
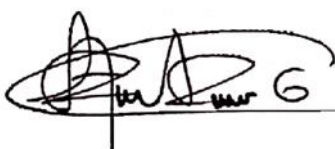
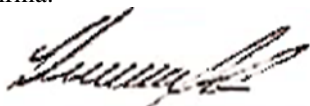
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 26
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS	VERSIÓN 13
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal	FECHA: 08/06/2022 CÓDIGO PM05-PR19


1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para realizar las funciones de prevención y seguimiento al realizar el Monitoreo de las áreas susceptibles de desarrollo ilegal y la verificación de la ubicación de inmuebles que pretenden protocolizar escrituras o autenticar promesas de compraventa o cesiones de derechos posesorios.


2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Constitución Política de Colombia	Todos los colombianos tienen derecho a vivienda digna Artículo 51.
Ley Nacional 66 de 1968	Por el cual se regulan las actividades de urbanización, construcción y crédito para la adquisición de viviendas y se determina su inspección y vigilancia.
Ley Nacional 9 de 1989	Por el cual se dictan normas sobre planes de desarrollo municipal, compraventa y expropiación de bienes y se dictan otras disposiciones.
Ley Nacional 388 de 1997	Por la cual se modifica la Ley 9 de 1989 y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones.
Ley Nacional 1437 de 2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley Nacional 1755 de 2015	Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.


Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	 Firma:	Firma: 
Nombre: Luis Fernando Holguín Suárez	Nombre: Julio Álvaro Forigua García	Nombre: Iveth Lorena Solano Quintero
Cargo: Contratista Subdirección de Prevención y Seguimiento	Cargo: Subdirector de Prevención y Seguimiento	Cargo: Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 26
		VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS	FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal	CÓDIGO PM05-PR19


Norma (número y fecha)	Descripción
Ley 1801 de 2016	Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia
Ley Nacional 2044 de 2020	"Por el cual se dictan normas para el saneamiento de predios ocupados por asentamientos humanos ilegales y se dictan otras disposiciones"
Ley 2080 de 2021	Por medio de la cual se reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción.
Ley Nacional 2079 de 2021	"Por medio de la cual se dictan disposiciones en materia de vivienda y hábitat"
Decreto Ley Nacional 2610 de 1979	Por la cual se reforma la Ley 66 de 1968.
Decreto Ley Nacional 1421 de 1993	Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santa fe de Bogotá. (Estatuto de Bogotá)
Decreto Nacional 078 de 1987	Por el cual se asignan unas funciones a entidades territoriales beneficiarias de la cesión del impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Decreto Nacional 1077 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.
Decreto 122 de 2006	"Por el cual se adoptan medidas de defensa y protección de la Reserva Forestal Protectora "Bosque Oriental de Bogotá"
Decreto 62 de 2006 Alcalde Mayor	"Por medio del cual se establecen mecanismos, lineamientos y directrices para la elaboración y ejecución de los respectivos Planes de Manejo Ambiental para los humedales ubicados dentro del perímetro urbano del Distrito Capital"
Decreto 624 de 2007 Alcalde Mayor	"Por el cual se adopta la visión, objetivos y principios de la Política de Humedales del Distrito Capital"
Decreto Distrital 121 de 2008	Por medio del cual se adopta la estructura organizacional y funciones de la Secretaria Distrital del Hábitat.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 3 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


Norma (número y fecha)	Descripción
Decreto Distrital 572 de 2015	Por el cual se dictan normas que reglamentan el procedimiento especial para el cumplimiento de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat
Decreto Distrital 476 de 2015	Por medio del cual se adoptan medidas para articular las acciones de prevención y control, legalización urbanística, mejoramiento integral y disposiciones relativas al procedimiento.
Decreto Distrital 800 de 2018	Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 476 de 2015, <i>"Por medio del cual se adoptan medidas para articular las acciones de prevención y control, legalización urbanística, mejoramiento integral y disposiciones relativas al procedimiento"</i> .
Decreto Distrital 222 de 2014	Por el cual se adoptan las medidas administrativas tendientes al cumplimiento de las órdenes impartidas dentro de los procesos de acción popular de radicados Nos. 25000232400020110074601 y 25000232500020050066203 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 149 de 2020	"Por medio del cual se reglamentan los artículos 276 y 277 de la Ley 1955 de 2019, el artículo 41 de la Ley 1537 de 2012 y se modifica el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con la transferencia de bienes inmuebles fiscales y la legalización urbanística de asentamientos humanos"
Decreto 1333 de 2020	"Por medio del cual se reglamentan la Ley 1848 de 2017, los artículos 122 y 123 del Decreto Ley 2106 de 2019 y se modifica el capítulo 4 del Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1077 de 2015 único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el reconocimiento de edificaciones existentes y el reconocimiento de viviendas de interés social ubicadas en asentamientos legalizados, y se dictan otras disposiciones"
Acuerdo 030 de 1976	"Por el cual se declaran y alindan unas áreas de reserva forestal y se delegan unas funciones"

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 4 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

