 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 1 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. DEFINICIÓN DE INDICADOR	4
2. OBJETIVO DE LOS INDICADORES	5
3. CARACTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES	5
4. ESTRUCTURA DEL INDICADOR.....	7
5. TIPOS DE INDICADORES	8
5.1 Según jerarquía:	10
5.2 Indicadores de calidad:	11
6. CÓMO ELABORAR UN INDICADOR	11
6.1 DEFINIR QUÉ ES LO QUE SE QUIERE MEDIR.	12
6.1.1 IDENTIFICAR LOS ASPECTOS RELEVANTES:	13
6.2 ESCOGER EL TIPO DE INDICADOR	13
6.3 REDACCIÓN DEL INDICADOR.....	14
6.4 SELECCIÓN DE LOS INDICADORES.....	15
6.5 ELABORACIÓN HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	16
7 CONTROL DE CAMBIOS	17

	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 2 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

LISTADO DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Objetivos de los indicadores.....	5
Gráfico 2. Cadena de valor.....	9
Gráfico 3. Pasos para construcción de indicadores	12
Gráfico 4. Estructura del objetivo	13

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Estructura indicador	7
Tabla 2. Descripción cadena de valor.....	9
Tabla 3. Tipo de indicador según nivel de intervención	10
Tabla 4. Tipo de indicador según nivel de jerarquía.....	10
Tabla 5. Indicadores de calidad	11
Tabla 6. Aspectos relevantes	13
Tabla 7. Fórmulas de cálculo	14

	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 3 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Introducción

Las entidades distritales deben realizar la medición de los avances de cada una de las metas que se establece, utilizando la metodología que consideren pertinente para esa evaluación. En la Secretaría Distrital del Hábitat, esta medición se realiza a través de indicadores, los cuales son un instrumento mediante el cual se obtiene información orientadora de política, planes y toma de decisiones.

Debido a que en la literatura se presentan distintas definiciones sobre indicadores y de acuerdo a cada metodología tienen una clasificación diferente, este manual presenta un marco general para que sea apropiado por los colaboradores de la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT, para que el proceso de formulación cumpla con unos estándares y se lleve a cabo un buen producto que facilite un posterior seguimiento y a su vez permita la generación de información y apoye los procesos de toma de decisiones de la cabeza de la entidad. Así mismo, se busca entregar elementos que permitan conocer las principales ventajas, dificultades y términos del diseño e implementación de los indicadores.

	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 4 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

1. Definición de indicador

En la literatura sobre indicadores se encuentran diferentes definiciones, a nivel Latinoamericano la CEPAL lo define como una *unidad de medida que permite el seguimiento y evaluación periódica de las variables clave de una organización, mediante su comparación en el tiempo con los correspondientes referentes externos o internos* (Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. AECA, 2002).

Por otro lado, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social de México – Coneval, ofrece una definición más simple en la cual plantea que los indicadores son una *herramienta cuantitativa o cualitativa que permite mostrar indicios o señales de una situación, actividad o resultado*.¹

En Colombia el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE y el Departamento Nacional de Planeación – DNP, definen un indicador como la *expresión cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad a través de la evolución de una variable o el establecimiento de una relación entre variables, la que comparada con períodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso, permite evaluar el desempeño y su evolución en el tiempo*.²

En Bogotá, la Secretaría Distrital de Planeación – SDP, explica que un *indicador es una relación entre dos o más datos significativos que tienen un nexo lógico entre ellos y que proporcionan información sobre aspectos críticos o de importancia vital para la entidad frente a la toma de decisiones*”.³

Partiendo de estas definiciones, la Subdirección de Programas y Proyectos de la SDHT, determina el indicador como un *Instrumento con el cual se realiza un seguimiento a variables, que pueden ser cuantitativas o cualitativas, y que señalan un cambio en una situación inicial prevista. El resultado de esto permite evaluar el desempeño o logros obtenidos en los proyectos de inversión de la entidad a través del tiempo*.

¹ Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Manual para el diseño y la Construcción de indicadores Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México. México, DF: CONEVAL, 2013

² Departamento Nacional de Planeación. (2009). *Guía Metodológica para Formulación de Indicadores*.

