
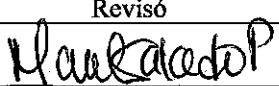
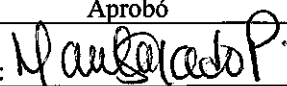
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 10
	PROCESO PRODUCCION DE INFORMACION SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios	FECHA 2021/10/15
		CÓDIGO PG04-PR03


1. OBJETIVO

Coordinar con las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de energía eléctrica, gas natural, aseo, acueducto y alcantarillado la aplicación del cobro de servicios públicos con tarifa estrato uno (1) a los inmuebles de uso residencial donde funcionan los hogares sustitutos y donde se prestan servicios públicos de atención a primera infancia (hogares comunitarios de bienestar, centros de desarrollo infantil, hogares FAMI y hogares infantiles) serán considerados estrato uno (1), previa certificación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las Viviendas de Interés Prioritario que cuenten con financiación de los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda en Especie o del subsidio nacional de vivienda por un término de diez (10) años.

2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Ley Nacional 142 de 1994	Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.
Ley Nacional 1151 de 2007	Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2006-2010 - Artículo 127
Ley 1537 de 2012	Por la cual se dictan normas tendientes a facilitar y promover el desarrollo urbano y el acceso a la vivienda y se dictan otras disposiciones.
Ley Nacional No.1753 de 2015	Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país". Artículo 214
Decreto Nacional 3590 de 2007	Por el cual se reglamenta el artículo 104 de la Ley 1151 de 2007
Decreto Nacional 1766 de 2012	Por el cual se reglamenta el Artículo 127 de la Ley 1450 de 2011.
Acuerdo Distrital 257 de 2006	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones del Concejo Distrital.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Jorge Daniel Pavajeau Ortiz	Nombre: Maria Paula Salcedo Porras	Nombre: Maria Paula Salcedo Porras
Cargo: Contratista Subdirección de Servicios Públicos	Cargo: Subdirectora de Servicios Públicos (e)	Cargo: Subdirectora de Información Sectorial

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15 CÓDIGO PG04-PR03


Norma (número y fecha)	Descripción
Acuerdo Distrital 325 de 2008	Reglamentado por el Decreto Distrital 135 de 2009, por medio del cual se asimila el estrato uno (1) para los predios donde funcionen hogares comunitarios y sustitutos legalmente autorizados en lo relacionado con el cobro de servicios públicos domiciliarios de energía eléctrica y gas natural.
Decreto Distrital 121 de 2008	Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat
Decreto Distrital 135 de 2009	Por el cual se reglamenta el Acuerdo 325 de 2008, por medio del cual se asimila el estrato uno (1) para los predios donde funcionen hogares comunitarios y sustitutos legalmente autorizados en lo relacionado con el cobro de servicios públicos domiciliarios de energía eléctrica y gas natural.
Decreto Distrital 399 de 2014	Por el cual se establecen condiciones para la garantía del derecho a una vivienda digna con la consideración del estrato socioeconómico uno (1) a las Viviendas de Interés Prioritario que cuenten con financiación de los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda en Especie o del subsidio nacional de vivienda.

3. DEFINICIONES

Asimilar al estrato uno (1): es liquidar como estrato uno (1) para efectos del cobro del consumo de los servicios públicos de energía, gas natural, aseo, acueducto y alcantarillado de los predios de uso residencial que funcionan como hogares comunitarios y sustitutos, certificados por el ICBF, que estén ubicados en los estratos 2, 3, 4, 5 y 6.

Asignar como estrato uno (1): es clasificar como estrato uno (1) las Viviendas de Interés Prioritario que cuenten con financiación de los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda en Especie o del Subsidio Nacional de Vivienda, bien sea que concurren los dos subsidios o se otorgue uno de ellos.