Norma (número y fecha)	Descripción
Acuerdo Distrital 257 de 2006	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones.
Acuerdo Distrital 735 de 2019	Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las autoridades distritales de policía, se modifican los acuerdos distritales 79 de 2003, 257 de 2006, 637 de 2016, y se dictan otras disposiciones.
Acuerdo Distrital 761 de 2020	Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"
Resolución 076 de 1977	"Por la cual se aprueba un Acuerdo de la Junta Directiva del Instituto Nacional de los Recursos Naturales Renovables y del Ambiente -INDERENA-"
Resolución 463 de 2005	"Por medio de la cual se redelimita la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá, se adopta su zonificación y reglamentación de usos y se establecen las determinantes para el ordenamiento y manejo de los Cerros Orientales de Bogotá"
Resolución 1043 de 2005	"Por medio de la cual se establece una Medida Preventiva, y se toman otras determinaciones en relación con la Reglamentación Adoptada por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, para el Área de Reserva Forestal Protectora "Bosque Oriental de Bogotá, D.C. "
Resolución 1582 de 2005	"Por la cual se interpreta el parágrafo del artículo 5o de la Resolución 0463 del 14 de abril de 2005, expedida por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial"
Resolución 1141 de 2006	"Por la cual se adopta el Plan de Manejo Ambiental de la Zona de Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá y se establecen otras determinaciones"
Fallo 4953 de 2000 Consejo de Estado	Confirma el Decreto 237 de 1996, mediante el cual se asigna el tratamiento especial de preservación del sistema orográfico al predio rustico denominado Lote I de la Urbanización La Resolana, ubicada en el área suburbana de los Cerros Orientales de la ciudad

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 26
		VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS	FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal	CÓDIGO PM05-PR19

Norma (número y fecha)	Descripción
Fallo 327 de 2004 Tribunal Administrativo de Cundinamarca	Declara la nulidad del Decreto 1013 del 2000 " Por el cual se asigna el tratamiento especial de preservación del sistema orográfico y se incorpora la parte suburbana del predio denominado La Suiza ubicada en el área suburbana de la preservación del sistema orográfico, en la Localidad número I de Usaquéen" expedido por el alcalde Mayor de Bogotá.
Fallo 945 de 2005 Tribunal Administrativo de Cundinamarca	Declara la nulidad del Decreto 1017 del 2000 expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C por el cual se asigna el tratamiento especial del sistema de preservación del sistema orográfico y se incorpora la parte suburbana del predio denominado Cedro Alto, ubicado en el área suburbana de reservación del sistema orográfico en la Localidad Número 5 de Usme.
Fallo del tribunal administrativo de Cundinamarca septiembre 29 de 2006	Suspende parcialmente la Resolución 463 del 2005 y totalmente la Resolución 1582 de 2005, en lo relacionado con la franja de adecuación y en respuesta a una Acción Popular.
Fallo 2535 de 2006 Consejo de Estado	Revoca la Sentencia del 12 de Abril del 2005, a impugnación presentada por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial contra la Sentencia de 12 de Abril de 2005, a través de la cual la Subsección "A" de la Sección Tercera del Tribunal Administrativo de Cundinamarca accedió, parcialmente, a las pretensiones de la demanda; Modificar la manera en que se elaborarán y expedirán el Plan de Ordenamiento y manejo de los Cerros Orientales de Bogotá, de conformidad con la concertación consignada en el Acta de 29 de Diciembre de 2003.
Concepto 1135 de 1998 departamento administrativo de planeación distrital	Establecer mecanismos, lineamientos y directrices para la elaboración y ejecución de los respectivos planes de manejo ambiental para los humedales ubicados dentro del perímetro urbano del Distrito Capital.
Concepto 29926 de 2005 Secretaría Distrital de Gobierno	Interpretación sobre la Resolución 463 de 2005 frente a la normatividad urbanística
Concepto 36 de 2006 Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Consulta sobre actualizaciones e inversiones en zonas de reserva forestal protectora Bosque Oriental de Bogotá.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 6 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

Norma (número y fecha)	Descripción
Concepto 37 de 2006 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Consulta sobre actualizaciones e inversiones en zonas de reserva forestal protectora Bosque Oriental de Bogotá.
Radicación 642 de 1994 Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil	Por sus características y funciones los Humedales son bienes de uso público, salvo los que forman parte de los predios privados, en cuyo caso la función social y ecológica de la propiedad permite imponer limitaciones para conservarlos; Son, por tanto, inalienables e imprescriptibles.

3. DEFINICIONES

Certificación de Predios: corresponde con la verificación generada a aquellos inmuebles que se encuentran adelantando trámites notariales para protocolizar escrituras, autenticar promesas de compraventa o adelantar cesiones de derecho posesorio, respecto a la ubicación del predio y los polígonos de monitoreo definidos.


Equipo de medición: instrumento, software, patrón, material de referencia o equipos auxiliares, o combinación de ellos, necesarios para llevar a cabo un proceso de medición.

Mantenimiento correctivo: corresponde a aquellas actividades que se realizan de forma inmediata sobre algún equipo que ha presentado falla e impide su operación vital.

