

## HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN

| Identificación del Indicador        |  |                         |   |
|-------------------------------------|--|-------------------------|---|
| Nombre del indicador                | Porcentaje de cumplimiento del plan  | Código del indicador    | 009   |
| Objetivo del indicador              | Medir el cumplimiento de las actividades que están programadas   |                         |   |
| Proceso asociado                    | Gestión Documental   |                         |   |
| Indicador asociado con:             | Plan Operativo   | Objetivo relacionado:   | Preservar la información digitalizada y electrónica aplicando estrategias de Preservación Digital |
| Objetivo estratégico que aporta     | OE5. Fortalecer dinámicas de innovación y trabajo colaborativo por medio de herramientas tecnológicas y una adecuada gestión de la información, en busca del mejoramiento de la gestión institucional durante el cuatrenio |                         |   |
| Caracterización del Indicador       |  |                         |   |
| Meta Indicador                      | Desarrollar el 100% de las actividades del Plan de Preservación Digital  |                         |   |
| Tipo de Indicador:                  | Eficacia   | Frecuencia de Medición: | Mensual   |
| Unidad del indicador:               | Porcentaje   |                         |   |
| Formula para calcular el indicador: | (Actividades ejecutadas / Actividades programadas) *100  |                         |   |

## HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN

### Definición de Variables:

| Variable                | Descripción o definición  | Unidad |
|-------------------------|---|--------|
| Actividades ejecutadas  | Son las que se realizan en el marco del desarrollo del Plan de Preservación Digital | Número |
| Actividades programadas | Son las que se planificaron dentro del Plan de Preservación Digital                 | Número |

### Fuente de Datos:

| Variable                | Nombre   |
|-------------------------|--|
| Actividades ejecutadas  | Carpeta SharePoint del proceso de Gestión Documental |
| Actividades programadas | Plan de Preservación Digital 2022                    |

### Programación del indicador

**AÑO** 2022

| PROGRAMACIÓN DE LAS<br>VARIABLES<br>CANTIDAD | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|  |       | 0       | 1     | 1     | 1    | 0     | 2     | 0      | 1          | 1       | 1         | 0         |

### Responsable del indicador

Subsecretaría y/o Subdirección responsable

Subdirección Administrativa