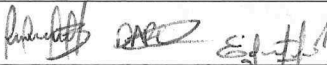
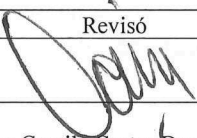
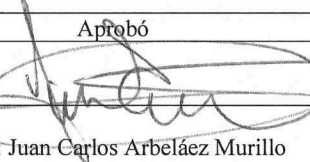
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 1 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3


## 1. OBJETIVO

Coordinar las actividades requeridas para la etapa previa de gestión en la conformación del expediente urbano en el marco del proceso de la legalización urbanística de asentamientos humanos, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente.

## 2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Ley 388 de 1997	Por la cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones.
Decreto Nacional 564 de 2006	Por el cual se reglamentan las disposiciones relativas a las licencias urbanísticas; al reconocimiento de edificaciones; a la función pública que desempeñan los curadores urbanos; a la legalización de asentamientos humanos constituidos por viviendas de Interés Social, y se expiden otras disposiciones. Artículos 122 a 131.
Decreto Único Nacional 1077 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio; título 6 capítulo 1 artículos 2.2.6.1.1.1 a 2.2.6.1.1.4, capítulo 4 artículos 2.2.6.4.1.1 a 2.2.6.4.1.2 y artículos 2.2.6.4.2.1 a 2.2.6.4.2.7, título 6 capítulo 5 artículos 2.2.6.5.1 a 2.2.6.5.3, artículos 2.2.6.5.1.1 a 2.2.6.5.1.3 y artículos 2.2.6.5.2.1 a 2.2.6.5.2.5, título 6 capítulo 6 artículos 2.2.6.6.1.1 a 2.2.6.6.1.5.
Decreto Nacional 1547 de 2015	Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 en lo relacionado con el trámite de las solicitudes de licencias urbanísticas.
Decreto Nacional 1203 de 2017	Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio y se reglamenta la Ley 1796 de 2016, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y la función pública que desempeñan los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones. Artículo 17.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Diana Alejandra Rozo/ Cáterin Sanchez González/ Eduard Larrea Piraquive/ Belma Lorena Luque Sánchez	Nombre: Camila Cortes Daza	Nombre: Juan Carlos Arbeláez Murillo
Cargo: Contratistas Subdirección de Barrios	Cargo: Subdirectora de Barrios	Cargo: Subsecretario de Coordinación Operativa


	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 2 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29
		CÓDIGO PM04-PRO3

<b>Norma (número y fecha)</b>	<b>Descripción</b>
Decreto Nacional 149 de 2020	Por medio del cual se reglamentan los artículos 276 y 211 de la Ley 1955 de 2019, el artículo 41 de la Ley 1537 de 2012 y se modifica el Decreto número 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con la transferencia de bienes inmuebles fiscales y la legalización urbanística de asentamientos humanos.
Decreto Distrital 121 de 2008	Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat. Artículo 17.
Decreto Distrital 476 de 2015	Por el cual se adoptan medidas para articular las acciones de prevención y control, legalización urbanística, mejoramiento integral y disposiciones relativas al procedimiento.
Decreto Distrital 800 de 2018	Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 476 de 2015 "Por medio del cual se adoptan medidas para articular las acciones de prevención y control, legalización urbanística, mejoramiento integral y disposiciones relativas al procedimiento y se dictan otras disposiciones.
Decreto Distrital 770 de 2019	Por medio del cual se modifica y adiciona el Decreto Distrital 476 de 2015, modificado por el Decreto Distrital 800 de 2018, y se dictan otras disposiciones.
Decreto Distrital 555 de 2021	Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.
Acuerdo Distrital 257 de 2006	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones. Artículo 112.

### 3. DEFINICIONES

**Asentamiento humano:** Es una agrupación de viviendas levantadas con materiales provisionales o permanentes, mediante la ocupación informal o ilegal de un determinado territorio, que, debido a la naturaleza de la ocupación, presenta un alto grado de precariedad por la ausencia de servicios públicos y de saneamiento básico, y las condiciones topográficas, geológicas y naturales que lo puedan afectar.

