

## INFORME DE MONITOREO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

**CORTE ABRIL 2025**

### SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS JUNIO 2025

Secretaría Distrital del Hábitat  
Servicio al ciudadano: Carrera 13 No. 52-13  
Sede Principal: Calle 52 No. 13-64  
Teléfono: 601-3581600  
Código Postal: 110231  
[www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)



Certificate No.  
LAT - 1018



## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. PROPÓSITO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. METODOLOGÍA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - ABRIL 2025 .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Aspectos Generales .....</b>	<b>5</b>
<b>4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>9</b>

## LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Avance del Plan de Acción Institucional SDHT Corte ABIRL 2025 .....	5
Ilustración 2 Ejecución y Cumplimiento por cada Plan Operativo con corte ABRIL 2025...	6

## LISTADO DE TABLAS

Tabla 3 Resultados por plan operativo .....	7
---	---

## 1. PROPÓSITO

Hacer monitoreo al cumplimiento del Plan de Acción Institucional, identificar el porcentaje de avance del primer cuatrimestre de la vigencia 2025 y socializar los resultados con los interesados.

## 2. METODOLOGÍA

La metodología utilizada para el monitoreo del Plan de Acción se basó en los siguientes hitos:

- A. Construcción y aprobación del Plan de Acción Institucional con su respectiva medición:** Cada uno de los responsables de los 20 planes operativos adelantó la construcción de su respectivo plan, y con el acompañamiento de la Subdirección de Programas y Proyectos se presentaron para ser aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en la sesión del 30 de enero 2025 (versión 1),

Es importante mencionar que durante el primer cuatrimestre 2025, se presentó la modificación del Plan de Acción Institucional aprobadas por el Comité así:

- Versión 2 (27 de marzo): Se actualizó el Plan Institucional de Participación donde se incluyó una actividad.
- Versión 3 (30 de abril): Se incluyó el Plan de Preservación digital.

- B. Definición y ajuste del instrumento de seguimiento:** La Subdirección de Programas y Proyectos definió como instrumento para adelantar los seguimientos al Plan de Acción Institucional, la matriz Seguimiento Plan Acción Institucional SDHT - PG01-FO682, donde se registra la información de cada uno de los planes operativos que componen el Plan de Acción Institucional. Se ajustó la fórmula de la matriz, definiendo una ponderación igual a los 20 planes operativos, donde cada uno aporta un 5% en el cumplimiento, para el primer cuatrimestre 2025.

- C. Recolección de la información:** El seguimiento al Plan de Acción Institucional se efectúa en el marco del monitoreo a los indicadores de la Entidad; por lo que se envió memorando interno con la solicitud de seguimiento de los indicadores de gestión, y se tomó el reporte de seguimiento de indicadores de proyecto de inversión para el PETI, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Comunicaciones. Así mismo, el Plan de Adecuación y Sostenibilidad y el Plan Institucional de Participación, cuentan con su propio monitoreo, de donde se obtiene los resultados de avance.

- D. Procesamiento de la información:** La Subdirección de Programas y Proyectos revisó cada uno de los indicadores reportados por los procesos, los cuales miden los planes operativos, y consolidó la información de la ejecución en el formato PG01-FO682 - Matriz Seguimiento Plan Acción Institucional SDHT. La información cualitativa se mantiene disponible en las hojas de vida de los indicadores, pestaña “seguimiento”, en los reportes de seguimiento de los indicadores de proyectos, y en los informes de monitoreo del Plan de Adecuación y Sostenibilidad y el Plan Institucional de Participación
- E. Consolidación del informe de monitoreo:** La Subdirección de Programas y Proyectos elaboró el presente informe con los resultados del Plan de Acción Institucional, a su vez detalla los resultados de cada uno de los planes operativos que lo componen.

