

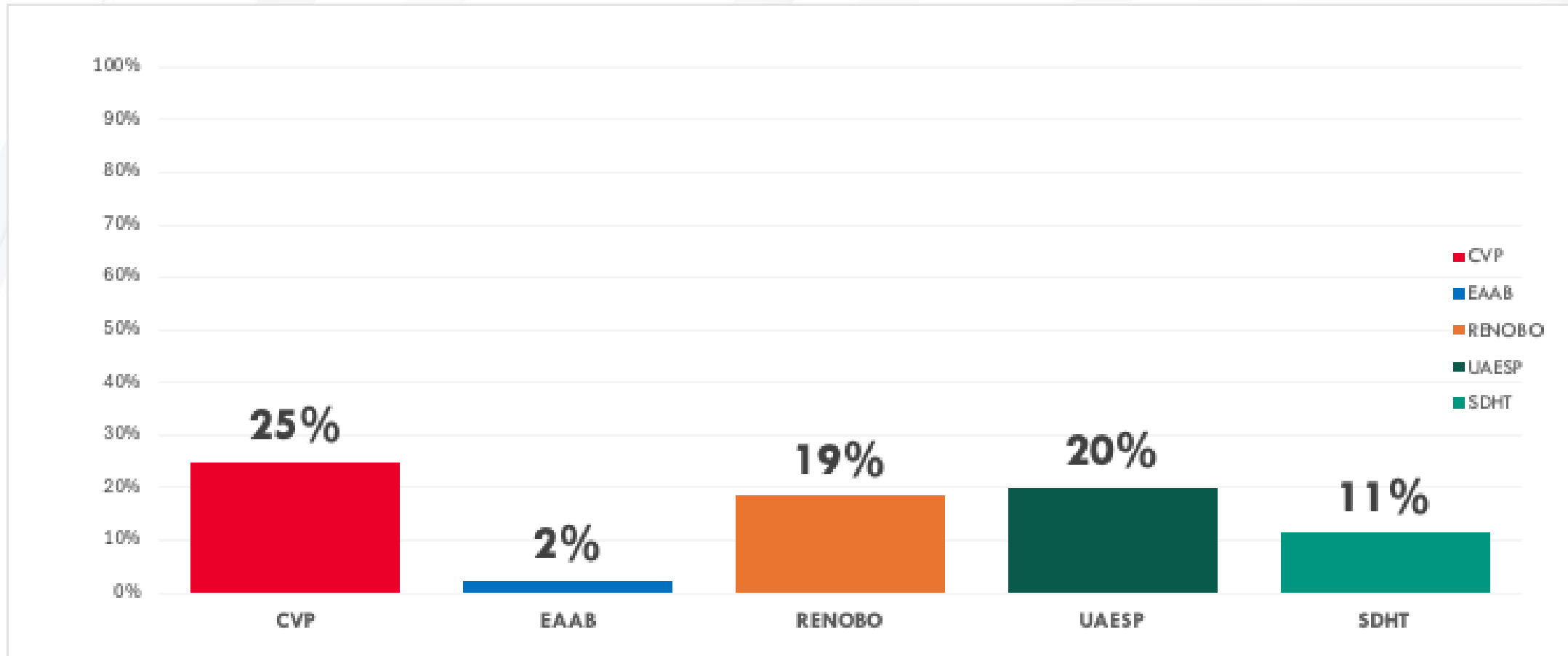
Socialización informe MIPG Sector Hábitat Primer Trimestre 2025



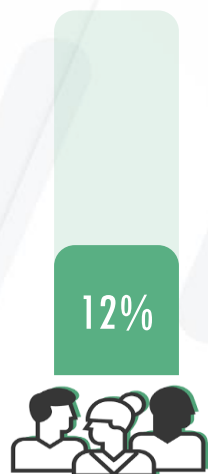
SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



AVANCE DIMENSIONES ENTIDADES SECTOR



Avance del proceso de adopción y ejecución de dimensiones MIPG - Entidades Sector Hábitat



Talento Humano

Caja de vivienda popular- CVP	25%
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	0%
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO	17%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	20%
Secretaría Distrital del Hábitat –SDHT	0%

Direccionamiento Estratégico y Planeación

Caja de vivienda popular- CVP	25%
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	2%
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO	25%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	25%
Secretaría Distrital del Hábitat –SDHT	25%



Gestión con Valores para Resultados

Caja de vivienda popular- CVP	25%
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	1%
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO	15%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	23,4%
Secretaría Distrital del Hábitat –SDHT	6%

