

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA  
SECRETARIA DISTRICTAL DEL HABITAT  
AL RESPONDER CITAR EL NR.  
2017-76769  
1648 PRO 412874 FOLIOS: 2



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DEL HABITAT

Bogotá, D.C.,

Señor(a)  
**ANONIMO**  
Ciudad

**Asunto: Radicado 1-2017-68476 del 24 de agosto de 2017**

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA  
SECRETARIA DISTRICTAL DEL HABITAT  
AL RESPONDER CITAR EL NR.  
**2-2017-76769**  
FECHA: 2017-09-14 16:48 PRO 412874 FOLIOS: 2  
ANEJOS:  
ASUNTO: 1-2017-68476  
DESTINO: ANONIMO AXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
ORIGEN: INFORMACION  
ORIGEN: SDHT - Subdirección de Investigaciones y  
Control de Vivienda

Respetado(a) señor(a):

En atención a la petición del asunto, me permito solicitar complementar los datos de la información de la allegada, con el fin de atender de a la misma, siendo necesario aclararle nuestra competencia por cuanto esta Entidad solo ejerce Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, respecto de la enajenación de inmuebles destinados a vivienda urbana, por parte de Personas Naturales y/o Jurídicas; esto de acuerdo a las funciones otorgadas en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 66 de 1968, los Decretos Ley 2610 de 1979 y 078 de 1987 y los Decretos Distritales 572 de 2015 y 121 de 2008, modificado por el Decreto Distrital 578 de 2011, el Acuerdo 079 de 2003 y demás normas concordantes

Por tanto y con fundamento en la poca información de su solicitud y con el fin de que esta incluya los requisitos para darle trámite a su petición, es necesario que usted de cumplimiento a lo señalado en el artículo 3° del Decreto Distrital 572 de 2015, que al efecto señala:

**“Artículo 3°. Requisitos para la presentación de la queja. La queja o petición podrá presentarse de manera verbal o escrita y a través de cualquier medio idóneo ante la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, o quien haga sus veces.**

**Cuando la queja se presente por escrito, ésta deberá contener los siguientes requisitos:**

- 1. La designación de la autoridad a la que se dirige.**
- 2. Los nombres y apellidos completos del quejoso y de su representante y/o apoderado, si es el caso, con indicación del documento de identidad, firma y dirección donde recibirá correspondencia o dirección electrónica.**
- 3. El nombre de la persona natural o jurídica contra quien se dirige la queja, con indicación de la dirección y el teléfono en los que puede ser ubicado, si se conocen.**
- 4. El objeto de la queja, expresando de manera clara y precisa la ubicación del inmueble y las razones en las que se apoya la petición.**
- 5. La relación de documentos que acompañan la queja.**

*lp*

Calle 52 No. 13-64  
Conmutador: 358 1600  
www.habitatbogota.gov.co  
www.facebook.com/SecretariaHabitat  
@HabitatComunica  
Código Postal: 110231



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HABITAT

**6. Copia del acta de entrega del inmueble que realizó la persona contra la cual se dirige la queja, si la tuviere.**

*Parágrafo. En los casos en que la queja o petición se presente en forma verbal, el quejoso o el servidor encargado de recibirla, procederá a consignar la información suministrada en los formatos que se adopten para tal fin o en cualquier medio idóneo. Deberá registrar como mínimo la información señalada en el presente artículo." (Negrita fuera de texto)*

Por lo tanto, una vez cumpla los requerimientos exigidos usted podrá acercarse para radicar la correspondiente información a las oficinas ubicadas en la Calle 52 No. 13 – 64, Piso 3.

Así mismo, es procedente poner en conocimiento la oportunidad que tiene este despacho para imponer sanciones y ordenes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 14 del Decreto Distrital 572 de 2015:

*Artículo 14°. Oportunidad para imponer sanciones y órdenes. Los hechos relacionados con la existencia de deficiencias constructivas o el desmejoramiento de especificaciones técnicas deberán sancionarse por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o por la autoridad que haga sus veces, de conformidad con los siguientes términos:*

*Las afectaciones leves, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, serán sancionadas cuando se hubieren presentado dentro del año siguiente a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, según el caso, o dentro del año siguiente a las reparaciones que hubiera realizado el constructor o enajenador por dichas afectaciones.*

*Las afectaciones graves, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, serán sancionadas si se hubieran presentado dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, según el caso, o dentro del año siguiente a la fecha de las reparaciones que hubiera hecho el constructor o enajenador por dichas afectaciones.*

*Las afectaciones gravísimas, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, se sancionarán cuando se hubieran presentado dentro de los diez (10) años siguientes a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, o dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha de las reparaciones que hubiera realizado el constructor o enajenador por dichas afectaciones.*





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HABITAT

*Parágrafo 1°. Si una vez cerrada la actuación administrativa reaparecen los hechos intervenidos por el constructor o enajenador dentro de los términos previstos para las reparaciones de conformidad con el presente artículo se dará inicio a una nueva actuación administrativa, con fundamento a este nuevo evento.*

Así mismo, y aras de brindarle una mejor orientación en relación a los hechos manifestados, esta Subdirección se permite informarle que también dispuso correr traslado de la petición interpuesta por usted, a la Alcaldía local de Kennedy y al Departamento Administrativo de La Defensoría Del Espacio Público –DADEP-, para que la misma dentro del marco de sus competencias verifique la información relacionada, en cumplimiento del Artículo 21 de la Ley 1755 de 2015<sup>1</sup>, en donde se establece que es deber de los funcionarios públicos trasladar las peticiones respecto de las cuales no son competentes.

Con lo anterior esperamos que la información suministrada le sea de gran utilidad, cualquier inquietud adicional será atendida en la Subdirección de Investigación de Control y Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat.

Atentamente,

**DIANA CAROLINA PINZÓN VELÁSQUEZ**  
Subdirector de Investigaciones y Control de Vivienda

Proyectó: Juliana Morales Morales - Contratista – Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda.  
Revisó: Diego Andrés Huertas Barboza - Contratista - Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda.

<sup>1</sup> “**Artículo 21. Funcionario sin competencia.** Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remititorio al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la Petición por la autoridad competente.”

