



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

INFORME DE JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS

Actividad de Rendición de Cuentas	Dialogo virtual socialización y rendición de cuentas interna “CÓMO NOS VEMOS”
Fecha	Diciembre 9 de 2020
Lugar	Secretaría Distrital del Hábitat – Espacio Virtual
Hora de inicio	4:00 p.m.
Hora de finalización	6:45 p.m.
Número de participantes	Fluctuante 300 y 450 personas

Agenda de la Jornada

- **Presentación – Secretaría del Hábitat**
- **Presentación por Subsecretarías y Oficina Asesora de Comunicaciones**
- **Ejercicios de autoevaluación por área.**
- **Presentación de gestores y gestoras de integridad.**

Metodología utilizada para el desarrollo del espacio de rendición de cuentas

La actividad de Socialización Estratégica y Rendición de Cuentas Interna se realizó con dos propósitos fundamentales:

- 1) Generar un espacio de conocimiento y auto reconociendo de las diferentes áreas de la SDHT, que además de cumplir con el deber legal de rendir cuentas, fortalezca el compromiso de trabajar por una gestión transparente, con probidad y comprometida con la cero tolerancia con la corrupción.
- 2) Dar cumplimiento al compromiso institucional establecido en la Estrategia Institucional de Rendición Permanente de Cuentas – Más Diálogo Social, que tiene como propósitos generales los siguientes:
 - Fortalecer el sentido y valor de lo público.
 - Fortalecer su legitimidad como institución del Estado.
 - Facilitar y promover el ejercicio del control social.
 - Constituir la rendición de cuentas en un espacio de interlocución directa y permanente entre los servidores públicos y la ciudadanía.
 - Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a necesidades y demandas de los grupos de interés.

Tal y como se han abordado los anteriores ejercicios de rendición de cuentas, la metodología establecida en el Manual Único se aborda de manera parcial cumpliendo condiciones como el desarrollo de un diálogo previo (en este caso asincrónico a través de una encuesta) que le permite a las áreas conocer de manera general que tanto los integrantes áreas diferentes conocen de su labor y a su vez recordar sus funciones y los logros de sus acciones durante el año 2020 cumpliendo así el propósito de *reconocernos y auto reconocernos*.

El ejercicio de rendición de cuentas del que da cuenta el presente informe se abordó a partir de tres pasos específicos:



Preparación:

- Convocatoria a cada una de las Subsecretarías y la Oficina Asesora de Comunicaciones para conformar el equipo de Rendición de Cuentas y gestionar la elaboración de los respectivos informes.
- Preparación de la información mínima obligatoria.
- Consulta, a través de una encuesta virtual, sobre el nivel de conocimiento que los trabajadores tienen de aquellas áreas diferentes a las que trabajan.
- Elaboración de las presentaciones y ayudas visuales.
- Elaboración del guión.
- Campaña promocional a través de una invitación personalizada realizada por la Secretaria Nadya Rangel a cada uno-a de los-as trabajadores-as de la SDHT.

Ejecución:

- Desarrollo de la rendición de cuentas, incluyendo sondeos por áreas que facilitaron la participación de las personas que participaron de manera virtual.

Informe:

- Tabulación de encuesta y los sondeos por áreas.
- Elaboración del informe.
- Publicación en sitio web.

Resumen Estrategia de Rendición de Cuentas

La definición de los temas se realizó a partir de tres parámetros generales

- 1) Distribución de los temas a abordar según la misionalidad de cada Subsecretaría y sus áreas, así como de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
- 2) Los lineamientos establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas sobre la información mínima a presentar.
- 3) Los temas de interés que desde cada Subsecretaría se considerara estratégico presentar con el propósito de ser conocidos y reconocidos.
- 4) La auto evaluación de las áreas sobre su propio desempeño durante el año 2020.

Promoción y comunicación: Además del ejercicio de invitación personalizada enviada por la Secretaria al interior de los equipos de trabajo por los chat grupales se promovió la participación en el ejercicio de rendición de cuentas.

Principales temas o asuntos presentados por la entidad

Los directivos responsables de la rendición de cuentas abordaron información relacionada con:

Los recursos:

Presupuesto, ejecución y los estados financieros de los recursos destinados a la atención de la emergencia desde la labor de la SDHT. ¿Qué y como hemos contratado?

Las metas:

¿Qué metas tenemos y como vamos en el cumplimiento?

La gestión:

Eficiencia administrativa/ Servicio al ciudadano/ Transparencia de nuestras acciones.

Impacto:

Contribución de nuestras acciones al bienestar de los afectados.

Acciones de mejoramiento:

Dificultades en el proceso y acciones para la mejora.

Información detallada en el anexo 1

La dinámica de la participación de las personas que laboran en la SDHT se dio en dos momentos y con los siguientes resultados.

Primer momento

Se realizó un sondeo (diálogo asincrónico previo) donde se preguntó:

Sobre cada Subsecretaría y Oficina Asesora de Comunicaciones: **¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta Subsecretaría, incluidas sus subdirecciones?**

Con los siguientes resultados:

- Participaron **345 personas**.
- La participación por áreas fue la siguiente:



INFORME DE JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS

Despacho	1	0,29%
Asesor de Despacho	0	0%
Oficina Asesora de Comunicaciones	17	4,90%
Control Interno	4	1,16%
Subsecretaría de Planeación y Política	4	1,16%
Subdirección de Información Sectorial	21	6,10%
Subdirección de Gestión del Suelo	4	1,16%
Subdirección de Programas y Proyectos	18	5,23%
Subdirección de Servicios Públicos	7	2,03%
Subsecretaría de Gestión Financiera	24	6,90%
Subdirección de Recursos Públicos	18	5,23%
Subdirección de Recursos Privados	23	6,68%
Subsecretaría de Coordinación Operativa	15	4,36%
Subdirección de Apoyo a la Construcción	16	4,65%
Subdirección de Barrios	42	12,19%
Subdirección de Operaciones	25	7,26%
Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad	22	6,39%
Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda	7	2,03%
Subdirección de Prevención y Seguimiento	2	0,58%
Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	12	3,48%
Subsecretaría Jurídica	22	6,39%
Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID	13	3,70%
Subdirección Financiera	10	2,90%
Subdirección Administrativa	18	5,23%

Se realizó la misma pregunta por cada una de las Subsecretarías y la Oficina Asesora de Comunicaciones, con los siguientes resultados.

Es pertinente registrar que para obtener los resultados se excluyeron las respuestas de las personas que manifestaron en la pregunta de identificación del participante que su área de trabajo era aquella que se estaba evaluando.

A la pregunta:

Subsecretaría de Coordinación Operativa. ¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta Subsecretaría, incluidas sus subdirecciones?



INFORME DE JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS

Alto	11,34%
Medio	42,73%
Ninguno	11,05%

Subsecretaría de Planeación y Política. ¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta Subsecretaría, incluidas sus subdirecciones?

Alto	15,41%
Medio	56,10%
Ninguno	12,79%

Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de V. ¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta Subsecretaría, incluidas sus subdirecciones?

Alto	27,62%
Medio	55,81%
Ninguno	10,76%

Subsecretaría de Gestión Financiera. ¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta Subsecretaría, incluidas sus subdirecciones?

Alto	19,77%
Medio	52,91%
Ninguno	8,43%

Subsecretaría de Gestión Corporativa. ¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta Subsecretaría, incluidas sus subdirecciones?

Alto	22,67%
Medio	52,62%
Ninguno	12,79%

Subsecretaría Jurídica. ¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta Subsecretaría?

Alto	18,60%
Medio	59,30%
Ninguno	15,70%

Oficina Asesora de Comunicaciones. ¿Qué tan alto es tu nivel de conocimiento sobre las funciones de esta área?

Alto	26,74%
Medio	57,84%
Ninguno	10,46%



El conocimiento y reconocimiento que las personas tengan de la entidad en la que trabajan es un asunto que se relaciona directamente con garantizar a los ciudadanos el acceso a la información pública como un derecho y por el que cada miembro de la entidad debe preocuparse por entender como una oportunidad de mejora.

Es preciso que por lo menos cada uno de los miembros de la SDHT estemos en capacidad de brindar a la ciudadanía por lo menos orientación para direccionarle de manera clara hacia la resolución de sus inquietudes dentro de la entidad.

Segundo momento

Posterior a la presentación del informe por parte de cada uno de los directivos que realizaron el ejercicio de rendición de cuentas y socialización estratégica se realizó, en directo, un sondeo que pretendía una auto-evaluación al interior de las subsecretarías y la OAC.

El equipo de gestión tecnológica conformó, con las direcciones de correo electrónico, grupos a los cuales se les aplicó un sondeo de tal manera que le pregunta solo la recibían quienes trabajaran en la Subsecretaría respectiva. El ejercicio, además de permitir conocer el resultado de la auto evaluación, permitía conocer sobre la participación por áreas en la audiencia.

Para tabular los resultados se realizó la depuración de los votos registrados de tal manera que se eliminaron los votos repetidos.

Subsecretaría Jurídica

En tu opinión y haciendo un ejercicio de autoevaluación ¿Cómo te sientes respecto a la gestión de tu Subsecretaría en el 2020?

Total de respuestas: 21

Respondidas en directo: 17

Muy bien	16	76,19%
Satisfecho-a	5	23,81%
Regular	0	0
Nada bien	0	0

Oficina Asesora de Comunicaciones

En tu opinión y haciendo un ejercicio de autoevaluación ¿Cómo te sientes respecto a la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones en el 2020?

Total de respuestas: 12

Respondidas en directo: 9

Muy bien	16	58,33%
----------	----	--------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

INFORME DE JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS

Satisfecho-a	5	41,67%
Regular	0	0
Nada bien	0	0

Subsecretaría de Gestión Corporativa

En tu opinión y haciendo un ejercicio de autoevaluación ¿Cómo te sientes respecto a la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones en el 2020?

Total de respuestas: 56

Respondidas en directo: 26

Muy bien	40	71,43%
Satisfecho-a	14	25,00%
Regular	2	3,57%
Nada bien	0	0

Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de V.

En tu opinión y haciendo un ejercicio de autoevaluación ¿Cómo te sientes respecto a la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones en el 2020?

Total de respuestas: 95

Respondidas en directo: 54

Muy bien	77	81,05%
Satisfecho-a	15	15,79%
Regular	3	3,16%
Nada bien	0	0

Subsecretaría de Planeación y Política

En tu opinión y haciendo un ejercicio de autoevaluación ¿Cómo te sientes respecto a la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones en el 2020?

Total de respuestas: 86

Respondidas en directo: 61

Muy bien	73	84,88%
Satisfecho-a	12	13,95%
Regular	1	1,16%
Nada bien	0	0

Subsecretaría de Gestión Financiera

En tu opinión y haciendo un ejercicio de autoevaluación ¿Cómo te sientes respecto a la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones en el 2020?

Total de respuestas: 69
Respondidas en directo: 48

Muy bien	58	84,06%
Satisfecho-a	10	14,49%
Regular	1	1,45%
Nada bien	0	0

Subsecretaría de Coordinación Operativa

En tu opinión y haciendo un ejercicio de autoevaluación ¿Cómo te sientes respecto a la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones en el 2020?

Total de respuestas: 111
Respondidas en directo: 52

Muy bien	87	78,38%
Satisfecho-a	17	15,32%
Regular	7	6,31%
Nada bien	0	0

Conocernos y auto reconocernos implica tener la capacidad de realizar ejercicios de evaluación que nos permitan consolidarnos como equipos de trabajo y a la SDHT en si misma como todo un equipo que trabaja en pro de propósitos comunes entre ellos hacer de Bogota el mejor hogar.

Enuncie los resultados de la encuesta de evaluación del espacio de rendición de cuentas

Dado que el ejercicio fue realizado de manera virtual se da cuenta aquí de las métricas obtenidas durante la promoción y la ejecución.

de participantes: Variable en el espacio virtual entre 300 y 320 personas

Material Distribuido y otros

(Describa el tipo y cantidad de material entregado – Anexe copia del registro de asistencia o cualquier soporte)

Por ser virtual no se entregó ningún tipo de material.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

INFORME DE JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

INFORME DE JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS

Anexo 1

Rendición de cuentas SUBSECRETARÍA JURÍDICA



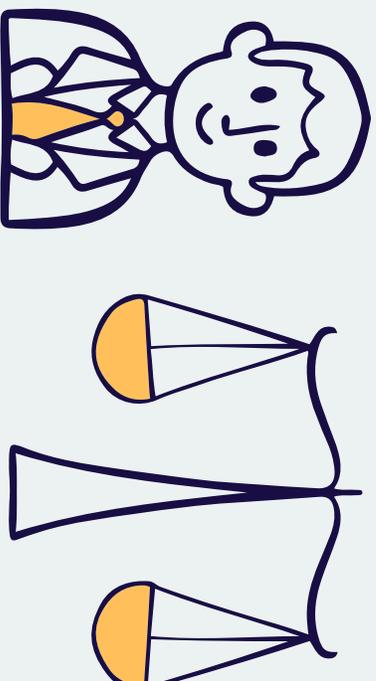
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HABITAT

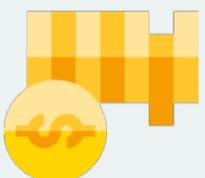


Propósito

Asesorar en materia jurídica al Despacho, dependencias de la Secretaría y entidades del Sector Hábitat, con el fin de unificar el criterio jurídico en las actuaciones y los procesos de la entidad, y asegurar que las actividades se desarrollen en el marco de la normatividad vigente; así mismo formular los lineamientos de defensa judicial y contribuir a la prevención del daño antijurídico.



Presupuesto



\$1.712 Millones

Total presupuesto 2020



7505- Fortalecimiento Jurídico
Institucional - Acuerdo Distrital 645 de
2016 – Plan de Desarrollo Distrital 2016
– 2020 “Bogotá Mejor Para Todos”



7810- Fortalecimiento y articulación de la gestión
jurídica institucional en la Secretaría del Hábitat de
Bogotá - Acuerdo Distrital 761 de 2020 – Plan de
Desarrollo Distrital 2020 - 2024 “Un Nuevo Contrato
Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”

* Cifras en millones de pesos

Ejecución Presupuestal Y Metas 2020 SDHT



Proyecto de Inversión 2020

TOTAL: \$1.712

Proyecto de inversión: 7810. Fortalecimiento y articulación de la gestión jurídica institucional en la Secretaría del Hábitat de Bogotá.