Evaluación de Resultados

Caja de vivienda popular- CVP	25%
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	3%
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO	25%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	25%
Secretaría Distrital del Hábitat –SDHT	16%



Avance del proceso de adopción y ejecución de dimensiones MIPG - Entidades Sector Hábitat

Información y Comunicación

Caja de vivienda popular- CVP	25%
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	0%
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO	25%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	12,5%
Secretaría Distrital del Hábitat –SDHT	6%

Control Interno

Caja de vivienda popular- CVP	25%
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	11%
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO	10%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	25%
Secretaría Distrital del Hábitat –SDHT	14%

Gestión del Conocimiento y la Innovación

Caja de vivienda popular- CVP	25%
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB	0%
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO	13%
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	10%
Secretaría Distrital del Hábitat –SDHT	13%

14%



12,2%



17%



ENTIDAD: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

DIMENSIÓN	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
 Dimensión Talento Humano	25%							
 Direccionamiento Estratégico y Planeación	25%							
 Gestión con Valores para Resultados	25%							
 Evaluación de Resultados	25%							
 Información y Comunicación	25%							
 Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%							
 Control Interno	25%							

ENTIDAD: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR									
DIMENSIÓN	POÍTICA	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA PRIMER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA SEGUNDO TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA TERCER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN CUARTO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA CUARTO TRIMESTRE
 DimensiónTalent Humano	Política de Gestión Estratégica de Talento Humano	25%	1. Se revisa el subregistro de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2023. 2. Se revisa por el CSD los siguientes planes institucionales para la vigencia 2023, en el cual se exponen los planes de acción y líneas que hacen parte integral del plan estratégico de talento humano formulado para la política de la política MPO gestión estratégica de talento humano, gestión del desarrollo y la innovación e integral al cual se le anexa el plan de recursos de prestación del recurso humano, de seguridad y salud en el trabajo, de bienestar e iniciativas institucionales y de capacitación, que incorporan los criterios a partir de la los necesidades identificadas institucionalmente. 3. Se agregan indicadores de seguimiento del plan estratégico de talento humano. 4. Se ejecutan las actividades definidas en el plan de bienestar social e iniciativas, el plan institucional de capacitación y se programan las actividades de formación interna a través de la Red de Formadores. 5. Se revisan los documentos del proceso de Gestión de Talento Humano que se requieren actualizar para simplificar el proceso. 6. Se encuestan en proceso de mejor el programa de inducción para todos los colaboradores de la entidad. 7. Se revisan el proceso de actualización del plan estratégico institucional.						
	Política de Integridad	25%	1. Se revisa el subregistro de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2023. 2. Se agrega el plan de integridad dentro del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2023, aprobado por el CSD y publicado en la página web de la entidad. 3. Se revisa el reporte de conflictos de interés a los contratistas						
 Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política de Planeación Institucional	25%	1. Se revisa el subregistro de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2023. 2. Se lleva a cabo socialización sobre MPO y sus resultados, actualización del nuevo Manual operativo y sus políticas. 3. Se envía y socializa por meeting la Circular 006 del 11 de marzo de 2023, la cual establece los roles y responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión en el marco del MPO. 4. Se define por correo y se programan los lineamientos para el reporte RUMIG vigencia 2024. 5. Se revisa por el CSD todos los planes institucionales con corte 30 de enero 2023 y se publican en la página web. 6. Se programan el calendario de las sesiones del Comité Directivo y del Comité Institucional de Gestión y Desarrollo Vigencia 2023. 7. Se envía el calendario de reportes de la Oficina Asesora de Planeación para la vigencia 2023.						
	Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	25%	1. Se revisa el subregistro de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2023. 2. Se revisa el diagnóstico del proceso y se revisa con la simplificación los documentos del proceso de Gestión Financiera y de Gestión Estratégica. 3. Se revisa la publicación de los informes de ejecución presupuestal 4. Se revisa vinculación entre la Subdirección Planeación, la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección Jurídica (equipo de contratación) para mejorar seguimiento de la gestión presupuestal de la entidad, se generan los planes correspondientes. 5. Se definen indicadores de gestión en el proceso de Gestión Financiera para evaluar el seguimiento de los proyectos de inversión y el FOM.						
	Política de Compra y Contratación Pública	25%	1. Se revisa el subregistro de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2023. 2. Se revisa el diagnóstico del proceso y se revisa con la simplificación los documentos del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios. 3. Se definen indicadores de gestión en el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, para medir la oportunidad de los licitadores y de la gestión contractual. 4. Se formulan propuestas de las formas de compra pública verdes. 5. Se revisan los formatos de la vinculación contractual para simplificar el proceso, y se revisan con los licitadores de la política de participación ciudadana y control social, así como las políticas distritales que por competencia la CVP requiere en su implementación. 6. Se publica antes del 31 de enero de la presente vigencia el Plan Anual de Adquisiciones y se revisa el seguimiento y se generan los planes del con						
	Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	25%	1. Se revisa el subregistro de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2023. 2. Se define plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en el marco del MPO, el cual se revisa seguimiento mensual 3. Se revisa el diagnóstico del proceso y se revisa con la simplificación los documentos del proceso de Gestión Estratégica 4. Se dan lineamientos y se brinda asesoría para la revisión y actualización de los indicadores de gestión y estratégicos. 5. Se dan lineamientos y se brinda asesoría para la revisión y actualización de los riesgos de gestión y corrupción 6. Se revisa el análisis y diagnóstico de los documentos del proceso para la mejora del SIQ.						