Centros de Desarrollo Infantil: Es un espacio institucional especializado que garantiza una atención con calidad, a través de la prestación de un servicio de educación inicial, cuidado calificado, donde se ofrecen los componentes de atención: familia, salud y nutrición, pedagógico, talento humano, ambientes educativos y protectores, administración y gestión; promoviendo una atención integral de calidad en donde se adelantan acciones y gestiones para garantizar los derechos de salud, protección y la participación de los niños y las niñas. Están concebidos como un servicio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15 CÓDIGO PG04-PR03

complementario a las acciones de las familias y la comunidad y se presta de forma gratuita durante 220 días al año en jornadas completas de 8 horas.

Hogares comunitarios: es el espacio pedagógico a nivel comunitario destinado a la atención de niños y niñas menores de 5 años, atendido por una madre comunitaria, los cuales están dirigidos a fortalecer la responsabilidad de los padres, en la acción mancomunada con la comunidad para el cuidado y formación de sus hijos.

Hogares sustitutos: es una alternativa de vida en familia mediante el cual se reconstruye y fortalece el proyecto de vida de población infantil, buscando a futuro la formación de un ser humano autónomo, seguro y con capacidad para enfrentarse a los retos personales, familiares, sociales y laborales.

Familia, Mujer e Infancia -FAMI: Es un servicio de atención, diseñado para apoyar grupos entre doce (12) y quince (15) familias en desarrollo en el mejoramiento de las relaciones intrafamiliares y el fortalecimiento de vínculos afectivos, para que apoyen el desarrollo de los niños y niñas desde su gestación, vinculando además a otros adultos para que participen de la crianza de los niños.

Incluye componentes educativos y de salud y nutrición, con el fin de fortalecer los vínculos afectivos, prácticas de socialización, derechos, resolución pacífica de conflictos, desarrollo evolutivo de los niños entre otros, que conduzcan a estilos de vida saludables en los niños beneficiarios y sus familias y mejorar sus condiciones nutricionales.


ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Inmuebles de uso residencial: son aquellos destinados exclusivamente a la vivienda habitual de las personas.

Subsidio Distrital de Vivienda en Especie: es un aporte en dinero o en especie que la Administración Distrital da para apoyar el desarrollo de proyectos y facilitar el acceso a una vivienda de interés prioritario.

Subsidio Nacional de Vivienda: es un aporte en dinero o en especie entregado por una sola vez al hogar beneficiario, que no se restituye y que constituye un complemento para facilitar la adquisición de vivienda nueva, construcción en sitio propio o mejoramiento de vivienda.

Viviendas de Interés Prioritario: son las unidades habitacionales que cumple con los estándares de calidad en diseño urbanístico, arquitectónico y de construcción y cuyo valor máximo será de setenta salarios mínimos legales mensuales vigentes (70 SMLMV).

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15 CÓDIGO PG04-PR03


4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

4.1. Asimilar a estrato uno (1) los inmuebles de uso residencial donde funcionan hogares sustitutos y donde se prestan servicios públicos de atención a primera infancia (hogares comunitarios de bienestar, centros de desarrollo infantil, hogares FAMI y hogares infantiles) legalmente autorizados y certificados por el ICBF.

- La base de datos de los hogares comunitarios y sustitutos debe estar debidamente certificada por el ICBF, para su posterior entrega a la Secretaría Distrital del Hábitat.
- La base de datos certificada se debe remitir a las empresas de servicios públicos para la aplicación del beneficio.
- No se permite la inclusión en la base certificada de ningún registro de madres comunitarias y/o sustitutas por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat y las empresas de servicios públicos.
- La Secretaría Distrital del Hábitat, debe recibir y consolidar la información del resultado del proceso de aplicación por parte de las empresas de servicios públicos y debe informar al ICBF sobre su resultado y las dificultades presentadas.
- La Secretaría Distrital del Hábitat, debe coordinar el proceso de aplicación de los hogares comunitarios y/o sustitutos sólo para Bogotá D.C.

