 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para estructuración, postulación, aprobación, asignación y ejecución del subsidio de vivienda rural en sus tipos de intervención de vivienda nueva y mejorada ejecutados por la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT.

2. BASE LEGAL

Para verificar la normatividad aplicable a este procedimiento diríjase el normograma institucional el cual se encuentra en el enlace <\\192.168.6.11\\sig\\MAPA INTERACTIVO\\Estratégicos\\Administración del SIG\\Otros\\Normograma SDHT>

3. DEFINICIONES


Beneficiario: Es el hogar que carece de recursos suficientes y cumple con los requisitos de postulación para el subsidio de vivienda rural en sus diferentes componentes.

Comité de Elegibilidad: Es la instancia de aprobación de los territorios o áreas priorizadas para efectos de la aplicación de subsidios en las modalidades de subsidio de vivienda progresiva, habitabilidad o vivienda rural en sus diferentes componentes.

Componentes del subsidio distrital de vivienda: El Subsidio Distrital de Vivienda en la modalidad de vivienda rural tendrá diferentes componentes: (i) vivienda rural nueva; (ii) Mejoramiento Habitacional Rural; Seguridad estructural.

Entidad ejecutora: Persona natural o jurídica contratada para ejecutar las obras del subsidio de vivienda en la modalidad de vivienda rural, en sus diferentes componentes, de acuerdo con las condiciones técnicas, jurídicas, sociales y de los mejoramientos aprobados por el comité de aprobación de la entidad otorgante

Entidad estructuradora: Entidad o persona (s) jurídica (s) que tiene la responsabilidad de estructurar los mejoramientos para aplicar al subsidio de vivienda en la modalidad de vivienda rural, en sus diferentes componentes. Tiene la responsabilidad de realizar la etapa previa relacionada con la identificación de los componentes del subsidio de vivienda necesarios para la intervención, análisis y definición de los aspectos técnicos, jurídicos y sociales, así como la identificación de las fases y la entrega de productos para la presentación ante el comité de aprobación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

La Secretaría Distrital de Hábitat, podrá en todo caso ser entidad estructuradora para los asuntos que se enmarquen dentro del presente proceso y normatividad aplicable.

Entidad interventora: Persona natural o jurídica contratada para realizar el seguimiento a los componentes técnicos, jurídicos, sociales, financieros y administrativos, y al cumplimiento de las obras que realice la entidad ejecutora teniendo como referencia los principios establecidos en la normatividad aplicable y demás reglamentaciones que se originen en el marco de la ejecución de las intervenciones.


Entidad operadora: Persona jurídica que en asocio con la Secretaría Distrital del Hábitat implementa las obras de la modalidad de vivienda rural en sus diferentes componentes; quien tiene la responsabilidad de adelantar las actividades precontractual, contractual y pos contractual necesarias para la materialización de los mismos en los componentes técnicos, jurídicos, sociales, financieros y administrativos, presentados por la entidad estructuradora y aprobados por el Comité de Aprobación de la entidad otorgante en cumplimiento de las obligaciones adquiridas y que para el presente procedimiento y en armonía con el reglamento operativo puede ser la Secretaría Distrital del Hábitat.

Entidad otorgante: Persona jurídica encargada de coordinar y hacer seguimiento al esquema operativo del subsidio distrital que permita el otorgamiento del Subsidio de Vivienda Rural en sus diferentes componentes, que según se define el reglamento operativo corresponde a la Secretaría Distrital del Hábitat.

Hogar: Es el conformado por una sola persona, cónyuges, uniones maritales de hecho, incluidas las del mismo sexo, o por un grupo de personas unidas por vínculo de parentesco hasta tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, que compartan un mismo espacio habitacional.

Mejoramiento habitacional rural: Es la modalidad mediante la cual la entidad otorgante asigna el subsidio para superar carencias básicas de la vivienda rural, con el objeto de mejorar las condiciones sanitarias, locativas, estructurales y módulos de habitabilidad, consistente o no en una estructura independiente con una adecuada relación funcional y morfológica con la vivienda existente, este podrá complementarse con intervenciones que habiliten espacios para la actividad productiva, entendido este como todo tipo de mejora físico-espacial, interna y/o externa a la vivienda.

Mesa técnica de aprobación: para el caso de la mesa técnica de aprobación de subsidios rurales, esta será conformada como mínimo por cuatro (4) profesionales en las áreas técnica, económica, jurídica y social que designe el Subdirector de Operaciones. De igual manera, será este quien la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

presida. Las funciones de la meta técnica se encuentran definidas en el artículo 9 de la resolución 586 de 2021.

