ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subdirección de Planeación Y Politica
Subdirección de Programas y Proyectos
Hoja de Vida del Indicador

PLAN A
2025

Porcentaje de mantenimiento realizado

BOGOTÁ CAMINA SEGURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO BOGOTÁ CONFÍA EN SU GOBIERNO

PROGRAMA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN GOBIERNO CONFIABLE

Proyecto de Inversión: FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN PÚBLICA INTEGRAL EN LA SDHT A TRAVÉS DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD, BOGOTÁ D,C,

Proceso asociado:

Objetivo Estratégico: 5. FORTALECER DINÁMICAS DE INNOVACIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO POR MEDIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y UNA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, EN BUSCA DEL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL CUATRENIO.

Tipologia del Indicador: 03 - EFECTIVIDAD

Producto PMR:

Meta: **Tipo Anualiza:**

Tipo de Cálculo: **% Porcentaje** **Unidad:** **PORCENTAJE** **Periocidad:** **Mensual**

Objetivo del Indicador: **Medir el grado de cumplimiento de las actividades programadas de mantenimiento en las sedes de la Secretaría Distrital de Hábitat**

Formula del Indicador: **(NÚMERO DE ACTIVIDADES EFECTUADAS) / (NÚMERO ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100**

Linea Base: **N/A**

Fuente Linea Base: **Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la SDHT , Sistemas y Herramientas de Automatización**

Responsable del Calculo y de la Interpertación: **Subdirección Administrativa**

Variables	Definición	Unidad	Fuente
Garantizar los suministros de bienes, servicios para el adecuado funcionamiento de la entidad	Planificar, ejecutar, renovar y mantener los espacios físicos de la entidad para su adecuado funcionamiento.	PORCENTAJE	PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA SDHT , PLANILLAS DE FOTOCOPIADO, PLANILLA DE TRANSPORTE ENTRE OTROS.
Optimizacion de los servicios prestados desde el proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura para la SDHT.	Optimizar el flujo de trabajo, agilizar los procesos, y mejorar la eficiencia operativa del proceso de bienes y servicios , facilitando una gestión más rápida y eficaz de los recurosos y solicitudes.	PORCENTAJE	SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE AUTOMATIZACIÓN, REPORTE DE SERVICIOS EN GPLI

Responsable de la Meta

MORENO PAEZ JOSE ALEXANDER

Subdirector Administrativo