


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 1 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25


## 1. OBJETIVO

Adelantar de oficio o a petición de parte, las investigaciones administrativas por infracción a las normas que regulan el régimen de enajenación de inmuebles destinados a vivienda.


## 2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Constitución Política de Colombia de 1991	<p>Título VII, Capítulo 5, Artículo 209: la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.</p> <p>Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.</p> <p>Titulo XI, Capítulo 3, Artículo 313: Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.</p>
Ley 66 de 1968	Por la cual se regulan las actividades de urbanización, construcción y crédito para la adquisición de viviendas y se determina su inspección y vigilancia.
Ley 9 de 1989	Por la cual se dictan normas sobre planes de desarrollo municipal, compraventa y expropiación de bienes y se dictan otras disposiciones.
Ley 388 de 1997	Por la cual se modifica la ley 9 de 1989 y la ley 3 de 1991 y se dictan otras disposiciones.


Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Karent Dayhan Ramirez Bernal	Nombre: Milena Guevara Triana	Nombre: Iveth Lorena Solano Quintero
Cargo: Profesional Especializado de la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Cargo: Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda	Cargo: Subsecretaria de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 2 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>	FECHA 22/08/2022
		CÓDIGO PM05-PR25

<b>Norma (número y fecha)</b>	<b>Descripción</b>
Ley 400 de 1997	Por la cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistente.
Ley 675 de 2001	Por medio de la cual se expide el régimen de propiedad horizontal.
Ley 820 de 2003	Por la cual se expide el régimen de arrendamiento de vivienda urbana y se dictan otras disposiciones.
Ley 962 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
Ley 1437 de 2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley 1755 de 2015	Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley 1796 de 2016	Por la cual se establecen medidas enfocadas a la protección del comprador de vivienda, el incremento de la seguridad de las edificaciones y el fortalecimiento de la función pública que ejercen los curadores urbanos, se asignan unas funciones a la superintendencia de notariado y registro y se dictan otras disposiciones.
Ley 2080 de 2021	Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción.
Decreto 78 de 1987	Por el cual se asignan unas funciones a entidades territoriales beneficiarias de la cesión del impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Decreto 52 de 2002	Por medio del cual se modifica y adiciona el Capítulo E del Decreto 33 de 1998 (NSR 98).
Decreto 51 de 2004	Por el cual se reglamentan los artículos 28, 29, 30 y 33 de la ley 820 de 2003.
Decreto 926 de 2010	Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes (NSR-10)
Decreto 2525 del 2010	Modifica el Decreto Nacional 926 de 2010, por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismorresistentes NSR-10, respecto de su entrada en vigencia y las derogatorias y dicta disposiciones relacionadas con la modificación y revalidación de licencias de construcción vigentes. Precisa que en el caso de licencias por etapas, las licencias de construcción y urbanización de los proyectos urbanísticos generales y de los planos

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 3 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>	FECHA 22/08/2022
		CÓDIGO PM05-PR25

<b>Norma (número y fecha)</b>	<b>Descripción</b>
	generales del proyecto, expedidos con fundamento en el Reglamento Colombiano de Construcción Sismorresistente NSR-98, se estudiarán y aprobarán con base en el mismo reglamento, siempre y cuando no se modifiquen los diseños y planos de estructura y cimentación aprobados en la primera licencia de construcción, caso contrario se aplicará lo dispuesto en el Reglamento Colombiano de Construcción Sismorresistente NSR-10
Decreto 092 de 2011	Por el cual se modifica el Decreto 926 de 2010.
Decreto 340 de 2012	Modifica parcialmente el Reglamento de Construcciones Sismo Resistentes, NSR-10. en los ordinales, numerales, literales y párrafos, figuras, tablas, notas, ecuaciones, valores, coeficientes y demás aspectos técnicos, según documento anexo
Decreto 945 de 2017	Por el cual se modifica parcialmente el Reglamento Colombiano de construcciones Sismo Resistentes NSR-10
Decreto 2113 de 2019	Por el cual se incorpora al Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10 el documento AIS-610-EP-2017
Decreto Ley 2610 de 1979	Por la cual se reforma la Ley 66 de 1968.
Decreto Ley 1421 de 1993	Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santa fe de Bogotá. Adicionado por la Ley 2116 de 2021
Decreto 619 de 2000	Por el cual se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial para Santa Fe de Bogotá, Distrito Capital, y sus Decretos reglamentarios
Decreto 523 de 2010	Por el cual se adopta la Microzonificación Sísmica de Bogotá D.C.
Decreto 121 de 2008	Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.
Decreto 578 de 2011	Por el cual se reasignan unas funciones previstas en el Decreto Distrital 121 de 2008, que modificó la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat
Decreto 572 de 2015	Por el cual se dictan normas que reglamentan el procedimiento especial para el cumplimiento de las funciones de inspección, vigilancia y control de vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat.
Decreto 1203 de 2017	Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio y se reglamenta la Ley 1796 de 2016, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y la función pública que desempeñan los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones.