Apropiación 2020	Presupuesto 2021	Variación % 2020 - 2021
\$1.712	\$1.683	1,69% 

* Cifras en millones de pesos

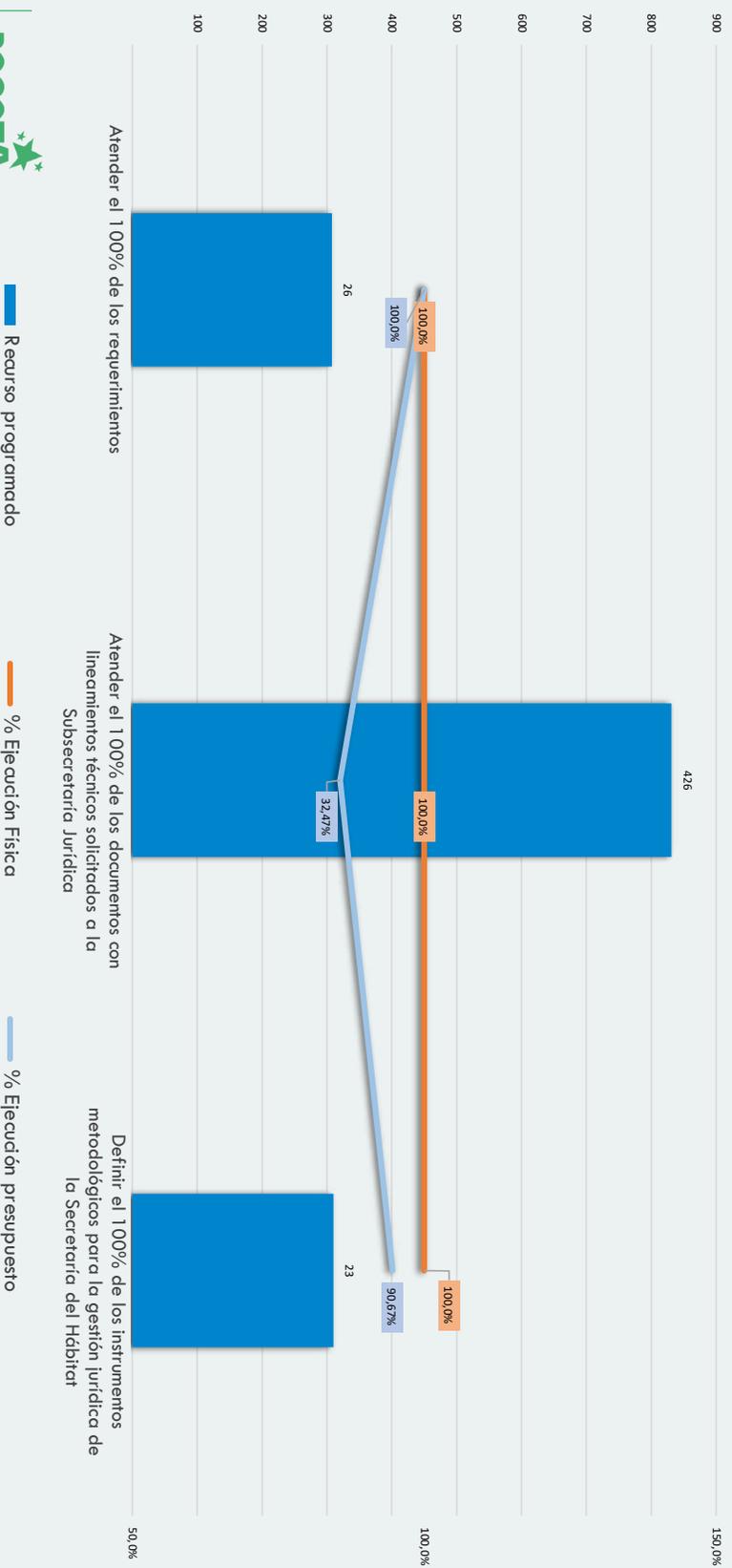
Avance de metas 2020

Metas Gestión Jurídica	Acumulado cuatrenio	Meta 2020	Avance OCT - 2020
Atender el 100% de los requerimientos normativos solicitados a la Subsecretaría Jurídica. (K)	100%	100%	100%
Atender el 100% de los documentos con lineamientos técnicos solicitados a la Subsecretaría Jurídica. (K)	100%	100%	100%
Definir el 100% de los instrumentos metodológicos para la gestión jurídica de la Secretaría del Hábitat. (K)	100%	100%	100%

Tipo de Meta
S = Suma
K = Constante
C = Creciente



Avance de metas y ejecución presupuestal 2020



Logros alcanzados en la Subsecretaría Jurídica



SECRETARÍA DEL
HABITAT



Atender el 100% de los requerimientos normativos solicitados a la Subsecretaría Jurídica

La Subsecretaría Jurídica para cumplir con su propósito y las metas propuestas en los Proyectos de Inversión, durante el 2020 ha realizado las siguientes actividades:

Decretos distritales en los que ha participado la SDHT.	Expedidos.	En revisión.
14	9	5
Resoluciones expedidas por la Subsecretaría Jurídica.	Actos administrativos de otras dependencias a los que se realiza control de legalidad.	
43	121	
Conceptos y derechos de petición.		
382		

Atender el 100% de los documentos con lineamientos técnicos solicitados a la Subsecretaría Jurídica.

- ▶ En virtud de la delegación contenida en la Resolución 796 de 2017, se ha aprobado las pólizas para los proyectos: MIRADOR DE LA ESTANCIA – GRUPO 2, SAN BLAS – GRUPO 2, ARBORIZADORA ALTA - CIUDAD BOLÍVAR Grupo 6, CARACOLÍ CIUDAD BOLÍVAR - HAB - Grupo 2, RINCÓN SUBA- Grupo 2, SIERRA MORENA - Grupo 3 y COLORES DE BOLONIA Etapa II y III.
- ▶ En coordinación con otras dependencias se está trabajando en el Manual de Oferta que se encuentra a cargo de la SDHT.
- ▶ Con el apoyo y seguimiento de la Subsecretaría Jurídica de la SDHT y en el marco del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica, la SDHT definirá el cronograma para las acciones relacionadas con los procesos de racionalización normativa que se planean adelantar en el Distrito.
- ▶ El grupo de asuntos normativos, logró el pago de \$1.142.304.751 pesos por parte de la compañía seguros Confianza S.A., en ocasión a la declaratoria de incumplimiento y del siniestro en el marco del proceso por incumplimiento del proyecto Puerta del Rey.

Atender el 100% de los documentos con lineamientos técnicos solicitados a la Subsecretaría Jurídica.

Defensa judicial

- ▶ Fallo favorable en segunda instancia en la acción de cumplimiento n.º 2019-00306, que pretendía modificar los trámites que se surten en la Subdirecciones de I) Investigaciones y Control de Vivienda: Y, II) Prevención y Seguimiento.
- ▶ Mediante el trabajo del grupo de defensa judicial se logró el pago de la suma de \$3.382.466.00, por parte de la aseguradora Mundial de Seguros, con ocasión a la declaratoria de incumplimiento y del siniestro en el marco del contrato celebrado entre la SDHT y otras entidades distritales y FONADE (hoy ENTERRITORIO).

Atender el 100% de los documentos con lineamientos técnicos solicitados a la Subsecretaría Jurídica.

Se atendieron oportunamente **554 acciones de tutela** presentadas en contra de la Entidad, de las cuales 483 fueron favorables, 36 desfavorables y 35 se encuentran a la espera de fallo.

Exito Procesal 2020 - 2020

Exito Procesal Cuantitativo

Representa la cantidad de fallos a favor de las entidades del Distrito Capital como proporción de la cantidad de fallos totales en el periodo determinado para el reporte.

Cuantitativo	
93.06%	
483	36
A favor	En Contra
No. Total Procesos: 519	



Exito Procesal Cualitativo

Representa el valor de las pretensiones indexadas de los procesos que finalizaron con fallo a favor de las entidades del Distrito Capital, como proporción del valor total de las pretensiones de los procesos fallados en el periodo determinado para el reporte.

Cualitativo / Ahorro	
91%	
\$ 1.195	\$ 120.3
A favor	En Contra



Atender el 100% de los documentos con lineamientos técnicos solicitados a la Subsecretaría Jurídica.

- ▶ Mediante el despliegue de estrategias de defensa judicial se logró que el Distrito Capital no fuera condenado por la toma de posesión de los bienes y haberes de la Asociación Nazarena de Vivienda – ASONAVI ni en el proceso de rendición provocada de cuentas, ni en la acción de grupo con radicado 2002-03008, cuyo valor de las pretensiones ascendían a \$ 1.800.000.000.
- ▶ La sentencia proferida el 7 de septiembre de 2020, negó las pretensiones de la demanda que pretendían dejar sin efectos la Resolución 1 513 de 2015, expedida por la SDHT, relacionada con la obligación en cabeza de los enajenadores de vivienda de presentar los balances financieros, so pena de sanción.

Atender el 100% de los documentos con lineamientos técnicos solicitados a la Subsecretaría Jurídica.

Se ha presentado **18 acciones de tutela** en contra del Tribunal Administrativo de Cundinamarca – Sección Primera – Subsección B, quien interpreta indebidamente el término de caducidad de la facultad sancionatoria en vigencia del CCA, de las cuales el Consejo de Estado ha proferido 10 sentencias favorables para la entidad en segunda instancia.

Atender el 100% de los documentos con lineamientos técnicos solicitados a la Subsecretaría Jurídica.

Publicación de actos administrativos

Con el objetivo de garantizar la publicación de los actos administrativos al interior de la entidad, se realizaron cuatro mil trescientos dos actuaciones (4.302), así:

Citaciones	Avisos	Notificación personal	Ejecutorias
1.529	112	335	2.326

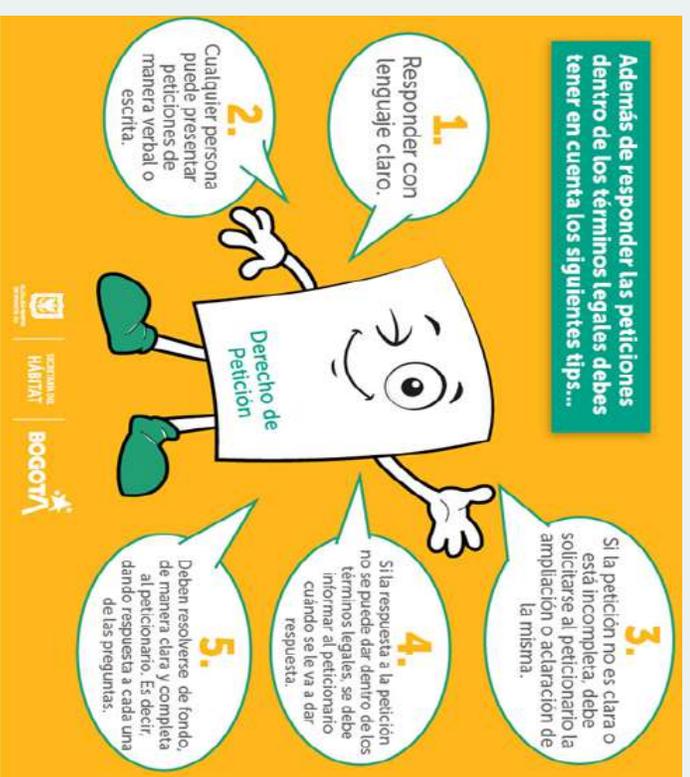
Definir el 100% de los instrumentos metodológicos para la gestión jurídica de la secretaría del Hábitat.

Con el objetivo de promover la unificación de criterios para la interpretación y aplicación de la normatividad, que permita optimizar la articulación y coordinación al interior de la Entidad, fueron identificadas dos (2) actuaciones administrativas que requieren atención:

1. Indebida notificación y comunicación de los derechos de petición
2. Desconocimiento de la importancia de contestar los derechos de petición.

Definir el 100% de los instrumentos metodológicos para la gestión jurídica de la secretaría del Hábitat.

Por lo anterior, fueron diseñadas las siguientes piezas de comunicación:

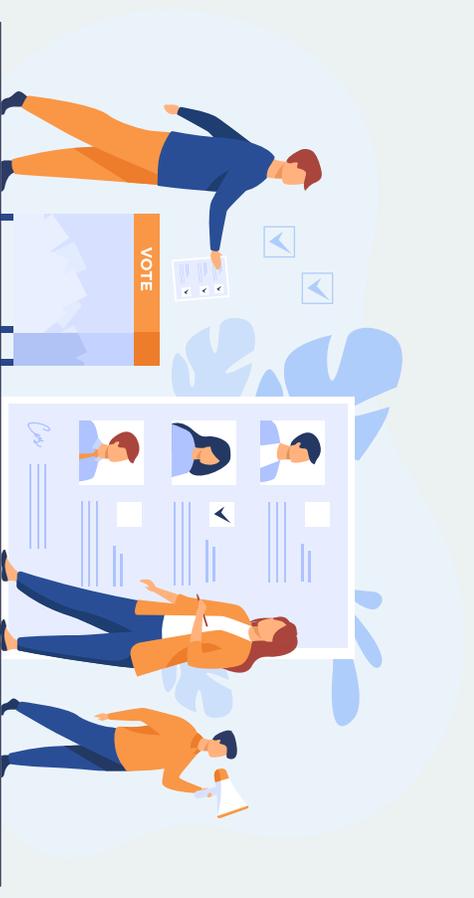


Impacto de nuestra gestión.



Impactos de la gestión

Se evidencia al interior de la entidad y con ello hemos logrado cumplir con los términos para dar respuesta a las peticiones, el 100% de efectividad en los procesos judiciales y una eficiente prestación de los servicios al ciudadano.



Actuaciones de mejora



SECRETARÍA DEL
HABITAT



Actuaciones de mejora

Los procedimientos de la Subsecretaría Jurídica no han generado inconformidades y por ello no tenemos acciones de mejora relacionadas con órganos o instancias de control. Sin embargo, hace parte de los objetivos de la dependencia a través de oportunidades de mejora plantear y desarrollar puntos de control y parámetros de acción que den mayor eficiencia y efectividad a las actividades normativas y judiciales para que la Secretaría Distrital del Hábitat, se posiciona como la mejor Secretaría dentro de las Entidades Distritales.



~~¿Cómo la interrelación con otras áreas nos hará más eficientes y transparentes?~~

Con la transferencia de conocimiento e información de manera oportuna, es posible generar círculos virtuosos al interior de la Entidad, que fortalezcan la gestión administrativa para hacerla más eficiente y transparente.



Rendición de cuentas OAC

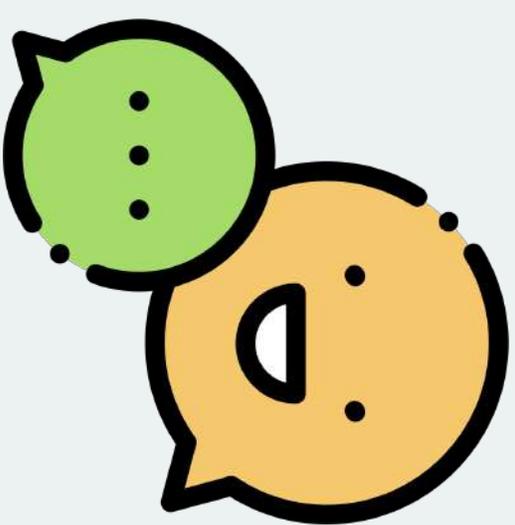


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HABITAT



Oficina Asesora de Comunicaciones



Comunicación
Interna

Comunicación
Externa

Comunicación
Digital

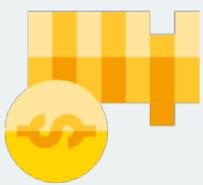
Comunicación
Comunitaria



SECRETARÍA DEL
HABITAT

BOGOTÁ

Presupuesto



Bogotá Mejor para Todos

\$872.018.000

Del 01 de enero al 31 de mayo de 2020

16

Contratos de prestación de servicios

1

Contratos interadministrativo de central de medios

Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI

\$1.959.703.000

Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020

16

Contratos de prestación de servicios.

- ▶ Contratos operativos de narrativa y monitoreo de medios.
- ▶ Servicios de impresos, compra de equipos audiovisuales, renovación página WEB y convenio de mesa de cultura se encuentran en proceso de contratación.

Cumplimiento de metas Bogotá Mejor para Todos

Proyecto de inversión: 491. Comunicación Estratégica del Hábitat

Meta Plan de Desarrollo: Llevar a un 100% la implementación de las leyes 1712 de 2014 (Ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública) y 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad de control de la gestión pública)

Componente

Meta proyecto de inversión

Comunicación Externa	Realizar 66 piezas sobre la gestión de la SDHT para comunicación externa.
Comunicación Digital	Realizar 6 campañas para las redes sociales.
Comunicación Interna	Realizar 6 campañas para difusión interna.
Comunicación Comunitaria	Implementar 4 acciones pedagógicas con la comunidad.

Cumplimiento de metas Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bgotó del Siglo XXI

Propósito:

Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política.

Programa:

Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.

Meta Plan de Desarrollo:

Diseñar e implementar estrategias de innovación social y comunicación a partir de un enfoque de sistema de cuidado, convivencia, participación y Cultura Ciudadana.

Metas del proyecto

93% cumplimiento
Realizar 95 piezas informativas sobre la gestión de la SDHT para el público externo.

78% cumplimiento
Producir 9 campañas para redes sociales de la SDHT.

18% cumplimiento
Renovar la página WEB de la Secretaría.

78% cumplimiento
Difundir 9 campañas en los canales Internos de la SDHT.

