 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 1 de 11
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 7
	<b>Procedimiento Producción de Información Sectorial</b>	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

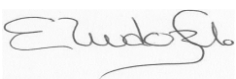

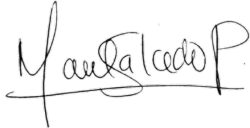
## 1. OBJETIVO


Producir y analizar información a través de distintos métodos de captura de datos, como son: censos, encuestas por muestreo, registros administrativos o estadísticas derivadas, que permitan la actualización y creación de estadísticas, análisis, indicadores, cartografía entre otros, relacionados con las áreas temáticas que le competen al Sector Hábitat, efectuando las actividades necesarias para la consecución, procesamiento y generación de resultados a través de bases de datos, boletines, documentos de análisis e indicadores de la información de acuerdo con las herramientas establecidas para tal fin, buscando la estandarización de la información de la entidad.

## 2. LEGAL BASE

Norma (número y fecha)	Descripción
Ley 1712 de 2014, reglamentada por el Decreto Nacional 103 de 2015 y corregida por los decretos 1494 de 2015, 1862 de 2015 y 2199 de 2015.	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto Nacional 653 de 2011	Por el cual se reglamenta la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital -IDECA y se dictan otras disposiciones.
Acuerdo Distrital 761 de 2020 del 11 de junio.	Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”.
Decreto Distrital 121 de 2008	Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.
Acuerdo Distrital 257 de 2006	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones.
Decreto 2573 de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.

## 3. DEFINICIONES

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:  Nombre: Edna Ruth Mendoza Alzate Cargo: Profesional Especializado Subdirección de Información Sectorial	Firma:  Nombre: Germán Alberto Báquiro Cargo: Profesional Contratista Subdirección de Información Sectorial	Firma:  Nombre: María Paula Salcedo Porras Cargo: Subdirectora de Información Sectorial

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 11
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 7
	Procedimiento Producción Información Sectorial	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

**Actividad estadística:** Conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido que permiten cumplir con estándares predeterminados en su planeación y diseño.

**Bases de Datos:** Es una herramienta para recopilar y organizar información. Las bases de datos pueden almacenar información sobre personas, productos, pedidos u otras cosas. se encarga no solo de almacenar datos, sino también de conectarlos entre sí en una unidad lógica. En términos generales, una base de datos es un conjunto de datos estructurados que pertenecen a un mismo contexto y, en cuanto a su función, se utiliza para administrar de forma electrónica grandes cantidades de información.

**Boletines:** Es una publicación está integrada por informes mensuales, trimestrales, semestrales o anuales de acuerdo a la periodicidad de la información, que analiza la evolución reciente, así como las proyecciones macroeconómicas y otros recuadros que inciden en algunos temas considerados relevantes.

**Estudios Sectoriales:** Conjunto de investigaciones teóricas aplicadas que permiten generar evidencia para el diagnóstico, análisis, diseño y formulación de políticas públicas.

**Calidad estadística:** Es el conjunto de propiedades que debe tener el proceso y el producto estadístico para satisfacer las características técnicas y necesidades de información de los usuarios.


**Cartografía temática:** Es la rama de la cartografía que es utilizada por otras ciencias para representar gráficamente sobre un plano los objetos y fenómenos del universo que son su objeto de estudio.

**Cuadros de salida:** Hace referencia a la presentación de los datos de manera ordenada, coherente y de fácil comprensión e interpretación por la diversidad de usuarios. Para este fin se utilizan los "Cuadros estadísticos" llamados también "Tablas estadísticas", en los que se presentan los datos para su utilización e interpretación<sup>1</sup>, y para dar a conocer por medio de los datos el comportamiento del sector.

**Diseño estadístico<sup>2</sup>:** Reúne los instrumentos que permiten explicar las características de una determinada operación estadística. (Metodologías, formularios de características técnicas, censos o muestras).

<sup>1</sup>Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI. Centro de Investigación y Desarrollo. Manual para la presentación de cuadros estadísticos. Lima. Mayo. 2006.

