

Porcentaje de documentos normativos contestados por la Dependencia

UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI

PROPÓSITO	CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE.		
LOGROS DE CIUDAD	INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL Y LOCAL.		
Proyecto de Inversión:	FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LA GESTIÓN JURÍDICA INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ		
Proceso asociado:	GESTIÓN JURÍDICA		
Objetivo Estratégico:	5. FORTALECER DINÁMICAS DE INNOVACIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO POR MEDIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y UNA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, EN BUSCA DEL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL CUATRENIO.		
Tipología del Indicador:	02 - EFICACIA		
Producto PMR:	TRANSPARENCIA, GESTIÓN PÚBLICA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA		
Meta:	ATENDER 100 % DE LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS SOLICITADOS A LA SUBSECRETARÍA JURÍDICA	Tipo Anualiza:	CONSTANTE
Tipo de Cálculo:	% Porcentaje	Unidad:	PORCENTAJE
		Periodicidad:	Mensual
Objetivo del Indicador:	Medir el porcentaje de efectividad de la Subsecretaría Jurídica en las respuestas de requerimientos normativos solicitados.		
Formula del Indicador:	$(\text{TOTAL DE REQUERIMIENTOS NORMATIVOS CONTESTADOS POR LA SUBSECRETARÍA JURÍDICA} / \text{TOTAL DE REQUERIMIENTOS NORMATIVOS SOLICITADOS POR CORREO ELECTRONICO Y MEDIANTE LA PLATAFORMA FOREST}) * 100$		
Linea Base:			
Fuente Linea Base:	Sistema de automatización de procesos y documentos (forest) , en el equipo asignado a cada profesional a cargo		
Responsable del Calculo y de la Interpretación:	Subsecretaría Jurídica		



Porcentaje de documentos normativos contestados por la Dependencia

Variables	Definición	Unidad	Fuente
Requerimientos normativos contestados por la Subsecretaría Jurídica	Conceptos, directrices, posturas y/o recomendaciones jurídicas realizadas por los abogados de la Subsecretaría Jurídica, realizadas mediante formato único de emisión de comentarios, oficios y correo electrónico.	NUMERO	SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y DOCUMENTOS (FOREST) , EN EL EQUIPO ASIGNADO A CADA PROFESIONAL A CARGO
Requerimientos normativos solicitados por correo electrónico y por la plataforma forest	Solicitudes de análisis y revisión de proyectos de ley, decreto, acuerdo y resolución , realizadas por el concejo de Bogotá, las entidades del Sector Hábitat y las dependencias de la Secretaría, mediante el Sistema de la SDHT de Automatización de procesos y documentos (forest) y por correo electrónico.	NUMERO	SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y DOCUMENTOS (FOREST) Y CORREO ELECTRONICO DE LA SUBSECRETARÍA JURÍDICA.

Responsable de la Meta

TIBAMOSCA VILLAMARIN SANDRA YANETH
Subsecretaria Jurídica