

1-2023-7

Fecha: 2023-01-02 10:24:53

Anexos: 13

Folios: 1

Asunto: ENTREGA INFORME DE GESTION

Destinatario: DESP. SECRET. HABITAT

Tipo: COMUNICACION ENTRADA

Origen: KAREN LORENA CÁRDENAS SANTANA



Bogotá 2 de enero 2023

Respetada,  
NADYA MILENA RANGEL  
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT  
Calle 52 # 13 – 64

Asunto: Entrega Informe de Gestión

Respetada Secretaria,

De acuerdo a lo establecido por la Ley 951 de 2005 "por la cual se crea el acta de informe de gestión, remito de manera atenta mi informe comprendido entre el 22 de agosto 2022 y el 31 de diciembre 2022, en este reposan las actividades y las metas alcanzadas durante mi gestión como Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Cordialmente,

**Karen Lorena Cárdenas Santana**

**Cédula: 53.152.687**

Copia a: Óscar Flórez – Subsecretario de Gestión Corporativa  
Miguel Ángel Pardo – Jefe Oficina Control Interno

## ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

- Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
- Dependencia: Oficina Asesora de Comunicaciones
- Periodo: 22 agosto de 2022 al 30 de diciembre de 2022
- Fecha de Acta: 30 de diciembre de 2022

En el siguiente informe se presentará un reporte de las actividades y los resultados del trabajo desarrollado durante el lapso en el que me desempeñé como Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital del Hábitat. La Oficina Asesora de Comunicaciones tiene como funciones:

a) Diseñar y desarrollar las políticas y estrategias de comunicación organizacional de la Secretaría. b) Desarrollar y evaluar, en coordinación con las demás áreas de la Secretaría, el plan estratégico de comunicaciones, las campañas de divulgación y comunicación sobre los logros institucionales, acontecimientos, eventos y actos que se impulsen en la Secretaría, y velar por el correcto uso de la imagen institucional.

c) Establecer relaciones permanentes de comunicación con los medios, las entidades del gobierno y el sector privado, en el orden distrital, regional, nacional e internacional.

d) Conformar y coordinar el Comité Editorial de la Secretaría, así como definir, desarrollar y evaluar las políticas editoriales, realizando las actividades necesarias para la publicación de los materiales requeridos por la Secretaría de acuerdo con las necesidades de cada una de las dependencias.

e) Realizar actividades necesarias para la revisión y publicación de los materiales requeridos por la Secretaría en coordinación con cada una de las dependencias.

f) Divulgar, con previa autorización de la Secretaría, las comunicaciones sobre actividades, políticas y planes de la Secretaría.

g) Implementar en la Secretaría y en las entidades adscritas y vinculadas, la imagen visual y demás procesos de comunicación expedidos por la Alcaldía Mayor.

Actualmente, la Oficina Asesora de Comunicaciones, como proyecto de inversión, se encuentra dividido en cuatro componentes que son:

- Comunicación Digital
- Comunicación Comunitaria
- Comunicación Externa
- Comunicación Interna

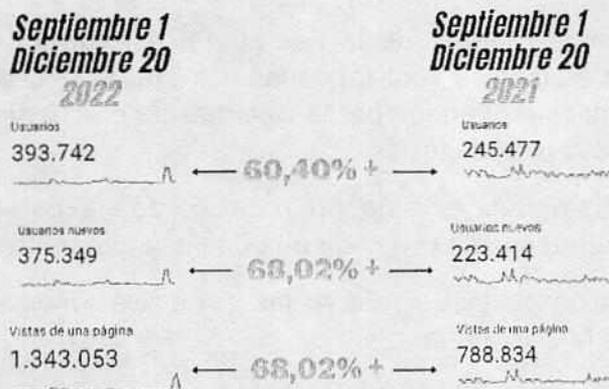
Cada uno de estos componentes tiene como función la producción de contenidos para realizar la comunicación interna y externa de los programas, planes y proyectos de la Secretaría. A través de una coordinación permanente con cada una de las subsecretarías y subdirecciones, para las cuales están designados los respectivos enlaces, se generan contenidos que van desde notas para la página y comunicados de prensa, piezas gráficas, campañas, videos y publicaciones para los diferentes canales de la entidad. A continuación se presentan los resultados del trabajo de cada uno de estos componentes entre la última semana de agosto y la de diciembre de 2022. Es de resaltar que las metas programadas se cumplieron en su totalidad.

### COMPONENTE DIGITAL

El equipo digital está al frente tanto de la página de la entidad: [www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co), como de las redes sociales de la Secretaría, en Twitter, Instagram, Facebook y Youtube.

