



ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

FECHA: 31 de enero de 2022
Hora de Inicio: 1:00 p.m.
Hora de Finalización: 6:00 p.m.

LUGAR: Despacho – Piso 15. Presencial

ASUNTO: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

ASISTENTES:
(Listado de asistencia anexo)

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación del Modelo de Consultoría y Aseguramiento para 4 años
4. Aprobación del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2022
5. Varios

DESARROLLO:

Se da inicio al primer Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la vigencia 2022, convocado por el Jefe de Control Interno en calidad de Secretario Técnico según correo electrónico del 26 de enero de 2022, de conformidad con los artículos 7, 16, 17 y 18 de la Resolución SDHT No. 466 de 2020 *"Por la cual se unifican las disposiciones de las instancias de coordinación interna de la Secretaría Distrital del Hábitat y se dictan otras disposiciones"* y en cumplimiento de las regulaciones legales establecidas en el artículo 4° del Decreto Nacional No. 648 de 2017 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública"* y en los artículos 33, 36, 37, 38 del Decreto Distrital No. 807 de 2019 *"Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"*.

1. Verificación del quorum

A continuación, se realiza el respectivo llamado de asistencia de los miembros, confirmando la presencia de la totalidad de quienes conforman el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la Entidad, según se relaciona a continuación:

Secretaria de Hábitat – Nadya Milena Rangel Rada

Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones – Katherine Santos Parra

Subsecretario de Planeación y Política – Javier Andrés Baquero Maldonado

ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

Subsecretario de Gestión Financiera – Nelson Yovany Jiménez González
Subsecretario de Coordinación Operativa – Juan Carlos Arbeláez Murillo
Subsecretaria de Inspección Vigilancia y Control – Iveth Lorena Solano Quintero
Subsecretaria Jurídica – Sandra Yaneth Tibamosca Villamarín
Subsecretario de Gestión Corporativa – Nelson Javier Vásquez Torres
Subdirector de Programas y Proyectos – María Aidée Sánchez Corredor
Oficina de Control Interno –Miguel Ángel Pardo Mateus

Una vez revisada la participación de los directivos anteriormente citados, se confirma la existencia de quórum suficiente para la deliberación y toma de decisiones y procede con la presentación del material en formato Power Point con el orden del día el cual es aprobado por los participantes por unanimidad.

2. Aprobación del orden del día

Una vez sometido el orden del día, los miembros procedieron a su aprobación por unanimidad.

3. Presentación del Modelo de Consultoría y Aseguramiento para 4 años

El jefe de la Oficina de Control Interno presenta a todos los miembros del Comité CICC el modelo estratégico y operacional que la dependencia pretende operar durante los siguientes 4 años y que se muestra a continuación:



ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

Explica además, que el modelo responde a la adecuación hacia la transición que vienen realizando las Oficinas de Control Interno hacia la implementación de las normas del Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna en el cual se integra una nueva regulación de que trata el Decreto Nacional No. 403 de 2020 *"Por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo 04 de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal"* y lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Recalca que el modelo se compone de dos grandes escenarios de operación relacionadas con la Consultoría, entendida como la asesoría permanente respecto de la gestión institucional, así como del Aseguramiento que se relaciona con intervenciones de seguimiento y evaluación independiente.

Así mismo, presenta un resumen respecto de las competencias, roles y funciones de la Oficina de Control interno en su calidad de evaluador independiente y de los diferentes servicios y aportes en materia de asesoría, control y evaluación de la gestión institucional que se contienen en el anexo No. 1.