Mantenimiento preventivo: corresponden a aquellas actividades que permiten detectar fallos repetitivos, disminuir los puntos muertos por paradas, aumentar la vida útil de equipos, disminuir costos de reparaciones, detectar puntos débiles en la instalación entre una larga lista de ventajas.

Ocupación: es cualquier tipo de ocupación o indicio de ocupación del suelo identificado al interior de un polígono de monitoreo. Estas se clasifican en 4 tipos según las características físicas y constructivas de la misma: consolidada, provisional, en proceso y lote.

Ocupación tipo consolidada: construcción edificada en materiales definitivos como concreto, piedra, ladrillo, bloque, adobe, losas prefabricadas, madera trabajada o estructural. Adicionalmente deberá presentar algún tipo de cubierta o placa que contribuya al confinamiento de la construcción. Para el caso de construcciones en madera, deberá cumplir con ciertas condiciones estructurales como anclajes y en las uniones elementos metálicos los cuales en la mayoría de los casos quedan a la vista y hacen parte del diseño arquitectónico de la construcción, cubierta lujosas o en paja, ornamentación, diseño y fachada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 7 de 26
		VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS	FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal	CÓDIGO PM05-PR19

Ocupación tipo “en proceso”: ocupación que se encuentra en proceso de construcción, ya sea activo o detenido; llevado a cabo en el primer nivel. Este deberá evidenciar la presencia y/o utilización de materiales de construcción (vigas de amarre, bloques, ladrillos, placas de piso, etc.).

Los procesos constructivos identificados en pisos superiores no se deben clasificar en esta tipología, sino como una ampliación de la tipología **consolidada**.

En este tipo se excluyen las ocupaciones que están **en proceso de demolición**, las cuales se clasificarán como tipo “lote”, independiente de su avance.

Ocupación tipo provisional: construcción edificada en materiales provisionales como madera burda o blanda (aglomerados), latas, plástico, lona, poli sombra, bahareque o cualquier tipo de material reciclable. En este tipo también se incluyen container utilizados como oficinas y las viviendas construidas por “un techo para mi país”.


Para considerar una ocupación provisional como enramadas, gallineros, cocheras en áreas consolidadas o en estratos altos, se debe considerar su área construida la cual debe superar los 4 m².

Ocupación tipo lote: predio que presenta algún tipo de indicio de una futura construcción o desarrollo. Necesariamente debe existir algún tipo de evidencia física en el predio: cerramiento, delimitación, descapote o excavación; pero no debe haber presencia de materiales de construcción; en cuyo caso sería de tipo “en proceso”.

También se incluyen en este tipo, las ocupaciones que están en proceso de demolición, independiente de su avance.

Polígono de monitoreo: es un área o territorio identificado como una zona susceptible o en proceso de desarrollo ilegal, ya sea por asentamiento o enajenación; el cual es objeto de vigilancia y seguimiento para adelantar labores de prevención a la ocupación y al desarrollo ilegal en el marco de nuestras competencias. Dicha área presenta las siguientes características:

- Localizarse en grandes extensiones de terreno con indicios de ocupación, urbanización o enajenación ilegal.
- Presenta afectaciones normativas, ambientales, urbanísticas o restricciones de uso del suelo para desarrollo habitacional como:
 - ✓ Suelo de protección (Estructura ecológica principal, alto riesgo no mitigable, relleno Doña Juana, plantas de tratamiento)
 - ✓ Suelo rural
 - ✓ Afectación por fenómenos de remoción en masa o inundación
 - ✓ Afectaciones viales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 8 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

- ✓ Afectaciones ambientales
- ✓ Afectaciones por espacio público
- ✓ Áreas no legalizadas
- ✓ Áreas que fueron objeto de reasentamiento

- En su mayoría son áreas libres de asentamientos o en proceso de ocupación y/o consolidación urbanística informal.

Los polígonos están definidos de conformidad con unas variables técnicas y normativas establecidas por el área, y a la vez se clasifican en dos categorías: Polígonos de control o Polígonos de prevención.

Polígonos de control: corresponde a aquellos polígonos que presentan alta dinámica de ocupación y/o enajenación ilegal. También se incluyen aquellas en las cuales se adelanta algún proceso de intervención por parte del Distrito.


Polígonos de prevención: corresponde a aquellos polígonos que presentan baja dinámica o ausencia de actividades de enajenación y de ocupación informal.

SIDIVIC: abreviatura que designa al Sistema de Información de la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda. En él se registra toda la información relacionada con los vigilados (datos del enajenador o arrendador, representante legal, número de registro y/o matrícula de arrendador y su estado, estados financieros e informes semestrales), información técnica, financiera y jurídica relacionada con los proyectos de vivienda.

Adicionalmente registra las actuaciones administrativas suscritas por la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda y sus dependencias.