Estos son los resultados más relevantes de este componente durante el periodo en mención:

#### Usuarios de la página web



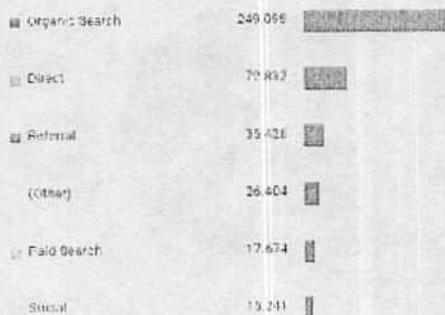
El análisis realizado muestra como el número de usuarios de la página pasó de 245.477 para el período septiembre- diciembre de 2021 a 393.742 en el lapso se septiembre a diciembre de 2022, lo que significa un incremento del **60,40%** en el total de usuarios de la página. Del mismo modo, el número de usuarios nuevos creció en **68,02%** y el número de vistas de una página aumentó en la misma proporción.

## Origen de las búsquedas realizadas en la página

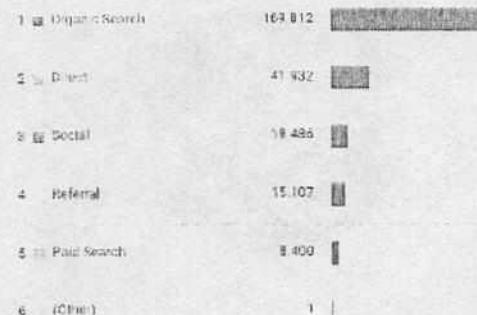
**Septiembre 1  
Diciembre 20  
2022**

**Septiembre 1  
Diciembre 20  
2021**

Cómo llegaron los usuarios a la página:



Cómo llegaron los usuarios a la página:



En cuanto al origen de las búsquedas de la página web, sigue prevaleciendo la búsqueda orgánica, es decir, aquella que hace el usuario escribiendo el nombre de la entidad en un buscador, lo que evidencia no sólo que las personas conocen más la página ahora, sino un posicionamiento de la marca de la Secretaría del Hábitat entre la ciudadanía. La búsqueda orgánica pasó de hacerse por parte de 169.812 personas entre septiembre y diciembre de 2021 a 249.098 en el mismo periodo de 2022. Le siguen la búsqueda directa y la referida.

## Preferencia de la página por sexo

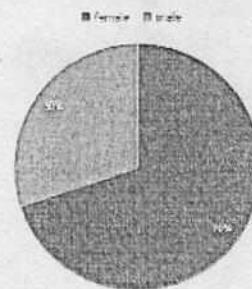
**Septiembre 1  
Diciembre 20  
2022**

Sexo de quienes visitaron la página:



**Septiembre 1  
Diciembre 20  
2021**

Sexo de quienes visitaron la página:



En cuanto al público que visita la página por sexo, a las mujeres son quienes más siguen consultando la página con un 65% del total de las visitas. En comparación con el mismo periodo de análisis, la consulta por parte de mujeres bajó 5 puntos, lo que puede evidenciar que más hombres están accediendo al contenido de la página web. Como recomendación se sugiere desarrollar contenidos no sólo de interés para las mujeres, sino que las reflejen en historias y crónicas que lleven más tráfico a la página.

## Redes sociales

En el último trimestre se generó un crecimiento positivo en las tres redes sociales principales, así: Facebook: 2.335 seguidores nuevos, Twitter: 1.106

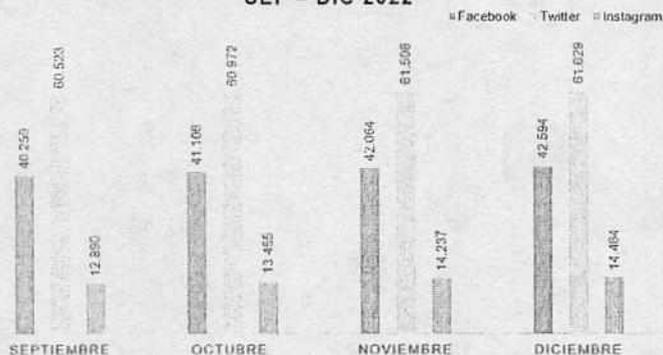
seguidores nuevos, Instagram : 1.574 seguidores nuevos. El siguiente gráfico detalla el crecimiento mensual de las redes entre septiembre y diciembre.

## COMUNIDAD

Últimos 3 meses

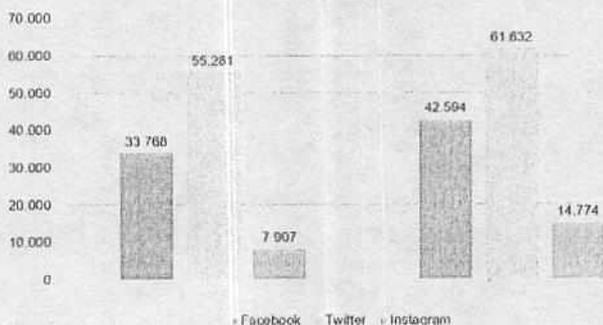


CRECIMIENTO DE COMUNIDAD REDES SOCIALES  
SEP - DIC 2022



El siguiente es un comparativo del crecimiento de cada una de las redes de la Secretaría. El análisis se realiza teniendo en cuenta el mismo trimestre del año anterior.