³ Secretaría Distrital de Planeación. Lineamientos para el diseño, medición, análisis, seguimiento y modificación de indicadores de gestión. 2013

	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 5 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

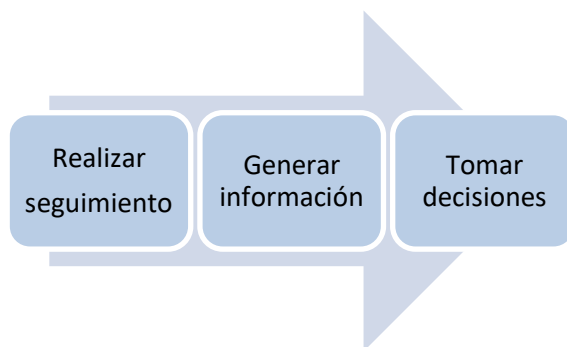
2. Objetivo de los indicadores

El principal objetivo de los indicadores que se formulan, es brindar información sistemática, objetiva y oportuna, sobre la implementación o avance de una meta, objetivo o compromiso adquirido por la entidad, esto con el fin de tener elementos para la toma de decisiones de manera oportuna.

De igual manera se plantean como objetivos específicos:

- Generar información de manera oportuna.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas.
- Generar alertas a los gerentes de proyectos, que permitan implementar a tiempo las medidas preventivas y correctivas ante posibles rezagos en el cumplimiento de indicadores.

Gráfico 1. Objetivos de los indicadores



3. Características de los Indicadores

Los indicadores deben contar en la medida de lo posible con las siguientes características para poder cumplir con el principal objetivo:⁴

⁴ Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP. (2018). *Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 6 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
PERTINENCIA	Debe referirse a los procesos y productos esenciales que desarrolla cada institución.
INDEPENDENCIA	No condicionado a factores externos, tales como la situación general del país o la actividad conexas de terceros (públicos o privados).
COSTO	La obtención de la información para la elaboración del indicador debe ser a costo razonable.
CONFIABILIDAD	Digno de confianza independiente de quién realice la medición.
SIMPLICIDAD	Debe ser de fácil comprensión, libre de complejidades.
OPORTUNIDAD	Debe ser generado en el momento oportuno dependiendo del tipo de indicador y de la necesidad de su medición y difusión.
NO REDUNDANCIA	Debe ser único y no repetitivo.
FOCALIZADO EN ÁREAS CONTROLABLES	Focalizado en áreas susceptibles de corregir en el desempeño de los organismos públicos generando a la vez responsabilidades directas en los funcionarios y el personal.
PARTICIPACIÓN	Su elaboración debe involucrar en el proceso a todos los actores relevantes, con el fin de asegurar la legitimidad y reforzar el compromiso con los objetivos e indicadores resultantes. Esto implica además que el indicador y el objetivo que pretende evaluar sea lo más consensual posible al interior de la organización.
DISPONIBILIDAD	Los datos básicos para la construcción del indicador deben ser de fácil obtención sin restricciones de ningún tipo.
SENSIBILIDAD	El indicador debe ser capaz de poder identificar los distintos cambios de las variables a través del tiempo.

	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 7 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

4. Estructura del indicador

Con el fin de que los indicadores sean entendibles deben mantener una estructura lógica y coherente, la cual se compone de i) el objeto a cuantificar y ii) la condición deseada del objeto y iii) y se pueden incorporar elementos descriptivos.

La estructura entonces es “El sujeto” que hace referencia al objeto que se desea medir, y “el verbo en participio pasado” que se refiere a la condición deseada del objeto.

La siguiente tabla presenta unos ejemplos.

Tabla 1. Estructura indicador

Sujeto (Objeto a medir)	Verbo en participio (condición deseada)
Polígonos de monitoreo	Visitados
Hectáreas de suelo útil	Gestionadas
Viviendas VIS	Entregadas

Aunque no es fundamental, los indicadores pueden contener un componente de descripción el cual se hace que con el fin de especificar más la medición de este. Ejemplo:

Subsidios de vivienda entregados a población víctima del conflicto armado

Es importante ser precisos en la definición del objeto o sujeto de medición, con el fin de garantizar que se está evaluando realmente lo deseado y que no se van a integrar unidades que realmente no aportan al indicador.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 8 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

5. Tipos de indicadores⁵

De acuerdo con el Departamento Administrativo de la Función Pública en la “Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión” señala que existen diferentes tipos de indicadores precisando que de acuerdo con la metodología que se utilice se van a clasificar los mismos. Por ejemplo, Indicadores desde el punto de vista de desempeño pueden ser *de Eficiencia, de Eficacia, de Efectividad y de Calidad*.