4. LINEAMIENTOS O POLITICAS DE OPERACIÓN


- Las visitas a los polígonos de monitoreo, tanto de prevención como de control, deben realizarse por lo menos una vez al mes.
- Cada polígono establecido debe tener unos elementos asociados, los cuales deben ser actualizados cada vez que se realiza una visita de monitoreo, así como cuando se detecta algún cambio: informe de visita, registro fotográfico, geodatabase, notificaciones a las alcaldías locales reportando los cambios identificados, base de datos de notificaciones.
- Semanalmente debe realizarse la actualización y entrega de los elementos producto de las labores realizadas en la semana: informe semanal, informes de visita, registros fotográficos, notificaciones, base de datos de notificaciones.
- Mensualmente debe realizarse la actualización y entrega de los elementos producto de las visitas realizadas en el mes: geodatabase por localidad, informe de gestión mensual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 9 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


- Actualizar mensualmente la información de polígonos y ocupaciones en el sistema de información de la entidad.
- Participar semanalmente en las reuniones de coordinación que se programen.
- Participar en las reuniones interinstitucionales que se programen con las entidades relacionadas en los polígonos de monitoreo.
- Participar en las reuniones que la comunidad convoque.
- Participar en las reuniones que se programen con la comunidad asentada en los polígonos de monitoreo o en la zona de influencia.
- El procedimiento debe adelantarse de acuerdo con lo establecido en “PM05-MM07Manual de Actuación del Área de Monitoreo”.
- Evaluar la pertinencia y necesidad del uso y manejo de las herramientas tecnológicas y de medición disponibles en la entidad.
- Los equipos de medición requieren un mantenimiento anual.
- Dar apoyo técnico a la Alcaldía Local para la ubicación e identificación de las ocupaciones reportadas, mediante el acompañamiento a los operativos de sellamiento y demolición. (si hay necesidad).
- Requerir a otras entidades información sobre aspectos normativos e información complementaria (si hay necesidad); cuando sea procedente, solicitar información a las entidades distritales sobre los aspectos normativos y además establecer datos específicos sobre quejosos, infractores, polígonos de monitoreo y predios.
- Cuando la Subdirección de Barrios, de la Secretaría Distrital del Hábitat, requiera información referente a los asentamientos susceptibles de ser objeto del procedimiento de legalización urbanística, la Subdirección de Prevención y Seguimiento recopilará y reportará la información solicitada a la Subdirección de Barrios.
- Cuando un ciudadano o entidad pública o privada requiera información respecto a la ubicación en un predio frente a los polígonos de monitoreo, se le dará respuesta a través del formato PM05-FO180 Certificación de polígono, teniendo en cuenta las actividades del procedimiento descrito.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO


5.1 TÉCNICA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 10 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Revisar y analizar la información cartográfica por localidad, según los polígonos de monitoreo que le sean asignados.	2 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que se revise la localización de los polígonos de monitoreo, las estadísticas de ocupaciones y los polígonos, los casos críticos y las actuaciones adelantadas	Geodatabase de polígonos y ocupaciones, ArcGIS o mapas impresos obtenidos de monitoreos anteriores
2	Programar las actividades a realizar durante la semana.	2 horas		Verificar que en la programación se incluyan: Visita a los polígonos de monitoreo, recorridos interinstitucionales, reuniones, informes	PM05-FO163 Informe semanal de actividades área técnica PM05-FO165 Acta de campo
3	Recopilar la información técnica que se lleva a las visitas a terreno.	3 horas		Verificar la información de la visita anterior, con el fin de tener información referente, respecto a cambios en el terreno.	Archivos shape file, ArcGIS o Mapas impresos. PM05-FO176 Registro fotográfico polígono de monitoreo
4	¿La visita es a un polígono nuevo? Si es así continúa con la siguiente actividad de lo contrario continúa con la actividad 10.	30 min			
5	¿Se requiere el equipo de medición o toma de fotografía aérea (Dron o Navegador GPS) para el desarrollo de la visita técnica? Si se requiere continúa con la siguiente actividad, en caso contrario continúa con la actividad 10.	15 min			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 11 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
6	A través del formato Solicitud préstamo de equipos SIVCV (Formato de entrega) se debe verificar el estado del equipo solicitado. Se debe diligenciar un formato por equipo.	1 hora	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento.	Verificar que el (los) equipo(s) estén calibrados, y contengan la información necesaria para el desarrollo de la actividad.	PM05-FO593 Formato Solicitud préstamo de equipos SIVCV
7	Si el equipo funciona correctamente, continúe con la actividad 10.	15 min			
8	Enviar comunicación a soporte de usuarios solicitando el respectivo mantenimiento, para continuar con la siguiente actividad.	15 min			
9	Realizar el cargue de la información cartográfica (archivos Shapefile o .gpx) en el dispositivo.	1 hora		Verificar el cargue de información cartográfica.	Archivos shape file, ArcGIS
10	Identificar con precisión el área a monitorear y las ocupaciones existentes al interior de este.	2 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que se identifiquen las características de las ocupaciones nuevas y actuales.	Formato PM05-FO539 Formato de identificación de Servidores de Apoyo al Monitoreo
11	Fotografiar cada ocupación nueva y existente y continúa con la actividad 13.	2 horas		Verificar que se tome fotografía de la vista frontal de la ocupación	Fotografía de la ocupación
12	Localizar el polígono de monitoreo en terreno empleando mapas impresos y demás herramientas disponibles, e identificar posibles cambios en ocupaciones.	3 horas		Verificar posibles cambios de ocupaciones existentes o la existencia de nuevas ocupaciones respecto a la cartografía y al registro fotográfico.	Geodatabase de polígonos y ocupaciones, ArcGIS o mapas impresos PM05-FO176 Registro fotográfico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 12 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
					polígono de monitoreo
13	Actualizar la georreferenciación e información de los atributos de las ocupaciones previamente georreferenciadas que presenten cambios.	3 horas		Verificar que se identifiquen las nuevas características de las ocupaciones. Verificar que se identifique si es ocupación nueva o si es ocupación incorporada y definir el tipo de ocupación.	PM05-MM07 Manual de actuación del área de monitoreo
14	¿Durante la visita se observan nuevas ocupaciones por fuera del polígono? Si se observan nuevas ocupaciones, continúa con la siguiente actividad, de lo contrario continúa con la actividad 12.	1 horas			
15	Establecer la necesidad de redefinir los límites del polígono para la incorporación o exclusión de áreas de monitoreo.	2 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que se realice la re-delimitación del polígono en terreno con las herramienta gráficas y geográficas disponibles, y en oficina con la cartografía y por conceptos técnicos de otras entidades, por normativa de la zona, por su dinámica, por coordenadas específicas o por cualquiera de las variables de identificación del polígono de monitoreo.	Mapas impresos PM05-MM07 Manual de actuación del área de monitoreo
16	Georreferenciar y capturar la información de cada nueva ocupación, de acuerdo con las variables técnicas (atributos)	2 horas		Verificar que se identifiquen las características de las nuevas ocupaciones.	PM05-MM07 Manual de actuación del área de monitoreo