<sup>2</sup> Guía para la elaboración de documentos metodológicos estándar de las operaciones estadísticas del DANE. Abril 2009. DANE-DIRPEN, base de conceptos 2007.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 11
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 7
	Procedimiento Producción Información Sectorial	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

**Desagregación geográfica:** Presenta el nivel de detalle de una división territorial, de acuerdo con la cobertura geográfica, con que se requiere difundir la información.

**Especificaciones de validación y consistencia:** Consiste en el empleo de recursos de tipo técnicos, teóricos disciplinares y argumentativos, para garantizar la validez de un resultado formulado.

**Estandarización:** Se entiende como la introducción de un conjunto común de estándares (definiciones, clasificaciones, métodos, indicadores, etc.) que pueden ser aplicados en los procesos de generación de información estadística nacional o también como la introducción de un conjunto común de estándares (definiciones, clasificaciones, métodos, indicadores, etc.) que pueden ser aplicados en los procesos de generación de información estadística nacional (INEGI, 2009)<sup>3</sup>.

**Estándar estadístico:** Consiste en lineamientos para mejorar la comparabilidad internacional, al poder ser usados para armonizar los procesos de generación, compilación y diseminación de información estadística. Son desarrollados por acuerdo de expertos técnicos de diversos países bajo cooperación internacional y se constituyen en recomendaciones internacionales por su carácter no vinculante (INEGI, 2010)<sup>4</sup>.

**Ficha técnica y/o metadato:** Son los atributos y características que describen la información en su contenido y estructura. Es la documentación acerca de la información<sup>5</sup>, constituyen un conjunto común de términos y definiciones que describen las principales propiedades o características de los datos. Permite a los usuarios identificar y determinar qué información existe sobre una determinada temática.


**Fuentes de datos primarias:** Es la persona o institución que ha recolectado directamente los datos, las fuentes primarias más confiables, son las efectuadas por oficinas gubernamentales encargadas de tal fin. Generalmente se considera una fuente primaria aquella que realiza de manera oficial la publicación de la información, para el caso de la SDHT, información de subsidios, enajenadores, etc.

**Fuentes secundarias:** Son las publicaciones y trabajos hechos por personas o entidades que no han recolectado directamente la información. Es generalmente una descripción histórica construida a partir de fuentes primarias, para observar el desempeño o situación específica de una variable de un modelo, un sistema, un sector, como son el DANE, Banco de la República, etc.

<sup>3</sup> Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). (2010). Captación de encuestas por muestreo. Serie: Documentos para la generación de estadística básica. México. En <sup>3</sup> Guía para la elaboración de documentos metodológicos estándar de las operaciones estadísticas del DANE. Abril 2009. DANE-DIRPEN, base de conceptos 2007

<sup>4</sup>Ibíd.

<sup>5</sup> Metodología para la Formulación de Planes Estadísticos. DANE. 2007

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 11
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 7
	Procedimiento Producción Información Sectorial	FECHA 2022/08/02 CÓDIGO PG04-PR04

**Indicador:** Medida cuantitativa o cualitativa derivada de una serie de hechos observados que pueden revelar las posiciones relativas (por ejemplo, de un país) en un área determinada. Cuando se evalúa a intervalos regulares, un indicador puede señalar la dirección del cambio a través de las diferentes unidades y en el tiempo. También puede ser útil en el establecimiento de prioridades políticas, en la evaluación comparativa y la supervisión del rendimiento (OECD, 2008)<sup>6</sup>.

**Indicador compuesto:** Es una medida cuantitativa compuesta por uno o más indicadores que resume diferentes dimensiones de un tema considerando el desempeño de las variables que lo conforman.

**Indicador simple:** Es una medida cuantitativa diseñada para observar el desempeño o situación específica de una variable en un modelo, un sistema o un sector.

**Información estadística:** Conjunto de resultados cuantitativos y cualitativos, que se obtienen a partir de operaciones estadísticas mediante el tratamiento sistemático de datos, para la medición y estudio de fenómenos que interesan a la sociedad o grupos oficiales o privados que la conforman.

