

 MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ D.C. ALTERNATIVAS DE DESARROLLO URBANO	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

RESPONSABLE: Subsecretario(a) de Planeación y Política.

OBJETIVO: Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de promover la generación y/o mejoramiento de soluciones habitacionales en el Distrito Capital.

ALCANCE: Inicia con la estructuración de acciones para la identificación de suelo, el desarrollo de las operaciones urbanísticas la aplicación de los instrumentos de planeación, y gestión que permitan viabilizar los planes, programas y proyectos para la habitación del suelo en el marco del POT, continúa con la implementación, gestión, acompañamiento y posterior seguimiento al desarrollo y ejecución de los instrumentos de gestión de suelo y finaliza con la generación de planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos.

BASE LEGAL: Véase Normograma y Matriz de requisitos legales ambientales

REQUISITOS NORMATIVOS: ISO 9001:2015 (Números 4.1, 4.2, 6.1, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 9.1, 10)
ISO 14001:2015 (Números 5.3, 6.1, 8)

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Despacho SDHT	Entidades Públicas Nacionales y Distritales	Plan de Ordenamiento Territorial Plan de Desarrollo Nacional y Distrital	P	1. Estructurar las acciones para la identificación de suelo, el desarrollo de operaciones urbanísticas, la aplicación de los instrumentos de planeación, gestión que permitan viabilizar los planes, programas, y proyectos para la habitación del suelo en el marco del POT.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Proyecto de inversión formulado Plan de acción de la meta definido en el aplicativo de planeación de la entidad	Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Nacionales y Distritales Organismos de control y vigilancia Ciudadanos
Subsecretaría de Planeación y Política		Política Distrital de Vivienda y Hábitat						