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 13 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	definidas y continúe con la siguiente actividad				
17	Fotografiar cada ocupación (para el caso de que esta sea incorporada), o aquellas que presenten cambios (para las ocupaciones previamente identificadas en el polígono).	2 horas		Verificar que se tome fotografía de la vista frontal de la ocupación identificada o actualizada. Se debe mantener actualizado el registro fotográfico de los polígonos asignados.	Fotografía de la ocupación. PM05-FO176
18	Tomar una fotografía panorámica que evidencie el estado general del polígono.	2 horas			Fotografía del polígono
19	¿Durante la visita se encuentran indicios de actividades de enajenación ilegal de inmuebles destinados a vivienda? En caso de ser así, continúa con la siguiente actividad, de lo contrario continúa en la actividad 16	1 hora			
20	Recaudar indicios sobre casos de presunta enajenación ilegal identificada durante la visita y continúa con la siguiente actividad.	2 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar la recopilación de documentos que contengan los indicios (Promesas de Venta, recibos de pago, letras, escrituras, recibos de caja, entre otros).	Documentos de evidencias de la presunta enajenación ilegal
21	Realizar charlas informales de concientización y suministro de información, cuando se requiera, dirigidos a la comunidad asentada en área de los polígonos de monitoreo o de su área de influencia.	4 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento / subdirector (a) de Prevención y Seguimiento		PS03-FO20 Listado Asistencia V7
22	Descargar en la red interna de la entidad, la información recopilada en terreno.	1 hora	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que se descarguen las fotografías de las ocupaciones y cargar la	Archivo Shape file o imagen en formato JPG

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 14 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
				información de las ocupaciones en un archivo shape.	
23	Devolución del equipo a (la) subdirector(a) de Prevención y Seguimiento. Se debe diligenciar un formato por equipo.	15 min		Verificar que se registre el ingreso y estado del equipo.	PM05-FO593 Formato Solicitud préstamo de equipos SIVCV
24	Validar, confrontar, anexar y actualizar la información recaudada.	4 horas		Verificar que se realice la revisión y validación de la información actualizada en las visitas de monitoreo. Verificar que, si se debe redefinir los límites del polígono, se redelimita la cartografía y se definen sus características según conceptos técnicos, normativa de la zona, dinámica, coordenadas específicas o cualquier otra variable de identificación.	PM05-FO539 Formato de identificación de Servidores de Apoyo al Monitoreo
25	¿La visita que se realizó fue a un polígono nuevo? Si es así continúa con la siguiente actividad de lo contrario continúa con la actividad 25.	4 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		
26	Generar la geodatabase de la localidad con la información obtenida en terreno.	4 horas			Formato PM05-FO539 Formato de identificación de Servidores de Apoyo al Monitoreo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 15 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
27	Elaborar el registro fotográfico de ocupaciones identificadas por polígono.	4 horas			
28	Crear en el sistema de información SIDIVIC, en el módulo de monitoreo de desarrollo ilegales, los Polígonos de Monitoreo visitados.	20 min		Verificar que se deje constancia de los polígonos creados producto del monitoreo	SIDIVIC
29	Generar el cargue automático de ArcGIS en el SIDIVIC de la información de las ocupaciones nuevas identificadas en los polígonos de monitoreo.	30 min		Verificar que se deje constancia de las ocupaciones nuevas producto del monitoreo	SIDIVIC
30	Registrar en el SIDIVIC, en el módulo de monitoreo de desarrollo ilegales, las visitas técnicas relacionándola con el respectivo polígono de monitoreo, la fecha de la visita, el objetivo y los resultados o constancias y continúa con la actividad 35.	½ día			SIDIVIC
31	Actualizar la Geodatabase de la localidad con la información obtenida en terreno.	4 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		Geodatabase de polígonos y ocupaciones
32	Actualizar el registro fotográfico de ocupaciones identificadas por polígono.	4 horas			PM05-FO176 Registro fotográfico polígono de monitoreo
33	Actualizar en el sistema de información SIDIVIC, en el módulo de monitoreo de desarrollo ilegales, los polígonos y ocupaciones que hayan presentado cambios durante la realización de la visita.	30 min		Verificar que se deje constancia de las modificaciones encontradas a los polígonos y ocupaciones visitadas, producto del monitoreo.	SIDIVIC