Gestión con valores para resultados

Política de Servicio al Ciudadano	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se lleva a cabo la Tercer Sesión de Revisión con la Ciudadanía, se presenta el informe de implementación y se aprueba el plan de trabajo para la vigencia. 3. Se actualizan modificaciones en los bojes de roles de los funcionarios del personal para la vigencia 2025. 4. Se envía con la Oficina Asesora de Planeación los requerimientos para la revisión de cuentas que se informaron en el 2do trimestre del año, correspondiente del trimestre de trabajo de años. 5. Se elabora y publica el Informe Semestral de gestión de la Defensora de la Ciudadanía para el año 2024 a diciembre 2024. 6. Se elabora y publica el Informe de Gestión FORSD Enero 2025 - Periodicidad de la publicación correspondiente a los meses de enero y febrero de 2025.						
Política de Racionalización de recursos	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se aprueba y registra en el SUT la estrategia de racionalización de recursos y se elabora la variable para la modificación antes del primer trimestre en el SUT, asegurando los hechos de servicios como un canal de atención, conforme a las recomendaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor. 3. Se realiza la solicitud de reporte de los datos de operación de los trámites.						
Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se envía con la política de servicio al ciudadano la implementación del Modelo de Revisión con la Ciudadanía de la CVP. 3. Se envía por correo y se presentan los lineamientos para el reporte PUBAG vigencia 2024. 4. Se aprueba por el CGO el Plan de participación ciudadana y control social. 5. Se envía en formulación del manual integral de gestión social de la CVP.						
Política Gobierno Digital	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se aprueba el PIR, el Plan de Continuidad del Hogar, Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la información 2025, conforme a las resoluciones en el Decreto 412 de 2018. 3. Se da inicio a la implementación de los planes conforme a su periodicidad. 4. Se programan capacitaciones sobre gobierno digital a través de la Red de Formadores Interiores a partir del mes de abril.						
Política de Transparencia, lucha contra la Corrupción y acceso a la Información Pública	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se elabora la variable, aprobación y migración de la página web de la entidad. 3. Se elabora la variable para la modificación del diseño y seguridad de la página de la entidad. 4. Se aprueba en el CGO el PIR 2023-2026 de la CVP. 5. Se realiza por medio los documentos del PIR y se realiza el PIR 2023-2026 de la CVP. 6. Se programan planes de socialización a partir del mes de abril, con la estrategia "Somos transparentes".						
Política de Seguridad Digital	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se aprueba el plan de seguridad y privacidad de la información, y el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información en el CGO del mes de enero y se inicia con su ejecución. 3. Se lleva con la identificación de la información de los niveles de información y se programa capacitación en el mes de abril.						
Política de Defensa Jurídica	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se realiza la revisión y actualización de los riesgos e indicadores del proceso de prevención del daño corporativo y representación judicial para la vigencia 2025.						

