 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 1 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

## 1. OBJETIVO

Brindar los lineamientos para el otorgamiento de subsidios de vivienda del Distrito Capital por complementariedad, en el marco del Programa de Vivienda del Gobierno Nacional Mi Casa Ya, destinados a promover el acceso a la vivienda de interés social y/o prioritaria.

## 2. BASE LEGAL

Para verificar la normatividad aplicable a este procedimiento diríjase el normograma institucional el cual se encuentra en el enlace <\\192.168.6.11\\sig\\MAPA INTERACTIVO\\Estratégicos\\Administración del SIG\\Otros\\Normograma SDHT>

## 3. DEFINICIONES

### 3.1 ARCHIVO CSV


Las siglas vienen del inglés "Comma Separated" y significan "valores separados por comas" es un archivo de texto que tiene un formato específico que permite guardar los datos en un formato de tabla estructurada. El archivo CSV es cualquier archivo de texto en el cual los caracteres están separados por comas, haciendo una especie de tabla en filas y columnas. Las columnas quedan definidas por cada punto y coma (;), mientras que cada fila se define mediante una línea adicional en el texto.

### 3.2 ESTADOS DEL SUBSIDIO EN EL SISTEMA TRANSUNION

**APLICADO:** Plataforma TransUnion. El Banco realiza el desembolso del Crédito/Leasing. Toma un cupo de cobertura y el hogar queda en estado de APLICADO. Efectúa el Desembolso del Crédito Hipotecario al Constructor y/o Oferente; cambia el Estado de Asignado a Aplicado en TransUnion, es el "Tercer Cruce".

**ASIGNADO:** Plataforma TransUnion (FONVIVIENDA asigna Subsidio Familiar de Vivienda a hogares marcados en "Por Asignar"). FONVIVIENDA semanalmente asigna subsidios solicitados y los carga en el Aplicativo Mi Casa Ya y en la web de Fiduciaria de Occidente, y el hogar queda en estado "ASIGNADO."

**HABILITADO Y/O INTERESADO CUMPLE:** Plataforma TransUnion (El hogar cumple con los requisitos del programa). El Establecimiento de Crédito valida los requisitos en la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la Superintendencia de Notariado y Registro, en el Fondo de Reserva de Estabilización de la Cartera Hipotecaria – FRECH Y FONVIVIENDA. El hogar queda en estado HABILITADO y/o "INTERESADO CUMPLE", es el "Primer Cruce".

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 2 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21


**MARCADO PARA PAGO:** Plataforma TransUnion. El Constructor solicita el pago del subsidio.

**POR ASIGNAR:** Plataforma TransUnion (Una vez aprobado el crédito o Leasing el Establecimiento de Crédito realiza segunda verificación, antes de escrituración). Antes de escriturar, el Establecimiento de Crédito valida el tipo de vivienda, el rango de ingresos y nuevamente verifica los requisitos con la Registraduría Nacional del Estado Civil, con la Superintendencia de Notariado y Registro, con el Fondo de Reserva de Estabilización de la Cartera Hipotecaria - FRECH y FONVIVIENDA, y el hogar queda en estado "POR ASIGNAR", es el "Segundo Cruce".

**RECHAZADO Y/O INTERESADO NO CUMPLE:** Plataforma TransUnion (El hogar no cumple con los requisitos del programa). El Establecimiento de Crédito valida los requisitos en la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la Superintendencia de Notariado y Registro, en el Fondo de Reserva de Estabilización de la Cartera Hipotecaria - FRECH y FONVIVIENDA. El hogar queda en estado "RECHAZADO" y/o "INTERESADO NO CUMPLE", es el "Primer Cruce".