73% cumplimiento
Realizar 15 Piezas informativas para la comunidad.

Gestión

Informe de avance sobre la implementación y desarrollo de las políticas que nos competen como Subdirección.

“Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción”.

Botón de transparencia de la página web de la entidad.

- ▶ Seguimiento trimestral y actualización periódica de documentos.
- ▶ Nivel de cumplimiento es de 100 sobre 100 puntos según el ITA.

Gestión indicadores de la oficina

Proyecto de inversión:

7839 - Actualización Estrategia de Comunicaciones Hábitat 2020 – 2024 Bogotá.

Meta Plan de Desarrollo:

Diseñar e implementar estrategias de innovación social y comunicación a partir de un enfoque de sistema de cuidado, convivencia, participación y Cultura Ciudadana.

Componente	Meta proyecto de inversión	Cumplimiento
Comunicación Externa	Realizar 95 piezas informativas sobre la gestión de la SDHT para el público externo.	93%
Comunicación Digital	Realizar 95 piezas informativas sobre la gestión de la SDHT para el público externo. Renovar la página WEB de la Secretaría.	78% 18%
Comunicación Interna	Difundir 9 campañas en los canales Internos de la SDHT.	78%
Comunicación Comunitaria	Realizar 15 Piezas informativas para la comunidad.	73%

Impactos de la gestión

► **Publicación diaria en redes sociales y página web de los trámites, servicios, puntos de atención y quehacer de la entidad.**

► **Durante el 2020, la página web de la entidad aumentó XXXXX visitas de la ciudadanía. (debo esta cifra)**

► **El número de seguidores de las redes sociales ha aumentado de la siguiente manera durante el 2020:**

 Aumentaron 2.403 seguidores

 Aumentaron 1.973 seguidores

 Aumentaron 9.628 seguidores

SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA

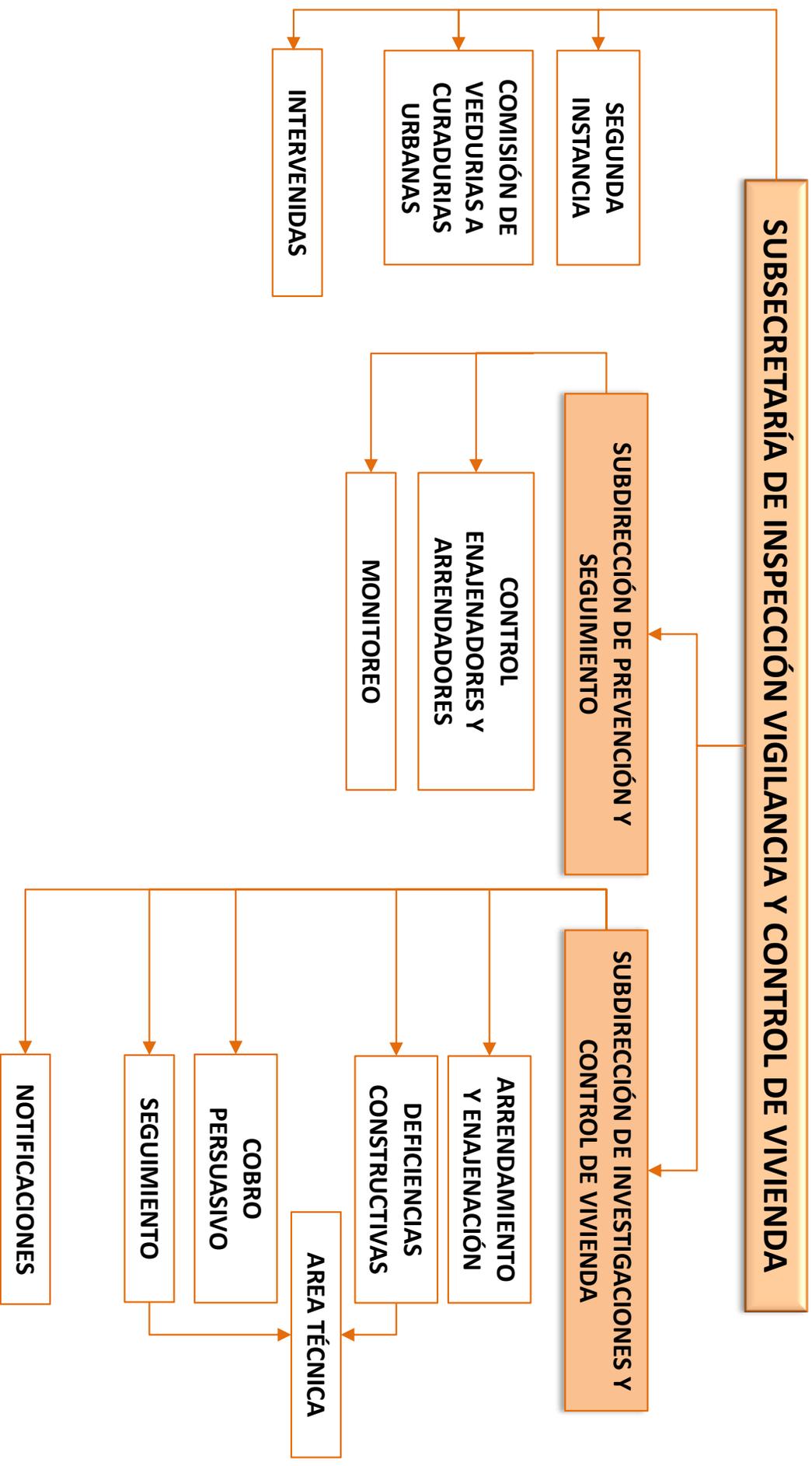


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**Informe Rendición
de Cuentas
Enero - Octubre
2020**

BOGOTÁ

ESTRUCTURA DE LA DEPENDENCIA



SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA

Inspección, vigilancia y control

Actividades de anuncio
Captación de recursos
Enajenación y arrendamiento

Prevención
Seguimiento
Investigación



Prevenir, mantener o preservar el derecho a la vivienda digna, al patrimonio y al orden público.

Ejercer la segunda instancia de actos administrativos preferidos por las Subdirecciones de Prevención y Seguimiento y de Investigaciones y Control de Vivienda

Ejercer la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos en el Distrito

Ejercer la secretaría técnica de la Comisión de Veedurías a las Curadurías Urbanas.

SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA

Actuaciones administrativas por incumplimiento a las normas de enajenación y arrendamiento de vivienda.

Audiencias de mediación

Intervención o toma de posesión de negocios, bienes y haberes, de personas sometidas a vigilancia.

Quejas presentadas por personas adquirentes y arrendatarias de vivienda.

Títulos constituidos por concepto de indemnizaciones por terminación unilateral de contratos de arrendamiento

SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO

Prevención, inspección, vigilancia y control de los desarrollos de vivienda ilegal

Registro de enajenadores de vivienda

Matrícula a arrendadores de vivienda

Radicación para la construcción y enajenación de vivienda

Permisos de captación y escrituración para las Organizaciones Populares de Vivienda

EJECUCION PRESUPUESTAL PROYECTO DE INVERSION

Plan Distrital Bogotá Mejor para Todos

PROYECTO 417	APROPIACION	TOTAL COMPROMETIDO	% COMPROMISO
"Control a los procesos de enajenación y arriendo de vivienda"	\$ 5,965,800,000	\$ 4,384,566,66	73.50%

Fuente propia SIVC

Corte: Mayo 31

Cifras en pesos

Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI

PROYECTO 7812	APROPIACION	TOTAL COMPROMETIDO	% COMPROMISO
"Fortalecimiento de la Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda"	\$2,411,000,000	\$ 730,851,200	30%

Fuente Propia SIVC

Corte: Octubre 30

Cifras en pesos

Cierre de metas del Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Mejor para Todos

Proyecto 417 "Control a los procesos de enajenación y arriendo de vivienda"

No.	Descripción meta	Programación Cuatrienio	Ejecución Cuatrienio	% de cumplimiento
1.	Monitorear el 100% de los polígonos identificados de control y prevención en áreas susceptibles de ocupación	100%	100%	100%
2.	Tramitar el 100% de solicitudes de matrícula de arrendadores y radicación de documentos para la enajenación de inmuebles destinados a vivienda en los términos previstos en la ley	100%	100%	100%
3.	Atender el 100% las investigaciones por incumplimiento a las normas que regulan la enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda en los términos de ley	100%	100%	100%

Información corte 31 de mayo 2020

Avance metas del Plan Distrital de Desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI

Proyecto 7812 "Fortalecimiento de la Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Bogotá"

No.	Descripción meta	Programación Cuatrienio	Ejecución Cuatrienio	% de cumplimiento
1.	Gestionar y atender el 100% de los requerimientos allegados a la Entidad, relacionados con Arrendamiento y Desarrollo de Vivienda	100%	100%	100%
2.	Adelantar el 100% de acciones de prevención, vigilancia y control frente a los desarrollos urbanísticos ilegales	100%	100%	100%

Información corte 31 de octubre 2020

Informes de Gestión

Atención Emergencia Covid 19

- ✓ Se dispuso la suspensión de términos para los procesos sancionatorios adelantados en la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Hábitat, medida que se mantuvo vigente hasta el 27 de agosto.
- ✓ Se dispuso la Resolución 231 del 27 de julio de 2020 levantar la suspensión de los términos procedimentales de las actuaciones administrativas y sancionatorias sobre los asuntos de Inspección, Vigilancia y Control.
- ✓ Se expidió la resolución Distrital 076 de 2020, que fue derogada por la Resolución 135 de 2020 con el objeto de ampliar los plazos para entregar los informes de arrendadores; los balances de la situación financiera para enajenadores; y los Estados Financieros y el presupuesto de gastos e inversiones para las OPV.
- ✓ Con el objeto de facilitar la presentación de los informes de arrendadores asociada al trámite de matrícula de arrendadores, se gestionó la virtualización de esta obligación

Semana IVC

- Se determinó la necesidad de visibilizar las actividades y productos que desarrolla la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda a través de las Subdirecciones de Prevención y Seguimiento y de Investigaciones y Control de vivienda.
- ✓ Diseño de la encuesta de percepción con la participación **212** personas entre funcionarios y contratistas
 - ✓ Video de invitación para la semana IVC
 - ✓ Video de la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda
 - ✓ Juego virtual "Ayuda a tus vecinos"
 - ✓ Lanzamiento Cartilla de Arrendadores
 - ✓ Face Live Arrendamiento y Propiedad Horizontal
 - ✓ Juegos didácticos presenciales por piso sobre las funciones de la Subsecretaría.

Informes de Gestión: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

El **Proceso de Control de Vivienda y Veeduría a las Curadurías**, ha identificado, analizado, valorado y evaluado sus riesgos y oportunidades de acuerdo con lo establecido en la Política de Gestión de Riesgos de la Secretaría del Hábitat de Bogotá.

La **Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda**, ha mantenido y mejorado continuamente la gestión, mediante la constante comunicación, revisión y seguimiento mensual de sus requisitos, controles y acciones implementadas para el logro de conformidad de sus productos.

La **Subdirección de Prevención y Seguimiento** realizó un autodiagnóstico dirigido a identificar acciones enmarcadas en la metodología de racionalización de trámites y servicio al ciudadano, atendiendo a políticas del MIPG como Gobierno Digital; Servicio al Ciudadano; Racionalización de Trámites; Gestión Documental; y Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, y permite avanzar en el proceso de planeación e identificación de problemáticas para optimizar los procesos y trámites de la entidad.

En este proceso se identificaron una serie de modificaciones a los formatos y procedimientos que maneja la entidad que se presentaron a Programas y Proyectos durante septiembre, octubre y noviembre de 2020.

Indicadores de gestión y/o desempeño

Comisión de Veedurías a las Curadurías Urbanas de Bogotá, en el periodo comprendido entre 01-01-2020 a 30-10-2020 ha realizado ocho **(8)** sesiones que permitieron cerrar diecisiete (17) casos, así:

- SESION 01-2020 casos cerrados 0
- SESION 02-2020 casos cerrados 4
- SESION 03-2020 casos cerrados 0
- SESION 04-2020 casos cerrados 1
- SESION 05-2020 casos cerrados 3
- SESION 06-2020 casos cerrados 2
- SESION 07-2020 casos cerrados 4
- SESION 08-2020 casos cerrados 3

Reactivación Económica

En el periodo comprendido entre 01-01-2020 a 30-10-2020 ha recibido y realizado:

- Solicitudes Radicadas **5.532**
- Obras Certificadas **3.167**
- Solicitudes Rechazadas **2.365**
- Número de visitas realizadas **1.226**
- Número de empleos generados **82.312**
- Número Solicitudes rechazadas licencias, Nit. y Protocolo de Bioseguridad **1.892**
- Solicitudes rechazadas por duplicidad **473**
- Georreferenciación de las obras en las 19 localidades con el propósito de identificar en que puntos de la ciudad existe un mayor número de obras habilitadas y cuales de ellas se encuentran ubicadas en las zonas de cuidado especial
- Verificación del cumplimiento de protocolos de bioseguridad, en el cual participan las Secretarías Distritales de Gobierno, Salud y Hábitat.

Indicadores de gestión y/o desempeño

La **Subdirección de Prevención y Seguimiento**, en el periodo comprendido entre 01-01-2020 a 30-10-2020, ha realizado las siguientes actividades

- Visitas de monitoreo **3,178**
- Visitas técnicas de avance de obra por enajenación **196**
- Visitas obra de mitigación por enajenación **10**

Ha dado el trámite correspondiente a las siguientes solicitudes en el periodo comprendido entre 01-01-2020 a 31-10-2020:

- Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda: **149**
- Cancelación de la matrícula de arrendadores: **54**
- Permiso de captación de recursos: 0
- Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de vivienda: **209**
- Permiso de escrituración: 0
- Matrícula de arrendadores: **75**
- Cancelación de registro de enajenador: **98**

Indicadores de gestión y/o desempeño

La **Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda**, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre, ha preferido los siguientes actos administrativos dentro de las actuaciones administrativas sancionatoria :

361 Visitas

526 Autos de aperturas, abstenciones, pruebas, alegatos
15 audiencias virtuales

854 Resoluciones que comprenden sanciones, sanciones y órdenes de hacer, cierres, recursos, sanción por incumplimiento a la orden de hacer.

En el proceso de cobro adelantado en su etapa persuasiva por la Secretaría de Hábitat y cobro coactivo por la Secretaría de Hacienda en su etapa coactiva se han recibido por concepto de ingresos por multas **\$ 2.989.225.027.**

Se han recibido títulos constituidos de indemnizaciones por terminación unilateral de contratos de arrendamiento por un valor de **\$120.888.339**, de los cuales se ha entregado **\$53.175.195** en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre

Gestión de requerimientos PQRS

La **Subdirección de Prevención y Seguimiento**, en el periodo comprendido entre enero y septiembre de 2020 ha dado respuesta a un total de **641 PQRS** discriminadas de la siguiente manera:

- Derechos de petición de interés particular 492
- Solicitudes de información 60
- Peticiones entre entidades 37
- Solicitudes de entes de control 17
- Consultas 13
- Derechos de petición de interés general 13
- Solicitudes de copias 5
- Quejas 2
- Propositiones del Concejo de Bogotá 1
- Reclamos 1

Gestión de requerimientos PQRSD

La **Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda**, en el periodo comprendido entre 01-01-2020 a 31-10-2020, ha dado respuesta a **2.511 Peticiones** relacionadas con contratos de arrendamientos:

- Alegatos de conclusión **1**
- Cobros indebidos **151**
- Condiciones de habitabilidad **1**
- Incumplimiento al contrato de administración **135**
- Inmuebles en condiciones no habitables **120**
- Mora en el pago **153**
- No entrega de copia del contrato **20**
- No recibo por parte del arrendador **110**
- Solicitud de terminación anticipada **1220**
- Otras solicitudes / no competencia **600**

541 Peticiones atendidas por

Deficiencias Constructivas:

- Quejas Nuevas **181**
- Ampliación de queja **6**
- No competencia **81**
- Requisitos de queja **26**
- Derecho a turno **35**
- Pérdida de oportunidad **28**
- Peticiones sociedad liquidada **5**
- Acuso recibo de información **10**
- Aporte documental **5**
- Citación audiencia de mediación **2**
- Consulta estado de expediente **134**
- Estado proceso de notificación **4**
- Solicitud arriendo solidario **1**
- Solicitud de copias **21**
- Traslada a otra área por competencia **2**

Acciones con entes de control

La **Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda**, en el marco de la Resolución 139 del 28 de abril 2020, ha reportados a la Personería Delegada para el Sector Hábitat **MEDIDAS ADOPTADAS POR LA ENTIDAD PARA MITIGAR Y PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID-19.**

- **5** informes de reactivación económica - obras privadas para los meses de 1. Informe abril-mayo; 2 Informe junio-julio; 3. Informe agosto; 4. Informe septiembre y 5. Informe octubre.
- De otra parte, la Subsecretaría elaboró el protocolo de reactivación económica de la construcción.

