


|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 1 de 11                             |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

## 1. OBJETIVO

Definir los pasos que se deben cumplir para publicar datos abiertos de la Secretaría Distrital del Hábitat en los portales del Distrito y de la Nación.

## 2. BASE LEGAL

Para verificar la normatividad aplicable a este procedimiento diríjase el normograma institucional el cual se encuentra en el enlace <\\192.168.6.11\\sig\\MAPA INTERACTIVO\\Estratégicos\\Administración del SIG\\Otros\\Normograma SDHT>

## 3. DEFINICIONES

**Anonimizar:** proceso para remover datos personales de una base de datos, buscando la publicación segura de datos para el reúso y sin vulnerar el derecho a la protección de datos

**Set de datos:** unidad mínima de información sujeta a carga, publicación, transformación y descarga de plataforma.


**Datos abiertos<sup>1</sup>:** todos aquellos datos primarios, sin procesar, en formatos libres y estándar, estructurados e interoperables que facilitan su acceso y permiten su reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas y que pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.

Para ser considerado como dato abierto, la información debe cumplir con los siguientes principios, los datos deben ser:

1. Completos: todos los datos públicos deben estar disponibles. Los datos públicos no contemplan datos privados ni limitaciones de seguridad o privilegios.
2. Primarios: los datos deben provenir directamente de la fuente, sin ninguna modificación ni agrupación.

---

<sup>1</sup> Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Guía para la apertura de datos abiertos en Colombia, 2016.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 2 de 11                             |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

3. Periódicos: la publicación debe realizarse a tiempo para preservar el valor de la información.
4. Accesibles: la información tiene que estar disponible para el mayor número de usuarios y propósitos posibles.
5. Procesables por máquinas: los datos deben presentar una estructura mínima que permita su tratamiento automatizado.
6. No discriminatorios: los datos deben estar disponibles para todos, sin requisitos de registro.
7. No propietarios: los datos deben estar disponibles en un formato libre sobre el que ninguna entidad tiene control exclusivo. Se podrán permitir restricciones razonables de privacidad, seguridad o privilegio.
8. Libres de licencias: los datos no deben estar sujetos a ningún derecho de autor, patente, marca registrada o regulaciones de acuerdo de secreto.

**Formato libre:** formatos de archivo que se pueden crear y manipular para cualquier software, libre de restricciones legales.

**Gobierno Digital**, es el nombre que recibe la estrategia de gobierno electrónico (e-government) en Colombia, que busca construir un Estado más eficiente, más transparente y participativo gracias a las Tecnologías de la información y comunicaciones de Colombia -TIC-.


**IDECA:** Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrito Capital de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD.

**Intranet:** sitio web privado diseñado para ser utilizado dentro de los límites de una compañía. La información que en ella reside tiene como objetivo asistir a los trabajadores en la generación de valor para la empresa.

**Min TIC:** Ministerio de las Tecnologías de la información y comunicaciones de Colombia.

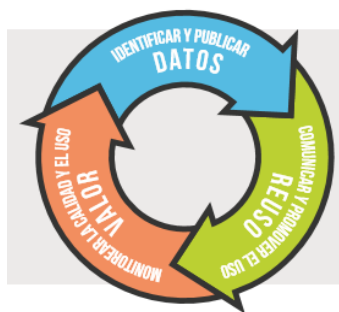
#### 4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Para un mejor entendimiento del entorno que gestiona, regula y administra la estrategia de datos abiertos se pueden consultar los lineamientos definidos por la estrategia de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MINTIC.


|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 3 de 11                             |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

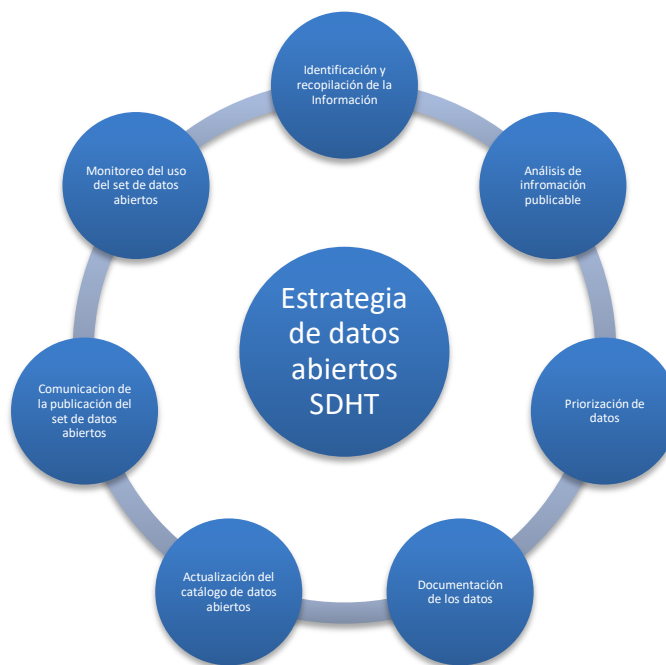
- En el primer trimestre de cada año se realizará una revisión de la información que la entidad considere de importancia para ser publicada como datos abiertos y como resultado generará un cronograma de publicación para el año respectivo. Este cronograma podrá ser actualizado si se considera necesario, bien sea por la imposibilidad de generar los datos de acuerdo con los requerimientos técnicos o por algún cambio en la importancia de la información seleccionada inicialmente.
- La Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MINTIC-; es el documento que fundamenta la metodología utilizada en este procedimiento.
- Metodología para la publicación de los datos abiertos:

La Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- adopta la metodología propuesta por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MINTIC-, la cual está resumida en el siguiente gráfico que se encuentra disponible en la guía de datos abiertos en Colombia.



Para el desarrollo interno del procedimiento, La Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- ha elaborado el siguiente modelo que se explica a continuación:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 4 de 11                             |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |



- **Identificación y recopilación de la Información:**


Cada Subsecretaría identificará la información susceptible de publicar teniendo en cuenta la información generada por los diferentes tipos de Procesos: Estratégicos, Misionales, de Apoyo o de Evaluación y Seguimiento.

Una vez identificada la información disponible, debe ser evaluada por la Subdirección de Información Sectorial, para que determine si la información cumple o no las condiciones para ser publicada en el portal de datos abiertos del Distrito.

Productos de esta fase: Inventario de información de la Entidad actualizado.

- **Análisis de información publicable:**

La Subdirección de Información Sectorial con el apoyo de la Oficina Jurídica, analizará la información y evaluará si es apta para ser publicada en el portal de datos abiertos de acuerdo con el marco normativo vigente y los lineamientos de la Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrito Capital -IDECA-, que se encuentran definidos en la Resolución 0080 de 2020 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small> | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 5 de 11                             |
|   | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|   | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

Actividades principales: revisar el índice de información clasificada y reservada de La Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para asegurar que la información a publicar no tiene ninguna restricción jurídica.

Responsables: área funcional con el apoyo de la Subdirección de información Sectorial y la Oficina Jurídica.

Productos de esta fase: inventario de información clasificado con la información a publicar claramente identificada.

- **Priorización de los datos:**

La Subdirección de Información Sectorial en conjunto con las áreas misionales de la entidad, como generadores de activos de información, harán una priorización en función de criterios de impacto y calidad de los datos para definir el inventario de la información publicable en el portal de datos abiertos.

Los criterios de evaluación de acuerdo con el impacto pueden ser información que contribuya al crecimiento económico de la comunidad, información que puede generar un negocio inmediato, área de impacto o demanda de los datos o información que moviliza el interés del reúso de los datos por terceros sectores.

Por el lado de la dificultad, los criterios pueden ser; el esfuerzo requerido para publicar, las fuentes de datos, y la calidad de la información.


Actividades principales: valoración de los criterios de evaluación, identificación de las fuentes de información de los datos y definición de los datos a publicar.

Responsables: área funcional con el apoyo de la Subdirección de información Sectorial.

Productos de esta fase: Cronograma de publicación de datos abiertos de La Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- con los conjuntos de datos a publicar.

- **Documentación de los datos:**

La Subsecretaria de gestión Corporativa y CID (Oficina de T.I.) será la encargada de la actualizar la matriz de activos de información de la entidad con los datos abiertos publicados debidamente identificados. La Subdirección de Información Sectorial se encargará de dar el soporte funcional requerido.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 6 de 11                             |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

Actividades principales: Actualizar la matriz de activos de información de la entidad.

Responsables: Subsecretaria de gestión Corporativa y CID (Oficina de T.I.) con el apoyo de la Subdirección de información Sectorial.

Productos de esta fase: Activos de información con los conjuntos de datos abiertos identificados.

- **Actualización de los conjuntos de datos abiertos en la plataforma de la ciudad:**

Cada Subsecretaría determinará la frecuencia en que su información deberá ser actualizada y para ello enviará los conjuntos de datos en los plazos y formatos que indique la Subdirección de información Sectorial.

Actividades principales: Actualizar los conjuntos de datos abiertos publicados.

Responsables: áreas funcionales con el apoyo de la Subdirección de información Sectorial.

Productos de esta fase: conjunto de datos abiertos actualizados en el portal de datos abiertos de la ciudad.