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 4 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>	FECHA 22/08/2022
		CÓDIGO PM05-PR25

<b>Norma (número y fecha)</b>	<b>Descripción</b>
Acuerdo Distrital 20 de 1995	Por el cual se adopta el Código de Construcción del Distrito Capital de Bogotá, se fijan sus políticas generales y su alcance, se establecen los mecanismos para su aplicación, se fijan plazos para su reglamentación prioritaria y se señalan mecanismos para su actualización y vigilancia.
Acuerdo Distrital 79 de 2003	Por el cual se expide el Código de Policía de Bogotá D.C.
Acuerdo Distrital 735 de 2019	Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía, se modifican los Acuerdos Distritales 79 de 2003, 257 de 2006, 637 de 2016, y se dictan otras disposiciones
Resolución SDHT 927 de 2021	Por medio de la cual se regulan algunos trámites que se adelantan ante la Secretaría Distrital del Hábitat – Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda-, y se dictan otras disposiciones.
Concepto Unificador de Doctrina No. 004 de 2011 Dirección Jurídica Distrital – Subdirección Distrital de Doctrina y Asunto Normativos	Caducidad de la Potestad Sancionatoria del Estado.
Decreto Ley 579 de 2020	Por el cual se adoptan medidas transitorias en materia de propiedad horizontal y contratos de arrendamiento, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica
Decreto 555 de 2021	Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá * Suspendido por decisión judicial

### 3. DEFINICIONES

**Acto administrativo:** Manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos jurídicos ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos para los administrados o en contra de éstos, tiene como presupuestos esenciales su sujeción al orden jurídico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados.

**Afectaciones graves:** Son las deficiencias constructivas o desmejoramiento de las especificaciones técnicas que afectan las condiciones de habitabilidad, uso o funcionamiento de los bienes privados o de dominio particular o la utilización de los bienes comunes, que no implican daño estructural o amenaza de ruina en el inmueble. Pueden presentarse, entre otros, en los siguientes casos:

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 5 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>	FECHA 22/08/2022
		CÓDIGO PM05-PR25

En bienes privados o de dominio particular: acabados, humedades, falta de suministro de servicios públicos esenciales definitivos y cualquier otro hecho que afecte la habitabilidad, uso o funcionamiento de los inmuebles, y no implique el daño estructural de las viviendas.

En bienes comunes: hundimiento de superficies de circulación, cerramientos, cuartos de basura, acabados, humedades, canales y bajantes, equipos especiales, falta de suministro de servicios públicos esenciales definitivos, sistema de detección y extinción de incendios o cualquier otro hecho que no garantice las condiciones en materia de seguridad humana o que afecte la utilización y disposición de las zonas comunes.

**Afectaciones gravísimas:** Son las deficiencias constructivas o desmejoramiento de las especificaciones técnicas que afectan las condiciones estructurales o que amenacen ruina en todo o parte de los bienes privados o de uso particular o de los bienes comunes o que ponga en peligro la vida de las personas.

**Afectaciones leves:** Son las deficiencias constructivas o desmejoramiento de las especificaciones técnicas que se presentan por aquellos defectos que ocurren como resultado del proceso constructivo y no afectan la habitabilidad, uso o funcionamiento del inmueble.