4. Aprobación del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2022

Continúa la sesión del comité CICCI con la presentación del Plan Anual de Auditoría propuesto para la vigencia 2022, haciendo énfasis en que este plan hace parte de los instrumentos de auditoría establecidos en el artículo 16 del Decreto No. 648 de 2017 y los cuales se relacionan a continuación:

- Código de Ética del Auditor Interno, el cual se encuentra definido en la Resolución SDHT No. Resolución SDHT 877 de 2017 *"Por medio de la cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Código de Ética del Auditor que define el propósito, alcances, niveles de autoridad y la responsabilidad de la actividad de Auditoría Interna en la Secretaría Distrital del Hábitat"*.
- Código de Ética del Auditor Interno el cual se encuentra definido en la Resolución SDHT No. Resolución SDHT 877 de 2017 *"Por medio de la cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Código de Ética del Auditor que define el propósito, alcances, niveles de autoridad y la responsabilidad de la actividad de Auditoría Interna en la Secretaría Distrital del Hábitat"*.
- Carta de representación en la que se establece la veracidad, calidad y oportunidad de la entrega de la información presentada a las Oficinas de Control Interno.

• Plan Anual de Auditoría

Dentro del Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2022 se propusieron las siguientes intervenciones:



ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

TÍTULO DE LA AUDITORIA	Coordinador de la Auditoria	Equipo Auditor	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Responsable: proceso auditado
EVALUACION Y SEGUIMIENTO- ASEGURAMIENTO															
Diagnóstico de brechas de los 18 procesos de la Entidad	Miguel Ángel Pardo	Equipo o profesional asignado control interno													Responsables de todos los procesos
Seguimiento recomendaciones informes 2021	Miguel Ángel Pardo	Equipo o profesional asignado control interno													Responsables de todos los procesos
Trabajo de Aseguramiento en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Miguel Ángel Pardo	Equipo o profesional asignado control interno													Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID
Trabajo de Aseguramiento Ejecución y Supervisión de contratos de obra	Miguel Ángel Pardo	Equipo o profesional asignado control interno													Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID Subsecretaría de Coordinación Operativa
Seguimiento fondos de solidaridad y recursos de regalías	Miguel Ángel Pardo	Equipo o profesional asignado control interno													Subdirección Financiera
Seguimiento Programa de Gestión Documental	Miguel Ángel Pardo	Equipo o profesional asignado control interno													Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID
Trabajo de Aseguramiento al proceso de Gestión Tecnológica	Miguel Ángel Pardo	Equipo o profesional asignado control interno													Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID

Auditoría Interna de Calidad al Sistema de Gestión de Calidad con el estándar ISO9001:2015	Subdirección de Programas y Proyectos	Por definir													Responsables de todos los procesos
Auditoría Interna de Calidad al Sistema de Gestión de Ambiental con el estándar ISO14001:2015	Subdirección de Programas y Proyectos	Por definir													Responsables de todos los procesos
Auditoría Externa de Calidad al Sistema de Gestión de Calidad con el estándar ISO9001:2015 - Seguimiento	Subdirección de Programas y Proyectos	Por definir													Responsables de todos los procesos
Auditoría Externa de Calidad al Sistema de Gestión de Ambiental con el estándar ISO14001:2015 - Certificación	Subdirección de Programas y Proyectos	Por definir													Responsables de todos los procesos



ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

Seguimiento Plan Anticorrupción (Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Decreto	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de todos los procesos
Informe de Evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable (Resolución 357 de 2008 de la Contaduría General de la Nación,)	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Subsecretaria de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario Subsecretaria Planeación y Política Subsecretaría Jurídica Subsecretaría de Coordinación Operativa Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda
Informe de Seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Decreto Nal 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2 Decreto 1737	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Subsecretaria Planeación y Política Subsecretaría de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario
Informe de Seguimiento a la aplicación del Nuevo Marco Normativo Contable Resolución 533 de 2015 (Directiva 007 de 2016)	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Subsecretaria de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario Subsecretaria Planeación y Política Subsecretaría Jurídica Subsecretaría de Coordinación Operativa Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda

Informe semestral de seguimiento a los instrumentos técnicos y administrativos que hacen parte del Sistema de Informe de Evaluación a la Gestión por Dependencias	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Asesoría de Control Interno
Informe de evaluación Institucional por dependencias y seguimiento acuerdos de gestión gerentes públicos. Ley 909 de 2004 Artículo 39 /	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de todos los procesos
Verificación del cumplimiento de la normatividad relacionada con el licenciamiento de software y hardware (Circular No. 017 del 1	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Subsecretaria de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario
Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno - Decreto 807 de 2019	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de todos los procesos
Verificar la autoevaluación de la entidad al cumplimiento del Decreto 371 de 2010: Atención a las Quejas, Sugerencias y	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Subsecretaria de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario Subsecretaría Jurídica
Informe de seguimiento metas Plan de Desarrollo Distrital - Decreto 807 de 2019	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Lideres de proyecto

ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022 COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO SESION ORDINARIA

Verificar la autoevaluación de la entidad al cumplimiento del Decreto 371 de 2010: Participación Ciudadana y Control Social / Rendición de cuentas	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Subsecretaría de Coordinación Operativa Oficina Asesora de Comunicaciones Subdirección de Programas y Proyectos Oficina Asesora de Comunicaciones
Informe de seguimiento política de integridad	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Responsables de todos los procesos
Diseño y puesta en operación del Sistema de Alertas de Control Interno - SACI	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Responsables de todos los procesos
Seguimiento a directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de Informe de Defensa Jurídica (Acciones de Repetición - Conciliación) Ley 678 de 2001 y Decreto 1716 de 2009. Informe	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Subsecretaría de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario
	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Subsecretaría Jurídica

Seguimiento a la Ley de Transparencia (Ley 1712 de 2014, Decreto 1083 de 2015 y Resolución MINTIC 1519 de 2015)	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Responsables de todos los procesos
Seguimiento a la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión a través del FURAG	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Responsables de política
Seguimiento al plan de mejoramiento de Contraloría de Bogotá	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Responsables de todos los procesos
Seguimiento al plan de mejoramiento Institucional	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Responsables de todos los procesos
Seguimiento a actas de informes de gestión - Ley 951 de 2005 y Acuerdos de Gestión	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Responsables de presentar las actas de informes de gestión
Arqueo de caja menor (3 en el año) Sin fecha programada	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno																Subsecretaría de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda



ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

Acompañar y mantener el control de los registros de las visitas administrativas	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de acuerdo al requerimiento
Acompañamiento en la Auditoria regular o desempeño por parte de la Contraloría de Bogotá	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de todos los procesos incluidos en la auditoria
Verificación de la integridad, confiabilidad y coherencia de la información de la Rendición de Cuentas Anual de la Contraloría de Bogotá D.C. - SMICOF	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de rendir la cuenta Asesoría de Control Interno
Consolidación y presentación del Plan de Mejoramiento Resultante de la Auditoria Regular o de desempeño	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de todos los procesos incluidos en el plan de mejoramiento
Seguimiento a la Rendición de la Cuenta a la Contraloría de Bogotá D.C. - SMICOF	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de rendir la cuenta
Acompañar, monitorear y canalizar oportunamente el 100% de las actuaciones, requerimientos y visitas administrativas de los organismos de control	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de todos los requerimientos de los organismos de control

Informe Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Asesoría de Control Interno
Revisión y propuesta de mejora del Esquema de líneas de Defensa	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Asesoría de Control Interno
Construcción mapa de aseguramiento de la Entidad.	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Asesoría de Control Interno Responsables de procesos
Evaluación del Sistema Administración del Riesgo	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno															Responsables de todos los procesos