Postulante: Es la persona natural que acredita la propiedad mediante título debidamente registrado en el folio de matrícula inmobiliaria, o acredita la posesión mediante certificación de posesión del inmueble de manera ininterrumpida, quieta, pacífica y sana; de acuerdo con lo reglamentado por lo diferentes componentes de la modalidad de Vivienda Rural y el Código Civil.


Reglamento operativo: Modelo operacional que establece el otorgamiento, asignación y ejecución del subsidio distrital de vivienda rural que se desarrolla en cinco (5) etapas: (1) estructuración de los proyectos de intervención, (2) postulación de los hogares, revisión del cumplimiento de requisitos y aprobación del subsidio distrital, (3) asignación de recursos, (4) ejecución de los proyectos, (5) liquidación.

Seguridad Estructural: Son las obras prioritarias de seguridad estructural que se deben emprender en la vivienda rural habitada que presenta técnicamente deficiencias mitigables en la estructura portante o de soporte, estas actividades son: mejoramiento soporte o estructura principal, mejoramiento cimientos, mejoramientos de muros y mejoramiento de cubiertas totales. Se deben realizar este tipo de intervenciones según las necesidades particulares de hogar y vivienda rural. Este tipo de estrategia podrá ser por modalidad de reforzamiento o mejoramiento estructural rural.

Subsidio Distrital de vivienda: Es un aporte distrital en dinero o en especie para acceder a soluciones habitacionales valorado en salarios mínimos legales mensuales vigentes — SMLMV— siempre y cuando se cumplan los requisitos y condiciones establecidos en la normativa vigente y aplicable; este aporte es adjudicado por una vez a los hogares en condición de vulnerabilidad social y económica, y puede concurrir con otros subsidios o recursos.

Vivienda rural: Es la unidad habitacional localizada en suelo rural, entendida como el conjunto de construcciones y áreas asociadas al lugar de habitación y producción familiar, que garantiza condiciones satisfactorias de salubridad, saneamiento básico, calidad estructural y que permita la productividad y sostenibilidad.

Vivienda rural nueva: Es la construcción de nuevas edificaciones cuyo uso será la vivienda rural, las cuales se puede realizar en forma dispersa o concentrada, cumpliendo con la normatividad aplicable, en especial la urbanística y ambiental, tanto distrital como nacional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN


El presente procedimiento tiene como objetivo establecer las condiciones para el desarrollo de las siguientes etapas del reglamento operativo:

1. Estructuración de los proyectos de intervención.
2. Postulación de los hogares, revisión del cumplimiento de requisitos y aprobación del subsidio distrital.
3. Asignación de recursos.
4. Ejecución de las obras en los hogares viabilizados.
5. Para la estructuración de los proyectos se asignará un código a cada hogar postulado.


