

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR HÁBITAT****ACTA No.003 de 2022****SESIÓN ORDINARIA****FECHA:** 24 de octubre de 2022**HORA:** 11:30 am a 4:53 pm**LUGAR:** Virtual – Asincrónica**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
<b>Nadya Milena Rangel Rada</b>	Secretaria Distrital	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT	X		
<b>María Constanza Eraso</b>	Gerente (E)	Empresa de Renovación Urbana - ERU	X		
<b>Luz Amanda Camacho Sánchez</b>	Directora General	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	X		
<b>Cristina Arango Olaya</b>	Gerente General	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	X		
<b>Catalina Nagy Patiño</b>	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Caja de Vivienda Popular	X		Delegación del Dr. Juan Carlos López, Director General.

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
<b>María Aidée Sánchez Corredor</b>	Subdirectora de Programas y Proyectos	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	



<b>Diego Alejandro Molano</b>	Veedor delegado para la eficiencia administrativa y presupuestal (E).	Veeduría Distrital	x		
<b>Gabriel Felipe Angarita Serrano</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Distrital de Gobierno	x		

### OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
<b>Javier Andrés Baquero</b>	Subsecretario de Planeación y Política	Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT	X		
<b>Alexandra Roa</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	X		

### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del Orden del Día
3. Socialización informe de seguimiento segundo trimestre de la implementación de los lineamientos de la Resolución 233 de 2018 y la Resolución 753 de 2020
4. Proceso de acciones de Fortalecimiento de Transparencia e integridad con perspectiva sectorial que se desarrolla a través de la consultoría
5. Ejecución Presupuestal Sectorial
6. Varios

### DESARROLLO:

#### 1. BIENVENIDA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Mediante correo electrónico, la Subdirectora de Programas y Proyectos, ejerciendo su rol de secretaria técnica del comité, verifica el quorum del Comité Institucional de Gestión y Desempeño sectorial, con la participación de ocho (8) miembros del Comité. **(Anexo 1 confirmación asistencia).**

#### 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Mediante correo electrónico, la Subdirectora de Programas y Proyectos de la SDHT, pone a consideración el orden del día a los miembros del comité; el cual es aprobado por unanimidad. **(Anexo 2 Aprobación del orden del día).**



### **3. SOCIALIZACIÓN INFORME DE SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCIÓN 233 DE 2018 Y LA RESOLUCIÓN 753 DE 2020**

Continuando con el orden del día, la Subdirectora de Programas y Proyectos de la SDHT envía Mediante correo electrónico, la presentación realizada por la SDHT como cabeza de sector para la Socialización del informe de seguimiento segundo trimestre de la implementación de los lineamientos de la Resolución 233 de 2018 y la Resolución 753 de 2020. (**Anexo 3 Socialización**).

#### **Observaciones:**

**Gabriel Felipe Angarita Serrano**

Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaria Distrital de Gobierno.

Agradezco la socialización informe de seguimiento segundo trimestre de la implementación de los lineamientos de la Resolución 233 de 2018 y la Resolución 753 de 2020.

Se sugiere respetuosamente realizar acciones de mejora frente a las instancias de coordinación que no están cumplido con la publicación de los documentos requeridos en el micrositio.

#### **Respuesta:**

**María Aidée Sánchez Corredor** Subdirectora de Programas y Proyectos- Secretaria Técnica del Comité.

Se acoge la recomendación del doctor Angarita Serrano, invitado permanente delegado de la Secretaria Distrital de Gobierno, en el sentido que cada una de las entidades revisará en su sede electrónica el cumplimiento de los lineamientos de las Resoluciones 233 de 2018 y 753 de 2020, verificando el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias donde las entidades que conforman el sector ejercen la secretaria técnica.

### **4. SOCIALIZACIÓN AL COMITÉ DEL PROCESO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD CON PERSPECTIVA SECTORIAL**

Se continua con el desarrollo del comité y se envía mediante correo electrónico dirigido a los miembros del comité por parte de la Secretaria Técnica, la socialización de acciones de Fortalecimiento de Transparencia e integridad con perspectiva sectorial. (**Anexo 4 Socialización**).

**Intervención: Gabriel Felipe Angarita Serrano** Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaria Distrital de Gobierno.

Con el propósito de identificar buenas prácticas que puedan ser replicadas en el Sector Gobierno, de manera atenta le solicito que dichos documentos sean socializados con la



Secretaría de Gobierno.

**Respuesta:**

**María Aidée Sánchez Corredor** Subdirectora de Programas y Proyectos, socializa que en la presente vigencia se encuentra la Secretaria Distrital del Hábitat en conjunto con las entidades del sector en la construcción conjunta de uno de los pilares de los documentos, lo que corresponde a la organización y consolidación de los gestores sectoriales; por supuesto que una vez estén los dos documentos se realizará la socialización en el marco del comité como una experiencia exitosa.

**5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SECTORIAL**

Cumpliendo con el orden del día se continua con el envío a los miembros del comité mediante correo electrónico el punto 5, el cual contiene la presentación de la Ejecución Presupuestal Sectorial con corte 30 septiembre. **(Anexo 5 Socialización).**

**Intervención 1: Gabriel Felipe Angarita Serrano** Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaria Distrital de Gobierno.

Respecto al punto Ejecución Presupuestal Sectorial, se sugiere implementar acciones para:

1. Aumentar el nivel de giros del presupuesto de la vigencia que permita mejorar los indicadores fiscales y la constitución de reservas.
2. Mejorar los niveles de ejecución de las metas que presentan resultados inferiores al 50%, considerando la próxima terminación del actual Plan Distrital de Desarrollo.

**Respuesta:**

**María Aidée Sánchez Corredor** Subdirectora de Programas y Proyectos- Secretaria Técnica del Comité, pone a consideración de los miembros del comité la observación realizada.

Frente a esta consideración, los miembros del comité no realizan observación o replica.

**Intervención 2: Catalina Margarita Mónica Nagy Patiño** Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Caja de Vivienda Popular, por delegación del Dr. Juan Carlos López, Director General.

En la presentación no viene la ejecución de metas de la Secretaría.

**Respuesta:**

**María Aidée Sánchez Corredor** Subdirectora de Programas y Proyectos- Secretaria Técnica del Comité responde: Si está incluida por supuesto, es la dispositiva 5.



## 6. VARIOS

Por parte de los integrantes no se solicitaron temas adicionales.

### CIERRE COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

Siendo las 4:53 pm Mediante correo electrónico, la Subdirectora de Programas y Proyectos, ejerciendo su rol de secretaria técnica del comité, anunciando el cierre Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. (**Anexo 6 cierre**).

#### Compromisos:

<i>Compromisos Entidades</i>	<i>Nombre responsable</i>	<i>Entidad</i>	<i>Fecha límite para su cumplimiento</i>
Revisión sede electrónica – Lineamientos de las Resoluciones 233 de 2018 y 753 de 2020	Entidades del Sector que ejercen Secretaria Técnica en Instancias de Coordinación	Secretaria General Alcaldía Mayor	31/12/2022 Fecha de seguimiento

En constancia de lo anterior firman,

  
**NADYA MILENA RANGEL RADA**  
**PRESIDENTA**

  
**MARIA AIDEE SANCHEZ CORREDOR**  
**SECRETARIA TÉCNICA**

Anexos: Presentaciones y correos electrónicos del desarrollo del comité.  
 Proyectó: Andrés Caballero – Contratista Secretaría Distrital del Hábitat  
 Revisó: Aídee Sánchez Corredor- Secretaria técnica

NOTA: las actas se deben elaborar en procesador de texto