**REPORTADO PARA PAGO:** Plataforma TransUnion. FONVIVIENDA, valida la información para ordenar el pago del subsidio.

- 3.3 FIDEICOMISO - PROGRAMA MI CASA YA:** Es el patrimonio autónomo constituido por el contrato de fiducia mercantil No. 421 de 2015, suscrito entre FONVIVIENDA y La Fiduciaria de Occidente S.A, quien para todos los efectos actúa como vocera del Fideicomiso, el cual administra y desembolsa los recursos destinados a la asignación de subsidios de FONVIVIENDA en el marco del Programa Mi Casa Ya, y al cual se transfieren los recursos para el otorgamiento de los subsidios distritales complementarios en desarrollo del mismo Programa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° del Decreto Distrital 324 de 2018.
- 3.4 FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA:** Es la entidad del Gobierno Nacional, creada por el Decreto Ley 555 de 2003, adscrita al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, facultada para asignar subsidios familiares de vivienda con cargo a los recursos del presupuesto del Gobierno Nacional.
- 3.5 PROGRAMA "MI CASA YA"- MCY:** El Programa de Promoción de Acceso a la Vivienda de Interés Social "Mi Casa Ya" del Gobierno Nacional es el que se encuentra reglamentado por los artículos 2.1.1 .4.1 .1 .1 y siguientes del Decreto Nacional 1077 de 2015.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 3 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

**3.6 SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT:** Es la Entidad del Sector Central del Distrito Capital creada mediante el Acuerdo No. 257 de 2006 del Concejo de Bogotá e identificada con NIT 899.999.061-9 que cuenta con autonomía administrativa y financiera y que tiene entre sus objetivos facilitar el acceso de la población a una vivienda digna.

**3.7 SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE VIVIENDA EFECTIVA - SIPIVE:** Es el sistema de información que se utiliza como soporte tanto para la atención personalizada al ciudadano, como para realizar seguimiento a cada hogar en las diferentes etapas que se adelantan para otorgar los aportes del Distrito Capital. El SIPIVE está a cargo de la Subdirección de Recursos Públicos, que podrá establecer de acuerdo con las necesidades del servicio a nivel interno de la SDHT, los usuarios autorizados, su perfil y privilegios, así mismo podrá autorizar usuarios de entidades.

**3.8 SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA MI CASA YA:** Es la plataforma tecnológica que soporta la operación del Programa Mi Casa Ya del Gobierno Nacional, que se encuentra a cargo de la empresa TransUnion, y a través de la cual se realizarán los procesos de cruce, habilitación y solicitud de asignación y desembolso de subsidios distritales, y las demás actividades a que haya lugar, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Distrital 324 de 2018.


**3.9 SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO:** Es el que otorga la SDHT a los mismos hogares beneficiados por FONVIVIENDA y para el acceso a la misma solución habitacional, en el marco del Programa Mi Casa Ya, en la ciudad de Bogotá. Las condiciones para el otorgamiento de subsidios distritales complementarios en el marco de este Programa se encuentran definidas tanto en el Decreto Distrital 324 de 2018, Decreto Nacional 490 de 2023 y la Resolución del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio 287 de 2023.

**3.10 VUR:** La Ventanilla Única de Registro (VUR) es el modelo de simplificación de trámites de registro, liderado por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) que articula las diferentes entidades facilitando el registro inmobiliario y garantizando seguridad jurídica al ciudadano y las entidades que lo integran

## **4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

### **4.1 ASIGNACION**

**4.1.1** La validación de hogares, para ser beneficiarios del subsidio distrital complementario en el marco del Programa Mi Casa Ya, se realizará fundamentada en el listado de hogares remitidos por FONVIVIENDA los cuales han sido valido frente a la modificación adelantada mediante del decreto 490 de 2023, por consiguiente la SDHT llevara a cabo el

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 4 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21


cruce de información frente a la información reportada en el sistema de información del programa Mi Casa Ya lo cual permitirá establecer los hogares que cumplen con los requisitos para acceder al referido subsidio. Así mismo y teniendo en cuenta el criterio de ingresos del hogar establecido en el Convenio Interadministrativo, la SDHT podrá por cualquier medio idóneo verificar los ingresos del hogar a beneficiar.

**4.1.2** Previo a la proyección del acto administrativo de asignación de subsidios complementarios, la Subdirección de Recursos Públicos de la SDHT realizará las siguientes actividades:

- A través de quien tenga el perfil de usuario del Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya TransUnion, una vez verificado el listado de los hogares remitidos por FONVIVIENDA, la SDHT adelantará el cruce de la información correspondiente para identificar los hogares que su estado sea "por asignar", y alistarán los insumos necesarios tanto para proceder con la validación como con la proyección del acto administrativo.
- La SDHT respecto a si los proyectos se encuentran ubicados en Bogotá, para lo cual la SDHT solicitará periódicamente el listado de proyectos registrados en el marco del Programa Mi Casa Ya. En el evento en que el proyecto no se encuentre ubicado en la ciudad de Bogotá, el hogar no podrá ser beneficiario del subsidio distrital complementario.
- La SDHT podrá verificar a través de bases de datos oficiales los ingresos de los hogares a beneficiar.

