

## HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN

Identificación del Indicador			
<b>Nombre del indicador</b>	Porcentaje de las actividades ejecutadas	<b>Código del indicador</b>	008
<b>Objetivo del indicador</b>	Medir el cumplimiento de las actividades que están programadas		
<b>Proceso asociado</b>	Gestión Documental		
<b>Indicador asociado con:</b>	Plan Operativo	<b>Objetivo relacionado:</b>	Crear conciencia en los servidores de la SDHT, sobre el valor de los documentos de archivo y la responsabilidad de la conservación de los soportes y medios donde se registra la información, brindar herramientas prácticas para su adecuado tratamiento debido a que son documentos misionales de carácter histórico por la misionalidad de la Entidad.
<b>Objetivo estratégico que aporta</b>	OE5. Fortalecer dinámicas de innovación y trabajo colaborativo por medio de herramientas tecnológicas y una adecuada gestión de la información, en busca del mejoramiento de la gestión institucional durante el cuatrenio		
Caracterización del Indicador			
<b>Meta Indicador</b>	Ejecutar el 100% de las actividades		
<b>Tipo de Indicador:</b>	Eficacia	<b>Frecuencia de Medición:</b>	Trimestral
<b>Unidad del indicador:</b>	Porcentaje		
<b>Formula para calcular el indicador:</b>	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) *100		

## HOJA DE VIDA INDICADOR DE GESTIÓN

### Definición de Variables:

Variable	Descripción o definición	Unidad
Actividades ejecutadas	Son las que se realizan en el marco del desarrollo del Plan de Conservación Documental	Número
Actividades programadas	Son las que se planificaron dentro del Plan de Conservación Documental	Número

### Fuente de Datos:

Variable	Nombre
Actividades ejecutadas	Carpeta SharePoint del proceso de Gestión Documental
Actividades programadas	Plan de Conservación Documental 2022

### Programación del indicador

AÑO 2022

PROGRAMACIÓN DE LAS VARIABLES CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0

### Responsable del indicador

Subsecretaría y/o Subdirección responsable

Subdirección Administrativa