Los hogares que deseen acceder al subsidio distrital, en la modalidad de vivienda rural, deberán cumplir con los requisitos señalados en las resoluciones 586 y 770 de 2021 y las normas que los modifiquen, complementen o deroguen.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Priorizar los territorios a intervenir	15 días	Comité de elegibilidad Secretaría técnica del mismo	No aplica	PM02-FO299 Acta de reunión
2	Realizar la socialización en el territorio a intervenir	15 días	Profesionales Subdirección de Operaciones	No aplica	PM04-FO702 Planilla Asistencia Punto Atención Subsidios de Vivienda Rural
3	Identificar hogares con viabilidad preliminar	30 días	Profesionales Subdirección de Operaciones	No aplica	Base de datos de hogares previabilizados
4	Conformar expedientes en los cuales se establezcan los componentes socio económicos, técnicos, jurídicos, ambientales y de información geográfica, que permitan validar la	30 días	Equipo estructurador de la Subdirección de Operaciones	Ver actividad 4	PM04-FO904 Lista de Chequeo Recepción documentos de Proyectos de Vivienda Rural PM04-FO704 Visita Social de Clasificación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	<p>posibilidad o no de asignar un subsidio</p> <p>Verificar que los documentos de conformación del expediente se encuentren de conformidad con el reglamento operativo según PM04-FO703</p> <p>Lista de chequeo Estructuración de Proyectos de Vivienda Rural</p>				<p>de Hogar - Caracterización Social</p> <p>PM04-FO705 Formato de Visita Técnica de Clasificación de Hogar MV</p> <p>PM04-FO762 Formato Técnico Vivienda Nueva Rural</p> <p>PM04-FO706 Registro Fotográfico para Conformación de Expedientes</p> <p>PM04-FO763 Planimetría y Altimetría de la Vivienda</p> <p>PM04-FO710 Viabilidad Jurídica</p> <p>PM04-FO712 Verificación SIG</p> <p>PM04-FO713 Ficha General de Predio y Hogar Viabilizado</p>
5	<p>Revisar el cumplimiento de los requisitos en mesa técnica.</p> <p>Verificar que los expedientes cumplan con los componentes técnico, jurídico y social.</p> <p>En caso de que los expedientes requieran subsanación o aclaración, continuar en la actividad 6.</p> <p>Para expedientes no viables o desistidos pasar a la actividad 7.</p> <p>Para los expedientes viables pasar a la actividad 8.</p>	8 días	Mesa Técnica	Ver actividad 5	<p>PM02-FO299 Acta de reunión</p> <p>PS03-FO20 Listado de asistencia</p> <p>Correo electrónico de delegación de la mesa técnica</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
6	Subsanar los expedientes de acuerdo con las recomendaciones de la mesa técnica y retornar a la actividad 5. De no ser subsanables los expedientes continuar en la actividad 7.	10 días hábiles	Equipo estructurador de la Subdirección de Operaciones	No aplica	Expediente subsanado según observaciones
7	Responder a postulantes no viables o desistidos	30 días	Subdirector de Operaciones	No aplica	Comunicación externa
8	Solicitar a la Subsecretaría Jurídica el control de legalidad para la asignación de subsidios	5 días	Subdirector de Operaciones	No aplica	Memorando con listado de hogares viabilizados, copia del acta de mesa técnica y borrador de resolución
9	Otorgar y asignar los recursos del subsidio Verificar el listado de hogares viabilizados	15 días	Subsecretario de Coordinación Operativa	Ver actividad 9	Acto administrativo de asignación de subsidios
10	Notificar los hogares viabilizados	5 días	Subsecretaría Jurídica Subdirección de Operaciones	No aplica	PS06-FO743 Formato de constancia de notificación personal
11	Formalizar renunciaciones, exclusiones, sustituciones desistimiento de los hogares Verificar el documento escrito del postulante manifestando el desistimiento	15 días	Subsecretaría Jurídica Subdirector de Operaciones	Ver actividad 11	Acto administrativo
12	Elaborar documentos precontractuales para la etapa de ejecución (obra e interventoría) Verificar que dentro del anexo técnico se contemple la descripción de la necesidad y las especificaciones técnicas que la entidad pretende	1 1/2 mes	Subdirector de Operaciones Profesionales Subdirección de Operaciones	Ver actividad 12	Obra: Anexo técnico Especificaciones técnicas Presupuesto oficial del proceso Oferta económica de obra

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	<p>satisfacer.</p> <p>Verificar que dentro del anexo técnico se contemple la descripción de la necesidad y las especificaciones técnicas que la entidad pretende satisfacer.</p>				<p>PS07-FO581 Estudios Previos</p> <p>PS07-FO622 Estudio de Sector</p> <p>PS07-FO580 Matriz de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos para procesos contractuales</p> <p>Interventoría: PS07-FO623 Concurso de Méritos - Requerimientos Técnicos</p> <p>PS07-FO578 Estudios Previos</p> <p>Presupuesto de interventoría</p> <p>Oferta económica de interventoría</p> <p>PS07-FO622 Estudios de Sector</p> <p>PS07-FO580 Matriz de Identificación, Evaluación y Tratamiento de Riesgos para Procesos Contractuales</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
13	Realizar el proceso contractual necesario para la implementación de los subsidios otorgados.	90 días	Entidad operadora Subdirector de Operaciones	No aplica	Contrato de obra y/o Contrato de interventoría suscritos
14	Suscribir el acta de inicio de los contratos de obra e interventoría. Verificar que se cumplan los requisitos establecidos en el procedimiento PS07-PR01 Gestión Contractual V9 y manual de contratación PS07-MM01 Manual de contratación V1	20 días	Entidad operadora Subdirector de Operaciones	Ver actividad 14	PS07-FO631 Formato de acta de inicio
15	Ejecutar las obras de los subsidios otorgados. Verificar el cumplimiento de las intervenciones, presupuesto y caracterización social de cada hogar	8 meses	Entidad ejecutora	Ver actividad 15	PM04-FO764 Autorización visita e ingreso a la vivienda/predio PM04-FO704 Visita Social de Clasificación de Hogar - Caracterización Social PM04-FO765 Formato Técnico Validación de Vivienda – Mejoramiento de Vivienda Rural PM04-FO766 Acta de inicio o apertura de obras de Vivienda Rural PM04-FO767 Formato de autorización para medios Visuales - Historias de Vida PM04-FO768 Formato Acta visita domiciliaria seguimiento obra