COMPARATIVO DE CRECIMIENTO DE COMUNIDAD  
2021 - 2022



**Facebook: +12%**

**Twitter: +11%**

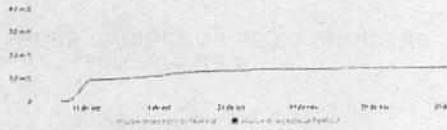
**Instagram: +186%**

El alcance de las publicaciones también ha crecido durante los últimos tres meses, lo que evidencia no sólo unos contenidos más atractivos para los

usuarios de las redes, sino unas lógicas de publicación acertadas en materia de horarios, etiquetas y días con más tráfico.

## ALCANCE DE LAS PUBLICACIONES

Últimos 3 meses



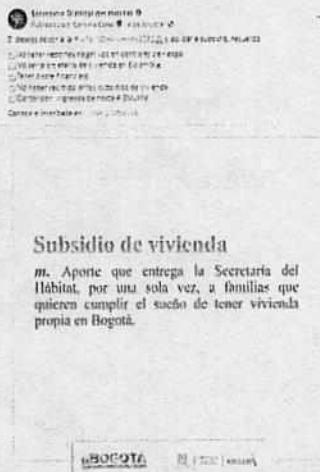
El alcance de las publicaciones ha incrementado positivamente respecto al trimestre anterior para Facebook e Instagram, así:



**+160% Facebook**  
**+193,80% Instagram**

Las historias conmovedoras siguen siendo las que mayor engagement generan en redes sociales, específicamente en Instagram. En este caso, la historia de doña Luz Marina, se destaca en el trimestre como el reel con mayor número de reproducciones, con 23.600. Estos son algunos ejemplos de publicaciones destacadas.

## PUBLICACIONES DESTACADAS DEL TRIMESTRE



Además de que las publicaciones sobre historias de vida y rostros, son las que más alcance tienen, aquellas desarrolladas con información y pedagogía para la ciudadanía, fueron algunas de las más acogidas.

Adicionalmente, durante este trimestre se lanzó un producto nuevo llamado "Al día con Hábitat", que tiene una frecuencia semanal y que recoge las principales actividades de la semana de la entidad.

Estas son algunas de las 18 campañas más destacadas del trimestre

- La Bogotá que estamos construyendo para ellas

-Obras con saldo pedagógico

-Feria de vivienda

-Hábitat Que Transforma

-Más calidad mejor hogar

-Trabajo que da resultados

-Hábitat que soñamos

-Hábitat anticorrupción

-Calles Mágicas

-Diálogos ciudadanos

-Mujeres que reverdecen y ahorran

-Engalla tu calle

-Tramites más fáciles

-Canales de denuncia

-Convocatoria oferta preferente

-Convocatoria Mi Ahorro Mi Hogar

## **COMPONENTE COMUNITARIO**

Desde el mes de agosto hasta la fecha se realizaron cinco campañas de divulgación por parte del componente de comunicación comunitaria, cuatro de ellas fueron impulsadas con recursos del convenio con la ETB para optimizar su alcance:

- V Festival de Calles Mágicas, se hicieron 2 campañas.
- Engalla tu Calle
- Innovación Social - Obras con Saldo Pedagógico
- Embellecimiento con Color - Bella Flor

### **DIVULGACIÓN DE CONVOCATORIAS:**

#### **- V FESTIVAL DE CALLES MÁGICAS**

Para el lanzamiento de este festival se realizaron piezas comunicativas en las cuales se promocionaron los puntos a intervenir, este material fue de apoyo para promover esta actividad en las redes sociales y página web de la Secretaría Distrital del Hábitat. Al igual que se adelantó gestión para salida en medios de comunicación.

#### **- INNOVACIÓN SOCIAL**

Se realizó la divulgación de la convocatoria Obras con Saldo Pedagógico por medio de piezas realizadas por OAC y material fotográfico divulgado a través de las redes sociales y página web de la Secretaría Distrital del Hábitat.

#### **- ENGALLA TU CALLE**

Se realizó la divulgación del programa 'Engalla tu Calle' un concurso que invitaba a la comunidad a postular su idea para transformar un espacio en su barrio a través de pintura. La gestión de la publicación de contenido no sólo abarcó redes sociales, sino medios de comunicación.

