	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR28

1. OBJETIVO

Elaborar los estudios y/o diseños de pre-inversión e inversión para garantizar la implementación y/o ejecución de las intervenciones y/o proyectos priorizados por la SDHT, en las actuaciones urbano-rurales.

2. BASE LEGAL

Para verificar la normatividad aplicable a este procedimiento diríjase el normograma institucional el cual se encuentra en el enlace <\\192.168.6.11\\sig\\MAPA INTERACTIVO\\Estratégicos\\Administración del SIG\\Otros\\Normograma SDHT>


3. DEFINICIONES

Etapas de Inversión: Superada la etapa de pre-inversión, podrá continuar el ciclo de vida del proyecto y dar paso a las etapas de inversión y operación. En la etapa de inversión se ejecutan todas las actividades que fueron planeadas para cumplir con el alcance y los objetivos propuestos en la formulación del proyecto, las cuales comprenden entre otros aspectos: la realización de trámites y la obtención de permisos requeridos, la contratación de proveedores para el suministro de los insumos, la administración de personal, equipos y materiales, la coordinación con los diferentes actores vinculados al proyecto, el control del presupuesto, el cronograma y otras acciones de gerencia del mismo.¹

Etapas de Pre-inversión: “Dentro de la etapa de pre-inversión se distinguen tres fases denominadas perfil, prefactibilidad y factibilidad, las cuales pueden ser aplicables según el grado de complejidad del problema a intervenir.

Fase de factibilidad: En la fase de factibilidad se profundiza en el nivel de detalle de los estudios requeridos para precisar diferentes aspectos de la alternativa seleccionada. De esta forma, haciendo uso de técnicas de evaluación ex ante como el análisis beneficio - costo o el análisis costo - eficiencia, se logra establecer la conveniencia de invertir o no en el proyecto. Es entonces en esta fase en la que se profundizan los estudios adelantados previamente, en especial aquellos de carácter técnico relacionados con estudios a nivel de ingeniería de detalle, así como otros que abordan

¹ Guía de apoyo para la formulación de proyectos de inversión pública y diligenciamiento de la MGA. Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas (DIFP). Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública. Departamento Nacional de Planeación. Páginas 10 – 12.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR28

aspectos legales e institucionales relacionados con la coordinación de acciones, la asignación de responsabilidades, la administración de riesgos, los aspectos financieros y la determinación de las fuentes de financiación.


Fase de perfil: En esta fase se realiza la formulación y la estructuración de la(s) alternativa(s) de solución seleccionada(s), partiendo de la problemática que se ha identificado previamente, por lo cual se hace necesario adelantar el análisis y la evaluación de la conveniencia de cada una de estas, empleando información proveniente de fuentes secundarias. Lo anterior, implica que la fase de perfil aporta elementos técnicos, legales, ambientales, sociales y económicos que permiten descartar alternativas no viables y determinar los aspectos que requieren una mayor precisión mediante estudios adicionales, que reflejen condiciones apropiadas para pasar a una fase siguiente.

Fase de prefactibilidad: En la fase de prefactibilidad, se profundiza en el análisis de la conveniencia de la(s) alternativa(s), según la disponibilidad de información y el nivel de precisión requerido de acuerdo con el tipo de proyecto. Se deben realizar estudios más exhaustivos que pueden demandar la utilización de fuentes de información primaria para complementar las existentes. Los estudios más comunes realizados en esta etapa incluyen: Estudio legal, estudio de mercado, estudio técnico, estudio ambiental, estudio de riesgos y estudio financiero. Estos estudios tienen como propósito mejorar la información para minimizar los riesgos en la toma de decisiones y por tanto para prevenir errores que pueden representar costos mayores especialmente en las etapas de inversión y operación del proyecto. En los casos que del análisis anterior se derive la necesidad de realizar estudios complementarios de detalle, se deberá definir el tipo de áreas temáticas y los costos requeridos para estos nuevos estudios.

Línea Base: es una investigación aplicada, realizada con la finalidad de describir la situación inicial de la población objetivo de un proyecto, así como del contexto pertinente, a los efectos de que esta información pueda compararse con mediciones posteriores y de esta manera evaluar objetivamente la magnitud de los cambios logrados en virtud de la implementación de un proyecto.

