


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DE HABITAT</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 1 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04
		CÓDIGO PM04-PR29


## 1. OBJETIVO

Coordinar y adelantar las acciones desde el componente técnico, económico, jurídico y social para el otorgamiento, asignación y ejecución de subsidios de vivienda en la modalidad de vivienda progresiva, en el marco del programa de Plan Terrazas Distrital.


## 2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Constitución Política de Colombia	Artículo 51 señala que todos los colombianos tienen derecho a una vivienda digna y que el Estado fijará las condiciones para hacer efectivo este derecho.
Ley 388 de 1997	Artículo 96, indica como otorgantes del subsidio de vivienda entre otros, a las entidades territoriales y sus institutos descentralizados, cuyo objetivo sea el apoyo a la vivienda de interés social en todas sus formas.
Ley 715 de 2001	“Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros” prevé que “(...) corresponde a los Municipios, directa o indirectamente, con recursos propios, del Sistema General de Participaciones u otros recursos, promover, financiar o cofinanciar proyectos de interés municipal y en especial ejercer las siguientes competencias(...)”, y en materia de vivienda reglamentan en el numeral 76.2.2 “(...) Promover y apoyar programas o proyectos de vivienda de interés social, otorgando subsidios para dicho objeto, de conformidad con los criterios de focalización nacionales, si existe disponibilidad de recursos para ello.”
Ley 1469 de 2011	Artículo 28 que modificó al Artículo 6° de la Ley 3ª de 1991 “Por la cual se adoptan medidas para promover la oferta de suelo urbanizable y se adoptan otras disposiciones”, establece el Subsidio Familiar de Vivienda como un aporte estatal en dinero o en especie, que podrá aplicarse en lotes con servicios para


Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Sujei Vanegas / Andrés Garzón/ Adriana León/ Belma Luque	Nombre: Camila Cortes Daza	Nombre: Juan Carlos Arbeláez Murillo
Cargo: Contratistas Subdirección de Barrios	Cargo: Subdirectora de Barrios	Cargo: Subsecretario de Coordinación Operativa

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 2 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04
		CÓDIGO PM04-PR29

<b>Norma (número y fecha)</b>	<b>Descripción</b>
	programas de desarrollo de autoconstrucción, entre otros, otorgado por una sola vez al beneficiario con el objeto de facilitar el acceso a una solución de vivienda de interés social o interés prioritario, sin cargo de restitución, siempre que el beneficiario cumpla con las condiciones que establece la ley.
Ley 1537 de 2012	"Por la cual se dictan normas tendientes a facilitar y promover el desarrollo urbano y el acceso a la vivienda y se dictan otras disposiciones", propende por la articulación de las políticas y programas de vivienda desarrollados por la Nación y las entidades territoriales, a través del reconocimiento de las competencias, responsabilidades y funciones de las entidades del orden nacional y territorial, y la confluencia del sector privado en el desarrollo de los proyectos de vivienda de interés social y proyectos de vivienda de interés prioritario destinados a las familias de menores recursos.
Ley 2079 del 2021	Artículo 4 establece “ (...) Las autoridades gubernamentales, mediante programas, proyectos y acciones propenderán por la reducción del déficit habitacional cuantitativo y cualitativo en el país, teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de la población urbana y rural, así como la aplicación de un enfoque diferencial y territorial a favor de los grupos poblacionales que por sus características sociales, étnicas, culturales, económicas, ecológicas o de género requieran de un reconocimiento especial. (...)”
Decreto Nacional 2190 de 2009	Reglamentado por la Resolución del Ministerio de Ambiente 1604 de 2009, compilado en el Decreto 1077 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.", desarrolla el Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social en dinero para áreas urbanas, y establece las modalidades de solución de vivienda, adquisición de vivienda nueva, adquisición de vivienda usada, construcción en sitio propio, mejoramiento de vivienda y mejoramiento para vivienda saludable.
Decreto Distrital 257 del 2006	Artículo 115 del Acuerdo, mediante el cual se establece la organización y funcionamiento de las entidades y organismos del Distrito Capital, determina que la Secretaría Distrital del Hábitat es un organismo del Sector Central, que tiene dentro de sus funciones formular políticas de gestión del territorio y facilitar el

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 3 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04
		CÓDIGO PM04-PR29