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
					<p>PM04-FO769 Acta Visita Social de Cierre de Obra Entrega a Satisfacción</p> <p>PM04-FO770 Listado de registro de llamadas realizadas</p> <p>PM04-FO771 Lista de Chequeo ejecución de obra Vivienda Rural</p> <p>PM04-FO772 Acta de entrega y recibo a satisfacción por el hogar</p> <p>PM04-FO773 Acta de mayores, menores cantidades y de obra no prevista</p> <p>PM04-FO903 Acta de Fijación de Precios de Ítems no Previstos de Obra</p> <p>PM04-FO774 Formato Registro Fotográfico de Obra</p> <p>PM04-FO906 Formato de Registro de Generación y Gestión de Residuos Sólidos</p>
16	<p>Realizar la supervisión a la etapa de ejecución de los subsidios otorgados.</p> <p>Verificar que se cumpla el numeral 5.1 Supervisión y</p>	8 meses	<p>Profesionales Subdirección de Operaciones y/o Interventoría</p> <p>Subdirector de Operaciones</p>	Ver actividad 16	<p>PS07-FO524 Informe de supervisión o interventoría</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	Seguimiento a la Ejecución de los Contratos conforme a lo establecido en el PS07-MM01 Manual de contratación				
17	<p>Recibir y verificar los documentos soporte del estado final de la ejecución de los subsidios otorgados por parte de la entidad ejecutora.</p> <p>Verificar que los documentos radicados por la entidad ejecutora sean los requeridos para la liquidación de los contratos</p>	15 días	<p>Profesionales Subdirección de Operaciones</p> <p>Entidad interventora</p> <p>Subdirector de Operaciones</p>	<p>Ver actividad 17</p>	<p>PM04-FO758 Acta de recibo final de Obra</p> <p>PM04-FO759 Acta de terminación</p>
18	<p>Revisar los documentos suministrados por los contratistas.</p> <p>Verificar el cumplimiento de los documentos solicitados.</p> <p>En caso de ser aprobados los documentos requeridos para el proceso de liquidación contractual continuar con la actividad 19, en caso contrario realizar las subsanaciones pertinentes</p>	8 días	<p>Subdirector de Operaciones y Profesionales Subdirección de Operaciones</p>	<p>Ver actividad 18</p>	<p>Comunicación oficial a contratistas solicitando ajustes a los documentos requeridos para el proceso de liquidación contractual</p>
19	<p>Realizar el proceso de liquidación contractual.</p> <p>Verificar que se encuentra consignado dentro del acta de liquidación el estado final de la ejecución de los subsidios otorgados</p>	1 ½ meses	<p>Entidad operadora</p> <p>Subdirector de Operaciones</p> <p>Subdirección Administrativa</p>	<p>Ver actividad 19</p>	<p>PS02-FO249 Acta de liquidación</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
20	Archivar original y copia digital de los subsidios ejecutados.	1 día	Subdirector de Operaciones Profesionales Subdirección de Operaciones	No aplica	Copia digital del expediente en la carpeta del proyecto de inversión
21	Realizar seguimiento a las intervenciones ejecutadas. Verificar el estado de las viviendas mejoradas o construidas	Al año de haber entregado la obra	Subdirector de Operaciones Profesionales Subdirección de Operaciones	Ver actividad 21	PM04-FO905 Seguimiento Subsidio de Vivienda Rural

Notas:

En cualquier momento del proceso el hogar podrá manifestar el desistimiento de su postulación, por lo cual se deberá aplicar la actividad 12.


Los tiempos definidos para la actividad son de acuerdo al proceso contractual y este tiempo se encuentra de forma simultánea con el tiempo de la actividad de la entidad operadora y de la entidad ejecutora.

El término para la liquidación del contrato dependerá de lo que se establezca en cada contrato y de acuerdo a lo que estime la ley

El Formato Técnico Validación de Vivienda no aplica para la modalidad de vivienda nueva.