### **CUBRIMIENTOS**

#### **NOVIEMBRE:**

- El equipo de la OAC acompañó a la jornada de Habitardes liderada por el área de Participación. Esta actividad fue encabezada por la secretaria del Hábitat Nadya Rangel.

El acompañamiento permitió registrar la intervención de la secretaria con fotografías y videos. Este material fue utilizado para la cuenta de Twitter de la secretaria.

#### **DICIEMBRE:**

##### **- Acompañamiento periodístico del V Festival de Calles Mágicas desarrollada por el área de Participación.**

Desde el componente de comunicación comunitaria de la OAC se hizo acompañamiento periodístico a la secretaria Nadya Rangel en un recorrido por Barrios Unidos y Chapinero, a unos de los puntos en los cuales se desarrolló el V Festival de Calles Mágicas, el 3 de diciembre lo cual permitió el registro fotográfico de esta actividad además de un video, estos insumos fueron publicados en las redes sociales de la Secretaría Distrital del Hábitat.

##### **- Acompañamiento periodístico a la premiación 'Engalla tu Calle' que hace parte del programa Calles Mágicas desarrollado por el área de Participación.**

El 10 de diciembre el equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones realizó el acompañamiento al área de Participación a la actividad de entrega de más de 250 fachadas intervenidas en Ciudad Bolívar por el programa Embellecimiento con Color, el cual se realizó en el barrio Bella Flor y que contó con la participación del subsecretario Juan Carlos Arbeláez. Adicionalmente se realizó un video resumen para Instagram.

##### **- Acompañamiento periodístico a la premiación 'Engalla tu Calle' que hace parte del programa Calles Mágicas desarrollado por el área de Participación.**

El 10 de diciembre se adelantó el cubrimiento periodístico a la premiación de 'Engalla tu Calle' como parte del programa Calles Mágicas, liderada por el área Participación y que contó con la participación de la subdirectora Juanita Soto, funcionarios y comunidad.

#### **PRODUCTOS ESCRITOS DICIEMBRE:**

- Redacción de nota para página web sobre la entrega de más de 250 fachadas intervenidas a través del programa Embellecimiento con Color.
- Elaboración de comunicado de prensa sobre el balance del programa Calles Mágicas durante la actual administración.

## COMPONENTE EXTERNO

Este componente abarca las actividades realizadas para la divulgación de las acciones de la Secretaría y su posicionamiento ante la ciudadanía y grupos de interés.

A través del grupo de prensa administrado por la OAC se han difundido 29 boletines de prensa entre la última semana de agosto y la última semana de diciembre de 2022, a través de los cuales se difundió información de interés para la ciudadanía, así como temas sobre la gestión realizada por la Secretaría del Hábitat.

Adicional a este trabajo, la labor de free press realizada por el equipo de periodistas que integran este componente permitió la publicación de 764 notas en medios de comunicación con corte al 23 de diciembre más 35 publicaciones que fueron gestionadas durante la última semana de diciembre y que suman casi 800 impactos, de los cuales cerca de 700 fueron gestionados en el periodo agosto- septiembre, según el informe mensual de la empresa de monitoreo contratada por la entidad.



Adicionalmente, la mayoría de las noticias publicadas tienen tono positivo, es decir que registran de manera fiel el contenido impulsado por la entidad o destacan la labor de la misma.

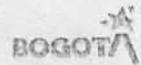


El siguiente gráfico desagrega las publicaciones por tipo de medio de comunicación, siendo los medios digitales los que más registraron la actividad de la Secretaría. Además, se detalla el monto en recursos de lo que representan dichos impactos en medios de comunicación si se tuvieran que haber pagado, lo que evidencia el valor del trabajo realizado a cero costo.

## Análisis Mediático



SECRETARÍA DE  
HÁBITAT



MEDIO GENERAL	INTERNET	RADIO	TV	PRENSA	TOTAL
EXPOSICIONES	462	166	83	53	764
EXHIBICIONES	299	156	72	39	566
FOROS	163	10	11	14	198
REUNIONES	0	0	0	0	0
DESEMPEÑOS (52)	60,4%	21,7%	10,8%	6,9%	100 %
CIUDADANÍA	352.621.333	42.604.527	29.680.167	21.798.790	446.704.817
VALORACIÓN	\$3.594.045.250	\$1.395.310.433	\$542.699.980	\$488.453.865	\$6.020.508.528

### TABLA POR TIPO DE MEDIO

Internet se posiciona como el medio que mayores notas generó, de igual manera obtuvo la mayor audiencia y valorización.

