
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 1 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20




**MANUAL SUPERCADÉ VIRTUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA
CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 2 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Contenido

1. Introducción	3
2. Ingreso a la VUC y Creación de usuarios.....	4
2.1 Ingreso a la Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual.....	4
2.2 Registro de Personas Naturales y/o Jurídicas (CIUDADANO)	4
2.2.1 Formulario Persona Natural:.....	6
2.2.2 Formulario Persona Jurídica:.....	10
3. Solicitud Trámites y Creación Proyectos	14
3.1 Creación de proyecto nuevo.....	14
3.2 Editar proyecto existente	16
3.3 Búsqueda de proyectos.....	18
3.4 Solicitud trámites y creación proyectos	18
3.5 Consultar Solicitudes y devoluciones	24
4. Administración	27
4.1 Cambiar Contraseña	27
4.2 Modificar mis datos.....	27
5. Agendamiento	29
5.1 Solicitar Cita.....	29
5.2 Cancelación de Cita	33
6. Comunicaciones y requerimientos	36
6.1 Responder Requerimientos.....	36
7. Estado del trámite	40
8. Simuladores.....	41
9. Manual de Usuario	42
10. Control de Cambios	43

	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 3 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

1. Introducción

En el marco de la simplificación de trámites de urbanismo y construcción que, según estimaciones de la Administración Distrital, un proyecto de construcción tiene que adelantar en promedio 67 trámites ante diferentes entidades del ámbito distrital y nacional, que toman aproximadamente 886 días, los cuales equivalen a 74 meses en promedio. 26 de estos trámites son calificados como “críticos” por el Distrito y Constructores debido al tiempo, sobrecostos y esfuerzo que representan en la gestión integral del proyecto constructivo.


De acuerdo a lo anterior es grato para nosotros informarles que la plataforma tecnológica denominada “SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción (VUC)”, que se constituye en la herramienta virtual e integral para la solicitud, consulta, gestión y respuesta de algunos de estos trámites, bajo los parámetros impartidos por el Distrito y la Nación en materia de gobierno electrónico e interoperabilidad de sistemas de información, que está disponible como un novedoso canal de servicio a la ciudadanía.

El propósito de esta guía no es otro que informar y dar a conocer a los ciudadanos y constructores algunos elementos generales que ayuden a un mejor entendimiento y orientación sobre las principales funcionalidades y manejo del “SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción – VUC”.

En este manual podrá encontrar las principales funcionalidades que tiene un ciudadano o constructor en el SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC, ejerciendo el rol de **ciudadano**. A continuación, se le indicarán paso a paso las instrucciones que debe llevar a cabo para la utilización de la VUC.

Este manual tiene como objetivo presentarle al Ciudadano y Constructor las principales funcionalidades con las que cuenta en la Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual, ejerciendo el rol de **ciudadano**.

A continuación, se le indicarán **paso a paso** las instrucciones que se deben llevar a cabo para la utilización de la VUC:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 4 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

2. Ingreso a la VUC y Creación de usuarios

2.1 Ingreso a la Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual

Para ingresar a la plataforma de la Ventanilla Única de la Construcción – VUC Inicie el Explorador de Internet e ingrese a la siguiente página Web:


<http://vuc.habitatbogota.gov.co/>

Cuando ingrese a esta página seleccione el icono “Solicite y consulte su trámite aquí”, una vez realice esta operación el sistema lo direccionará a la aplicación de la VUC donde podrá agendar citas con las diferentes entidades y solicitar sus trámites, entre otras funcionalidades:



2.2 Registro de Personas Naturales y/o Jurídicas (CIUDADANO)

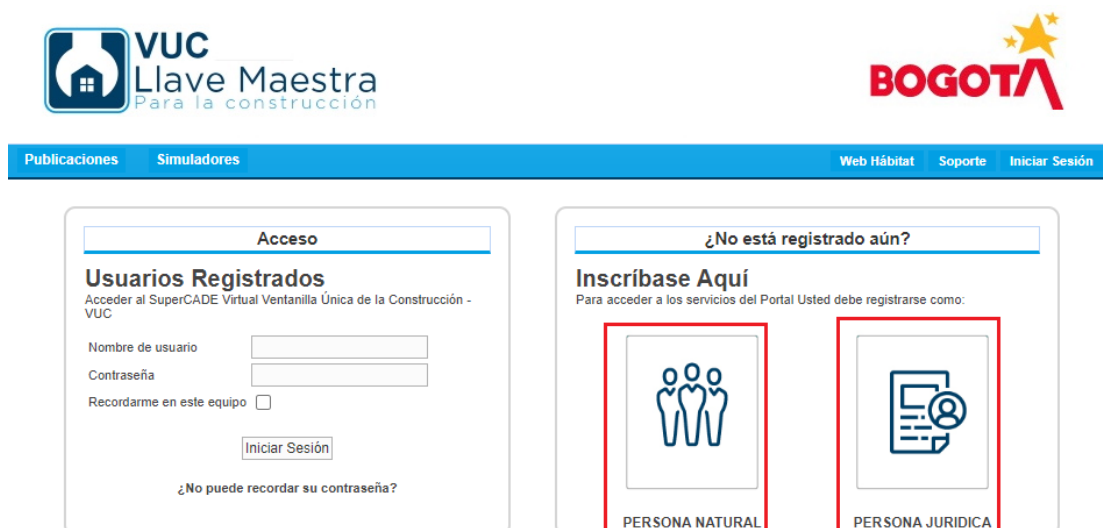
Una vez haya ingresado a la página web de la VUC, deberá dar clic en la opción de “Entrar a la VUC”:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 5 de 43</p>
		<p align="right">VERSIÓN 6</p>
		<p align="right">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="right">CÓDIGO PM02-MM20</p>




Cuando se haya seleccionado dicha opción encontrará la siguiente interacción, donde podrá llevar a cabo el registro en la plataforma tecnológica como Persona Natural o Jurídica según corresponda.

A continuación, en el menú “Inscríbese Aquí” seleccione el registro que vaya a diligenciar bien sea como “Persona Jurídica” o “Persona Natural” y siga las instrucciones:



Recomendamos utilizar Mozilla Firefox y Google Chrome para mejorar la accesibilidad y usabilidad de este sitio web.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	Página 6 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Luego le aparecerá un formulario donde podrá diligenciar los datos, una vez lo vaya diligenciando haga clic en “Siguiente” para continuar hasta terminar los cuatro (4) pasos en que se divide el formulario:

2.2.1 Formulario Persona Natural:

Paso 1. Diligenciar la sección de Datos Generales:

Publicaciones	Simuladores	Web Hábitat	Soporte	Iniciar Sesión
---------------	-------------	-------------	---------	----------------

Agregar usuario

El SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción -VUC ofrece a sus usuarios registrados un conjunto de servicios en línea que le permitirán llevar a cabo su proyecto de urbanismo o construcción de una manera fácil y rápida.

Para inscribirse complete el formulario y a continuación haga clic en Siguiente, recuerde que el registro le tomará solamente algunos minutos y lo deberá realizar solo una vez.

Datos Generales

A continuación diligencie sus datos generales Paso 1 de 4

* Tipo de Identificación: Cédula de ciudadanía ▼

* Identificación (Sólo debe contener números): 111122223

* Fecha de Expedición del documento de identificación: 1997/07/01

* Primer Nombre: Prueba

Segundo Nombre:

* Primer Apellido: Ciudadano

Segundo Apellido:

* Correo Electrónico: Pruebavuc@hotmail.com

Siguiente ➡

* Campos requeridos

Cancelar

Paso 2. Diligenciar la sección de datos de Residencia, Dirección y Teléfonos

Publicaciones	Simuladores	Web Hábitat	Soporte	Iniciar Sesión
---------------	-------------	-------------	---------	----------------

Agregar usuario

El SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción -VUC ofrece a sus usuarios registrados un conjunto de servicios en línea que le permitirán llevar a cabo su proyecto de urbanismo o construcción de una manera fácil y rápida.

Para inscribirse complete el formulario y a continuación haga clic en Siguiente, recuerde que el registro le tomará solamente algunos minutos y lo deberá realizar solo una vez.

Datos de Residencia

A continuación diligencie sus datos de residencia Paso 2 de 4

* País de Residencia: COLOMBIA ▼

* Departamento de Residencia: BOGOTÁ D.C. ▼

* Ciudad de Residencia: BOGOTÁ ▼

* Dirección de Residencia: Carrera 54C # 34 - 16

* Teléfono de Residencia: 4017852


Teléfono Alternativo:

Teléfono Móvil:

⬅ Anterior **Siguiente** ➡

* Campos requeridos

Cancelar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 7 de 43</p>
		<p align="right">VERSIÓN 6</p>
		<p align="right">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="right">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Paso 3. Datos donde el ciudadano desea recibir notificaciones, comunicaciones, etc.

