

no forjado



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HABITAT

### CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL

Señor (a)  
**CONSUELO ARANGO GALVIS**  
**AGENTE ESPECIAL (O QUIEN HAGA SUS VECES)**  
**BALUARTE CONSTRUCCIONES & DISEÑOS SAS**  
**830514580 - 8**  
**intervencionbaluarte@gmail.com - jcorrea@cbaluarte.com - ahuertas@cbaluarte.com**  
**CARRERA 17 # 113 - 91**  
**Bogotá D.C.**

**ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA**  
**SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT**  
**AL RESPONDER CITAR EL NR.**  
**2-2017-96875**  
FECHA: 2017-11-17 08:46 PRO 176896 FOLIOS: 1  
ANEXOS:  
ASUNTO: CITACION NOTIFICACION PERSONAL  
RESOLUCION 2643  
DESTINO: BALUARTE CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS S.A.S.  
TIPO: RECLAMO CONTRA CONSTRUCTORA E INGENIERIA  
ORIGEN: SDHT - Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda

Tipo de acto administrativo: **RESOLUCIÓN 2643**  
Fecha del acto administrativo: **15 DE NOVIEMBRE DE 2017**  
Expediente: **1-2014-18587-1**

De manera atenta se solicita comparecer a la **Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda** de la Secretaría del Hábitat, ubicada en la **Calle 52 # 13-64 Piso 4 - Notificaciones**, en el horario de 7:00 AM a 4:30 PM, de lunes a viernes, jornada continua, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, con el fin de notificarle personalmente del contenido del acto administrativo de la referencia, indicándole que de no presentarse dentro del término mencionado, la notificación se surtirá por AVISO, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

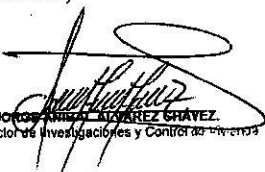
Para el acto de notificación, debe presentar:

1. Tratándose de Persona Natural, deberá presentar cédula de ciudadanía o cédula de extranjería.
2. Si es Persona Jurídica, el Representante Legal deberá presentar, además de la cédula de ciudadanía, el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con vigencia no superior a 3 meses.
3. En el evento que el propietario o el representante legal no puedan comparecer a notificarse personalmente, podrán otorgar poder o autorización, mediante escrito que deberá contener de manera expresa la facultad para notificarse del acto administrativo en mención, identificar el nombre completo con el número de identificación de las partes. La autorización o poder deben tener como anexo la fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien autoriza y del autorizado.

Recuerde que puede notificarse personalmente vía correo electrónico del contenido del Acto Administrativo de la referencia, enviando la respectiva autorización de que trata el numeral 1º del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, al correo electrónico [notificaciones@habitatbogota.gov.co](mailto:notificaciones@habitatbogota.gov.co), indicando el e-mail al cuál se le enviará la comunicación, el número de la Resolución y/o Auto Administrativo o radicado de la investigación.

Favor presentar esta citación el día de la diligencia.

Cordialmente,

  
**JORGE WILSON ROJAS LOZANO**  
Subdirector de Investigaciones y Control de Vivienda

Elaboró: *Jose Wilson Rojas Lozano* - Contratista SIVC  
Revisó: *Lina Leonor Carrillo* - Contratista SIVC

Calle 52 No. 13-64  
Conmutador: 358 16 00  
[www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)  
[@HabitatComunica](https://www.facebook.com/SecretariaHabitat)  
Código Postal: 110231



**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
**PARA TODOS**