- **Comunicación de la publicación del set de datos abiertos publicado:**

Una vez realizada la publicación del set de datos abiertos, es importante comunicar y promover su uso. Para ello se debe realizar la socialización respectiva de acuerdo con el plan anual de comunicaciones.


Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones.

- **Monitoreo del uso del set de datos abiertos:**

Para poder entender si el set de datos abiertos realmente tiene la importancia que se pensó al inicio del ejercicio, se requiere realizar un seguimiento del uso del set de datos abiertos.

Por lo anterior se requiere realizar al menos una vez cada seis meses un seguimiento de su uso.

Actividades: generar indicadores de uso del set de datos, los cuales pueden ser, de acuerdo por lo recomendado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC en su guía de datos abiertos en Colombia, los siguientes:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small> | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 7 de 11                             |
|   | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|   | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |


- Cantidad de descargas o aperturas del set de datos abiertos.
- Cantidad de publicaciones que se hicieron a partir del uso del set de datos (papers, artículos, noticias, libros, etc.)
- Cantidad de aplicaciones generadas a partir del set de datos abiertos.
- Inteligencia de datos de los portales en donde se estén publicando los datos.
- herramientas de monitoreo de descarga y uso que habilite la plataforma de datos abiertos Bogotá

Responsable: Subdirección de Información Sectorial.

Producto de esta fase: Informe de uso del conjunto de datos abiertos.


## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| # | ACTIVIDAD   | TIEMPO    | RESPONSABLE  | PUNTO DE CONTROL   | REGISTRO Y/O DOCUMENTO  |
|---|---|-----------|--|--------------------|---|
| 1 | Revisar y analizar la información producida por las áreas de la entidad, con el fin de identificar información que pueda ser publicada como dato abierto.   | 4 semanas | Áreas SDHT/<br>Subdirección de<br>Información<br>Sectorial |                    | Actas de reuniones<br>o correos<br>electrónicos de<br>retroalimentación<br>por parte de las<br>áreas de la SDHT |
| 2 | Si la identificación la realiza un área diferente a la Subdirección de Información Sectorial, se debe realizar y enviar memorando de actualización de la información susceptible de publicar como dato abierto a la Subdirección de Información Sectorial.<br><br>Verificar que el memorando esté acompañado del PG04-FO467 identificación de la información a publicar | 1 día     | Directivo del área   | Ver<br>actividad 2 | Sistema de<br>información<br>documental vigente<br>de la SDHT   |


|  |   |  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Página 8 de 11      |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  |  | VERSIÓN 5           |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> |  | FECHA<br>23/06/2023 |
|  |   |  | CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

| # | ACTIVIDAD   | TIEMPO    | RESPONSABLE   | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO   |
|---|---|-----------|---|------------------|--|
|   | como dato abierto.<br>debidamente diligenciado  |           |   |                  |  |
| 3 | Actualizar cronograma de publicación de datos abiertos  | 1 semana  | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial y Subdirector de Información Sectorial    |                  | <b>Cronograma implementación de datos abiertos SDHT</b>                      |
| 4 | ¿La información enviada es un dato abierto? Si, continúe con la actividad N° 6, No, continúe con la siguiente actividad                 | 1 día     | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial   |                  |  |
| 5 | Responder al área solicitante el por qué no se considera un dato abierto. Cerrar Forest, Fin del procedimiento.                         | 1 día     | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial   |                  | Sistema de información documental vigente de la SDHT                         |
| 6 | ¿La información cumple con los principios para ser publicada? Si, continúe con la actividad 8. No, continúe con la siguiente actividad. | 1 semana  | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial   |                  |  |
| 7 | Realización de ajustes a la información a publicar y regresar a la actividad No. 6  | 3 semanas | Representantes de las áreas para el cumplimiento de la circular interna 011 de noviembre de 2020, |                  | PG04-FO467<br>identificación de la información a publicar como dato abierto. |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 9 de 11                             |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |


| #  | ACTIVIDAD   | TIEMPO    | RESPONSABLE   | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO  |
|----|---|-----------|---|------------------|---|
| 8  | <p>Registrar la información en el PG04-FO467 identificación de la información a publicar como dato abierto.</p> <p>Verificar que se cuente con el visto bueno de la Subsecretaría Jurídica.</p>                         | 13 días   | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial   | Ver actividad 8  | PG04-FO467 identificación de la información a publicar como dato abierto.                             |
| 9  | Geocodificación y/o estructuración de información geográfica o alfanumérica, adecuar los archivos geográficos o alfanuméricos existentes y/o estructurar la base de datos corporativa conforme a los lineamientos IDECA | 4 semanas | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial / profesional delegado de cada subdirección     |                  | Base de datos Corporativa de la SDHT.   |
| 10 | Generar los servicios web geográficos o archivos alfanuméricos requeridos por el IDECA para publicación   | 1 semana  | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial   |                  | URL de cada servicio  |
| 11 | Firmar el formato de aprobación final para publicar la información  | 1 semana  | Subdirector de información sectorial, El Subsecretario del área responsable y el Subsecretario Jurídico |                  | PG04-FO467 identificación de la información a publicar como dato abierto.                             |
| 12 | Cargar la información en el portal de datos abiertos de acuerdo con los lineamientos IDECA (Archivos geográficos cargados, URL, documentación y servicios, Metadatos) o archivos planos o de Excel.                     | 1 semana  | Profesional de la Subdirección de Información Sectorial   | Ver actividad 12 | Portal de la Ciudad actualizado<br><a href="http://www.datosbogota.gov.co">www.datosbogota.gov.co</a> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small> | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 10 de 11                            |
|   | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|   | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

| #  | ACTIVIDAD   | TIEMPO   | RESPONSABLE                         | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO   |
|----|---|----------|-------------------------------------|------------------|--|
|    | Verificar la publicación del nuevo dato abierto en el portal de la Ciudad   |          |                                     |                  |  |
| 13 | Enlazar el nuevo conjunto de datos abiertos a la página web de la SDHT desde el portal de datos de la ciudad.<br><br>Verificar la publicación en la página WEB de la Entidad. | 1 semana | Asesor de Comunicaciones de la SDHT | Ver actividad 13 | Página WEB institucional<br><br><a href="http://www.habitatbogota.gov.co">www.habitatbogota.gov.co</a> |
| 14 | Informar y socializar la publicación del dato abierto en Intranet y redes sociales<br><br>Verificar la socialización  | 1 semana | Asesor de Comunicaciones de la SDHT | Ver actividad 14 | Intranet y redes sociales actualizados   |

## 6. CONTROL DE CAMBIOS


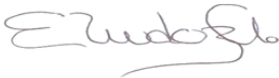

| Fecha de Modificación<br>(aaaa/mm/dd) | Versión | Descripción del cambio  |
|---------------------------------------|---------|---|
| 2020/11/10                            | 3       | Se elimina la actividad No. 13 en la versión 2 del procedimiento, dado que ya no es necesario publicar directamente en el portal de datos de la Nación. Lo anterior debido a que al publicar en el portal de datos de la ciudad automáticamente queda publicado en el portal de datos de la nación. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE HÁBITAT | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | Página 11 de 11                            |
|  | <b>PROCESO PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN<br/>SECTORIAL</b>  | VERSIÓN 5                                  |
|  | <b>Procedimiento para la publicación de datos abiertos de<br/>la Secretaría Distrital del Hábitat</b> | FECHA<br>23/06/2023<br>CÓDIGO<br>PG04-PR08 |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 2021/06/28 | 4 | <p>Se incluyen nuevas actividades 9,10 que deben realizarse para el alistamiento de la información según los requerimientos de IDECA, se elimina la actividad 8 por no presentar valor al procedimiento y se ajusta la actividad 11 convirtiéndose en la 13.</p> <p>Se elimina el PUNTO DE CONTROL en la actividad 3 relacionado con el manual PG04-MM32 por tratarse de un documento que ya no es necesario.</p> <p>Se actualizan los capítulos 2. 2. BASE LEGAL incorporando las normas: Decreto Nacional 1081 de 2015 y Resolución 1519 de 2020 las cuales ya están incluidas en el normograma del proceso y se incluye una nueva la Resolución 0080 de 2020. 3 DEFINICIONES. Se actualiza y 4. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN, quedando como responsable de la publicación de datos abierto la Subdirección de Información Sectorial.</p> |
| 2023/06/23 | 5 | <p>Por recomendación de la auditoría interna realizada en el mes de abril de 2023, se revisan los enlaces externos y el sistema de gestión documental de la entidad para hacerlos genéricos de modo tal que se pueda evitar estar haciendo ajustes con cada cambio tanto de las URL como del software de gestión documental de la entidad.</p>   |

## 7. ANEXOS

Anexo 1: PG04-FO467 Identificación de la información a publicar como dato abierto.

| Elaboró   | Revisó  | Aprobó  |
|---|---|---|
| Firma:<br> | Firma:<br> | Firma:<br> |
| Nombre: Germán Alberto Báquiro Duque  | Nombre: Edna Ruth Mendoza Alzate  | Nombre: María Paula Salcedo Porras  |
| Cargo: Contratista Subdirección de Información Sectorial                                      | Cargo: Profesional especializado de la Subdirección Información Sectorial                     | Cargo: Subdirectora de Información Sectorial  |