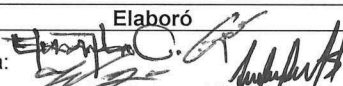
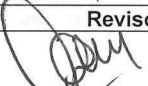
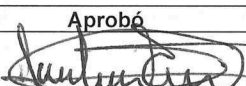
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 6
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT	Versión 1
	Procedimiento de Estructuración de Mejoramientos de Vivienda en la Modalidad Habitabilidad	Fecha 16/06/2022
		Código PM04-PR30


1. OBJETIVO

Coordinar y adelantar las acciones desde el componente técnico social y jurídico para establecer aspectos metodológicos y operativos para la estructuración de los mejoramientos de vivienda en la modalidad de habitabilidad.

2. BASE LEGAL

Norma	Descripción
Constitución Política de Colombia.	“Artículo 51”. Todos los colombianos tienen derecho a vivienda digna. El Estado fijará las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho y promoverá planes de vivienda de interés social, sistemas adecuados de financiación a largo plazo y formas asociativas de ejecución de estos programas de vivienda.
Ley 3 de 1991	“Por la cual se crea el Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social, se establece el subsidio familiar de vivienda, se reforma el Instituto de Crédito Territorial, ICT, y se dictan otras disposiciones”
Ley 388 de 199	Artículo 96. Indica que “son otorgantes del Subsidio Familiar de Vivienda, además de las entidades definidas en la Ley 3 de 1991 y sus decretos reglamentarios, las instituciones públicas constituidas en las entidades territoriales y sus institutos descentralizados establecidos conforme a la ley, cuyo objetivo sea el apoyo a la vivienda de interés social en todas sus formas, tanto para las zonas rurales como urbanas”.
Ley 1469 de 2011	“Por la cual se adoptan medidas para promover la oferta de suelo urbanizable y se adoptan otras disposiciones para promover el acceso a la vivienda”.
Ley 1437 de 2011	“Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
Ley 2079 de 2021	“Por medio de la cual se dictan disposiciones en materia de vivienda y hábitat”
Decreto Distrital 555 de 2021	“Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C”
Acuerdo 761 de 2020	“Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”
Decreto Distrital 121 de 2008	“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat”.
Decreto Distrital 145 de 2021	“Por el cual se adoptan los lineamientos para la promoción, generación y acceso a soluciones habitacionales y se dictan otras disposiciones”.
Resolución 586 de 2021	"Por medio de la cual se adopta el reglamento operativo para el otorgamiento, asignación y ejecución de subsidios de vivienda en las modalidades de

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Andrés Moreno / Eliana Rubio / Enrique Escobar / Belma Luque	Nombre: Camila Cortes Daza	Nombre: Juan Carlos Arbeláez Murillo
Cargo: Contratistas Subdirección de Barrios	Cargo: Subdirectora de Barrios	Cargo: Subsecretario de Coordinación Operativa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 6
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT	Versión 1
	PROCEDIMIENTO DE ESTRUCTURACIÓN DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD HABITABILIDAD	Fecha 16/06/2022 Código PM04-PR30

	vivienda progresiva, habitabilidad y vivienda rural en sus diferentes tipos de intervención según los componentes del subsidio"
--	---

3. DEFINICIONES

Entidad estructuradora: La Secretaría Distrital del Hábitat, o la Caja de la Vivienda Popular serán responsables de postular a los hogares, previa verificación de los requisitos normativos y operativos establecidos por la entidad otorgante para cada solución habitacional en el marco de las diferentes modalidades de subsidio. En la etapa previa, la entidad estructuradora identificará los componentes del subsidio de vivienda necesarios para la intervención, análisis y definición de los aspectos técnicos, jurídicos y sociales, así como, la identificación de las fases y la entrega de productos para la presentación ante la mesa técnica de aprobación.