**Información geográfica:** Son aquellos datos espaciales georreferenciados requeridos como parte de las operaciones científicas, administrativas o legales.


**Macro de operaciones estadísticas:** Las macros son pequeños programas que se ejecutan dentro de Excel y ayudan a automatizar tareas repetitivas. Con ellas, se puede ahorrar horas y aumentar la productividad del analista.

**Metodología:** Es aquella guía que se sigue a fin de realizar las acciones propias de la producción estadística, en términos más sencillos se trata de la guía que va indicando qué hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener algún tipo de investigación. Estudio lógico y sistemático de los métodos de procedimientos que guían el proceso de generación de una investigación. En términos estadísticos, se refiere al enfoque que permite observar un problema de una forma total, sistemática y con cierta disciplina estadística.

**Operación estadística:** Conjunto de procesos que comprenden el diseño, la producción y difusión de información estadística sobre un determinado tema que se origina en censos, muestras o registros administrativos. La operación estadística debe contar con un formato específico para recolección de datos y ha de realizarse con una periodicidad determinada<sup>7</sup>. Se pueden clasificar en las siguientes categorías: Censos, muestras y registros administrativos.

<sup>6</sup>Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) and Joint Research Centre (JRC) of the European Commission. (2008). Handbook on Constructing Composite Indicators: Methodology and User Guide. Paris: OECD.

<sup>7</sup> Guía para la elaboración de documentos metodológicos estándar de las operaciones estadísticas del DANE. Abril 2009. DANE-DIRPEN, base de conceptos 2007.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 11
	PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL	VERSIÓN 7
	Procedimiento Producción Información Sectorial	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

**Producción estadística:** Conjunto de datos que, partiendo de una previa captura de información de una fuente establecida, sufre un proceso de transformación, cuyo resultado es un dato que se ve reflejado en cuadros de salida, gráficos entre los más representativos.

**Registros administrativos:** Serie de datos sobre una acción sujeta a control o regulación obtenidos por una oficina del sector público o privado como parte de su función y que resultan de necesidades fiscales, tributarias u otras; son creados con la finalidad de viabilizar la administración de los programas de gobierno o para fiscalizar el cumplimiento de obligaciones legales para la sociedad.

**Variable:** Criterio específico respecto al cual se clasifican los elementos de una categoría. En este sentido la variable es un concepto abstracto no cuantificable (puesto que son los elementos de cada categoría los que se cuantifican). Esta definición difiere de las utilizadas en el campo de las matemáticas y en la utilización de modelos de análisis para otras áreas específicas de estudio<sup>8</sup>.

**Visores:** Herramienta de carácter informativo que tiene como objetivo acopiar y desplegar información relevante de manera geoespacial.

#### 4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN


La producción de información estadística y geográfica se realiza a partir de distintos métodos de captación de datos (censos, encuestas, registros administrativos, etc.) que permiten la elaboración de estadísticas, indicadores, boletines, análisis y estudios entre otros y en temáticas a fines con el sector hábitat.

Se deben establecer las actividades necesarias con el fin de contar con procesos de recopilación, consolidación, actualización, análisis y divulgación de la información del sector hábitat, a partir de operaciones estadísticas, boletines, batería de indicadores de ciudad, visores geográficos, paneles de seguimiento y documentos de análisis, como una herramienta de análisis adecuada, oportuna y pertinente para la toma de decisiones.

Se debe contar con información simplificada proveniente de un levantamiento de información la cual debe estar clasificada, ordenada, estructurada y cumplir con los lineamientos de calidad establecidos para producción de información alfanumérica, geográfica y documental que permita responder a las demandas de información de la entidad y del sector. Debe dar cuenta del comportamiento del sector de la vivienda y el hábitat.

Entre las operaciones estadísticas más relevantes se encuentran las licencias de construcción y mercado inmobiliario que reflejan las expectativas de construcción, por su parte, las iniciaciones de vivienda en la ciudad, determinan el estado actual de la actividad edificadora estableciendo su

<sup>8</sup> Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI. Centro de Investigación y Desarrollo. Manual para la presentación de cuadros estadísticos. Lima. Mayo. 2006.