**4.1.3** Cuando se cumplan los requisitos para la asignación, se proyectará el acto administrativo correspondiente que contendrá como mínimo la siguiente información:


1. El número de identificación (ID) del hogar del sistema de información del programa Mi Casa Ya.
2. Los nombres completos y números de cédula de ciudadanía de los integrantes mayores de edad del hogar, reportados por el Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya.
3. El valor del subsidio familiar de vivienda complementario, definido de acuerdo con la solicitud realizada por el establecimiento de crédito correspondiente a través del Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya. En todo caso, el valor no podrá superar los montos definidos en el artículo 2° del Decreto Distrital 324 de 2018 o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 5 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21


4. El nombre del establecimiento de crédito que realizó la solicitud a través del Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya.
5. La expresa manifestación de que el desembolso del subsidio está condicionado a que:
  - Se aplique dentro del término de su vigencia, que será determinado mediante la resolución vigente.
  - Se mantenga la vigencia del subsidio otorgado por FONVIVIENDA en el marco del Programa Mi Casa Ya, en caso contrario, se perderán los fundamentos de hecho que dieron lugar a la asignación del subsidio distrital complementario.
  - Se incluya dentro de la forma de pago de la unidad de vivienda adquirida.
  - Una vez suscrito, numerado y fechado el acto administrativo de asignación del subsidio distrital complementario en el marco del Programa Mi Casa Ya, la SDHT incorporará en el Sistema de Información del Programa los datos del acto administrativo expedido. Adicionalmente, procederá a la publicación de la(s) respectiva(s) resolución(es) en la Página WEB de la SDHT.
  - La expedición de la(s) resolución(es) de asignación de subsidios distritales complementarios será comunicada a FONVIVIENDA y a la sociedad fiduciaria vocera del Fideicomiso-Programa Mi Casa Ya.

## 4.2 NOVEDADES

- Los establecimientos de crédito que hayan solicitado la asignación del subsidio, a través de su gerente, vicepresidente y/o encargado del área de crédito y/o FONVIVIENDA a través de su Director Ejecutivo o del Subdirector del Subsidio Familiar de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio podrán solicitar a la SDHT, por escrito, la corrección de actos de asignación, cuando se trate de la corrección de errores simplemente formales contenidos en dichos actos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras que no cambien en el sentido material de la decisión, ni revivan los términos legales para demandar el acto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 1437 de 2011.
- El acto administrativo con la corrección se publicará en la página WEB de la SDHT y se comunicará a FONVIVIENDA, a la sociedad fiduciaria vocera del Fideicomiso Mi Casa Ya y al establecimiento de crédito que haya solicitado la corrección, cuando sea el caso.

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 6 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21


- Cuando se advierta la necesidad de corregir información incorporada en el Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya, de forma previa a la asignación del subsidio distrital complementario, la SDHT podrá expedir el acto administrativo de asignación dejando constancia en su parte considerativa que se generó una corrección posterior a la solicitud de asignación realizada por el establecimiento de crédito.
- Cuando se anule el número de identificación de un hogar (ID) en el Sistema de Información del Programa, antes de la asignación del subsidio distrital complementario, se informará a FONVIVIENDA y a la sociedad fiduciaria vocera del Fideicomiso-Programa Mi Casa Ya, que por dicha razón la SDHT no expide el acto administrativo de asignación del subsidio.
- Solo procederá la modificación del grupo familiar beneficiario del subsidio distrital complementario cuando FONVIVIENDA haya autorizado la modificación del acto administrativo de asignación del subsidio objeto de complemento. Sin embargo, con posterioridad a la asignación del subsidio, no se aceptará la inclusión de nuevos integrantes al hogar.
- La SDHT podrá prorrogar, mediante acto administrativo, la vigencia de los subsidios distritales complementarios, por un término de hasta doce (12) meses adicionales, según lo dispuesto en el artículo 3° del Decreto Distrital 324 de 2018, modificado por el artículo 4° del Decreto Distrital 620 de 2019.
- La SDHT podrá modificar, mediante acto administrativo, la vigencia inicial de los subsidios distritales complementarios, cuando el acto administrativo de asignación haya previsto una vigencia inferior a doce (12) meses contados a partir del primer día del mes siguiente a la fecha de su asignación, para aclarar que la misma será por este término.
- Sin perjuicio de lo anterior, cuando el plazo inicial del subsidio, incluidas sus modificaciones, alcance los doce (12) meses contados a partir del primer día del mes siguiente a la fecha de su asignación, podrá ser prorrogado.
- Cuando un hogar haya renunciado expresamente al subsidio de vivienda del Gobierno Nacional en el marco del Programa Mi Casa Ya, previa verificación de la actualización del estado del hogar en el Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya por parte de FONVIVIENDA, la SDHT procederá a declarar la pérdida de fuerza ejecutoria del subsidio distrital complementario. En el evento en que la renuncia se refiera también al subsidio distrital complementario, La SDHT expedirá de ser el caso el acto administrativo de aceptación de la renuncia.