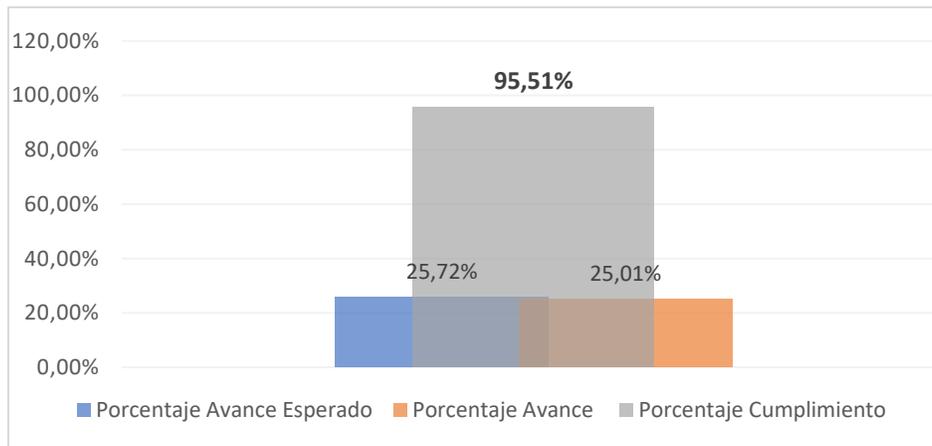
### 3. RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - ABRIL 2025

#### 3.1 Aspectos Generales

Una vez revisada la versión 3 de Plan de Acción Institucional que fue aprobada en el periodo de monitoreo, se incluyó el aporte del Plan de Preservación Digital incluido en la última versión, por cuanto contemplaba una actividad para el mes de abril.

Como resultado del monitoreo, la Subdirección de Programas y Proyectos en su rol de segunda línea de defensa, entrega los resultados tanto de manera compilada “Plan de Acción Institucional”, cómo de manera detallada por cada uno de los 20 planes operativos que lo componen:

**ILUSTRACIÓN 1 AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SDHT CORTE ABIRL 2025**



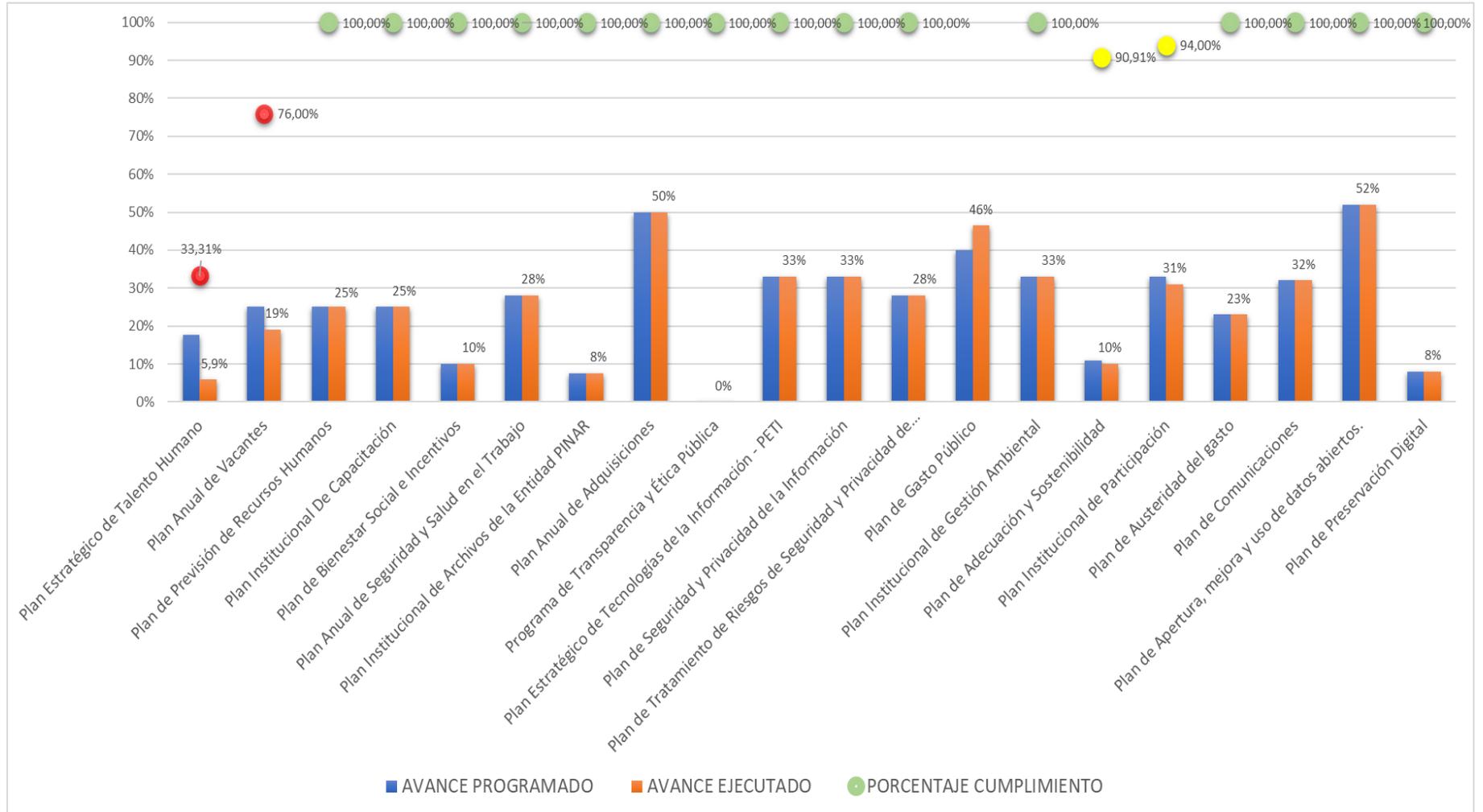
*Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos*