Asistencia a Comité Directivo	Miguel Ángel Pardo																
Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Coordinación de Control Interno	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades														
Asistencia al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades de la Dirección														
Asistencia al Comité de Conciliación	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades de la Dirección														
Asistencia al Comité de Inventarios	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades de la Dirección														
Asistencia al Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades de la Dirección														
Asistencia al Comité de Contratación	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades de la Dirección														
Asistencia al Comité del Plan Institucional de Respuesta a Emergencia- PIRE	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades de la Dirección														
Asistencia al Comité de Adquisiciones	Miguel Ángel Pardo		De acuerdo con las necesidades de la Dirección														
Asesoría y acompañamiento	Miguel Ángel Pardo	Equipo Asesoría Control Interno	De acuerdo con las necesidades de la Dirección														

ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

En este punto del desarrollo de la reunión, se suspende el Comité para continuar con la revisión del Plan Anual de Auditoría y se retoma a partir de las 5:00 p.m. del mismo día.

Luego de la revisión, los miembros del Comité CICCI se aprobó por unanimidad el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2022 el cual quedará publicado en el sitio web www.habitatbogota.gov.co

7. Varios

Habiéndose agotada la agenda del día y al no haber ningún tema adicional, se concluye la sesión a las 6:00 p.m., agradeciendo a los participantes por la atención y respuesta oportuna de cada uno de los temas tratados.

En constancia de lo anterior firman:


NADYA MILENA RANGEL RADA
Secretaria Distrital del Hábitat
Presidenta


MIGUEL ANGEL PARDO MATEUS
Jefe Oficina de Control Interno
Secretario Técnico CICCI

Anexos: Lista de asistencia, presentación y plan anual de auditoría de la vigencia 2022

Elaboró: Miguel Ángel Pardo Mateus – Jefe Oficina de Control Interno

Revisó: Marisol Murillo Sánchez – Contratista – Despacho



ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022 COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO SESION ORDINARIA

Anexo 1. Presentación

OFICINA DE CONTROL INTERNO
MODELO CONCEPTUAL DE EVALUACION INDEPENDIENTE - SDHT
31 de enero de 2022
BOGOTÁ

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG

Operación

MIPG se implementa a través de 7 dimensiones operativas

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

1 CONSULTORIA

2 ASEGURAMIENTO

BOGOTÁ

ROLES Y FUNCIONES DE LA OCI - Ley 87 de 1993 - Decreto 648 de 2017

PROPÓSITO PRINCIPAL: Uno de los componentes del Sistema de Control Interno, de nivel gerencial o directivo, que actúa como factor dinamizador y está encargado de evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, así como asesorar y realizar el acompañamiento con el fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales (Roles Decreto 648/2017).

LIDERAZGO ESTRATÉGICO
Supone para toma de decisiones del representante legal a través de diversas oportunidades sobre situaciones que permitan aplicar el cumplimiento de las directivas de la entidad.

ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN
Mediante asesoría, formulación de recomendaciones con carácter preventivo y fomento a la cultura del control para la mejora continua.

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO
Asesoramiento directo a la Alta Dirección sobre diseño y efectividad de la estructura de los componentes del riesgo (fuentes de riesgo, eventos y consecuencias) y que el sistema de control interno está acorde a la entidad.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Evaluación independiente, planificada, documentada y sistemática de los planes, programas, proyectos, procesos, prácticas, indicadores y demás que la Entidad ha definido para el cumplimiento de sus objetivos.

RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS DE CONTROL
Puede ser un ente externo de control, facilita el flujo de información, asesorado en la oportunidad, integridad y coherencia de la información entregada.

BOGOTÁ

1 "ROL "LIDERAZGO ESTRATEGICO"

Proporcionar a la Alta Dirección información real respecto de la gestión institucional, agregando valor para mejorar las operaciones

- Soportar estratégicamente la toma de decisiones socio ambiental estratégico
- Dinamizar el Sistema de Control Interno y facilitar la articulación con MIPG
- Brindar asesoría y asistencia técnica
- Contribuir al logro de los objetivos institucionales
- Generar alertas tempranas y recomendaciones para la mejora
- Participar activamente en instancias de coordinación interna

BOGOTÁ

2 "ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN"