Pre-inversión: Tiene como objetivo evaluar la conveniencia de realizar un Proyecto de Inversión Pública (PIP) en particular, es decir, exige contar con los estudios que sustenten que es socialmente rentable, sostenible y concordante con los lineamientos de política establecida por las autoridades correspondientes.

Territorio priorizado: áreas de intervención definidas por la concentración del déficit urbano y las oportunidades, para la focalización de las intervenciones interinstitucionales de mejoramiento integral de manera eficaz, efectiva y eficiente.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR28

4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN


- La actividad de coordinación y articulación con otras dependencias de la SDHT y/o con otras instituciones dependerá de los requerimientos técnicos, fases, insumos y tiempos definidos para cada uno de los proyectos de inversión pública
- El tiempo determinado para cada una de las actividades se podrá desarrollar de manera paralela o simultánea con otra o varias actividades del procedimiento.
- El tiempo estipulado en las actividades del procedimiento varía según la dinámica de los proyectos y se definirá de acuerdo con los cronogramas de trabajo establecidos por la SDHT y/o entidades involucradas en el desarrollo de las actividades.
- El procedimiento da alcance a las orientaciones establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión pública. Particularmente busca garantizar el desarrollo de la etapa de pre-inversión en sus fases de perfil, prefactibilidad y factibilidad requeridas para viabilizar alternativas de intervención priorizadas. El procedimiento finaliza con la gestión técnica, interinstitucional y/o social de intervenciones y/o ajustes institucionales o de norma que sean requeridos como soporte a la etapa de inversión según la particularidad de cada proyecto.
- La aprobación final de los estudios y/o productos técnicos de soporte relacionados con las alternativas de intervención priorizadas la realizará la Subsecretaría de Coordinación Operativa y la Subdirección de Operaciones de la SDHT.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Identificar problemáticas y territorios a intervenir	3 meses	Profesionales Subdirección de Operaciones	No aplica	Documentos y/o Matrices de caracterización de territorios PG02-FO751 Plantilla PPT

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR28


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
					PG02-FO752 Plantilla Otros documentos
2	Analizar y perfilar alternativas de intervención	3 meses	Profesionales Subdirección de Operaciones	No aplica	Documento y/o Matriz de evaluación de proyectos PG02-FO751 Plantilla PPT PG02-FO752 Plantilla Otros documentos
3	Elaborar la metodología de participación específica del proyecto de inversión Validar con líderes de proyectos	6 meses	Profesionales Subdirección de Operaciones	Ver actividad 3	PM04-FO67 Ayuda de memoria PG02-FO752 Plantilla Otros documentos PM04-FO900 Listado de asistencia con enfoque poblacional PM02-FO299 Acta de reunión
4	Construir línea base técnica y normativa de los estudios y/o diseños priorizados por la SDHT Validar información en mesas técnicas	3 meses	Profesionales Subdirección de Operaciones	Ver actividad 4	Documento y/o PM04-FO67 Ayuda de memoria PM04-FO818 Registro de asistencia PG02-FO752 Plantilla Otros documentos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14 CÓDIGO PM04-PR28

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
5	Elaborar estudios de prefactibilidad y/o factibilidad Validar alternativas de intervención en mesas técnicas y/o mesas de trabajo con el líder del proyecto y su equipo de trabajo	9 meses	Equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Operaciones y/o Consultoría	Ver actividad 5	Documento de prefactibilidad y/o PM04-FO67 Ayuda de memoria PG02-FO752 Plantilla Otros documentos PM04-FO901 Ficha de perfilamiento y prefactibilidad
6	Aprobar estudios de prefactibilidad y/o factibilidad	4 meses	Subdirector de Operaciones Subsecretario de Coordinación Operativa	No aplica	Documento de prefactibilidad y/o factibilidad PG02-FO752 Plantilla Otros documentos
7	Generar documentos precontractuales para procesos de inversión	3 meses	Subdirector(a) de Operaciones Profesionales Subdirección de Operaciones	No aplica	Documentos precontractuales según el tipo de proceso PS07-FO578 Estudios y documentos previos para proceso de Concurso de Méritos PG02-FO752 Plantilla Otros documentos Estudios y documentos previos para proceso de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14 CÓDIGO PM04-PR28