		Política de Mejora Normativa	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se realiza la actualización del nomograma de los procesos y se publican en la página web de la entidad.						
	Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desarrollo Institucional	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se ejecuta por el CGD el Plan Anual de Adaptaciones 2025. 3. Se envía al calendario de reportes a la Oficina Asesora de Planeación para la vigencia 2025, se envía por mailing mensualmente los reportes para fortalecer los reportes y se actualizan los enlaces para cada tema (relación de calidad, proyectos de inversión, PIGA, participación ciudadana y control social, y políticas diferenciadas). 4. Se reciben y analizan los reportes entre diciembre 2024, enviando informes para los areas de control y la Oficina de Control Interno.						
	Información y Comunicación	Política Gestión Documental	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se ejecuta por el CGD el Programa de Gestión Documental y el Plan Institucional de Archivo - 2025. 3. Se diligencian los documentos del proceso de Gestión Documental y se da visto a su actualización. 4. Se realizan mesas de trabajo para la validación de la actualización de los RIG.						
		Política de Gestión de la Información Estadística	0%	No aplica para la entidad						
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se evalúan los mecanismos para fortalecer la gestión del conocimiento en la entidad, tales como repositorios institucionales. 3. Se elaboran mesas de trabajo para la identificación y documentación de buenas prácticas y buenas experiencias. 4. Se evalúan los propuestas para la identificación del riesgo de fuga de conocimiento.						
	Control Interno	Política de Control Interno	25%	1. Se realiza el autoevaluación de la política 2024 y se define el plan de trabajo para la vigencia 2025. 2. Se lleva a cabo actualización sobre MIPG y sus resultados, actualización del nuevo Manual operativo y sus políticas. 3. Se envía y socializa por mailing la Circular 006 del 11 de marzo de 2023 que determina las roles y responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión en el marco del MIPG. 4. Se lleva a cabo reunión con la Oficina Asesora de Control Interno para determinar los planes de la vigencia 2024 y los acciones para fortalecer el Sistema de Control Interno para la vigencia 2025. 5. Se envía al informe del sistema de control interno, para el 2º trimestre y sus acciones se resultado en el Comité Directivo del 1 trimestre de la vigencia 2025						

ENTIDAD: EAAB									
DIMENSIÓN		% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.						
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	2%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.						
	Gestión con valores para resultados	1%	Se tenía proyectado un avance para el trimestre del 1,55%, el cual difiere del real (0,78%) dado que no se logró contar con los resultados finales que soporte la actualización de los valores unitarios de la reproducción de la información de la EAAB-EIP (establecidos en la Resolución 0232 de 2018). Es importante tener en cuenta que para el cálculo del avance en esta dimensión se incluye el componente ambiental						
	Evaluación de Resultados	3%	Se tenía proyectado un avance para el trimestre del 3,85%, el cual difiere del real (2,88%) dado que no se contó con el acto administrativo soporte emitido por la autoridad ambiental para suvenar los resultados concionados de las fuentes actuales en el sistema de abastecimiento Chingaza						
	Información y Comunicación	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.						
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.						
	Control Interno	11%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.						

ENTIDAD: EAAB									
DIMENSIÓN	POLÍTICA	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA PRIMER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA SEGUNDO TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA TERCER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN CUARTO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA CUARTO TRIMESTRE
	Dimensión Talento Humano	Política de Gestión Estratégica de Talento Humano	0%	Las actividades programadas para esta política se ejecutaron a partir del segundo trimestre					
		Política de Integridad	0%	Las actividades programadas para esta política se ejecutaron a partir del segundo trimestre					
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política de Planeación Institucional	0%	Las actividades programadas para esta política se ejecutaron a partir del segundo trimestre					
		Política de Gestión Presupuestal y Eficacia del Gasto Público	0%	Las actividades programadas para esta política se ejecutaron a partir del segundo trimestre					
		Política de Compra y Contratación Pública	25%	Se realizó análisis de comportamiento histórico de la contratación, identificando categorías de compra y criterios de riesgo e impacto en la cadena de proveedores de la EAAB-ESP					
	Gestión con valores para resultados	Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	0%	Las actividades programadas para esta política se ejecutaron a partir del segundo trimestre					
		Política de Servicio al Ciudadano	0%	Las actividades de esta política están programadas para finalizar en el último trimestre					
		Política de Racionalización de Trámites	0%	Las actividades programadas para esta política se ejecutaron a partir del segundo trimestre					
		Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	0%	Las actividades programadas para esta política se ejecutaron a partir del segundo trimestre					
		Política Gobierno Digital	4%	Se dio soporte y mantenimiento del componente SCADA Open Enterprise.					
		Política de Transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información pública	0%	Se tenía programado al final de marzo contar con la actualización de los valores antes de la reposición de la información de la EAAB-ESP (actualizada en la Resolución 0232 de 2018), sin embargo no se logró contar con la resolución finalizada que soporte la actualización.					
		Política de Seguridad Digital	0%	Las actividades de esta política están programadas para finalizar en el último trimestre					
		Política de Defensa Jurídica	0%	Las actividades de esta política están programadas para finalizar en el último trimestre					
		Política de Mejora Normativa	0%	Las actividades de esta política están programadas para finalizar en el último trimestre					
	Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Institucional	3%	Se realizó la socialización de las recomendaciones del informe de la auditoría al artículo de los indicadores que hacen parte del Índice de control presupuestal 2024. Se midió el nivel de satisfacción de los usuarios y percepción de grupos de interés a los cinco niveles de propia de interés y se socializaron los resultados. Se entregará, para marzo el caso de marzo se hizo la entrega con el caso administrativo.					
	Información y Comunicación	Política Gestión Documental	0%	Las actividades de esta política están programadas para finalizar en el segundo trimestre					
		Política de Gestión de la Información Estratégica	No Aplica	Teniendo en cuenta que esta política no es aplicable a la Entidad, no se definieron actividades para la vigencia asociadas a su implementación					
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	0%	Las actividades de esta política están programadas para finalizar en el último trimestre					
	Control Interno	Política de Control Interno	11%	Se realizó la publicación para consulta ciudadana de la matriz de riesgos de corrupción antes del 31 de enero, en la que no se recibieron observaciones y se publicó la versión definitiva de la matriz de riesgos de corrupción de la entidad.					