Articular la asesoría y acompañamiento con el fomento de la cultura del control para prevenir situaciones indeseables para la Empresa

- Aportar alternativas de mejoramiento
- Recomendar mejores prácticas institucionales
- Aportar en el análisis de las causas de los problemas
- Brindar consultoría, capacitación y entrenamiento
- Monitorear el contexto interno y externo
- Contribuir a mejorar el desempeño

BOGOTÁ

10



ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022 COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO SESION ORDINARIA

3 "EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO"

Proporcionar aseguramiento objetivo sobre el diseño y efectividad del Sistema de Administración del Riesgo para resguardar a la Secretaría y sus directivos, evaluando que los riesgos estén adecuadamente definidos y gestionados apropiadamente

- Asesorar técnica y metodológicamente el modelo de gestión de los riesgos
- Evaluar el Sistema de Administración de Riesgos
- Identificar y alertar sobre cambios internos o externos o sobrevinientes
- Verificar la efectividad de las medidas de manejo del riesgo
- Identificar escenarios de riesgos emergentes o no previstos

BOGOTÁ

4 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Verificar y conceptuar de manera independiente e imparcial sobre los resultados en materia de gestión, riesgos y control de la Secretaría

- Auditar y evaluar independiente y objetivamente
- Detectar desviaciones
- Identificar oportunidades de mejora
- Evaluar efectividad de acciones de planes de mejoramiento
- Realizar seguimiento permanente a la gestión y resultados
- Verificar oportunidad, confiabilidad e integridad de información
- Conceptuar sobre el estado del MIPG, del SCI y del desempeño institucional

BOGOTÁ

5 "RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS DE CONTROL"

Facilitamos la comunicación entre el órgano de control y la entidad y acompañamos el proceso auditor.

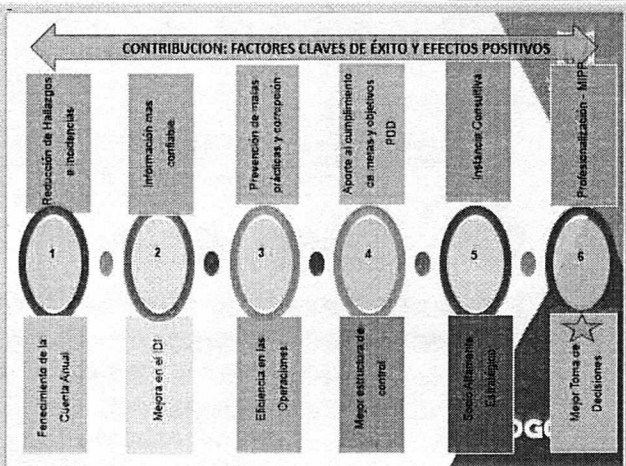
- Realizar permanentemente interlocución institucional
- Acompañar el proceso auditor fiscal
- Facilitar el flujo de información entre la Empresa y los órganos de control
- Realizar seguimiento y control a los requerimientos
- Asesorar y verificar oportunidad, integridad y pertinencia de comunicaciones
- Establecer relaciones estratégicas con los órganos de control

BOGOTÁ

¿Cómo OPERAR?

- PLAN ANUAL DE AUDITORIA
- PLAN DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD
- ESTATUTO DE AUDITORIA Y CÓDIGO DE ÉTICA
- MARCO INTERNACIONAL PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA AUDITORIA INTERNA
- RECURSOS

BOGOTÁ





ACTA DE REUNIÓN No. 001-2022
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO
SESION ORDINARIA

CON QUE?

Recursos para formación en el MIPP con cargo al proyecto:
\$20.000.000

Ficha FBI 7754 - "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"
Por el Comité Institucional de la Secretaría de Hábitat Bogotá - 11 de agosto de 2022

BOGOTÁ

MUCHAS GRACIAS

Formato para foto

BOGOTÁ

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.