**Arrendador:** Es la persona natural o jurídica entre cuyas actividades principales está la de arrendar bienes raíces, destinados a vivienda urbana, de su propiedad o de la de terceros, o labores de intermediación comercial entre arrendadores y arrendatarios.

**Deficiencia constructiva:** Es una afectación y/o defecto en el proceso constructivo presentada en los bienes privados, en los bienes comunes o en los bienes de uso exclusivo, por incumplimiento de las normas o reglamentos a los que debe estar sometida la persona natural o jurídica que desarrolle las actividades de construcción o enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

**Desmejoramiento de especificaciones:** Es la modificación total o parcial de las especificaciones del proyecto por parte del enajenador o constructor, que representa una desmejora de sus cualidades respecto a las ofrecidas legalmente, las contenidas en los planos, estudios de suelos y modelos de contratos.

**Enajenador:** Es la persona natural o jurídica que se ocupa de la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, en la forma definida en el artículo 2° de la Ley 66 de 1968, modificado por el artículo 2° del Decreto Ley 2610 de 1979 y demás normas que la complementen o adicionen.

**Labores de mantenimiento:** Son las actividades necesarias para garantizar la debida conservación de las condiciones de uso, seguridad, salubridad y habitabilidad del inmueble conforme a las recomendaciones impartidas por el enajenador o las contempladas en los manuales entregados, siempre

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 6 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25

y cuando las mismas no impliquen la realización de obras adicionales que inicialmente debieron ser implementadas por parte del constructor o enajenador. El propietario o la copropiedad, según se trate de zona privada o común, son los responsables del correcto mantenimiento del inmueble o la edificación y de sus equipos.

**Queja o petición:** Es la manifestación verbal o escrita presentada por cualquier medio idóneo, por medio de la cual se pone en conocimiento de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o quien haga sus veces, hechos o situaciones presuntamente constitutivas de infracción a las normas que regulan las actividades vigiladas en materia de enajenación, autoconstrucción, arrendamiento e intermediación de vivienda.

**Pérdida de oportunidad:** Término con el que cuenta el ciudadano para interponer una queja por deficiencia constructiva y/o desmejoramiento en las condiciones técnicas, y que a su vez, la Secretaría pueda sancionarla.

El artículo 14° del Decreto 572 de 2015 establece el término de oportunidad, norma que cita lo siguiente:

*“Artículo 14°. Oportunidad para imponer sanciones y órdenes. Los hechos relacionados con la existencia de deficiencias constructivas o el desmejoramiento de especificaciones técnicas deberán sancionarse por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o por la autoridad que haga sus veces, de conformidad con los siguientes términos:*


*Las afectaciones leves, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, serán sancionadas cuando se hubieren presentado dentro del año siguiente a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, según el caso, o dentro del año siguiente a las reparaciones que hubiera realizado el constructor o enajenador por dichas afectaciones.*

*Las afectaciones graves, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, serán sancionadas si se hubieran presentado dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, según el caso, o dentro del año siguiente a la fecha de las reparaciones que hubiera hecho el constructor o enajenador por dichas afectaciones.*

*Las afectaciones gravísimas, tanto en bienes privados o de dominio particular como de bienes comunes, se sancionarán cuando se hubieran presentado dentro de los diez (10) años siguientes a la fecha de entrega de la unidad de vivienda privada o de las áreas comunes, o dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha de las reparaciones que hubiera realizado el constructor o enajenador por dichas afectaciones.*

*Parágrafo 1°. Si una vez cerrada la actuación administrativa reaparecen los hechos intervenidos por el constructor o enajenador dentro de los términos previstos para las reparaciones de conformidad con el presente artículo se dará inicio a una nueva actuación administrativa, con fundamento a este nuevo evento”*




	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 7 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>	FECHA 22/08/2022
		CÓDIGO PM05-PR25

Sobre este aspecto el Tribunal Administrativo de Cundinamarca ha indicado:

