


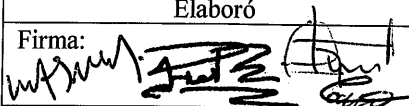
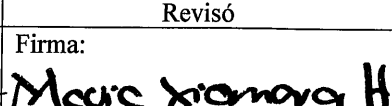
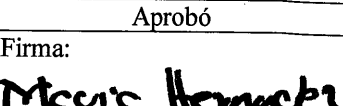
| | | |
|--|---|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 1 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |


1. OBJETIVO

Delimitar y priorizar los territorios a partir de la identificación de los déficits urbanísticos y las oportunidades, así como el seguimiento a las actuaciones adelantadas por la Subdirección de Barrios en el marco del programa de mejoramiento integral.

2. BASE LEGAL

| Norma (número y fecha) | Descripción |
|-------------------------------------|---|
| Acuerdo Distrital 257 de 2006 | Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones. Artículo 112, creó la Secretaría Distrital del Hábitat. |
| Decreto Distrital 546 de 2007 | Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital. Artículo 34, creo la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos en el Distrito Capital. |
| Decreto Distrital 121 de 2008 | Por medio del cual se modifica el Decreto 271 de 2007 que estableció la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat. Artículo 17. |
| Decreto Distrital 190 de 2004 | Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003 - Plan de Ordenamiento Territorial -POT-. Artículo 295 a 300. |
| Decreto Único Nacional 1077 de 2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio; en el cual se reglamentan las disposiciones relativas a las licencias urbanísticas Arts. 2.2.6.1.1.1 a 2.2.6.1.1.4; al reconocimiento de edificaciones Arts. 2.2.6.4.2.1 a 2.2.6.4.2.1.7; a la función pública que desempeñan los curadores Arts. 2.2.6.6.1.1 a 2.2.6.6.1.5; a la legalización de asentamientos humanos constituidos por viviendas de Interés Social, Arts. 2.2.6.5.1 a 2.2.6.5.3, 2.2.6.5.1.1 a 2.2.6.5.1.1.3 y 2.2.6.5.2.1 a 2.2.6.5.2.5. |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|--|---|--|
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Nombre: Andrés Sepúlveda, Omar Acevedo, Paola Alfonso, Carlos Iván Rivera. | Nombre: Mavic Xiomara Hernández Murcia. | Nombre: Mavic Xiomara Hernández Murcia. |
| Cargo: Contratistas Subdirección de Barrios. | Cargo: Subdirectora de Barrios (e) | Cargo: Subsecretaria de Coordinación Operativa |

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 2 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |

| Norma (número y fecha) | Descripción |
|-------------------------------|--|
| Decreto Distrital 476 de 2015 | Por el cual se adoptan medidas para articular las acciones de prevención y control, legalización urbanística, mejoramiento integral y disposiciones relativas al procedimiento. Artículo 36. |

3. DEFINICIONES

Análisis territorial: etapa donde se identifican el déficit urbano y las oportunidades de las áreas de intervención contenidas en la caracterización del territorio para la priorización y focalización de las actuaciones y el desarrollo del plan de acción.

Caracterización: identificación de variables y criterios como: diagnóstico técnico (estado físico de los componentes del mejoramiento integral), diagnóstico social (referente a la población que habita ese territorio y sus particularidades), línea base, intervenciones distritales y la reglamentación normativa.

Déficit urbano: conjunto integrado de carencias urbanas y habitacionales, derivadas de la escasez, calidad insuficiente o inaccesibilidad de servicios públicos, espacio públicos, equipamientos, condiciones individuales de la vivienda entre otros, aptos para satisfacer necesidades de subsistencia que afectan significativamente el hábitat residencial y la calidad de vida de la población.


Evaluación: balance que se realizara una vez terminada la vigencia definida para la actuación, a las acciones ejecutadas y la gestión interinstitucional realizada en el logro de los objetivos del programa, con el fin de determinar la incidencia en el mejoramiento del hábitat residencial y la calidad de vida de la población.

Focalización: concentrar las actuaciones del programa en los territorios priorizados, a través de la gestión interinstitucional, para lograr el mejoramiento integral con acciones eficaces, efectivas y eficientes.

Gestión interinstitucional: proceso a través del cual se articula la inversión de los recursos públicos o privados para lograr que la implementación del mejoramiento integral en los territorios priorizados, se realice con acciones eficaces, efectivas y eficientes.

Implementación: proceso por el cual se lleva a cabo la ejecución de las intervenciones de mejoramiento integral definidas en cada uno de los territorios priorizados.