CG - Ciclo de Gestión: Planear, Hacer, Verificar, Actuar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				VERSIÓN: 12		
		CARACTERIZACIÓN PROCESO				FECHA: 2023-12-18		
		GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES				CÓDIGO: PM02-CP01		
PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales	Lineamientos de actos administrativos, conceptos técnicos, jurídicos y financieros, comunicaciones internas y externas frente a instrumentos de Gestión de suelo	P	2. Diseñar los mecanismos de seguimiento, articulación y evaluación al desarrollo y ejecución de los instrumentos de gestión de suelo, desarrollados en la Secretaría Distrital del Hábitat.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Procedimientos: PM02-PR06 Procedimiento Seguimiento al cumplimiento de la declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria PM02-PR10 Procedimiento Gestión y seguimiento de proyectos asociados generadores de soluciones habitacionales PM02-PR08 Procedimiento seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de planes parciales de desarrollo y/o renovación urbana	Subdirección de Gestión de Suelo Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Direccionamiento o Estratégico	Organismos de control y vigilancia
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales	Plan de Ordenamiento Territorial	P	3. Programar el acompañamiento a la formulación y desarrollo de proyectos urbanísticos e inmobiliarios de la ciudad que promuevan la generación de soluciones habitacionales	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo	Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades públicas
Proceso Direccionamiento o estratégico Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales	Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.	P	4. Identificar las acciones requeridas para la recepción de proyectos técnicos en la plataforma VUC modulo "Banco Distrital de Materiales" para la adquisición de materiales e insumos de construcción en el marco del "Mejoramiento Integral de Viviendas", con base a la asistencia técnica de la Caja de Vivienda Popular (CVP) que incluye	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Listado de Proyectos técnicos Listado de Proveedores Inscritos PM02-FO891 Formato cotización materiales del Banco Distrital de Materiales	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales y mixtas Partes Interesadas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Planeación	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
				la programación, especificaciones y cantidades.		Ventanilla Única de la Construcción -VUC		
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales	Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.	P	5. Diseñar mecanismos de seguimiento y acompañamiento técnico, administrativo y tecnológico; dirigido a promotores y/o constructores de vivienda, en la gestión interinstitucional de los trámites ante las diferentes entidades, en el marco de la "cadena de trámites de urbanismo y construcción", bajo el Esquema de Mesa de Soluciones.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	PM02-FO299 Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones. PM02-PR03 Procedimiento Apoyo interinstitucional en la Gestión de los Trámites y/o servicios, en el marco de la "Cadena de Trámites de Urbanismo y Construcción"	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas Partes Interesadas
		Plan de Desarrollo vigente.						
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales	Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. PM02-PR11 Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción	P	6. Identificar Trámites y Servicios de la "cadena de trámites de urbanismo y construcción" susceptibles de simplificación, racionalización y/o virtualización.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Listado priorizado de trámites y/o servicios de la "cadena de construcción" susceptibles a simplificar, racionalizar y/o virtualizar.	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas Partes Interesadas
		Plan de Desarrollo vigente.						
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales	Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. PM02-PR11 Simplificación, racionalización, automatización y virtualización	P	7. Identificar acciones para el fortalecimiento de la Ventanilla Única de la Construcción - VUC	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Listado de nuevas funcionalidades y/o servicios en la VUC	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas Partes Interesadas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ A.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN				MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS						VERSIÓN: 12	
				CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES						FECHA: 2023-12-18	
										CÓDIGO: PM02-CP01	
PROVEEDOR		ENTRADAS		CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO			
Interno	Externo							Interno	Externo		
		virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción									
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.		P	8. Definir el plan de acción para las metas asociadas a los proyectos que hacen parte del proceso.	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Plan de Acción	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas Organismos de Control		
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos de Direccionamiento estratégico.		P	9. Identificar los requisitos legales y ambientales aplicables al proceso	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Normograma del proceso PG03-FO796 Matriz legal ambiental	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas Organismos de Control		
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan de Desarrollo vigente. Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección.		P	10. Identificar los productos y servicios del proceso.	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Caracterización de los productos y servicios.	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas Organismos de Control		
Proceso Direccionamiento o estratégico	Entidades Distritales	Plan Estratégico y Lineamientos Alta Dirección. Política de administración del riesgo		P	11. Identificar los riesgos y oportunidades del proceso.	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Matriz de riesgos del proceso	Todos los procesos	Entidades Distritales y mixtas Organismos de Control		

 ASAMBLA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Asociación de Alcaldes	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		FECHA: 2023-12-18
			CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Proceso Administración del SIG	Entes de Control	PG03-PR01 Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales	P	12. Identificar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03-FO796	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario Equipo SGA	PG03-FO796 Matriz de aspectos e impactos ambientales	Todos los procesos	Entes de Control
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Nacionales y Distritales	Proyecto de inversión formulado Plan de acción de la meta definido en el aplicativo de planeación de la entidad Lineamientos de Actos administrativos, conceptos técnicos, jurídicos y financieros, comunicaciones internas y externas frente a instrumentos de Gestión de suelo	H	1. Adelantar documentos técnicos de soporte que justifiquen la aplicación de instrumentos de gestión de suelo	Subsecretario(a) Jurídica Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Documento técnico de soporte	Gestión Jurídica Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo	Entidades Públicas Distritales Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo Organismos de control y vigilancia Ciudadanía

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Nacionales y Distritales	Proyecto de inversión formulado Plan de acción de la meta definido en el aplicativo de planeación de la entidad Lineamientos de Actos administrativos, conceptos técnicos, jurídicos y financieros, comunicaciones internas y externas frente a instrumentos de Gestión de suelo	H	2. Proyectar e impulsar a los actos administrativos que permitan la expedición y posterior aplicación de instrumentos de Gestión de suelo	Subsecretario (a) Jurídica Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Borrador de los Actos administrativos que permiten la ejecución de los proyectos y la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	Gestión Jurídica Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo	Entidades Públicas Distritales Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo Organismos de control y vigilancia Ciudadanía