Acciones de Auditoria Externa

- 5** acciones de Auditoria de la **Contraloría de Bogotá** correspondiente:
- auditoria regular vigencia 2018
 - auditoria regular vigencia 2019

Plan de Mejoramiento de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda

Auditoria	No. de acciones	En ejecución	No. Acciones cumplidas	Observación
Auditoria Interna Integral al Proceso Gestión Documental	1	1		Inicio en el mes de octubre
Auditoria Regular Vigencia 2018	1	0	1	Acción cumplida, pendiente cierre por Contraloría
Auditoria Regular Vigencia 2019	4	3	1	Solicitar cierre por la acción cumplida.

Oportunidades de Mejora

- Sinergia institucional con gobierno, seguridad y super notariado, permitiría mejorar nuestra gestión
- Interoperabilidad del Sistema Distrital de Inspección, Vigilancia y Control – SIDIVIC con el Sistema de correspondencia de la entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Rendición de cuentas

Subsecretaría de Planeación y Política

Noviembre 2020

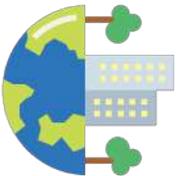
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

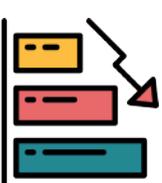
Funciones



Dirigir el diseño de la política habitacional, de mejoramiento integral y de servicios públicos en los ámbitos urbano, rural y ciudad región.

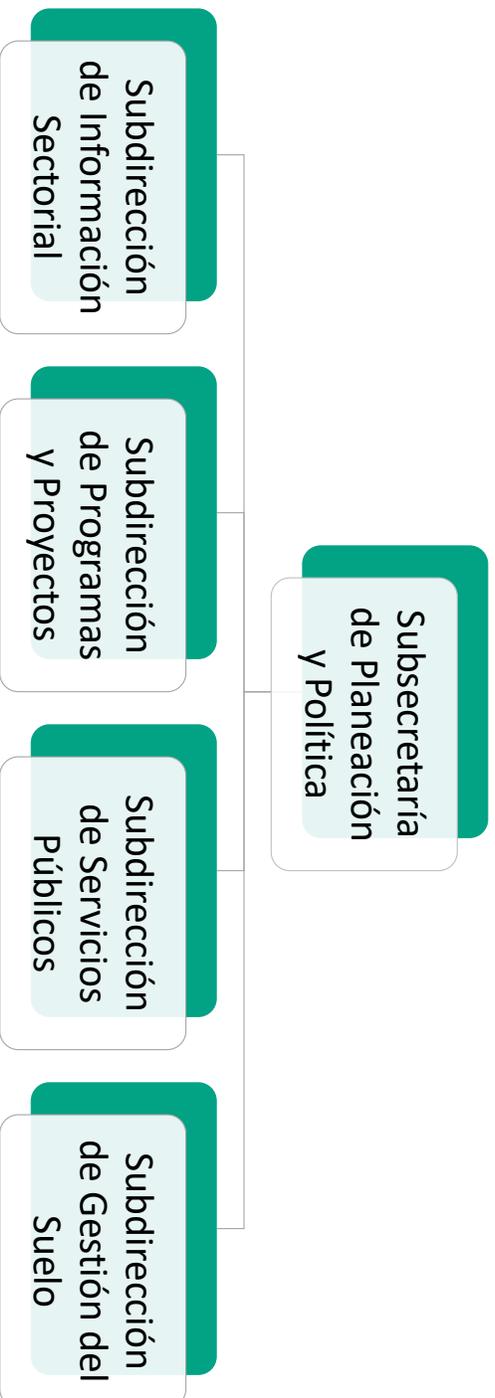


Garantizar la información de soporte a las políticas, programas y proyectos del Sector del Hábitat.



Coordinar y apoyar la elaboración, evaluación y seguimiento de la política sectorial.

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA



SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Presupuesto

Subsecretaría de Planeación y Política



Corte: Noviembre 30 de 2020



SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Funciones



Diseñar los procesos de recopilación, consolidación, análisis y divulgación de la información del sector.



Desarrollar los procesos de construcción de indicadores, estadísticas y líneas de base del Sector del Hábitat.



Identificar las necesidades de información, realizar los estudios especializados y de prospectiva y desarrollar modelos.



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Nuestros logros y retos



Política pública Integral del Hábitat

Logros: Reformulación objetivos. Actualización DTS. 17 mesas de concertación productos. Documento CONPES y plan de acción en elaboración.
Para el 2021: Adopción e implementación Política



Observatorio de vivienda

Logros: 84 Boletines publicados. 3 visores publicados y 3 en construcción. Diseño de batería de indicadores. 2 Documentos técnicos publicados y 3 en proceso.
Para el 2021: Posicionamiento del Observatorio. Consolidación arquitectura de información



Arriendo Solidario (Emergencia Covid 19)

Logros: Formulación y diseño del programa. Diseño esquema operativo (identificación, focalización y priorización). Documento técnico
Para el 2021: Evaluación y Seguimiento



Catastro de Redes

Logros: Elaboración del DTS Diagnóstico y propuesta teórica.
Validación de información geográfica con empresas Servicios Públicos. 6 mesas de trabajo. Articulación con IDECA, Agencia, Codensa y EAAB.
Para el 2021: Convenio e implementación



Decreto Soluciones Habitacionales

Logros: Elaboración y consolidación DTS con diagnóstico y estrategias. 6 mesas de articulación.
Para el 2021: Apoyar la formulación y seguimiento (zona urbana y rural)



Subdirección

INFORMACIÓN SECTORIAL



Base de Datos Geográfica SDHT

Logros: Actualización permanente de más de 25 millones de registros para la consulta. 20 Mesas de trabajo de manejo interno de información geográfica. 24 Modelos de datos actualizados de producción misional. 9 Objetos geográficos publicados y 27 Servicios Web para Mapas Bogotá Ideca. Circular Lineamientos para gestión de inf. geográfica y alfanumérica SDHT.
Para el 2021: Establecer un modelo de datos espacial y alfanumérico para estandarizar la información misional y estratégica del sector.



Grupos poblacionales

Logros: Enfoques de género, poblacional y diferencial en 11 Políticas Poblacionales del D.C. Asistencia a 15 instancias de articulación distritales. Incorporación de enfoques en proyectos de inversión SDHT.
Para el 2021: Implementación de enfoques en la Política Integral del Hábitat y otras 11 políticas públicas poblacionales.



Banco de tierras

Logros: Diagnóstico del suelo disponible para urbanizar en Bogotá y 21 municipios Cundinamarca. Proyección de potencial de desarrollo de viviendas en la región. Actualización del avance de la huella urbana de Bogotá y la región.
Para el 2021: Inventario de suelo disponible y vacante en la ciudad región y propuesta de gestión



POT

Logros: Coordinación formulación 35 propuestas temáticas Sector. Proyección de necesidades y producción de vivienda a 2035. Estrategias para suplir necesidades de vivienda.
Para el 2021: Consolidación y gestión de propuestas del sector hábitat para su inclusión en POT.



Plan Terrazas

Logros: Elaboración de: a) esquema de focalización; y b) índice de priorización. Apoyo elaboración del DTS y manual operativo.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Funciones



Adelantar los estudios y tramitar los correspondientes actos administrativos para determinar los inmuebles y áreas objeto de declaratoria de desarrollo o construcción de interés social.



Aplicación de los instrumentos de gestión del suelo necesarios para facilitar la ejecución de la política del Sector del Hábitat.



Proponer políticas, estrategias, marcos normativos, marcos institucionales e instrumentales, para propiciar el encuentro eficaz de la oferta y la demanda inmobiliaria.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Nuestros logros y retos



Declaratoria de Desarrollo y Construcción Prioritaria

Logros: Seguimiento a **219 predios** y 20 por gestionar. **412 expedientes** transferidos a archivo (gestión documental)
Para 2021: Nueva Declaratoria analizando cerca de **30 parámetros** para un instrumento más eficiente.



Banco de Proyectos

Logros: **31 proyectos incorporados** (9 asociativos, 6 con Manifestación de Interés, 1 convenio, 6 Seguimiento a Planes Parciales, 6 de Acercamiento y 3 Proyectos Estratégicos).
Para 2021: Banco de proyectos Consolidado



Obligación e Incentivos VIS VIP

Logros: Porcentajes mínimos de suelo destinado a la construcción de Vivienda VIP y VIS adoptados (Decreto 221 de 2020).
Para 2021: Seguimiento de acuerdo con el artículo 7 parágrafo 1 del mismo Decreto



Proyectos Asociativos de Vivienda

Logros: Apoyo y seguimiento a **9 Proyectos Asociativos** y suscripción de 3 cartos de intención.
Para 2021: Reporte suelo útil para cumplimiento de metas e incorporar Módulo de Proyectos Asociativos en SIDec.



Subdirección

GESTIÓN DEL SUELO



Monitoreo de Gestión del Suelo

Logros: Batería de indicadores, Geovisor del módulo Planes Parciales y Cartilla de Monitoreo.
Para el 2021: Elaboración de Boletines, publicación del Geovisor y optimización de los instrumentos.



Planes parciales

Logros: Actualización del avance de planes parciales adoptados e incorporación de información de zonas de cesión en SIDec.
Para 2021: Publicar el visor de Seguimiento a planes parciales en Hábitat en Cifras y VUC y seguimiento



Proyectos Estratégicos

Logros: Avance en gestión Proyecto POZ Norte Ciudad Lagos de Torca, diagnóstico y revisión técnica de Reverdecer Sur y acompañamiento a procesos para desarrollo otros proyectos como POZ Usme.
Para 2021: Avanzar en desarrollo proyectos



Plan Terrazas

Logros: Documento de Política Pública PTD 2020. Articulación en avances normativos Decreto Nacional 1333 de 2020. Propuesta Seguimiento
Para 2021: Seguimiento y evaluación e incorporar elementos a la Política Integral del Hábitat y POT.

SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

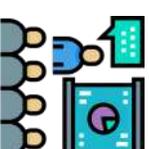
Funciones



Realizar la actualización del Manual de Procesos de la Secretaría, en conjunto con las dependencias responsables, y apoyar la documentación y mejoramiento continuo de los mismos.



Consolidar y presentar los informes de avance del Sector frente a los compromisos y metas establecidos en los instrumentos de planeación sectorial, en el marco del balance de gestión de la Administración Distrital y de los procesos de rendición de cuentas.



Asesorar y apoyar a las demás dependencias de la secretaría en la formulación, presentación y seguimiento de programas y proyectos de inversión.

Nuestros logros y retos



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ



Plan de Desarrollo - Proyectos de inversión

Logros: Coordinación Sector PDD. 25 proyectos de inversión formulados y aprobados. Se abordó la nueva metodología basada en MGA.
Para e021: Dar cumplimiento al 100% del seguimiento y las asesorías requeridas



Implementación SIG-MIPG

Logros: Se trabajó para superar el puntaje obtenido en el Índice de desempeño (FURAG).
Para el 2021: Incrementar el puntaje del índice de desempeño institucional en 5 puntos



Norma ISO 9001:2015

Logros: La entidad obtuvo la recertificación.
Para 2021: Sustener la respectiva certificación.



Sistema de Gestión Ambiental con Diagnóstico

Logros: Formulación del PACA, PIGA, desarrollo permanente de campañas.
Para 2021: Implementar el 100% de la ISO 14001:2015; Desarrollo de actividades PIGA; Sistema de aprovechamiento de agua lluvia.



Subdirección PROGRAMAS Y PROYECTOS



Índice de Transparencia ITA (Procuraduría)

Logros: Reporte anual del ITA, cumplimiento del 100%. Trabajo constante según los estándares.
Para el 2021 - 2024: Mantener los altos niveles de cumplimiento y fortalecer las propuestas de Gobierno Abierto.



Actualización de la Resolución de Instancias de Coordinación.

Logros: Coordinación de modificación. Énfasis en implementación, seguimiento y evaluación de las políticas del gestión y desempeño institucional
Para 2021: Promover la mejora de la gestión y desempeño institucional



Monitoreo permanente a la gestión de riesgos

Logros: Monitoreo detallado de la administración de riesgos de gestión y corrupción de 19 procesos como segunda línea de defensa
Para 2021: Abordar la gestión de riesgos estratégicos e implementar módulo en mapa interactivo



Estrategia de Rendición de Cuentas

Logros: Diseño y ejecución de la estrategia. Promociones de audiencias alcanzaron 900 mil personas.
Para el 2021: Abordar la Rendición de Cuentas con mayor enfoque de Gobierno Abierto

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Funciones



Articular con las empresas de servicios públicos nacionales, regionales y locales, la formulación de planes, programas y proyectos conjuntos en el ámbito de la integración y el desarrollo regional.



Promover la política de otorgamiento y financiación de los subsidios a los usuarios de estratos bajos, teniendo en cuenta para ello las estrategias propuestas por las entidades prestadoras de servicios públicos, de acuerdo con la normatividad vigente.



Proponer programas y proyectos para el fortalecimiento del control social de la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

Nuestros logros y retos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Acueductos comunitarios

Logros: Fortalecimiento técnico y organizacional a los 40 acueductos.

Para el 2021: Lograr que el 90% de los prestadores de sistemas de abastecimiento en zona rural tengan calidad de agua (riesgo bajo - IRCA).

Escuela del agua

Logros: Diseñó e implementación de la Escuela en área rural. Articulación con entidades para la aplicación de la estrategia en el 2021.

Para el 2021: Consolidación Escuela en área urbana y construcción de conocimiento.

Política de servicios públicos

Logros: Hoja de ruta de formulación y Diagnóstico de la política

Para el 2021: Formulación e implementación de la política

Atención Emergencia (Covid 19)

Logros: Diseño de esquema de alivios y seguimiento – Decreto 123 de 2020. Bolefin

Para el 2021: Seguimiento y análisis de atención

POT Servicios Públicos

Logros: Coordinación interinstitucional para elaboración del documento de las líneas de acción.

Para el 2021: Incorporar líneas de acción en el nuevo POT.



Subdirección

SERVICIOS PÚBLICOS

MÍNIMO VITAL

Logros: Tramite de 202 cuentas de cobro por concepto de mínimo vital de agua potable, monto total aprobado: 68.285 millones de pesos.

Para el 2021: Continuar garantizando la entrega del mínimo vital de 6 m3 de agua potable.

Catastro de redes

Logros: Definición mapa de actores estratégicos. Documento de diagnóstico y documento de análisis geográfico.

Para el 2021: Convenio. Estructuración de la unificación del catastro de redes de servicios públicos.

Vocales de control social

Logros: Apoyo proceso de elección de las temas de vocales de la Junta Directiva de la EAAB 2020 – 2022.

Para el 2021: Implementar el programa de control social en Bogotá.

Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos

Logros: Reconocimiento de \$108.355 millones de pesos a prestadores de aseo, acueducto y alcantarillado. Aportes solidarios se ha recibido \$3.959 millones de pesos de los servicios públicos de acueducto y saneamiento básico.

Para el 2021: Continuar entregando aportes solidarios de servicios públicos de acueducto y saneamiento básico.