**Componente social:** Corresponde al conjunto de actividades tendientes a lograr que las comunidades que conforman el asentamiento de origen informal objeto de legalización, se

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 15
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT	VERSIÓN 8
	Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios	FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3

vinculen de manera activa y efectiva al proceso, promoviendo espacios diseñados para el encuentro y talleres comunitarios que posibiliten la comprensión y el alcance de la legalización como escenario inicial para la optimización de las condiciones en la calidad de vida y la gestión para la aprobación del plano de loteo de por lo menos del 51% de los propietarios o poseedores de los predios.

**Diagnóstico jurídico catastral:** Se refiere a la identificación y análisis de la información jurídica y catastral de cada uno de los predios que hacen parte del asentamiento a legalizar, con el fin de determinar él o los propietarios del predio o predios de mayor extensión que hacen las veces de urbanizador(es), promotor(es), enajenador(es) y/o gestor(es) en el asentamiento.

**Expediente urbano de legalización:** Documento técnico de diagnóstico jurídico catastral y social, estructurado y compilado como mínimo con la información normativa necesaria para iniciar el proceso de legalización y sus anexos, en concordancia a lo estipulado en el artículo 2.2.6.5.1.2 y 2.2.6.5.1.3 del Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, o la norma que lo adicione, sustituya o modifique.


**Legalización urbanística:** Es el proceso mediante el cual la Administración Distrital reconoce, si a ello hubiere lugar, la existencia de un asentamiento humano desarrollado y consolidado, constituido por viviendas de interés social de origen informal, aprueba los planos urbanísticos y expide la reglamentación urbanística, sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil y administrativa de los comprometidos, la cual, no implica el reconocimiento de las construcciones existentes, ni el reconocimiento de los derechos de propiedad a favor de los poseedores ni constituye título traslativo de dominio.

**Levantamiento topográfico:** Corresponde a la identificación de las áreas públicas, privadas y detalles representativos (postes, alcantarillas, cercas, arboles, redes y servicios, etc.) que conforman el polígono del asentamiento objeto legalización urbanística, representado mediante el plano de loteo y soportado con las carteras de campo y hojas de cálculo, en la escala que determine la entidad competente. El plano de loteo debe estar soportado con el "*Acta del 51%*" de aprobación por parte de la comunidad.

**Pruebas técnicas y sumarias:** Son aquellos elementos o documentos de prueba que permiten demostrar la existencia del asentamiento a legalizar, tal y como lo es la aerofotografía certificada por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, las escrituras públicas y los certificados de tradición y libertad y boletines catastrales los cuales hacen parte de la conformación del expediente urbano de legalización.

**Sistema de información geográfica:** Es conjunto de métodos, herramientas y datos empleados para realizar la captura, análisis, y presentación de la información gráfica y alfanumérica referentes al proceso de estudio.

En el desarrollo del análisis de la información geográfica que realiza la Subdirección de Barrios se consideran los siguientes aspectos:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 4 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3


- ✓ **Análisis geográfico:** interpretación y comprensión de las variables básicas y temáticas que sirven como soporte para la toma de decisiones durante el proceso en estudio.
- ✓ **Capa:** información geográfica agrupada de acuerdo con sus características geométricas, temáticas, atributivas y de referencia espacial, enmarcadas en el proceso en estudio.
- ✓ **Cobertura:** componente geográfico empleado en herramientas de software de Sistemas de Información Geográfica para modelar el paisaje del mundo real, se refiere a un modelo de datos geo relacionales que almacena datos vectoriales, datos espaciales (ubicación) y de atributos (descriptivos) de entidades geográficas.
- ✓ **Delimitación cartográfica:** determinación del perímetro de un área temática con respecto a los parámetros de selección de los objetos geográficos a incluir en ella.
- ✓ **Salida gráfica:** representación visual de información geográfica precisa y significativa por medio de un formato de plano, mapa o esquema que permita identificar los componentes que hacen parte del proceso en estudio.

