

**SEGUIMIENTO DE LA
IMPLEMENTACIÓN DE LAS
POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL
MIPG EN EL SECTOR HÁBITAT**

CUARTO TRIMESTRE 2024

ENTIDAD: Caja de la Vivienda Popular

DIMENSIÓN		% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	25%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el primer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	50%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el segundo trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	75%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el tercer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	100%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el cuarto trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	25%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el primer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	50%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el segundo trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	75%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el tercer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	100%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el cuarto trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión
	Gestión con Valores para Resultados	25%	Ante los cambios organizativos, se han presentado algunos retrasos en la convocatoria de líderes de política y comités de apoyo en la gestión, se han generado algunos retrasos de implementación dentro de las Políticas de esta dimensión, no obstante se cumplió con los objetivos propuestos.	50%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el segundo trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	75%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el tercer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	100%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el cuarto trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión
	Evaluación de Resultados	25%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el primer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	50%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el segundo trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	75%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el tercer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	100%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el cuarto trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión
	Información y Comunicación	0%	Para este primer trimestre no fue posible adelantar actividades de implementación que generaron impacto dentro de la política, pese a lo falta de personal especializado en temas documentales y audiovisuales	50%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el segundo trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	75%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el tercer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	100%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el cuarto trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el primer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	50%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el segundo trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	75%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el tercer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	100%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el cuarto trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión
	Control Interno	25%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el primer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	50%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el segundo trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	75%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el tercer trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión	100%	No se presentaron retrasos ni inconvenientes durante el cuarto trimestre del 2024, para la implementación de las políticas de esta dimensión

ENTIDAD: Caja de la Vivienda Popular

[illegible]

[illegible]

ENTIDAD: EAAB

	DIMENSIÓN	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.	43%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	43%	No se ejecutaron actividades en el periodo, por lo que se mantiene el mismo porcentaje del trimestre anterior.	100%	Se dio cumplimiento a las actividades planeadas en la vigencia, no se presentaron inconvenientes.
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.	54%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	54%	No se ejecutaron actividades en el periodo, por lo que se mantiene el mismo porcentaje del trimestre anterior.	100%	Se dio cumplimiento a las actividades planeadas en la vigencia, no se presentaron inconvenientes.
	Gestión con valores para resultados	9%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, se refiere que en el cálculo del avance en esta dimensión se incluye el componente ambiental	43%	En las actividades asociadas al componente ambiental, se presenta un avance inferior al esperado dado que no hay avance en la recolección de actantes	60%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha. Este avance incluye las actividades incluidas del componente ambiental.	98%	No se cumplió con el reporte del avance de las acciones del Plan de Manejo de la Huella de Carbono vigente a cargo de la Dirección de Abastecimiento e Ingesta Especializada. No se realizó la implementación de un ejercicio de innovación con participación ciudadana.
	Evaluación de Resultados	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.	100%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	100%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	100%	Se dio cumplimiento a las actividades planeadas en la vigencia, no se presentaron inconvenientes.
	Información y Comunicación	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.	24%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	65%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	93%	Si bien se encuentra en proceso la implementación del SOGSA a través de correspondencia, no se logró sublevar en el 2024 ya que el contrato fue prorrogado hasta febrero de 2025
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.	31%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	31%	No se ejecutaron actividades en el periodo, por lo que se mantiene el mismo porcentaje del trimestre anterior.	100%	Se dio cumplimiento a las actividades planeadas en la vigencia, no se presentaron inconvenientes.
	Control Interno	0%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha, debido a que no se programaron acciones para ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia.	33%	No se presentan retrasos e inconvenientes a la fecha.	33%	No se ejecutaron actividades en el periodo, por lo que se mantiene el mismo porcentaje del trimestre anterior.	67%	No se logró culinar la actualización de todos los riesgos de la Entidad a la nueva metodología que se está implementando, se espera en el 2025 finalizar la actualización.

ENTIDAD: RENOBIO

	DIMENSIÓN	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	12,50%	Sin inconvenientes	33,33%	Sin inconvenientes	78%	Los vigientes actividades presentan retrasos, se proyecta su cumplimiento en el cuarto trimestre. Actualizar la política de integridad conflicto de interés y gestión antisueldo, incluyendo los mecanismos preventivos frente a potenciales conflictos de interés y divulgarlo	100%	Sin inconvenientes
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	4,00%	Sin inconvenientes	44,80%	Sin inconvenientes	83%	Sin inconvenientes	100%	Sin inconvenientes
	Gestión con Valores para Resultados	11,15%	Para la política de Gobierno digital se presentó un avance sobre el programa 1. Evaluar el desempeño de seguridad y privacidad de la información para la Empresa, 2. Incorporar al proceso de Gestión de TIC y socializar el procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad digital.	46,59%	Actualizar el INA-07 Manual de Administración de los Sitios Web de la Empresa a los contenidos actuales y divulgarlo. Se realizó la actualización, socialización y publicación en la intranet en el tercer trimestre. Incorporar al proceso de Gestión de TIC y socializar el procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad digital. Se cuenta con un documento de trabajo basado en un documento de la vigencia anterior y se está fortaleciendo con experiencias en la Alcaldía Mayor de Bogotá. Realizar la estrategia de comunicaciones para el componente de participación ciudadana y rendición de cuentas para la vigencia. Se programó para el próximo 26 de julio y se desarrolló el look gráfico, los piezas de comunicación y la estrategia de comunicaciones.	74%	Los vigientes actividades presentan retrasos, se proyecta su cumplimiento en el cuarto trimestre. _Coordinar mesas de trabajo con los líderes de política de Gobierno Digital a nivel distrital, para recibir las orientaciones sobre la implementación de Estrategia de Ciudadanos y Territorios Inteligentes para la Empresa y sobre servicios de Correo Ciudadano Digital. _Incorporar al proceso de Gestión de TIC y socializar el procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad digital. _Revisar y actualizar, instrumentos de información pública tales como: Activos de información, índice de Información clasificada y reservada y Esquema de publicación. _Actualizar el INA-07 Manual de Administración de los Sitios Web de la Empresa a los contenidos actuales y divulgarlo. _Realizar la estrategia de comunicaciones para el componente de participación ciudadana y rendición de cuentas para la vigencia	98%	Los vigientes actividades no se finalizaron. Incorporar al proceso de Gestión de TIC y socializar el procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad digital. Realizar el seguimiento a la atención realizada a través de la herramienta de mesa de ayuda GUP.
	Evaluación de Resultados	16,67%	Sin inconvenientes	66,67%	Sin inconvenientes	83%	Sin inconvenientes	100%	Sin inconvenientes
	Información y Comunicación	14,00%	Sin inconvenientes	50,00%	Sin inconvenientes	75%	Sin inconvenientes	100%	Sin inconvenientes
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	8,33%	Sin inconvenientes	66,67%	Sin inconvenientes	83%	Sin inconvenientes	100%	Sin inconvenientes
	Control Interno	8,33%	Sin inconvenientes	47,78%	Sin inconvenientes	58%	Los vigientes actividades presentan retrasos, se proyecta su cumplimiento en el cuarto trimestre. _Presentar el Mapa de Aseguramiento de la Empresa en el marco del Comité Institucional Coordinación de Control Interno	97%	La siguiente actividad no se finalizó. Presentar el Mapa de Aseguramiento de la Empresa en el marco del Comité Institucional Coordinación de Control Interno