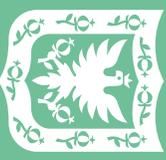


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Gracias

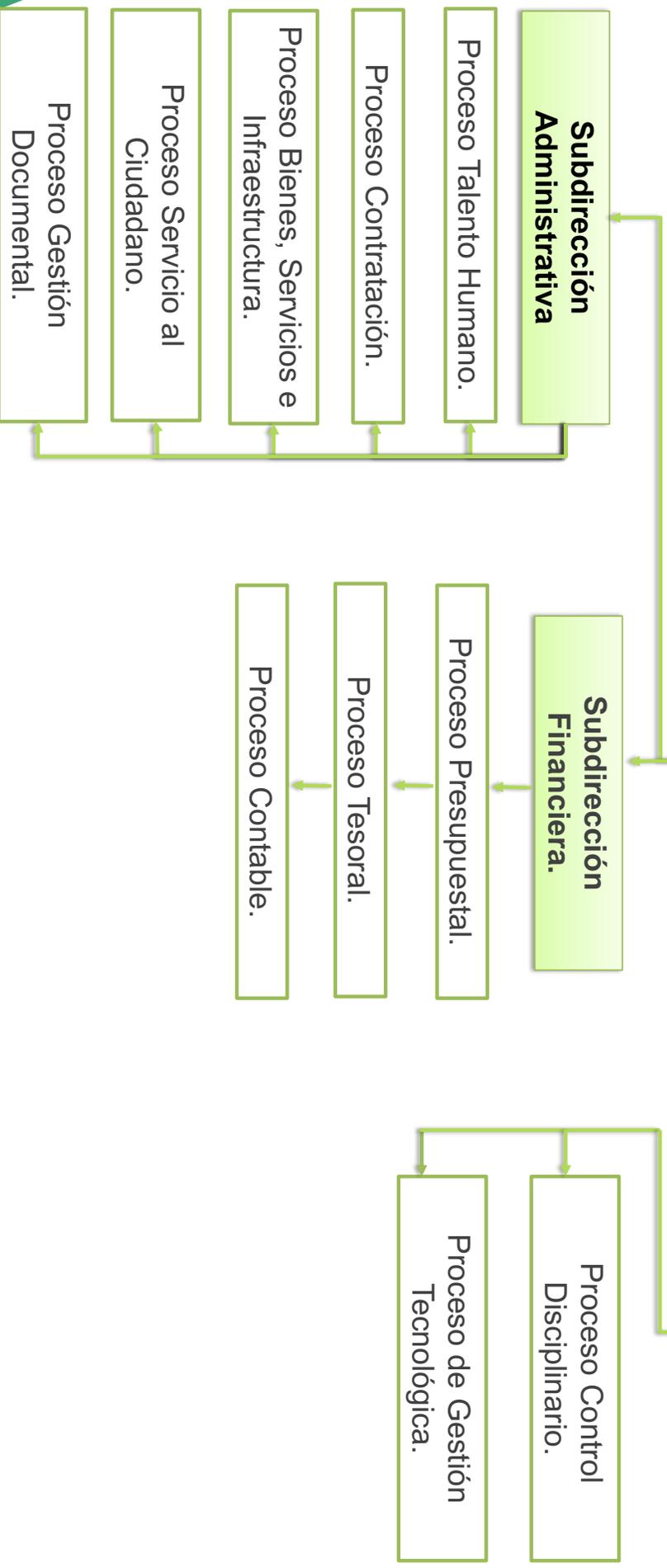
Rendición de cuentas Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ 

Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID



Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID

Es la encargada de Dirigir a la Secretaría en temas de direccionamiento estratégico, administración del talento humano, administración de los recursos financieros, administración de los recursos físicos, tecnológicos y servicios generales, contratación de bienes y servicios y gestión documental, con el fin de contribuir en el adecuado desarrollo de los procesos misionales de la entidad.

❖ **Subdirección Administrativa:** Es la encargada Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las actuaciones administrativas a los programas y actividades de servicios generales, vigilancia, correspondencia, archivo general, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y edificaciones, aseo, cafetería, parque automotor, plan de compras, administración y desarrollo de personal y demás bienes servicios requeridos para el funcionamiento adecuado de la Entidad.

❖ **Subdirección Financiera:** Es la encargada Dirigir, consolidar, facilitar y soportar la gestión financiera y presupuestal de conformidad con los procedimientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Órganos de control.

Plan de Desarrollo: Bogota Mejor para Todos

Proyecto “418-Fortalecimiento Institucional”, contaba con un presupuesto de \$10.591.960.000 se ejecutó un valor de \$5.959.553.447 correspondiendo al 56,26%.

Plan de Desarrollo: Un Nuevo Contrato Social Y Ambiental Para La Bogotá Del Siglo XXI

Proyecto “7754-Fortalecimiento Institucional de la Secretaria Distrital del Habitat”, cuenta con un presupuesto de \$4.504.000.000, se ha ejecutado con corte al 31 de octubre de 2020 un valor total de \$2.500.605.316 correspondiendo al 55,52%.

Proyecto “7815-Desarrollo del Sistema de Informacion Misional y Estrategica del Sector Habitat.Bogotá”, cuenta con un presupuesto de \$2.518.000.000, se ha ejecutado con corte al 31 de octubre de 2020 un valor total de \$111.533.333, correspondiendo al 4,43%, debido que se encuentran en curso los procesos de contratacion como son: el mejoramiento de la Infraestructura tecnologica, Wifi, IPV4 Y IPV6, entre otros.

Subdirección Administrativa

► **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO:** Gestiona las actividades de ingreso, desarrollo y retiro del talento humano de la Secretaría Distrital del Hábitat por medio de los diferentes planes y/o procedimientos establecidos, con el propósito de generar las condiciones para mejorar el desempeño laboral, así como el clima, la cultura y el ambiente organizacional, en beneficio del cumplimiento de la misión institucional.

1
• Estrategia activada para la Prevención y atención de las medidas señaladas en la emergencia sanitaria.

2
• En cumplimiento del compromiso social establecido en el plan de desarrollo frente a la democratización de las oportunidades de vinculación contractual con la administración pública, la entidad con corte 31 de octubre de 2020 hemos alcanzado un 7,5% del 10%.

3
• Provisión de empleos de manera definitiva consecuencia del concurso de méritos 817 de 2018, para lo cual contamos con 61 nombramientos de los cuales, se han posesionado 32 personas.

4
• Estrategia implementada para la actualización del PIC a las dinámicas de las necesidades institucionales

5
• Levantamiento de cargas laborales para la identificación de necesidades de la planta y la creación de la oficina de control disciplinario interno

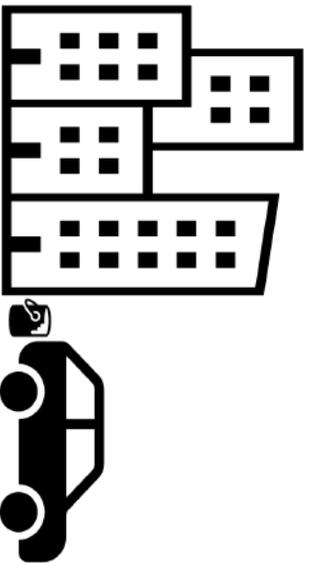
Subdirección Administrativa

► **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL:** Gestiona la adquisición oportuna de bienes y servicios, mediante la ejecución del plan anual de adquisiciones según la normatividad aplicable vigente, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos misionales. A continuación, se relaciona la contratación realizada por la SDHT discriminada por modalidad de contratación con corte a 31 de octubre de 2020.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD CONTRATO	VALOR TOTAL.
Contratación Directa			
	Arrendamiento	3	\$ 1.532.012.230
	Compra-Venta	1	\$ 54.085.160
	Interadministrativo	8	\$ 6.495.528.006
	Prestación de Servicios - Proveedores	4	\$ 473.135.206
	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	105	\$ 2.127.595.772
	Prestación de Servicios Profesionales	561	\$ 25.621.670.699
Total Contratación Directa		682	\$ 36.304.027.073
Licitación			
	Obra	2	\$ 7.452.678.571
	Prestación de Servicios - Proveedores	1	\$ 572.003.000
	Seguros	2	\$ 450.326.843
Total Licitación		5	\$ 8.475.008.414
Mínima Cuantía			
	Prestación de Servicios - Proveedores	6	\$ 162.537.493
	Suministro	1	\$ 21.493.000
Total Mínima Cuantía		7	\$ 184.030.493
Orden de Compra			
	Compra-Venta	11	\$ 372.334.818
	Prestación de Servicios - Proveedores	5	\$ 463.638.507
	Suministro	1	\$ 40.000.000
Total Orden de Compra		17	\$ 875.973.325
SA-Concurso de Méritos AB			
	Consultoría	1	\$ 115.987.722
	Interventoría	1	\$ 894.285.952
Total SA-Concurso de Méritos AB		2	\$ 1.010.273.674
SA-Menor Cuantía			
	Prestación de Servicios - Proveedores	2	\$ 140.014.428
Total SA-Menor Cuantía		2	\$ 140.014.428
SA-Subasta Inversa			
	Prestación de Servicios - Proveedores	2	\$ 1.183.228.500
	Suministro	1	\$ 73.500.000
Total SA-Subasta Inversa		3	\$ 1.256.728.500
Total general		718	\$ 48.246.055.907

Subdirección Administrativa

▶ **PROCESO GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA** Gestiona los bienes, servicios e infraestructura de la entidad, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos misionales y el normal funcionamiento de la SDHT.



Optimización de los Recursos!

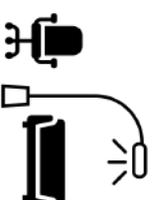
- Mantenimiento de Infraestructura
- Transporte
- Aseo y Cafetería
- Vigilancia
- Actualización Inventarios * JSP7
- Insumos y Papelería
- Impresoras y Fotocopiadora
- Pólizas de Seguros(inmuebles) y responsabilidad contractual y extracontractual.



En Octubre de 2020. Se gestionó con la administración del edificio Convivamos el cambio de 14 Inodoros externos, para pasar de consumir 6 Lts agua por descarga a 2 lts de agua por descarga, la modificación de los mencionados elementos fue asumido por el arrendatario



En proceso de adecuación de duchas (piso 3 y piso 15), para incentivar el uso de los bici usuarios.



En proceso de adecuaciones auditorio / local * Atención al Ciudadano

Subdirección Administrativa

► **Proceso -Servicio de Atención al Ciudadano:** Gestiona peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias mediante la clasificación, asignación, análisis y aplicación de acciones formuladas según las disposiciones establecidas por la ley, así como el fortalecimiento de los canales de atención que garanticen el derecho que tiene todo ciudadano a obtener respuestas a sus solicitudes y a recibir una atención óptima, eficaz y eficiente.

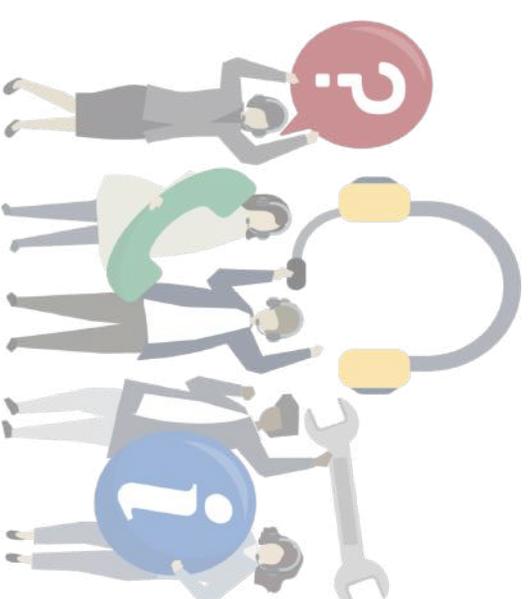
► **RECEPCIÓN Y GESTIÓN de 18.090 SOLICITUDES de Enero 01 al 31 de Octubre de 2020.**

► **RECEPCIÓN Y GESTIÓN de 2.385 ATENCION TELEFONICA al PBX Institucional de Enero 01 al 31 de Octubre de 2020.**

► **RECEPCIÓN Y GESTIÓN A 16.385 personas en los puntos de ATENCION PRESENCIAL en Red Cade y Centros de Encuentro**

► **CANALES DE ATENCIÓN SERVICIO AL CIUDADANO SDHT (ACTUALIZADOS A CORTE DEL 31/10/2020):**

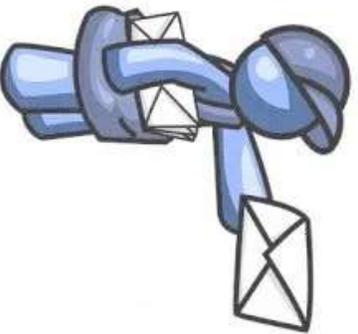
- ✓ Atención Presencial (Ventanilla de Correspondencia y Puntos RED CADE).
- ✓ Canales de Atención Telefónico.
- ✓ Canales de atención Virtual.(correo electrónico, página web Sistema Distrital de PQRSD Bogotá te escuchó, Redes sociales, Aplicación Super cade, Aplicación Hábitat).



Subdirección Administrativa

► **Proceso Gestión Documental:** Almacena, custodia y administra la información generada y recibida en la Entidad aplicando la normativa archivística aplicable vigente.

Desde el proceso se adelantan las acciones tendientes al control, seguimiento, apoyo y ejecución de las actividades del proceso como: elaboración de circulares, actualización de procedimientos de acuerdo con la normativa archivística vigente, Solución de mesas de ayuda de anulaciones y reimpressiones, generación de paz y salvos, programación, ejecución y control de las transferencias documentales primarias, capacitaciones temas de Gestión Documental.



► En el marco del **Contrato Interadministrativo 587-2020** suscrito con Servicios Postales Nacionales S.A., cuyo objeto *“Prestar El Servicio Integral De Ejecución De Actividades Del Proceso De Gestión Documental De La Secretaría Distrital Del Hábitat En Cumplimiento De La Ley 594 De 2000”*, se ejecutan las siguientes actividades:

- Saneamientos ambientales
- Clasificación, organización, rotulación de las series documentales.
- Se han inventariado los diferentes acervos documentales que tiene la Entidad.
- Custodia documental de 12.000 cajas x200.
- Consulta y préstamo de documentos

► En el marco del **Contrato Interadministrativo 313-2020** suscrito con Servicios Postales Nacionales S.A., cuyo objeto *“Prestar El Servicio Integral De Correspondencia En La Secretaría Distrital Del Hábitat”*, se han realizado las actividades tendientes a la ejecución, control y distribución de la correspondencia de la Entidad como son:

- Radicación de 32.185 documentos de entrada
- Recolección, digitalización, alistamiento y envío de 41.046 Radicados de salida
- Recolección, digitalización, alistamiento y entrega de 4.152 radicados internos.
- Control y entrega de las devoluciones a las áreas

Subdirección Financiera: Administrar, registrar y controlar los recursos financieros de la Secretaría Distrital del Hábitat conforme a las normas legales vigentes y los principios organizacionales, con el propósito de garantizar la calidad, confiabilidad, razonabilidad y oportunidad de la información financiera.