Esquema operativo: Modelo operacional que establece el proceso a través del cual se realiza la asignación y ejecución de las diferentes modalidades de subsidio en cada uno de sus componentes y que para las modalidades objeto del presente reglamento se desarrolla en cinco (5) etapas: (i) estructuración de los proyectos de intervención; (u) revisión y aprobación; asignación de recursos; (iii) ejecución de los proyectos de intervención, (iv) supervisión y (y) liquidación.

Hogar Postulante: Es el hogar conformado por una o más personas naturales que demuestra la propiedad, mediante título debidamente registrado en el folio de matrícula inmobiliaria, o la posesión mediante certificación de posesión del inmueble de manera ininterrumpida, quieta y pacífica, conforme con las disposiciones del Código Civil, el Código General del Proceso - Ley 1564 de 2012 y el Decreto Distrital 145 de 2021.


Pre-Viabilidad SIG: Es el análisis de los criterios geográficos y catastrales con el fin de obtener los predios pre-viables a través de los cruces de las capas suministradas por diferentes entidades distritales, los criterios que se tienen en cuenta para la pre-viabilidad, son:

- Cruces geográficos con suelos no aptos para la vivienda (IDECA)
- Verificación del reconocimiento del asentamiento: legalizado / no legalizado (SDP)
- Verificación planos y resoluciones de legalización (SDP)
- Viabilidad catastral y avalúo predial (UAECD)
- Verificación proyectos de reasentamiento (Caja de la Vivienda Popular)
- Verificación afectación por espacio público (DADEP)

El resultado de este proceso es la determinación de aquellos predios que cumplen con los criterios geográficos y catastrales establecidos en la norma, a los cuales se les realiza visita social y técnica.

Clasificación: El proceso de clasificación técnica busca establecer cuáles de los predios que son viables y cumplen con las condiciones técnicas establecidas en la norma, para recibir un subsidio de mejoramiento de vivienda en la modalidad habitabilidad.

Visita social y técnica: Es la socialización del proyecto en una serie de reuniones informativas con los líderes de la comunidad, correspondientes a los miembros de la Junta de Acción Comunal - JAC de cada barrio a ser intervenido, en donde se presenta el proyecto, su alcance y los requisitos establecidos en la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 6
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT	Versión 1
	PROCEDIMIENTO DE ESTRUCTURACIÓN DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD HABITABILIDAD	Fecha 16/06/2022 Código PM04-PR30

normatividad para acceder al subsidio. Con este proceso se pretende que los miembros de la JAC sean socializadores permanentes del procedimiento entre toda la comunidad. Una vez realizada la socialización se efectúan las visitas domiciliarias a cada uno de los predios pre viabilizados, con el fin de informar sobre el proyecto y orientar a los posibles beneficiarios para que presenten los documentos requeridos, durante este proceso se pone a disposición de la comunidad, profesionales jurídicos y sociales los cuales brindarán asesoría, respecto a información de afectaciones y/o inhabilidades por el cruce de datos con las entidades distritales, dándole a cada propietario claridad sobre el estado de su inmueble.


Adicionalmente, se realiza una valoración técnica del inmueble y se procede con el levantamiento definiendo las intervenciones necesarias para mejorar las condiciones de habitabilidad de las viviendas.

Viabilidad: Es la etapa en la cual la entidad estructuradora realiza la verificación de la documentación aportada por los hogares. Igualmente, se adelanta la actualización de variables catastrales con la consulta y descarga en el VUC (Ventanilla Única de la Construcción), de los Certificados Catastrales, que contengan la información de la actualización a la fecha de la consulta, con el propósito de actualizar los siguientes campos generales, (nombres, identificación del postulante e ID del predio).

Viabilidad jurídica: Es la etapa en la cual se analiza la titularidad de los predios para el caso de los propietarios el certificado de tradición y libertad y para el caso de los poseedores deben aportar una declaración bajo la gravedad de juramento en el cual se manifieste que ejerce la posesión regular del inmueble, por un término no inferior a tres (3) años, promesa, contrato de compraventa o acto administrativo a título gratuito, no obstante, el aspirante debe comprometerse a gestionar la inscripción del título de propiedad ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.