#### 4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La legalización urbanística se realiza en los asentamientos y áreas ubicadas en suelo urbano del Distrito Capital que cumplan con la normatividad vigente que regula este proceso, para lo cual a través de un diagnóstico técnico se verifica que los mismos sean susceptibles de legalizar, cuenten con una estructura urbana consolidada o desarrollada, además de cumplir con los requisitos establecidos, los cuales dan viabilidad al proceso de legalización.
- Las asesorías y acompañamiento a cargo de la SDHT NO generan cobro a los ciudadanos, NI requiere intermediarios, cuando la entidad inicia a través de oficio, la etapa preliminar de la legalización urbanística, o una vez la comunidad lo solicita por escrito a la entidad y aporta el plano topográfico del desarrollo objeto de estudio.
- La descripción del presente procedimiento se enmarca en la etapa previa de gestión en la conformación del expediente urbano en el marco del proceso de la legalización urbanística de asentamientos humanos, atendiendo a las etapas que a continuación se enuncian:
  - Viabilidad técnica.
  - Plano de loteo.
  - Documento técnico diagnóstico jurídico catastral.
  - Talleres comunitarios.
- En caso de que se detecte una salida no conforme de acuerdo con lo estipulado en la caracterización de producto y servicios del proceso, se deberá diligenciar el Formato PG03-FO697 “Control materialización de salidas no conformes” y reportar inmediatamente a la Subdirección de Programas y Proyectos.

A continuación, se especifican los lineamientos o políticas de operación para cada una de las etapas:



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 5 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3

#### 4.1 Viabilidad técnica.

La viabilidad de la etapa previa del trámite de legalización, es el conjunto de actividades que permiten definir la viabilidad o no para iniciar la etapa previa del proceso de legalización de un asentamiento, a partir de un pre-diagnostico que se soporta mediante los informes de visitas a terreno, el registro fotográfico del sector y la cartografía predial de la Unidad Administrativa de Catastro Distrital — UAECD, para la delimitación definitiva del polígono inherente al asentamiento a legalizar.

Con el apoyo de las herramientas de información geográfica, se pre-diagnostican los desarrollos a legalizar, bajo los siguientes parámetros:

- ✓ Cruce de capas de barrios legalizados y asentamientos urbanísticos con sectores antiguos y consolidados de planeación.
- ✓ Determinar cartográficamente los polígonos correspondientes a los desarrollos que no están incluidos en las 3 capas anteriores.
- ✓ Verificación de los polígonos pre-diagnosticados en la etapa anterior, en la ortofoto del sector.
- ✓ Realizar los cruces y análisis geográficos y alfanuméricos, con las coberturas generadas por las entidades correspondientes, de acuerdo con lo señalado en la normatividad vigente.

Según el análisis descrito en el ítem anterior, sobre la cartografía predial de la Unidad administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD se realiza la delimitación preliminar del polígono a legalizar; de igual forma se cuantifica el área del polígono y se estima el número de predios a legalizar.


Cuando es viable se genera una salida gráfica con la información del asentamiento y su registro se realizará en la "Ficha de análisis geográfico catastral del asentamiento", como documento de apoyo a la posterior visita a terreno. En caso de no ser viable se dejará estipulado en el informe técnico de pre-diagnostico, el registro quedará en formato digital y no se continúa con la gestión de legalización.

La viabilidad técnica se realiza mediante la ejecución de las actividades 1 a 5 del procedimiento, donde se obtienen los siguientes documentos:

- ✓ Ficha de análisis geográfico catastral del asentamiento.
- ✓ Aerofotografía física y certificación por el IGAC.
- ✓ Informe técnico y jurídico
- ✓ Informe de viabilidad de la etapa previa del trámite de legalización.
- ✓ Informe trabajo de campo Subdirección de Barrios

#### 4.2 Plano de loteo.

El plano de loteo es la representación gráfica del loteo de un desarrollo, generado a partir de un levantamiento topográfico, realizado bajo los requerimientos técnicos de las Secretarías Distritales del Hábitat y de Planeación.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 6 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3

Cuando el plano de loteo no es aportado por la comunidad, se debe realizar el levantamiento topográfico y generación del plano de loteo; cuando el levantamiento topográfico que sea elaborado por un tercero (Persona Natural o Jurídica), deberá dar cumplimiento a las especificaciones técnicas definidas en el PM04-IN27 *Requerimientos Técnicos para la elaboración del Plano de Loteo*".