## COMPONENTE INTERNO

En cuanto al cumplimiento de metas, el componente interno se encuentra al día con los productos a realizar para su cumplimiento, tal como se observa a continuación:

Actividades												
Nombre Actividad	Elaborar folios de declaraciones, notas web, videos, boletines de prensa, PodCast, programas de radio, infografías, sinergias y eventos.											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programado	5.5000	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	5.6000
Ejecutado	5.5000	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	8.8900	0.0000

La oficina Asesora de Comunicaciones, además de apoyar la difusión interna de la información que envía la Alcaldía Mayor, ha realizado acciones de Comunicación Interna, enfocadas en fortalecer el bienestar, la información y el reconocimiento de los colaboradores de la entidad. Es por ello, que se han realizado las siguientes campañas entre los meses de agosto y diciembre:

1. Pacto por la transparencia: Con esta campaña se logró la participación de los servidores públicos de la entidad, firmando el pacto y dejando sus compromisos y acciones para mitigar la corrupción desde sus áreas de trabajo.

### **Anexo 1:** Pacto por la transparencia

2. Día de patas y colas: En esta actividad, los colaboradores de la entidad llevaron a sus oficinas sus mascotas y con esto se logró disminuir el estrés laboral y fomentar la productividad, comunicación y trabajo en equipo de cada área.

### **Anexo 2:** Día de patas y colas

3. Comité de convivencia: con esta campaña interna, se recordó a los colaboradores de la entidad que el Comité de Convivencia les apoyará en las acciones preventivas que se requieran para contribuir a la buena y sana convivencia al interior de la Secretaría. Los beneficios de mantener una cultura preventiva se reflejan en el sentido de pertenencia, la motivación y en mayores niveles de confiabilidad en la entidad.

### **Anexo 3:** Comité de convivencia

4. Halloween: con el apoyo de la Subdirección Administrativa, se motivó a los colaboradores de la entidad para que decoraran sus pisos de trabajo con la temática de una película de Disney y posteriormente llevaran a sus hijos a las instalaciones para ver la decoración y participar en las actividades programadas

### **Anexo 4:** Halloween.

5. Cumpleaños Hábitat: En el cumpleaños de la Secretaría del Hábitat, mediante un video de YouTube interno, la secretaria Nadya Rangel le recordó a cada uno de los

colaboradores de la entidad la importancia que tienen frente a los logros y metas alcanzadas, además se realizaron diferentes actividades como un compartir y música en vivo como parte de agradecimiento a cada persona que contribuye a que cada proyecto se cumpla

#### **Anexo 5: Cumpleaños Hábitat**

6. En Hábitat le ponemos amor a lo que hacemos: A través de una intervención presencial, la Secretaria recordó a cada uno de sus colaboradores, la importancia que tiene su participación en los procesos de Hábitat para lograr los objetivos. Para los colaboradores con antigüedad en la entidad se realizó un pequeño reconocimiento por medio de un diploma donde se identificó y resalto el compromiso y trabajo diario. De esta manera, se busca que las personas vean lo valioso que es su trabajo.

#### **Anexo 6: Le ponemos amor a lo que hacemos**

##### **Rendiciones de Cuentas:**

Entre agosto y diciembre de 2022 se realizaron dos Rendiciones de Cuentas el 30 de septiembre y el 2 de diciembre, las cuales fueron apoyadas desde la Oficina de Comunicaciones con el diseño de la campaña de divulgación del evento a través de redes sociales, incluyendo pauta publicitaria para invitar a la ciudadanía a enviar previamente sus preguntas sobre la gestión de la entidad, para asistir al espacio presencial y para conectarse el día de la transmisión a través de Facebook Live, además, se diseñó la presentación en Power Point que fue proyectada en el espacio, para registrar los principales resultados y retos de la entidad, se realizó la producción del evento en vivo y el cubrimiento a través de redes sociales, contando los principales temas de los que hablaron los directivos de la entidad y finalmente, publicando el informe final del espacio en la página web de la Secretaría del Hábitat.

## GESTIÓN CONTRACTUAL Y FINANCIERA

Para el último trimestre del año, que recoge el período a cargo de esta Oficina, se ha realizado la gestión, ejecución y supervisión de los contratos entre la Secretaría Distrital del Hábitat y

- GRAFOSCOPIO SAS., como parte del convenio COL 037-B suscrito con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID; del cual se recibieron 14 productos que fueron entregados en su totalidad a la Subdirección de Servicios Públicos.
- ETB, a través del convenio interadministrativo 806 DE 2021, para la divulgación de los planes, programas y proyectos de la Secretaría. Este fue encontrado en un porcentaje de ejecución del 26% y se entrega totalmente ejecutado.
- 911 DE 2021 con la sociedad Global News, a través del cual se realiza el monitoreo de medios de comunicación.

De igual manera, como parte de la gestión realizada, se han adelantado las liquidaciones contractuales de los periodos 2020 y 2021, especialmente a los siguientes contratos:

- Contrato No. 725 -2021, suscrito con la sociedad GLOBALNEWS y finalizado el 31 de marzo de 2022.
- Convenio Interadministrativo No. 838-2020, suscrito con IDARTES y finalizado el día 24 de noviembre de 2021.
- Contrato No. 492- 2020, suscrito con la sociedad GENERACION DE TALENTOS S.A.S. y finalizado el día 31 de enero de 2021.
- Contrato No. 450-2020, suscrito con la ETB y finalizado el día 30 de junio de 2021.