Nota. Al seleccionar la opción “¿Traer los datos del paso anterior?” el sistema le traerá los mismos datos que diligenció en el paso No. 2 y si lo requiere, podrá modificarlos.

Publicaciones Simuladores Web Hábitat Soporte Iniciar Sesión

Agregar usuario

El SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción -VUC ofrece a sus usuarios registrados un conjunto de servicios en línea que le permitirán llevar a cabo su proyecto de urbanismo o construcción de una manera fácil y rápida.

Para inscribirse complete el formulario y a continuación haga clic en **Siguiente**, recuerde que el registro le tomará solamente algunos minutos y lo deberá realizar solo una vez.

Datos para Comunicaciones y Notificaciones

A continuación diligencie los datos necesarios en caso que se requiera enviar una comunicación. Paso 3 de 4

[Traer los datos del paso anterior?](#)

* País de Notificación: COLOMBIA

* Departamento de Notificación: BOGOTÁ D.C.

* Ciudad de Notificación: BOGOTÁ

* Dirección de Notificación: Carrera 54C # 34 - 16

* Teléfono de Notificación: 4017852

Fax:

Correo Electrónico: Pruebavuc@hotmail.com

[Anterior](#)
[Siguiente](#)

* Campos requeridos

[Cancelar](#)

Paso 4. Diligenciar los campos de Casilla de Verificación y Condiciones de Uso

Publicaciones Simuladores Web Hábitat Soporte Iniciar Sesión

Agregar usuario

El SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción -VUC ofrece a sus usuarios registrados un conjunto de servicios en línea que le permitirán llevar a cabo su proyecto de urbanismo o construcción de una manera fácil y rápida.

Para inscribirse complete el formulario y a continuación haga clic en **Siguiente**, recuerde que el registro le tomará solamente algunos minutos y lo deberá realizar solo una vez.

Verificación de Seguridad

Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan crear cuentas. Paso 4 de 4

Por favor digite el resultado de la operación en el cuadro de texto

* 32 + 13 = 45

Condiciones de Uso


* Acepto los términos y condiciones del sitio web ☒ [Acepto los términos y condiciones del sitio web](#)

* Acepto las políticas de privacidad ☒ [Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales](#)

[Anterior](#)
[Continuar](#)

* Campos requeridos

[Cancelar](#)


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	Página 8 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Publicaciones		Simuladores		Web Hábitat		Soporte		Iniciar Sesión	
Resumen de los datos ingresados									
Autenticación									
Tenga presente que con el usuario y la contraseña establecidas acá, podrá ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción.									
Nombre del usuario		111122223							
Datos Generales									
Tipo de Identificación		Cédula de ciudadanía							
Identificación (Sólo debe contener números)		111122223							
Fecha de Expedición del documento de identificación		7/1/1997							
Nombre		Prueba Ciudadano							
Correo Electrónico		Pruebavuc@hotmail.com							
Datos de Residencia									
Lugar de Residencia		COLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ							
Dirección de Residencia		Carrera 54C # 34 - 16							
Teléfono		4017852							
Datos para Comunicaciones y Notificaciones									
Lugar de Notificación		COLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ							
Dirección		Carrera 54C # 34 - 16							
Teléfono		4017852							
Correo Electrónico		Pruebavuc@hotmail.com							
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									



Publicaciones		Simuladores		Web Hábitat		Soporte		Iniciar Sesión	
<p>✓ El usuario ha sido creado satisfactoriamente, su nombre de usuario es 111122223, los datos le serán enviados al correo electrónico que registró.</p>									

Adicional a la confirmación que es presentada por pantalla, la VUC envía los datos con los que se generó la nueva cuenta de usuario:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 9 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Usuario registrado VUC



vucdesarrollo@gmail.com
 Jue 16/05/2019 3:39 PM
 Para: Juan Manuel Forero Varela



Señor(a):

Persona




De acuerdo a la solicitud realizada, se ha creado una nueva cuenta de usuario en el SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC. Para utilizar su cuenta debe ir a la siguiente dirección:
<http://www.habitatbogota.gov.co/vuc/> e ingresar con los siguientes datos:

Usuario: 99990001
 Contraseña: #c+QAH

Por seguridad le recomendamos memorizar su contraseña, cambiarla una vez ingrese al sistema utilizando la opción **Administración / Cambiar Contraseña** del menú principal y eliminar este correo; recuerde que la clave de acceso es personal e intransferible y los manejos realizados a partir de este momento con el usuario asignado son bajo su responsabilidad.

Reciba un cordial saludo,

Administrador
 SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC
 Secretaria Distrital del Hábitat
 E-mail: vuc@habitatbogota.gov.co
<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 10 de 43</p>
		<p align="right">VERSIÓN 6</p>
		<p align="right">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="right">CÓDIGO PM02-MM20</p>

2.2.2 Formulario Persona Jurídica:

Paso 1. Diligenciar la sección de Datos del Representante Legal:

Datos del Representante Legal

Paso 1 de 4

* Tipo de Identificación

Cédula de ciudadanía ▼

* Identificación (Sólo debe contener números)

888899991

* Primer Nombre

Secretaría

Segundo Nombre

* Primer Apellido

Hábitat

Segundo Apellido

* Correo Electrónico

PruebaVUC@hotmail.com

Siguiente ➡

*Campos requeridos

Cancelar

Paso 2. Diligenciar la sección de Datos de la Organización

Datos de la Organización

Paso 2 de 4

* Tipo de Persona Jurídica

Derecho Público ▼

* Tipo de Sociedad

Anónima ▼

* Tipo de Identificación

CC ▼

* Identificación

888899991

* Razón Social

Secretaría Hábitat

* Nombre Corto

Sec Hábitat

* Pais

COLOMBIA ▼

* Departamento

BOGOTÁ D.C. ▼

* Ciudad

BOGOTÁ ▼

* Dirección

Cl. 52 # 13 - 64

* Teléfono de la Sede Principal

6670843

Teléfono Alternativo

* Correo Electrónico


PruebaVUC@hotmail.com

⬅ Anterior

Siguiente ➡

*Campos requeridos

Cancelar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 11 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Paso 3. Datos donde la persona jurídica desea recibir notificaciones, comunicaciones, etc.

Nota. Al seleccionar la opción “¿Traer los datos del paso anterior?” el sistema le traerá los mismos datos que diligenció en el paso No. 2 y si lo requiere, podrá modificarlos.

Datos para Comunicaciones y Notificaciones

A continuación diligencie los datos necesarios en caso que se requiera enviar una comunicación. Paso 3 de 4

☐ Traer datos de la organización a notificaciones judiciales?

* Pais

* Departamento

* Ciudad

* Dirección de Notificación

* Teléfono

Fax

Correo Electrónico

*Campos requeridos

Paso 4. Diligenciar los campos de Casilla de Verificación y Condiciones de Uso

Agregar usuario

El SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción -VUC ofrece a sus usuarios registrados un conjunto de servicios en línea que le permitirán llevar a cabo su proyecto de urbanismo o construcción de una manera fácil y rápida.

Para inscribirse complete el formulario y a continuación haga clic en Siguiente, recuerde que el registro le tomará solamente algunos minutos y lo deberá realizar solo una vez.

Autenticación

Tenga presente que con el usuario y la contraseña establecidas acá, podrá ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción. Paso 4 de 4

La contraseña debe contener mínimo 6 caracteres y se permite el uso de minúsculas, mayúsculas y caracteres alfanuméricos

Usuario

Verificación de Seguridad


Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan crear cuentas.
Por favor digite el resultado de la operación en el cuadro de texto

* $41 + 31 =$

* Acepto los términos y condiciones del sitio web ☒ [Acepto los términos y condiciones del sitio web](#)

* Acepto las políticas de privacidad ☒ [Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales](#)


*Campos requeridos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 12 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Cuando termine de diligenciar el formulario le aparecerá la siguiente ventana en la cual el sistema le mostrará un resumen de los datos que ingreso en los pasos anteriores, si está de acuerdo puede seleccionar el botón “Crear” sino “Volver” para corregir alguna información diligenciada o cancelar para abandonar el proceso.