4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La Secretaría Distrital de Hábitat coordinará el otorgamiento, asignación y ejecución del subsidio distrital para el mejoramiento de vivienda en la modalidad habitabilidad.
- El desarrollo de los componentes técnico y social en el marco del programa de mejoramiento integral deberá ceñirse a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y conforme al reglamento operativo de la Secretaría Distrital de Hábitat.
- Para dar inicio al procedimiento de estructuración se debe contar con el plan de acción correspondiente a la caracterización de los territorios priorizados y el documento de Pre – Viabilidad SIG documentos que provee el equipo de formulación y el equipo SIG de la Subdirección de Barrios.
- Una vez el inmueble cuente con Viabilidad técnica, jurídica y social, el expediente se radicará por parte del equipo estructurador a la mesa técnica de aprobación de Subsidios.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 4 de 6
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT		Versión 1
	PROCEDIMIENTO DE ESTRUCTURACIÓN DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD HABITABILIDAD		Fecha 16/06/2022
			Código PM04-PR30

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	Actividad	Tiempo	Responsable	Punto de control	Registro y/o documento
1	Verificar la pre-viabilidad geográfica	Cinco (5) días	Profesional de la Subdirección de Barrios	Verificar cartográficamente a través de las herramientas del Sistema de Información Geográfica (SIG), aspectos como: 1. Que el predio se localice en los territorios priorizados por la SDHT, 2. Que no se encuentre ubicado en terrenos localizados en el sistema de áreas protegidas, actividad extractiva, riesgos, sistema hídrico y en estructura funcional y de servicios Y 3. Que el predio se encuentre en desarrollos legales o legalizados.	PM04-FO789 Formato de Evaluación y viabilidad técnica. PM04-FO794 Formato Ficha De Concepto De Viabilidad SIG
2	Realizar la divulgación de la información en el territorio priorizado a intervenir.	Una (1) semana	Profesional de la Subdirección de Barrios		<ul style="list-style-type: none"> • Volantes • Piezas de Comunicación • PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios
3	Realizar Visita de Pre-Viabilidad Técnica. ¿Es viable técnico? Sí: Se actualiza la base de datos de territorios a intervenir con los viables y continúa con la actividad 4. No: fin del procedimiento para el predio. Se diligencia el formato de visita de atención individual, se le entrega al componente administrativo para su archivo y se actualiza la base de datos de territorios a intervenir con los no viables.	Seis (6) meses para todo el territorio a intervenir*	Profesionales Subdirección de Barrios	Realizar una visita inicial por parte del equipo técnico, para verificar que de conformidad con lo establecido en la Resolución 586 de 2021 artículos 10.1 y 10.2 o la normatividad vigente, se determine si el inmueble es viable técnicamente	<ul style="list-style-type: none"> • PM04-FO789 Formato de evaluación y Viabilidad Técnica. • PM04-FO788 Formato Ficha de visita social y clasificación del hogar
4	Recibir documentos de los hogares que resultaron viables técnicamente	Tres (3) días	Profesionales de la Subdirección de Barrios	Realizar la recolección de la información del postulante documentos requeridos como (documentos de identidad, núcleo familiar, escritura pública, o contrato de compraventa o acto administrativo a título gratuito, o declaración juramentada de posesión regular del inmueble, recibo de pago impuesto predial, recibo de servicio, poderes autorización de tercero.	Documentos del postulante.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 5 de 6
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT		Versión 1
	PROCEDIMIENTO DE ESTRUCTURACIÓN DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD HABITABILIDAD		Fecha 16/06/2022
			Código PM04-PR30