ENTIDAD: RENOBIO

DIMENSIÓN		% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	17%	La actividad "Informes de seguimiento a la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés de los servidores" presentó un avance inferior al planificado.						
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	25%	Sin novedades en la ejecución						
	Gestión con Valores para Resultados	15%	Sin novedades en la ejecución						
	Evaluación de Resultados	25%	Sin novedades en la ejecución						
	Información y Comunicación	25%	Sin novedades en la ejecución						
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	13%	Sin novedades en la ejecución						
	Control Interno	10%	Sin novedades en la ejecución						

ENTIDAD: RENOBIO

DIMENSIÓN		POLÍTICA	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA PRIMER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA SEGUNDO TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA TERCER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN CUARTO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA CUARTO TRIMESTRE
	Dimensión Talento Humano	Política de Gestión Estratégica de Talento Humano	19%	En el marco el ePFC se detallará se destacan las siguientes expectativas: Transparencia e Integridad Pública – Ética y Valores Organización y fortalecimiento de capacidades para gestionar el talento y fomentar la mejora continua, Riego abierto, Formación de pilares de cargo, Honor y responsabilidad de Incentivos, Conflicto, Programa de Seguimiento, Responsabilidad Civil, Uso eficiente de la energía, Acciones de formación ambiental, Habilidades de comunicación y habilidades de competencias, Competencias digitales, tecnologías y transformación digital (incluyendo herramientas como Excel, GIS, BIM, IA)						
		Política de Integridad	16%	En cumplimiento de la resolución en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y con base en los lineamientos del FURAC 2023, desde la Integración de Gestión Corporativa se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en el marco de las acciones del Comité de Convivencia Laboral. En cumplimiento de los lineamientos del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se reportan los siguientes resultados obtenidos durante el mes de marzo de 2024, orientados a promover la equidad de género, la diversidad, la inclusión y la prevención de violencia en el entorno laboral, donde el cumplimiento parcial e la respuesta por el componente diferencial en el FURAC 2023, sumado presencia de actividades para mujeres, Entrega de sensibilización sobre violencia de género, Tres (3) capacitaciones virtuales realizadas con apoyo de Compenser sobre acoso laboral, largas de salos y otras acciones, Taller "Mujeres que no están" en alianza con la Secretaría Distrital de la Mujer.						
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política de Planeación Institucional	50%	Para el periodo comprendido del mes de enero al mes de marzo de formuló el plan de gestión del comité "Variante y ajuste de los elementos del SIO a partir de la aplicación de la "señalando cambios directos ISO 9001:2015", el plan contempla las actividades a implementarse para ajustar los elementos del Sistema Integrado de Gestión que podrán verse afectados por la inclusión del Comité Científico como uno cuarenta participante en el contexto de la Dipres.						
		Política de Gestión Presupuestal y Eficacia del Gasto Público	N/A	N/A No se incorporaron acciones de esta política, teniendo en cuenta que el DAP, o tras de las recomendaciones recibidas en en base en los resultados del "Poderío Único Reporte de Avance de la Gestión - FURAC", verificado que la política se aplica para la Dipres.						
		Política de Compra y Contratación Pública	0%	No se encuentran actividades programadas en el 1er trimestre 2023						
		Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	17%	En el marco del Componente Talento Humano – Integral, del PETH la DANC, se actualizó en el primer trimestre acciones tendientes al fortalecimiento organizacional, tales como: -Se realizó una visita de inspección que la AB POSITIVA para verificar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en el nuevo edificio. -Se firmó el libro de la jornada de sensibilización "Creciendo el futuro del Centro de Región", con autoridades de corporación al nuevo entorno, capacitación en valores, reunión por el tema y entrega de elementos educativos a los colaboradores. -Se elaboró y difundió la Circular Informativa "Mujeres Resilientes", dirigida a todos los colaboradores y grupos de interés, explicando el proceso de traslado y los generadores del comité.						
		Política de Servicio al Ciudadano	25%	Dentro del primer trimestre del año 2023, se entendieron los requisitos contemplados como actos de corrupción recibidos por parte de ciudadanos. Durante el periodo reportado hemos atendido siete peticiones y menciones o través de redes sociales de la siguiente forma: once (3) febrero (2) marzo (2)						
		Política de Racionalización de Trámites	0%	No se encuentran actividades programadas en el 1er trimestre 2023						