Publicaciones	Simuladores	Web Hábitat	Soporte	Iniciar Sesión
Resumen de los datos ingresados				
Datos del administrador				
Autenticación				
Tenga presente que con el usuario y la contraseña establecidas acá, podrá ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción.				
Usuario	888899991			
Datos del Representante Legal				
Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía			
Identificación (Sólo debe contener números)	888899991			
Nombre	Secretaría Hábitat			
Correo Electrónico	PruebaVUC@hotmail.com			
Datos de la Organización				
Tipo de Persona Jurídica	Derecho Público			
Tipo de Sociedad	Anónima			
Tipo de Identificación	CC			
Identificación (Sólo debe contener números)	888899991			
Razón Social	Secretaría Hábitat			
Nombre Corto	Sec Hábitat			
Ciudad	COLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ			
Dirección	Cl. 52 # 13 - 64			
Teléfono de la Sede Principal	6670843			
Teléfono Alternativo				
Correo Electrónico	PruebaVUC@hotmail.com			
Datos para Comunicaciones y Notificaciones				
Ciudad	COLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ			
Dirección de Notificación	Cl. 52 # 13 - 64			
Teléfono	6670843			
Fax				
Correo Electrónico	PruebaVUC@hotmail.com			
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Una vez haya seleccionado “Crear Usuario”, le aparecerá la información del nombre de usuario que le fue asignado para ingresar al sistema y también le informa que estos datos se le enviarán al correo electrónico que registró:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 13 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

✓ El usuario ha sido creado satisfactoriamente, su nombre de usuario es 888899991, los datos le serán enviados al correo electrónico que registró.

Adicional a la confirmación que es presentada por pantalla, la VUC envía los datos con los que se generó la nueva cuenta de usuario:

Usuario registrado VUC



vucdesarrollo@gmail.com

Jue 16/05/2019 3:39 PM

Para: Juan Manuel Forero Varela



Señor(a):

Persona



De acuerdo a la solicitud realizada, se ha creado una nueva cuenta de usuario en el SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC. Para utilizar su cuenta debe ir a la siguiente dirección: <http://www.habitatbogota.gov.co/vuc/> e ingresar con los siguientes datos:


Usuario: 99990001

Contraseña: #c+QAH

Por seguridad le recomendamos memorizar su contraseña, cambiarla una vez ingrese al sistema utilizando la opción **Administración / Cambiar Contraseña** del menú principal y eliminar este correo; recuerde que la clave de acceso es personal e intransferible y los manejos realizados a partir de este momento con el usuario asignado son bajo su responsabilidad.

Reciba un cordial saludo,

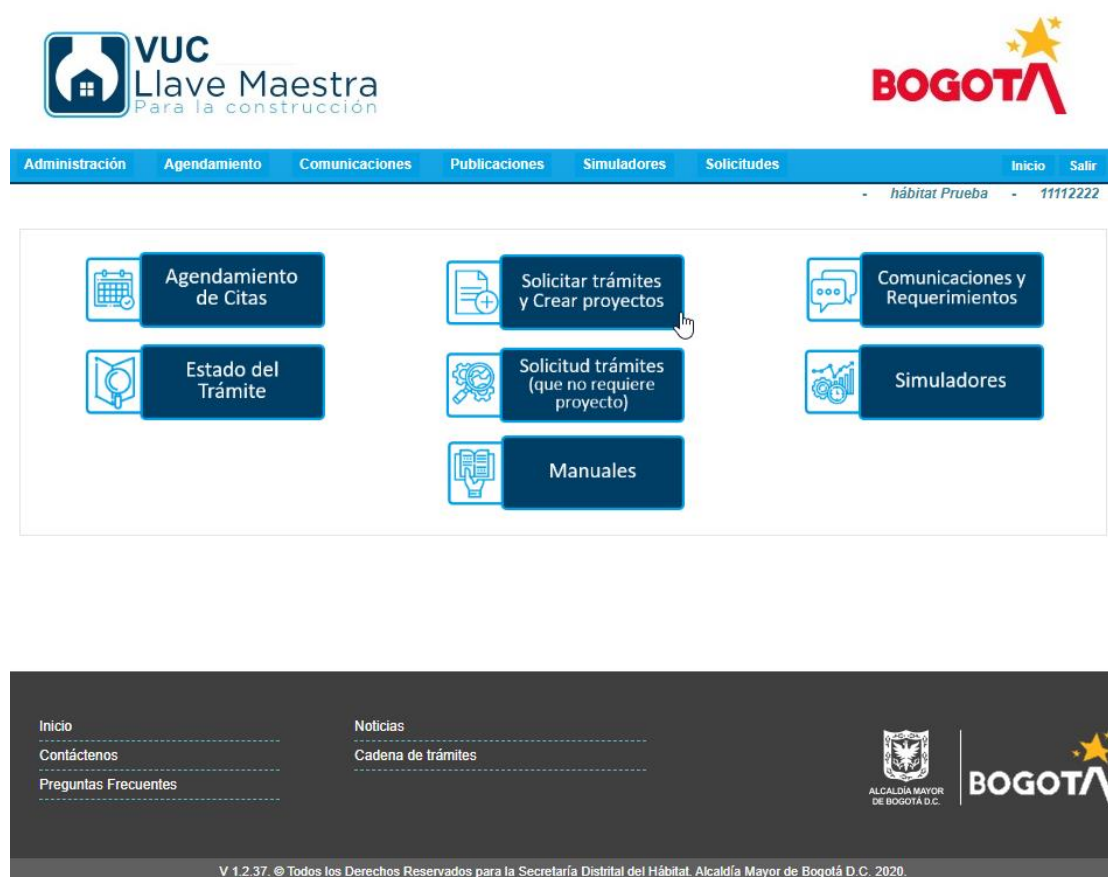
Administrador
SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC
Secretaría Distrital del Hábitat
E-mail: vuc@habitatbogota.gov.co
<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 14 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

3. Solicitud Trámites y Creación Proyectos

3.1 Creación de proyecto nuevo

Para poder solicitar trámites en la VUC en primera instancia debe crear su proyecto de urbanismo y construcción, para ello en el Menú Principal seleccioné el icono *Solicitud Trámites y Creación Proyectos* o busqué la opción *Solicitudes -> Crear / Editar Proyecto*:




La opción que se tiene definida para la creación de proyectos en la VUC, es por medio del botón, Solicitud trámites y creación de proyectos.



Al elegir la opción mencionada, se debe dar clic en el botón de Crear un nuevo proyecto:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	Página 15 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

El sistema presenta un formulario para la creación del nuevo proyecto, donde se deben diligenciar los siguientes campos:

- Nombre
- Dirección
- CHIP(s) Catastral(es)
- Matrícula(s) Inmobiliaria(s)
- Los demás campos son de carácter opcional

Creación de proyectos: Mi Proyecto de Construcción

Nombre del Constructor/Ciudadano MI NOMBRE .

Correo electrónico johny.cuellar@habitatbogota.gov.co

* Nombre del Proyecto Mi Proyecto de Construcción

* Localidad de Ubicación del Proyecto CHAPINERO ▾

* Barrio CHAPINERO CENTRAL ▾

* Dirección del Proyecto ? CALLE Y CRA

Teléfono(s) ? 31764455

* CHIP catastral (Compuesto por la estructura AAA seguido de 4 números y 4 letras) aaa1234asde

..... Agregar Quitar Limpiar

* Matrícula Inmobiliaria (No. de Matrícula consignado en el Certificado de Tradición y Libertad del predio) 50N1234

..... 50N ▾ - Agregar Quitar Limpiar

Observación ? Mi Proyecto

.....

? Ingrese el número de viviendas estimado a desarrollar en su proyecto por cada tipo de proyecto.

Nro. APROX. VIS 100

Nro. APROX. VIP 0

Nro. APROX. NO VIS/VIP 0

Nro. APROX. BIC 0


Nro. APROX. SIC 0

Nro. APROX. OTROS 0

Le interesaría desarrollar su proyecto con el acompañamiento de la Sec. Distrital del Hábitat? ☐

* Campos requeridos

Recuerde que en caso que el predio sufra algún cambio en el Chip o Número de matrícula (mutar, englobes, desenglobes, subdivisiones, etc.) debe ingresar nuevamente a la opción Creación y edición de proyectos y agregar los nuevos números.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 16 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Una vez se selecciona la opción de Crear, el sistema presenta el siguiente mensaje de confirmación:

✓ Prueba Proyecto Ciudadano Proyecto creado exitosamente

3.2 Editar proyecto existente

Para poder editar su proyecto creado mediante la opción de “Solicitud trámites y creación de proyectos”, debe seleccionar por medio del Menú Principal el icono *Solicitud Trámites y Creación Proyectos* o busqué la opción *Solicitudes -> Crear / Editar Proyecto*.



El sistema presenta la siguiente pantalla:

Búsqueda proyecto ya creado »

Resultado de la búsqueda


Para buscar una solicitud preguardada seleccione la opción “Consultar Solicitudes” del proyecto sobre el cual realizó la misma.