Como parte de la gestión contractual realizada, se han subsanado las evidencias en la ejecución de los contratos suscritos por la OAC desde el año 2020, sobre las cuales existían falencias, según la información verificada en la plataforma SECOP II.

Por último, se ha realizado la supervisión a los 25 contratos que hacen parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones, los cuales se encuentra al día en sus ejecución contractual y financiera para el cierre fiscal de la entidad, exceptuando una situación puntual con relación a la última cuenta con la ETB en el marco del contrato 806 de 2021.

El siguiente es el detalle de la ejecución de los dos contratos de persona jurídica supervisados por la OAC y cuyo seguimiento financiero estaba a su cargo:

No. Contrato	Valor Total	Ejecutado del 27-08-2021 al 21-08-2022	Ejecución en porcentaje del 27-08-2021 al 21-08-2022	Ejecutado 22-08-2022 al 31-12-2022	Ejecución en porcentaje del 22-08-2022 al 31-12-2022	Valor pagado	Valor pendiente por pagar en enero de 2023	valor a liberar
806 DE 2021	\$ 429.503.522	\$ 110.235.965	26%	\$ 317.293.184	74%	\$ 427.529.149	\$ 1.693.556	\$ 280.817
911 DE 2021	\$ 16.545.760	\$ 6.363.754	38%	\$ 10.182.006	62%	\$ 16.545.760	\$ -	\$ -

## Estado de contratos de persona natural

Como se comunicó en espacios previos a la presentación de este informe, los contratos de persona natural de la OAC terminan, en su gran mayoría, los primeros días de enero y algunos otros, por suspensiones terminan a mediados de mes.

Cabe destacar que debido a un traslado presupuestal que se realizó en el mes de agosto, la OAC solo cuenta con \$19.982.000 para prorrogar contratos de prestación de servicios, por lo cual se priorizaron los contratos de las dos personas encargadas de estructurar la contratación de la Oficina (abogado y profesional de seguimiento financiero), así como el de uno de los periodistas que estará apoyando las funciones de la OAC durante el mes. En la siguiente imagen se detallan las fechas de inicio y fin de los contratos de la Oficina.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	INICIO DEL CONTRATO	TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO
CAMILO HERNANDO GOMEZ CARDENAS	18 1 22	2 1 23
DANIEL ENRIQUE TORREALBA FEBRES CORDERO	18 1 22	2 1 23
LIZBETH RODRIGUEZ AGUDELO	17 1 22	1 1 23
GENNA PAMELA MARTINEZ GUANA	18 1 22	30 1 23
DANIEL ESTEBAN JURADO OSORIO	18 1 22	30 1 23
LILIANA MONTAÑEZ SALGADO	17 1 22	11 1 23
LUZ ANGELA ROJAS MURCIA	18 1 22	2 1 23
MARIA ALEJANDRA GOMEZ GALEANO	18 1 22	2 1 23
JOSE MANUEL ALARCON VILLAR	18 1 22	2 1 23
LEIDY CAROLINA CASAS LANCHEROS	18 1 22	17 1 23
NATALIA URIBE ABISAMBRA	18 1 22	2 1 23
SERGIO ALEJANDRO AVELLA FIGUEROA	14 1 22	28 12 22
LENA GARCIA TOBON	18 1 22	2 1 23
DAVID REINALDO JOJOA NIÑO	19 1 22	29 1 23
ROSA ANGELICA DE JESUS ALVAREZ JIMENEZ	18 1 22	2 1 23
BELKY YUNDANEE FERRER SANTANA	18 1 22	2 1 23
DIEGO LEONARDO GARZON ARENAS	18 1 22	2 1 23
KAREN STEFANI ESTUPINAN NIÑO	18 1 22	21 4 23
SERGIO EDUARDO RAMIREZ PATIÑO	18 1 22	2 1 23
MARIA ALEXANDRA GOMEZ SALAZAR	1 2 22	30 11 22
FTB	27/8/21	31/12/21
MOLINA SERRATO YESID EDUARDO	13 9 22	27 12 22
DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ BARRAGAN	20 9 22	4 1 23
MARCELA BUSTAMANTE MORON	23 9 22	22 12 22
ADRIANA MARCELA CONRADO DELAHOZ	14 1 22	28 12 22
MOLINA SERRATO YESID EDUARDO	13/9/22	27/12/22

Para su funcionamiento durante el mes de enero, mientras se realiza la vinculación de todos los contratistas, las personas que estarán realizando labores por fecha de terminación de contrato son:

