


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 7
	PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA	VERSIÓN 2
	Gestión de solicitudes de generación de carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado	FECHA 2022/08/10 CÓDIGO PM06-PR20


1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para la gestión de las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT, relacionadas con la generación de la carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado.

2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Constitución Política de Colombia	Art 51. Todos los colombianos tienen derecho a vivienda digna. El Estado fijará las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho y promoverá planes de vivienda de interés social, sistemas adecuados de financiación a largo plazo y formas asociativas de ejecución de estos programas de vivienda.
Decreto Nacional 1077 de 2015	“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio” Artículo 2.1.1.1.1.3.2.6
Decreto Distrital 145 de 2021	“Por el cual se adoptan lineamientos para la promoción, generación y acceso a soluciones habitacionales y se dictan otras disposiciones”
Resolución 844 de 2014 de la SDHT	“Por medio de la cual se adopta el reglamento operativo para el otorgamiento del Subsidio Distrital de Vivienda en Especie para Vivienda de Interés Prioritario en el Distrito Capital, en el marco del Decreto Distrital 539 de 2012”
Resolución 575 de 2015 de la SDHT	“Por medio de la cual se modifica la Resolución 844 de 2014”
Resolución 199 de 2017 de la SDHT	“Por medio de la cual se adopta el reglamento operativo para el otorgamiento de los aportes del Distrito Capital para la generación de vivienda de interés prioritario en el marco del Programa Integral de Vivienda Efectiva y se dictan otras disposiciones”
Resolución 268 de 2018 de la SDHT	“Por medio de la cual se delegan unas funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat y se autoriza la utilización de la firma mecánica del Subdirector de Recursos Públicos”
Resolución 079 de 2020 de la SDHT	“Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 268 de 2018 y se autoriza la utilización de la firma mecánica del Subdirector de

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:  Nombre: César Enrique González Ardila Cargo: Contratista Subsecretaría de Gestión Financiera	Firma:  Nombre: Mónica Beatriz Piñeros Ojeda Yira Alexandra Morante Gómez Cargo: Subdirectora de Recursos Públicos Contratista Subdirección de Recursos Públicos	Firma:  Nombre: Nelson Yovany Jiménez González Cargo: Subsecretario de Gestión Financiera

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 7
	PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA	VERSIÓN 2
	Gestión de solicitudes de generación de carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado	FECHA 2022/08/10 CÓDIGO PM06-PR20

Norma (número y fecha)	Descripción
	Recursos Públicos”
Resolución 479 de 2021	“Por medio de la cual se adopta el manual de oferta de vivienda de interés social e interés prioritario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 213 de 2020”

3. DEFINICIONES Y GLOSARIO


Ahorro: De conformidad con el artículo 2.1.1.1.1.3.2.1 del Decreto Nacional 1077 de 2015, los aspirantes al subsidio familiar de vivienda deberán realizar aportes representados en ahorro, con el fin de reunir los recursos necesarios para la adquisición de una vivienda de interés social.

Cierre financiero: Es la suma de recursos con que cuenta un hogar, correspondientes al valor de uno o varios subsidios de vivienda (que puedan ser concurrentes y complementarios); recursos propios provenientes de ahorro, el otorgamiento de un Valor Único de Reconocimiento por parte de la Caja de la Vivienda Popular y/o el otorgamiento de una indemnización administrativa como consecuencia de la calidad de víctima de uno o varios integrantes del hogar; y, el monto reconocido por una entidad financiera a través de una operación de crédito hipotecario o leasing habitacional.

Código de verificación: Código de ocho caracteres que se asigna aleatoriamente a cada una de las cartas de autorización de movilización de recursos de Cuentas de Ahorro Programado emitidas por la Subdirección de Recursos Públicos, el cual generado por el sistema de información del programa de vivienda administrado por la Subdirección de Recursos Públicos.

Cuentas de ahorro programado: De conformidad con el artículo 2.1.1.1.1.3.2.2 del Decreto Nacional 1077 de 2015, las cuentas de ahorro programado para la vivienda y las cuentas de ahorro programado contractual para vivienda con evaluación crediticia favorable previa, son modalidades de ahorro que se realizan en establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia; en cooperativas de ahorro y crédito y multiactivas e integrales con sección de ahorro y crédito, previamente autorizadas por la Superintendencia de la Economía Solidaria para el ejercicio de la actividad financiera, vigiladas por esta misma entidad e inscritas en el Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas, FOGACOOOP; y en el Fondo Nacional de Ahorro.