	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 6 de 11
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 7
	<b>Procedimiento Producción Información Sectorial</b>	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

composición, evolución y producción, adicionalmente otros indicadores permiten tener el contexto macroeconómico de la economía de la ciudad y a nivel nacional (tasas de interés, mercado laboral, cartera hipotecaria, IPC entre otros), permitiendo comparaciones y la efectiva toma de decisiones de la entidad para mejorar la calidad de vida y condiciones de la población y la ciudad.

Se deben establecer las actividades necesarias para la actualización y consolidación del Observatorio del Hábitat, a través de la generación de insumos como son los indicadores del sector hábitat, así como de boletines, análisis y estudios técnicos y especializados para la toma eficiente de decisiones por parte de la administración y otros actores de la ciudad, en temas relevantes como son el mercado de vivienda, los servicios públicos, urbanización formal, mejoramiento integral, políticas de vivienda, gestión del hábitat rural. entre otros.

Toda producción estadística y geográfica debe llevar asociada los siguientes elementos y actividades según sea el caso:


- La producción de información estadística y geográfica se debe realizar según las necesidades de información y la aplicación de los lineamientos de la calidad de la información establecidos por la secretaría del Hábitat.
- La generación de operaciones estadísticas y registros administrativos a través del presente procedimiento deben contemplar los lineamientos expuestos por el DANE y recopilados para las entidades distritales por la SDP dentro del Plan Estadístico Distrital PED.
- Toda operación estadística debe entenderse como la homogenización de la información que procesa o produce.
- Toda operación estadística debe tener una estructura estandarizada, del contenido temático de la metodología: introducción, antecedentes y justificación, diseño de la operación estadística, objetivos, marco de referencia, diseño estadístico, procesamiento de datos, diseño del análisis de resultados, difusión, glosario de términos, bibliografía. En caso de ser una fuente externa, se deben conocer explícitamente los requisitos técnicos mínimos que sustenten la procedencia de la información y su uso por la Secretaría del Hábitat.
- En lo que, a elaboración, control y envío de correo electrónico institucional de la SDHT, oficios y memorandos se refiere y a solicitudes de acceso a plataformas de información estadística y geográfica, se debe realizar la solicitud formal de la información requerida, mediante los protocolos establecidos por la Secretaría Distrital del Hábitat.
- Para toda entrega de información estadística o geográfica solicitada al área, se debe firmar el formato “PG04-FO554 Compromiso de confidencialidad y buen uso de la información. Que produce y administra la Secretaría Distrital del Hábitat.
- Se debe realizar operaciones de revisión y verificación por parte de las personas establecidas en el PG04-FO532 Cronograma de revisión de operaciones estadísticas, así como realizar procesos de control de calidad frente a los temas, garantizando seguridad de la información.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 7 de 11
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 7
	<b>Procedimiento Producción Información Sectorial</b>	FECHA 2022/08/02 CÓDIGO PG04-PR04

- Se debe tener establecidos cuadros de salidas de las operaciones estadísticas que se desarrollan, así como los formatos de ploteo para las salidas cartográficos.
- Se debe tener en cuenta que la actualización o publicación de cada una de las operaciones estadísticas tiene una cobertura, periodicidad y puntualidad establecidas de acuerdo con la metodología de las fuentes de información que las producen, las cuales se incluirán en la hoja de vida de los indicadores. Sin embargo, el cronograma de actualización de los resultados de las fuentes externas de información puede ser susceptible de modificación. Revisar el Instructivo PG04-IN85 Instructivo - Guía paso a paso de boletines.
- Se debe tener en cuenta que la actualización y publicación de la Batería de Indicadores debe tener una periodicidad, puntualidad y fuentes de información establecidas de acuerdo con el formato ficha metodología. Revisar PG04-FO806 Formato Ficha Metodológica Batería de Indicadores.


## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Definir la (las) temática(s) objeto de estudio de acuerdo con la necesidad de la entidad y del sector.	1 día	Subdirector(a) de Información Sectorial y/o  Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial		PM02-FO299 Actas reunión de la Subdirección y/o PS03-FO20 listas de asistencia.
2	Definir las fuentes primarias y secundarias de información requeridas, según sea la temática seleccionada. De igual manera se deben definir los responsables de realizar la revisión, verificación, y validación de las Operaciones Estadísticas	1 día	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial	<p>Verificar las fechas de publicaciones de las fuentes primarias y secundarias de información requeridas.</p> <p>Verificar el alcance de la información y los periodos de tiempo disponibles.</p> <p>Verificar el diligenciamiento de la PG04-FO807 Formato Ficha Metodológica de operaciones estadísticas, según sea el caso.</p>	<p>PG04-FO532 Cronograma de revisión de operaciones estadísticas</p> <p>PG04-FO807 Ficha Metodológica de operaciones estadísticas</p> <p>PG04-IN85 Instructivo - Guía Paso a Paso de Boletines.</p>


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 8 de 11
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 7
	<b>Procedimiento Producción Información Sectorial</b>	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
					PG04-FO534 Planilla de Producción Información Sectorial.  PG04-FO807 Formato Ficha Metodológica Batería de Indicadores.  Carpeta Compartida: Información-sectorial (\\192.168.6.11):
3	Elaborar y/o actualizar los documentos necesarios para el procesamiento de la información tales como: metodologías, instructivo ficha de indicadores, macros u otras herramienta de procesamiento para operaciones estadísticas y batería de indicadores que incorporen las especificaciones de revisión y validación, según sea el caso y la temática a desarrollar	1 mes	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial  Subdirector(a) de Información Sectorial	Verificar que se elaboren las metodologías, instructivo y ficha de indicadores para el procesamiento de la información.  Verificar que se aplique la Guía de procesamiento macro de producción información sectorial PG04-FO533 (debe constar las firmas de quien Elabora, Revisa y Aprueba) u otra herramienta de procesamiento para operaciones estadísticas y batería de indicadores.	Documentos para el procesamiento de la información tales como: metodologías, instructivo, ficha de indicadores, macros o herramientas de procesamiento, especificaciones de revisión y validación según sea el objeto de estudio. Carpeta Compartida: Información-sectorial (\\192.168.6.11):  PG04-FO533 Guía de procesamiento macro de producción información sectorial.  Formato Ficha Metodológica Batería de Indicadores PG04-FO806
4	Solicitar o recibir formalmente la información requerida tanto de fuentes primarias o secundarias y los permisos de acceso o uso de la misma, en caso de que no se tenga libre acceso a la información.	según sea el caso Entre 1 y 2 semanas	Subdirector(a) de Información Sectorial y/o Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial		Comunicación oficial de la SDHT y/o correo electrónico institucional de la SDHT y/o sistemas de consulta en línea (descargas).  PG04-FO554 Compromiso de confidencialidad y



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 9 de 11
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 7
	<b>Procedimiento Producción Información Sectorial</b>	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
					buen uso de la información
5	Procesar la información de acuerdo con metodologías, ficha de indicadores, macros u otra herramienta de procesamiento para operaciones estadísticas e indicadores establecidos, según sea el alcance de la temática seleccionada.	2 días	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial	Verificar que se apliquen las especificaciones de revisión y validación de la información, según sea el caso.	Base de datos resultado del procesamiento de la información en Carpeta Compartida: Información-sectorial para operaciones estadísticas establecidas- boletines ( <a href="#">\\192.168.6.11</a> )  Drive establecido para Batería de Indicadores.
6	Elaborar y/o actualizar las bases de datos, informe estadístico o ficha de indicadores según sea el alcance de la temática seleccionada	2 días	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial	Verificar que la información se encuentra actualizada al corte más próximo posible de remisión o publicación oficial de Información para el caso de boletines e indicadores.	Carpeta Compartida: Información-sectorial ( <a href="#">\\192.168.6.11</a> ):  Formato Ficha Metodológica Batería Indicadores PG04-FO806
7	Elaborar el Boletín, Análisis e Indicadores con la información producida de acuerdo con los datos obtenidos del procesamiento según sea el alcance de la temática seleccionada.	1 día	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial	Para los análisis verificar el cumplimiento del plan de trabajo.	Firma de elaboración en PG04-FO534 Planilla de Producción Información Sectorial  PG04-FO808 Plan de Trabajo Proceso Producción Información Sectorial
8	Enviar el informe estadístico, Boletín, Análisis e Indicador de la temática seleccionada al equipo de Información Sectorial para revisión. ¿Se aprueba técnicamente el informe estadístico y Boletín, Análisis e Indicador elaborados? Si se aprueba técnicamente	1 día	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial.	Realizar el punteo y revisión del informe estadístico y Boletines e indicadores elaborados.	Correo electrónico institucional de la SDHT.  PG04-IN85 Instructivo - Guía Paso a Paso de Boletines.  Firma de revisión en PG04-FO534 Planilla