ENTIDAD: RENOB

	DIMENSIÓN	POLÍTICA	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA PRIMER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA SEGUNDO TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA TERCER TRIMESTRE	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN CUARTO TRIMESTRE	GESTIÓN REALIZADA CUARTO TRIMESTRE
	Dimensión Talento Humano	Política de Gestión Estratégica de Talento Humano	8,33%	Se han realizado 13 representaciones, cumpliendo con lo programado en el cronograma del PIC	33,33%	En el segundo trimestre del año 2024 se han realizado 19 representaciones en Promoción de talentos deportivos, código de integridad, manoseo en conflicto de interés, comités de ética, acuerdos gestión, inclusión y diversidad sexual, derechos humanos, implementación y gestión de seguros corporativos, representación en operaciones SIN, Serfat, adquisición de medallas de varadero, plan de conservación digital, aplicación de la norma disciplinaria, certificación, manejo de inventario, inducción de seguros, reportes, habilidades técnicas, manoseo, control de conveniencia laboral, control anual y seguridad de la información.	75%	En el tercer trimestre del año 2024 se han realizado 17 representaciones: Seguros, manejo de inventarios, cualificación, régimen de inhabilidades, incompatibilidades, y conflicto de interés, sistema de conservación digital a largo plazo, Política del MPPO, Servicio al ciudadano, teletrabajo, seguros, competencias digitales, brigada de emergencias, seguridad vial.	100%	Durante los meses septiembre a diciembre de 2024 se continúa ejecutando el PIC 2024, se consolidan los resultados de la ejecución y se evalúan las representaciones realizadas.
		Política de Integridad	16,66%	Se adelantó reporte de los potenciales conflictos de interés a comités	33,33%	Se revisó la guía 01-44 Guía para trámite de denuncias por actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés V2 entre servidores, fue actualizada y depositada en area de trabajo entre las áreas Control Interno Disciplinario, el proceso de atención al ciudadano de la Oficina de Participación y Asuntos Sociales y la Oficina de Control Interno.	80%	Se adelantó el reporte a la Gerencia General de los comités que manifestaron tener un potencial conflicto de interés.	100%	En diciembre se presentó ante el Comité Institucional de Gestión y Compliance la actualización de la política de integridad, conflicto de interés y gestión anticorrupción.
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política de Planeación Institucional	6,67%	Se realizó un taller de trabajo con todo el equipo de la oficina asesora de planeación donde se realizó el borrador de plan estratégico institucional realizado por la gerencia. Se adelantó la revisión de Planeación estratégica con el equipo directivo de la empresa donde se trabajó en la generación de los objetivos, indicadores y estrategias del nuevo plan estratégico.	63,33%	Se realizó las actividades que se encuentran a continuación con el objetivo de actualizar la actualización del area de partes interesadas del SIG: - Se realizaron tres meses de trabajo con el proceso de Reacomodamiento y Comunicaciones en los cuales se actualizaron los documentos que existen en la Empresa que dan cuenta de las partes interesadas. - Se dio seguimiento a la actualización del Manual del SIG de partes interesadas - Se dio seguimiento al plan de partes interesadas tomando como referente los documentos vigentes en la Empresa. Se continúa avanzando en actividades para definición de la nueva plataforma estratégica	100%	Se adelantó la actualización del area de partes interesadas del Manual del SIG, en el cual se incluye ajustes en el componente social, así como en la clasificación y categorización de la segmentación de las partes interesadas de acuerdo con los lineamientos documentados vigentes Se realizó la implementación del plan de gestión del comité "Revisar y actualizar la Plataforma Estratégica Institucional 2024-2027"	100%	Las actividades planificadas para esta política se cumplirán en el tercer trimestre del 2024
		Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	N/A	N/A No se incorporaron acciones de esta política, teniendo en cuenta que el DAPP, a través de las recomendaciones realizadas con base en los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, señala que la política no aplica para la Empresa.	N/A	N/A No se incorporaron acciones de esta política, teniendo en cuenta que el DAPP, a través de las recomendaciones realizadas con base en los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, señala que la política no aplica para la Empresa.	N/A	N/A No se incorporaron acciones de esta política, teniendo en cuenta que el DAPP, a través de las recomendaciones realizadas con base en los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, señala que la política no aplica para la Empresa.	N/A	N/A No se incorporaron acciones de esta política, teniendo en cuenta que el DAPP, a través de las recomendaciones realizadas con base en los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, señala que la política no aplica para la Entidad.
		Política de Compra y Contratación Pública	0,0%	Para esta política no se tienen programadas actividades en este periodo de reporte.	17,00%	Se adelantó la actualización de los formatos FT-23 y FT 227, de igual forma la Dirección de Contratación participó en la escuela Renoba	59%	Se adelantó la socialización a través de correo electrónico de la actualización de dos formatos que hacen parte del proceso de Gestión Contractual: FT- 229 Lista de cheques Prestación de Servicios Personales PD-127 Solicitudes de modificación contractual El 29 de agosto se realizó la socialización con las superintendentes y asesores a la supervisión para reforzar los conocimientos del contenido del PD-94 Se ha adelantado una revisión de los instrumentos que apoyan la gestión contractual en el marco del Sistema Integrado de Gestión con el fin de dar soporte al diagnóstico de la entidad del nivel de competencia en los mercados relacionados con las adquisiciones de la Empresa	100%	Se adelantó la socialización a través de correo electrónico de la actualización de dos formatos que hacen parte del proceso de Gestión Contractual: FT-23 Lista de cheques requisito básico de contratación V11 FT-229 Lista de Cheques Prestación de Servicios Personales - Personero Natural V6 PD-128 Programación de la contratación asociada a la rubro de inversión, operación comercial y funcionamiento V2 PD-117 Supervisión e Intervención de Contratos V2 AN-12 Manual de Contratación y Gestión de Negocios V4 CI-SIS Guía para la Ejecución Presupuestal de Modalidades de Contratación versión No. 3. En octubre se celebró capacitación con las superintendentes y asesores a la supervisión, sobre los documentos del proceso de gestión contractual, la supervisión de los contratos, inicio de la ejecución de contratos, etapas contractual, etapas poscontractual Disciplinarias, cierre de expediente) y régimen disciplinario en materia de Contratación.
		Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	25,00%	En la mesa de trabajo del mes de marzo, se socializó a los líderes operativos los avances del plan de gestión de cambios del nuevo mapa de procesos, entre ellos los siguientes: - Contextualización extendida y publicada en la intranet - Mapa de procesos aprobado en CSO de enero de 2024 - Ajuste del mapa en la intranet (para acceso y consulta o documentos)	50,00%	La Oficina Asesora de Planeación (OAP) en el marco de los reuniones de líderes operativos realizadas en los meses de abril, mayo y junio realizó la presentación de los avances de las actividades que hacen parte del plan de gestión de cambios en los que se destacan, actualización de los procedimientos de procesos, actualización de los mapas de flujo, actualización de los mapas de oportunidades y la actualización de los indicadores de procesos	87%	En el marco de la ejecución del plan de gestión del cambio de "Ajuste al modelo de operación por procesos y sus diferentes elementos a partir de la reestructuración organizacional de la Empresa mediante el Acuerdo de Junta Directiva N° 59 del 27 de noviembre de 2023", se adelantaron las siguientes actividades: - "Durante los días 14,15 y 16 de agosto se adelantó la reunión del sistema de gestión de calidad para los 20 procesos. - Se tuvo a cabo la reunión del SIG del 9 al 13 de septiembre, en donde se realizaron charlas claves a los elementos del sistema, reuniones con líderes operativos, socialización de los elementos del SIG y dinámicas a través del día de liderazgo de la Empresa. - Durante los días 23 y 24 de septiembre se realizó la auditoría externa al sistema de gestión de calidad. Durante la reunión por la Dirección realizada el 18 de septiembre se socializó con la alta dirección los resultados y el porcentaje de avance del plan de gestión del cambio que a la fecha cuenta con una ejecución del 87 %.	100%	Para el periodo comprendido del mes de octubre al mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades: - Se adelantó la actualización de los documentos controlados del sistema integrado de gestión (información, actualización, creación), para la vigencia 2024 en el marco del plan de gestión del cambio se actualizaron 131 documentos, de los actualizaciones realizadas en el trimestre se destacan: la política de administración del riesgo, la política de derechos humanos, política de integridad conflicto de interés y gestión anticorrupción, entre otros. - Se adelantó la actualización de los documentos del cambio, el cual incluyó las actividades ejecutadas a la fecha y el avance en la revisión y actualización de los documentos del SIG, así mismo se generaron los datos correspondientes para los procesos, de acuerdo con el estado de la documentación asociada. Con la ejecución de las actividades antes mencionadas se da cumplimiento al 100% del avance del plan programado para la vigencia 2024 y se da por finalizado este plan.
		Política de Servicio al Ciudadano	25,00%	Se realizó seguimiento a las denuncias por actos de corrupción presentadas en periodo. Se adelantaron cinco (5) procesos virtuales o asuntos intervenidos en el Cumplimiento de la obligación VIS-VP mediante pago compensatorio. Se realizó la publicación de los informes mensuales de PQRS en el link transparencia de la página Web	50,00%	En el segundo trimestre del año 2024 se presentó 1 denuncia catalogada como acto de corrupción por el ciudadano anónimo, sin embargo, la Oficina de Control Disciplinario Interno expidió Auto Inhabilitatorio, teniendo en cuenta que son denuncias anónimas, su contenido no es concreto y no reportan material probatorio. Se adelantaron once (6) cuestiones virtuales o asuntos intervenidos en el Cumplimiento de la obligación VIS-VP mediante pago compensatorio.	75%	Durante el periodo de julio, agosto y septiembre se recibieron 11 solicitudes de información o asuntos de redes sociales. La Oficina de Control Disciplinario Interno realizó seguimiento a los denunciantes por actos de corrupción Se realizaron y publicaron informes mensuales sobre acceso a información, peticiones, quejas y reclamos.	100%	Durante el cuarto trimestre del año 2024 se atendieron 7 solicitudes de atención de información por parte de la ciudadanía a través de redes sociales, los cuales se atendieron efectivamente. La Oficina de Control Disciplinario Interno realizó seguimiento a los denunciantes por actos de corrupción. Se realizaron y publicaron informes mensuales sobre acceso a información, peticiones, quejas y reclamos.
		Política de Reestructuración de Trámites	0,00%	Para la esta política no se tienen programadas actividades en este periodo de reporte.	50,00%	Se recibieron ocho (8) requests de los usuarios aplicados a los usuarios del trámite de la obligación VIS-VP mediante pago compensatorio. Se publicó una página de divulgación sobre el trámite de Liquidación de la Obligación VIS-VP mediante Pago Compensatorio a través de la página web de la Empresa.	50%	Para esta política no se tienen programadas actividades en este periodo de reporte.	100%	Con corte al mes de diciembre de 2024 se recibieron trece (13) requests de los usuarios aplicados a los usuarios del trámite de la obligación VIS-VP mediante pago compensatorio. Durante el cuarto trimestre del 2024, mediante contratación con cotización No. 52024004492 del 13 de noviembre se realizó el pago correspondiente a una página gráfica con información general del trámite de Liquidación de la Obligación VIS-VP, mediante Pago Compensatorio.

