

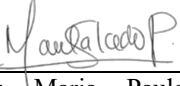
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 1 de 7
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 6
	<b>Procedimiento Cargue de Información al Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</b>	FECHA 2022/01/24 CÓDIGO PG04-PR02


## 1. OBJETIVO

Cumplir con la reglamentación expedida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD, en cuanto al suministro oportuno y veraz, al Sistema Único de Información – SUI, de la información referente a la inversión de los recursos recibidos por el Distrito Capital del Sistema General de Participaciones – SGP con destinación específica para agua potable y saneamiento los cuales tienen como destino el Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso - FSRI. Siendo la Secretaría Distrital del Hábitat, la entidad coordinadora de dicho reporte en el marco de la función de coordinación de las gestiones de las entidades distritales ante las autoridades de regulación, control y vigilancia de los servicios públicos domiciliarios.


## 2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Constitución Política de Colombia de 1991	Artículos de 365 al 370
Ley Nacional 142 de 1994	Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.
Ley Nacional 689 de 2001	Por la cual se modifica parcialmente la Ley 142 de 1994.
Ley Nacional 1176 de 2007	Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 313 de 2008, reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 276 de 2009 y por la cual se desarrollan los artículos 356 y 357 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.
Ley Nacional 1977 de 2019	Por la cual se modifica parcialmente la Ley 1176 de 2007 en lo que respecta al sector de agua potable y saneamiento básico.
Decreto Nacional 416 de 2007	Por el cual se reglamentan parcialmente la Ley 141 de 1994, la Ley 756 de 2002 y la Ley 781 de 2002 y se dictan otras disposiciones.
Decreto Nacional 1575 de 2007	Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.


Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Natalia Gutiérrez Peñaloza	Nombre: Yaneth Prieto Perilla	Nombre: Maria Paula Salcedo Porras
Cargo: Contratista Subdirección de Servicios Públicos.	Cargo: Subdirectora de Servicios Públicos.	Cargo: Subdirectora de Información Sectorial.

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 2 de 7
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 6
	<b>Procedimiento Cargue de Información al Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</b>	FECHA 2022/01/24 CÓDIGO PG04-PR02


Norma (número y fecha)	Descripción
Decreto Nacional 028 de 2008	Reglamentado parcialmente por el Decreto Nacional 2911 de 2008 por medio del cual se define la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que se realice con recursos del Sistema General de Participaciones.
Decreto Nacional 313 de 2008	Por medio del cual se reglamentan parcialmente las Leyes 715 de 2001, 1122 de 2007 y 1176 de 2007.
Decreto Nacional 2911 de 2008	Por medio del cual se reglamenta parcialmente el Decreto 028 de 2008 en relación con las actividades de control integral, y se dictan otras disposiciones.
Decreto Nacional 1447 de 2010	Por medio del cual se reglamentan parcialmente el artículo 120 de la Ley 1151 de 2007 y los artículos 14 y 15 de la Ley 141 de 1994 modificados por la Ley 1283 de 2009.
Decreto Nacional 1040 de 2012	Por el cual se reglamenta la Ley 1176 de 2007 en lo que respecta a la participación para Agua Potable y Saneamiento Básico del Sistema General de Participaciones, y la Ley 1450 de 2011 en lo atinente a las actividades de monitoreo, seguimiento y control integral de estos recursos.
Decreto Nacional 1629 de 2012	Por el cual se reglamenta los artículos 4 y 5 de la Ley 1176 de 2007 en cuanto al proceso de certificación de los distritos y municipios y se dictan otras disposiciones.
Decreto Distrital 121 de 2008	Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.
Decreto Distrital 496 de 2011	Por el cual se asigna a la Secretaría Distrital del Hábitat la representación legal del Distrito Capital en las actuaciones referentes a certificaciones de coberturas mínimas de agua potable y alcantarillado de Bogotá, D.C., expedidas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
Decreto Nacional 1484 de 2014	Por el cual se reglamenta la Ley 1176 de 2007 en lo que respecta a los recursos de la participación para Agua Potable y Saneamiento Básico del Sistema General de Participaciones y la Ley 1450 de 2011 en lo atinente a las actividades de monitoreo, seguimiento y control integral a estos recursos.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 3 de 7
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 6
	<b>Procedimiento Cargue de Información al Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</b>	FECHA 2022/01/24 CÓDIGO PG04-PR02