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 7 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

- El acto administrativo de aceptación de la renuncia o de pérdida de fuerza ejecutoria de la asignación, según sea el caso, se publicará en la página WEB de la SDHT, se notificará el hogar beneficiario y se comunicará a FONVIVIENDA y a la sociedad fiduciaria vocera del Fideicomiso Mi Casa Ya.
- La aceptación de renunciaciones a subsidios distritales complementarios en el marco del Programa Mi Casa Ya, no dará lugar a inhabilidades para volver a solicitarlo, por parte de ninguno de los integrantes del hogar.
- Cuando FONVIVIENDA informe a la SDHT acerca de la revocatoria del subsidio familiar de vivienda otorgado por el Gobierno Nacional en el marco del Programa Mi Casa Ya, e indique que se encuentra en firme la revocatoria, se procederá a declarar la pérdida de fuerza ejecutoria del subsidio.
- La SDHT podrá revocar el acto de asignación del subsidio distrital complementario, por cualquiera de las causales señaladas en el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### 4.3 DESEMBOLSOS

- Cuando el constructor o vendedor de la vivienda realice la solicitud de cobro del subsidio en el marco del Programa Mi Casa Ya, y en el Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya el subsidio figure en el estado reportado para pago, procederá el desembolso del subsidio distrital complementario.
- Antes de autorizar el desembolso del subsidio distrital complementario, La SDHT verificará:
  - a. Que el Subsidio Distrital Complementario se haya legalizado conforme lo señalado en el artículo 8 del Decreto Distrital 324 de 2018, esto es que haya hecho parte de la forma de pago de la unidad de vivienda durante la vigencia del acto administrativo de asignación y se verifique la inscripción del título de adquisición de la vivienda a favor del beneficiario del aporte distrital.
  - b. Que los datos registrados en la planilla de pago que genere el Sistema de Información del Programa Mi Casa Ya, correspondan a la información del hogar beneficiario del subsidio a desembolsar y del establecimiento de crédito que recibirá el recurso.
  - c. Que el(los) folio(s) de matrícula inmobiliaria se encuentre(n) a nombre del hogar beneficiario, cuando se trate de operaciones de crédito hipotecario, o a nombre del

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 8 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

establecimiento de crédito respectivo cuando se trate de operaciones de leasing habitacional, mediante consulta en la Ventanilla Única de Registro — VUR.

- d. Que FONVIVIENDA o quien este indique haya enviado la copia del contrato de leasing habitacional en el cual figure el hogar beneficiario como locatario, cuando sea el caso.
- Verificado lo anterior, el Subdirector(a) de Recursos Públicos de la SDHT podrá autorizar a FONVIVIENDA, en las condiciones definidas, que instruya el desembolso de los recursos del Subsidio distrital complementario, por parte del Fideicomiso — Programa Mi Casa Ya, al constructor u oferente.


## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### 5.1 ALISTAMIENTO

#### 5.1.1 Base de datos proyectos “Mi Casa Ya – Bogotá”

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Recibir el archivo de FONVIVIENDA con el listado de los proyectos registrados en Bogotá en el marco de Mi Casa Ya.	3 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base de proyectos FONVIVIENDA
2	Solicitar al profesional designado de la Subdirección de Recursos Públicos, la verificación de georreferenciación de los proyectos.	3 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base de proyectos FONVIVIENDA
3	En el listado registrados en Bogotá en el marco de Mi Casa Ya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar la ubicación geográfica de proyectos, marcando en la base de datos según resultado. (Verificar que los proyectos estén ubicados en Bogotá).</li> </ul>	3 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base de proyectos FONVIVIENDA




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 9 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar de la base de proyectos de Mi Casa Ya cuales corresponden a proyectos de elegibilidad y oferta preferente de la SDHT, marcando en la base de datos según resultado.</li> </ul>				
4	Enviar al Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos encargado de Mi Casa Ya los resultados de la verificación de la georreferenciación	10 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base de proyectos
5	<p>Validar el listado de los hogares a beneficiar remitidos por FONVIVIENDA frente a la base de proyectos.</p> <p>Si se identifica que un proyecto no se encuentra ubicado en Bogotá se excluye el hogar de dicha base.</p>	10 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Archivo Excel Asignados  Base de proyectos FONVIVIENDA


### 5.1.1 Cargue Archivo Cruces Beneficiarios Subsidio Distrital.

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Enviar a profesional de la Subdirección de Servicios Públicos, asignado para Mi casa Ya, todos los miércoles el archivo “Cruces Beneficiarios” en formato CSV que contiene el histórico de los beneficiarios de subsidios distritales de todos los programas de vivienda otorgados por el distrito.	30 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Archivo CSV
2	Cargar el archivo “Cruces Beneficiarios” en el sistema TransUnion de acuerdo con el PM06-IN73 Cargue de archivo “Cruce de beneficiarios” TRANSUNION	5 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Archivo CSV


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 10 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21
		CÓDIGO PM06-PR21

## 5.2 ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO.


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Recibir y revisar listado de hogares debidamente validados por FONVIVIENDA frente a la modificación del decreto 490 de 2023 y/o el archivo generado desde la plataforma TransUnion, lo cual arroja los hogares que cumplen los requisitos a la asignación del subsidio complementario.	30 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A	Archivo Excel asignados  Base de datos TransUnion
2	Descargar todos los viernes del sistema TransUnion el archivo que contiene los candidatos a las asignaciones de los subsidios complementarios de Mi Casa YA. de acuerdo con el PM06-IN76 Descarga y preparación de la información con los hogares postulados al Subsidio Distrital Complementario.	1 hora	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A	Base de datos TransUnion
3	Enviar archivo CSV con los datos de beneficiarios de los subsidios por asignar al encargado de sistemas de la Subdirección de Recursos Públicos.	5 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Archivo CSV
4	Cargar al Sistema de información de la SDHT el archivo CSV con los datos de beneficiarios de los subsidios por asignar, de acuerdo con el PM06-IN74 Cargue Postulados Mi casa ya, Subsidio complementario	10 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	
5	Procesar en el Sistema de información de la SDHT cada uno de los hogares dejándolos en estado “Asignación-Pendiente acto administrativo”	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	
6	Enviar resultado al profesional asignado para Mi Casa Ya de la verificación informando cuales	20 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base de datos

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 11 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>		VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>		FECHA 2023/12/21
			CÓDIGO PM06-PR21

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	hogares fueron procesados y las respectivas novedades.				
7	Preparar archivo en Excel con la información a incluir en la resolución de los beneficiarios al subsidio complementario MCY. Si se presenta alguna novedad se adelantarán las acciones necesarias tendientes a lograr dar solución a dicha novedad y poder continuar con el trámite pertinente.	5 horas	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base de datos
8	Enviar el archivo con la información insumo para las resoluciones de MCY al profesional jurídico de la Subdirección de Recursos Públicos. Verificar que el archivo cuenta con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de subsidios por asignar discriminados por rango salarial</li> <li>• Valor total de la asignación</li> <li>• Fecha del último cargue del cruce de beneficiarios en el sistema TransUnion.</li> </ul>	30 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A	Archivo Excel
9	Fundamentado en el archivo suministrado Proyectar acto administrativo de la asignación de conformidad con la normatividad vigente.	3 horas	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A	
10	Gestionar la revisión remitiendo al asesor jurídico quien deberá adelantar la revisión, sugerencia y/o ajustes respectivos, luego gestionar la aprobación y firma del proyecto de resolución de asignación.	2 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A	
11	Remitir proyecto de acto administrativo físico tanto al Subdirector(a) de Recursos Públicos como al Subsecretario(a) de Gestión	5 min	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A	