*“(…) De la citada norma se desprende con claridad que, la oportunidad para imponer sanciones dependiendo del tipo de afectaciones (leve, grave o gravísima) a los inmuebles, hace referencia al tiempo y/o oportunidad en que deben acontecer, ocurrir y/o suceder la deficiencia constructiva o el desmejoramiento de especificaciones técnicas en las unidades de vivienda privada o en áreas comunes para que las mismas sean atribuidas y/o imputadas al constructor o enajenador del proyecto urbanístico, es decir, está relacionado con el momento e instante en que se presentan dichas falencias para que el constructor asuma responsabilidades frente a ellas, en otros términos, el período, momento e instante en que las deficiencias o el desmejoramientos se presentan o acontecen para que pueda imponérsele sanciones o condenas al constructor frene a las mismas”*

#### 4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Actuación ajustada a la normatividad y procedimiento administrativo con observancia del debido proceso y principios orientadores propios de la actuación administrativa. Siendo el debido proceso el eje principal en la actuación administrativa en las diferentes etapas, exigencias o condiciones establecidas por la Ley, en las cuales se encuentran el principio de legalidad, el derecho al acceso a la jurisdicción y a la tutela judicial efectiva de los derechos humanos, el principio del juez natural, la garantía de los derechos de defensa y contradicción, el principio de doble instancia, el derecho de la persona a ser escuchada y la publicidad de las actuaciones y decisiones adoptadas en los procedimientos.
- Con base en el Decreto Distrital 572 de 2015 la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda adelanta investigaciones administrativas conforme a lo establecido en la normatividad citada
- La Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda en todas las investigaciones administrativas adelantadas por deficiencias constructivas, desmejoramiento de especificaciones técnicas, podrá, de oficio o petición de parte, ordenar la práctica de pruebas acorde a lo establecido en el Decreto Distrital 572 de 2015 y el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Las pruebas deben ser pertinentes, conducentes y útiles y deberán ser decretadas mediante auto administrativo motivado. Contra el auto de pruebas no procederá recurso alguno según lo establecido el artículo 40 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo –CPACA.
- La audiencia de mediación contemplada en el Decreto 572 de 2015, procede en las investigaciones administrativas adelantadas por deficiencias constructivas y/o desmejoramiento de especificaciones

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 8 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>	FECHA 22/08/2022
		CÓDIGO PM05-PR25

técnicas, siempre y cuando el enajenador solicite dicha audiencia, la cual puede ser reprogramada por una sola vez, previa justificación de los interesados. Si la audiencia de mediación no es solicitada, continuará el trámite de la actuación administrativa.


- De acuerdo a lo establecido en la Ley 1437 de 2011, contra los actos administrativos que resuelvan de fondo la actuación administrativa y sean expedidos la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda procederá el recurso de reposición y en subsidio de apelación, los cuales deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso.
- Según lo dispuesto en el artículo 52 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA, la entidad tiene un término para resolver los recursos de un (1) año contado a partir de su debida y oportuna interposición y su debida notificación.

Para la determinación del valor de la sanción a imponer, se deberá utilizar el Formato Liquidación de Multas código PM05-FO701.


## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Recibir, verificar y asignar la comunicación externa o interna o correo electrónico externo por SIGA al profesional del área correspondiente.	15 Min por trámite de una queja	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar en el sistema SIGA el ingreso de la comunicación externa, interna o correo electrónico y que la misma sea de competencia de la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda.	Comunicación oficial externa Comunicación oficial interna Correo electrónico externo SIGA
2	Recibir la comunicación en físico de la queja y asignar por SIGA al profesional encargado de iniciar las actuaciones necesarias para la atención de la queja.	30 min por comunicación	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar físico de la comunicación	SIGA
3	Realizar el traslado de la queja presentada al vigilado para que, dentro de los 10 días hábiles siguientes al recibo, informe si dará solución a los hechos denunciados y el tiempo en el cual lo realizará e informar de este traslado al ciudadano. Y, crear la queja y/o	30 minutos por comunicación	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se cargue en el Sistema SIGA, la comunicación que se envía al vigilado y verificar mediante las guías de correspondencia	Comunicación oficial de la SDHT Sistema de verificación en línea de la empresa de correspondencia certificada




 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 9 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25