EJECUCION DE GASTOS E INVERSIONES

Fecha de Corte 19/11/2020 12:05

Cifras en millones de \$

RUBRO	APROPiación VIGENTE	COMPROMISOS	%EJECUCIÓN	GIROS VS.COMPROMISOS	% GIROS
FUNCIONAMIENTO	\$ 21.371	\$ 16.526	77%	\$ 15.385	93%
INVERSIÓN DIRECTA	\$ 113.217	\$ 71.825	63%	\$ 48.683	68%
BTA MEJOR PARA TODOS	\$ 40.333	\$ 40.265	100%	\$ 34.090	85%
UN NUEVO CTO SOCIAL Y AMBIENTAL	\$ 72.884	\$ 31.560	43,30%	\$ 14.593	46,24%
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 134.588	\$ 88.351	66%	\$ 64.068	73%

► **Proceso Control Interno Disciplinario:** Investiga y falla las faltas de carácter disciplinario en las que puedan incurrir los funcionarios y exfuncionarios de la SDHT de conformidad con lo dispuesto en la ley 734 de 2002

Control Interno Disciplinario se define como el conjunto de normas, sustanciales y procedimentales, en virtud de las cuales el Estado asegura la obediencia, la disciplina y el comportamiento ético, la moralidad y la eficiencia de los servidores públicos, con miras a asegurar el buen funcionamiento de los diferentes servicios a su cargo. Su finalidad, en consecuencia, es la de salvaguardar la obediencia, la disciplina, la rectitud y la eficiencia de los servidores públicos (...)" Sentencia C- 030-2012

Canales de presentación de quejas:

- Bogotá de escucha.
- Radicación física
- Buzón cidsdht@habitatbogota.gov.co

Total de Procesos Disciplinarios vigencia 2010 hasta 31 de octubre de 2020: 592

- **Inactivos: 423:**
 - Archivados: 208
 - Trasladados: 137
 - Decisiones Inhibitorias: 73
 - Sancionados: 2
 - Absueltos: 2
 - Acumulados: 1
- **Activos: 169:**
 - Etapas de Indagación Preliminar: 111
 - Etapas de Investigación Disciplinaria: 54
 - Etapas de cierre de I.D.: 1
 - Formulación de pliegos de cargos: 3

Informes y/o quejas Vigencia del 1 de enero al 31 de octubre de 2020: 79

- Etapas de Indagación Preliminar: 70**
- Decisiones Inhibitorias: 1**
- Traslado por competencia: 3**

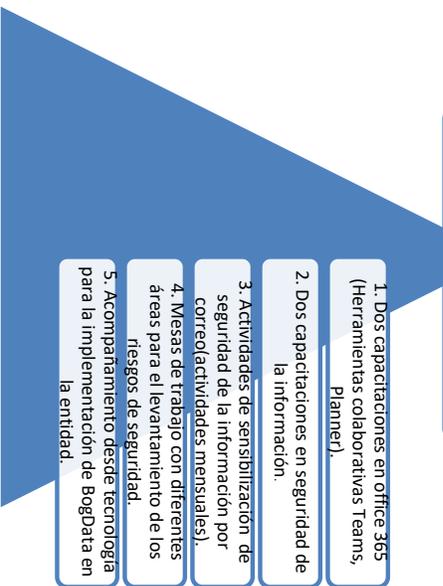
► **Proceso de Gestión Tecnológica:** Administra los recursos informáticos para brindar apoyo técnico y logístico a la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones, con el fin de soportar la seguridad, confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Atención y solución a 3237 casos por mesa de ayuda, con corte a 31 de octubre 2020

Se concedió acceso por VPN y escritorio remoto a funcionarios y contratistas de la SDHT, garantizando el trabajo en casa y la continuidad operacional de la entidad.

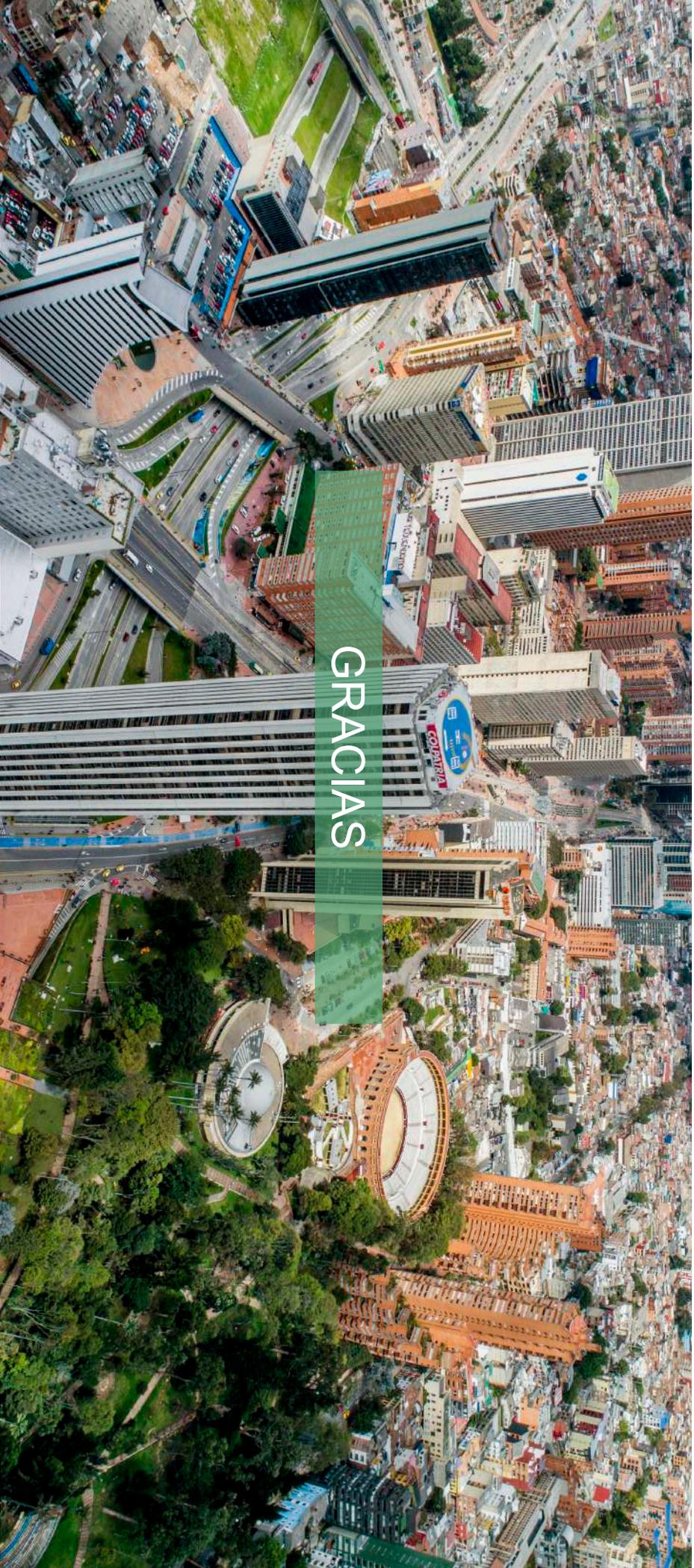


Se llevaron a cabo las siguientes actividades:



Actualmente se encuentran en proceso de contratación:

1. Adquisición de infraestructura tecnológica para el Data Center de la Entidad.
2. Migración de IPv4 a IPv6.
3. Adquisición de dispositivos WIFI para mejorar la conectividad.
4. Adquisición de 27 equipos portátiles, 5 equipos todo en uno y 8 monitores.



GRACIAS

 @habitattbogota

 /SecretariadelaHabitat

 habitat_bogotá

 BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

SDHT

Rendición de cuentas
Subsecretaría de Gestión Financiera
Enero- Octubre de 2020

20 de noviembre 2020

BOGOTÁ 

Contenido

- 1 Objetivos y organización
- 2 Transparencia y control
- 3 Impactos de la gestión





Objetivos y organización



SECRETARÍA DEL
HABITAT





Objetivos

Subsidio Distrital de Vivienda

Focalización

Diseño de instrumentos de financiación para la gestión del Hábitat

Esquemas alternos de cierre financiero

Cofinanciación de proyectos estratégicos

Financiación de proyectos estratégicos

Definición de instrumentos tributarios

Aplicación de instrumentos ley 388/97

Instrumentos para la renovación y regeneración urbana

Gestión de recursos privados

Bancarización de población informal



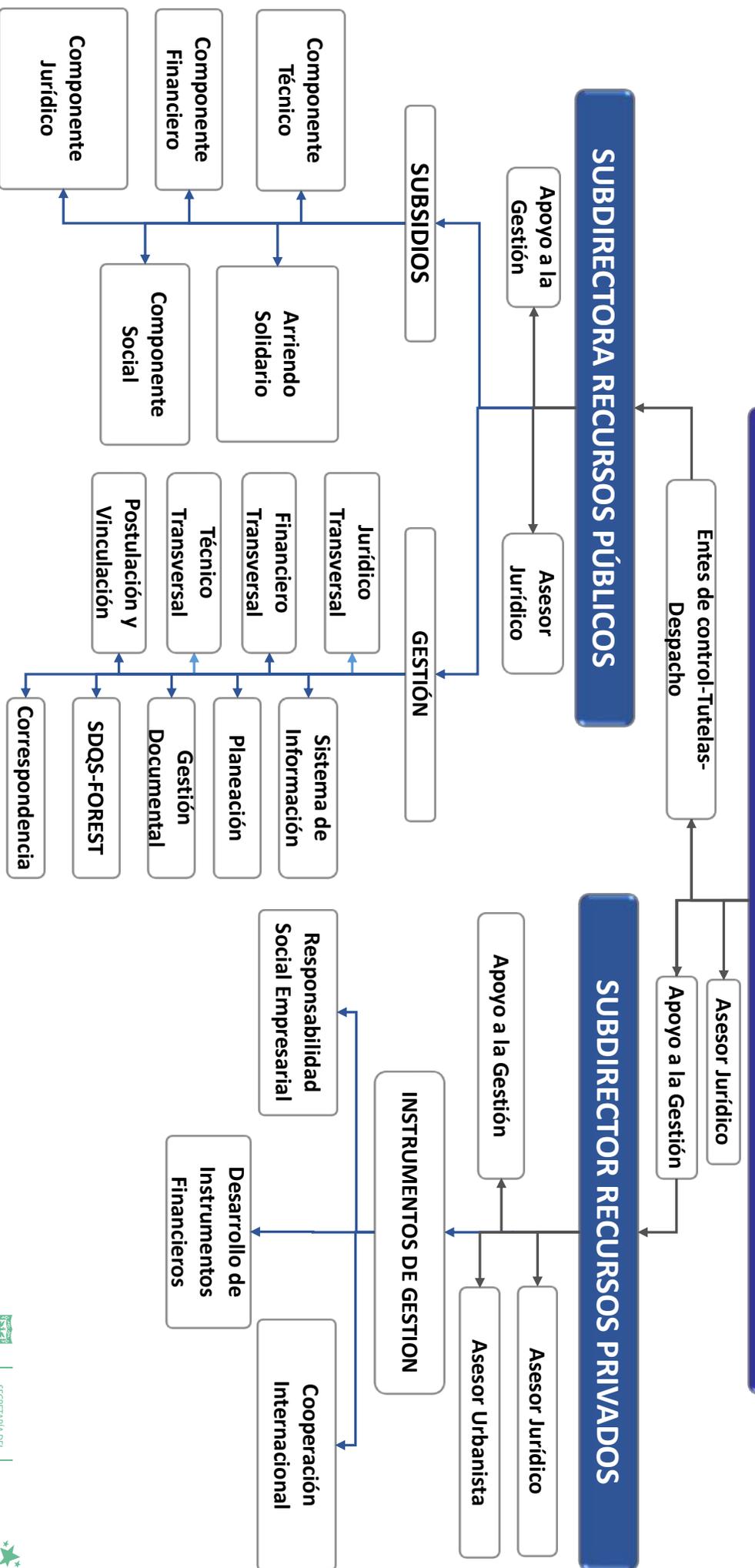
SECRETARÍA DEL
HABITAT

BOGOTÁ



Organigrama

SUBSECRETARIO GESTIÓN FINANCIERA



Transparencia y control



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HABITAT



Transparencia y control



Los entes de control realizan seguimiento constante a la inversión



El programa de arrendamiento solidario reporta semanal y mensualmente su ejecución a la Contraloría



No se han generado hallazgos de ningún tipo por la gestión realizada

Impactos de la gestión



SECRETARÍA DEL
HABITAT





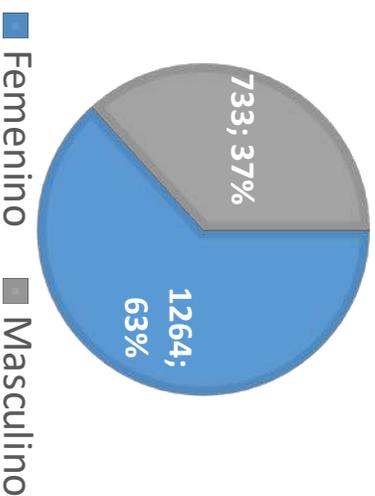
Impactos

SUBSIDIOS PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA

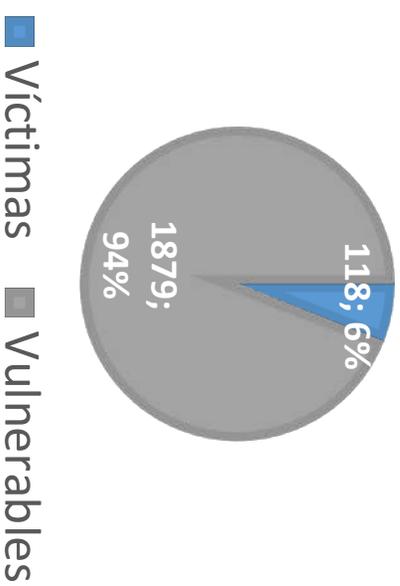


Complementario MCY - DE 0 a 2 SMMLV	1558
Complementario MCY - DE 2 a 4 SMMLV	190
Individual	249
Total general	1997

Casi 2/3 de los subsidios para reducir la feminización de la pobreza

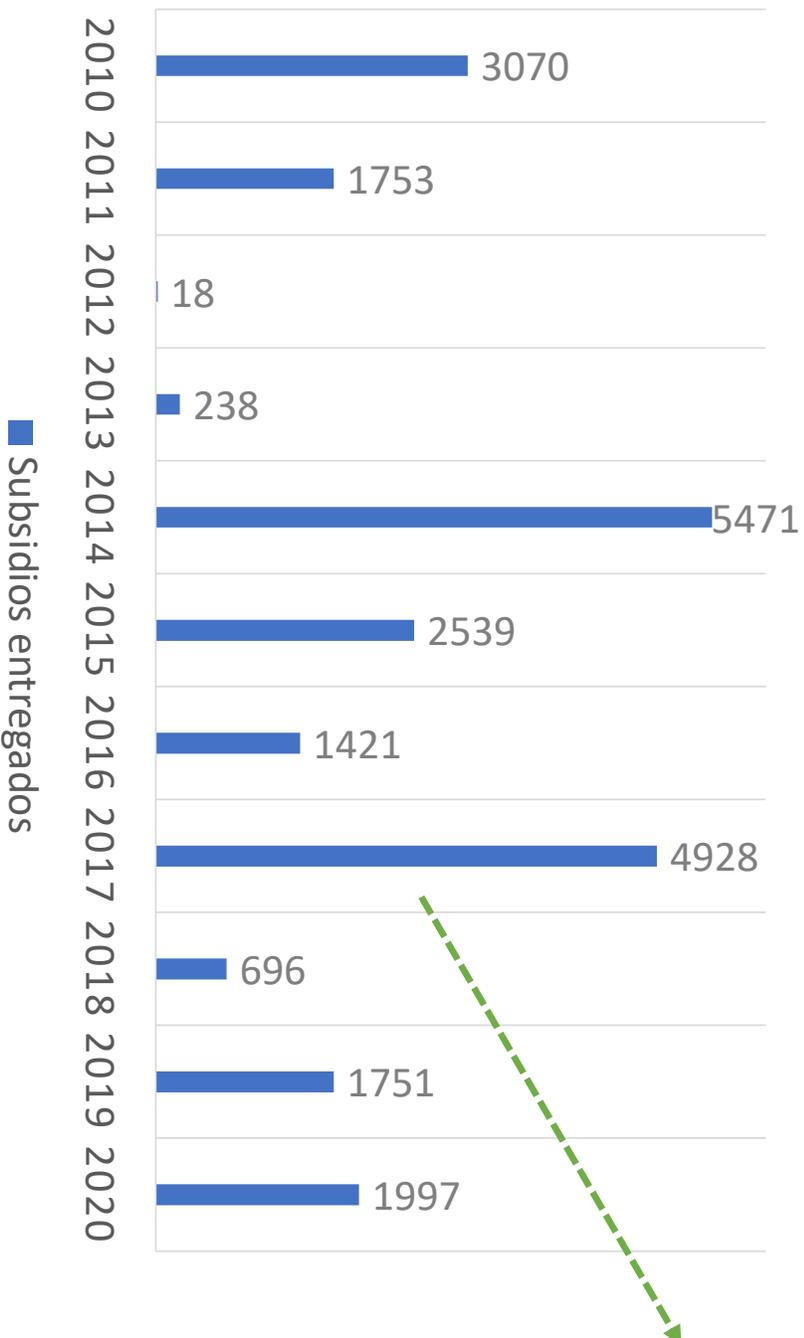


Beneficiar a la población de menores ingresos





SUBSIDIOS PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA



Se aumentó el ritmo de asignación y para el 31 de octubre ya se había superado la cifra de los últimos dos años.