 Gestión con valores para resultados	Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	4,17%	Se participó en la 1er mesa sectorial de participación del año 2024, la cual fue convocada por la Secretaría Distrital del Hábitat como cabecera de sector.	49,00%	Se participó en la reunión de capacitación para los servidores, servidores y comités de la Empresa en el mes de la plataforma Colbit a cargo de la Secretaría Distrital, de la misma manera se participó en la sesión de capacitación sobre la participación ciudadana en la gestión pública, en la cual se brindó orientación a las entidades territoriales respecto a la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Rendición de Cuentas y Atención Participativa. Igualmente se realizó la socialización del Índice Institucional de Participación Ciudadana - IPC, desarrollado por parte de la Secretaría Distrital.	75%	Desde la Oficina Asesora de Planeación se participó en la reunión de planeación de la jornada de rendición de cuentas Sectorial, espacio en cabecera de la Secretaría Distrital del Hábitat, de la misma manera se participó y se prevé apoyo logístico y de talento humano al espacio de rendición de cuentas sectorial. Se han identificado y documentado las lecciones aprendidas en los procesos de participación ciudadana asociados a las estrategias estratégicas de ZBO, Calle 72 y AIDA en la localidad de Engativá.	100%	Se han identificado y documentado las lecciones aprendidas en los procesos de participación ciudadana asociados a las estrategias estratégicas de Ciudadanos y Pasantías. Esta recopilación tiene como objetivo principal optimizar la implementación de futuras iniciativas, aprovechando la mejor práctica en la planeación, gestión y ejecución de proyectos en dicho territorio. Esta enfoque promueve una mayor eficiencia, el fortalecimiento del tejido social y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, asegurando la integración activa de la comunidad en las decisiones que impacten su entorno. Se cargó el documento Estrategia de Rendición de Cuentas, en materia de Participación Ciudadana y de Comunicaciones
	Política Gobierno Digital	8,75%	Avance proyecto TICs Sistema municipal "Definición de necesidades y desarrollo de funcionalidades de integración al Sistema de Información Municipal" Se realizó reunión con VERANO Ingeniería, para revisar el estado de las integraciones del lado Primavera Uniflex y se planeó en el mes de mayo reuniones con interesados. Se inició contrato con ASP Soluciones en el que uno de las obligaciones es "Desarrollar los servicios web requeridos que permitan la integración con la herramienta tecnológica Oracle Primavera Uniflex, tomando como base el documento de diseño y el documento de construcción elaborado por el proveedor Variano Ingeniería Ltda." Identificación de activos de información para la conservación digital documental. En el mes de marzo se realizó plan de trabajo para la revisión del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo y verificar la información registrada en la matriz de levantamiento de información. Análisis de Datos. En el primer trimestre se identifica la necesidad de contratar a un experto de datos a realizar un proceso con una Empresa para la implementación del gobierno de datos y la fase 1 de análisis de datos. Por lo anterior en el segundo trimestre se ejecutó las actividades necesarias para implementar la necesidad identificada. Desarrollo de un agente de Arquitectura Empresarial. En el primer trimestre se identifica la necesidad de contratar a un experto de datos a realizar un proceso con una Empresa para diseñar y estructurar el modelo de Arquitectura Empresarial de la Empresa. Por lo anterior en el siguiente trimestre se ejecutó las actividades necesarias para implementar la necesidad identificada.	62,50%	Se realizaron las siguientes actividades: - Para el proyecto "Definición de necesidades y desarrollo de funcionalidades de integración al Sistema de Información Municipal, se realizó la revisión de los servicios web por medio de los cuales se integra la información para la integración con la página web. - Para el proyecto "Identificación de activos de información para la conservación digital documental" Se envió correo electrónico a los diferentes áreas de la Empresa, solicitando que por favor nos indiquen si tienen Cds, DVDs, Blu-Ray, Discos Duros, Discos rígidos, cintas magnéticas, diskettes, etc. Donde se tenga información institucional de la Empresa para ser recibida por Gestión Documental y Tu provea listado del formato TT-235. Se generó control gupo para control de los datos que dieron respuesta al correo y las que no para tener en seguimiento sobre el incumplimiento solicitado y continuar con el proceso de FPOPL. - Para el proyecto "Desarrollo de un agente de Arquitectura Empresarial", se retoma el tema con la posibilidad de incluirlo en un contrato intermediación de ETL. - Para el proyecto "Actualización de la plataforma tecnológica de infraestructura de TI" Se firmó contrato con CLARO para configurar el canal principal de Internet con alta capacidad eGigabit, se realizaron pruebas control para el mejoramiento de seguridad perimetral y el mejoramiento del sistema de Backup Empresarial. - Para el programa "Fortalecimiento Organizacional" se definió el proyecto "Plan para mejorar sistema de seguridad", se basó configurar una impresora como prueba piloto para controlar la impresión mediante código por usuario.	88%	Durante el tercer trimestre de 2024 se realizaron las siguientes actividades: En materia de seguimientos se realizó: 1. Copio de seguridad - Backup. 2. Se realizó assessment de seguridad para validar en qué estado se encuentra la empresa 3. Se estructuró un plan de contingencia para la salida de Internet de la empresa, considerando un canal externo de salida de Internet con proveedor diferente al actual. Se actualizó el inventario de activos de seguridad y privacidad de la información	100%	Participación en la mesa de acompañamiento técnico sobre buenas y oportunidades de gestión en la política de gobierno digital, específicamente sobre la gestión ciudadana digital, con el liderazgo de la Alta Consejería de TIC.