No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	expediente en el SIDIVIC y/o bases de datos			certificada el recibido de las mismas	SIDIVIC y/o bases de datos
4	¿El vigilado manifiesta que está dispuesto a subsanar el hecho motivo de queja?; si es así continuar con la siguiente actividad, en caso contrario continuar con la actividad 8.		Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
5	Realizar el análisis y valoración de los documentos aportados por el vigilado y el término propuesto para la ejecución de los trabajos.	1 hora por queja	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda.	Verificar que el análisis sea realizado por un ingeniero o arquitecto del grupo técnico.	Expediente creado con la queja  Escrito radicado por el vigilado  SIGA
6	¿El tiempo se considera excesivo?; si es así continuar con la actividad No. 8, en caso contrario continuar con la siguiente actividad.		Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que el análisis sea realizado por un ingeniero o arquitecto del grupo técnico	
7	¿El vigilado arregló y aportó las actas?; si es así continuar con la actividad No. 12, en caso contrario continuar con la siguiente actividad.	1 hora por queja	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que el análisis sea realizado por un ingeniero o arquitecto del grupo técnico	Actas de reparaciones aportadas por el vigilado
8	Programar la fecha para la realización de la visita y realizar la comunicación de información de la visita, tanto al vigilado como al quejoso con mínimo 5 días hábiles de antelación a su realización.	30 minutos por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que la citación indique el día y la hora en que se llevará a cabo la visita de verificación Verificar las guías de correspondencia para comprobar el recibo de la comunicación a los interesados.	Comunicación oficial de la SDHT – Correo electrónico  Sistema de verificación de la empresa de correspondencia
9	Realizar visita de verificación de los hechos.	5 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que el personal que adelante la visita sea un Arquitecto o Ingeniero del grupo técnico.	PM05-FO263 Acta de Visita Técnica

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 10 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25


No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
10	¿A la visita asistió el quejoso?, continuar con la actividad 12. Si hubo inasistencia por parte del quejoso, realizar el requerimiento para que justifique su inasistencia.	30 minutos por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar evidencia de no asistencia a la visita técnica por parte del quejoso.	Comunicación oficial de la SDHT
11	¿El quejoso justificó su inasistencia?, si es así regresar a la actividad No. 8, en caso contrario continuar con la siguiente actividad.	30 minutos por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
12	Elaborar el informe técnico de verificación de los hechos.	3 días por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que en el expediente repose el acta de la visita PM05-FO263 y que la misma está cargada en el SIDIVIC, junto con los anexos de la visita realizada.	PM05-FO264 Informe de Verificación de Hechos SIDIVIC y/o bases de datos.
13	Realizar el traslado del expediente al abogado encargado de adelantar el proceso de investigación administrativa, por el Sistema de Información- SIDIVIC y entregar el físico.	30 min por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se encuentre el formato PM05-FO264 Informe de Verificación de Hechos y la calificación de los hechos.	Planilla de entrega de expedientes SIDIVIC y/o bases de datos
14	¿El informe técnico señala que existen afectaciones?; si es así continuar con la actividad No. 19, en caso contrario continuar con la siguiente actividad.  Si hay pérdida de oportunidad o el investigado se encuentra liquidado se procederá a la actividad 15	4 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se encuentre el formato PM05-FO264 Informe de Verificación de Hechos y la calificación de los hechos.	
15	Proyectar y revisar el auto de abstención y archivo de la investigación administrativa.	5 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda.	Verificar en el expediente la necesidad de expedir un Acto Administrativo y al mismo tiempo cargarlo al SIDIVIC	Acto Administrativo (Auto de abstención) SIDIVIC y/o bases de datos

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 11 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25


No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
16	Suscribir el acto administrativo con observaciones para ajustes.	3 horas por expediente	Subdirector (a) de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que las observaciones se hayan realizado	
17	Enviar expediente a notificaciones	1 hora por expediente	Abogado sustanciador	Verificar que el acto administrativo cuente con la firma de aprobación de la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	SIDIVIC y/o bases de datos
18	¿Se presenta recurso contra el acto administrativo del auto de abstención y archivo de la investigación administrativa?; si es así continuar con la actividad 53 de lo contrario fin del procedimiento.	30 min por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
19	Proyectar y revisar auto de apertura de investigación.	8 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		Acto Administrativo (Auto de apertura de Investigación)  SIVIDIC y/o bases de datos
20	Suscribir el auto de apertura de investigación y remitir a notificaciones.	2 horas por expediente	Subdirector (a) de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que cuente con el visto bueno del profesional encargado de realizar verificación.	Acto Administrativo (Auto de apertura de Investigación firmado)
21	Enviar expediente a notificaciones	1 hora por expediente	Abogado sustanciador	Verificar que el acto administrativo cuente con la firma de aprobación de la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	SIDIVIC y/o bases de datos
22	Si se presenta solicitud de revocatoria directa contra el auto de apertura se procederá a la actividad No. 53. Si no se continua con la siguiente actividad				