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo	Procedimientos: PM02-PR06 Procedimiento Seguimiento al cumplimiento de la declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria. PM02-PR10 Procedimiento Gestión y seguimiento de proyectos asociados generadores de soluciones habitacionales, PM02-PR08 Procedimiento seguimiento y evaluación del desarrollo y ejecución de planes parciales de desarrollo y/o renovación urbana	H	3. Realizar seguimiento a las declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria, proyectos estratégicos, asociados y planes parciales con tratamiento de desarrollo o renovación urbana	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Seguimiento en Conceptos Técnicos que se encuentran en los expedientes de predios declarados PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de gestión del Suelo, con seguimientos realizados en el marco de la gestión y seguimiento de proyectos asociados generadores de soluciones habitacionales. PM02-FO727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado en el marco del seguimiento a planes parciales adoptados en la ciudad de Bogotá. Sistema de Información de la subdirección de Gestión de Suelo con seguimientos realizados	Gestión Jurídica Subdirección de Gestión del Suelo	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo Organismos de control y vigilancia Ciudadanía

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES			VERSIÓN: 12 FECHA: 2023-12-18 CÓDIGO: PM02-CP01			
PROVEEDOR			ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo	Interno						Externo	
Subdirección de Gestión de Suelo	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo Manifestaciones de interés de los propietarios, promotores y desarrolladores del suelo	H	4. Vincular y realizar acompañamiento desde la Secretaría Distrital de Hábitat a proyectos urbanísticos e inmobiliarios que puedan generar vivienda	Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subsecretario(a) de planeación y política	PM02-FO665 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda PM02-FO666 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda producto de Declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con acompañamientos registrados	Proceso Gestión Jurídica Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo Ciudadanía	
Subdirección de Apoyo a la Construcción Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas Partes Interesadas	Listado de Proyectos técnicos Listado de Proveedores Inscritos PM02-FO891 Formato cotización materiales del Banco Distrital de Materiales Ventanilla Única de la Construcción -VUC	H	5. Facilitar a través de la VUC la compra y entrega de materiales de construcción para los proyectos técnicos con base a la asistencia técnica de la Caja de Vivienda Popular (CVP) que incluye la programación, especificaciones y cantidades	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Comunicación oficial por medio de Correo electrónico informando la aceptación del proveedor	Todos los procesos	Proveedores Inscritos Partes Interesadas	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Concejo de Bogotá D.C. Alcaldía Mayor	Acta de Reunión del Esquema de Mesa de Soluciones.	H	6. Inscribir proyectos de soluciones habitacionales primordialmente VIP y VIS en el Esquema de Mesa de Soluciones	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Relación de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS inscritos en el Esquema de	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR	ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
						Interno	Externo
Áreas de la Entidad Dirección de Planeación o Estratégico	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Congreso de la República Entidades distritales y mixtas Partes interesadas				Mesa de Soluciones, tomando del "módulo de seguimiento" de la VUC.		Construtor y/o Promotores de Vivienda Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción Áreas de la Entidad Dirección de Planeación o Estratégico	Alcaldía Mayor Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Congreso de la República Entidades distritales y mixtas Partes interesadas		7. Brindar asesoría, acompañamiento y apoyo interinstitucional a los promotores y/o constructores que desarrollan proyectos de vivienda en la gestión de los trámites en el marco de la "cadena de trámites de Urbanismo y construcción" que deben surgir ante las diferentes Entidades.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Reporte de seguimiento a los trámites tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas Construtor y/o Promotores de Vivienda Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Concejo de Bogotá D.C.		8. Elaborar los documentos de propuesta de Simplificación, racionalización y/o virtualización de	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Documento de propuesta de Simplificación, Racionalización y/o	Todos los procesos	Entidades distritales y mixtas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA DE PLANEACIÓN			MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				VERSIÓN: 12	
			CARACTERIZACIÓN PROCESO				FECHA: 2023-12-18	
			GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES				CÓDIGO: PM02-CP01	
PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Áreas de la Entidad	Alcaldía Mayor	construcción" susceptibles a Simplificar, racionalizar y/o virtualizar.		trámites y/o servicios de la cadena de urbanismo y construcción.		Virtualización de los trámites de la cadena de urbanismo y construcción.		Constructor y/o Promotores de Vivienda
Direccionamiento o Estratégico	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Procedimiento PM02-PR11 Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción						Partes interesadas
	Congreso de la República	Listado de nuevas funcionalidades y/o servicios en la VUC						
Despacho SDHT	Partes interesadas							
Proceso Gestión Jurídica	Alcaldía Mayor de Bogotá	Documento Técnico de soporte de los Actos administrativos que permiten la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	V	1. Verificar y evaluar el seguimiento al cumplimiento y aplicación de los actos administrativos, en el marco de los instrumentos de Gestión del Suelo.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Actos administrativos para concretar la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	Despacho SDHT	Entidades Públicas Distritales
Subsecretaría de Planeación y Política	Entidades Públicas Distritales				Profesionales responsables del seguimiento		Proceso Gestión Jurídica	Organismos de control y vigilancia
Subdirección de Gestión del Suelo							Subsecretaría de Planeación y Política	
Asesora de Control Interno							Subdirección de Gestión del Suelo	Ciudadanía

