

**Porcentaje de lineamientos metodológicos realizados por la Subsecretaría Jurídica**

**UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**

**PROPÓSITO:** CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE.

**LOGROS DE CIUDAD:** INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL Y LOCAL.

**Proyecto de Inversión:** FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LA GESTIÓN JURÍDICA INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ

**Proceso asociado:** GESTIÓN JURÍDICA

**Objetivo Estratégico:** 5. FORTALECER DINÁMICAS DE INNOVACIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO POR MEDIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y UNA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, EN BUSCA DEL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL CUATRENIO.

**Tipología del Indicador:** 02 - EFICACIA

**Producto PMR:** TRANSPARENCIA, GESTIÓN PÚBLICA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

**Meta:** DEFINIR EL 100 % DE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT **Tipo Anualiza:** CONSTANTE

**Tipo de Cálculo:** % Porcentaje **Unidad:** PORCENTAJE **Periodicidad:** Mensual

**Objetivo del Indicador:** Medir los lineamientos metodologicos realizados por la Subsecretaría Jurídica

**Formula del Indicador:**  $(\text{NÚMERO DE INSTRUMENTOS METODOLOGICOS REALIZADOS POR LA SUBSECRETARÍA JURÍDICA} / \text{NÚMERO DE INSTRUMENTOS METODOLOGICOS PROGRAMADOS POR LA SUBSECRETARÍA JURÍDICA}) * 100$

**Linea Base:**

**Fuente Linea Base:** Sistema de automatización de procesos y documentos (forest) y carpeta digital.

**Responsable del Calculo y de la Interpretación:** Subsecretaría Jurídica

Variables	Definición	Unidad	Fuente
Número de instrumentos metodologicos realizados por la Subsecretaría Jurídica	La programación de los documentos, parametros o estrategias didacticas, tales como historietas, flyer, juegos, comunicaciones y exposiciones realizadas, cuyo objetivo es orientar las actuaciones jurídicas al interior de la Secretaría,	NUMERO	SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y DOCUMENTOS (FOREST) Y CARPETA DIGITAL.
Número de instrumentos metodológicos realizados por la Subsecretaría Jurídica	la ejecución de los documentos, parametros o estrategias didacticas, tales como historietas, flyer, juegos, comunicaciones y exposiciones realizadas, cuyo objetivo es orientar las actuaciones jurídicas al interior de la Secretaría,	NUMERO	SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y DOCUMENTOS (FOREST) Y CARPETA DIGITAL.

Responsable de la Meta

TIBAMOSCA VILLAMARIN SANDRA YANETH  
Subsecretaría Jurídica