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 12 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
23	¿El investigado solicita la audiencia mediación?; si es así continuar con la actividad 25, en caso contrario continuar con la siguiente actividad.	3 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
24	¿El investigado solicita la práctica de pruebas?; si es así continuar con la actividad 34, de lo contrario continuar con la siguiente actividad.	4 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
25	Programar la audiencia de mediación virtual. Se deberá realizar una prueba de conectividad el día anterior y el acta que se levante de la misma será remitida por los asistentes mediante correo electrónico	2 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	<p>Verificar que exista la solicitud de la audiencia en el escrito de descargos.</p> <p>Revisar que las citaciones a la audiencia hayan sido recibidas por el investigado y el quejoso.</p> <p>Revisar que en el expediente se encuentre la relación de las deficiencias.</p>	Citación audiencia de mediación Correos electrónicos Acta.
26	Realizar audiencia de mediación.	2 horas por audiencia	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Elaborar el acta	Acta de audiencia de mediación
27	¿Hubo inasistencia de una de las partes a la audiencia de mediación?; si es así continuar con la siguiente actividad, en caso contrario continuar con la actividad No. 30.	40 min por audiencia	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
28	Elaborar la constancia de inasistencia.	1 hora por audiencia	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		Constancia de inasistencia
29	¿La parte que no asistió, presentó justificación por su no comparecencia dentro de los tres	40 min por audiencia	Profesional Subdirección de		


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 13 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	(3) días hábiles siguientes?; si es así, regresar con la actividad 25, en caso contrario continuar con la actividad No. 40.		Investigaciones y Control de Vivienda		
30	¿Hubo acuerdo total?, si es así continuar con la siguiente actividad, en caso contrario continuar con la actividad N° 33.	15 min por audiencia	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
31	Elaborar acta de acuerdo en la mediación suscrita por las partes. Si no hay acuerdo elaborar constancia de la imposibilidad de acuerdo.	1 hora por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que el acta de mediación se anexe al expediente.	Acta de mediación
32	Vencido el término acordado en la audiencia de mediación se evaluará el cumplimiento del acuerdo. Verificado el cumplimiento del acuerdo, si los hechos de la investigación se encuentran superados, se procede con la actividad 44. En caso contrario, continuar con la siguiente actividad.	4 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
33	En caso dado de que el vigilado solicite practica de pruebas o que la entidad considere decretarlas de oficio, se continua con la actividad 34, de lo contrario se sigue con la actividad 40	30 minutos	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
34	Elaborar y revisar el auto por medio del cual se decretan o niegan las pruebas solicitadas por las partes u ordenarlas de oficio.	4 horas por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se encuentre en el expediente la solicitud de la práctica de pruebas por parte del investigado.	Acto Administrativo SIDIVIC y/o Base de datos


