

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 del 13 de mayo de 2021**NORMAS:** Decreto 221 de 2023 Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones**ASISTENTES:**(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
12. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Secretaria Distrital	P	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	5
	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá-RenoBo	Gerente General	I	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	5
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP	Directora General	I	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024		4
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	Gerente General encargado	I	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	5
	Caja de Vivienda Popular	Director General	I	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	5
	Grupo de Energía Bogotá	Presidente	O	27 al 29 febrero 2024		25 y 26 julio 2024			2
	Presidente de ETB	Presidente	O		30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024			2
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subdirectora de Programas y Proyectos	S	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	5

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
	Veeduría Distrital	Veedor delegado para la eficiencia administrativa y presupuestal	IP	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	5
	Secretaria Distrital de Gobierno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IP	27 al 29 febrero 2024					1
	Secretaría de Hacienda	Directora Jurídica	IP					19 diciembre 2024	1
	Secretaría Distrital de Planeación	Directora de Desarrollo del suelo	IP	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024		29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	4
	Caja de Vivienda Popular	Jefe de Planeación	IP						0
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB	Directora de Planeación y Control de Inversiones	IP						0
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP	Jefe de Planeación	IP						0
	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - RenoBo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IP	27 al 29 febrero 2024	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	5

(SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS
/ SESIONES ORDINARIAS
PROGRAMADAS):

5 / 5

0

(SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS / SESIONES
EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS):

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la
Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí X

Reglamento interno: Sí X

Actas con sus anexos: Sí X

No

Informe de gestión: Sí X

No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del sector.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	SI
2. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del MIPG.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	N/A	N/A	SI
3. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector.	N/A	N/A	25 y 26 julio 2024	N/A	N/A	SI
4. Definir y aprobar el plan de trabajo anual.	27 al 29 febrero 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	SI
5. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	N/A	19 diciembre 2024	SI
6. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	SI
7. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer las recomendaciones y estrategias a que haya lugar para el logro de los resultados del sector. El reporte de análisis y recomendaciones se hará presentando informes semestrales que contendrán la gestión por cada una de las políticas de gestión y desempeño.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	SI
8. La entidad líder de la política deberá remitir el reporte para análisis y consolidación a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	N/A	SI
9. Dirigir y articular a las entidades del sector en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	N/A	N/A	SI
10. Adoptar su propio reglamento.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO
11. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.	N/A	30 Abril 2024	N/A	N/A	N/A	SI
12. Adoptar las directrices dispuestas en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como acoger los formatos y realizar las publicaciones establecidas en ésta.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	19 diciembre 2024	SI
13. Las demás que le sean asignadas por las disposiciones vigentes del ordenamiento jurídico.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente comité, encaminadas a cumplir con la misión del Sector Hábitat.	N/A	N/A	25 y 26 julio 2024	N/A	19 diciembre 2024	SI
2. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	29 y 30 octubre 2024	N/A	SI
3. Divulgar las decisiones adoptadas por el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el comité para el efecto.	N/A	30 Abril 2024	25 y 26 julio 2024	N/A	19 diciembre 2024	SI

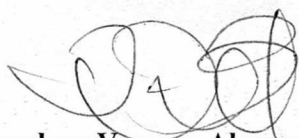
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	En esta sesión se dio cumplimiento a las actividades planteadas en el Plan de trabajo de la instancia 2024
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La instancia está funcionando conforme a las normas estipuladas.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

En el comité 001 se tomó la decisión de aprobación del Plan de Trabajo de la instancia, al cual se realizó seguimiento durante toda la vigencia, dando cumplimiento a las actividades programadas en las sesiones ordinarias.

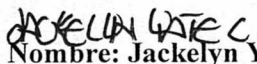
En los comités 002, 003, 004 y 005 de 2024, no hubo toma de decisiones, por lo tanto, no se realizó seguimiento

Firma de quien preside la instancia:



Nombre: Vanessa Alexandra Velasco Bernal
Cargo: Secretaria Distrital del Hábitat
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre: Jackelyn Yate Cabrera
Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Proyectó: Kelin Julieth Galindo – Contratista Secretaría Distrital del Hábitat *K6*
 Revisó: Claudia Marcela García - Contratista Secretaría Distrital del Hábitat *CG*
 Erika del Pilar Quintero - Contratista Secretaría Distrital del Hábitat *EP*
 Jackelyn Yate Cabrera - Secretaria técnica Secretaría Distrital del Hábitat *JYC*
 Redy Adolfo López – Subsecretario de Planeación y Política - Secretaría Distrital del Hábitat *Redy*