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 10 de 11
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 7
	<b>Procedimiento Producción Información Sectorial</b>	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	continúe con la actividad 10, de lo contrario continúe con la siguiente actividad.				de producción información sectorial.
9	Realizar los ajustes solicitados al informe estadístico, Boletines, Análisis e indicadores elaborados de la temática seleccionada, continúe con la actividad 8	1 día	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial.	Verificar que se realicen los ajustes solicitados al informe estadístico Boletines, Análisis e indicadores	Correo electrónico institucional de la SDHT.
10	Aprobar el boletín Análisis o indicador elaborado de acuerdo a la temática seleccionada.	1 día	Subdirector(a) de Información Sectorial y/o	Verificar las firmas en Planilla de producción información sectorial	Firma de aprobación en PG04-FO534 Planilla de producción información sectorial
11	Difusión de los productos.	1 días	Profesional (es) de la Subdirección de Información Sectorial.		Publicar en la página del Observatorio de la SDHT URL: <a href="http://www.habitatbogota.gov.co">www.habitatbogota.gov.co</a>  PG04-FO534 Planilla de producción información sectorial  Correo Institucional

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
15/05/2018	4	Se incluye como política de operación, punto de control y anexo el PG04-FO554 Compromiso de confidencialidad y buen uso de la información.
01/07/2020	5	Se actualizo la base legal donde se incluyó Acuerdo Distrital 761 de 2020. Del 11 de junio

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 11 de 11
	<b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>	VERSIÓN 7
	<b>Procedimiento Producción Información Sectorial</b>	FECHA 2022/08/02
		CÓDIGO PG04-PR04

10/11/2020	6	Se ajusta el numeral 4 lineamientos o políticas de operación. Se ajusta la actividad 11 Difusión de los productos. En el registro y documento.
02/08/2022	7	Se ajusta el procedimiento en todos sus numerales, lo que permitirá reflejar la mejora continua y evolución de procedimiento, así: OBJETIVO: se eliminan palabras repetidas y se ajusta. DEFINICIONES: se agregan las definiciones de Bases de Datos y Boletines. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN: se crean y ajustan los lineamientos y políticas de operación del procedimiento. En la DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: -Se ajustan las ACTIVIDADES 3,5,6,7,8,9 Y 10. -Se ajustan los PUNTOS DE CONTROL de las ACTIVIDADES: 3,6,7 y 9. -Se ajustan los REGISTROS Y/O DOCUMENTOS de las ACTIVIDADES: 2,3,5,6,7 y 8.

## 7. ANEXOS

- Anexo 1. PG04-FO532 Cronograma de revisión de operaciones estadísticas
- Anexo 2. PG04-FO533 Guía de procesamiento macro de producción información sectorial
- Anexo 3. PG04-FO534 Planilla de Producción Información Sectorial
- Anexo 4. PG04-FO554 Compromiso de confidencialidad y buen uso de la información
- Anexo 5. PG04-FO806 Formato Ficha Metodológica Batería de Indicadores
- Anexo 6. PG04-IN85 Instructivo - Guía Paso a Paso de Boletines.
- Anexo 7 PG04-FO808 Plan de Trabajo Proceso Producción Información Sectorial
- Anexo 8 PG04-FO807 Formato Ficha Metodológica de operaciones estadísticas