	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 14 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
35	Suscribir el auto por medio del cual se decretan o se niegan pruebas.	2 horas por expediente	Subdirector de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que cuente con el visto bueno del profesional encargado de realizar verificación.	Acto Administrativo por medio del cual se decretan o se niegan pruebas firmado
36	¿Se ordena la práctica de pruebas?, si es así continuar con la siguiente actividad, en caso de negarse la práctica de pruebas continuar con la actividad No. 40.	1 día por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
37	Comunicar al vigilado y al quejoso del auto que decreta las pruebas.	1 hora por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se cargue en el Sistema Siga, la comunicación que se envía al vigilado para la expedición del acto administrativo.	Comunicación oficial de la SDHT  SIGA
38	Practicar las pruebas decretadas de oficio o a petición de parte.	30 días por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se elaboren y/o anexas las actas y/o documentos necesarios que se expidan en la práctica de pruebas ordenadas.	PM05-FO263 Acta de Visita Técnica  PM05-FO264 Informe de Verificación de Hechos  y/o Comunicación oficial externa  SIVIDIC y/o bases de datos
39	¿El vigilado acredita la subsanación de los hechos que originaron la investigación?; si es así continuar con actividad 44. En caso contrario continúe con la siguiente actividad	3 días por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificado los argumentos allegados o no se expedirá acto administrativo	Comunicación oficial externa
40	Proyectar y revisar Auto por medio del cual se da traslado al investigado para que presente alegatos de conclusión por el término de diez (10) días hábiles.	1 día por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar el trámite de expedición del acto administrativo	Acto Administrativo (Auto de tramite)  SIVIDIC y/o bases de datos




 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 15 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25


No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
41	Suscribir el Auto por medio del cual se da traslado al investigado para que presente alegatos de conclusión y enviar a notificaciones.	3 horas por expediente	Subdirector (a) de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que cuente con el visto bueno del profesional encargado de realizar la validación.	Acto Administrativo por medio del cual se da traslado al investigado para que presente Alegatos de conclusión
42	Comunicar al vigilado y al quejoso del auto de alegatos.	1 hora por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se cargue en el Sistema SIGA la comunicación que se envía al vigilado para la expedición del acto administrativo.	Comunicación oficial de la SDHT  SIGA
43	¿Con el escrito de alegatos de conclusión, se acredita la subsanación de los hechos que dieron origen a la investigación?, si es así continuar con la actividad siguiente, en caso contrario continuar con la actividad 52.	1 hora por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
44	Proyectar y revisar la resolución por medio de la cual se cierra la investigación administrativa.	2 días por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar en el expediente que los argumentos ameriten la expedición del acto administrativo	Acto Administrativo (Resolución de cierre y archivo de Investigación Administrativa)  SIVIDIC y/o base de datos
45	Suscribir la resolución por medio de la cual se cierra la investigación administrativa y enviar a notificaciones.	3 horas por expediente	Subdirector (a) de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que cuente con el visto bueno del profesional encargado de realizar verificación.	Acto Administrativo por medio del cual cierra la investigación administrativa

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 16 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
46	Enviar el expediente al área de notificaciones para adelantar el proceso de notificación	30 minutos	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Remitir el expediente	Acto Administrativo SIVIDIC y/o base de datos
47	¿Se presenta recurso contra el acto administrativo resolución por medio de la cual se cierra la investigación administrativa?; si es así continuar con la actividad 52; en caso contrario se da por finalizado el procedimiento y se remite el expediente archivo.	1 hora por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
48	Sustanciar y revisar la resolución por medio de la cual se impone una sanción y/o orden de hacer. Nota: Para la determinación del valor de la sanción, se debe utilizar el formato PM05-FO701	2 días por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar en el expediente los argumentos que ameriten la expedición del acto administrativo.	Acto Administrativo (Resolución de Sanción) SIVIDIC y/o base de datos
49	Suscribir la resolución por medio de la cual se impone una sanción y/u orden de hacer y enviar a notificaciones.	3 horas por expediente	Subdirector (a) de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que cuente con el visto bueno del profesional encargado de realizar verificación.	Acto Administrativo por medio de la cual se impone una sanción y/u orden de hacer
50	Enviar el expediente al área de notificaciones para adelantar el proceso de notificación	30 minutos	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Remitir el expediente	Acto Administrativo SIVIVIC y/o base de datos
51	¿Se presentan recurso contra el acto administrativo sancionatorio?; si es así continuar con la actividad siguiente, en caso contrario fin del procedimiento y envío del expediente al área de cobro persuasivo.	2 días por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar en el expediente la solicitud de la practicas de pruebas por parte del investigado o el usuario	Comunicación Oficial Externa SIGA SIVIVIC y/o base de datos