De acuerdo con los resultados obtenidos y a partir de los reportes efectuados por los responsables de los planes operativos, en la matriz de seguimiento (anexo 1), para el primer cuatrimestre de la vigencia, se evidencia un avance del Plan de Acción Institucional del 25,01%, con porcentaje de cumplimiento del 95,51%, y frente a lo que se había programado, sólo faltó alcanzar un 0,17%, correspondiente al retraso presentado en 4 planes operativos que se detallan en el siguiente apartado.

#### Aspectos Detallados

A continuación se presentan los resultados obtenidos por cada uno de los 20 planes operativos con corte 30 de abril 2025:

**ILUSTRACIÓN 2 EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO POR CADA PLAN OPERATIVO CON CORTE ABRIL 2025**



Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos

Los resultados detallados por los 19 planes son los siguientes:

**TABLA 1 RESULTADOS POR PLAN OPERATIVO**

PLAN ASOCIADO	AVANCE PROGRAMADO	AVANCE EJECUTADO	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Plan Estratégico de Talento Humano	18%	5,9%	33,31%
Plan Anual de Vacantes	25%	19%	76,00%
Plan de Previsión de Recursos Humanos	25%	25%	100,00%
Plan Institucional De Capacitación	25%	25%	100,00%
Plan de Bienestar Social e Incentivos	10%	10%	100,00%
Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	28%	28%	100,00%
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	8%	8%	100,00%
Plan Anual de Adquisiciones	50%	50%	100,00%
Programa de Transparencia y Ética Pública	0%	0%	100,00%
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	33%	33%	100,00%
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	33%	33%	100,00%
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	28%	28%	100,00%
Plan de Gasto Público	40%	46%	116,08%
Plan Institucional de Gestión Ambiental	33%	33%	100,00%
Plan de Adecuación y Sostenibilidad	11%	10%	90,91%
Plan Institucional de Participación	33%	31%	94,00%
Plan de Austeridad del gasto	23%	23%	100,00%
Plan de Comunicaciones	32%	32%	100,00%
Plan de Apertura, mejora y uso de datos abiertos.	52%	52%	100,00%
Plan de Preservación Digital	8%	8%	100,00%

*Fuente: Elaboración Subdirección de Programas y Proyectos*

De acuerdo con la información reportada por cada uno de los responsables de los planes operativos, es posible identificar que, de los 20 planes evaluados, quince (15) cumplieron el 100% de su programación, uno (1) presentó una sobre ejecución con el 116.08% dos (2) tuvieron un cumplimiento de entre el 90% y 94%, uno (1) presentó cumplimiento del 76%, y uno (1) tuvo un cumplimiento de tan sólo el 33.31%.

Es importante mencionar que el Programa de Transparencia y Ética Pública presentó un 100% de cumplimiento aunque su avance es 0%, por cuanto no tenía programadas actividades, toda vez que su monitoreo se adelantará de manera semestral, y los resultados se obtienen hasta en el mes de julio.

El Plan de Gasto Público presentó la sobre ejecución, porque tenía programado ejecutar sólo el 40% de los recursos, pero se avanzó en la ejecución del 46,43%, debido a que con corte al 31 de marzo de 2025, la Secretaría Distrital del Hábitat tenía una apropiación vigente de

\$551,376 millones, compromisos acumulados por \$265,006 millones y giros acumulados por \$185,237 millones.