Intervenciones de mejoramiento: actuaciones interinstitucionales definidas en el plan de acción, de acuerdo con la disponibilidad de recursos públicos o privados, tendientes a mejorar los déficits urbanos identificados.

| | | |
|--|---|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 3 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |

Mejoramiento Integral: corresponde al “(...) subprograma de Mejoramiento Integral tiene por objeto orientar las acciones de complementación, reordenamiento o adecuación requeridas tanto en el espacio urbano como en las unidades de vivienda que conforman los asentamientos de origen ilegal ubicados en la periferia de la ciudad. Lo anterior para corregir las deficiencias físicas, ambientales y legales generadas por su origen fuera de las normas urbanas y permitir que sus habitantes accedan a la calidad de vida urbana definida para el conjunto de la ciudad”. (Decreto 190 de 2004, Art. 295).

Oportunidad: corresponde a los proyectos estratégicos de la administración distrital, que integran acciones de mayor escala, tendientes a dar continuidad a una red de espacios públicos, equipamientos, corredores comerciales y ecológicos, con el fin de integrar los territorios priorizados a las dinámicas de la ciudad.

Plan de acción: documento en el que se priorizan las intervenciones de mejoramiento, de acuerdo a los análisis territoriales y la focalización de los recursos con el fin de lograr acciones eficaces, efectivas y eficientes, con el objetivo de lograr el Mejoramiento Integral en los territorios priorizados.


Priorización: es el resultado del análisis territorial que determina, el orden de los territorios y las intervenciones de mejoramiento, de acuerdo con la disponibilidad de recursos públicos o privados.

Seguimiento: registro y control constante al desarrollo del Programa de Mejoramiento Integral desde las fases preparatorias de la ejecución hasta la finalización, con el fin de verificar el avance del programa en los territorios priorizados y evitar la ocurrencia de acciones preventivas o correctivas.

Territorio priorizado: áreas de intervención definidas por la concentración del déficit urbano y las oportunidades, para la focalización de las intervenciones interinstitucionales de mejoramiento integral de manera eficaz, efectiva y eficiente.

4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN


- Los criterios para la definición de las áreas priorizadas para la actuación del Programa de Mejoramiento Integral, son los siguientes:
 - a. Lo que dicte la norma de ordenamiento territorial vigente acerca de la delimitación del Programa de Mejoramiento Integral.

| | | |
|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 4 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 CÓDIGO PM04-PR.02 |

- b. Áreas con mayor concentración de déficit urbano y oportunidades en los territorios del Programa de Mejoramiento Integral.
 - c. Aglomeración del déficit mayor o igual a 10 hectáreas.
- El Seguimiento a la implementación se llevará a cabo la siguiente manera:
 - a. Mediante la gestión interinstitucional a las intervenciones con la implementación del plan de acción en los territorios priorizados, relacionando la entidad ejecutora, la localización, el monto de inversión y las unidades de medida que dan cuenta de la magnitud o envergadura de cada acción/intervención individual, entre otros aspectos.
 - b. En el formato PM04-FO214 “*Matriz de seguimiento inversiones Mejoramiento Integral*”, se debe diligenciar las columnas “*fecha de inicio ejecución*”, “*fecha de entrega ejecución*”, “*% avance ejecución*”, “*estado de la ejecución*”; solamente para las intervenciones del plan de acción desarrolladas con recursos de la Subdirección de Barrios.
 - La evaluación de la gestión para la implementación se llevará a cabo para el conjunto de procedimientos de la Subdirección de Barrios que hacen parte del Programa de Mejoramiento Integral con una medición que involucra la dimensión técnica y social, a saber:
 - a. Técnica: hace una medición de los resultados obtenidos sobre la caracterización a través del déficit urbano, generando la línea de base para la evaluación y posterior sistematización de la experiencia, e integrando la información de ejecución y financiera.
 - b. Social: de otro lado y de manera articulada con la parte técnica, aborda la apropiación de las acciones ejecutadas por el programa, a través de la percepción, el nivel de satisfacción de la población y su valoración, respecto a los diversos aspectos ligados a las intervenciones, se reconozca la forma en la cual los habitantes de los territorios objeto de atención del programa, conciben y hacen uso de las mismas.

La evaluación de la gestión se realizará al finalizar el cuatrienio de cada Plan de Desarrollo Distrital, mediante de actualización de la caracterización inicial.

- El plan de Acción de los territorios priorizados contemplará intervenciones de orden físico, social, económico, organizacional y ambiental. Los componentes y actuaciones del mejoramiento integral quedan determinados con base en la normatividad vigente, así:


| | | |
|--|---|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 5 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |

ordenamiento urbano, gestión del riesgo, gestión ambiental, servicios públicos, espacio público, equipamientos públicos, movilidad y accesibilidad, vivienda, participación ciudadana, fortalecimiento institucional, seguridad y convivencia, generación de ingresos y programas sociales de apoyo.


