

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR HÁBITAT****ACTA No.001\_de 2024****SESIÓN ORDINARIA**

FECHA: 27 de febrero al 29 de febrero de 2024

HORA: Asincrónico

LUGAR: Asincrónico – correo electrónico

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
<b>Vanessa Alexandra Velasco</b>	Secretaria Distrital	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT	X		Ninguna
<b>Carlos Felipe Reyes</b>	Gerente General	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá-RenoBo	X		Ninguna
<b>Consuelo Ordóñez</b>	Directora General	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	X		Ninguna
<b>Natasha Avendaño García</b>	Gerente General	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	X		Ninguna
<b>Juan Carlos Fernández Andrade</b>	Director General	Caja de Vivienda Popular	X		Ninguna

**INVITADOS ESPECIALES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
<b>Alex Blanco</b>	Presidente y Representante Legal ETB	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá		X	Ninguna
<b>Juan Ricardo Ortega</b>	Presidente Grupo de Energía Bogotá	Grupo de Energía Bogotá	X		Ninguna

## SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
<b>Jackelyn Yate Cabrera</b>	Subdirectora de Programas y Proyectos	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT

## INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
<b>Catalina Nagy Patiño</b>	Jefe de Planeación	Caja de Vivienda Popular		X	
<b>Luisa Fernanda González</b>	Directora de Planeación y Control de Inversiones	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB		X	
<b>María José Barrera</b>	Jefe de Planeación	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP		X	
<b>María Constanza Eraso Concha</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - RenoBo	X		
<b>Laura Inés Oliveros</b>	Veedora delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal	Veeduría Distrital	X		
<b>Gabriel Felipe Angarita Serrano</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaria Distrital de Gobierno	X		
<b>Esperanza Alcira Cardona Hernández</b>	Director Jurídico	Secretaría de Hacienda		X	
<b>Tatiana Valencia Salazar</b>	Directora de Desarrollo del suelo	Secretaría Distrital de Planeación	X		

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y Aprobación orden del día.
3. Aprobación plan de acción de la instancia para la vigencia 2024

### **DESARROLLO:**

#### **1.Verificación del quórum.**

La Secretaria Distrital del Hábitat – Vanessa Alexandra Velasco, envía mediante correo electrónico la apertura de la sesión y la Subdirectora de Programas y Proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat - Jackelyn Yate Cabrera, en calidad de secretaria técnica, hace la verificación del quórum. Para este punto, se recibieron las respuestas de los integrantes de la instancia por medio del correo electrónico (Ver anexo 1 - Verificación Quórum).

Una vez verificado el quorum y contando con la participación de todos los integrantes, se da paso al siguiente punto en la agenda.

#### **2.Presentación y Aprobación orden del día.**

La Subdirectora de Programas y Proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat, Jackelyn Yate Cabrera, en calidad de secretaria técnica, envía por correo electrónico el orden del día (punto 2) y solicita la aprobación de los miembros del comité.

1. Verificación del quórum.
2. Presentación y Aprobación orden del día.
3. Aprobación plan de acción de la instancia para la vigencia 2024

Una vez aprobado, se continúa con el siguiente punto. (Ver anexo 2 - Aprobación de orden del día).

#### **Seguimiento compromisos**

Para este punto, es propio aclarar que no se tenían compromisos para seguimiento.

#### **Desarrollo de la sesión**

#### **3.Aprobación del plan de acción de la instancia para la vigencia 2024**

Continuando con el orden de la agenda, en este punto se procede a enviar por correo electrónico institucional, el anexo de la propuesta de Plan de Acción de la instancia a desarrollar en la vigencia 2024. Esta propuesta contempla un ajuste en la actividad "Divulgar resultados de Índices Sectoriales" dejando la programación de esta actividad por demanda. Lo anterior, teniendo en cuenta la observación recibida por parte del delegado de la Secretaría Distrital de Gobierno – Gabriel Felipe Angarita: *Una vez revisado el plan se aprueba y se sugiere revisar la*

*actividad "Divulgar resultados de Índices Sectoriales" toda vez que está programada para el mes de julio, pero Función Pública no ha dado los lineamientos de apertura y entrega de resultados FURAG para que este contemplada esta fecha.*

Finalmente, se invita a los miembros del comité a remitir las observaciones respectivas, (siguiendo la trazabilidad del correo electrónico). Una vez vencido el plazo establecido, no se recibieron observaciones y de manera unánime se aprueba el plan de acción para la instancia 2024. (Ver anexo 3 – Aprobación plan de acción de la instancia)

Así las cosas, se aprobó el Plan de Acción 2024 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño y siendo las 4:15 pm, se da por finalizada la primera sesión del año del Comité.

Toma de decisiones: No hubo toma de decisiones

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Abril 2024

En constancia se firman,



**PRESIDENTE**  
**VANESSA ALEXANDRA VELASCO**  
**BERNAL**  
**Secretaria del Hábitat**



**SECRETARIA TÉCNICA**  
**JACKELYN YATE CABRERA**  
**Subdirectora de Programas y Proyectos**  
**Secretaría Distrital del Hábitat**

Anexos:

Anexo 1 Verificación Quórum

Anexo 2 Aprobación de orden del día

Anexo 3 Aprobación plan de acción de la instancia.

Proyectó: Yeina Rocío Aviles – Contratista Secretaría Distrital del Hábitat *YRAB*

Revisó: Kelin Julieth Galindo - Contratista Secretaría Distrital del Hábitat *KG*

Revisó: Erika del Pilar Quintero - Contratista Secretaría Distrital del Hábitat *EQ*

Jackelyn Yate Cabrera - Secretaria técnica Secretaría Distrital del Hábitat *JYC*

Redy Adolfo Lopez – Subsecretario de Planeación y Política - Secretaría Distrital del Hábitat *RA*

Aprobó: Miembros del Comité