Firma mecánica: La firma mecánica es la digitalización de una firma manuscrita para incluirla como imagen en un documento. De acuerdo con el artículo 827 del Código de Comercio, la firma que procede de un medio mecánico solamente es suficiente cuando la ley así lo establezca. A su

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 7
	PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA	VERSIÓN 2
	Gestión de solicitudes de generación de carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado	FECHA 2022/08/10 CÓDIGO PM06-PR20

vez, el artículo 12 del Decreto Ley 2150 de 1995 dispone que *“Los jefes de las entidades que integran la Administración Pública podrán hacer uso, bajo su responsabilidad, de la firma que procede de algún medio mecánico, tratándose de firmas masivas. En tal caso, previamente mediante acto administrativo de carácter general, deberá informar sobre el particular y sobre las características del medio mecánico”*.

Forest: Sistema de automatización de procesos y documentos, empleado en la SDHT para el manejo de correspondencia.

Hogar: De acuerdo con el artículo 3º numeral 3.5 del Decreto 145 de 2021, se entiende por hogar el conformado por una sola persona, conyugues, uniones maritales de hecho, incluidas las del mismo sexo, o por un grupo de personas unidas por un vínculo de parentesco hasta tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, que compartan un mismo espacio habitacional.

Interesado y/o solicitante: Persona que acude a la SDHT para solicitar la carta de movilización de recursos de ahorro en entidades financieras.


Movilización del ahorro. De conformidad con el artículo 2.1.1.1.1.3.2.6 del Decreto Nacional 1077 de 2015, las personas que hayan renunciado a la asignación de un subsidio de vivienda o que no hayan resultado beneficiados por esta, podrán retirar los recursos de ahorro consignados en cuentas de ahorro programado, previa autorización emitida por la entidad otorgante del subsidio. En consecuencia, se entiende por movilización del ahorro, el retiro de los recursos de las cuentas de ahorro programado.

Sistema de información de acceso a la vivienda: Es el sistema de información de los programas de acceso a la vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat, en el cual se recolecta, procesa y almacena la información relevante de los hogares y el proceso que surten desde la inscripción hasta la asignación del aporte económico, teniendo en cuenta las características y procedimientos reglamentarios para la obtención de estos, y así tener el histórico y registro de la información de cada uno de los hogares.

El sistema está a cargo de la Subdirección de Recursos Públicos, dependencia encargada de la creación de usuarios, perfiles y privilegios para el acceso al mismo, de acuerdo con lo establecido en el instructivo PM06-IN61.

4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

4.1 Con fundamento en la Resolución 268 de 2018 de esta entidad, la SDHT, a través de la Subdirección de Recursos Públicos, debe expedir las cartas de autorización de movilización

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 7
	PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA	VERSIÓN 2
	Gestión de solicitudes de generación de carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado	FECHA 2022/08/10 CÓDIGO PM06-PR20

de los recursos de los hogares, los cuales se encuentran en cuentas de ahorro programado, cuando los beneficiarios renuncien a un subsidio previamente asignado o cuando los hogares no hayan sido beneficiados con la asignación de un subsidio.


- 4.2 La carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado puede ser expedida directamente por el interesado a través del enlace de la página web de la SDHT (<https://www.habitatbogota.gov.co>), en la sección de “Trámites y Servicios”
- 4.3 Los profesionales encargados de gestionar las solicitudes de generación de la carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado deben dar cumplimiento a las actividades definidas en el instructivo PM06-IN47.
- 4.4 El interesado puede realizar la solicitud de expedición de carta de autorización de movilización, de las siguientes maneras:
 - ✓ Presencialmente a través de los canales de atención al ciudadano dispuestos por la SDHT, conforme a lo establecido en el presente documento.
 - ✓ A través de la ventanilla de correspondencia de la SDHT mediante la radicación del formato *PM06-FO670 Solicitud autorización de movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado*.
 - ✓ A través del correo electrónico servicioalciudadano@habitatbogota.gov.co, registrando los siguientes datos: nombre, cedula de ciudadanía y entidad financiera a la que va dirigida la solicitud.
- 4.5 En aquellos casos en los que el interesado sea beneficiario de la asignación de un subsidio, la SDHT no podrá expedir la carta de autorización de movilización de recursos, ya que estos recursos harán parte del cierre financiero del hogar.
- 4.6 Los usuarios autorizados para utilizar el sistema de información deben dar cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en el instructivo PM06-IN61.
- 4.7 Los hogares inscritos, pueden estar en uno de los siguientes estados:

Inscrito: El hogar se encuentra registrado en el sistema de información.