	Política de Transparencia, lucha contra la corrupción y acceso a la información Pública	6,67%	1. Se actualizó la descripción y configuración de la herramienta de acuerdo con la nueva estructura de la Empresa. 2. Revisión configuración de los dependencias y reglas de acceso al contenido de estructura de la Empresa. 3. Revisión campos obligatorios de acuerdo a la guía instrumental de la gestión de la información pública.	31,33%	Durante el periodo se reportó los instrumentos de las siguientes dependencias: - Oficina General - Oficina Asesora de Planeación - Oficina Asesora de Relaciones y Comunicaciones - Oficina Jurídica - Oficina de Control Disciplinario Interno - Dirección Administrativa de TIC S - Oficina de Control Interno De acuerdo al Plan de Trabajo establecido para el cumplimiento en el año 1 (27-03-2024) diligenció la herramienta "Instrumento de la Gestión Pública" del 7 dependencias.	69%	Se proyectó documento "Matriz de Información pública" en la cual se compiló la información identificada durante el proceso de actualización de los Tablas de Información Documental, el documento permite la identificación de los Activos de Información, el esquema de publicación y el Índice de Información clasificado y reservado. Para el periodo evaluado, se realizaron 2 sesiones de trabajo, con el fin de orientar la actualización de mecanismos a información del botón de transparencia, cumpliendo con la primera jornada de seguimientos a la estructura del botón de transparencia.	100%	Se proyectó documento "Matriz de Información pública" en la cual se compiló la información identificada durante el proceso de actualización de los Tablas de Información Documental, el documento permite la identificación de los Activos de Información, el esquema de publicación y el Índice de Información clasificado y reservado. Se actualizó, aprobó y publicó el INIA-07 Manual de Administración de los Sitios Web de la Empresa y los contenidos actuales y actualizarlos en diciembre
	Política de Seguridad Digital	7,50%	Se realizó revisión de la información correspondiente a líderes para la elaboración del procedimiento, en la cual se incluyó la elaboración de la propuesta del procedimiento en el segundo trimestre de la vigencia. Durante el periodo de revisión de este informe, se han realizado los seguimientos a la atención realizada mediante el análisis de los reportes de indicadores de soporte nivel 1 y 2.	36,25%	Respecto al procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad digital se cuenta con un documento de trabajo basado en un documento de la Vigencia anterior y se está fortaleciendo con experiencias en la Alcaldía Mayor de Bogotá.	71%	Se realizaron análisis de vulnerabilidades de manera confidencial con el objetivo de mitigar posibles daños o ataques cibernéticos a la información de la entidad, según los informes emitidos por el proveedor del servicio de fin web. Se reconfiguró el servicio de correo de ayuda automatizado bajo la plataforma de GUP, definiendo los Acuerdos de nivel de servicio e identificando las actividades de soporte y dejando transabilidad del caso.	84%	Se ha realizado la atención de incidentes a través de la herramienta de mesa de ayuda GUP y del correo electrónico.
	Política de Defensa Jurídica	8,33%	Se realizó una reunión con el equipo de defensa judicial donde se revisó con Política de Prevención del Dato Antijudicial se va a modificar en el mes de abril y mayo, decidiendo que por el cambio de normatividad y relevancia se le da política de defensa de petición	39,33%	Se actualizaron las Políticas de Prevención del Dato Antijudicial en materia de derecho de petición y control disciplinario, los cuales se encuentran en ajuste para ser llevados al Comité de Defensa Judicial, Conflicción y Repetición para su aprobación.	70%	En este trimestre se llevó ante el Comité de Defensa Judicial, Conflicción y Repetición la actualización de las Políticas de Prevención del Dato Antijudicial en materia de control disciplinario, derecho de petición, fuero de garantía, acción de repetición y en materia contractual.	100%	Durante el último cuatrimestre se revisaron las siguientes Políticas de Prevención del Dato Antijudicial así: en materia de Acción Constitucional de Tercero, en materia de Acceso Laboral y Acceso Sexual, Repetición Directa contra Particulares, en materia de Producción de Actos Administrativos y en Materia de Controles de Falsedad. De igual manera se adoptaron nuevas políticas Pago de Sanciones, Asesoría, Conflicción y Justicia Arbitral y Incumplimiento referentes a la Defensa Judicial de la Empresa.
	Política de Mejora Normativa	NA	NA. No aplica a la Empresa ya que se dirige a funcionarios e instituciones de la Rama Ejecutiva de orden nacional, que tienen funciones de producción normativa. Adicionalmente no se realiza a través del Índice de Desempeño Institucional que evalúa la Función Pública.	NA	NA. No aplica a la Empresa ya que se dirige a funcionarios e instituciones de la Rama Ejecutiva de orden nacional, que tienen funciones de producción normativa. Adicionalmente no se realiza a través del Índice de Desempeño Institucional que evalúa la Función Pública.	NA	NA. No aplica a la Empresa ya que se dirige a funcionarios e instituciones de la Rama Ejecutiva de orden nacional, que tienen funciones de producción normativa. Adicionalmente no se realiza a través del Índice de Desempeño Institucional que evalúa la Función Pública.	NA	NA. No aplica a la Entidad ya que se dirige a funcionarios e instituciones de la Rama Ejecutiva de orden nacional, que tienen funciones de producción normativa. Adicionalmente no se realiza a través del Índice de Desempeño Institucional que evalúa la Función Pública.
 Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	16,67%	Se realizó la validación a todos los procesos sobre el seguimiento trimestral a los indicadores de gestión. Se realizaron 3 informes con periodicidad mensual con los métricas correspondientes a la red social de la Empresa. Adicionalmente se realizó reporte mensual de los estadísticas, métricas y publicaciones realizadas en la página web y la intranet institucional.	66,67%	Se realizó la publicación del seguimiento a indicadores de proceso del primer trimestre en el mes de abril, el mismo se realizó la actualización de los resultados en la sesión de líderes operativos del mes de mayo. El seguimiento correspondiente al segundo trimestre se encuentra en curso. Se realizaron mesas de trabajo de revisión, actualización y creación de indicadores con los 20 procesos de la Empresa.	83%	Se realizó reporte mensual de los estadísticas, métricas y publicaciones realizadas en la página web y la intranet institucional. El seguimiento de indicadores correspondiente al tercer trimestre se realizó de manera anticipada a la fecha de corte por recomendación de la auditoría interna realizada al sistema de gestión de calidad.	100%	Se realizó reporte mensual de los estadísticas, métricas y publicaciones efectuadas en la página web y la intranet institucional. Al mismo se adjuntó el seguimiento de indicadores correspondiente al cuarto trimestre.