Norma (número y fecha)	Descripción
Decreto Nacional 1077 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.
Acuerdo Distrital 257 de 2006	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones del Concejo Distrital.
Acuerdo Distrital 299 de 2007	Por medio del cual se promueve el acceso a la información relativa a los servicios públicos domiciliarios de Bogotá D.C. del Concejo Distrital.
Resolución Nacional Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial 2115 de 2007	Por medio de la cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano.
Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. SSPD 200920101300015115 de 2010	Por la cual se establecen los requisitos y la metodología para la certificación de coberturas mínimas de agua potable y alcantarillado.
Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. SSPD 20092010300048765 de 2010	Por la cual se expide la Resolución Compilatoria respecto de las solicitudes de información al Sistema Único de Información - SUI de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y se derogan las resoluciones 20094000015085, 20104000001535, 20104000006345 y 20104010018035.
Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. 20151300054195 de 2015	Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, respecto de la información a cargar en el Sistema Único de Información – SUI, por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales, y se derogan los cargues de información de gobernaciones y gestores departamentales.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 4 de 7
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 6
	<b>Procedimiento Cargue de Información al Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</b>	FECHA 2022/01/24 CÓDIGO PG04-PR02

Norma (número y fecha)	Descripción
Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. 20161300019435 de 2016.	Por medio de la cual se modifica el Capítulo 2 del Título I del Anexo de la Resolución número SSPD 20151300054195 relacionado con la información a cargar en el Sistema Único de Información por parte de las alcaldías municipales y distritales.
Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. 20211000482115 de 2021.	Por la cual se adicionan formatos de información al Capítulo 1 del Título 1 del Anexo de la Resolución SSPD No. 20151300054195 de 2015.
Circular Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios 0005 de 2007	Definición de las actividades del servicio público domiciliario de aseo para efectos de cargue de la información al sistema único de información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD.
Circular Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios 0006 de 2007	Reporte de información para la aplicación del artículo 15 y artículo 16 del marco regulatorio del servicio público de aseo, contenido en la resolución CRA 351 de 2005.
Circular Externa Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios 20081000000044 de 2008	Reporte de la estratificación empleada para la facturación de los servicios, a través del Sistema Único de Información, SUI.
Directiva Nacional Procuraduría General de la Nación 0015 de 2005	Ejercicio de control preventivo en relación con la eficiente prestación de los servicios públicos domiciliarios, y el derecho a gozar un medio ambiente sano de la Procuraduría General de la Nación.
Directiva Nacional Procuraduría General de la Nación 0005 de 2008	Ejercicio de control preventivo en relación con la eficiente prestación de los servicios públicos domiciliarios, y el derecho a gozar un medio ambiente sano, en atención a la nueva normatividad del sector de agua potable y saneamiento básico de la Procuraduría General de la Nación.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 7
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 6
	Procedimiento Cargue de Información al Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	FECHA 2022/01/24 CÓDIGO PG04-PR02

### 3. DEFINICIONES

**Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos – FSRI:** Son cuentas especiales que de acuerdo con la Ley 142 de 1994, deben constituir los municipios, distritos y departamentos en su contabilidad y presupuesto, a través de las cuales se contabilizarán los recursos destinados a otorgar subsidios a los servicios públicos domiciliarios. Dentro de cada Fondo se llevará la contabilidad de cada servicio de manera separada, y al interior de ellos no podrán hacerse transferencias de recursos entre servicios.