El Plano de loteo se compone de:

- ✓ Solicitud de la aceptación cartográfica por parte de la SDP del plano de loteo.
- ✓ Aceptación cartográfica — SDP.
- ✓ Plano de loteo análogo.
- ✓ Plano de loteo digital (CD).
- ✓ Concepto técnico

#### 4.3 Conceptos técnicos de las siguientes Entidades


Una vez que se ha generado el plano de loteo y se cuenta con la aprobación cartográfica del mismo por parte de la Secretaría Distrital de Planeación —SDP, se debe solicitar el concepto técnico de las siguientes entidades o empresas:

- ✓ Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER);
- ✓ Secretaría Distrital de Ambiente (SDA);
- ✓ Empresa de Acueducto de Bogotá (EAB) o Empresa prestadora del servicio de acueducto y alcantarillado del asentamiento;
- ✓ Empresa de Energía;
- ✓ Empresa de Telefonía;
- ✓ Empresa de Gas Natural.

#### 4.4 Documento técnico diagnóstico jurídico catastral.

El diagnóstico jurídico catastral se realiza con base en el plano de loteo y la cartografía oficial de la UAECD, y su registro se realizará en el "*Documento técnico diagnóstico jurídico catastral*", el cual incluye los siguientes soportes:

- ✓ Matriz de diagnóstico jurídico catastral.
- ✓ Copia de certificado de tradición y libertad del predio de mayor extensión.
- ✓ Escritura predio mayor extensión.
- ✓ Copia certificados de tradición y libertad de predios segregados y/o Boletines catastrales y/o pruebas sumarias.
- ✓ Plano de folio matriz.
- ✓ Plano de folios segregados.
- ✓ Informe de diagnóstico jurídico catastral.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 7 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3

La *matriz de diagnóstico jurídico catastral* contiene la información jurídica (folio de matrícula inmobiliaria, nombre de propietario y/o poseedor) y catastral (nomenclatura oficial, CHIP, código de sector) de cada uno de los predios del asentamiento, y de la información jurídica (propietario y/o poseedor, documento de propiedad, folio de matrícula inmobiliaria y nombre del lote) del predio o predios de mayor extensión, información acta del 51%, manzana lote del plano de loteo.

El *Informe de diagnóstico jurídico catastral*, es un informe ejecutivo del diagnóstico jurídico catastral del asentamiento.

#### 4.5 Talleres comunitarios.


El proceso de participación incluye la realización de mínimo 2 y máximo 4 talleres, por cada asentamiento objeto de legalización urbanística, así:

- ✓ Taller de socialización general del proceso de legalización: en este taller se informará a la comunidad sobre la gratuidad para la comunidad del procedimiento de legalización urbanística en su etapa preliminar, las asesorías y acompañamiento a cargo de la SDHT NO genera cobro a los ciudadanos, NI requiere intermediarios. "EL TRÁMITE ES GRATUITO".  
Dentro del taller de socialización se realiza la designación de delegados del trámite de legalización urbanística y la designación del nombre del asentamiento por parte de la comunidad.
- ✓ Taller de recolección de información: en este taller se realiza la recolección de información pendiente por suministrar por parte de la comunidad.
- ✓ Taller de socialización del plano de loteo: en este taller se presenta a la comunidad el plano de loteo y se resuelven las inquietudes presentadas.
- ✓ Taller de aprobación del plano de loteo, el cual deberá quedar soportado con la suscripción del formato PM04-FO219 Acta del 51%, de aprobación de este, en un porcentaje igual o superior al 51% de firmas válidas de la totalidad de los predios objeto de legalización, conforme a lo estipulado en la normatividad vigente y quedaran identificados en el plano del 51% y de la matriz jurídico catastral.

**Los 2 talleres mínimos requeridos son: el taller de socialización y el taller de aprobación del plano de loteo.**

En esta etapa, es necesario llevar los siguientes registros:


- ✓ PM04-FO291 Lista de asistencia talleres comunitarios.
- ✓ PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios.
- ✓ PM04-FO491 Designación delegados del trámite de legalización urbanística.
- ✓ PM04-FO492 Designación del nombre del asentamiento.
- ✓ PM04-FO496 Listado de registro de las invitaciones y llamadas realizadas
- ✓ PM04-FO219 Acta del 51%

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 8 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>		VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>		FECHA 2022-08-29
			CÓDIGO PM04-PRO3

- La etapa previa de gestión en la conformación del expediente urbano en el marco del proceso de la legalización urbanística de asentamientos humanos se realiza ya sea por iniciativa comunitaria, con recursos propios de la Secretaría Distrital del Hábitat y/o con la participación de las administraciones locales.
- Finalmente, durante el procedimiento de conformación del expediente urbano de legalización, se realiza el control de avance que presenta cada desarrollo objeto de estudio, a través de PM04-FO604 Matriz de Seguimiento y Control de Expedientes de Legalización, en la cual se registra el estado de los productos que componen cada etapa del procedimiento y que conforman el expediente que debe ser radicado ante la Secretaría Distrital de Planeación.


## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1.	Realizar el prediagnóstico del asentamiento para legalizar.  ¿Es viable la legalización del asentamiento?; si es así continuar con la actividad 3, en caso contrario, continuar con la actividad 2.	8 horas	Profesional Subdirección de Barrios		PM04-FO493 Ficha de análisis geográfico catastral del asentamiento.
2	Informar al (la) subdirector (a) de Barrios sobre la no viabilidad de la legalización y archivar digitalmente Ficha de análisis geográfico catastral del asentamiento  <b>Fin del procedimiento.</b>	1 hora	Profesional Subdirección de Barrios		PM04-FO493 Ficha de análisis geográfico catastral del asentamiento  Correo electrónico y/o PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios
3	Aportar la prueba técnica para la conformación del expediente de legalización: aerofotografía certificada del Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC de la zona en estudio	8 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que se aporte la prueba técnica certificada.	Aerofotografía expedida por el IGAC de la zona en estudio  Certificado expedido por el IGAC de la zona en estudio


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 9 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>		VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>		FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
4	Realizar la visita técnica al asentamiento a legalizar.  <b>Nota:</b> Ver lineamiento de operación 4.1	4 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar en la visita física la información de los componentes técnicos, jurídicos y sociales requeridos que permitan verificar las condiciones del asentamiento	Informe técnico y jurídico.  PM04-FO494 Informe de viabilidad de la etapa previa del trámite de Legalización.  PM04-FO495 Informe trabajo de campo Subdirección de Barrios.
5	Convocar a la comunidad del asentamiento para el primer taller de socialización sobre legalización, y confirmar asistencia.	4 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que se registren las invitaciones y llamadas realizadas en el PM04-FO496 Listado de registro de las invitaciones y llamadas realizadas.	Comunicación oficial de la SDHT/Correo electrónico institucional de la SDHT PM04-FO496 Listado de registro de las invitaciones y llamadas realizadas
6	Realizar primer taller de socialización comunitaria sobre el proceso de legalización.  <b>Nota:</b> Ver lineamiento de operación 4.5  ¿La información suministrada por la comunidad está completa?; si es así continuar con la actividad 8 en caso contrario, continuar con la siguiente actividad.	4 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar la asistencia de la comunidad convocada, así como el cumplimiento del diligenciamiento de los formatos PM04-FO291, PM04-F489, PM04-FO491 y PM04-FO492.	PM04-FO291 Lista de asistencia talleres comunitarios PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios.  PM04-FO491 Designación delegados del trámite de legalización urbanística. PM04-FO492 Designación del nombre del asentamiento




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 10 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>		VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>		FECHA 2022-08-29
			CÓDIGO PM04-PRO3


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
7	Realizar taller de recolección de información.  <b>Nota:</b> Ver lineamiento de operación 4.5	2 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que se diligencie la totalidad de la información por las comunidades asistentes.	PM04-FO291 Lista de asistencia talleres comunitarios.  PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios.
8	Realizar levantamiento topográfico y generación del plano de loteo.  <b>Nota:</b> Ver lineamiento de operación 4.2  ¿El plano de loteo cumple con las especificaciones técnicas definidas? Si es así continuar con la actividad 10, en caso contrario	6 meses**	Profesional Subdirección de Barrios.	Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en el documento en el PM04-IN27 <i>requerimientos Técnicos para la elaboración del Plano de Loteo</i> ".	Plano de loteo análogo  Plano de loteo digital (CD)  Carteras de campo Hojas de cálculo
9	Realizar los ajustes necesarios para cumplir con las especificaciones técnicas definidas	1 mes	Profesional Subdirección de Barrios.	Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en el documento en el PM04-IN27 <i>requerimientos Técnicos para la elaboración del Plano de Loteo</i> ".	Plano de loteo análogo  Plano de loteo digital (CD)  Carteras de campo Hojas de cálculo
10	Convocar a la comunidad del asentamiento para el taller de aprobación del plano de loteo, y confirmar asistencia.	4 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que se registren las invitaciones y llamadas realizadas en el PM04-FO496, Listado de registro de las invitaciones y llamadas realizadas.	Comunicación oficial de la SDHT  Correo electrónico institucional de la SDHT  PM04-FO496 Listado de registro de las invitaciones y llamadas realizadas