Así mismo, de acuerdo con la clasificación establecida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, los indicadores son de 3 tipos:

- **Gestión:** cuantifica los recursos físicos, humanos y financieros utilizados en el desarrollo de las acciones; y mide la cantidad de acciones, procesos, procedimientos y operaciones realizadas durante de la etapa de implementación.
- **Producto:** cuantifica los bienes y servicios (intermedios o finales) producidos y/o provisionados a partir de una determinada intervención, así como los cambios generados por ésta que son pertinentes para el logro de los efectos directos.
- **Efecto:** mide los cambios resultantes en el bienestar de la población objetivo de la intervención como consecuencia (directa o indirecta) de la entrega de los productos

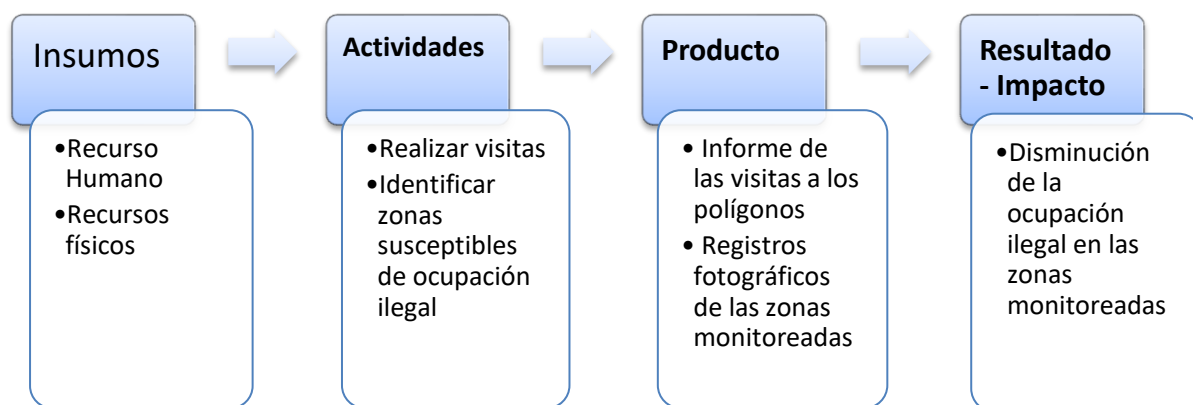
En el ejercicio del servicio público, es clave conocer la cadena de valor como la relación lógica entre cada eslabón para añadir valor a lo largo del proceso; y teniendo en cuenta que los indicadores facilitan la toma de decisiones es importante tener presente la cadena de valor que facilite asociar la formulación de indicadores con el proceso de generación de valor público⁶. A continuación se presentan la representación gráfica de la cadena de valor:

⁵ Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP. (2018). *Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión*.

⁶ Departamento Nacional de Planeación (2018). *Guía para la Construcción y Análisis de Indicadores*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 9 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Gráfico 2. Cadena de valor



Con el fin de identificar con mayor facilidad el objetivo a medir por cada tipo de indicador, se especifica cada eslabón de la cadena de valor.

Tabla 2. Descripción cadena de valor

INSUMOS	Son los recursos físicos, humanos, financieros que tiene el proyecto para llevar a cabo la ejecución y cumplir con los objetivos proyectados.
ACTIVIDADES	Son las acciones que se adelantan con el fin de alcanzar los objetivos, es el momento en que los insumos se transforman en productos.
PRODUCTOS	Son los bienes y servicios que se generan debido a la intervención realizada.
RESULTADOS	Son los efectos que se generan debido a la intervención, pueden ser causados directamente por la implementación de esta o por una relación externa.
IMPACTOS	Los impactos se encuentran dentro de los resultados pero son los efectos que se producen únicamente por la intervención. Estos miden la causalidad entre la intervención y el resultado del programa.

Fuente: Construcción propia a partir de la Guía Metodológica para Formulación de Indicadores

Los indicadores que se plantean según el nivel de intervención a su vez se clasifican de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 10 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Tabla 3. Tipo de indicador según nivel de intervención

Nivel de intervención	Tipo de indicador	Definición	Ejemplo
Resultado	Resultado	Mide el efecto que tuvo el proyecto debido a su implementación	Número de hogares con casa propia debido a los subsidios entregados
Producto	Producto	Miden los bienes y /o servicios producidos en el proyecto	Número de subsidios entregados
Actividades	Proceso	Miden el avance de las actividades planteadas	Número de convocatorias abiertas para el otorgamiento de subsidios
Insumos	Insumo	Hace referencia al uso de los recursos en medio de la implementación del proyecto.	Recursos disponibles para entregar en subsidios en la vigencia

Fuente: Construcción propia a partir de la Guía Metodológica para Formulación de Indicadores

5.1 Según jerarquía:

Este tipo de indicadores hacen referencia al nivel en que se encuentran dentro de la estructura del proyecto o programa que se está midiendo. Se dividen en indicadores de gestión y estratégicos.