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES	
	FECHA: 2023-12-18	USUARIO
	CÓDIGO: PM02-CP01	Externo

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión del Suelo	Entidades Públicas Distritales	Seguimiento en Conceptos Técnicos, que se encuentran en los expedientes de predios declarados. PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de Información de Gestión del Suelo con seguimientos realizados, en el marco de la gestión y seguimiento de proyectos asociados generadores de soluciones habitacionales. PM02-F0727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado en el marco del seguimiento a planes parciales adoptados en la ciudad de Bogotá Sistema de Información de la subdirección de Gestión de Suelo actualizado con seguimientos realizados	V	2. Verificar el cumplimiento de la función social de la propiedad frente a la ejecución y desarrollo del suelo declarado, en proyectos asociados, planes parciales, proyectos estratégicos, urbanísticos e inmobiliarios, de acuerdo con la normatividad vigente.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Concepto Técnico con el resultado de la verificación del cumplimiento de la función social de propiedad, registrado en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo, en la PM02-FO816 Ficha de proyecto, o en la PM02-F0727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado	Proceso Gestión Jurídica Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo Proceso producción de Información Sectorial	Entidades Públicas Distritales Organismos de control y vigilancia Ciudadanía Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales	PM02-FO665 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda PM02-FO666 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda producto de Declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de	V	3. Verificar las condiciones urbanísticas de los predios según normatividad vigente que permitan la constitución de proyectos asociados.	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de Información de Gestión del Suelo, con desarrollo del proyecto de acuerdo con el cronograma y las condiciones urbanísticas de cada uno	Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección de Gestión del Suelo Proceso Producción de Información Sectorial	Entidades Públicas Distritales Organismos de control y vigilancia Ciudadanía Propietarios, Promotores y

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				VERSIÓN: 12				
CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES				FECHA: 2023-12-18				
				CÓDIGO: PM02-CP01				
PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo	Gestión del Suelo con acompañamientos registrados					Interno	Externo
Subdirección de Gestión de Suelo		PM02-FO665 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda				PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con desarrollo del proyecto de acuerdo con el cronograma y las condiciones urbanísticas de cada uno	Subsecretaría de Planeación y Política	Entidades Públicas Distritales
		PM02-FO666 Carta de intención para la implementación asociativa de proyectos de vivienda producto de Declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria	V	4. Verificar el desarrollo del cronograma planteado para la ejecución del proyecto	Subdirector(a) de Gestión del Suelo		Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de control y vigilancia
		PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con acompañamientos registrados					Proceso de Producción de Información Sectorial	Ciudadanía Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales y mixtas	Orden de compra de materiales e insumos de construcción					Proceso de Dirección o Estratégico	Supervisor e Interventor de la asistencia técnica
Dirección o Estratégico	Constructor y/o Asistencia Técnica	Comunicación oficial por medio de Correo electrónico informando la aceptación del proveedor	V	5. Realizar seguimiento a la información cargada por la asistencia técnica de la Caja de Vivienda Popular (CVP) en la plataforma VUC	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Paquete consolidado con los soportes cargados en la plataforma VUC sobre la compra	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes Interesadas
Asesora Control Interno	Proveedores Inscritos							Supervisor e Interventor de la CVP