Para conocer el estado de un trámite en un proyecto seleccione la opción “Consultar Solicitudes” y allí podrá visualizar todas las solicitudes que ha realizado para el mismo.

NOMBRE	DIRECCIÓN DEL PROYECTO	ACCIÓN	ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO
Prueba Proyecto Ciudadano	Calle 6b # 79 - 40	Consultar Abrir	Consultar Solicitudes Ver Predio

Crear

Se debe elegir la opción de Abrir para realizar la edición del proyecto seleccionado, posteriormente el sistema presenta la página donde está la información del proyecto y los trámites que se pueden solicitar, para editar la información del proyecto se debe dar clic sobre la pestaña que contiene el nombre del proyecto, en la parte derecha como se muestra en la siguiente imagen:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 17 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Inicio	Salir
----------------	--------------	----------------	---------------	-------------	-------------	--------	-------

Última opción seleccionada » Solicitudes » Realizar Solicitudes - MI NOMBRE . - 800605042

Edición de proyectos: MIRADOR CAPITAL »

Tramites - Seleccionar «

Puede seleccionar el o los tipos de tramite a realizar y dar click en el botón guardar cuando finalice.

Tramites - Estudio Prefactibilidad »

Tramites - Licencia de Urbanismo »

Tramites - Licencia de Construcción »

Guardar Volver

Luego se modifica la información que quiere cambiarse:

Edición de proyectos: MIRADOR CAPITAL

Puede editar el proyecto y modificarlo.

Nombre del Constructor/Ciudadano MI NOMBRE .

Correo electrónico johny.cuellar@habitatbogota.gov.co

* Nombre del Proyecto MIRADOR CAPITAL

* Localidad de Ubicación del Proyecto FONTIBÓN

* Barrio CHARCO RURAL

* Dirección del Proyecto CALLE Y CRA

Teléfono(s) 3176435060 3176435060

* CHIP catastral (Compuesto por la estructura AAA seguido de 4 números y 4 letras) aaa1234asde

Chip(Principal) aaa1234asde

Chips

* Matricula Inmobiliaria (No. de Matricula consignado en el Certificado de Tradición y Libertad del predio) 50N1234

Matricula Inmobiliaria(Principal) 50N1234

Matriculas Inmobiliarias

Observación Para mi proyecto ...

Ingrese el número de viviendas estimado a desarrollar en su proyecto por cada tipo de proyecto.

Nro. APROX. VIS 100

Nro. APROX. VIP 0

Nro. APROX. NO VIS/VIP 0

Nro. APROX. BIC 0

Nro. APROX. SIC 0


Nro. APROX. OTROS 0

Le interesaría desarrollar su proyecto con el acompañamiento de la Sec. Distrital del Hábitat? ☐


* Campos requeridos

Actualizar Volver

Recuerde que en caso que el predio sufra algún cambio en el Chip o Número de matrícula (mutar, englobes, desenglobes, subdivisiones, etc.) debe ingresar nuevamente a la opción Creación y edición de proyectos y agregar los nuevos números.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 18 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Después de diligenciar la información que se requiere editar, se da clic en el botón de Guardar y el sistema genera el mensaje de confirmación de dicho cambio.

 Proyecto actualizado exitosamente

3.3 Búsqueda de proyectos

Una vez ha creado un proyecto le aparecerá la ventana que se muestra a continuación donde podrá encontrar:

- Una sección de *Búsqueda Proyecto*, dónde una vez tenga proyectos creados podrá ingresar algún criterio como Nombre o Dirección y al seleccionar el botón “Buscar” el sistema le devolverá los resultados de esa búsqueda.

También podrá encontrar en la sección Resultado de Búsqueda:

- Información del proyecto (Nombre y Dirección)
- La columna “Acción”, donde podrá consultar o editar la información que registró al crear el proyecto
- La columna “Estado trámites/trámites sugerido”, donde podrá Consultar las solicitudes que haya realizado para ese proyecto o Solicitar trámites


Búsqueda proyecto ya creado


Nombre del Proyecto




Dirección del Proyecto

Buscar

Resultado de la búsqueda

 Para buscar una solicitud preguardada seleccione la opción “Consultar Solicitudes” del proyecto sobre el cual realizó la misma.


 Para conocer el estado de un trámite en un proyecto seleccione la opción “Consultar Solicitudes” y allí podrá visualizar todas las solicitudes que ha realizado para el mismo.

NOMBRE	DIRECCIÓN DEL PROYECTO	ACCIÓN	ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO
Prueba Proyecto Ciudadano	Calle 6b # 79 - 40	<div>Consultar</div> <div>  <div>Abrir</div> </div>	<div>  Consultar Solicitudes </div> <div>  Ver Predio </div>

3.4 Solicitud trámites y creación proyectos

Para la solicitud de proyectos creados la opción “Solicitud trámites y creación proyectos”, se debe realizar el siguiente flujo de actividades:

En el Menú Principal haga clic en la opción *Solicitudes* -> *Realizar Solicitudes* que lo llevará a la misma pantalla:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 19 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20



El sistema cargará la siguiente pantalla y se debe elegir la opción de Abrir:

NOMBRE	DIRECCIÓN DEL PROYECTO	ACCIÓN	ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO
Prueba Proyecto Ciudadano	Calle 6b # 79 - 40	Consultar Abrir	Consultar Solicitudes Ver Predio

Le serán presentados los trámites que se encuentran habilitados para adelantar por medio de la VUC:

Se debe seleccionar el trámite que se desea realizar y darle clic en el botón de **Guardar**.

Edición de proyectos: PRUEBA DE PROYECTO »

Tramites - Seleccionar «

Tramites - Estudio Prefactibilidad «


- ☐ EAAB: Revisión y aprobación de proyectos de redes externas de urbanismo
- ☐ ETB: Disponibilidad de servicio
- ☐ UAECD: Desenglobes de Predios
- ☐ UAECD: Englobes
- ☐ UAECD: Solicitud de actualización ó corrección de planos topográficos
- ☐ UAECD: Solicitud incorporación de planos topográficos
- ☐ UAESP: Aprobación de estudios fotométricos para proyectos de alumbrado público


Tramites - Licencia de Urbanismo »

Tramites - Licencia de Construcción »

Guardar Volver

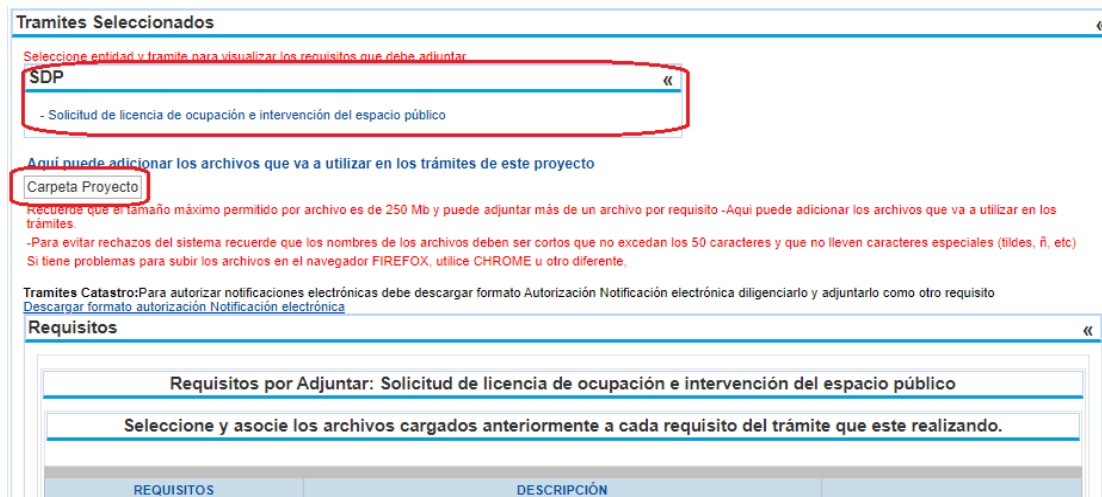
Cuando se ejecuten dichas acciones el sistema presenta el trámite seleccionado y carga la opción que permite adjuntar los requisitos necesarios para adelantar el trámite:

 Proyecto 2828 actualizado exitosamente

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 20 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Haga clic en la entidad luego en el nombre del trámite que va a solicitar.

Luego cargue los documentos que son requisitos del trámite haciendo clic sobre el botón **Carpeta Proyecto**



Tramites Seleccionados

Seleccione entidad y trámite para visualizar los requisitos que debe adjuntar

SDP

- Solicitud de licencia de ocupación e intervención del espacio público

Aquí puede adicionar los archivos que va a utilizar en los trámites de este proyecto

Carpeta Proyecto

Recuerde que el tamaño máximo permitido por archivo es de 250 Mb y puede adjuntar más de un archivo por requisito -Aquí puede adicionar los archivos que va a utilizar en los trámites.