Tabla 4. Tipo de indicador según nivel de jerarquía

Tipo de indicador	Definición	Ejemplo
Gestión	Miden la relación entre los insumos y los procesos de la cadena de valor. Por lo general estos indicadores se establecen para medir los objetivos específicos de las oficinas de las entidades y de la entidad misma.	Incremento total de puestos de trabajo abiertos con el Servicio público de empleo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 11 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Tipo de indicador	Definición	Ejemplo
Estratégicos	<p>Hace referencia al último paso de la cadena de valor y mide el efecto de los productos y sus resultados.</p> <p>Permiten medir los temas de mayor incidencia e impacto.</p>	<p>Porcentaje de población beneficiada con el PIVE</p>

Fuente: Construcción propia a partir de la Guía Metodológica para Formulación de Indicadores

5.2 Indicadores de calidad:

Esta tipología de indicadores mide el avance de las actividades que se plantean en las intervenciones para llegar al objetivo final. Hacen referencia a la eficacia y eficiencia de los procesos de la entidad.

Tabla 5. Indicadores de calidad

Tipo de indicador	Definición	Ejemplo
Eficacia	Cuantifica el alcance de los objetivos, metas y resultados de la intervención	Número de subsidios entregados en el primer año/ número de subsidios programados a entregar durante el cuatrienio.
Eficiencia	Mide la relación entre el logro de la intervención y los recursos utilizados para esto.	Porcentaje de recursos utilizados en la entrega de subsidios a personas víctimas del conflicto armado.

Fuente: Construcción propia a partir de la Guía para Diseño, Construcción e Interpretación de Indicadores

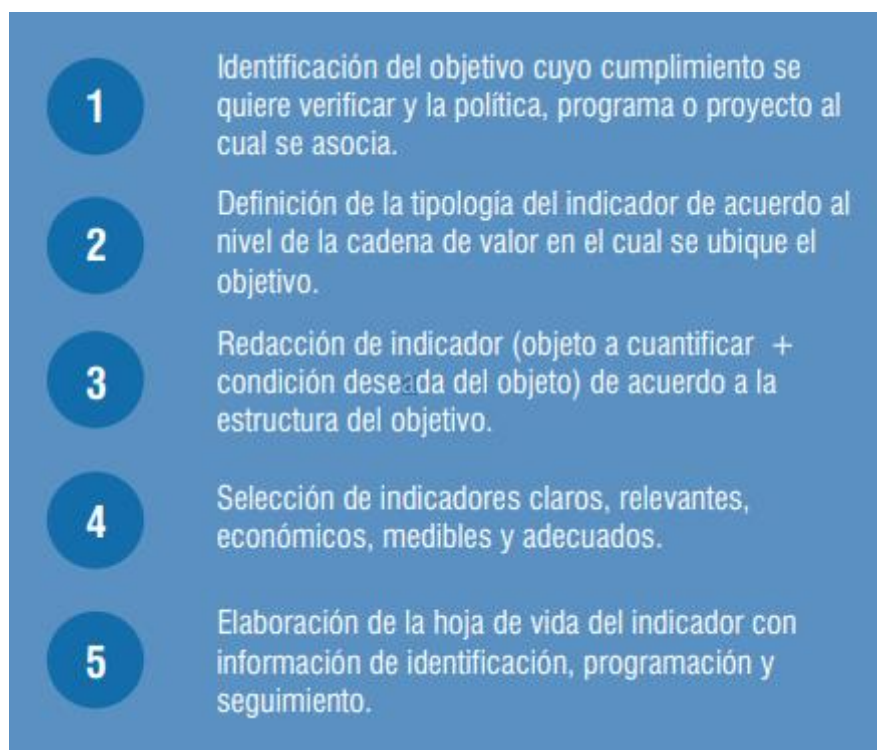
6. Cómo elaborar un indicador

Como se mencionó anteriormente, los indicadores son el instrumento que evidencia el avance en el cumplimiento de los objetivos propuestos por la entidad; con base en lo anterior, la construcción del indicador es un aspecto importante para que este efectivamente mida lo que se desea y no presente dificultades en su medición.