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO DE BOGOTÁ	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
	Partes interesadas Entidades Distritales y Mixtas Partes Interesadas Ciudadanía							
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Documento de propuesta de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de los trámites de la cadena de urbanismo y construcción	V	6. Verificar la cantidad de documentos de propuestas de Simplificación, Racionalización y/o Virtualización de trámites presentados versus el listado procedimientos susceptibles a racionalizar, planificados para un determinado periodo de tiempo	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Cumplimiento del reporte periódico en la plataforma de planeación de la Entidad	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Relación de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS inscritos en el Esquema de Mesa de Soluciones	V	7. Realizar seguimiento a la gestión de acompañamiento, asesoría y apoyo interinstitucional que se brinda en la gestión de los trámites en el marco de la "cadena de trámites de Urbanismo y construcción" que deben surgir ante las diferentes Entidades.	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Reporte de seguimiento a los trámites, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas
Subsecretaría de Planeación y Política	Organismos de Control y Vigilancia	Proyecto de inversión formulado Plan de acción	V	8. Realizar el seguimiento al avance de ejecución de las metas del Plan de Acción del proyecto asociado al Sistema de Gestión.	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad	Subsecretaría de Planeación y Política	Partes interesadas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Sede: Centro Administrativo	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión del Suelo	Departamento Administrativo de la Función Pública	definido en el aplicativo de planeación de la entidad			Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción		Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Ciudadanía	Lineamientos de Direcciónamiento estratégico.					Subdirección de Apoyo a la Construcción	
Evaluación, Asesoría y Mejoramiento		Informes de auditorías y planes de mejoramiento.					Evaluación, Asesoría y Mejoramiento	
Direcciónamiento Estratégico		Herramientas de control y seguimiento					Direcciónamiento Estratégico	
Subsecretaría de Planeación y Política							Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Lineamientos de Direcciónamiento estratégico.			De manera conjunta:		Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública	Mapa de riesgos del proceso	V	9. Realizar el monitoreo a los Riesgos del proceso	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Mapa de riesgos del proceso y reporte de controles aplicados	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas
Administración del SIG	Ciudadanía				Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción		Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Subsecretaría de Planeación y Política		Lineamientos de Direcciónamiento estratégico.	V	10. Identificar el Producto o servicio no conforme del proceso	De manera conjunta:	Registro productos o salidas no conformes	Subsecretaría de Planeación y Política	Partes interesadas

 MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ D.C. ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ - COLOMBIA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Informes de auditorías y planes de mejoramiento.			Subdirector(a) de Gestión del Suelo		Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública	Caracterización de los productos y servicios.			Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción		Subdirección de Apoyo a la Construcción	
Administración del SIG							Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento	Ciudadanía						Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Subsecretaría de Planeación y Política							Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Lineamientos de Direcciónamiento estratégico. Informes de auditorías y planes de mejoramiento.			De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo		Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública	Caracterización de los productos y servicios.	V	11. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales del proceso	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Seguimiento al normograma del proceso	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas
Administración del SIG	Ciudadanía	Normograma del proceso					Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Subsecretaría de Planeación y Política		Lineamientos de Direcciónamiento estratégico.	V	12. Hacer seguimiento al avance en planes de mejoramiento del proceso	De manera conjunta:	Reporte de avance en el plan de mejoramiento	Subsecretaría de Planeación y Política	Partes interesadas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				VERSIÓN: 12		
		CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES				FECHA: 2023-12-18		
						CÓDIGO: PM02-CP01		
PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Informes de auditorías y planes de mejoramiento.			Subdirector(a) de Gestión del Suelo		Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública				Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción		Subdirección de Apoyo a la Construcción	
Administración del SIG	Ciudadanía						Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Subsecretaría de Planeación y Política							Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Lineamientos de Direccionamiento estratégico.	V	13. Atender solicitudes, quejas y reclamos	De manera conjunta:		Subdirección de Gestión del Suelo	
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública				Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Respuestas a los peticionarios		
Administración del SIG	Ciudadanía				Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción			
Evaluación Asesoría y Mejoramiento								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MAYORÍA ALCALDESA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subsecretaría de Planeación y Política							Subsecretaría de Planeación y Política	
Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de Control y Vigilancia	Lineamientos de Direccionamiento estratégico. Informes de auditorías y planes de mejoramiento.	V	14. Atender las auditorías internas y externas que se realicen al proceso.	Subsecretario (a) de Planeación y Política Subsecretario (a) Coordinación Operativa	Informes de auditoría.	Subdirección de Gestión del Suelo	Partes interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Departamento Administrativo de la Función Pública						Subdirección de Apoyo a la Construcción	
Administración del SIG	Ciudadanía	Herramientas de control y seguimiento					Administración del SIG	
Evaluación Asesoría y Mejoramiento							Evaluación Asesoría y Mejoramiento	
Administración del SIG		Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	V	15. Evaluar los Aspectos e impactos ambientales del proceso PG03-FO796	Subdirector(a) de Gestión del Suelo Equipo PIGA	Matriz de aspectos e impactos ambientales PG03-FO796	Todos los procesos	
Subsecretaría Jurídica	Entidades Públicas Distritales				Secretario(a) Distrital de Hábitat Subsecretario(a) Jurídica	Registro del seguimiento al cumplimiento de los Actos administrativos registrado en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo, en la PM02-FO816	Gestión Jurídica	Entidades Públicas Distritales
Subsecretaría de Planeación y Política	Organismos de control y vigilancia	Actos administrativos para concretar la aplicación de instrumentos de Gestión de Suelo	A	1. Hacer el seguimiento a la aplicación de los actos administrativos expedidos tendientes a la habilitación y desarrollo del suelo.	Subsecretario(a) de Planeación y Política	Ficha de proyecto, o en la PM02-FO727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado	Subsecretaría de Planeación y Política	Organismos de control y vigilancia
Subdirección de Gestión del Suelo	Ciudadanía				Subdirector de Gestión del Suelo		Subdirección de Gestión del Suelo	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				VERSIÓN: 12		
		CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES				FECHA: 2023-12-18		
						CÓDIGO: PM02-CP01		
PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Asesora de Control Interno								Ciudadanía
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales Curadurías Urbanas	Actualización registrada en el Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo, en la PM02-FO816 Ficha de proyecto, o en la PM02-F0727 Ficha de Seguimiento de avances del plan parcial adoptado Actos administrativos o comunicaciones externas e internas del estado de trámite ante curadurías urbanas	A	2. Realizar los alcances y ajustes que se requieran en los conceptos técnicos, reportes, comunicaciones externas e internas de la ejecución y desarrollo de los proyectos que determinen el cumplimiento de la función social de la propiedad frente a la ejecución y desarrollo del suelo declarado, planes parciales, proyectos estratégicos, urbanísticos e inmobiliarios	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Conceptos técnicos, reportes, comunicaciones externas e internas ajustados	Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía
							Subsecretaría de Planeación y Política	Entidades Públicas Distritales
							Subdirección de Gestión del Suelo	Organismos de control y vigilancia
							Direccionamiento Estratégico	Ciudadanía
							Producción de Información Sectorial	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
Subdirección de Gestión de Suelo	Entidades Públicas Distritales Curadurías Urbanas	PM02-FO816 Ficha de proyecto en el sistema de información de Gestión del Suelo con desarrollo del proyecto de acuerdo con el cronograma y las condiciones urbanísticas de cada uno Actos administrativos o comunicaciones externas e internas del estado de trámite ante curadurías urbanas	A	3. Actualizar cronograma de acuerdo con el ajuste de actividades desarrolladas por los promotores, propietarios y desarrolladores	Subdirector(a) de Gestión del Suelo	Cronograma actualizado	Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía
							Subsecretaría de Planeación y Política	Organismos de control y vigilancia
							Subdirección de Gestión del Suelo	Ciudadanía
							Direccionamiento Estratégico	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo
							Producción de Información Sectorial	Propietarios, Promotores y Desarrolladores del suelo