-Para evitar rechazos del sistema recuerde que los nombres de los archivos deben ser cortos que no excedan los 50 caracteres y que no lleven caracteres especiales (tildes, ñ, etc)

Si tiene problemas para subir los archivos en el navegador FIREFOX, utilice CHROME u otro diferente.

Tramites Catastro:Para autorizar notificaciones electrónicas debe descargar formato Autorización Notificación electrónica diligenciarlo y adjuntarlo como otro requisito

[Descargar formato autorización Notificación electrónica](#)

Requisitos

Requisitos por Adjuntar: Solicitud de licencia de ocupación e intervención del espacio público

Selecione y asocie los archivos cargados anteriormente a cada requisito del trámite que este realizando.

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
------------	-------------

También tiene la opción de quitar los archivos, según la necesidad, lo cual puede hacer en la parte derecha del recuadro de documentos cargados, en el vínculo **Quitar**



Seleccione entidad y trámite para visualizar los requisitos que debe adjuntar

SDP

- Solicitud de licencia de ocupación e intervención del espacio público


Aquí puede adicionar los archivos que va a utilizar en los trámites de este proyecto

Carpeta Proyecto

Carpeta proyecto, Subir archivos proyecto: MIRADOR CAPITAL

[Agregar Archivo](#) [Cerrar](#)

NOMBRE REQUISITO	TAMANO	
Requisito No 3.pdf	84 Kb	Quitar
Requisito No 1.pdf	84 Kb	Quitar
Requisito No 2.pdf	84 Kb	Quitar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 21 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Para asociar o relacionar los requisitos a cada trámite, hágalo en la parte inferior, en el botón Seleccionar, de la parte derecha de cada trámite, como lo muestra la pantalla:

Requisitos por Adjuntar			
Seleccione y asocie los archivos cargados anteriormente a cada requisito del trámite que este realizando.			
TRÁMITE	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	
-Certificación de Cabida y Linderos	AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	Autorización expresa de notificación electrónica de acuerdo con lo previsto en los artículos 53°, 56° y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Seleccionar
-Certificación de Cabida y Linderos	CAMARA DE COMERCIO, SI ES FIDUCIARIA CERT.SUPERFINANCIERA	Es aquel que acredita la inscripción, existencia y representación de las personas jurídicas, en la cámara de comercio con jurisdicción en el domicilio de la respectiva sociedad.	Seleccionar
-Certificación de Cabida y Linderos	COPIA ESCRITURA PUBLICA O FOTOCOPIA LEGIBLE	Copia simple o fotocopia legible de la escritura pública del predio debidamente registrada.	Seleccionar

Luego, seleccione el documento correspondiente, como lo muestra la pantalla

ver Archivos		
NOMBRE REQUISITO	TAMANO	
Selecciona: AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA - 38434		
NOMBRE REQUISITO	TAMANO	
documento_1.pdf	67 Kb	Seleccionar
documento_3.pdf	67 Kb	Seleccionar
documento_2.pdf	67 Kb	Seleccionar


Igualmente, puede quitar los archivos que necesite de los que ya ha adjuntado, lo cual puede hacer en el vínculo Quitar, de:

Requisitos Adjuntos					
TRÁMITE	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	NOMBRE	KB	
- Plan de Manejo - Recuperación y Restauración Ambiental	Copia del recibo de pago de los derechos de evaluación o seguimiento	Copia del recibo de pago de los derechos de evaluación o seguimiento	documento_3.pdf	067	Quitar
- Plan de Manejo - Recuperación y Restauración Ambiental	Autorización del propietario al ejecutor del PMRRA si no es el dueño del predio	Autorización del propietario al ejecutor del PMRRA si no es el dueño del predio	documento_2.pdf	067	Quitar
- Certificación de Cabida y Linderos	AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	Autorización expresa de notificación electrónica de acuerdo con lo previsto en los artículos 53°, 56° y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	documento_1.pdf	067	Quitar

Para avanzar con la solicitud del trámite, haga clic en el botón Solicitar, de la parte derecha, como lo muestra la imagen:

Tramites Seleccionados			
ESTADO	ENTIDAD	TRÁMITES	SOLICITUD
	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	Certificación de Cabida y Linderos	Solicitar

[Volver](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 22 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Si va a solicitar el trámite de Catastro, deberá validar la propiedad ingresando la identificación del propietario y chip del predio, como se ve en la siguiente pantalla. Al final pulse el botón Validar Propietario.

Validacion Propietario para tramites ante UAEC

Identificacion

Chip

Si el trámite es de otra entidad, es posible que no se presente este recuadro o se presente uno particular para la entidad que corresponda

En la siguiente pantalla se puede mostrar el formulario de solicitud del trámite que se va adelantar para que lo complete, según el caso:

FORMATO SOLICITUD DE TRAMITE ENGLOBE (UAEC)


El formulario que usted se dispone a diligenciar es para el trámite:

Englobes

Datos iniciales para la solicitud del trámite Englobe

ARTÍCULO 5 DE LA RESOLUCIÓN 230 DE 2010. Será autorizado aquel que demuestre tener interés en virtud de una relación legal o de hecho con el propietario o poseedor del bien inmueble o de la mejora objeto del trámite. Este deberá anexar la autorización judicial o de la persona que figure como propietario o poseedor, acompañada de las fotocopias legibles de sus respectivos documentos de identidad. Si actúa en calidad de apoderado, éste deberá adjuntar poder en los términos previstos en el Artículo 65 del Código de Procedimiento Civil. Parágrafo. En el caso de haber fallecido el propietario o poseedor, se deberá demostrar la calidad de heredero a través de la presentación de la fotocopia del certificado de defunción, acompañada de la fotocopia del registro de matrimonio para los cónyuges o fotocopia del registro civil de nacimiento para los hijos.

<p>Fecha</p> <input type="text"/>	<p>* Yo</p> <input type="text"/>
<p>* TIPO DE DOCUMENTO</p> <p>Seleccione una opción ▼</p>	<p>Barrio</p> <input type="text"/>
<p>* Solicitante</p> <p>8300537006,11112222</p>	<p>* Nomenclatura</p> <p>KR 72 BIS 152B 25</p>
<p>* EN CALIDAD DE:</p> <p> <input type="radio"/> Autorizado <input type="radio"/> Poseedor <input type="radio"/> Propietario </p>	<p>* No(s) de Matricula (s) inmobiliaria:</p> <p>50N34343443</p>
<p>* Chip(s)</p> <p>AAA0262AUCX</p>	<p>* ANEXA AUTORIZACIÓN Y/O PODER :</p> <p> <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI </p>
<p>* Tipo de trámite</p> <p>Seleccione una opción ▼</p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 23 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

DOCUMENTOS APORTADOS - Trámite Englobe	
MARQUE CON UNA " X " LOS DOCUMENTOS APORTADOS	
ESCRITURA <input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD <input type="checkbox"/>
PLANO(S) <input type="checkbox"/>	PROMESA DE VENTA <input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL <input type="checkbox"/>	CUADROS(S) DE ÁREA <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES <input type="text"/>	SENTENCIA <input type="checkbox"/>
RECIBO(S) DE SERVICIOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/>	OTRO(S) <input type="checkbox"/>
INFORMACIÓN PARA CONTACTO CON EL USUARIO - Englobe	
INFORMACIÓN PARA CONTACTO CON EL USUARIO	
* Dirección para correspondencia: <input type="text"/>	* Teléfonos <input type="text"/>
* CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>	* Celular <input type="text"/>

Si se requiere Pre-guardar la solicitud de trámite se puede hacer y enviarla después o se puede dar directamente en la opción de Enviar. El sistema genera la siguiente confirmación de envío de la solicitud y muestra el estado del trámite:


✓ Proyecto: eaaaaaaa, La solicitud: 0 fue preguardada exitosamente.
 ✓ Proyecto: 3175, La solicitud: 0 fue preguardada exitosamente.

La Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual (VUC) le permite crear proyectos urbanísticos en el portal, entendiendo por proyecto el conjunto de trámites de urbanismo o construcción que se adelantan en un predio o englobe de predios. Al crear su proyecto diligenciando nueve datos, la VUC agrupará, guardará y mostrará toda la información relacionada con estos predios y sus trámites. Una vez creado el proyecto, podrá realizar cuantas solicitudes virtuales requiera.