A continuación, se presentan unos pasos que se deben tener en cuenta para elaborar un indicador.

	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 12 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Gráfico 3. Pasos para construcción de indicadores



Fuente: Adaptación a partir de “Guía para la Construcción y Análisis de Indicadores”
Departamento Nacional de Planeación –DNP (2018)

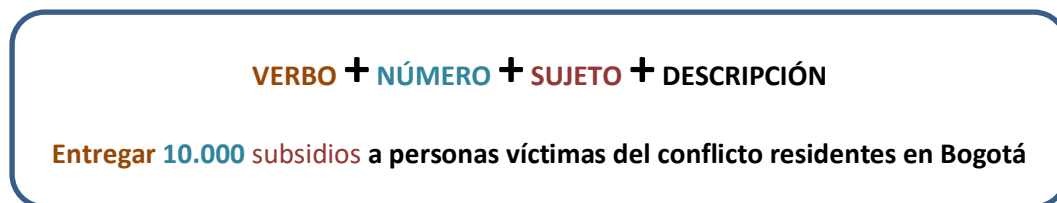
6.1 Definir qué es lo que se quiere medir.

En este paso se debe tener claridad sobre el objeto sujeto de medición, este debe estar definido con anterioridad y debe cumplir unas características especiales.

Teniendo claro que es lo que se quiere medir, es importante verificar que el objetivo esté redactado de manera clara y que sea puntual en cuanto lo que pretende obtener, se aconseja que el objetivo cumpla con la siguiente estructura (gráfico 5), con la cual se permite identificar con mayor claridad los elementos relevantes para la formulación del indicador.

	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 13 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Gráfico 4. Estructura del objetivo



6.1.1 Identificar los Aspectos Relevantes:

Los aspectos relevantes son las características del objetivo y que hacen referencia a **qué** se va a medir, a **quién** se va a beneficiar y en **dónde**.

Este paso es importante puesto que permite identificar con mayor claridad que es lo que se busca medir y que tipo de población es la que se va a beneficiar. Esto permite una facilidad al momento de identificar el tipo de indicador más adecuado para la medición.

Tabla 6. Aspectos relevantes

Objetivo	Aspectos relevantes
Entregar 10.000 subsidios a personas víctimas del conflicto residentes en Bogotá.	¿Qué? Subsidios ¿A quién? Personas víctimas del conflicto ¿Dónde? Bogotá
Gestionar 40 hectáreas de suelo útil para la construcción de vivienda de interés prioritario en la localidad de Suba	¿Qué? Hectáreas de suelo útil Dónde: Localidad de Suba
Monitorear los polígonos de control en las áreas susceptibles de ocupación de Bogotá.	¿Qué? Polígonos de control Dónde? Bogotá

Fuente: Construcción propia a partir de Manual para el diseño y la Construcción de indicadores Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México

6.2 Escoger el tipo de indicador

En este paso se debe identificar el tipo de indicador que se va a formular de acuerdo con el objetivo planteado y lo que se quiere medir de este.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 14 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Para escoger el tipo de indicador adecuado se debe tener en cuenta que este debe ser claro y que la interpretación no se preste a confusiones, y como se mencionó en el paso anterior debe tener los aspectos relevantes como el tiempo y el espacio.

Los criterios generales para la selección de indicadores tienen en cuenta las características de los datos que se van a utilizar, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

6.3 Redacción del indicador

La formulación del indicador contempla dos aspectos: Plantear el nombre y plantear la fórmula de cálculo, se resalta que debe haber una coherencia entre los dos.

- Plantear el nombre: al definir el nombre del indicador se debe mantener una estructura coherente (ver numeral 4 del presente manual “Estructura de un indicador”)
- Plantear la fórmula de cálculo: Esta es la expresión matemática que define como se va a realizar la cuantificación del indicador.