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 12 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21
		CÓDIGO PM06-PR21

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	Financiera para su revisión y posterior firma.				
12	Solicitarla numeración del acto administrativo al despacho de la SDHT, llevando al Despacho la resolución con los vistos buenos y firmas	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Resolución
13	Solicitar a la Subsecretaría Jurídica la publicación en la página web de la SDHT de la resolución y la respectiva comunicación o notificación de los hogares beneficiarios, mediante correo electrónico remitido por el profesional jurídico de Mi Casa Ya.	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Correo electrónico Resolución
14	Comunicar a FONVIVIENDA, a la Fiduciaria de Occidente y al profesional funcional de MCY, mediante correo electrónico remitido por el profesional jurídico los actos administrativos emitidos de asignación del programa MCY.	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Correo electrónico
15	Cargar al sistema de información de la SDHT la información de la resolución emitida. Verificar que todos los hogares del acto administrativo se encuentren en “estado de asignación asignado” de acuerdo con el PM06-IN71 Cargue de acto administrativo en el SIPIVE.	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos	N.A.	
16	Cargar al sistema de información Mi Casa Ya TransUnion la información de la resolución emitida. Verificar en el resultado que todos los ID de hogares hayan cambiado al estado “ASIGNADO”, de acuerdo con el PM06-IN72 Cargue de acto administrativo sistema TRANSUNION	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 13 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>		VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>		FECHA 2023/12/21
			CÓDIGO PM06-PR21

### 5.3 DESEMBOLSO


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Descargar semanalmente del sistema TransUnion los archivos que contienen la información de los subsidios en estado “Reportado para Pago”. Verificar que el archivo se descargue correctamente, de acuerdo con PM06-IN75 Descarga del archivo reportado para pagos del sistema TRANSUNION.	3 Horas	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base de datos
2	Recibir por parte de las constructoras las escrituras públicas y contratos leasing a través del buzón de correo electrónico <a href="mailto:micasaya@habitatbogota.gov.co">micasaya@habitatbogota.gov.co</a>	3 Horas	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Escrituras Contratos
3	Consultar el certificado correspondiente en el aplicativo VUR relacionado con cada escritura.	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Certificados de consulta VUR
4	Cotejar que los documentos cumplan con los requisitos. Verificar: a. Que el número de matrícula inmobiliaria, número de escritura pública y fecha de la escritura, notaria y valor de la figura jurídica registrada en la escritura pública corresponda al certificado de consulta VUR o al certificado de tradición y libertad aportado. Adicionalmente que los nombres, apellidos y número de identificación registrados en el certificado de consulta VUR o certificado de tradición y libertad aportado correspondan a los	3 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	Ver actividad 4	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 14 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	<p>registrados como compradores en la escritura.</p> <p>b. Que en el aparte que hace referencia a la forma de pago de la escritura, se encuentre registrada la SDHT como otorgante del subsidio complementario y el valor del mismo definido mediante acto administrativo de asignación correspondiente. Así mismo se deberá incluir en la escritura el respectivo número de resolución de asignación y fecha, y los respectivos beneficiarios o que dicho documento se encuentre debidamente protocolizado en la escritura pública incluida con los respectivos anexos, situación que enmendaría los errores de forma (valor del subsidio, número de resolución de asignación y fecha de la misma, nombres, apellidos y número de identificación de los beneficiarios).</p> <p>Por otra parte, los errores de forma tales que se presenten como (valor del subsidio, número de resolución de asignación y fecha de la misma, nombres, apellidos y número de identificación de los beneficiarios) podrán ser subsanados a través de un certificado notarial o con la respectiva protocolización del acto administrativo de la asignación.</p>				


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 15 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21
		CÓDIGO PM06-PR21