A continuación se presenta las razones dadas por los planes que no cumplieron el 100%:

- Plan Estratégico de Talento Humano (33,31% de cumplimiento), se presentan retrasos en cuanto a la actualización del Manual de Acogida y Retiro asistido de la SDHT y fortalecimiento del clima y cultura organizacional.
- Plan Anual de Vacantes (76% de cumplimiento), el retraso obedece a no cumplir con el reporte de SIDEAP dentro de los 5 días hábiles del mes de febrero, y obtuvieron el certificado de actualización de la planta el 07 de marzo de 2025.
- Plan de Adecuación y Sostenibilidad (90,91% de cumplimiento), Se presentó retraso en la actividad 49 frente a la demora en la documentación de las hojas de vida de los indicadores de gestión, por lo tanto, no se monitorearon en el primer trimestre. Así mismo, se presentó retraso en las actividades 66, 69 y 70 de control interno por falta de personal en la Oficina, al presentarse demoras en la contratación.
- Plan Institucional de Participación (94% de cumplimiento), por cuanto de las 24 actividades programadas para el periodo, 1 de ellas no alcanzó su 100% de cumplimiento. La actividad es “Espacios de encuentro e interacción entre actores sociales y la entidad”; al respectó alcanzó sólo el 36% porque se desarrollaron 3 espacios de encuentro con la comunidad cercanos a polígonos de intervención de espacio público y revitalización para la promoción de espacio público seguro. Sin embargo, no se cumplió con la meta planteada para el trimestre, dejando alerta de bajo cumplimiento.

Las demás actividades programadas, dentro del plan de participación, cumplieron su meta, e incluso algunas de las actividades, sobrepasaron la meta en el doble.

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- A partir de los resultados obtenidos en el monitoreo al Plan de Acción Institucional, se resalta el compromiso de los responsables de los planes para cumplir con la ejecución de las diferentes actividades, si bien en el plan general no se logró el 100% de cumplimiento, el 5% faltante, equivale a las acciones que estuvieron por fuera del alcance de los procesos pero que esperan subsanar en el resto de la vigencia.
- Se recomienda a los responsables del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Comunicaciones, que dentro de los reportes del indicador del proyecto de inversión, se mencione claramente el cumplimiento de las actividades programadas en los planes para facilitar el monitoreo que permita dar cuenta del cumplimiento de las actividades.
- Para próximos monitoreos de la vigencia 2025, se insta a los responsables de todos los planes operativos a continuar la implementación de las actividades programadas, subsanar los retrasos presentados, y reportar de manera adecuada el cumplimiento de las mismas, con el fin de contribuir al cumplimiento del Plan de Acción Institucional propuesto para la vigencia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HABITAT

## MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

RESULTADOS CONSOLIDADOS VIGENCIA 2025

FECHA

30/05/2025

CÓDIGO

PG01-FO682

VERSIÓN 4

CUADRO DE RESULTADOS CONSOLIDADOS	CORTE ABRIL	CORTE AGOSTO	CORTE DICIEMBRE
Porcentaje Avance / Ejecución Plan Acción SDHT (COMPLETO)	25,01%	0%	0%
Porcentaje Cumplimiento Plan Acción SDHT (COMPLETO)	95,51%	0%	0%

NIVELES DE CUMPLIMIENTO				
ALTO	MEDIO ALTO	MEDIO	MEDIO BAJO	BAJO
Mayor de 95%	Entre 80,1% y 95%	Entre 50,1% y 80%	Entre 30,1% y 50%	Menor de 30%