Búsqueda proyecto ya creado			
Resultado de la búsqueda			
<p>Para buscar una solicitud preguardada seleccione la opción "Consultar Solicitudes" del proyecto sobre el cual realizó la misma.</p> <p>Para conocer el estado de un trámite en un proyecto seleccione la opción "Consultar Solicitudes" y allí podrá visualizar todas las solicitudes que ha realizado para el mismo.</p>			
NOMBRE	DIRECCIÓN DEL PROYECTO	ACCIÓN	ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO
eaaaaaaa	CI 55 334	Consultar Abrir	Consultar Solicitudes Ver Predio

Nota. Si desea conocer más información acerca de cada trámite, como requisitos, tiempo, costos, etc., ubíquese sobre el nombre del mismo y al seleccionarlo el sistema lo llevará a la página web de la VUC, donde encontrará un menú con la siguiente información:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 25 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Para el caso que una solicitud sea devuelta por la entidad a la que se le radicó la solicitud, la VUC presenta dicha solicitud de la siguiente manera:

Solicitudes devueltas							
SOLICITUD	PROYECTO	ESTADO DE LA SOLICITUD	TRÁMITE	NÚMERO DE RADICACIÓN	FECHA DE LA SOLICITUD	MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN	ACCIÓN
2224	Prueba Proyecto Ciudadano	Devuelta	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles		7/29/19	2222	Corregir Formulario de Solicitud

Se debe subsanar la devolución de trámite desde la edición del proyecto:

NOMBRE	DIRECCIÓN DEL PROYECTO	ACCIÓN	ESTADO TRÁMITES/TRÁMITES SUGERIDO
Prueba Proyecto Ciudadano	Calle 6b # 79 - 40	Consultar Abrir	Consultar Solicitudes Ver Predio

Se debe dar clic en el botón de Completar para ajustar la solicitud y volverla a enviar a la entidad que correspondiente.

Tramites Seleccionados			
ESTADO	ENTIDAD	TRÁMITES	SOLICITUD
DEVUELTO	Secretaria Distrital del Hábitat	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Completar


El sistema genera la siguiente confirmación de envío de la solicitud y muestra el estado del trámite:

✓ La(s) solicitud(es) No. 2224 fue(ron) enviada(s) exitosamente el día 29/07/19 06:29 PM.
 ✓ La presentación de la documentación en forma completa para la radicación de documentos no implica que el solicitante pueda promocionar, anunciar y/o desarrollar inmediatamente las actividades de enajenación de inmuebles destinados a vivienda. La actividad de enajenación solo podrá desarrollarla a partir del momento que ha sido aprobada la radicación de documentos por parte de la Subdirección de Prevención y Seguimiento de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, es decir 15 días hábiles posteriores a la presentación de la documentación completa.

También se tiene la opción de consultar las solicitudes devueltas por la siguiente ruta:

Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Inicio	Salir
Última opción seleccionada » Solicitudes » Solicitudes Devueltas							
<div> <div>Agendamiento de Citas</div> <div>Solicitar trámites y Crear proyectos</div> <div>Consultar estado del trámite</div> <div>Consultar Solicitudes</div> <div>Crear / Editar Proyecto</div> <div>Realizar Solicitudes</div> <div>Solicitudes Devueltas</div> </div>							

De igual forma el sistema envía un mensaje electrónico advirtiéndole que la solicitud de trámite fue devuelta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 26 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20



vucdesarrollo@gmail.com
 Mié 27/05/2020 12:00 PM
 Para: Juan Manuel Forero Varela



Señor(a):


Prueba JMFV Prueba JMFV

La solicitud 2839 del trámite Cancelación de la Matrícula de Arrendador ha sido **devuelta**. Por favor ingrese al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC y consulte el detalle de la devolución. <http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

Reciba un cordial saludo,



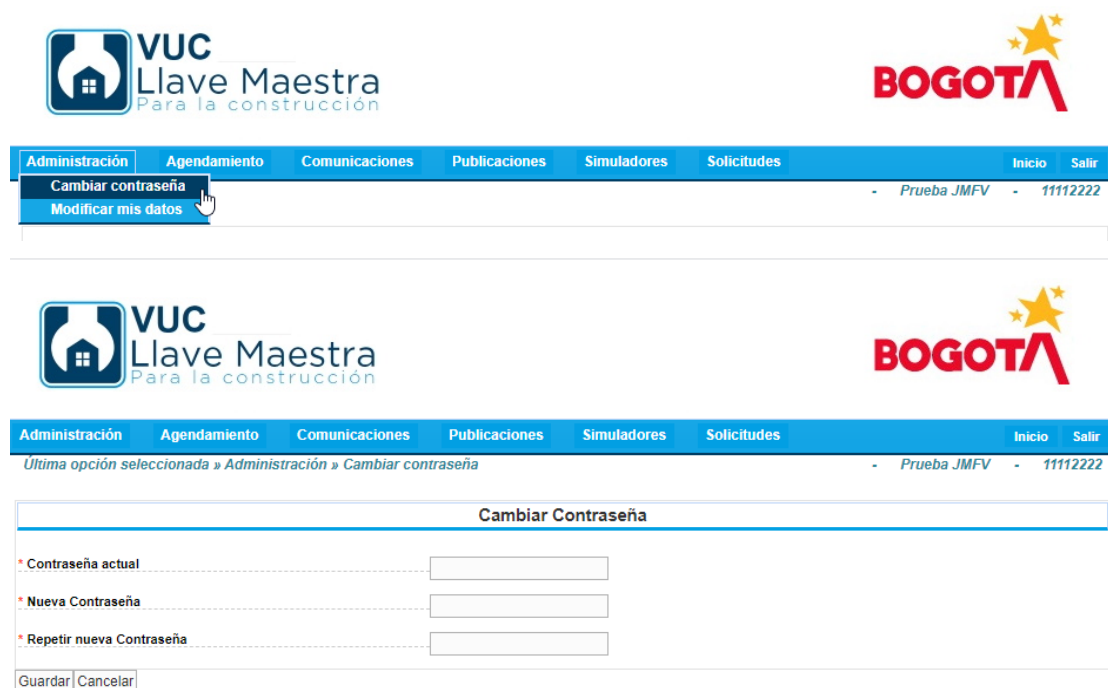
Administrador
 SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC
 Secretaria Distrital del Hábitat
 E-mail: vuc@habitatbogota.gov.co
<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 27 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

4. Administración

4.1 Cambiar Contraseña

Para cambiar la contraseña buscar la opción: Administración -> Cambiar Contraseña, y luego ingresar los datos requeridos y seleccionar la opción guardar:



The screenshot shows the VUC Llave Maestra web application interface. At the top, there are logos for VUC Llave Maestra and BOGOTÁ. Below the logos is a navigation bar with tabs: Administración, Agendamiento, Comunicaciones, Publicaciones, Simuladores, Solicitudes, Inicio, and Salir. The 'Administración' tab is selected, and a dropdown menu is open showing 'Cambiar contraseña' and 'Modificar mis datos'. The 'Cambiar contraseña' option is highlighted. Below the navigation bar, the 'Cambiar Contraseña' form is displayed. It contains three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva Contraseña', and 'Repetir nueva Contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

4.2 Modificar mis datos

Si el usuario desea modificar la información con la que se registró en la VUC, lo puede hacer accediendo por la opción: Administración-> Modificar mis datos y luego ingresar la información que se requiere ajustar y se da clic en el botón de Modificar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO

Página 28 de 43

VERSIÓN 6

FECHA
29/01/2021

CÓDIGO
PM02-MM20


Datos Generales	
* Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía ▼
* Identificación (Sólo debe contener números)	111122223
Fecha de Expedición del documento de identificación	1997/07/01
* Primer Nombre	Prueba
Segundo Nombre	
* Primer Apellido	Ciudadano
Segundo Apellido	
* Correo Electrónico	Pruebavuc@hotmail.com

Datos de Residencia	
* Pais de Residencia	COLOMBIA ▼
* Departamento de Residencia	BOGOTÁ D.C. ▼
* Ciudad de Residencia	BOGOTÁ ▼
* Dirección de Residencia	Carrera 54C # 34 - 16
* Teléfono	4017852
Teléfono Alternativo	
Teléfono Móvil	

* Campos requeridos

[Modificar](#) [Cancelar](#)

✓ El usuario ha sido modificado satisfactoriamente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 29 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

5. Agendamiento

5.1 Solicitar Cita

En el Menú Principal vaya a la opción Agendamiento -> Solicitar Cita o en el inicio seleccionar el icono del “Agendamiento de Citas”:




Nota. Se debe tener en cuenta que para la solicitud de una cita ante cualquier entidad, es necesario que se antes haya realizado la creación del proyecto.