Karen Estupiñán (periodista)- 21 de abril de 2023

Daniel Jurado (abogado) - 30 de enero de 2023

Pamela Martínez (comunicadora para seguimiento financiero)- 30 de enero de 2023

Liliana Montañez (editora)- 11 de enero de 2023

Carolina Casas (community manager)- 17 de enero de 2023

David Jojoa (periodista)- 29 de enero de 2023

Tres de los contratistas comunicaron esta semana que no continuarán en la Oficina. Ellos son:

Yesid Molina, cuyo contrato finalizó el 27 de diciembre. (construcción de narrativas, ideación de puesta en escena de eventos, discursos, contacto con prensa, gestión de contenidos, redacción de comunicados y apoyo en la coordinación del equipo.

Diego Rodríguez, cuyo contrato finaliza el 4 de enero. (enlace con la subsecretaría de gestión financiera, redactor y apoyo en eventos y productos digitales)

Daniel Torrealba, cuyo contrato culmina el 2 de enero de 2023. (CEO de la página web, administrador de contenidos y apoyo en las transmisiones web).



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

## Sideap<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 30-dic-2022

Fecha Validación: 30-dic-2022

### 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CARDENAS		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SANTANA		NOMBRES KAREN LORENA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 53152687			SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 16 MES MAR AÑO 1985 PAÍS Colombia DEPTO Cesar CIUDAD Valledupar			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA calle 61 #3-09 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3144438449 EMAIL karencardenas163@gmail.com		

### 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO bachiller académico				
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2001

#### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Maestría	2	X	Maestría en Marketing Digital y Social Media	9 2018	
Universitaria	10	X	COMUNICACION SOCIAL	11 2006	

#### OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Inglés	The Bournemouth School of English	2013	486



FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar



Última Actualización: 30-dic-2022

Fecha Validación: 30-dic-2022

**DOMINIO DE IDIOMAS**

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés		X				X			X

3

**EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Secretaría Distrital del Hábitat	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> Bogotá D.C.		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co
<b>TELÉFONOS</b> 3581600	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 22 MES 8 AÑO 2022		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 30 MES 12 AÑO 2022
<b>CARGO O CONTRATO</b> Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	<b>DEPENDENCIA</b> Oficina Asesora de Comunicaciones		<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 13 No. 52 - 13

EMPLEO O CONTRATO			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Secretaría Distrital De Salud	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> Bogotá D.C.		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> contactenos@saludcapital.gov.co
<b>TELÉFONOS</b> 3649090	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 17 MES 2 AÑO 2020		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 25 MES 10 AÑO 2021
<b>CARGO O CONTRATO</b> Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	<b>DEPENDENCIA</b> Oficina Asesora de Comunicaciones		<b>DIRECCIÓN</b> cra 32 #12-81

EMPLEO O CONTRATO			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Vicepresidencia de la República	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> Bogotá D.C.		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> presidencia@presidencia.gov.co
<b>TELÉFONOS</b> 5629300	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 15 MES 11 AÑO 2017		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 6 MES 8 AÑO 2018
<b>CARGO O CONTRATO</b> asesor	<b>DEPENDENCIA</b> oficina de comunicaciones		<b>DIRECCIÓN</b> Cra 8 #7-57



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

**Sideap**<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 30-dic-2022  
Fecha Validación: 30-dic-2022

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Vicepresidencia de la República		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD presidencia@presidencia.gov.co	
TELÉFONOS 5629300	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 5 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 9 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO asesor	DEPENDENCIA oficina de comunicaciones	DIRECCIÓN cra 8 #7-57	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Agencia Nacional de Tierras		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@agenciadetierras.gov.co	
TELÉFONOS 5185858	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 8 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 5 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO contratista en oficina de comunicaciones	DEPENDENCIA oficina de comunicaciones	DIRECCIÓN calle 43 #57-41	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Ministerio de Justicia y del Derecho		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD justicia@minjusticia.gov.co	
TELÉFONOS 4443100	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 10 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 7 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO profesional especializada	DEPENDENCIA oficina de comunicaciones	DIRECCIÓN calle 53 # 13-27	



FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar



Última Actualización: 30-dic-2022  
Fecha Validación: 30-dic-2022

3

**EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Cm&	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cmil@cmilanoticia.com	
TELÉFONOS 3377500	FECHA DE INGRESO DÍA 4 MES 7 AÑO 2013		FECHA DE RETIRO DÍA 4 MES 10 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO periodista	DEPENDENCIA redacción	DIRECCIÓN av calle 22 #42-65	
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Significamos	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD significamoscomunicaciones@gmail.com	
TELÉFONOS 6312320	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 8 AÑO 2012		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 6 AÑO 2013
CARGO O CONTRATO redactora	DEPENDENCIA redacción	DIRECCIÓN calle 92 #15-62	
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Cm&	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD cmil@cmilanoticia.com	
TELÉFONOS 3377500	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 8 AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 5 MES 8 AÑO 2012
CARGO O CONTRATO periodista	DEPENDENCIA redacción	DIRECCIÓN av calle 22 #42-65	