PLAN OPERATIVO ASOCIADO (Según Decreto 012 y el procedimiento PG01-PR20)	RESPONSABLE	PROCESO RELACIONADO	META	NOMBRE INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO A 30 ABRIL	AVANCE EJECUTADO A 30 ABRIL	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO EVALUADO (Programado / Ejecutado) (CORTE ABRIL)	AVANCE PROGRAMADO A 30 AGOSTO	AVANCE EJECUTADO A 30 AGOSTO	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO EVALUADO (Programado / Ejecutado) (CORTE AGOSTO)	AVANCE PROGRAMADO A 31 DICIEMBRE	AVANCE EJECUTADO A 31 DICIEMBRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO EVALUADO (Programado / Ejecutado) (CORTE DICIEMBRE)	APORTE DEL PLAN AL PLAN DE ACCIÓN (Ejecutado)		
														CORTE ABRIL	CORTE AGOSTO	CORTE DIC
Plan Estratégico de Talento Humano	Subdirección Administrativa	Gestión de Talento Humano	Atender el 100% de las actividades contenidas en el Plan Estratégico de Talento Humano	Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	18%	5,9%	33,31%	47,00%		0,00%	100%		0,00%	0,29%	0,00%	0,00%
Plan Anual de Vacantes	Subdirección Administrativa	Gestión de Talento Humano	Identificar y reportar oportunamente el 100% de las vacantes definitivas y/o temporales de la entidad en las plataformas SIDEAP y SIMO.	Porcentaje de oportunidad en el reporte de vacantes definitivas y/o temporales de la entidad	25%	19%	76,00%	50%		0,00%	100%		0,00%	0,95%	0,00%	0,00%
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Subdirección Administrativa	Gestión de Talento Humano	Cumplir con el 100% de las actividades programadas para la provisión de empleos vacantes identificados.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades gestionadas para la provisión de empleos vacantes	25%	25%	100,00%	50%		0,00%	100%		0,00%	1,25%	0,00%	0,00%
Plan Institucional De Capacitación	Subdirección Administrativa	Gestión de Talento Humano	Dar cumplimiento al 100% de las capacitaciones programadas en el Plan Institucional de Capacitación.	Porcentaje de ejecución del Plan Institucional de Capacitación	25%	25%	100,00%	50%		0,00%	100%		0,00%	1,25%	0,00%	0,00%
Plan de Bienestar Social e Incentivos	Subdirección Administrativa	Gestión de Talento Humano	Dar cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos	10%	10%	100,00%	39%		0,00%	100%		0,00%	0,50%	0,00%	0,00%
Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subdirección Administrativa	Gestión de Talento Humano	Dar cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el Plan de SST.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de SST	28%	28%	100,00%	53%		0,00%	100%		0,00%	1,40%	0,00%	0,00%
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Subdirección Administrativa	Gestión Documental	Ejecutar el 100% de las actividades programadas en el PINAR.	Porcentaje de actividades ejecutadas del PINAR	8%	8%	100,00%	44%		0,00%	100%		0,00%	0,38%	0,00%	0,00%
Plan Anual de Adquisiciones	Subsecretaría de Gestión Corporativa -Subdirección Administrativa	Gestión Contractual	Garantizar el 100% de la publicación de los objetos contractuales requeridos por la entidad	Porcentaje de objetos contractuales publicados	50%	50%	100,00%	75%		0,00%	100%		0,00%	2,50%	0,00%	0,00%
Programa de Transparencia y Ética Pública	Subdirección de Programas y Proyectos	Direccionamiento Estratégico	Cumplir el 100% de los compromisos establecidos en la vigencia en cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública de la SDHT	Porcentaje de compromisos del PTEP cumplidos	0%	0%	100,00%	25%		0,00%	100%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Subdirección Administrativa	Transformación digital y gestión tecnológica	Actualizar el 100% de la infraestructura y los servicios tecnológicos de la entidad según lo establecido en el PETI.	Índice de Avance Global del Proyecto de Actualización Tecnológica	33%	33%	100,00%	66%		0,00%	100%		0,00%	1,65%	0,00%	0,00%
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Subdirección Administrativa	Transformación digital y gestión tecnológica	Actualizar e implementar el 100% del plan anual de Seguridad y Privacidad de la Información contemplado los escenarios del Plan de Recuperación ante desastres (DRP).	Índice de Cumplimiento de Servicios Tecnológicos en Seguridad, Privacidad y Recuperación ante Desastres	33%	33%	100,00%	66%		0,00%	100%		0,00%	1,65%	0,00%	0,00%



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DEL HABITAT

## MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

RESULTADOS CONSOLIDADOS VIGENCIA 2025

FECHA  
30/05/2025  
CODIGO  
PG01-FO682  
VERSION 4

CUADRO DE RESULTADOS CONSOLIDADOS	CORTE ABRIL	CORTE AGOSTO	CORTE DICIEMBRE
Porcentaje Avance / Ejecución Plan Acción SDHT (COMPLETO)	25,01%	0%	0%
Porcentaje Cumplimiento Plan Acción SDHT (COMPLETO)	95,51%	0%	0%

NIVELES DE CUMPLIMIENTO				
ALTO	MEDIO ALTO	MEDIO	MEDIO BAJO	BAJO
Mayor de 95%	Entre 80,1% y 95%	Entre 50,1% y 80%	Entre 30,1% y 50%	Menor de 30%