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 11 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>		VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>		FECHA 2022-08-29
			CÓDIGO PM04-PRO3


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
11	Realizar taller comunitario de aprobación del plano de loteo y firma del 51%.  <b>Nota:</b> Ver lineamiento de operación 4.5	4 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que el acta del 51% de aprobación del plano de loteo cumpla con las firmas mínimas y datos de contacto.	PM04-FO291 Lista de asistencia talleres comunitarios  PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios.  PM04-FO219 Acta del 51%  Plano del 51%
12	Solicitarla aprobación cartográfica del plano de loteo ante la Secretaría Distrital de Planeación - SDP.	2 días	Subdirector(a) de Barrios Profesional Subdirección de Barrios		Comunicación oficial de la SDHT
13	Recibir el concepto favorable del plano de loteo de la Secretaría Distrital de Planeación.  ¿Se cuenta con el concepto favorable del plano de loteo por parte de la Secretaría Distrital de Planeación?; si es así, continuar con la actividad 15, en caso contrario continuar a la 14.	1 día	Subdirector(a) de Barrios  Profesional Subdirección de Barrios		Comunicación oficial externa
14	Realizar los ajustes necesarios para contar con el concepto favorable del plano de loteo por parte de la Secretaría Distrital de Planeación y continuar con la actividad 12.	1 mes	Profesional Subdirección de Barrios		Plano de loteo análogo  Plano de loteo digital (CD)
15	Solicitar conceptos Técnicos ante las entidades correspondientes.  <b>Nota:</b> Ver lineamiento de operación 4.3	2 días	Subdirector(a) de Barrios  Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que se solicite la totalidad de los conceptos técnicos para las empresas y entidades requeridas	Comunicación oficial de la SDHT  PM04-FO604 Matriz de Seguimiento y control de expedientes de legalización

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 12 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29
		CÓDIGO PM04-PRO3

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
16	Realizar gestión interinstitucional para la obtención de los conceptos técnicos de: Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER; Secretaría Distrital de Ambiente; Empresa de Acueducto de Bogotá -EAB o Empresa Prestadora del servicio de Acueducto y Alcantarillado del asentamiento; servicio de energía, servicio de telefonía y servicio de gas natural	30 días	Subdirector(a) de Barrios  Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que se realice seguimiento a la entrega de conceptos por parte de las empresas y entidades	PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios  Comunicación oficial externa  Correo electrónico externo  PM04-FO604 Matriz de Seguimiento
17	Elaborar el documento Técnico diagnóstico Jurídico catastral para cada asentamiento.  <b>Nota:</b> Ver lineamiento de operación 4.4	2 meses*	Profesional de Subdirección de Barrios	Verificar la entrega de los documentos Soporte del documento técnico diagnóstico jurídico catastral	Matriz de diagnóstico jurídico catastral  Copia del certificado de tradición y Libertad del predio de Mayor Extensión Escritura predio mayor extensión  Copia certificados de tradición y Libertad de predios segregados y/o boletines catastrales y/o pruebas sumarias  Plano de folio matriz  Plano de folios segregados.  PM04-FO219 Acta del 51%  Informe de diagnóstico jurídico catastral

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 13 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>		VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>		FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
18	Elaborar el informe ejecutivo del expediente del asentamiento.	4 días	Profesional Subdirección de Barrios		Informe ejecutivo
19	Conformar el expediente de legalización.	2 días	Profesional Subdirección de Barrios	Verificar que el Expediente se encuentre completo, foliado y sea escaneado.	Expediente de legalización original/digital  PM04-FO497 Lista de chequeo expediente de legalización
20	Radicar los expedientes de legalización ante la Secretaría Distrital de Planeación - SDP.  ¿Hay requerimientos y/o aclaraciones al contenido técnico por parte de la Secretaría Distrital de Planeación –SDP? Si hay requerimientos continuar con la siguiente actividad de lo contrario continuar con la actividad 22.	1 día	Subdirector(a) de Barrios Profesional Subdirección de Barrios	Verificar oficio de Radicación de expedientes.  Verificar el cumplimiento de los requerimientos y/o aclaraciones solicitadas.	Comunicación de Radicación oficial SDHT  Comunicación Oficial de recibido de la SDP  Oficio de requerimiento oficial por parte de la SDP
21	Realizar ajustes al expediente de legalización y continuar con la actividad 20.	8 días***	Profesional Subdirección de Barrios		Comunicación oficial de la SDHT
22	Archivar copia digital del expediente.  <b>Fin del Procedimiento</b>	1 día	Subdirector(a) de Barrios  Profesional Subdirección de Barrios		Copia digital del expediente en la carpeta de legalización