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	<p>c. Que la escritura este firmada por los beneficiarios del subsidio, entidad de crédito y vendedor del inmueble.</p> <p>d. Que la Constructora haya aportado el Contrato Leasing debidamente firmado, en los casos donde el beneficiario aparece registrado en la Escritura Pública bajo la figura de locatario.</p> <p>En caso de que no se cumpla con alguno de los requisitos se informará a través del correo <a href="mailto:micasaya@habitatbogota.gov.co">micasaya@habitatbogota.gov.co</a> al destinatario de los documentos para que adelante las correcciones necesarias.</p>				
5	Consultar en el archivo “Reportado Para Pagos” de la Plataforma TranUnion, el número de cédula del beneficiario del subsidio registrado en la escritura, copiar la información registrada en dicho archivo para pegarla y construir la planilla de pagos a enviar a FONVIVIENDA. Verificar que no se incluya en la planilla de pagos un beneficiario que no se encuentra en el archivo “Reportado para Pagos”	2 horas	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N. A.	
6	Consolidar relación de beneficiarios que cumplen las verificaciones de la escritura pública, contrato leasing, certificado de consulta VUR y archivo de marcado para pagos, constructoras, cuentas destino de desembolso del programa	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Planilla de Pago FONVIVIENDA

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 16 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21
		CÓDIGO PM06-PR21

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	Mi Casa Ya” y elaborar planilla de pago, según las instrucciones de FONVIVIENDA				
7	<p>Revisar la información registrada en la Planilla de Pago FONVIVIENDA de subsidios familiares de vivienda programa Mi Casa Ya”, Colocar Visto bueno y enviar al Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos Mi Casa Ya para revisión quien colocará el visto bueno en señal de aprobación.</p> <p>En caso de encontrar inconsistencias en la información registrada, reportar al Profesional mencionado para su corrección.</p>	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	Ver actividad 7	Planilla de Pago FONVIVIENDA
8	Enviar la Planilla de Pago FONVIVIENDA al Subdirector(a) de Recursos Públicos para su visto bueno y envío a FONVIVIENDA.	1 día	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Planilla de Pago FONVIVIENDA
9	Colocar visto bueno en señal de aprobación y enviar la planilla de Pago al Supervisor del Convenio y Director Ejecutivo de FONVIVIENDA, con copia a los responsables designados en el área de pagos de dicha entidad.	30 minutos	Subdirector(a) de Recursos Públicos	N.A.	Planilla de Pago FONVIVIENDA
10	Recibir relación de pagos del Ministerio de Vivienda y validar los desembolsos realizados por la Fiducia verificando que se hayan ejecutado acordes a la Planilla de Pago remitida a FONVIVIENDA	15 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Reporte Semanal de Pagos




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 17 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	En caso de recibir de la Fiducia información de devoluciones, revisar para corregirlas y remitir planilla de reprogramación de pagos.				


#### 5.4 LEGALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA SDHT

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Cargar en el sistema de información de SDHT los subsidios pagados, cambiando el estado a “desembolso-Legalizado”, una vez se ha confirmado el pago efectuado a la Fiduciaria. Verificar que el archivo se cargue correctamente, de acuerdo a PM06-IN77 Legalización de subsidios en SIPIVE	30 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	
2	Verificar el resultado del cargue de legalización en el sistema de información de la SDHT. Se verifica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecutivo de planilla</li> <li>• Fecha de autorización (Fecha de pago)</li> <li>• Número de Hogares</li> <li>• Valor</li> </ul>	5 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Reporte MCY sistema de información de la SDHT

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 18 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>		VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>		FECHA 2023/12/21
			CÓDIGO PM06-PR21

## 5.5 LEGALIZACIÓN CONTABLE

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Consolidar en la carpeta compartida Mi Casa Ya/ Legalización Contable la carpeta con los soportes de los desembolsos pagos por la Fiduciaria, incluyendo escrituras, certificados de consulta VUR, y/o necesarios para la legalización contable previa verificación contra el informe semanal de pagos.	4 horas	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Memorando
2	Adjuntar el informe semanal de pagos SDHT enviado por la Fiduciaria y verificar en la carpeta compartida que se almacene los archivos.	10 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Archivo Excel informe semanal de pagos
3	Enviar memorando a la Subdirección Financiera, con la relación de los desembolsos a legalizar verificando el número de subsidios y el valor a legalizar.	5 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Memorando
4	Verificar y solucionar las inconsistencias reportadas por la Subdirección Financiera.	3 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	
5	Realizar seguimiento del saldo total de los recursos contra lo desembolsado y legalizado ante la subdirección financiera a corte de fin de mes. Verificar y controlar que el valor desembolsado sea legalizado.  En caso de encontrar diferencias solicitar la corrección a la subdirección financiera.	5 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Base datos carpeta Mi Casa Ya