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar



Última Actualización: 30-dic-2022

Fecha Validación: 30-dic-2022

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> La Fm	<b>PÚBLICA</b> <input type="checkbox"/>	<b>PRIVADA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> Bogotá D.C.		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> lafm@rcn.com.co
<b>TELÉFONOS</b> 3147070	<b>FECHA DE INGRESO</b> DIA <input type="text" value="7"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2008"/>		<b>FECHA DE RETIRO</b> DIA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="8"/> AÑO <input type="text" value="2011"/>
<b>CARGO O CONTRATO</b> periodista	<b>DEPENDENCIA</b> Redacción	<b>DIRECCIÓN</b> Calle 37 # 13a -19	

EMPLEO O CONTRATO			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Diario La Chiva	<b>PÚBLICA</b> <input type="checkbox"/>	<b>PRIVADA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> Bogotá D.C.		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> larepublica@editorialelglogo.com
<b>TELÉFONOS</b> 4227600	<b>FECHA DE INGRESO</b> DIA <input type="text" value="26"/> MES <input type="text" value="9"/> AÑO <input type="text" value="2007"/>		<b>FECHA DE RETIRO</b> DIA <input type="text" value="3"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2008"/>
<b>CARGO O CONTRATO</b> periodista	<b>DEPENDENCIA</b> redacción	<b>DIRECCIÓN</b> Cra. 13 A #37 a 32	

EMPLEO O CONTRATO			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Concejo de Bogotá D. C.	<b>PÚBLICA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>PRIVADA</b> <input type="checkbox"/>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> Bogotá D.C.		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> concejo@concejodebogotá.gov.co
<b>TELÉFONOS</b> 2088210	<b>FECHA DE INGRESO</b> DIA <input type="text" value="13"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2007"/>		<b>FECHA DE RETIRO</b> DIA <input type="text" value="30"/> MES <input type="text" value="9"/> AÑO <input type="text" value="2007"/>
<b>CARGO O CONTRATO</b> profesional universitaria	<b>DEPENDENCIA</b> comunicaciones	<b>DIRECCIÓN</b> calle 36# 28 A- 41	



FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

**Sideap**<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 30-dic-2022  
Fecha Validación:30-dic-2022

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	7	11
Pública	5	0
Total	13	0

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 30-dic-2022  
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



El futuro es de todos  
Gobierno de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural  
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital del Hábitat



Última Actualización: 30-dic-2022

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, KAREN LORENA CARDENAS SANTANA

IDENTIFICADO CON C.C.  C.E.  T.I.  No. 53152687 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección calle 61 #3-09

Teléfonos 3144438449 3144438449

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Jaime Cárdenas Martínez	17178637	Padre
Yolinta Santana Santana	26870168	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION  PARA RETIRARME  PARA ACTUALIZACION

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 113.000.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 13.000.000,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 126.000.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Davivienda	Cuenta de ahorros	02870333594	El Espectador	\$ 13.352.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Apartamento	apartamento	\$ 360.000.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Fondo Nacional del Ahorro	Crédito hipotecario	\$ 272.000.000,00



El futuro es de todos  
Gobierno de Colombia

## FORMULARIO ÚNICO

### DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural  
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital del Hábitat

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 30-dic-2022

### 1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI**  **NO**  tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
Juan Pablo Murcia Fraile	C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/>	1032373080

### 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

### 3. FIRMA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 30-dic-2022

\_\_\_\_\_  
CIUDAD Y FECHA

## FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

### DATOS PERSONALES

Nombre: KAREN LORENA CARDENAS SANTANA  
Identificación: 53152687  
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat  
Cargo: JEFE DE OFICINA ASESORA LIBRE NOMBRAMIENTO Asesor  
Correo: karencardenas163@gmail.com  
Tipo declaración: Retiro del servicio  
Fecha Declaración: 30/12/22 0:00

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Retiro del servicio

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

DESCRIPCIÓN	Participación en sociedades y vinculación laboral. Señalar las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales es dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo ha sido en los últimos 5 años
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A
TIPOLOGIA II	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyuge o compañero permanente . Registre a familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XV Antiguo empleador

DESCRIPCIÓN Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de Junta Directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición

NORMATIVIDAD Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 16 y Ley 2016 de 2020

INCURSO EN LA CAUSAL No

RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO N/A

Advertencia:

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiéndose que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Nombre: KAREN LORENA CARDENAS SANTANA

CC: 53152687



Bogotá D.C. viernes 30 diciembre 2022