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 14 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29
		CÓDIGO PM04-PRO3

### Notas:

\*Los tiempos definidos para cada actividad corresponden a un promedio de ejecución de esta, considerando que dependiendo de cada caso y del total de predios del asentamiento, el tiempo de desarrollo de éstas puede variar y se pueden dar de forma simultánea.


\*\*Los tiempos definidos para la actividad son de acuerdo con el proceso contractual.

\*\*\* Los tiempos definidos para atender las observaciones por la SDP, está condicionado a los tiempos de consecución de la información solicitada.

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación	Versión	Descripción del Cambio
2019/07/24	6	<p>Se modifica la base legal: Se incluye Decreto Nacional 564 de 2006, Decreto Distrital 800 de 2018, Decreto Nacional 1203 de 2017.</p> <p>Se modifica formato PM04-FO291: Se inserta columna para el documento de identificación del propietario o asistente.</p> <p>Se modifica formato PM04-FO219: Se incluye campo de Fecha desarrollo del acta, se inserta columna de Documento de identidad del propietario que firma. Se elimina la columna de correo electrónico.</p> <p>Se crea el formato PM04-FO604 Matriz de seguimiento y control de expedientes de legalización.</p> <p>Se elimina flujograma</p>
2021/08/26	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica la base legal: Se incluye Decreto Nacional 149 de 2020.</li> <li>Se modifican los puntos de control de las actividades No. 5, 7, 9,10, 17, 18,22 y 24.</li> <li>Se modifican los Registros y/o Documento de las actividades No. 18 y 22.</li> <li>Se incluye dentro de los anexos el formato PM04-FO604 Matriz de seguimiento y control de expedientes de legalización.</li> </ul>
2022/08/29	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica la Base Legal: Se incluye la Ley 388 de 1997, el Decreto Distrital 770 de 2019 y el Decreto Distrital 555 de 2021</li> <li>Se modifica definiciones</li> <li>Se modifica los lineamientos de Política de Operación</li> <li>Se modifican las actividades 4, 6, 7, 8,9,11,13,14,15,17, 20,21 y 22</li> <li>Se modifican el registro y/o documento de las actividades 3 y 19</li> </ul>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 15 de 15
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 8
	<b>Procedimiento Gestión de Expedientes de Legalización Urbanística de Barrios</b>	FECHA 2022-08-29 CÓDIGO PM04-PRO3

## 7. ANEXOS

- Anexo 1: PM04-FO219 Acta del 51%.
- Anexo 2: PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios.
- Anexo 3: PM04-FO291 Lista de asistencia talleres comunitarios.
- Anexo 4: PM04-FO489 Memoria taller comunitario Subdirección de Barrios.
- Anexo 5: PM04-FO491 Designación delegados del trámite de legalización urbanística.
- Anexo 6: PM04-FO492 Designación del nombre del asentamiento.
- Anexo 7: PM04-FO493 Ficha de análisis geográfico catastral del asentamiento.
- Anexo 8: PM04-FO494 Informe de viabilidad de la etapa previa del trámite de legalización.
- Anexo 9: PM04-FO495 Informe trabajo de campo Subdirección de Barrios.
- Anexo 10: PM04-FO496 Listado de registro de las invitaciones y llamadas realizadas.
- Anexo 11: PM04-FO497 Lista de chequeo expediente de legalización.
- Anexo 12: PM04-IN27 Requerimientos técnicos para la elaboración del plano de loteo.
- Anexo 13: PM04-FO604 Matriz de seguimiento y control de expedientes de legalización.