- La Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad apoyará la actividad *"Elaborar el plan de acción de las intervenciones de mejoramiento en los territorios priorizados"* a través de los documentos de propuesta de vinculación económica, de seguridad y consolidación comunitaria, generados como resultado de la caracterización social y participativa.
- La Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad realizará acciones con y para la comunidad orientadas a la aproximación, formulación, implementación y seguimiento, acorde a la metodología de participación diseñada para el programa; de manera tal que permita la consolidación comunitaria, fomenta la sostenibilidad y la veeduría ciudadana.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO


| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|---|--|--------|---|--|--|
| 1 | Identificar las áreas de actuación del Programa de Mejoramiento Integral. Guardar copia digital en ubicación de red. | 1 Mes* | Profesional de la Subdirección de Barrios | Verificar que los territorios de mejoramiento se encuentren definidos en: Plan de Ordenamiento Territorial o actos Judiciales o actos administrativos. | Plano de delimitación PMI Copia digital |

| | | |
|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 6 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HABITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |


| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|---|---|------------|--|---|---|
| 2 | Solicitar y recibir la información de las intervenciones físicas, sociales y de participación, que las entidades distritales se encuentren desarrollando o tenga previstas en el Plan Distrital de Desarrollo vigente, en los componentes de mejoramiento integral. | 6 Meses* | Subdirector(a) de Barrios Profesional Subdirección de Barrios | | Comunicación oficial de la SDHT o Correo electrónico Institucional de la SDHT Comunicación oficial externa. o Correo electrónico externo |
| 3 | Realizar el cruce de la información interinstitucional, para la identificación del déficit, oportunidades y la línea base general de los Territorios del Programa de Mejoramiento Integral. Guardar copia digital en ubicación de red. | 4 meses* | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que el cruce de la información suministrada por las entidades distritales se encuentre dentro de los territorios del Programa de Mejoramiento Integral. | Plano de Análisis Territorial Copia digital |
| 4 | Realizar la priorización de los territorios, para la focalización de las Intervenciones interinstitucionales de Mejoramiento. Guardar copia digital en ubicación de red. | 6 semanas* | Profesional Subdirección de Barrios | Verificar que la priorización contenga la agrupación de déficits detectados. | Plano de Delimitación de la focalización y priorización Copia digital |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small> | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | | Página 7 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | | FECHA 2019/07/24 |
| | | | CÓDIGO PM04-PR02 |


| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|---|---|-------------|---|--|---|
| 5 | Validar interinstitucionalmente los territorios priorizados y articular la inversión de los recursos públicos o privados para las intervenciones de mejoramiento. | 4 Meses* | Subdirector(a) de Barrios Profesional Subdirección de Barrios | Verificar que en las actas se efectuó la validación de la priorización y la focalización del recurso en los territorios. | PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios. PS03-FO20 Listado de asistencia |

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 8 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HABITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |


| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|---|---|--------|--|---|---|
| 6 | Caracterizar los territorios priorizados para las intervenciones de mejoramiento. Guardar copia digital en ubicación de red. | 1 mes | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que el documento incluya la información primaria actualizada de los componentes del mejoramiento integral en los territorios priorizados. | PM04-FO495 Informe de trabajo de campo Subdirección de Barrios PS03-FO20 Listado de asistencia o PM04-FO126 Listado de asistencia participación Plano de información primaria de los territorios priorizados Copia digital PM04-FO506 Matriz caracterización social y participativa PM04-FO507 Directorio institucional y de actores en la gestión social |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | | Página 9 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | | FECHA 2019/07/24 |
| | | | CÓDIGO PM04-PR02 |


| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|---|---|----------|--|--|--|
| 7 | Realizar taller de planeación participativa No. 1 para priorizar intervenciones en los territorios de mejoramiento. | 1 semana | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que la memoria de taller comunitario tenga como anexo la matriz de priorización. Verificar que en la memoria del taller comunitario se recojan los aportes de los profesionales de la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad. | PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios Matriz de priorización PS03-FO20 Listado de asistencia o PM04-FO126 Listado de asistencia participación. |
| 8 | Realizar taller de planeación participativa No. 2 para presentar propuesta preliminar de intervención concertada con la comunidad de los territorios priorizados de intervención de mejoramiento. | 1 semana | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que la memoria de taller comunitario tenga como anexo el plano de propuesta urbana y presentación realizada a la comunidad. Verificar que en la memoria del taller comunitario se recojan los aportes de los profesionales de la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad. | PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios Plano de propuesta urbana Presentación PS03-FO20 Listado de asistencia o PM04-FO126 Listado de asistencia participación |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 10 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 CÓDIGO PM04-PR02 |


| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|----|---|-----------|--|--|--|
| 9 | Elaborar el plan de acción de las intervenciones de mejoramiento en los territorios priorizados. Guardar copia en ubicación de red. | 1 mes | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que el plan de acción definido incluya intervenciones que apunten a la solución de los déficits identificados en la caracterización y los insumos definidos en los talleres de planeación participativa. | PM04-FO214 Matriz de seguimiento inversiones Mejoramiento Integral Copia digital PM04-FO508 Matriz plan de acción social y participativa PM04-FO507 Directorio institucional y de actores en la gestión social |
| 10 | Definir la propuesta de intervención de mejoramiento integral en los territorios priorizados. Guardar copia en ubicación de red. | 2 semanas | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que el documento técnico de propuesta de intervención incluya la caracterización del territorio, el plan de acción, y los planos de registro. | Documento técnico de propuesta de intervención PM04-FO201 Lista de chequeo para documento técnico propuesta de intervención Copia digital Documento plan de acción social y participativa |

| | | |
|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 11 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |

| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|----|--|-----------|---|--|--|
| 11 | Realizar la Gestión interinstitucional para el mejoramiento integral en los territorios priorizados. | 36 meses* | Subdirector(a) de Barrios Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que la gestión interinstitucional se realice mediante la implementación del plan de acción. | PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios PS03-FO20 Listado de asistencia |
| 12 | Realizar el seguimiento de las intervenciones del plan de acción adelantadas por la Subdirección de Barrios en el marco del programa de mejoramiento integral. | 36 meses* | Profesional Subdirección de Barrios | Verificar que la información corresponda a intervenciones del plan de acción adelantadas con recursos de la Subdirección de Barrios. | PM04-FO495 Informe de trabajo de campo Subdirección de Barrios PM04-FO214 Matriz de seguimiento inversiones Mejoramiento Integral |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 12 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 CÓDIGO PM04-PR02 |

| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|----|---|----------|--|--|---|
| 13 | Realizar la actualización técnica de la caracterización de los territorios priorizados para la evaluación de la gestión. Guardar copia en ubicación de red. | 1 mes | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que la actualización de la información se realice en los territorios priorizados inicialmente. | PM04-FO495 Informe de trabajo de campo Subdirección de Barrios. PS03-FO20 Listado de asistencia. o PM04-FO126 Listado de asistencia participación. Plano actualizado de la información primaria de los territorios priorizados Copia digital PM04-FO506 Matriz caracterización social y participativa |
| 14 | Elaborar el documento técnico final o de evaluación de la gestión del programa de mejoramiento integral. Guardar copia en ubicación de red. | 3 meses* | Profesional Subdirección de Barrios Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | | Documento técnico final de evaluación de impacto Copia digital |

| | | |
|--|--|----------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 13 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HABITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |

| # | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y/O DOCUMENTO |
|----|---|---------|---|--|---|
| 15 | Diseñar, implementar y actualizar una metodología de participación ciudadana. Fin del procedimiento. | 3 meses | Profesional Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad | Verificar que el Programa de Mejoramiento Integral de Barrios cuente con una metodología de participación ciudadana orientada a fomentar la sostenibilidad y veeduría. | PM04-FO509 Documento informe de gestión de la metodología de participación ciudadana para el mejoramiento integral de barrios |

Nota: * Los tiempos de estas actividades están estimados para el conjunto de todos los territorios del Programa de Mejoramiento Integral por cada Plan de Desarrollo.

6. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha Modificación | Versión | Descripción del Cambio |
|--------------------|---------|---|
| 2019/07/24 | 10 | Se modifica la base legal: Se incluye Decreto Distrital 546 de 2007. Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital. |

7. ANEXOS

Anexo 1: PM04-FO126 Listado de asistencia participación.

Anexo 2: PM04-FO201 Lista de chequeo para documento técnico propuesta de intervención.

Anexo 3: PM04-FO214 Matriz de seguimiento inversiones Mejoramiento Integral.

Anexo 4: PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios.


Anexo 5: PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios

Anexo 6: PM04-FO495 Informe de trabajo de campo Subdirección de Barrios.

Anexo 7: PM04-FO506 Matriz caracterización social y participativa.

Anexo 8: PM04-FO507 Directorio institucional y de actores en la gestión social

Anexo 9: PM04-FO508 Matriz plan de acción social y participativa.

| | | |
|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 14 de 14 |
| | PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT | VERSIÓN 10 |
| | Procedimiento Mejoramiento integral de los territorios priorizados en el área urbana del Distrito Capital | FECHA 2019/07/24 |
| | | CÓDIGO PM04-PR02 |

Anexo 10: PM04-FO509 Documento informe de gestión de la metodología de participación ciudadana para el mejoramiento integral de barrios.

Anexo 11: PS03-FO20 Listado de asistencia.