Impactos

APORTE TRANSITORIO DE ARRENDAMIENTO SOLIDARIO

Aporte para la población más afectada por la pandemia del Covid-19
\$250.000 por 3 meses



\$ 22.590.391.980 de recursos en total



Una meta de 30,000 hogares



\$ 20.899.500.000 se han comprometido



27,866 hogares beneficiados

Ha sido un reto para la Subsecretaría por todas sus características,
pero ha tenido una ejecución exitosa

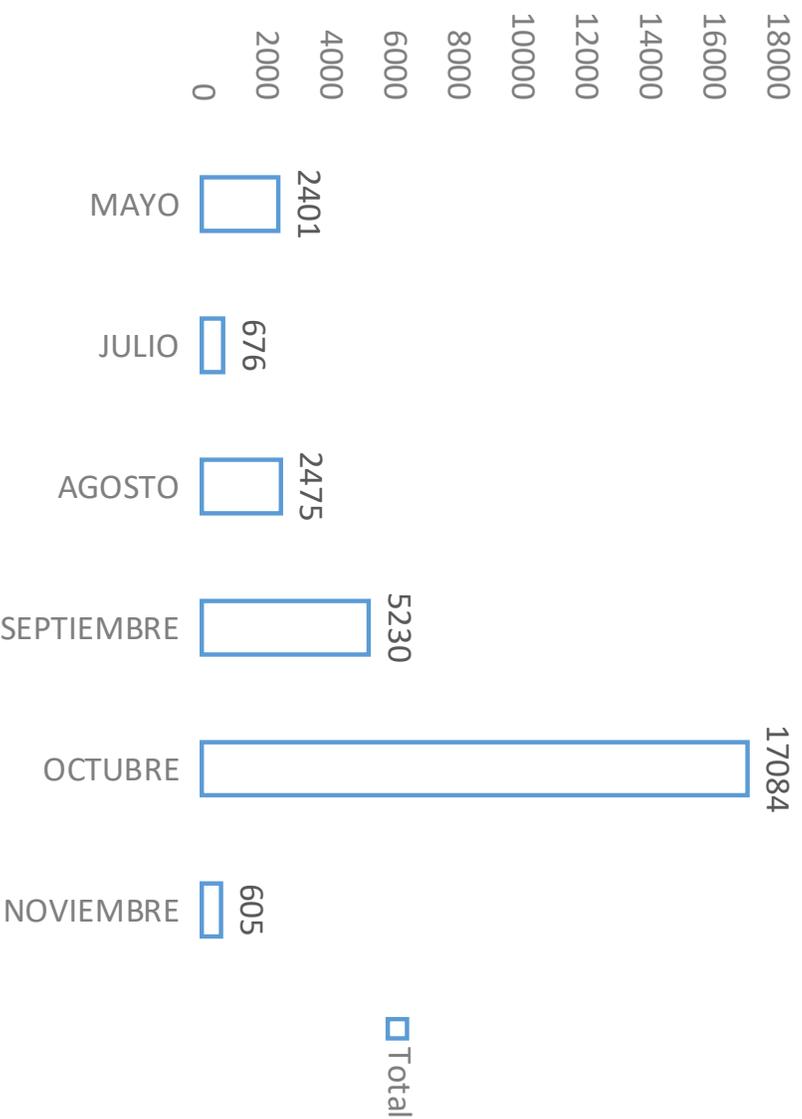


SECRETARÍA DEL
HABITAT





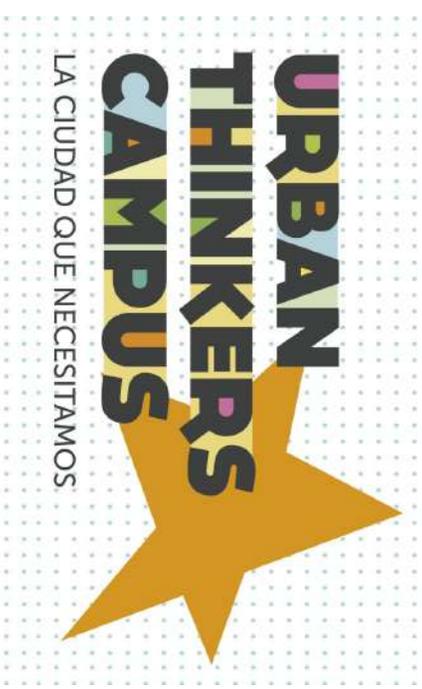
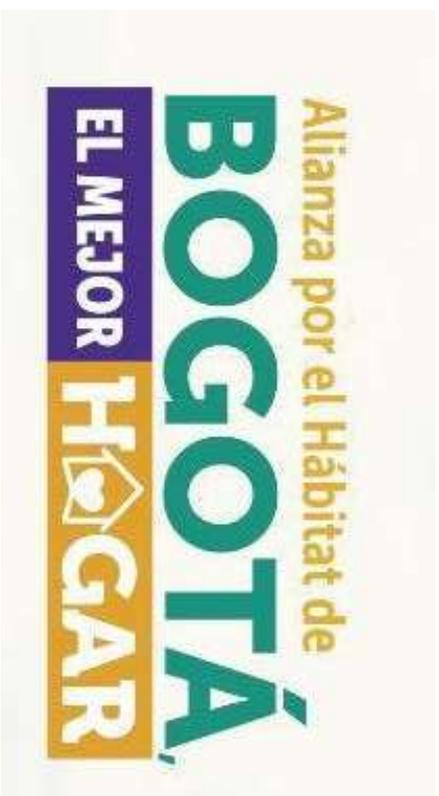
APORTE TRANSITORIO DE ARRENDAMIENTO SOLIDARIO



A la fecha del presente informe quedan por ejecutar **1.529** subsidios para alcanzar la meta de los **30.000** hogares beneficiados.



EVENTOS ORGANIZADOS Y FINALIZADOS CON ÉXITO



¡GRACIAS!



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT



SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA



José Antonio Velandía Clavijo
Subsecretario de Coordinación Operativa



Sergio Andres Martínez Bilbao
Subdirector de Apoyo a la Construcción



Cesar Augusto Marín Clavijo
Subdirector de Operaciones



Juan Carlos Arbelaez Murillo
Subdirector de Barrios



Víctor Andrés Sotelo Barrios
Subdirector de Participación y Relaciones
con la Comunidad

Procesos

Gestión Territorial del Hábitat

Gestión de Soluciones Habitacionales

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Plan de Desarrollo Bogotá Mejora para Todos
2020

Proyecto de Inversión 800 | Apoyo a la Generación de vivienda

VUC

366

Tramites realizados a través de la VUC CONSTRUCTORAS Y/O PROMOTORES - VUC

364



7393

Usuarios

111.935

Consultas Electrónicas realizadas (Entre enero y mayo 2020)

MESA DE SOLUCIONES



30

Proyectos de vivienda Registrados (Enero - mayo 2020) PROYECTOS CON APOYO DE MESA DE SOLUCIONES

22.915

Unidades de Viviendas

Metas: 4
Presupuesto Asignado \$1.648.657.000
Presupuesto Ejecutado \$1.304.320.573
% Ejecutado 2020: 79%

ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN (VIS - VIP)

CARACTERIZACIÓN DE 12 Proyectos de

Vivienda gratuita

ACOMPANIAMIENTO DE LA ESTRATEGIA BOGOTÁ SOLIDARIA

ACOMPANIAMIENTO A PROYECTOS DE VIVIENDA EN TEMÁTICAS DE CONVIVENCIA Y PROPIEDAD HORIZONTAL

DISEÑO ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

ATENCIÓN ESPACIOS LOCALES

287



Subdirección de Apoyo a la Construcción
Subdirector de Participación y Relaciones a la Comunidad

Proyecto de Inversión 1153

Intervenciones integrales de Mejoramiento

Metas: 9
Presupuesto Asignado 43.562.412.000
Presupuesto Ejecutado 4.278.110.814
Total presupuesto para proyectos nuevo PDD 39.284.301.186

MEJORAMIENTO DE VIVIENDA MODALIDAD HABITABILIDAD

Se finalizó la ejecución de los contratos de obra N. 469 y 470 de 2019 con los cuales se ejecutaron 1526 mejoramientos de vivienda - modalidad habitabilidad.



MEJORAMIENTO DE ENTORNO

Mediante la ejecución de los contratos de obra 572, 573, 574 de 2019, se avanzó en la construcción de:

- 8 segmentos viales en el sector La Mariposa localidad de Usaquén (79% de avance en ejecución).
- 13 segmentos viales en el sector de Usminia Alta localidad de Usme (100% de ejecución).
- 11 Segmentos viales en el sector de Usminia Baja localidad de Usme (90%).



Subdirección de Barrios

Subdirección de Participación y Relaciones a la Comunidad

INTERVENCIÓN PARA MEJORAMIENTO INTEGRAL

Se realizaron intervenciones integrales en 11 territorios. En el año 2020 se presentaron avances referentes a la legalización de asentamientos informales y regularización de asentamientos legalizados en estos territorios.

REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN

Se conformaron y radicaron ante la SDP 6 expedientes y se ajustaron 10 expedientes para legalización de barrios.
Se conformaron y radicaron ante la SDP 9 expedientes y se ajustaron 10 expedientes para regularización de barrios.
Los expedientes corresponden a asentamientos ubicados en las localidades de Bosa, Fontibón, Rafael Uribe, Ciudad Bolívar, Usme, San Cristóbal, Chapinero y Usaquén.

Dificultades:
Retrasos en los cronogramas a causa la emergencia sanitaria por COVID-19.

DISEÑO ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN

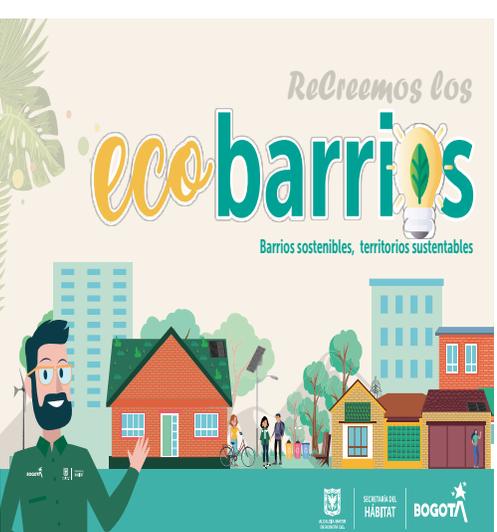
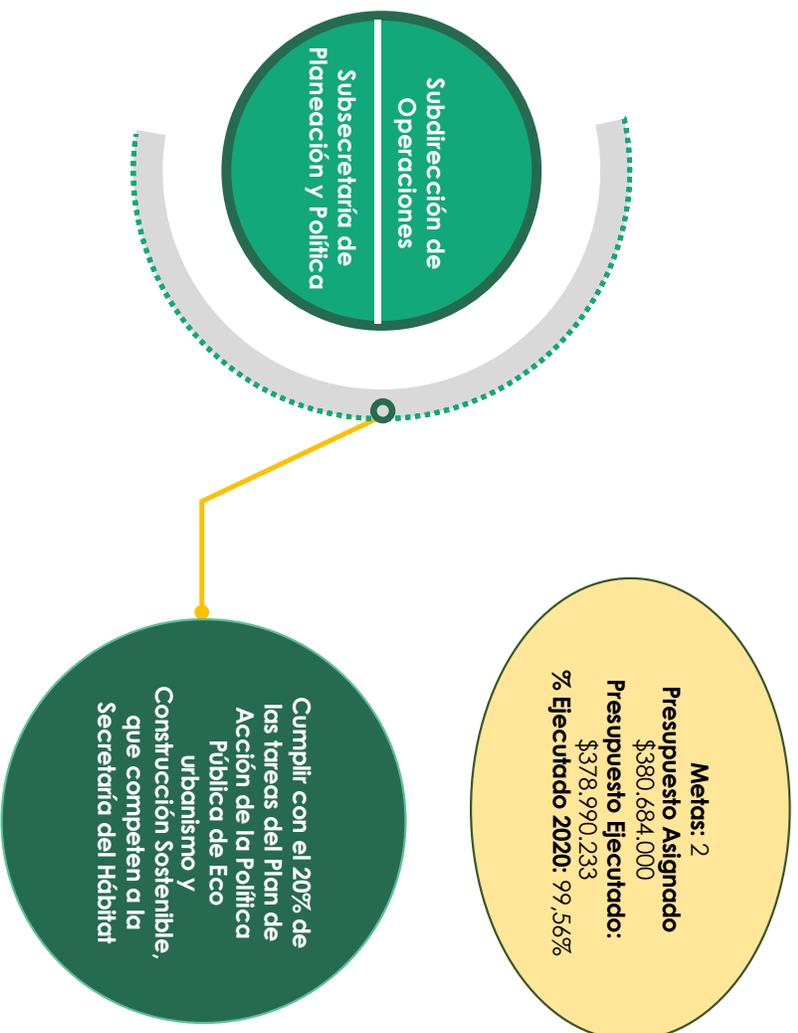
Acompañamiento social a las acciones de mejoramiento de los entornos urbanos y rurales en las intervenciones integrales de Mejoramiento.

ATENCIÓN ESPACIOS 70 LOCALES



Proyecto de Inversión 1151

Formulación de la política de gestión integral del hábitat
2018 - 2030



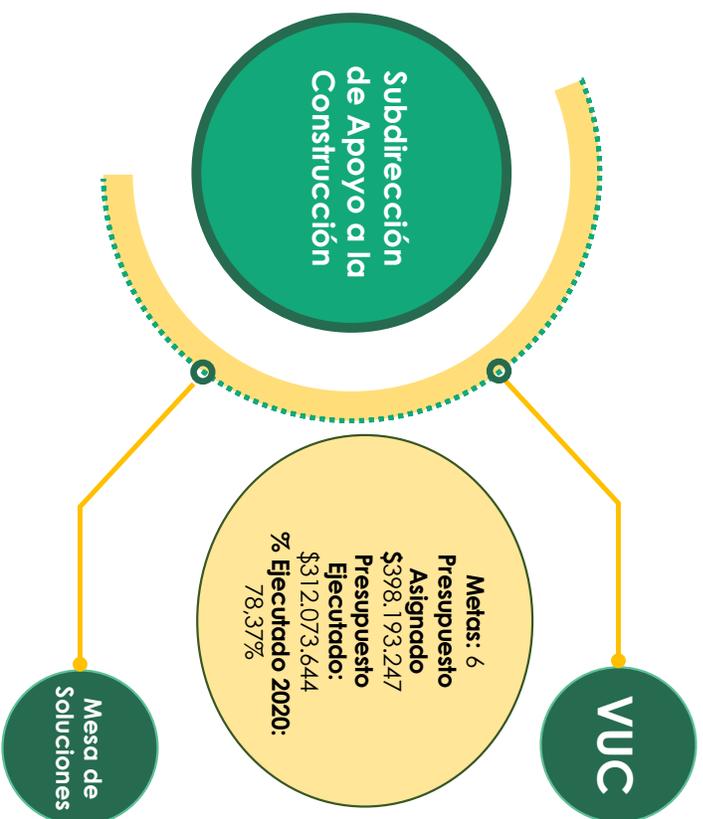
La Cartilla de Eco barrios es el instrumento para implementar la estrategia Barrios sostenibles – Territorios Sustentables, cuyos objetivos son:

- **Transformar áreas de la ciudad** enfocándose en el **trabajo comunitario**, desde acciones individuales y conjuntas.
- Generar barrios más sostenibles a través de la innovación y el fortalecimiento de la **autonomía comunitaria**.
- Procurar territorios sustentables, mediante la **generación y consolidación de nuevas redes**.