	Información y Comunicación	Política Gestión Documental	25,00%	Ajente o los Tablos de Retención Documental de la Empresa, de acuerdo con el informe emitido por el Comité Directivo de Archivos RAD, 2023/02/28 de C-12-2023 finalizo / 2-2023-33628 de 12-01-2023 Secretario General Alcalde Mayor de Bogotá. Ajente el Cuadro de Control de Cambios de TEO con los ajustes requeridos para la actualización del instrumento con base en la actualización en el artículo 25 numeral 4 y 5 del Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación Durante el periodo del reporte se realizaron las siguientes actividades: 1. Identificación de series documentales vidios para mejorar el funcionamiento de la Empresa. 2. Se realizó capacitación del SAC Plan de Conservación documental en Grupo de Gestión Documental, incluyendo generalidades, recomendaciones de buenas prácticas y primeros auxilios documentales. 3. Se realizan recorridos en la bodega de almacenamiento para verificar el estado de la infraestructura y prevenir riesgos.	30,00%	Durante el periodo a reportar se realizaron las siguientes actividades: 1. Verificación interna de almacenamiento y verificación de instalaciones físicas. Se realizó recorridos de verificación a las instalaciones del depósito, en los cuales se evidencian novedades, los cuales son reportados y solucionados por el ordenador (Forma de papel), la información es registrada en el formato FT - 182. 2. Monitoreo y Control de Condiciones Ambientales: Se instalaron los equipos para medición de humedad relativa y temperatura (datalogger) en áreas de almacenamiento en diferentes partes de la bodega, los resultados de estas mediciones al igual que el análisis y recomendaciones, se reportan en el informe 1151 - Control de Condiciones Ambientales. 3. El 18 de mayo del 2024, se realizó socialización y capacitación con respecto al proceso de limpieza de mobiliario y unidades de almacenamiento. Durante el periodo a reportar se realizaron las siguientes actividades: -Evaluación infraestructura física. -Control y Monitoreo de Condiciones Ambientales -Socialización y capacitación	75%	Condo cumplimiento o lo establecido en el Acuerdo 001 del 2024, se ajustó el formato del Inventario Único Documental al cual se normalizó y publicó en la Intranet de la Empresa. Como resultado del control y monitoreo del instrumento certificamos, se realizó el ajuste y ajuste del inventario documental de los fondos documentales, que varía al igual de entrega para administración y custodia. Se realizan recorridos de verificación a las instalaciones del depósito, en los cuales se evidencian novedades, los cuales son reportados y solucionados por el ordenador (Forma de papel), la información es registrada en el formato FT - 182 y se realizó Monitoreo y Control de Condiciones Ambientales	100%	1. Se realizan recorridos de verificación a las instalaciones del depósito, en los cuales se evidencian novedades, son reportados y solucionados por el ordenador (Forma de papel), la información es registrada en el formato FT - 182. 2. Monitoreo y Control de Condiciones Ambientales: Se instalaron los equipos para medición de humedad relativa y temperatura (datalogger) en áreas de almacenamiento en diferentes partes de la bodega, los resultados de estas mediciones, al igual que el análisis y las recomendaciones, se reportan en el informe 1151 - Control de Condiciones Ambientales. 3. Se programaron y realizaron los trabajos de mantenimiento con las actividades contempladas en el Plan. 4. Se realizó mantenimiento ambiental (limpieza, desinfectación, control de roedores y medición de contaminantes ambientales). CIO 462-2024
		Política de Gestión de la Información Estadística	NA	NA A la fecha, la Política de Gestión de la Información Estadística no es aplicable en la Empresa, entre según lo definido en las mesas de trabajo desarrolladas en el marco del Plan Estratégico Distrital liderado por la Secretaría Distrital de Planeación, en los cuales se realizó la información que produce la Empresa, concluyendo que la Empresa no tiene operaciones estadísticas ni cuenta con bases de datos generadas exclusivamente con fines estadísticos. Esta política no ha sido evaluada a través del Índice de Gestión y Desempeño Institucional.	NA	NA No aplica a la Empresa ya que se dirige a funcionarios e intenciones de la Rama Ejecutiva de orden nacional que tienen funciones de producción normativa. Adicionalmente no es medida a través del Índice de Desempeño Institucional que evalúa la Función Pública.	NA	NA No aplica a la Entidad ya que se dirige a funcionarios e intenciones de la Rama Ejecutiva de orden nacional que tienen funciones de producción normativa. Adicionalmente no es medida a través del Índice de Desempeño Institucional que evalúa la Función Pública.		
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	8,33%	Se realizó el Plan de CCI 2024 (prácticamente) se encuentra pendiente la definición de las actividades de innovación en el periodo de reporte, se realizó el informe de autodiagnóstico de la política.	66,67%	Se realizó el autodiagnóstico de gestión de conocimiento y la innovación dispuesto por la función pública, y los resultados fueron el insumo para la formulación del Plan GESCOH de la vigencia. Evidencia: autodiagnóstico realizado. Se realizó la revisión de la Estrategia de Onboarding "Plan Esfera" con la Oficina Asesora de Consultaciones. Se trabajó en la revisión y la actualización del material diseñado de plataformas RedBull en el tema de Onboarding y se adelantó la programación de encuentros para grabación con Directivos y otros gerentes.	83%	De cara al seguimiento al Plan de gestión de conocimiento y la innovación se realizó: -Informe de iniciativas de innovación 2024 -Se detecta la realización o participación en las siguientes acciones para el tercer trimestre: Webinars "Operaciones públicas urbanas: Hacia ciudades más sostenibles, productivas e inclusivas", Foro Escuelas: Iniciativa de construcción de conocimiento para un desarrollo urbano sostenible y la Conferencia Internacional de políticas urbanas en São Para el periodo de reporte se realizó la revisión de la Estrategia de Onboarding "Plan Esfera" entre la Dirección Administrativa y TICs y la Oficina Asesora de Consultaciones.	100%	Se realizó el último seguimiento al Plan GESCOH, evidenciando un balance positivo en el desarrollo de actividades para la promoción de la innovación y el conocimiento, se destacan en el periodo, la actualización de los documentos del proceso, la socialización del mapa de conocimiento y la creación de la RedBull Red de Empresas de Remediación Urbana
	Control Interno	Política de Control Interno	8,33%	En mesa de Líderes Operativos realizada el 20 de febrero de 2024, se llevó a cabo la socialización de los siguientes informes elaborados por la Oficina Asesora de Planeación como Segundo Línea de Defensa: Solidos No Conformes, Balance indicadores de proceso, Adecuación del diseño de los controles de los riesgos de gestión y de corrupción, Mapas de oportunidades, PEP 2023, Estrategia de Participación Ciudadana. Para el periodo evaluado, se solicitó el reporte de materialización de riesgos a todos los líderes de proceso. Como resultado de ello, se identificó la materialización de 2 riesgos asociados a proyectos.	47,76%	Se realizaron 6 monitoreos, de los 6 planeados estos son: •Monitoreo a la Gestión de Indicadores primer trimestre 2024 •Monitoreo a la Gestión de Riesgos - Segundo Línea de Defensa 1-2024 •Seguimiento al plan de adecuación MPQ correspondiente al primer trimestre del 2024 •Seguimiento Plan de Acción Institucional 2024 •Monitoreo al Programa de Transparencia y Buen Gobierno 1-2024 •Monitoreo Estrategia de Participación Ciudadana 1-2024 La Oficina Asesora de Planeación en los meses de abril, mayo y durante la primera semana de junio realizó las mesas de trabajo con los 20 procesos de la Empresa en donde se revisaron y actualizaron los riesgos de gestión y corrupción	58%	Para el periodo comprendido del mes de julio al mes de septiembre, la Oficina Asesora de planeación realizó 6 monitoreos de los 6 planeados estos son: •Monitoreo a la Gestión de Indicadores segundo y tercer trimestre 2024 •Seguimiento al plan de adecuación MPQ correspondiente al segundo trimestre del 2024 •Seguimiento Plan de Acción Institucional 2024 meses de julio, agosto y septiembre •Monitoreo a la gestión de oportunidades primer semestre de 2024 •Monitoreo a las validas no conforme primer semestre Para el periodo evaluado no se presentó reporte de materialización de riesgos por parte de los Líderes de Proceso o Líderes Operativos. De otro parte, y con el objetivo de mejorar la recopilación de información relacionada con la materialización de los riesgos, se adelantó el ajuste al formulario dispuesto en la Intranet.	97%	Para el periodo comprendido del mes de octubre al mes de diciembre, la Oficina Asesora de planeación realizó los siguientes monitoreos: •Monitoreo a la Gestión de Indicadores segundo y tercer trimestre 2024 •Seguimiento al plan de adecuación MPQ correspondiente al tercer trimestre del 2024 •Seguimiento Plan de Acción Institucional 2024 meses de octubre, noviembre y diciembre •Monitoreo a la gestión de oportunidades segundo semestre de 2024 Monitoreos disponibles en la siguiente ruta: https://10.1.15.245.67/mqg/mqg.htm?&id_categoria_valor=5 Los anteriores monitoreos fueron socializados en las mesas de líderes operativos generados en los meses de octubre, noviembre y diciembre y se encuentran disponibles en la Intranet Institucional, en la sección de MPQ para consulta de los colaboradores. Para el cuarto trimestre de la vigencia 2024, la Oficina de Control Interno, adelantó al CCCL para la aprobación del plan anual de auditorías.