A continuación seleccionar la opción “Solicitar Cita” e ingrese los siguientes datos:



- Entidad
- Trámite
- Tipo de Cita
- Sede
- Proyecto

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 30 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Solicitar Cita

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite solicitar citas con las distintas entidades y para los distintos trámites. Para solicitar una cita diligencie la información solicitada a continuación:

* Entidad: Secretaria Distrital del Hábitat

* Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles

* Tipo cita: Asesoría radicación de documentos técnica

* Sede: SDHT - CII 52

Dependencia: Subdirección de Prevención y Seguimiento

Proyecto: ? Prueba Proyecto Ciudadano

* Campos requeridos

Buscar Limpiar

Nota. Dependiendo de la entidad a la que se le solicite el agendamiento de cita, esta puede requerir más campos para solicitar la cita.

Por ejemplo, para el IDU, al solicitar una cita para el trámite Intervención de Urbanizadores y/o Terceros, deberá seleccionar la localidad y el proyecto IDU que debió crear previamente, así como lo muestra la imagen:

Solicitar Cita

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite solicitar citas con las distintas entidades y para los distintos trámites. Para solicitar una cita diligencie la información solicitada a continuación:

* Entidad: Instituto de Desarrollo Urbano

* Trámite: Intervención de Urbanizadores y/o Terceros

* Tipo cita: Seleccione una opción

* Sede: Seleccione una opción

* Localidad: Seleccione una opción

* Proyecto IDU: Seleccione una opción

* Campos requeridos

Buscar Limpiar

A continuación, el sistema muestra un listado de fechas disponibles para la cita, haga clic en cualquiera de ellas:

Fecha de la cita
DÍA
lunes_05 de agosto de 2019
lunes_12 de agosto de 2019

A continuación ingrese la siguiente información y haga clic en “Agendar Cita”:

- Hora de la Cita
- Descripción

El sistema mostrará un mensaje de confirmación de la cita:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO

Página 31 de 43

VERSIÓN 6

FECHA
29/01/2021

CÓDIGO
PM02-MM20

Solicitar Cita

La Ventanilla Única de la Construcción (VUC) le permite solicitar citas con las distintas entidades y para los distintos trámites. Para solicitar una cita diligencie la información solicitada a continuación:

Entidad	Secretaria Distrital del Hábitat
Sede	SDHT - CII 52
Dependencia	Subdirección de Prevención y Seguimiento
Trámite	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles
Tipo cita	Asesoría radicación de documentos técnica
Escala Proyecto	
Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano
Fecha de la cita	lunes, 05 de agosto de 2019
* Hora de la cita	Seleccione una opción
* Descripción	Seleccione una opción
Con el objetivo de agilizar el desarrollo del trámite, antes de la radicación correspondiente, sobre los requisitos, documentación, aspectos técnicos o jurídicos del predio o un tercero autorizado podrá pedir asesoría previa a la entidad que corresponda sobre su realización.	
* Campos requeridos	
Agendar cita	Volver

Administración

Agendamiento

Comunicaciones

Publicaciones

Simuladores

Solicitudes

Inicio

Salir

Última opción seleccionada » Agendamiento » Solicitar Cita

- Prueba Ciudadano - 111122223

✓ La cita fue reservada exitosamente con el número 5559, en Secretaria Distrital del Hábitat, el lunes, 05 de agosto de 2019 a las 07:00 AM en la CII 52 No. 13-64 (Subdirección de Prevención y Seguimiento) para una Asesoría radicación de documentos técnica del trámite Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles.

✓ Por favor imprima su ticket de cita y entréguelo al funcionario correspondiente al momento de la cita.

Con el objetivo de agilizar el desarrollo del trámite antes de la radicación de documentos, el propietario del predio o un tercero autorizado podrá solicitar una asesoría previa a la entidad que corresponda sobre requisitos, documentación, aspectos técnicos o jurídicos asociados al trámite o su realización.



Solicitar
Cita

Filtro de búsqueda por fecha

Fecha de Inicio

Fecha Final


Buscar

Citas Agendadas

Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.

ID	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	TIPO CITA	ENTIDAD	TRÁMITE	SEDE	DIRECCIÓN	ESTADO	ACCIÓN
5559	lunes, 05 de agosto de 2019	07:00 AM	08:00 AM	Asesoría radicación de documentos técnica	Secretaria Distrital del Hábitat	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	SDHT - CII 52	CII 52 No. 13-64	Cita pendiente	<div><div>Imprimir ticket</div><div>Cancelar Cita</div><div>Detalle cita</div></div>

Volver

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 32 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20



Bogotá, D.C. 28/05/20 04:34 PM

Señor (a)

Prueba JMFV


Asunto: AGENDAMIENTO DE CITA EN CUR3.

De acuerdo a la agenda disponible de la entidad, el USUARIO identificado con 11112222 agendó una cita con los siguientes datos:

NÚMERO DE CITA	5830
TRÁMITE	Consulta de norma y FUN
TIPO ASESORÍA	Asesoría Técnica
FECHA CITA	lunes, 01 de junio de 2020
HORA	08:20 AM
SEDE	Curaduría 3
DEPENDENCIA	Curaduría Urbana 3
DIRECCIÓN	Ak 45 #95-31
TELÉFONO	5190660
PROYECTO	eaaaaaaa
LOCALIDAD	CIUDAD BOLÍVAR
UBICACIÓN	CI 55 334

NOTA: Recuerde que si desea cancelar o reagendar su cita deberá hacerlo con 24 horas de anticipación a través de la Ventanilla Única de la Construcción del Super CADE virtual.

Además, la VUC realiza el envío de un correo electrónico con la confirmación de la cita y los datos de la misma:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 33 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20



vucdesarrollo@gmail.com
 Jue 28/05/2020 4:33 PM
 Para: Juan Manuel Forero Varela



Señor(a):

Prueba JMFV

De acuerdo a la solicitud realizada le fue reservada una cita con el número 5830, para el trámite Consulta de norma y FUN, en Curaduría Urbana 3 para el día lunes, 01 de junio de 2020 a las 08:20 AM en la Ak 45 #95-31 .

NOTA: Recuerde que si desea cancelar o reagendar su cita deberá hacerlo con 24 horas de anticipación a través del SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC o comunicándose telefónicamente con la entidad donde solicitó su cita.

[Para cancelar cita haga click aquí](#)

No olvide imprimir el ticket de su cita a través de la Ventanilla y entregarlo al funcionario correspondiente en el momento de la cita.


Reciba un cordial saludo,

5.2 Cancelación de Cita

En el Menú Principal haga clic en la opción Agendamiento -> Cancelar Cita:



El sistema le muestra las citas que tiene pendientes, haga clic en “Cancelar Cita”:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 34 de 43</p>
		<p align="center">VERSIÓN 6</p>
		<p align="center">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="center">CÓDIGO PM02-MM20</p>

Filtro de búsqueda por fecha

Fecha de Inicio:

Fecha Final:

Citas Agendadas

Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.

ID	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	TIPO CITA	ENTIDAD	TRÁMITE	SEDE	DIRECCIÓN	ESTADO	ACCIÓN
5559	lunes, 05 de agosto de 2019	07:00 AM	08:00 AM	Asesoría radicación de documentos técnica	Secretaría Distrital del Hábitat	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	SDHT - CII 52	CII 52 No. 13-64	Cita pendiente	Imprimir ticket Cancelar Cita Detalle cita

Nota. En esta pantalla también podrá visualizar todas las citas que ha solicitado, a las que ha asistido y las pendientes por asistir.

Una vez haya seleccionado *Cancelar Cita* visualizará la siguiente pantalla, dónde podrá registrar el motivo de cancelación y elegir la opción “Cancelar Cita” para completar el proceso:

Cancelar Cita

Tipo de cita: Asesoría radicación de documentos técnica

Día de atención: lunes, 05 de agosto de 2019

Hora: 07:00 AM

Nombre del ciudadano o constructor: Prueba Ciudadano

Teléfono: 4017852

Cancelar Cita


Cancelar Cita Prueba

Citas Agendadas

Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.

ID	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	TIPO CITA	ENTIDAD	TRÁMITE	SEDE	DIRECCIÓN	ESTADO	ACCIÓN
5559	lunes, 05 de agosto de 2019	07:00 AM	08:00 AM	Asesoría radicación de documentos técnica	Secretaría Distrital del Hábitat	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	SDHT - CII 52	CII 52 No. 13-64	La cita fue cancelada exitosamente	Imprimir ticket Detalle cita

✓ La cita fue cancelada exitosamente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 35 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Además, envía la notificación por correo electrónico de la cancelación de la cita.