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 16 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
				Verificar que se genere el cargue automático de ArcGIS en el SIDIVIC de la información de las ocupaciones que presentaron cambios.	
34	Actualizar en el sistema de información SIDIVIC, en el módulo de monitoreo de desarrollo ilegales, las visitas técnicas relacionándola con el respectivo polígono de monitoreo, la fecha de la visita, el objetivo y los resultados o constancias y continúa con la siguiente actividad.	45Min por Visita		Verificar que se deje constancia de las visitas técnicas realizadas, relacionadas con el polígono de monitoreo.	SIDIVIC
35	Elaborar los informes de visita técnica de los polígonos de monitoreo visitados.	1 día		Verificar que el informe incluya: Fecha de visita, localidad, polígono de monitoreo, funcionario visitador, desarrollo, objeto de la visita, resumen de visita, nuevas ocupaciones y cambios de estado en las ocupaciones.	PM05-FO168 Informe visita de monitoreo PM05-FO175 Informe gestión mensual
36	Elaborar los informes de visita del Equipo Social de los polígonos visitados.	2 días	Profesional Social de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que el informe incluya: generalidades de la visita, número de ocupaciones reportadas a la fecha, objeto y descripción de la visita, identificación de rutas sociales y tipo de población, información cuantitativa relevante, recomendaciones, compromisos y registro fotográfico de la visita.	PM05-FO658 Informe visita de Equipo Social

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 17 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
37	Guardar en la red interna de la entidad, los productos generados de las visitas de monitoreo.	2 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que se guarde la información por Informes de Visita técnica por polígono, Geodatabase de Polígonos y Ocupaciones por localidad; Registros Fotográficos por polígonos; Base de datos de notificaciones por Localidad.	Archivos en formatos: .mdb .doc .xls .jpg
38	¿Se presentaron cambios o se identificó actividad de posible enajenación ilegal? Si es así continúa con la siguiente actividad, de lo contrario continúa con la actividad 41.	35 min			
39	Proferir y enviar las notificaciones a las Alcaldías Locales, oficios a otras entidades, a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda y/o a la Comisión de Veeduría a las Curadurías de Bogotá, dependiendo de los hallazgos encontrados en las visitas y de acuerdo con su competencia.	3 a 16 horas		<p>Verificar que se reporte a la Alcaldía Local las infracciones urbanísticas identificadas en la visita técnica al polígono de monitoreo, ya sean nuevas construcciones o cambios de estado o tipo en las ocupaciones existentes.</p> <p>Verificar que se reporte a las entidades distritales y Nacionales, de acuerdo con su competencia, las infracciones urbanísticas, ambientales identificadas en la visita técnica al polígono de monitoreo.</p>	<p>PM05-FO169 Notificación y solicitud de acciones de control policivo y administrativo</p> <p>Comunicación oficial externa o Comunicación oficial interna</p> <p>PM05-FO539 Formato de identificación de Servidores de Apoyo al Monitoreo</p>


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 18 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
40	Elaborar y/o actualizar la base de datos de notificaciones a las Alcaldías Locales.	1 hora	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que se agrupe por Localidad, detallando el número de radicación y la fecha de los Oficios de notificación, las nuevas ocupaciones y los cambios de estado.	PM05- FO170 Base de datos notificaciones a alcaldía local
41	Hacer seguimiento a las notificaciones por infracción urbanística remitidas a la Alcaldía Local y continúa con la siguiente actividad.	8 horas		Verificar que, en conjunto con las oficinas de obras de las alcaldías locales, se realice seguimiento a las querellas abiertas por las notificaciones realizadas.	PM05-FO165 Acta de campo PM05-FO175 Informe gestión mensual
42	Elaborar y revisar los informes semanales por localidad y verificar la información registrada en el Sistema.	1 día	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		PM05-FO163 informe semanal de actividades área técnica
43	Elaborar el informe mensual de gestión por localidad, resumiendo las actuaciones adelantadas en la Localidad.	1 día		Verificar que se detalle por cada polígono de monitoreo (área, consolidado y clasificación de ocupaciones identificadas), visitas realizadas, casos por presunta enajenación ilegal, ocupaciones reportadas y seguimiento a actuaciones administrativas y policivas a la alcaldía local.	PM05-FO175 Informe de gestión mensual
44	Revisar el informe mensual por localidad y verificar la información registrada en el Sistema.	1 día	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento / subdirector (a) de		PM05-FO175 Informe de gestión mensual