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 19 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21

## 5.6 CONTROL A LAS CUENTAS DE FIDUCIA

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Verificar el informe de saldos disponibles diarios que envía FONVIVIENDA.	2 horas	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Archivo Excel
2	En caso de encontrar inconsistencias reportar a FONVIVIENDA.	30 minutos	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos	N.A.	Oficio
3	Verificar contra la conciliación bancaria enviada por FONVIVIENDA los movimientos realizados en el mes del saldo inicial y final de los recursos y rendimientos. Fin del procedimiento.	2 días	Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos (Financiera)	N.A.	PM06-FO671 Seguimiento a los recursos del subsidio complementario "Mi Casa Ya" en fidecomiso.

## 6. CONTROL DE CAMBIOS


Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2021/09/07	1	Creación del documento.
2023/12/21	2	Se ajustan los numerales 2. Base legal, 3. Definiciones y glosario, 4. Lineamientos o políticas de operación, 4.1 Asignación, 4.2 Novedades, 5.1.1 Base de datos proyectos “Mi Casa Ya – Bogotá” (actividades 2, 4 y 5), 5.1.2 Cargue Archivo Cruces Beneficiarios Subsidio Distrital (actividad 1), 5.2 Asignación del subsidio (actividades 1-19), 5.3 Desembolso (actividades 4, 8, 9 y 10), 5.4 Legalización en el sistema de información de la SDHT (actividad 2), 5.5 Legalización contable (actividades 1, 2, y 4) y 5.6 Control a las cuentas de fiducia (actividades 1 y 2).

## 7. ANEXOS

**Anexo 1:** PM06-IN71 Cargue de acto administrativo en el SIPIVE

**Anexo 2:** PM06-IN72 Cargue de acto administrativo sistema TRANSUNION

**Anexo 3:** PM06-IN74 Cargue Postulados Mi Casa Ya, Subsidio complementario

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 20 de 20
	<b>PROCESO INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL ACCESO A LA VIVIENDA</b>	VERSIÓN 2
	<b>Procedimiento Asignación y desembolso del subsidio distrital por complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el gobierno nacional – Mi Casa Ya</b>	FECHA 2023/12/21 CÓDIGO PM06-PR21



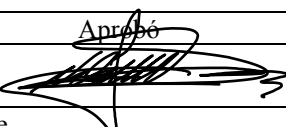
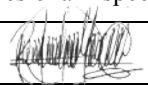
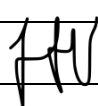
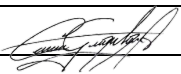
**Anexo 4:** PM06-IN75 Descarga del archivo reportado para pagos del sistema TRANSUNION

**Anexo 5:** PM06-IN76 Descarga y preparación de la información con los hogares postulados al Subsidio Distrital Complementario

**Anexo 6:** PM06-IN77 Legalización de subsidios en SIPIVE

**Anexo 7:** PM06-IN73 Cargue de archivo PM06-IN71 “Cruce de beneficiarios” TRANSUNION

**Anexo 8:** PM06-FO671 Seguimiento a los recursos del subsidio complementario "Mi Casa Ya"

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Heidy América Losada García	Nombre: Nelson Yovany Jiménez González	Nombre: Nelson Yovany Jiménez González
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Subdirector de Recursos Públicos (e)	Cargo: Subsecretario de Gestión Financiera
Firma: 	Firma: 	
Nombre: Ricardo Ernesto Sánchez Meneses	Nombre: Julián Alberto Vásquez Grajales	
Cargo: Contratista Subdirección Recursos Públicos	Cargo: Contratista Subsecretaria de Gestión Financiera	
	Firma: 	
	Nombre: César Enrique González Ardila	
	Cargo: Contratista Subsecretaria de Gestión Financiera	