Señor(a):

Prueba Ciudadano

De acuerdo a la solicitud que realizó, su cita con la entidad Secretaria Distrital del Hábitat para el día 2019/07/29 a las 07:00 para el trámite Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles, ha sido cancelada.

Reciba un cordial saludo,

Administrador
 SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC
 Secretaria Distrital del Hábitat
 E-mail: yuc@habitatbogota.gov.co
<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 36 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

6. Comunicaciones y requerimientos

6.1 Responder Requerimientos

En el menú principal seleccione la opción: Comunicaciones -> Bandeja de Comunicaciones o en el Inicio el icono “Comunicaciones”:



El sistema le muestra un listado de las comunicaciones que ha recibido, seleccione la comunicación correspondiente y haga clic en la opción “Completar Requerimiento”:

Bandeja de Comunicaciones							
A continuación se muestran las distintas comunicaciones oficiales (informativas, requerimientos o notificaciones) que usted ha recibido por parte de las entidades.							
Comunicaciones encontradas: 2							
PROYECTO	TRÁMITE	ENTIDAD	FUNCIONARIO REMITENTE	TIPO DE COMUNICACIÓN	FECHA Y NO. RAD. SOLICITUD	NÚMERO RAD. COMUNICACIÓN	ACCIÓN
Prueba Proyecto Ciudadano	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Secretaría Distrital del Hábitat	admin SDHT	COMUNICACION	30/07/2019 10:40 AM 1-2019-00045	2224	Detalle Comunicación Completar Requerimiento
Prueba Proyecto Ciudadano	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Secretaría Distrital del Hábitat	admin SDHT	REQUERIMIENTO A SOLICITUD VIRTUAL	30/07/2019 10:40 AM 1-2019-00045	1-2019-00045	Detalle Comunicación Completar Requerimiento

Podrá visualizar la comunicación que usted ha recibido por parte de la entidad, complete su respuesta y luego seleccionar la opción “Responder”. En ese formulario se debe diligenciar el Campo Respuesta y se tiene la posibilidad de subir archivos adjuntos:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO

Página 37 de 43

VERSIÓN 6

FECHA
29/01/2021

CÓDIGO
PM02-MM20

Datos del Solicitante	
Entidad	Secretaria Distrital del Hábitat
Nombre del solicitante	Prueba
Teléfono	4017852
Correo electrónico	Pruebavuc@hotmail.com
Dirección	Calle 6b # 79 - 40
Número de radicación	1-2019-00045
Fecha y número radicado físico	No.


Datos del proyecto	
Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano
Trámite	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles
De	admin SDHT
Tipo de comunicación	REQUERIMIENTO A SOLICITUD VIRTUAL
Radicado de salida	1-2019-00045

Documentos	
No hay documentos adjuntos	

REQUERIMIENTO A SOLICITUD VIRTUAL
prueba

B **I** **U** **ABC**

• Respuesta
Prueba Respuesta comunicaciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 38 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

Documentos de respuesta		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	VER DOCUMENTO
ticketComunicacion.pdf	0.02 MB	 Ver Archivo
Tamaño total	0.028 MB	

El tamaño máximo para la subida de archivos es de 250 Mb. Por favor verifique el tamaño del archivo antes de subirlo.

Adjuntar


[+ Subir Archivo](#)

[Responder](#)
[Pre-Guardar](#)
[Imprimir](#)
[Cancelar](#)

En el término de 24 horas le será confirmado el radicado por parte de la entidad.

Para el caso en que se requiera se puede dar clic al botón Pre-guardar y continuar más adelante la respuesta al requerimiento radicado.

Nota. Se debe tener en cuenta que la VUC realiza el envío de un correo electrónico, en el momento que le generen algún tipo de Comunicación al ciudadano.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 39 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20




Señor(a):
Prueba Ciudadano

Usted ha recibido una comunicación de COMUNICACION de la entidad Secretaria Distrital del Hábitat para el trámite Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles con el radicado 2224, para mayor información por favor ingrese al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC, opción Comunicaciones y Requerimientos
<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>


Reciba un cordial saludo,


Administrador
 SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC
 Secretaria Distrital del Hábitat
 E-mail: vuc@habitatbogota.gov.co
<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 40 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

7. Estado del trámite


El Ciudadano podrá consultar el Estado de su Trámite en las diferentes entidades, para ello deberá ingresar en el menú principal por la opción: *Estado del trámite*:








Administración Agendamiento Comunicaciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir


Última opción seleccionada » Administración » Cambiar contraseña - Prueba JMFV - 11112222



Estado del Trámite



Agendamiento de Citas


Solicitar trámites y Crear proyectos


Solicitud trámites (que no requiere proyecto)




Manuales


Comunicaciones y Requerimientos


Simuladores

[Inicio](#)
[Contáctenos](#)
[Preguntas Frecuentes](#)

[Noticias](#)
[Cadena de trámites](#)


V 1.2.37. © Todos los Derechos Reservados para la Secretaría Distrital del Hábitat. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2020.

El sistema lo direccionará a la siguiente pantalla donde podrá ingresar el número de radicado asignado en cada entidad, y de ésta manera saber en qué etapa se encuentra su trámite:

Parámetros de búsqueda

*** Entidad**

*** Número de radicado**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO</p>	<p align="right">Página 41 de 43</p>
		<p align="right">VERSIÓN 6</p>
		<p align="right">FECHA 29/01/2021</p>
		<p align="right">CÓDIGO PM02-MM20</p>

8. Simuladores

Para ingresar a los simuladores de costos a pagar para algunos de los trámites ingrese a la opción Simuladores y seleccione el que requiera:



Por ejemplo:

Simulador de Pago Compensatorio de Cesiones Públicas para Parques y Equipamientos

El cálculo realizado es aproximado, este cálculo no tiene validez para el trámite ante el Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Datos de Ingreso en la Simulación

Completar los siguientes datos:

* Valor catastral del metro cuadrado del suelo

* Área Bruta del Proyecto Urbano Objeto de Licencia:


* Área Útil del Proyecto Urbano Objeto de Licencia:

* Metros Cuadrados a Compensar:

* Campos Requeridos

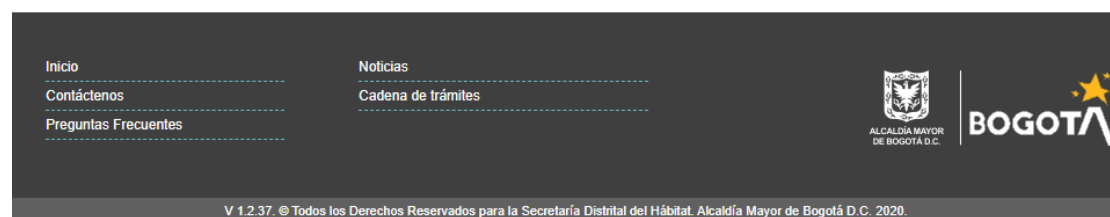
Calcular Simulación Nueva Simulación

[Volver](#)

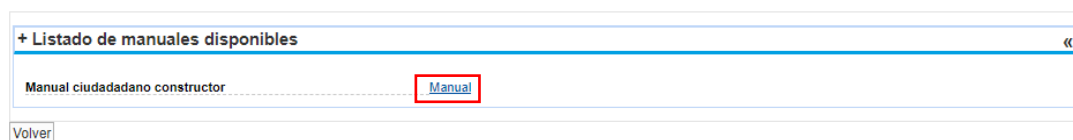
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 42 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20


9. Manual de Usuario

El Ciudadano podrá descargar o consultar este manual en la opción “Manual de Usuario”



El sistema carga una pantalla con el listado de los Manuales disponibles para descargar:



	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL CIUDADANO	Página 43 de 43
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM20

10. Control de Cambios

Fecha Modificación(dd/mm/aaaa)	Versión	Descripción del cambio
21/10/2019	4	Se modificaron imágenes con la interfaz actual de la VUC Se incluyó la instrucción e imagen del paso para asociar los requisitos al trámite en el punto 3.4 Se mejoró la redacción de algunas instrucciones al ciudadano.
24/06/2020	5	Se ajusta el formato a lo establecido en el Instructivo para elaboración de documentos que se requieran incorporar al Sistema Integrado de Gestión de la Entidad - PG03-IN44, Se realiza cambio de la imagen conforme a la nueva administración y actualización de instrucciones a seguir para una operatividad más sencilla por parte del ciudadano.
29/01/2020	6	Se modificó el paso a paso de la Creación de Proyectos actualizando instrucciones e imágenes. Se actualizó el procedimiento de Edición de Proyectos. Se actualizó el paso a paso de la carga de archivos mostrando la nueva visualización de Carpeta Proyecto.