<b>Norma (número y fecha)</b>	<b>Descripción</b>
	acceso de la población a una vivienda digna.
Decreto Distrital 121 de 2008	Modificado por el Decreto Distrital 535 de 2016, que define la estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat, establece en el artículo 3 que le corresponde a la entidad, entre otras funciones, formular la política y diseñar los instrumentos para la financiación del Hábitat, y coordinar las intervenciones de las entidades adscritas y vinculadas en los planes de mejoramiento integral, de asentamientos, producción de vivienda de interés social y de renovación urbana.
Acuerdo Distrital 761 de 2021	“Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”
Decreto Distrital 145 de 2021	“Por el cual se adoptan los lineamientos para la promoción, generación y acceso a soluciones habitacionales y se dictan otras disposiciones”
Resolución 586 de 2021	“Por medio de la cual se adopta el reglamento operativo para el otorgamiento, asignación y ejecución de subsidios de vivienda en las modalidades de vivienda progresiva, habitabilidad y vivienda rural en sus diferentes tipos de intervención según los componentes del subsidio”
Ley 400 de 1997	“Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes”.
Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente -NSR- 10	Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente - NSR- 10
Build Change	Manual de Evaluación y reforzamiento Sísmico para Reducción de Vulnerabilidad en Viviendas

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 4 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04 CÓDIGO PM04-PR29

### 3. DEFINICIONES

**Comité de elegibilidad.** Es la instancia de aprobación de los territorios o áreas priorizadas para efectos de la aplicación de los subsidios en las modalidades de subsidio de vivienda progresiva, habitabilidad o vivienda rural en sus diferentes componentes, ver artículo, Capítulo II del Decreto 145 de 2021.


**Hogar postulante.** Es el hogar conformado por una o más personas naturales que demuestra la propiedad, mediante título debidamente registrado en el folio de matrícula inmobiliaria, o la posesión mediante certificación de posesión del inmueble de manera ininterrumpida, quieta y pacífica, conforme con las disposiciones del Código Civil, el Código General del Proceso - Ley 1564 de 2012 y el Decreto Distrital 145 de 2021.

**Entidad ejecutora.** Persona natural o jurídica que desarrollará las intervenciones requeridas para la aplicación del subsidio de vivienda en sus diferentes modalidades y componentes, de acuerdo con las condiciones técnicas, jurídicas y sociales de las soluciones habitacionales.

**Entidad estructuradora.** La Secretaría Distrital del Hábitat, o la Caja de la Vivienda Popular serán responsable de postular a los hogares, previa verificación de los requisitos normativos y operativos establecidos por la entidad otorgante para cada solución habitacional en el marco de las diferentes modalidades de subsidio. En la etapa previa, la entidad estructuradora identificará los componentes del subsidio de vivienda necesarios para la intervención, análisis y definición de los aspectos técnicos, jurídicos y sociales, así como la identificación de las fases y la entrega de productos para la presentación ante la mesa técnica de aprobación.

**Entidad interventora.** Persona natural o jurídica encargada de realizar el seguimiento a los componentes técnicos, jurídicos, sociales, financieros y administrativos, y al cumplimiento de las intervenciones y obligaciones a cargo de la entidad ejecutora teniendo como referencia los principios establecidos en la normatividad aplicable, en la presente resolución y demás reglamentaciones que se originen en la ejecución de las intervenciones.

**Entidad operadora.** Entidad que tiene la responsabilidad de adelantar todas las actividades necesarias para la materialización de las obras en el marco de las diferentes modalidades de subsidio en los componentes técnicos, jurídicos, sociales, financieros y administrativos, de conformidad con la postulación de los hogares que realice la entidad estructuradora. La Secretaría Distrital del Hábitat podrá ser entidad operadora, directamente o en asocio con la Caja de la Vivienda Popular, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 5 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04 CÓDIGO PM04-PR29

**Construcción de nuevas áreas.** Consiste en la edificación de nuevas áreas habitables en un área libre edificable, una terraza o cubierta de losa que sea de la propiedad o posesión de alguno de los integrantes del hogar beneficiado por el Subsidio Distrital de Vivienda.


**Entidad otorgante.** Como entidad otorgante, la Secretaría Distrital del Hábitat es la encargada de asignar los subsidios en sus distintas modalidades y componentes, así como coordinar y hacer seguimiento al esquema operativo de los mismos

**Esquema operativo.** Modelo operacional que establece el proceso a través del cual se realiza la asignación y ejecución de las diferentes modalidades de subsidio en cada uno de sus componentes y que para las modalidades objeto del presente reglamento se desarrolla en cinco (5) etapas: (i) estructuración de los proyectos de intervención; (ii) revisión y aprobación; asignación de recursos; (iii) ejecución de los proyectos de intervención, (iv) supervisión y (v) liquidación.