Gestión con valores para resultados

Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	0%	No se encuentran actividades programadas en el 1er trimestre 2023							
Política Gobierno Digital	17%	Las actividades de capacitación ya fueron realizadas la primera semana del 27 de febrero y se tiene "Protección de datos personales y PNBDS", la segunda se da el 28 se trata sobre "Plan de tecnologías de la información y Sistema de información".							
Política de Transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información Pública	0%	No se encuentran actividades programadas en el 1er trimestre 2023							
Política de Seguridad Digital	21%	Se actualizó el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad #791-2023 y se sometió a aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desarrollo del 28 de enero de 2023							
Política de Defensa Jurídica	0%	No se encuentran actividades programadas en el 1er trimestre 2023							
Política de Mejora Normativa	N/A	NA No aplica a la línea, debido a que se dirige a funcionarios e instructores de la Rama Ejecutiva de orden nacional, que tienen funciones de producción normativa. Adicionalmente no se realiza a través del Índice de Desarrollo Institucional que evalúa la Función Pública.							
Componente Ambiental	25%	Durante el primer trimestre del 2023 desde DATIC, se identificaron las acciones a ejecutar para los programas del PCA para el 2023 entre ellas se encuentran el Programa de Gestión de Residuos, se identificaron las acciones ambientales a ejecutar en este programa en los componentes capacitación (talleres, reuniones informativas) y planes comunitarios articulados con la oficina asesora de consultoría. Durante el primer trimestre del 2023 desde DATIC, se realizó la programación anual de seguimiento mensual al cronograma institucional de los proyectos de inversión asociados al PIDA, en base con lo anterior se realizó reunión de seguimiento con los áreas involucradas.							
Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desarrollo Institucional	25%	Durante el periodo reportado hemos recibido 47.000 consultas a nuestro sitio web resultados.com.ec de 1.311.23 usuarios únicos. Además, obtenimos 14.000 votos de confianza en nuestra página. Para el periodo comprendido del mes de enero al mes de marzo se realizó la revisión y actualización de los indicadores de procesos, así mismo se realizó la validación del seguimiento a todos los planes de proceso y sistema operativos con fecha de entrega del 10 abril, posteriormente se procederá a consolidar el informe de seguimiento y a realizar la revisión y publicación de los indicadores.						
Información y Comunicación	Política Gestión Documental	25%	En seguimiento a la actividad programada para monitorear los instrumentos institucionales, con el objetivo de ordenar las recomendaciones del Índice de Desarrollo Institucional (IDI) y las actividades del Plan de Adquisición, se informó que, en la sesión del Comité de Gestión y Desarrollo Institucional del 28 de enero de 2023, se aprobó el Plan Institucional de Archivo (PIAIA), el cual define la estructura del registro OIV de 2023. Además, conforme al cronograma de trabajo, se avanzó en la elaboración de los Tablones de Información Documental del Fondo de Memoria. Como evidencia, se adjunta el report de seguimiento del Plan Institucional de Archivo (PIAIA). Se tiene prevista la presentación del cronograma de los otros instrumentos en la reunión de actualización de la dirección durante el segundo trimestre de 2023. Durante el primer trimestre de la vigencia, se avanzó significativamente en la preparación del Plan de Emergencia Documental.						



		Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	NA. A la fecha, la Política de Gestión de la Información Estadística no es aplicable en la Empresa, esto según lo definido en los meses de trabajo desarrollados en el marco del Plan Estratégico Central Idóneo por la Secretaría Central de Planeación, en los cuales se analizó la información que genera la Empresa, concluyendo que la Empresa no tiene operaciones estadísticas ni cuenta con bases de datos generadas exclusivamente con fines estadísticos. Esta política no ha sido anulada o través del Índice de Gestión y Desempeño Institucional.					
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	13%	Se realizó el sondeo diagnóstico GESCO-11 y la revisión preliminar del Plan para la vigencia.					
	Control Interno	Política de Control Interno	10%	En línea con Líneas Operativas del mes de febrero, se socializaron los informes de monitoreo realizados por la OAF como Segunda Línea de Defensa relacionados con: Programa de Transparencia y Risco Público 01-2024, Gestión de riesgos 01-2024, Salidas en Conformidad, Indicadores de Proceso, Gestión de Oportunidades, Gestión del Cambio. Para el primer trimestre del año se realizó a través de correo electrónico a los Líderes de Proceso, el análisis al respecto de materialización de riesgos y como resultado, solo se materializó un riesgo asociado al proceso Ejecución de Proyectos relacionado con Proyectos o Programas. El reporte, se encuentra en la Bitácora de riesgos.					

ENTIDAD: UAESP

DIMENSIÓN		% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	20.00%	Se evidencian debilidades respecto a la implementación de las actividades de conflicto de interés y mesas técnicas y estrategias talleres psicológicos.						
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	25.00%	Se dio cumplimiento a la implementación de las políticas asociadas a la dimensión						
	Gestión con Valores para Resultados	23.42%	Se tiene pendiente el desarrollo de la mesa técnica, en la cual se busca estandarizar el folio gramero para la identificación del ciclo de vida de los trámites y servicios de la UAESP y Publicación de Información contractual del mes de enero. Cuando pendiente la documentación relacionada con el proceso de contratación y No se ha llevado a cabo la definición de disponibilidad de recursos para favor a cabo el desarrollo de la aplicación y tampoco se han concretado los convenios con universidades que pueden facilitar el desarrollo, situación que genera que no se presenten avances en el proyecto. Se evidencian debilidades en los procesos de actualización de documentos de participación ciudadana.						
	Evaluación de Resultados	25.00%	Se dio cumplimiento a la implementación de la política asociada						
	Información y Comunicación	12.50%	A la fecha no se ha realizado la consolidación de la TED ni la TVD, no se han adelantado las acciones de gestión de información estadística por debilidades en la contratación durante el primer trimestre						
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	10.00%	Se realizó el informe de segundo línea de defensa y el reporte de FURAG junto al autoevaluativo, sin embargo no se adelantaron las acciones planeadas en el PAYS por debilidades en la contratación durante el primer trimestre.						
	Control Interno	25.00%	Se dio cumplimiento a la implementación de la política asociada						

ENTIDAD: UAESP

[illegible]

		Política de Gestión de la Información Estadística	10,00%	Se realizó el informe de seguridad línea de defensa y el reporte de FIDAC junto al investigación, se entregó en la línea de defensa las acciones de gestión de información estadística por distribución en la construcción durante el primer trimestre						
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	10,00%	Se realizó el informe de seguridad línea de defensa y el reporte de FIDAC junto al investigación, se entregó en la línea de defensa las acciones de gestión de información estadística por distribución en la construcción durante el primer trimestre						
	Control Interno	Política de Control Interno	25,00%	Se ha dado cumplimiento a la programación del plan anual de auditorías lo que ha permitido ejecutar el control de los procesos de la UNAC, así como se han ejecutado las actividades de la línea de defensa y creación de la auditoría externa de certificación bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015.						

ENTIDAD: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DIRECCIÓN		% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIRECCIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIRECCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIRECCIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIRECCIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	0%	Programado para iniciar su ejecución, a partir del 2o. Trimestre de la Vigencia 2025. Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes en la implementación de la dimensión.						
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	25%	Se avanzó con el porcentaje que estaba programado en las actividades para el primer trimestre, evidenciando que no se presentaron inconvenientes en la implementación de la dimensión. Se desarrollaron cada una de las actividades programadas.						
	Gestión con Valores para Resultados	6%	Frente a la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, se esperados llegar al 45% de avance, pero hasta ahora en la actividad 3. Actualizar el documento de la conceptualización del nuevo proceso "Formación y gestión de servicios públicos domiciliarios y TIC" y la plan de acciones esperadas para la gestión del proceso, desde que se inicia en proceso de construcción y definición de los temas adscritos al proceso. Se avanzó con el porcentaje que estaba programado en las actividades para el primer trimestre, hasta a la granada diseñada.						
	Evaluación de Resultados	16%	Se esperados tener en 100% de avance, pero hasta ahora en la actividad de Adhalarer implementa a la historia de indicadores de la CDG.						
	Información y Comunicación	6%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes en la implementación de la dimensión.						
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	13%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes en la implementación de la dimensión.						
	Control Interno	14%	Se esperados tener en 30% de avance, pero hasta ahora en las actividades 6A, 6F y 7B. No se ha dado inicio a la actividad en vista a que la Oficina de Control interno aún no cuenta con los planes de control de riesgos. Como resultado se programó el inicio de los procesos de construcción conjuntamente con la Subdirección de Gestión Corporativa - Subdirección Administrativa para establecer los operativos y asignar la actividad al equipo de trabajo de la dependencia.						