ENTIDAD: UAESP

DIMENSIÓN		% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN PRIMER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN TERCER TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DIMENSIÓN CUARTO TRIMESTRE	INCONVENIENTES PRESENTADOS
	Dimensión Talento Humano	24,00%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	52,00%	Para el segundo trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	74%	Para el tercer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	98%	Para el cuarto trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	25,00%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	50,00%	Para el segundo trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	75%	Para el tercer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	100%	Para el cuarto trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión
	Gestión con Valores para Resultados	25,00%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	55,44%	Para el segundo trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	73%	Para el tercer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	93%	Se presentaron atrasos en la implementación de acciones como el diploma en el punto de atención físico y la entrega de incentivos a los servidores y colaboradores de servicio al ciudadano, sin embargo, se iniciaron acciones y compromisos para la implementación en la vigencia 2025. Así mismo en la política de gobierno digital se realizó la actualización del PETI, la cual se aprobó en enero de 2025.
	Evaluación de Resultados	25,00%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	50,00%	Para el segundo trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	75%	Para el tercer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	100%	Para el cuarto trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión
	Información y Comunicación	25,00%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	40,75%	Para el segundo trimestre se presentaron inconvenientes en el cumplimiento del plan de conservación documental y del PINAR, el plan de mejoramiento se lleva con el archivo digital.	48%	Se presentan atrasos debido a el cambio de administración y nuevos lineamientos dados por la SAE para la contratación, se establece comité de movilidad de carrera interadministrativa o contratación directa, se inicia nuevamente el procedimiento de elaboración de estudios previos para la generación de instrumentos de gestión documental, así mismo se inicia contratación de profesional en estadística para la implementación de la política	87%	Se presentaron atrasos en la implementación de acciones asociadas a la aprobación de los instrumentos estadísticos, sin embargo, se dejaron los contratos y compromisos para cumplimiento en el 2025.
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	25,00%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	50,00%	Para el segundo trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	75%	Para el tercer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	100%	Para el cuarto trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión
	Control Interno	25,00%	Para el primer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	50,00%	Para el segundo trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	75%	Para el tercer trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión	100%	Para el cuarto trimestre no se presentaron inconvenientes para la implementación de la dimensión