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Plan de Desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para el
Siglo XXI
2020

Proyecto de Inversión 7747

APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y TECNOLÓGICO EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES REQUERIDOS PARA PROMOVER LA INICIACIÓN DE VIVIENDAS VIS Y VIP EN BOGOTÁ



Usuarios VUC



485 Constructoras y/o Promotores con Gestión de Trámites a través de la VUC



1658 Usuarios Activos VUC

Consultas y Trámites



+84MIL Consultas Electrónicas



1731 Trámites Realizados (Junio a octubre)



+2007 Agendamientos

Proyectos, Promotores y Constructores en Mesa de Soluciones



27 Proyectos de vivienda CON APOYO DE MESA DE SOLUCIONES



16 Proyectos Dotacionales

14 CONSTRUCTORAS REGISTRADAS EN EL ESQUEMA DE MESA DE SOLUCIONES

Unidades de vivienda Gestionadas a través de MS (VIS, VIP y NO VIS)

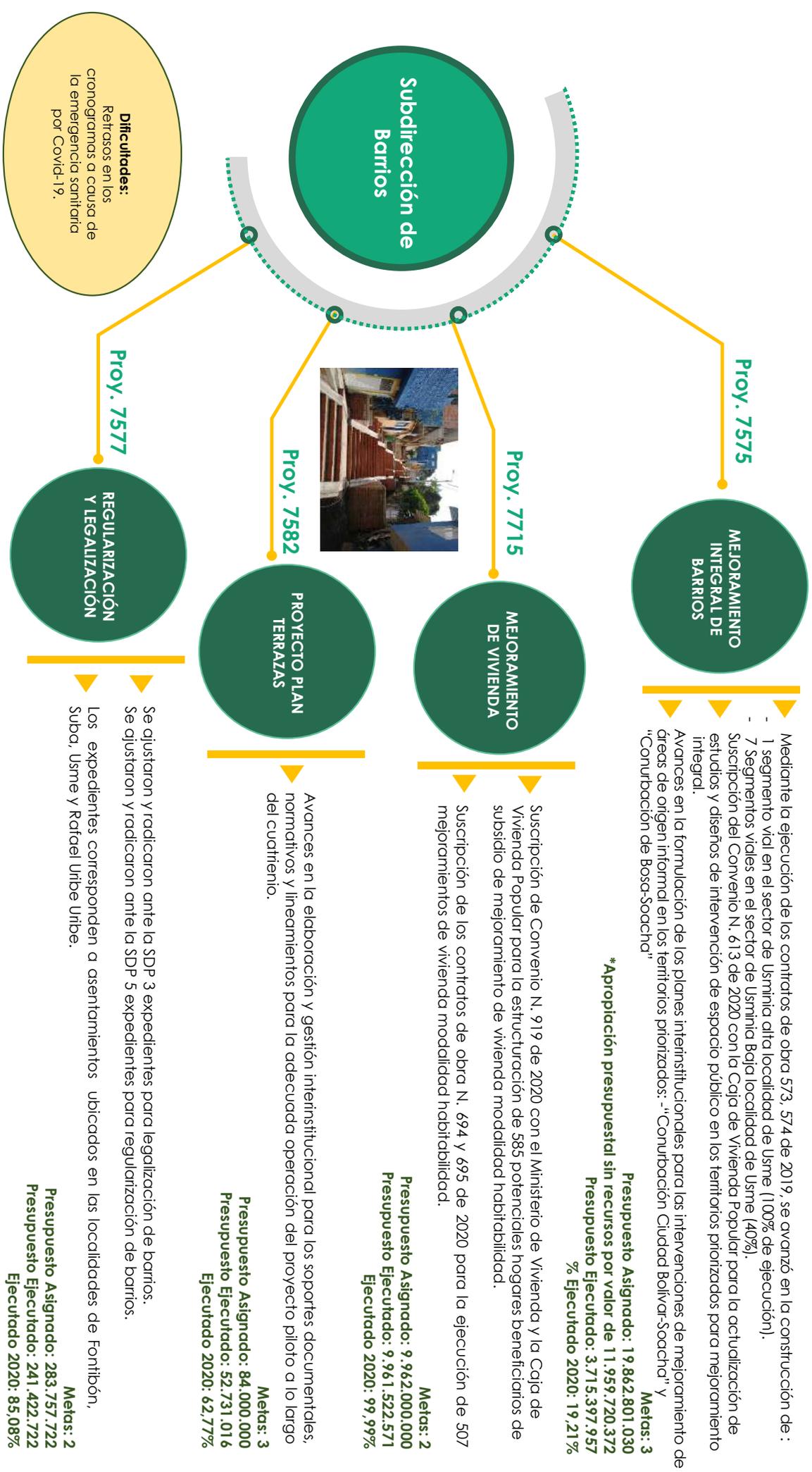


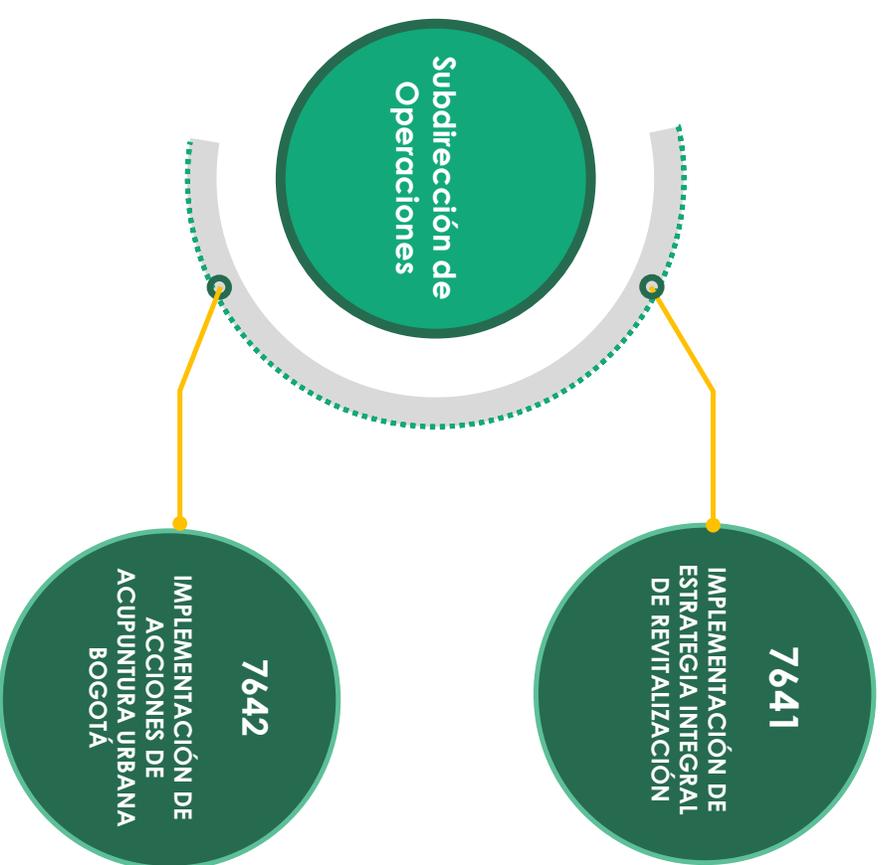
+14MIL Unidades de vivienda apoyada bajo el Esquema de MS (31 oct)



4100 en Etapa de solicitud de Licencia (Urbanismo y Construcción)

4500 en Etapa de Ejecución de Obra





Referente PUI Metro Cable - Medellín

La revitalización urbana está enfocada en la definición de proyectos urbanísticos integrales que garanticen un mejor **equilibrio en la mezcla de usos** de vivienda, empleo, servicios básicos (equipamientos) y **reactivación de zonas consolidadas**.

LOGROS Y RETOS

- Definición de área de estudio preliminar y actores institucionales vinculados con las dinámicas de vitalidad para los proyectos de **Cable Aéreo San Cristóbal y Troncal de TM Av. 68**.
- Caracterización, diagnóstico y definición de área de influencia** en torno al Cable Aéreo San Cristóbal y Troncal de TM Av. 68.
- Talleres de socialización** con funcionarios de Alcaldías Locales y entidades distritales.

Presupuesto Asignado: 624.150.000
 Presupuesto Ejecutado: 485.169.167
 Ejecutado 2020: 77,73%



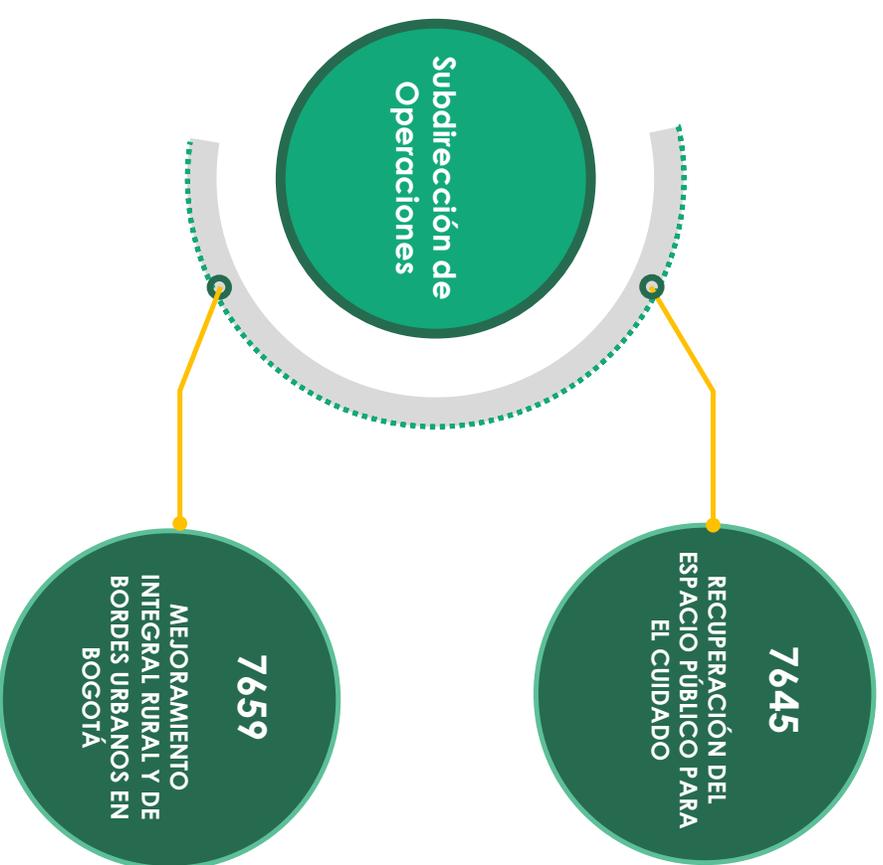
Referente Intervención urbana - Rionegro

Las acciones de Acupuntura Urbana buscan **generar reacciones positivas** y en cadena, en sectores que presenten **desequilibrios, déficits del espacio urbano y oportunidades de intervención**, con un abordaje **local y comunitario**.

LOGROS Y RETOS

- Definición **tématica y conceptual** de las intervenciones
- Formulación metodológica de **diseño participativo con comunidades**
- Articulación de acciones con otras entidades del Distrito
- Diagnóstico físico, social, económico y normativo para formular el **piloto de acupuntura urbana** (Calle 30 entre carreras 5 y 7 – Santa Fe).
- Se estima la contratación de la obra para final de 2020 y ejecución durante enero de 2021.
- Consolidar un **concurso de arquitectura** con la SCA para diseños de 10 intervenciones en 2021.

Presupuesto Asignado: 774.610.000
 Presupuesto Ejecutado: 91.956.000
 Ejecutado 2020: 11,87%



Las intervenciones de recuperación del espacio público para el cuidado buscan cualificar espacios públicos que han sido escenarios de delitos de violencia sexual contra mujeres y niñas, buscando **resignificar la importancia de la mujer mediante arte urbano, mejor iluminación nocturna y construcción comunitaria del hábitat**.

LOGROS Y RETOS

- Definición **temática y conceptual** de las intervenciones para el cuidado
- Formulación metodológica de **diseño participativo con comunidades**
- Articulación de acciones con otras entidades del Distrito
- Diseño colaborativo con la comunidad del **piloto de intervención de recuperación del espacio público para el cuidado** (Calle 22 entre carreras 13A y 15 – Los Mártires).
- Se estima la ejecución de la intervención para diciembre de 2020.
- Consolidar un **concurso de arquitectura** con la SCA para el diseño de 10 intervenciones en 2021.

Presupuesto Asignado: 237.000.000
Presupuesto Ejecutado: 53.720.000
Ejecutado 2020: 22,67%



Busca atender un déficit de condiciones habitacionales y de entorno en el suelo rural bogotano, así como la incorporación de criterios de construcción sostenible y ecourbanismo en busca de un desarrollo integral, **promoviendo la equidad, la disminución de la pobreza y disminuyendo las brechas de desigualdad entre lo urbano y lo rural**.

LOGROS Y RETOS

- Formulación del documento de lineamientos técnicos para **Hábitat Rural Sostenible**
 - Marco jurídico y conceptual para las intervenciones.
 - Implementación de la **Cartilla de Ecobarrios** para Bogotá.
 - Se viene complementando la **Guía para Vivienda Rural de Bogotá**
 - Se apoyó el diseño de la estrategia de participación de la Política Pública de Ruralidad – PPR.
 - Se tiene estimado **mejorar 180 viviendas rurales** para 2021
 - Se plantea **intervenir los 2 primeros Ecobarrios** para 2021
- Presupuesto Asignado: 489.480.000
Presupuesto Ejecutado: 273.621.333
Ejecutado 2020: 55,90%

Proyecto de Inversión 7590

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOCIAL Y COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN TEMAS HÁBITAT EN BOGOTÁ

Metas: 4
Presupuesto Asignado \$864.634.211
Presupuesto Ejecutado \$346.487.568
Ejecutado 2020: 40,07%

ESTRATEGIA GENERAL

CONECTARTE CON TU TERRITORIO.

Avance en procesos de contratación para embellecimiento (Pintura-Convenio) 2020

- ECOBARRIOS - RURALIDAD
- MEJORAMIENTO INTEGRAL
- ACUPUNTURA
- PLAN TERRAZAS
- PLANES PARCIALES

- Diseño de estrategia general de participación
- Piloto de Estrategia pedagógica: Juego sobre investigaciones y control de vivienda
- Pilotes Mejoramiento** en Usme, Ciudad Bolívar, Bosa
- Lagos de Torca Bavaria Reverdecer Sur

ENFOQUES POBLACIONALES E INTERVENCIONES TERRITORIALES

- CALLES MÁGICAS
- CONCERTACIÓN ART 66 - GRUPOS ÉTNICOS
- MANZANAS DE CUIDADO

- Identificación de 114 calles y plazoletras
- 2 Intervencidas y 9 aprobadas
- Piloteje Calles mágicas** en Candelaria, Santa fe, Manzana del cuidado en Bosa y Ciudad Bolívar
- Identificación de compromisos de la entidad en Políticas Públicas y Planes de acción afirmativos
- Avance en Lineamientos de enfoque diferencial de la entidad



Subdirección de Participación y Relaciones a la Comunidad

PARTICIPACIÓN INCIDENTE

- INNOVACIÓN SOCIAL
- INICIATIVAS CIUDADANAS
- Fase de diseño y revisión técnica OEI
- Estímulos con enfoque poblacional y territorial

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- SISTEMA DE INFORMACIÓN
- Información diferenciada y estrategias pedagógicas

Participación en mas de 783 espacios locales y Distritales de articulación y participación Distrital y Local