ENTIDAD: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DIMENSIÓN	POLÍTICA	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA PRIMER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA SEGUNDO TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA TERCER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN CUARTO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA CUARTO TRIMESTRE
 Dimensión Talento Humano	Política de Gestión Estratégica de Talento Humano	0%	No se han programado actividades para el primer trimestre						
	Política de Integridad	0%	No se han programado actividades para el primer trimestre						
 Dirección Estratégica y Planeación	Política de Planeación Institucional	56%	El Plan de Acción Institucional fue presentado y aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño efectuado el 30 de enero 2023. El Plan de Acción Institucional 2023, fue publicado en la siguiente ruta: https://www.habitadistrital.gov.co/transparencia/direccion-planes-y-proyectos-informacion/plan-accion/plan-accion-institucional-2023-0 El Plan Operativo Anual por Proceso se gestionó con cada uno de las actividades que se despliegan para lo presente segundo 2023. Para este periodo desde la Subdirección de Programas y Proyectos, se acompañó a las Entidades del sector en los informes presentados en relación con los temas y el presupuesto - corte Diciembre 2024, el igual que el avance del primer trimestre del 2023. Nota: Se adjunta informe corte diciembre 2024 y se encuentra en proceso de consultación informe con corte al mes de marzo.						
	Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	13%	Se sigue realizar el seguimiento mensual alcanzando el 138% de la ejecución de funcionamiento, 334% de ejecución en inversión de la vigencia, en correos e reservas, se sigue un 75.88% de inversión, un 38.47% en funcionamiento, y un 76.47% de giro en gestión exigible, logrando el cumplimiento y avance en la política de un 20% CI						
	Política de Compra y Contratación Pública	6%	Se realizó la actualización al plan de contratación, de acuerdo a los requerimientos solicitados por las dependencias.						
	Política de Fortalecimiento Institucional y cumplimiento de procesos	40%	Se realizó la batería de indicadores con los procesos, determinando la necesidad de actualizar los indicadores de gestión. Actualmente, se realizó en la contratación y consolidación de la nueva PMA donde se refinaron la batería de indicadores de la Entidad para la vigencia 2023. Seguidamente, se levantó el informe a los procesos para la consolidación de los datos de los indicadores relacionados con los procesos de inversión, y los indicadores de gestión. Se realizó Plan de Acción Institucional 2023 y Acta de reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2023. Se revisaron los indicadores de gestión y de procesos de inversión. Se realizó el cumplimiento, identificación de los temas de los procesos, identificación del Ciclo PDCA, y se genera la actualización del Plan de Gestión y gestión de servicios públicos y TIC, el documento final para posterior de funcionamiento. Se realizaron diferentes acciones que contribuyen al cumplimiento de los temas de control de los recursos humanos, de acuerdo a la actividad en el área de contratación en articulación con el Plan Institucional de Gestión Humana, de igual forma se realizó los reportes y informes correspondientes que contribuyen al cumplimiento de los temas de control de los recursos humanos. El informe de cumplimiento de los temas de control de los recursos humanos (FICRIS), se realizó el seguimiento al cumplimiento normativo correspondiente, frente a las actividades realizadas por la entidad, se detalló la cantidad de errores en total, cantidad de normas cumplidas, cantidad de normas incumplidas y normas a evaluar.						
	Política de Servicio al Ciudadano	8%	Se realizó mesa de trabajo con el proceso de Talento Humano para organizar como gestionar los requerimientos con organizaciones sociales, ya que se debe desarrollar quienes participarán y serán entidades involucradas para el evento. Para el siguiente reporte se entregará el avance y evidencia correspondiente. Se anexa acta de reunión						
	Política de Restauración de Tierras	3%	Se cuenta con avances en el cumplimiento de los compromisos de la Estrategia formulada para el periodo de los siguientes 2023 a 2027.						