6. CONTROL DE CAMBIOS


Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2021/06/09	1	Se crea el procedimiento
2022/05/10	2	Se modifica el nombre del procedimiento, el objetivo, se incluyen normas en la base legal y se ajustan 2 definiciones; se modifican los lineamientos y la descripción del procedimiento ajustando e incluyendo algunas actividades, se colocan en los anexos 13 nuevos formatos, se modifican 8 existentes y se eliminan 4.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2023/08/14	3	Se modifica la descripción del procedimiento de la siguiente manera: se elimina la actividad 5, se modifican las actividades 6, 11, 18 y 20 y se crea la actividad 21; igualmente se modifican todos los formatos propios del procedimiento y se crean 4 nuevos formatos.

7. ANEXOS

- Anexo 1: PM04-FO702 Planilla Asistencia Punto Atención Subsidios de Vivienda Rural
- Anexo 2: PM04-FO703 Lista de chequeo - Estructuración de Proyectos de Vivienda Rural
- Anexo 3: PM04-FO704 Visita Social de Clasificación de Hogar - Caracterización Social
- Anexo 4: PM04-FO705 Visita Técnica de Clasificación de Hogar – Mejoramiento de Vivienda Rural
- Anexo 5: PM04-FO706 Formato de Registro Fotográfico para Conformación de Expedientes
- Anexo 6: PM04-FO710 Viabilidad Jurídica
- Anexo 7: PM04-FO712 Verificación SIG
- Anexo 8: PM04-FO713 Ficha General de Predio y Hogar Viabilizado
- Anexo 9: PM04-FO762 Formato de Visita Técnica de Clasificación del Predio – Vivienda Nueva Rural
- Anexo 10: PM04-FO763 Formato Planimetría y Altimetría De La Vivienda
- Anexo 11: PM04-FO764 Autorización visitas e ingreso a la vivienda/predio
- Anexo 12: PM04-FO765 Formato Técnico Validación de Vivienda – Mejoramiento de Vivienda Rural
- Anexo 13: PM04-FO766 Acta de Inicio o apertura de obras de Mejoramiento de Vivienda
- Anexo 14: PM04-FO767 Formato de autorización para medios Visuales - Historias de Vida
- Anexo 15: PM04-FO768 Formato Acta visita domiciliaria seguimiento obra
- Anexo 16: PM04-FO769 Acta de Visita Social Cierre de Obras – Entrega a Satisfacción
- Anexo 17: PM04-FO770 Listado de registro de llamadas realizadas
- Anexo 18: PM04-FO771 Lista de Chequeo ejecución de obra – Vivienda Rural
- Anexo 19: PM04-FO772 Acta de entrega y recibo a satisfacción por el hogar
- Anexo 20: PM04-FO773 Acta de mayores, menores cantidades y de obra no prevista
- Anexo 21: PM04-FO774 Formato Registro Fotográfico de Obra
- Anexo 22: PS07-FO581 Estudios Previos para Licitación Pública y Selección Abreviada
- Anexo 23: PS07-FO622 Estudio de Sector para Licitación Pública, Selección Abreviada y Concurso de Méritos
- Anexo 24: PS07-FO580 Matriz de Identificación, Evaluación y Tratamiento de Riesgos para procesos contractuales
- Anexo 25: PS07-FO578 Estudios y Documentos Previos para Procesos de Concurso de Méritos
- Anexo 26: PS07-FO623 Concurso de Méritos - Requerimientos Técnicos
- Anexo 27: PS07-FO524 Informe de Supervisión e Interventoría

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 13
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 3
	Procedimiento de subsidios de vivienda rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR27

Anexo 28: PM04-FO758 Acta de recibo final de Obra

Anexo 29: PM04-FO759 Acta de terminación

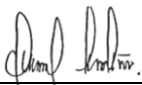
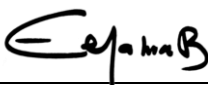
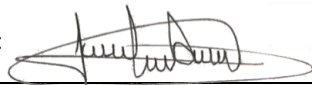
Anexo 30: PS02-FO249 Acta de Liquidación

Anexo 31: PM04-FO903 Acta de fijación de precios de ítems no previstos de obra

Anexo 32: PM04-FO904 Lista de Chequeo - Recepción de Documentos Proyecto de Vivienda Rural

Anexo 33: PM04-FO905 Seguimiento Subsidio de Vivienda Rural

Anexo 34: PM04-FO906 Formato de Registro de Generación y Gestión de Residuos Sólidos

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Yummay Londoño Sánchez	Nombre: Edson Martínez Baena	Nombre: Juan Carlos Arbeláez Murillo
Cargo: Contratista Subdirección de Operaciones	Cargo: Subdirector de Operaciones	Cargo: Subsecretario de Coordinación Operativa