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 17 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
52	¿Se solicita la práctica de pruebas?; si es así continuar con la actividad siguiente, de lo contrario seguir con la actividad 56.	1 hora por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		
53	Sustanciar y revisar el auto por medio del cual se Decretan o niegan las pruebas solicitadas por las partes u ordenarlas de oficio.	5 hora expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se encuentre en el expediente la solicitud de la práctica de pruebas por parte del investigado.	Acto Administrativo
54	Suscribe el auto por medio del cual se decretan o se niegan pruebas.	3 horas por expediente	Subdirector de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que cuente con el visto bueno del profesional encargado de realizar verificación.	Acto Administrativo por medio del cual se decretan o se niegan pruebas firmado
55	Comunicar al vigilado y al quejoso del auto de pruebas.	1 hora por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que se cargue en el Sistema SIGA, la comunicación que se envía al vigilado para la expedición del acto administrativo.	Comunicación oficial de la SDHT SIGA
56	Sustanciar y revisar la resolución por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición.	2 días por expediente	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar en el expediente los argumentos que ameriten la expedición del acto administrativo.	Acto Administrativo (Resolución de Recurso de Reposición) SIVIDIC y/o base de datos
57	Suscribir la resolución por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición.	3 horas por expediente	Subdirector (a) de Investigaciones y Control de Vivienda	Verificar que cuente con el visto bueno del profesional encargado de realizar verificación.	Acto Administrativo por medio de la cual se resuelve recurso de reposición.
58	Enviar el expediente al área de notificaciones para adelantar el proceso de notificación	30 minutos	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Remitir el expediente	Acto Administrativo SIVIDIC y/o base de datos
59	Una vez notificado, y si se concede el recurso de apelación, remitir el expediente a segunda instancia y continuar con el procedimiento PM05-PR01. En caso contrario, se remite a Archivo.	30 minutos	Profesional Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Remitir el expediente	Acto Administrativo SIVIDIC y/o base de datos

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		Página 18 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>		VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>		FECHA 22/08/2022
			CÓDIGO PM05-PR25

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (dd/mm/aaaa)	Versión	Descripción del cambio
17/07/2019	8	Se actualiza la base legal agregando el Acuerdo 735 de 2019 y se modifican las actividades del procedimiento desde la actividad 38 hasta la 51.
18/05/2021	9	<p>Se revisa la base legal y la matriz de normograma, donde se incluyen nuevas normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Ley 579 de 2020 "Por el cual se adoptan medidas transitorias en materia de propiedad horizontal y contratos de arrendamiento, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica"</li> <li>Ley 2080 de 2021 "Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción".</li> </ul> <p>El equipo del procedimiento procede con la revisión del procedimiento y se ajusta los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>3. Definiciones:</b> Se ajusta la redacción se eliminan los conceptos de arrendatario, contrato de arrendamiento, estados financieros, informes, se incluyen nuevas concepto de pérdida de oportunidad</li> <li><b>4. Lineamientos o políticas de operación:</b> Se ajusta la redacción de los lineamientos y se eliminan los relacionados con el tema de arrendamientos</li> <li><b>5 Descripción del procedimiento:</b> Se ajustan las actividades, se precisan los tiempos para la realización de cada actividad</li> </ul> <p>Se incluye el formato Liquidación de Multas IVC, creado mediante código PMO5-FO701</p>
22/08/2022	10	<p>Se revisa la base legal y la matriz de normograma, donde se incluyen nuevas normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción.</li> </ul>

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Página 19 de 19
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA A LAS CURADURÍAS</b>	VERSIÓN 10
	<b>Procedimiento Investigaciones Administrativas</b>	FECHA 22/08/2022
		CÓDIGO PM05-PR25

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución 927 de 2021 “Por el cual se actualiza la regulación de algunos trámites que se adelantan ante la Subsecretaría Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda y se dictan otras disposiciones”</li> </ul> <p>Eliminar: Resolución 1513 de 2015 derogada por la Resolución 927 de 2021. Se incluye la Sigla SIGA correspondiente al nuevo sistema de gestión documental que reemplaza al Forest.</p>
--	--	---

## 7. ANEXOS

Anexo 1: PM05-FO263 Acta de visita técnica.

Anexo 2: PM05-FO264 Informe de verificación de hechos.

Anexo 3: PM05-FO701 Liquidación de Multas