**Mejoramiento de condiciones estructurales.** Corresponde a aquellas obras tendientes a reducir la vulnerabilidad sísmica de las construcciones en el marco de una intervención progresiva, que cuente con concepto técnico favorable de un ingeniero estructural. La ejecución de las obras puede incluir la corrección de las deficiencias y estabilización de techos, pisos y paredes del inmueble, y puede incluir entre otros aspectos, acciones y obras provisionales de protección para detener o prevenir daños mayores tales como apuntalamiento de muros y elementos estructurales, sobrecubiertas y cerramientos provisionales y todas aquellas acciones tendientes a evitar el colapso súbito, el saqueo de elementos y/o partes del inmueble.

**Mesa técnica de aprobación.** La mesa técnica de aprobación será conformada como mínimo por cuatro (4) profesionales en las áreas técnica, económica, jurídica y social que designen los Subdirectores de Barrios y Operaciones, será presidida por el (la) subdirector (a) del área respectiva y según corresponda la modalidad del subsidio.

**Reforzamiento estructural.** Corresponde a aquellas obras mediante las cuales se pretende corregir las deficiencias estructurales del inmueble para lograr que su respuesta sísmica sea adecuada. El reforzamiento estructural podrá incluir como su primera fase, el desarrollo de intervenciones de mejoramiento estructural. Su intervención se realizará de conformidad con lo establecido en el acto de reconocimiento o licencia urbanística, el cual señalará las condiciones específicas aplicables de la Ley 400 de 1997, y el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente -NSR- 10, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 12
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT	VERSIÓN 1
	PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS	FECHA 2022/05/04 CÓDIGO PM04-PR29

**Sistema de información geográfica:** es conjunto de métodos, herramientas y datos empleados para realizar la captura, análisis, y presentación de la información gráfica y alfanumérica referentes al proceso de estudio.


En el desarrollo del análisis de la información geográfica que realiza la Subdirección de Barrios se consideran los siguientes aspectos:

- ✓ **Análisis geográfico:** interpretación y comprensión de las variables básicas y temáticas que sirvan de soporte para la toma de decisiones durante el proceso en estudio.
- ✓ **Capa:** Información geográfica agrupada de acuerdo con sus características geométricas, temáticas, atributivas y de referencia espacial, enmarcadas en el proceso en estudio.
- ✓ **Cobertura:** componente geográfico empleado en herramientas de software de Sistemas de Información Geográfica para modelar el paisaje del mundo real, se refiere a un modelo de datos georrelacionales que almacena datos vectoriales, datos espaciales (ubicación) y de atributos (descriptivos) de entidades geográficas.
- ✓ **Delimitación cartográfica:** determinación del perímetro de un área temática con respecto a los parámetros de selección de los objetos geográficos a incluir en ella.
- ✓ **Salida gráfica:** Representación visual de información geográfica precisa y significativa por medio de un formato de plano, mapa o esquema que permita identificar los componentes que hacen parte del proceso en estudio.

**Topes de los subsidios de la modalidad de vivienda progresiva.** El valor del subsidio en la modalidad de intervención progresiva tendrá una asignación máxima de cuarenta y cinco (45) salarios mínimos legales mensuales vigentes, y podrá estar conformada por cualquiera de los componentes descritos en el artículo 20 del Decreto Distrital 145 de 2021 y topes estipulados en el artículo 20 de la Resolución 586 de 2021 de la Secretaría Distrital del Hábitat:

COMPONENTE DEL SUBSIDIO DE VIVIENDA PROGRESIVA	TOPE MÁXIMO
Mejoramiento de condiciones estructurales	8 SMLMV
Reforzamiento estructural	26 SMLMV
Construcción de nuevas áreas	30 SMLMV
Mejoramiento de habitabilidad	18 SMLMV

**Parágrafo 1.** En el marco de la intervención progresiva podrán incorporarse las obras a las que se refiere el subsidio de vivienda en la modalidad de habitabilidad, sin que en todo caso con la incorporación de dicho componente se pueda superar la asignación máxima de cuarenta y cinco (45) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 7 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04
		CÓDIGO PM04-PR29


**Territorio priorizado.** áreas de intervención definidas por la concentración del déficit urbano y las oportunidades, para la focalización de las intervenciones interinstitucionales de mejoramiento integral de manera eficaz, efectiva y eficiente

#### 4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La SDHT coordinará el otorgamiento, asignación y ejecución del subsidio distrital de mejoramiento de vivienda en la modalidad de vivienda progresiva en el marco del programa de Plan Terrazas Distrital.
- El desarrollo de los componentes técnico, económico, jurídico y social en la operación de los proyectos de mejoramiento de vivienda en la modalidad de vivienda progresiva, en el marco del programa Plan Terrazas Distrital, deberá ceñirse a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y conforme al Reglamento Operativo de la SDHT.


#### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
<b>I ETAPA DE ESTRUCTURACIÓN</b>					
1	Aprobar por parte del Comité de Elegibilidad de los territorios o áreas priorizadas, inicio de la etapa de estructuración.	13 días	Comité de Elegibilidad	Aprobar la propuesta presentada de territorios a intervenir para iniciar la etapa de estructuración	Acta de sesión del comité de elegibilidad.  Plano de previabilidad territorio priorizado


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 8 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>		VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>		FECHA 2022/05/04
			CÓDIGO PM04-PR29

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
2	Radical los proyectos de mejoramiento de vivienda progresiva de manera completa, en físico y medio magnético o a través de plataforma virtual, a la SDHT.	3 días	Entidad estructuradora	Verificar que la documentación se encuentre completa	<p>Lista de chequeo de los documentos de vivienda progresiva estructurados.</p> <p>Sistema de Gestión Documental y/o Plataforma</p> <p>Carta de Presentación por parte de entidad estructuradora, debe contener: Territorio priorizado, número de soluciones, valor total y plazo de ejecución</p>
<b>II. ETAPA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN</b>					
3	Convocar a la Mesa Técnica de Aprobación	3 días	Subdirector(a) de Barrios y/o Profesional Subdirección de Barrios	Verificar los datos de las partes interesadas a convocar.	Correo electrónico institucional de la SDHT
4	Revisar el expediente individual de la etapa de estructuración de los mejoramientos de vivienda progresiva, se tendrá en cuenta la priorización de acuerdo con la Resolución 586 de 2021**.	15 días	Mesa Técnica de Aprobación Profesionales Subdirección de Barrios	Verificar que la entidad estructuradora suministre la documentación individual con la información y soportes resultantes de las actividades requeridas.	Matriz de verificación
5	Realizar sesión técnica con la entidad o equipo estructurador para socializar los temas técnicos, económicos, jurídicos y sociales que deben ser ajustados.	5 días	Mesa Técnica de Aprobación Entidad estructuradora	Socializar los temas técnicos, económicos, jurídicos y sociales que deben ser ajustados	<p>PM04-FO215 – Acta de Reunión Subdirección de Barrios</p> <p>PS03- FO20 – Listado de Asistencia</p> <p>Matriz de verificación de los aspectos que fueron evaluados.</p>




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 9 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>		VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>		FECHA 2022/05/04
			CÓDIGO PM04-PR29


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
6	¿El diagnóstico individual de la etapa de estructuración contiene la información y soportes resultantes de las actividades requeridas?, si es así continuar con la actividad 9 en caso contrario continuar con la siguiente actividad.	3 días	Mesa Técnica de Aprobación  Profesionales Subdirección de Barrios		PM04-FO215 – Acta de Reunión Subdirección de Barrios  PS03- FO20 – Listado de Asistencia
7	Realizar la subsanación de las solicitudes de acuerdo con las observaciones consignadas en el acta de revisión.	10 días	Entidad estructuradora		Comunicación oficial de entrega de documentos ajustados por parte de la entidad estructuradora con radicación ante la SDHT.
8	Validar por parte de la Mesa Técnica de Aprobación la documentación presentada con los ajustes de los mejoramientos de vivienda progresiva en la etapa de estructuración. En caso de no presentar documentación en el tiempo establecido o no subsanar las observaciones se devuelve la propuesta para nueva presentación.	3 días	Mesa Técnica de Aprobación  Profesionales Subdirección de Barrios		PM04-FO215 – Acta de Reunión Subdirección de Barrios  PS03- FO20 – Listado de Asistencia  Validación por parte de la mesa técnica de la documentación presentada con los ajustes.  Comunicación por el Sistema de Gestión Documental en caso de devolver el expediente
9	Emitir el Acta de Aprobación	3 días	Mesa Técnica de Aprobación  Profesionales Subdirección de Barrios	Verificar que dentro del acta de reunión quede estipulado la aprobación y el cumplimiento de los requisitos de la normatividad vigente.	PM04-FO215 – Acta de Reunión Subdirección de Barrios  PS03- FO20 – Listado de Asistencia
10	Poner a consideración de la Subsecretaría de Coordinación Operativa la asignación de recursos	5 días	Subdirector (a) de Barrios		Comunicación Oficial

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 10 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04
		CÓDIGO PM04-PR29