**Sistema Único de Información - SUI:** Es el sistema único de información para los servicios públicos domiciliarios y actividades complementarias de que trata la Ley 142 de 1994, el cual se nutre de la información proveniente de los prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, de las entidades territoriales y demás obligados a reportar información; cumple las funciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 689 de 2001 y es administrado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliario-SSPD, de conformidad con las normas aplicables.

**Sistema General de Participaciones-SGP:** Sistema General de Participaciones - Participación para Agua Potable y Saneamiento Básico, SGP - APSB. Son los recursos que la Nación transfiere por mandato de los artículos 356 y 357 de la Constitución Política a las entidades territoriales, para la financiación del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico en los términos de la Ley 1176 de 2007 y demás normas que le complementen, modifiquen o sustituyan.


### 4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

De acuerdo a la legislación nacional las entidades territoriales deben reportar en los formatos y en las fechas establecidas, la información relacionada con la inversión de los recursos transferidos por el Sistema General de Participaciones, los datos de cobertura y calidad de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 6 de 7
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 6
	<b>Procedimiento Cargue de Información al Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</b>	FECHA 2022/01/24 CÓDIGO PG04-PR02

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Solicitar la información a la Secretaría Distrital de Hacienda, a la Secretaría Distrital de Planeación, a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y a los prestadores de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y Aseo.	5 días	Subdirector(a) de Servicios Públicos	Verificar que se realice en el primer semestre del año una vez la SSPD publique los formularios de cargue	Comunicación oficial de la SDHT
2	Recibir la información solicitada y verificar que contenga los datos necesarios para cumplir con los requerimientos del ente de vigilancia acerca de la inversión de los recursos transferidos por el Sistema General de Participaciones al distrito capital, los datos de cobertura y los datos de calidad de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.	1 mes	Profesional Subdirección de Servicios Públicos	Verificar que la información recibida sea la solicitada.	Comunicación oficial externa y/o Correo electrónico institucional de la SDHT
3	¿La información suministrada es la requerida? Si es la requerida continúa con la actividad 5, de lo contrario continúa con la siguiente actividad.	5 días	Profesional Subdirección de Servicios Públicos		
4	Solicitar nuevamente la información pendiente y vuelve a la actividad 2.	5 días	Subdirector(a) de Servicios Públicos		Comunicación oficial externa
5	Diligenciar una matriz con la consolidación de la información recibida para cargar el Sistema Único de Información.	10 días	Profesional Subdirección de Servicios Públicos		Matriz SUI

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 7 de 7
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 6
	<b>Procedimiento Cargue de Información al Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</b>	FECHA 2022/01/24
		CÓDIGO PG04-PR02

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
6	Aprobar matriz consolidada con la información recibida para cargar el Sistema Único de Información.	5 días	Subdirector(a) de Servicios Públicos		Matriz SUI
7	Cargar la informar al Sistema Único de Información.	1 semana	Profesional Subdirección de Servicios Públicos	Verificar que se realice según las fechas establecidas en el cronograma de cargue publicado por SSPD	SUI

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2019/08/26	4	Se eliminó la Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. SSPD 200920101300015115 de 2010 "Por la cual se expide la Resolución Compilatoria respecto de las solicitudes de información al Sistema Único de Información - SUI de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y se derogan las resoluciones 20094000015085, 20104000001535, 20104000006345 y 20104010018035"; se agregó la Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. SSPD 20092010300048765 de 2010 "Por la cual se expide la Resolución Compilatoria respecto de las solicitudes de información al Sistema Único de Información - SUI de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y se derogan las resoluciones 20094000015085, 20104000001535, 20104000006345 y 20104010018035"; Se incluyó el Decreto Nacional 1077 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio".
2020/02/12	5	Se incluye la Ley Nacional 1977 de 2019 "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 1176 de 2007 en lo que respecta al sector de agua potable y saneamiento básico."
2022/01/24	6	Se incluye Resolución Nacional Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios No. SSPD 20211000482115 del 2021 "Por la cual se adicionan formatos de información al Capítulo 1 del Título 1 del Anexo de la Resolución SSPD No. 20151300054195 de 2015"