4.2. Considerar como de estrato uno (1) a las viviendas de interés prioritario que cuenten con financiación de los recursos del subsidio distrital de vivienda en especie del subsidio nacional de vivienda por un término de diez (10) años

- La base de datos de los proyectos de vivienda gestionados por el sector Hábitat será remitida por la Subdirección de Recursos Públicos a la Subdirección de Servicios Públicos.
- La base de datos certificada se debe remitir a la Dirección de Estratificación de la Secretaría Distrital de Planeación, entidad competente para realizar la asignación del estrato a las viviendas y notificar a las empresas prestadoras.
- La Dirección de Estratificación de la Secretaría Distrital de Planeación remitirá a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital la información recibida acerca de cada proyecto con el fin de identificar los respectivos desgloses y los predios contenidos en ellos, así como la realización del cálculo del avalúo catastral.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15
		CÓDIGO PG04-PR03

- La Dirección de Estratificación de la Secretaria Distrital de Planeación remite a las empresas prestadoras de servicios públicos en medio magnéticos la información de los predios residenciales beneficiados donde se encuentre la dirección del predio y el CHIP catastral.
- La Subdirección de Servicios Públicos de la SDH informará a la Dirección de Estratificación de la Secretaria Distrital de Planeación si el predio pierde el beneficio por alguna de las causales establecidas en el artículo segundo del Decreto 399 de 2014.


5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 5.1. Asimilar a estrato uno (1) los inmuebles de uso residencial donde funcionan hogares sustitutos y donde se prestan servicios públicos de atención a primera infancia (hogares comunitarios de bienestar, centros de desarrollo infantil, hogares FAMI y hogares infantiles) legalmente autorizados y certificados por el ICBF.**


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Solicitar semestralmente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICFB – la base de datos certificada con la información de los hogares comunitarios y sustitutos que funcionan en la ciudad de Bogotá D.C.	1 día	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Comunicación oficial de la SDHT y/o Acta

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15
		CÓDIGO PG04-PR03

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
2	Revisar la información registrada en la base de datos recibida del ICBF regional Bogotá.	2 días	Profesional Subdirección de Servicios Públicos	Verificar que la base de datos contenga como mínimo el “ <i>número de las cuentas contrato</i> ” para el caso de acueducto y alcantarillado y el “ <i>número de cuenta</i> ” para el caso de energía y gas natural, las direcciones conforme cada factura, la localidad, el nombre de la madre comunitaria y su identificación.	Base de Datos Certificada
3	¿La información suministrada es la requerida? Si es la requerida continúa con la actividad 4, de lo contrario regresar a la actividad 1	2 días	Profesional Subdirección de Servicios Públicos		
4	Remitir la base de datos, certificada por el ICBF, a las empresas prestadoras de los servicios públicos de energía, gas natural, acueducto, alcantarillado y a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.	1 día (Semestral mente)	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Comunicación oficial de la SDHT y/o Acta

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 7 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15
		CÓDIGO PG04-PR03


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
5	Hacer seguimiento a la recepción y aplicación del beneficio por parte de las empresas prestadoras.	15 días	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional Subdirección de Servicios Públicos	Verificar que se realice la asimilación mediante una mesa de trabajo, comunicación oficial y/o correo electrónico.	Acta y/o Correo electrónico institucional de la SDHT y/o Comunicación oficial de la SDHT
6	Consolidar los resultados obtenidos del proceso mediante el cual los hogares sustitutos y donde se prestan servicios públicos de atención a primera infancia (hogares comunitarios de bienestar, centros de desarrollo infantil, hogares FAMI y hogares infantiles) legalmente autorizados y certificados por el ICBF que operan en el distrito capital reciben un alivio tarifario consistente en pagar tarifas equivalentes a estrato uno (1) en los servicios públicos domiciliarios de gas natural, energía, aseo, acueducto y alcantarillado.	5 días	Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Base de datos consolidada
7	Verificar y ajustar el informe con el resultado de la asimilación y las inconsistencias presentadas en la base de datos.	5 días	Subdirector(a) de Servicios Públicos y Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Base de Datos
8	Entregar al ICBF el informe semestral con los resultados de la asimilación.	1 día	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional		Comunicación oficial de la SDHT y/o