 ASAMBLA MANO DE ECUADOR D.C. INSTITUCIÓN DE ECUADOR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Paquete consolidado con los soportes cargados en la plataforma VUC sobre la compra	A	4. Identificar las posibles causas para solucionar la situación detectada	Subdirector(a) Apoyo a la Construcción	Solución a la situación detectada	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales Partes Interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades Distritales	Reporte de seguimiento a los trámites, tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC Reporte de estado de ejecución de los proyectos habitacionales primordialmente VIP y VIS), tomado del "módulo de seguimiento" de la VUC	A	5. Generar planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos	Subsecretario(a) de Coordinación Operativa Subdirector(a) Apoyo a la Construcción	Planes de Acción en VUC	Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes Interesadas
Subdirección de Gestión del Suelo	Entidades distritales y mixtas	Seguimiento al normograma del proceso	A	6. Actualizar el normograma del proceso	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Normograma del proceso	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales y mixtas Partes Interesadas	Mapa de riesgos del proceso y reporte de controles aplicados Resultados de Auditorías Informes de monitoreo de administración de riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital	A	7. Identificar nuevos riesgos, oportunidades y generando controles	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Mapa de Riesgos	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			VERSIÓN: 12					
CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES			FECHA: 2023-12-18					
			CÓDIGO: PM02-CP01					
PROVEEDOR		ENTRADAS	CG	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo						Interno	Externo
Administración del SIG		Informe de monitoreo de estado de las acciones de mejoramiento						
Subdirección de Gestión del Suelo	Entidades distritales y mixtas	Plan de Desarrollo y Plan de Ordenamiento Territorial						
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Partes interesadas	Documento de política de vivienda y hábitat						
Todos los procesos		Resultados de Auditorías	A	8. Redefinir el plan de acción de las metas asociadas a los proyectos del proceso	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Plan de Acción	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas
Administración del SIG		Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad						
Subdirección de Gestión del Suelo		Reporte de avance en el plan de mejoramiento						
Subdirección de Apoyo a la Construcción	Entidades distritales y mixtas	Informes de auditoría.						
Todos los procesos	Partes interesadas	Registro productos o salidas no conformes						
Administración del SIG		Reporte de seguimiento en el aplicativo de planeación de la entidad	A	9. Generar planes de mejoramiento a partir de los informes recibidos	De manera conjunta: Subdirector(a) de Gestión del Suelo Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Plan de Mejoramiento	Subsecretaría de Planeación y Política Evaluación, Asesoría y Mejoramiento Administración del SIG	Partes Interesadas
		Informe de monitoreo de estado de las acciones de mejoramiento						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		FECHA: 2023-12-18 CÓDIGO: PM02-CP01

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO:

Véase Mapa Interactivo.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO:

Véase Indicadores del proceso.