#	Actividad	Tiempo	Responsable	Punto de control	Registro y/o documento
5	Emitir pre-viabilidad jurídica. ¿Es pre viable jurídicamente? Sí: continuar con la actividad 6. No: se realiza la devolución de documentos al postulante por medio de oficio y/o correo electrónico, informando la no viabilidad jurídica.	Dos (2) semanas	Profesionales de la Subdirección de Barrios	Verificar las diferentes bases de información como VUR, Metrovivienda, SIPIVE, FONVIVIENDA, VICTIMAS y VUC, de las diferentes variables y determina si un predio u hogar cumple con los requisitos para iniciar las visitas social y técnica. postulantes	Base de datos de territorios a intervenir con el registro de los pre viables jurídicos. PM04-FO793 Formato de Viabilidad Jurídica Correo electrónico y/o oficio.
6	Efectuar visita social y técnica ¿Se confirma que el predio es viable técnicamente? Sí: continúa con la actividad 7. No: fin del procedimiento para el predio. Se diligencia el formato atención individual – Visita Domiciliaria	Una (1) hora por cada predio visitado	Profesionales de la Subdirección de Barrios	Efectuar la visita social y técnica al hogar en donde se identifican las condiciones y necesidades definiendo las áreas a intervenir.	PM04-FO787 Ficha de atención individual – Visita Domiciliaria. PM04-FO790 Formato Visita técnica de clasificación del Hogar.
7	Registrar la información resultado de las visitas social y técnica	Dos (2) semanas	Profesionales de la Subdirección de Barrios	.	PM04-FO791 Formato Técnico de Registro fotográfico. PM04-FO792 Formato técnico de diagnóstico y Plano Arquitectónico.
8	Abrir expediente	Dos (2) horas por predio	Profesionales de la Subdirección de Barrios	Los componentes social y técnico organizan los documentos recolectados de acuerdo con la lista de chequeo y le entregan al componente administrativo los mismos para la digitalización y la conformación de las carpetas.	Formatos técnicos, sociales y Jurídicos y SIG. Documentación Postulante PM04-FO786 Formato lista de chequeo mejoramiento de vivienda
9	Informar al equipo SIG el resultado de la estructuración para los predios pre - viables geográficamente	Seis (6) meses para todo el territorio a intervenir*	Profesional Subdirección de Barrios		Correo electrónico remitiendo la base de datos de territorios a intervenir actualizada
10	Entrega del expediente estructurado al equipo de ejecución de la Subdirección de Barrios Sí: Continúa con el procedimiento de otorgamiento de subsidio para el mejoramiento de vivienda en la modalidad habitabilidad.	Seis (6) meses para todo el territorio a intervenir*	Profesional Subdirección de Barrios		PM04-FO215 Acta de reunión Subdirección de Barrios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 6
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DE HÁBITAT	Versión 1
	PROCEDIMIENTO DE ESTRUCTURACIÓN DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD HABITABILIDAD	Fecha 16/06/2022 Código PM04-PR30

#	Actividad	Tiempo	Responsable	Punto de control	Registro y/o documento
	No: Se cierra el expediente y se realiza la devolución de documentos al postulante				

Notas: *Tiempo sujeto a las características y condiciones topográficas, demográficas, poblacional, social y de seguridad del territorio a intervenir.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Creación	Versión	Descripción del cambio
16/06/2022	1	Creación del Procedimiento

7. ANEXOS

- Anexo 1: PM04-FO786 Formato Lista De Chequeo Mejoramiento De Vivienda
- Anexo 2: PM04-FO787 Formato Atención Individual - Visita Domiciliaria
- Anexo 3: PM04-FO788 Formato Ficha Visita Social De Clasificación De Hogar
- Anexo 4: PM04-FO789 Formato De Evaluación Y Viabilidad Técnica
- Anexo 5: PM04-FO790 Formato De Visita Técnica De Clasificación De Hogar
- Anexo 6: PM04-FO791 Formato Técnico De Registro Fotográfico
- Anexo 7: PM04-FO792 Formato De Diagnóstico Levantamiento Y Plano Arquitectónico
- Anexo 8: PM04-FO793 Formato Viabilidad Jurídica
- Anexo 9: PM04-FO794 Formato Ficha De Concepto De Viabilidad SIG
- Anexo 10: PM04-FO215 Acta De Reunión Subdirección De Barrios