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 8 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15
		CÓDIGO PG04-PR03


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
			Subdirección de Servicios Públicos		Acta y/o Correo electrónico institucional de la SDHT y/o Informe

5.2. Asimilación a estrato uno (1) para el cobro de los servicios públicos domiciliarios a las viviendas de interés prioritario que cuenten con financiación de los recursos del subsidio distrital de vivienda en especie o del subsidio nacional de vivienda por un término de diez (10) años.

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Solicitar semestralmente a la Subdirección de Recursos Públicos de la SDHT la base de datos con los proyectos de VIP que cuenten con financiación de los recursos del subsidio distrital de vivienda en especie o del subsidio nacional de vivienda y/o cuando la Secretaría Distrital de Planeación lo solicite.	1 día (semestralmente)	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Comunicación oficial de la SDHT y/o Acta y/o Correo electrónico institucional de la SDHT
2	Revisar que la información registrada en la base de datos recibida de la Subdirección de Recursos Públicos de la SDHT es la requerida.	2 días	Profesional Subdirección de Servicios Públicos	Verificar que la información como mínimo contenga: nombre del proyecto, dirección del proyecto, número de unidades habitacionales y nombre del beneficiario (en el momento de terminación de	Base de Datos

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 9 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15 CÓDIGO PG04-PR03

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
				las viviendas y suscripción de las escrituras de compraventa), con el fin de asignar el estrato socioeconómico uno (1)	
3	¿La información suministrada es la requerida? Si es la requerida continúa con la actividad 4, de lo contrario regresar a la actividad 1	2 días	Profesional Subdirección de Servicios Públicos		
4	Remitir la base de datos a la Dirección de Estratificación de la Secretaría Distrital de Planeación.	1 día	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Comunicación oficial de la SDHT y/o Acta
5	Solicitar semestralmente la información a la Subdirección de Recursos Públicos de la SDHT si el predio ha perdido el beneficio por alguna de las causales establecidas en el artículo segundo del Decreto 399 de 2014.	1 día (Semestra 1)	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Comunicación oficial de la SDHT y/o Acta y/o Correo electrónico institucional de la SDHT
6	Si el predio ha perdido el beneficio por alguna de las causales establecidas en el artículo segundo del Decreto 399 de 2014, informar a la Dirección de Estratificación de la Secretaría Distrital de Planeación. Fin del procedimiento.	1 día	Subdirector(a) de Servicios Públicos y/o Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Comunicación oficial de la SDHT y/o Acta y/o Correo electrónico institucional de la SDHT

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 10 de 10
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 5
	Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios.	FECHA 2021/10/15 CÓDIGO PG04-PR03

6. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2018/06/26	4	Se incluye la definición de Fami y CDI, se incluye la asimilación a estrato uno (1) los inmuebles de uso residencial donde funcionan centros de desarrollo infantil y hogares FAMI y se ajusta en el nombre del procedimiento de: <i>“Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos”</i> a <i>“Procedimiento Asimilación y/o asignación a estrato uno para la aplicación de cobro de los servicios públicos domiciliarios”</i> .
2021/10/15	5	Se hace modificación del procedimiento 5.2. <i>Asimilación a estrato uno (1) para el cobro de los servicios públicos domiciliarios a las viviendas de interés prioritario que cuenten con financiación de los recursos del subsidio distrital de vivienda en especie o del subsidio nacional de vivienda por un término de diez (10) años</i> , se hace un ajuste a las actividades 1, 2, 5, 6 y 7 de la versión numero 4. Por cuanto, se ha validado la aplicación del procedimiento conforme a las competencias de la Secretaría Distrital del Hábitat.

7. ANEXOS

No aplica.