ENTIDAD: UAESP

[illegible]

[illegible]

		¿SE ALCANZA EL OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA?	ALCANCE DEL OBJETIVO	¿SE ALCANZA EL OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA?	ALCANCE DEL OBJETIVO	¿SE ALCANZA EL OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA?	ALCANCE DEL OBJETIVO	¿SE ALCANZA EL OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA?	ALCANCE DEL OBJETIVO	¿SE ALCANZA EL OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA?	ALCANCE DEL OBJETIVO
	Dimensión Talento Humano	98%	Para el plan estratégico se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron actividades en cumplimiento al PTC en la red de talento humano, capacitaciones técnicas y no técnicas de Gestión Documental, Programación de Actividades, Cálculo de Horas, Seguimiento del Código de Conducta, Sistema de Control de Asistencia, entre otros, para mejorar la productividad y eficiencia del personal.	48%	Para el segundo trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento al PTC. Se realizaron cursos de capacitación. Se realizaron cursos de capacitación.	77%	Para el tercer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Gestión Estratégica del Talento Humano y de Seguridad.	100%	Para el cuarto trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades que contribuyen al cumplimiento de la programación en los planes.		
	Direcciones Estratégicas y Planes	17%	Para el primer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se ha avanzado en la ejecución del Plan estratégico y se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos.	38%	Para el segundo trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se ha avanzado en la ejecución del Plan estratégico y se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos.	76%	Para el tercer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Planificación Institucional, Gestión Organizacional y Planificación de Recursos Humanos y Operativos.	100%	Para el cuarto trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades que contribuyen al cumplimiento de la programación en los planes.		
	Gestión con Valores para Resultados	4%	Para el primer trimestre se han generado indicadores en la implementación de las actividades de la dimensión de Gestión con Valores para Resultados. Se ha iniciado el proceso de implementación de la gestión con valores para resultados. Se ha iniciado el proceso de implementación de la gestión con valores para resultados. Se ha iniciado el proceso de implementación de la gestión con valores para resultados.	32%	Para el segundo trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se ha avanzado en la ejecución del Plan estratégico y se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos.	55%	Para el tercer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Gestión con Valores para Resultados y Planificación Institucional.	100%	Para el cuarto trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades que contribuyen al cumplimiento de la programación en los planes.		
	Evolución de Resultados	26%	Para el primer trimestre se han generado indicadores en la implementación de las actividades de la dimensión Evolución de Resultados. Se ha avanzado en la ejecución del Plan estratégico y se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos.	84%	Para el segundo trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se ha avanzado en la ejecución del Plan estratégico y se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos.	88%	Para el tercer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Evolución de Resultados y Planificación Institucional.	100%	Para el cuarto trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades que contribuyen al cumplimiento de la programación en los planes.		
	Información y Comunicación	0%	No se han generado indicadores para este primer trimestre de la gestión. No se han generado indicadores para este primer trimestre de la gestión.	38%	Para el segundo trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Información y Comunicación.	69%	Para el tercer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Información y Comunicación.	100%	Para el cuarto trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades que contribuyen al cumplimiento de la programación en los planes.		
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	0%	No se han generado indicadores para este primer trimestre de la gestión. No se han generado indicadores para este primer trimestre de la gestión.	33%	Para el segundo trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	33%	Para el tercer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	100%	Para el cuarto trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades que contribuyen al cumplimiento de la programación en los planes.		
	Control Interno	67%	Para el primer trimestre se han generado indicadores en la implementación de las actividades de la dimensión de Control Interno. Se ha avanzado en la ejecución del Plan estratégico y se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos.	89%	Para el segundo trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se ha avanzado en la ejecución del Plan estratégico y se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos. Se han generado los planes operativos y tácticos.	94%	Para el tercer trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades en cumplimiento a las actividades programadas en los planes de Control Interno y Planificación Institucional.	100%	Para el cuarto trimestre se han generado indicadores en la implementación de la dimensión. Se realizaron las actividades que contribuyen al cumplimiento de la programación en los planes.		

ENTIDAD: SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

[illegible]

	Control Interno	Política de Control Interno	88%	La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia para la identificación y seguimiento del presupuesto de línea de defensa y mapa de presupuesto de la Secretaría Digital del IMSSat para la vigencia 2024, la cual fue aprobada el 27 de marzo de 2024. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento a la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento de la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa.	89%	Se diseñó a la documentación del mapa de presupuesto de la Secretaría Digital del IMSSat, la Subdirección de Programas y Proyectos, la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento de la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento de la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa.	94%	Durante el tercer trimestre, se realizó un análisis para la documentación de los mapas de presupuesto de línea de defensa con los mapas existentes, desde la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento de la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento de la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa.	100%	Para el cuarto trimestre, se realizó lo siguiente: Se diseñó a la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento de la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa. La Subdirección de Programas y Proyectos diseñó la estrategia de seguimiento de la Subdirección de Programas y Proyectos desde la estrategia de seguimiento de la estrategia para la actualización del mapa y la política de línea de defensa.
---	-----------------	-----------------------------	-----	--	-----	---	-----	---	------	---