Postulado: El hogar es potencialmente beneficiario de manera general del subsidio.

Asignado: Se ha expedido un acto administrativo.


Desembolsado/Legalizado: El subsidio se ha materializado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 7
	PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA	VERSIÓN 2
	Gestión de solicitudes de generación de carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado	FECHA 2022/08/10 CÓDIGO PM06-PR20


- 4.8** En aquellos casos que el interesado sea beneficiario de un subsidio distrital de vivienda de la SDHT y se encuentre en el sistema de información en estado desembolso – legalizado o que el hogar haya renunciado a este derecho se autoriza la movilización de los recursos que se encuentren en la cuenta de ahorro programado.

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1.	Recibir de la Subdirección Administrativa la solicitud de autorización de movilización de recursos	15 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos.	Verificar que la solicitud tenga un radicado Forest.	Correo electrónico o Forest PM06-FO670 Solicitud de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado
2.	Validar en el Sistema de información de acceso a la vivienda de la SDHT, si el solicitante se encuentra inscrito.	15 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos.		Sistema de información de acceso a la vivienda
3.	¿El solicitante está inscrito en el sistema de información? - <u>No</u> : Continúa en la actividad No. 4. - <u>Sí</u> : Continúa en la actividad No. 5.	15 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos.		Sistema de información de acceso a la vivienda
4.	Generar la carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado, la cual deberá contar con la	Hasta 15 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos. Subdirector(a) de Recursos Públicos.	Verificar que se asigne radicado de respuesta en Forest.	Respuesta a la carta de movilización de recursos radicada en Forest.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 7
	PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA	VERSIÓN 2
	Gestión de solicitudes de generación de carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado	FECHA 2022/08/10 CÓDIGO PM06-PR20

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	<p>firma del Subdirector(a) de Recursos Públicos, se envía respuesta al ciudadano</p> <p>Fin del procedimiento.</p>				
5.	<p>Verificar en el Sistema de información de acceso a la vivienda, el estado en que se encuentra el solicitante:</p> <p>Si el estado es: Inscrito o Desembolsado/Legalizado pasa a la actividad #6; si el estado es Postulado, pasa a la actividad 7, si el estado es asignado, pasa a la actividad #8</p>	30 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos.	Verificar el estado del hogar en el Sistema de Información, según lineamiento de operación 4.7	Sistema de información de acceso a la vivienda
6.	Emitir la carta de movilización de los recursos, autorizando la movilización. Fin del procedimiento.	Hasta 15 días	<p>Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos.</p> <p>Subdirector de Recursos Públicos.</p>	Verificar que se asigne radicado de respuesta en Forest.	Respuesta a carta de movilización de recursos radicada en Forest.
7.	Comunicarse con el hogar postulado, indicando las consecuencias de la movilización de los recursos frente a su asignación.	30 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos.	Verificar si el hogar continúa con el trámite de movilización de recursos, si es así, emitir la carta de movilización y fin del procedimiento de lo contrario continuar con la actividad 8.	<p>Sistema de información de acceso a la vivienda</p> <p>Respuesta a carta de movilización de recursos radicada en Forest.</p>

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 7 de 7
	PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA	VERSIÓN 2
	Gestión de solicitudes de generación de carta de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado	FECHA 2022/08/10 CÓDIGO PM06-PR20

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
8.	Denegar la movilización de los recursos. Fin del procedimiento.	Hasta 15 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos. Subdirector de Recursos Públicos.	Verificar que se asigne radicado de respuesta en Forest.	Respuesta a carta de movilización de recursos radicada en Forest.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación aaaa/mm/dd	Versión	Descripción del cambio
2021/08/31	1	Creación del documento.
2022/08/10	2	Actualizar la base legal del procedimiento

7. ANEXOS

Anexo 1:PM06-IN61 Instructivo términos y condiciones para el acceso al Sistema de Información del Programa de Vivienda.

Anexo 2:PM06-IN47 Instructivo para la generación de Carta de Autorización de Movilización de Recursos en Entidad Financiera – CAMREF

Anexo 3:PM06-FO670 Solicitud de autorización para la movilización de recursos consignados en cuentas de ahorro programado.