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
<b>III. ETAPA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS</b>					
11	Expedir el Acto Administrativo de asignación del subsidio previo control de legalidad de la Subsecretaría Jurídica	10 días	Subsecretaría de Coordinación Operativa  Subsecretaría Jurídica	Verificar que contenga la documentación requerida para la expedición del Acto Administrativo	Acto administrativo de asignación del subsidio.
12	Realizar el desembolso de los recursos para la ejecución de los mejoramientos de vivienda progresiva.	10 días	Entidad otorgante Fiduciaria	Verificar que los recursos otorgados por SDHT sean desembolsados conforme a los lineamientos establecidos en el manual de contratación vigente.	Documentos requeridos para el desembolso fiduciario de los recursos sujetos a la programación del Plan Anual de Contratación de la SDHT.
13	Exclusión, renuncia y sustitución de un hogar vinculado al subsidio.	10 días	Mesa Técnica de Aprobación  Subsecretaría Jurídica  Subsecretaría de Coordinación Operativa	Verificar que contenga la documentación requerida para la respectiva modificación del Acto Administrativo	Informe de la mesa técnica de aprobación  Acto administrativo de modificación, renuncia, exclusión y/o sustitución de la solución habitacional
<b>IV. ETAPA DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS</b>					
14	Realizar el acompañamiento a la etapa de ejecución de los mejoramientos de vivienda progresiva.	7 meses*	Entidad Operadora a través de la entidad ejecutora	Seguimiento con la participación de la SDHT en los Comités Operativos del Convenio Interadministrativo, Técnicos Fiduciarios y Fiduciarios	PM04-FO215 – Acta de Reunión Subdirección de Barrios  Informe mensual de supervisión del Convenio Interadministrativo

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 11 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HABITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04
		CÓDIGO PM04-PR29

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
<b>V. ETAPA DE LIQUIDACIÓN</b>					
15	Recibir por parte de la entidad operadora todos los documentos soporte del estado final de la ejecución de los mejoramientos de vivienda progresiva.	15 días	Subdirector(a) de Barrios  Profesional Subdirección de Barrios	Identificar que los documentos radicados por la entidad operadora sean los requeridos para la liquidación de los proyectos.	Comunicación oficial de la entidad operadora  Copia de Acta de liquidación Copia de Acta de mayores y menores cantidades por cada mejoramiento y sus componentes.  Copias de Actas de entrega física de cada una de las obras realizadas, recibido a satisfacción por parte de interventoría y beneficiario.  Copia de Balance financiero de los recursos ejecutados y no ejecutados, y el reintegro de los rendimientos financieros
16	Recibir el expediente final en digital y físico debidamente foliado por parte de la entidad estructuradora	15 días	Entidad estructuradora	Verificar que se encuentra consignado el estado final de la ejecución del mejoramiento de vivienda progresiva.	Expediente Final en digital y físico de los mejoramientos de vivienda progresiva ejecutados, para que reposen en la SDHT.
17	Archivar copia física y digital de los mejoramientos de vivienda progresiva.  Guardar copia en ubicación de red.  Fin del procedimiento.	5 días	Subdirector(a) de Barrios  Profesional Subdirección de Barrios		Copia física y digital del expediente en la carpeta de los mejoramientos de vivienda progresiva.

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 12 de 12
	<b>PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT</b>	VERSIÓN 1
	<b>PROCEDIMIENTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA - PLAN TERRAZAS</b>	FECHA 2022/05/04
		CÓDIGO PM04-PR29

#### **Notas:**

Este tiempo se estima para cada uno de los expedientes de mejoramiento de vivienda progresiva radicados.

Los días estimados son días hábiles.

\*El tiempo en días calendario de acompañamiento está relacionado directamente con el tiempo estimado por la entidad operadora.

\*\*Si la demanda supera la oferta, se priorizará a los hogares que tengan alguna de las siguientes condiciones: hogares con mujeres cabeza de familia, adulto (s) mayor (res) con discapacidad o enfermedades de alto costo, menores de edad, víctimas del conflicto armado, grupos étnicos, afrodescendientes o miembros de la comunidad LGBTI.

## **6. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2022/05/04	1	Creación del procedimiento

## **7. ANEXOS**

Anexo 1: PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios.

Anexo 2: PS03-FO20 Listado de asistencia.

Anexo 3: PM04-FO761 Lista de chequeo documento de diagnóstico general de la etapa de estructuración de proyectos.

Anexo 4: PM04-FO760 Matriz de Verificación, Validación por parte de la mesa técnica de la documentación presentada con el proyecto en la etapa de estructuración.