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
					Licitación Pública. Anexo técnico
8	Gestionar permisos, licencias y autorizaciones para la gestión e implementación de la intervención Validar plan de trabajo en mesas de trabajo con actores involucrados	4 meses	Subdirector(a) de Operaciones Profesionales Subdirección de Operaciones	Ver actividad 8	DTS con estrategias y/o mecanismos para la gestión técnica y/o normativa de intervenciones. PM04-FO902 Formato Evaluación Hojas de Vida
9	Apoyar la supervisión técnica de la ejecución de las obras y/o intervenciones	Variable según el alcance de la intervención	Subdirector(a) de Operaciones Profesionales Subdirección de Operaciones	No aplica	PM04-FO818 Registro de asistencia PS03-FO20 Listado de Asistencia PM04-FO902 Formato Evaluación Hojas de Vida PM04-FO756 Acta de apropiación PS07-FO524 Informes de supervisión o interventoría PM04-FO757 Lista de chequeo Documentos para trámite de liquidación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 7 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14
		CÓDIGO PM04-PR28

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
					PM04-FO758 Acta de recibo final PM04-FO759 Acta de terminación

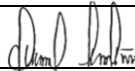
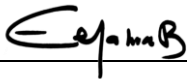
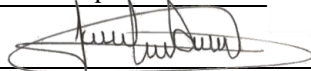
6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd/)	Versión	Descripción del cambio
2021/06/17	1	Se crea el procedimiento
2022/04/29	2	Se unifican las actividades 5 y 6, y se incluye la actividad de aprobación de los estudios de prefactibilidad y/o factibilidad (queda como actividad 6) Se incorporan a la actividad N° 9 los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> PM04-FO756 Acta de apropiación PM04-FO757 Lista de chequeo liquidación PM04-FO758 Acta de recibo final PM04-FO759 Acta de terminación
2022/10/06	3	Se incorpora a las actividades No. 3 y 9 el formato: <ul style="list-style-type: none"> PM04-FO818 Registro de asistencia Se modifica el nombre y contenido del formato PM04-FO757 Lista de chequeo – Documentos para trámite de liquidación.
2023/08/14	4	Se modifica la descripción del procedimiento de la siguiente manera: se agregan formatos en los registros y/o documentos de las actividades 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, se crea la actividad 3, se elimina la actividad 4 y se crean 3 nuevos formatos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 8 de 8
	PROCESO GESTIÓN TERRITORIAL DEL HÁBITAT	VERSIÓN 4
	Procedimiento Estudios y/o diseños para la implementación y/o ejecución de las intervenciones en las actuaciones urbano-rural	FECHA 2023/08/14 CÓDIGO PM04-PR28

1. ANEXOS

- Anexo 1: PM04-FO67 Ayuda de memoria.
 Anexo 2: PS07-FO524 Informe de supervisión o interventoría.
 Anexo 3: PM04-FO756 Acta de apropiación.
 Anexo 4: PM04-FO757 Lista de chequeo – Documentos para trámite de liquidación.
 Anexo 5: PM04-FO758 Acta de recibo final.
 Anexo 6: PM04-FO759 Acta de terminación.
 Anexo 7: PM04-FO818 Registro de asistencia.
 Anexo 8: PM04-FO900 Listado de Asistencia con Enfoque Poblacional.
 Anexo 9: PM04-FO901 Ficha de Perfilamiento y Prefactibilidad.
 Anexo 10: PM04-FO902 Formato Evaluación Hojas de Vida

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Yummy Londoño Sánchez	Nombre: Edson Martínez Baena	Nombre: Juan Carlos Arbeláez Murillo
Cargo: Contratista Subdirección de Operaciones	Cargo: Subdirector de Operaciones	Cargo: Subsecretario de Coordinación Operativa