PLAN OPERATIVO ASOCIADO (Según Decreto 612 y el procedimiento PG01-PR20)	RESPONSABLE	PROCESO RELACIONADO	META	NOMBRE INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO A 30 ABRIL	AVANCE EJECUTADO A 30 ABRIL	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO EVALUADO (Programado / Ejecutado) (CORTE ABRIL)	AVANCE PROGRAMADO A 30 AGOSTO	AVANCE EJECUTADO A 30 AGOSTO	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO EVALUADO (Programado / Ejecutado) (CORTE AGOSTO)	AVANCE PROGRAMADO A 31 DICIEMBRE	AVANCE EJECUTADO A 31 DICIEMBRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO EN EL PERIODO EVALUADO (Programado / Ejecutado) (CORTE DICIEMBRE)	APORTE DEL PLAN AL PLAN DE ACCIÓN (Ejecutado)		
														CORTE ABRIL	CORTE AGOSTO	CORTE DIC
<b>Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información</b>	Subdirección Administrativa	Transformación digital y gestión tecnológica	Cumplir el 100% del Plan de Riesgos de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje de cumplimiento de avance de compromisos Plan de tratamiento de riesgos para la vigencia	28%	28%	100,00%	64%		0,00%	100%		0,00%	1,40%	0,00%	0,00%
<b>Plan de Gasto Público</b>	Subdirección de Programas y Proyectos	Direccionamiento Estratégico	Gestionar el 100% de los recursos de inversión destinados para el logro de las metas del Plan Distrital de Desarrollo	Porcentaje de avance en la ejecución presupuestal de los recursos de inversión de la entidad	40%	46%	116,08%	65%		0,00%	100%		0,00%	2,23%	0,00%	0,00%
<b>Plan Institucional de Gestión Ambiental</b>	Subdirección de Programas y Proyectos	Administración del Sistema de Gestión	Ejecutar el 100% las actividades del plan institucional de gestión ambiental de la Entidad	Porcentaje de actividades del plan institucional de gestión ambiental de la Entidad - PIGA	33%	33%	100,00%	66%		0,00%	100%		0,00%	1,65%	0,00%	0,00%
<b>Plan de Adecuación y Sostenibilidad</b>	Subdirección de Programas y Proyectos	Administración del Sistema de Gestión	Mantener 1 Plan de Adecuación y Sostenibilidad MIPG	Plan de Adecuación y Sostenibilidad mantenido	11%	10%	90,91%	59%		0,00%	100%		0,00%	0,50%	0,00%	0,00%
<b>Plan Institucional de Participación</b>	Subdirección de Participación y relaciones con la comunidad	Participación y relacionamiento con la Ciudadanía	Realizar el 100% de las acciones contenidas en el Plan Institucional de Participación	Porcentaje de acciones ejecutadas del plan institucional de participación	33%	31%	94,00%	67%		0,00%	100%		0,00%	1,57%	0,00%	0,00%
<b>Plan de Austeridad del gasto</b>	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Gestión de Bienes, Servicios y Infraestructura	Lograr el cumplimiento del 100% de las actividades programadas durante el periodo evaluado, garantizando la eficacia en la austeridad del gasto.	Porcentaje cumplimiento del Plan de Austeridad	23%	23%	100,00%	51%		0,00%	100%		0,00%	1,15%	0,00%	0,00%
<b>Plan de Comunicaciones</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones	Comunicaciones Públicas y Estratégicas	Formular e Implementar un plan de comunicaciones en lo relacionado con la divulgación de estrategias, programas, proyectos y servicios a los grupos de interés, de la SDHT.	Sumatoria de las piezas realizadas desde los componentes de comunicación interna, digital, externa	32%	32%	100,00%	64%		0,00%	100%		0,00%	1,60%	0,00%	0,00%
<b>Plan de Apertura, mejora y uso de datos abiertos.</b>	Subdirección de Información Sectorial	Gestión y Producción de información de Hábitat	Cumplir 100% de las actividades establecidas en el plan de apertura de datos abiertos	Porcentaje de cumplimiento al plan de apertura de datos abiertos	52%	52%	100,00%	76%		0,00%	100%		0,00%	2,60%	0,00%	0,00%
<b>Plan de Preservación Digital</b>	Subdirección Administrativa	Gestión Documental	Implementar el 100% de las actividades programadas en Plan de Preservación Digital para la vigencia	Porcentaje de avance de implementación de las actividades del Plan de Preservación Digital para la vigencia.	8%	8%	100,00%	31%		0,00%	100%		0,00%	0,40%	0,00%	0,00%