PRODUCTOS Y SERVICIOS:

Véase caracterización de productos y servicios del proceso:
Expedientes de predios declarados
Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá
Gestión y seguimiento de proyectos asociados generadores de soluciones habitacionales
Ventanilla Única de la Construcción (VUC)

RECURSOS:

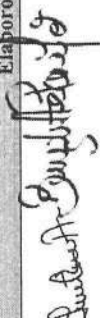
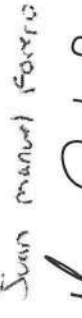
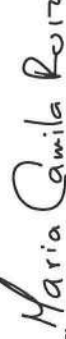
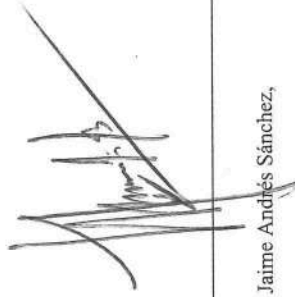
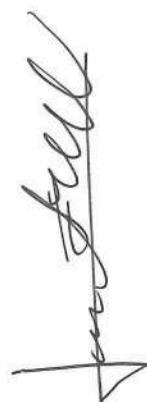
- Sistema de Información de la Subdirección Gestión de Suelo
- Arcgis
- SuperCade Virtual - Ventanilla Única de la Construcción - VUC
- Sistema de Información para la Planeación Interna
- Mapa interactivo
- Recurso Humano

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2019/12/06	9	Se realizó una modificación total al documento, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del ciclo PHVA y que son atribuibles al proceso de Gestión de Soluciones Habitacionales, identificando cada una de las actividades que hacen parte de este ciclo, los responsables y las salidas y/o registros que se generan en cada actividad.
2022/03/04	10	Se realizó modificación de acuerdo con los lineamientos actualizados del PG03-IN45 Instructivo para Elaborar la Caracterización de un Proceso y que son atribuibles al proceso de Gestión de Soluciones Habitacionales, identificando cada una de las actividades de manera lineal interrelacionándolas en el ciclo del PHVA, con sus respectivas entradas, responsables y salidas. Además, se realizó modificación a la descripción y/o redacción de los siguientes ítems del documento: objetivo de la caracterización, alcance, actividades- (ciclo PHVA), responsables y requisitos normativos, alineados al hacer y necesidades del proceso.
2022-12-09	11	Se realizó el ajuste de una palabra en el objetivo. Así mismo se ajustó el alcance, y se ajustó unas salidas con sus respectivos códigos. Se agregaron los numerales de la norma ISO 9001:2015 y de la ISO14001:2015. Dentro del Planear y el verificar se incluyeron actividades para la inclusión del tema ambiental en el proceso. Se agregó la relación de productos y servicios del proceso.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		VERSIÓN: 12
	CARACTERIZACIÓN PROCESO		FECHA: 2023-12-18
	GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES		CÓDIGO: PM02-CP01

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2023-12-13	12	Se realizó modificación de las actividades en razón a la entrada en operación del módulo tecnológico Banco Distrital de Materiales (BDM) disponible en la plataforma tecnológica Ventanilla Única de la Construcción. Además, se realizó modificación a la descripción y/o redacción de los siguientes ítems del documento: Alcance, actividades, entradas y salidas.

Elaboró	Revisó	Aprobó
   Firma: Nombre: Liliana Camacho, Brigitte Parra, Jaime Olaya, Luis Alejandro Fajardo, Diana Marcela Rodríguez, Juan Manuel Forero, Patricia Callejas, María Camila Ruiz	 Firma: Nombre: Jaime Andrés Sánchez,	 Firma: Nombre: Jaime Andrés Flórez Murcia.
Cargos: Contratistas Subdirección de Gestión de Suelo, Contratistas Subdirección de Apoyo a la Construcción / Profesional Especializado grado 222-27 / Profesional grado 219-1	Cargo: Subdirector Gestión del Suelo.	Cargo: Subsecretario de Planeación y Política