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 19 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
			Prevención y Seguimiento		
45	Elaborar el informe anual de gestión por localidad, resumiendo las actuaciones adelantadas en la Localidad.	1 hora	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que se detalle por cada polígono de monitoreo (área, consolidado y clasificación de ocupaciones identificadas), visitas realizadas, casos por presunta enajenación ilegal, ocupaciones reportadas y seguimiento a actuaciones administrativas y policivas a la alcaldía local.	PM05-FO182 Informe de gestión anual
46	Revisar el informe anual por localidad y verificar la información registrada en el Sistema. Fin del procedimiento	1 hora	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento / subdirector (a) de Prevención y Seguimiento		PM05-FO182 Informe de gestión anual Formato PM05-FO539 Formato de identificación de Servidores de Apoyo al Monitoreo

5.2 JURÍDICA


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 20 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Recibir información de presuntas enajenaciones, urbanizaciones o venta ilegales de predios por parte de la ciudadanía, entidades públicas o privadas.	45 min	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		Correo electrónico Comunicación oficial interna o externa
2	Estudiar la documentación e identificar el tipo de hallazgo o solicitud.	4 horas		Verificar que se cuente con todo el material de indicios de enajenación o urbanización ilegal.	Expediente
3	¿Se requiere hacer visita para verificar los actos denunciados? Si es así continúa con la siguiente actividad, de lo contrario continua con la actividad 7.	15 min			
4	Programar visita de verificación de hechos.	2 horas		Verificar que se coordine con los profesionales técnicos del área, los recursos necesarios para las visitas y planeación de esta.	
5	Realizar visita y recopilar información necesaria para confirmar los hechos denunciados.	5 horas	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		PM05-FO165 Acta de campo
6	Realizar informe de visita	3 horas			FO168 informe visita de monitoreo PM05-FO539 Formato de identificación de Servidores de Apoyo al Monitoreo
7	¿Es por enajenación ilegal? Si es por enajenación ilegal continúa con la siguiente				


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 21 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	actividad, si es por urbanización ilegal continúa con la actividad 9		Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		
8	Proferir y enviar memorando de traslado a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda y continúa con la actividad 10.	2 horas		Verificar que cuente con los documentos que soportan la actividad ilegal.	FO168 informe visita de monitoreo Comunicación oficial interna PM05-FO539 Formato de identificación de Servidores de Apoyo al Monitoreo
9	Proferir y enviar oficio de traslado a la Fiscalía por urbanización ilegal.	4 horas			Comunicación oficial externa
10	Actualizar en el sistema de información SIDIVIC, el módulo de gestión documental de las actuaciones administrativas.	30 minutos / Actuación		Verificar que se deje constancia de las actuaciones administrativas realizadas ya sea con relación al polígono de monitoreo o con alguna(s) de las ocupaciones.	SIDIVIC
11	Realizar informe mensual de las actividades realizadas.	½ día			

5.3 CERTIFICACIÓN DE PREDIOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 22 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Recibir la documentación necesaria para la generación de certificación de Predios	15 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		Expediente
2	Revisar la solicitud de certificación de predios	15 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que la solicitud cuente con los siguientes documentos: -Número de Chip -Matricula catastral -Dirección del predio -Información del solicitante (Nombre, Dirección y teléfono)	Expediente
3	¿La documentación entregada cumple con los requisitos para generar el Certificado de predios? Si es así continúe con la siguiente actividad, de lo contrario regrese a la actividad 1.	15 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		
4	Verificar la ubicación del predio, frente a los polígonos de monitoreo definidos por la SDHT	30 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar que la dirección suministrada coincida con la registrada en el SINUPOT Base de datos geográfica de la SDHT	SINUPOT Base de datos geográfica de la SDHT
5	¿El predio se encuentra dentro de algún polígono de monitoreo? si es así continúe con la siguiente actividad, de lo contrario, continúe con la actividad 7	15 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento		
6	Generar certificación de predio indicando a que polígono de monitoreo pertenece el predio. Continuar con la actividad 8	10 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar el consecutivo de la certificación generada y que queda escaneada	PM05-FO180 Certificación de predios Base de registro

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 23 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
7	Generar certificación de predio indicando que no pertenece a ningún polígono de monitoreo.	10 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar el consecutivo de la certificación generada y que queda escaneada	PM05-FO180 Certificación de predios Base de registro
8	Cargar los certificados expedidos en la base de registro. Fin del procedimiento	5 minutos	Profesional de la Subdirección de Prevención y Seguimiento	Verificar la fecha el consecutivo	PM05-FO180 Certificación de predios Base de registro