A continuación, se presentan las fórmulas de cálculo más comunes entre los indicadores:

Tabla 7. Fórmulas de cálculo

Tipo de fórmula	Definición	Nombre del indicador	Fórmula
Porcentaje	Son el cociente entre dos variables con una misma unidad de medida en el mismo periodo.	Porcentaje de subsidios entregados a personas víctimas del conflicto	$(\text{Número de subsidios entregados a personas víctimas en el año } t / \text{Número de subsidios entregados en el año } t) * 100$
Tasa de variación	Expresa el cambio relativo de una misma variable en el tiempo.	Tasa de variación del número de subsidios entregados	$((\text{Número de subsidios entregados a personas víctimas en el año } t / \text{Número de subsidios entregados en el año } t2) - 1) * 100$

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 15 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Tipo de fórmula	Definición	Nombre del indicador	Fórmula
Razón o promedio	Es la relación entre dos variables con unidad de medida diferente pero para un mismo periodo.	Tiempo promedio de tramitación de solicitudes	Sumatoria de tiempos de tramitación de cada solicitud / Total de solicitudes tramitadas = tiempo promedio por solicitud
Índice	Permiten medir la evolución de una variable en el tiempo, a partir de un valor base.	Índice de pobreza	Índice año n = (Valor año n / valor año base)*100

Fuente: Construcción propia a partir de Manual para el diseño y la Construcción de indicadores Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México


Cuando se plantea la fórmula de cálculo se debe identificar los medios de verificación, entendido como la fuente de donde se va a tomar la información de las variables para poder realizar el respectivo cálculo. Esta identificación es de vital importancia puesto que si no se cuenta con la información es necesario revisar el costo beneficio de recolectar la información o descartar ese indicador.

Los medios de verificación pueden ser fuentes primarias o secundarias, las primarias hacen referencia a que es producida por el mismo proyecto bien sea por medio de encuestas, reportes, etc, mientras que las secundarias pueden ser reportes oficiales de alguna entidad externa.

6.4 SELECCIÓN DE LOS INDICADORES

Se debe garantizar la creación de indicadores balanceados, que sean herramienta de información útil. Según lo citado en el informe sobre planificación estratégica de la CEPAL, los criterios para seleccionar los indicadores del sistema de medición, son los siguientes⁷:

⁷ Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP. (2018). *Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 16 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

- *Estar vinculados a la misión*
- *Medir resultados intermedios y finales*
- *Los datos deben ser válidos y confiables*
- *Tener identificados a los responsables por su cumplimiento*
- *Estar dirigidos a prioridades que reflejen una gestión integrada (ámbito de eficiencia, eficacia, calidad, economía).*
- *Útil para el personal, clientes internos y externos, interesados, entre otros.*

Por otro lado, según El Departamento Nacional de Planeación una de las metodologías más utilizadas para verificar y realizar una validación técnica de los indicadores es la metodología CREMA, la cual analiza cinco criterios:

- **CLARO:** Preciso, fácil de interpretar
- **RELEVANTE:** Que exprese con claridad y sea apropiado con lo que se procura evaluar
- **ECONÓMICO:** Que en su cuantificación se realice a costos razonables
- **MEDIBLE:** Que los datos permitan una verificación, toma de decisiones y que se exprese preferiblemente en números o cifras.
- **ADECUADO:** Las variables que se presentan deben ser reales, verificables y medibles, de esta manera identificar claramente lo que se pretende evaluar.
- **SENSIBLE:** Que permita capturar los cambios en periodos cortos de tiempo.

No necesariamente se requiere que deban cumplir con todos criterios, pero si es un punto de partida para elegir los indicadores más convenientes y adecuados para el ejercicio que se está adelantando.

6.5 ELABORACIÓN HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

La hoja de vida es el formato donde se plasma la información del indicador con el fin de documentar el proceso de formulación de este. El propósito de este instrumento es contar con los datos en un solo formato y que cualquier persona pueda acceder a la información y entender el indicador. De igual manera permite evidenciar el objetivo que se está midiendo y la estructura dentro de la organización de la entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES	Página 17 de 17
		VERSIÓN 1
		FECHA 2021-12-09
		CÓDIGO PG03-MM41

Dentro de la Hoja de vida del indicador se debe contar con información como:

- Nombre y Objetivo del indicador
- Proceso asociado
- Objetivo estratégico al que apunta
- Tipo Indicador, Frecuencia de Medición, Unidad del indicador y Meta.
- Fórmula para calcular el indicador:
- Descripción o definición de la variable
- Fuente de verificación
- Responsable

Para el respectivo seguimiento es indispensable que se programe el comportamiento del indicador para poder evaluar su cumplimiento.

7 CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2021-12-09	1	Se crea el documento