



SECRETARÍA DEL  
**HÁBITAT**

SECRETARÍA DISTRICTAL DEL HÁBITAT  
AL RESPONSABLE CITAR EL PRE  
2-2025-9400  
Fecha: 2025/07/28 16:44:01  
Folios: 1  
ANEXOS: N/A  
ASUNTO: CITACION RESOLUCION 1741 DEL  
18/12/2024 EXPEDIENTE 1201010747-  
Destino: PROYECTO DE VIVIENDA GERMINAR I  
Tipo: OFICIO SALIDA  
Origen: SUBSECRETOR



**Bogotá D.C.**

Señor(a):

Propietario(a) y/o quien haga sus veces  
**Proyecto de vivienda GERMINAR I**  
Calle 63 Sur # 5 - 35 Este  
Bogotá D.C.

Referencia: **RESOLUCIÓN No. 1741 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2024**  
Expediente No. **1201010747-41**  
**CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL,**

Respetado(a) Señor(a):

Se solicita comparecer a la **Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda** de la Secretaría del Hábitat, ubicada en la **Calle 52 # 13-64 Piso 4 - Notificaciones**, en el horario de 7:00 AM a 4:30 PM, de lunes a viernes, jornada continua, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, con el fin de notificarle personalmente del contenido del acto administrativo de la referencia, indicándole que de no presentarse dentro del término mencionado, la notificación se surtirá por AVISO, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para el acto de notificación personal, debe presentar:

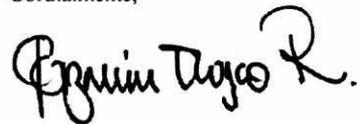
Tratándose de Persona Natural, deberá presentar cédula de ciudadanía o cédula de extranjería. Si es Persona Jurídica, el Representante Legal deberá presentar, además de la cédula de ciudadanía, el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con vigencia no superior a 3 meses. En el evento que el propietario o el representante legal no puedan comparecer a notificarse personalmente, podrán otorgar poder debidamente presentado o autorización, mediante escrito que deberá contener de manera expresa la facultad para notificarse del **acto administrativo objeto del asunto**, identificar el nombre completo con el número de identificación de las partes. La autorización o poder deben tener como anexo la fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien autoriza y del autorizado.

Recuerde que también puede notificarse personalmente vía correo electrónico del contenido del Acto Administrativo de la referencia y/o de todos los actos administrativos que deban ser notificados o comunicados a usted dentro de la actuación administrativa, a lo cual usted podrá informar su consentimiento al correo electrónico [notificaciones@habitatbogota.gov.co](mailto:notificaciones@habitatbogota.gov.co) o en el escrito de descargos, alegatos o recursos; lo anterior en cumplimiento del numeral 1 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Finalmente, esta Secretaría informa a la ciudadanía que todos los tramites que se realizan en la entidad son completamente gratuitos se accede a ellos sin acudir a intermediarios.

**Favor presentar esta citación el día de la diligencia.**

Cordialmente,



**JAZMIN ROCIO OROZCO RODRIGUEZ**  
Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda

Elaboró: Tammy Rozenboim Matiz – Abogado Contratista SIVCY *TREM*  
Revisó: Diego Felipe López – Abogado Contratista SIVCY *OFF*

Secretaría Distrital del Hábitat  
Servicio al ciudadano: Carrera 13 No. 52-13  
Sede Principal: Calle 52 No. 13-64  
Teléfono: 601-3581600  
Código Postal: 110231  
[www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)