6 CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación(dd/mm/aaaa)	Versión	Descripción del cambio
17/10/2018	7	Se eliminan las políticas de operación relacionadas con la utilización de equipos GPS, se actualiza la actividad 2 del numeral 5.1, se eliminan las actividades del 5 al 12 de la versión anterior correspondientes al manejo de los GPS, se modifican los tiempos de las actividades 6, 10, 11, 12, 13, 27, 28, 31 y actividades 1 y 2 del punto 5.2 Jurídica; se elimina la actividad 25 correspondiente a la devolución de los equipos GPS; se retira de éste procedimiento el formato PM05-FO171; se retira el formato PM05-FO169 de la actividad 18 del numeral 5.1 y de las actividades 6 y 7 del numeral 5.2; se actualizan las actividades 1 y 2 del numeral 5.3.
22/07/2019	8	Se agregan dos políticas de operación: evaluar la pertinencia y necesidad del uso y manejo de las herramientas tecnológicas y de medición disponibles en la entidad y los equipos de medición requieren un mantenimiento anual; en el numeral 5.1 Técnica, se agregan las actividades de la 6 a la 10; se crea el formato PM05-FO593 Solicitud préstamo de equipos SIVCV y se anulan los formatos PM05-FO164 Informe mensual jurídica V2 PM05-FO167 listado de población sensibilizada y el PM05-FO181 Seguimiento querellas.
5/08/2020	9	Se revisa la base legal y se incluyen las normas: Decreto Distrital 546 de 2007 Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital. Artículo 8, 35 y 36. Decreto Distrital 227 de 2015 Por medio del cual se adopta el programa de Acompañamiento Integral para Mitigación del

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 24 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

Fecha Modificación(dd/mm/aaaa)	Versión	Descripción del cambio
		Impacto Social Derivado de las acciones de recuperación de bienes fiscales, uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental y se dictan otras disposiciones”.
05/10/2020	10	Se actualiza la base legal con la modificación del Decreto Distrital 476 de 2015 por el Decreto Distrital 800 de 2018. Se adiciona un lineamiento de operación para reportar la información referente a los asentamientos susceptibles de ser objeto del procedimiento de legalización urbanística.
07/12/2020	11	Creación del Formato PM05-FO658 Informe visita de Equipo Social.
18/06/2021	12	Se revisa la base legal del procedimiento y la matriz de normograma donde: Se elimina del presente documento: <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo Distrital 645 de 2016 Por el cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá D.C. 2016-2020. Bogotá mejor para todos. Se incluye nueva norma: <ul style="list-style-type: none"> • Ley 2080 de 2021 “Por medio de la cual se reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción” • Acuerdo 761 de 2020 “Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”
08/06/2022	13	Se revisa la base legal del procedimiento y la matriz de normograma donde: Se elimina del presente documento: <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo Distrital 645 de 2016 Por el cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá D.C. 2016-2020. Bogotá mejor para todos. Se incluye nueva norma: <ul style="list-style-type: none"> • Ley Nacional 2044 de 2020 • Ley Nacional 2079 de 2021 • Decreto 190 de 2004 • Decreto 122 de 2006 • Decreto 62 de 2006 Alcalde Mayor

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 25 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

Fecha Modificación(dd/mm/aaaa)	Versión	Descripción del cambio
		<ul style="list-style-type: none"> Decreto 624 de 2007 Alcalde Mayor Decreto 149 de 2020 Decreto 1333 de 2020 Acuerdo 030 de 1976 Resolución 076 de 1977 Resolución 463 de 2005 Resolución 1043 de 2005 Resolución 1582 de 2005 Resolución 1141 de 2006 Fallo 4953 de 2000 Consejo de Estado Fallo 327 de 2004 Tribunal Administrativo de Cundinamarca Fallo 945 de 2005 Tribunal Administrativo de Cundinamarca Fallo del tribunal administrativo de Cundinamarca septiembre 29 de 2006 Fallo 2535 de 2006 Consejo de Estado Concepto 1135 de 1998 departamento administrativo de planeación distrital Concepto 29926 de 2005 Secretaría Distrital de Gobierno Concepto 36 de 2006 Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Concepto 37 de 2006 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. <p>Radicación 642 de 1994 Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil</p>

7 ANEXOS

Anexo 1: PM05-MM07 Manual de actuación del área de monitoreo

Anexo 2: PM05-FO163 Informe semanal de actividades área técnica

Anexo 3: PM05-FO165 Acta de campo

Anexo 4: PM05-FO168 Informe visita de monitoreo


Anexo 5: PM05-FO169 Notificación y solicitud de acciones de control policivo y administrativo

Anexo 6: PM05-FO170 Base de datos notificaciones a alcaldía local

Anexo 7: PM05-FO175 Informe de gestión mensual

Anexo 8: PM05-FO176 Registro fotográfico polígono de monitoreo

Anexo 9: PM05-FO180 Certificación de predios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 26 de 26
			VERSIÓN 13
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURIA A LAS CURADURIAS		FECHA: 08/06/2022
	Procedimiento Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal		CÓDIGO PM05-PR19

Anexo 10: PM05-FO182 Informe de gestión anual

Anexo 11: PM05-FO539 Identificación de Servidores de Apoyo a Monitoreo

Anexo 12: PM05-FO593 Solicitud préstamo de equipos SIVCV

Anexo 13: PM05-FO658 Informe visita de Equipo Social