
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p>MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN</p>	Página 1 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

**MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA
VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN - VUC**

	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 2 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

Contenido

PRIMERA PARTE – ASPECTOS GENERALES.....	3
1.1 Presentación.	3
1.2 Objeto.	3
1.3 Normativa.....	3
1.4 Definiciones.	4
1.5 Entidades participantes.....	6
2. SEGUNDA PARTE – ETAPAS Y ROLES	6
2.1 Uso del Módulo Tecnológico.....	9
2.1.1 Rol Administrador:	9
2.1.2 Rol Constructor:	46
2.1.3 Rol Proveedor.....	65
3. ANEXOS.....	83
4. CONTROL DE CAMBIOS	83

	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 3 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

PRIMERA PARTE – ASPECTOS GENERALES.

1.1 Presentación.

La Secretaría Distrital del Hábitat presenta este manual para la implementación, uso y operación del módulo tecnológico del Banco Distrital de Materiales, disponible a través de la ventanilla Única de la Construcción VUC, vinculado a la cadena de trámites de urbanismo y construcción en Bogotá D.C. Este documento define los mecanismos, metodologías y actividades a llevar a cabo, con el objetivo de orientar a las entidades vinculadas a la utilización eficaz del módulo.

En la **primera parte** de este documento se describe el objeto del manual, entidades participantes y plazos, seguido de las definiciones básicas utilizadas sobre las cuales se cimenta el Banco Distrital de Materiales, vinculados a la cadena de trámites de urbanismo y construcción de Bogotá D.C.; en la **segunda parte** se describen los componentes y fases de la implementación, donde se especifica el desarrollo de cada actividad a ejecutarse y el cómo se lleva a cabo; en la **tercera parte** se exponen los diferentes anexos que se requieren.

1.2 Objeto.

Definir las actividades a llevar a cabo para la operación del módulo tecnológico del Banco Distrital de Materiales en la VUC cuyo funcionamiento se apoya por una herramienta virtual, vinculada a la Ventanilla Única de Construcción, desarrollada y administrada por la Subdirección de Apoyo a la Construcción de la Secretaría Distrital del Hábitat.

1.3 Normativa.

Las normas definidas en el normograma, formato PG03-FO422 del proceso de Gestión de Soluciones Habitacionales.



1.4 Definiciones.

Administrador del módulo tecnológico: La Subdirección de Apoyo a la Construcción de la Secretaría Distrital del Hábitat será la encargada del desarrollo, administración y seguimiento de la herramienta tecnológica.

Administrador del recurso: Entidad de naturaleza pública o privada encargada del manejo de los recursos destinados a la compra de materiales mediante la herramienta del Banco Distrital de Materiales en cualquiera de sus modalidades.

Banco Distrital de Materiales (BDM): Aporte público destinado por la Caja de la Vivienda Popular para la promoción, construcción, desarrollo y acceso a soluciones habitacionales en el marco del artículo 34 del Decreto Distrital 145 de 2021.

Comité Técnico: Constituido en el marco de la Fiducia contratada para la administración de recursos del Banco Distrital de Materiales.

Comunicación Oficial: Comunicación que se realiza por medio físico y/o electrónico originada desde la entidad por los canales institucionales; oficio, memorando y/o correo electrónico.


Constructor: Persona natural o jurídica contratada para la ejecución de las obras. Hace las veces de Entidad Ejecutora y es seleccionada según las condiciones de ley.

Modalidad Banco Fondo Agotable: Mediante la cual no existe la obligación de reintegrar el descuento obtenido por la adquisición de materiales efectuada a través del Banco Distrital de Materiales.

Modalidad Banco Fondo Rotativo: Mediante la cual el descuento obtenido por la adquisición de materiales efectuada a través del Banco Distrital de Materiales deberá ser reintegrado a la cuenta que se defina por las partes. La operación financiera para el reintegro será definida por el administrador del recurso.

Módulo tecnológico: Es una herramienta virtual, vinculada a la Ventanilla Única de Construcción, que apoya la operación del banco de materiales, desarrollada y administrada por la Subdirección de Apoyo a la Construcción de la Secretaría Distrital del Hábitat, que permite canalizar la oferta y la demanda de materiales y realizar seguimiento de proyectos, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas por la Caja de la Vivienda Popular. La Subsecretaría de Coordinación Operativa y la Subdirección de Apoyo a la Construcción podrán expedir protocolos, instructivos o manuales que sean necesarios para la implementación y desarrollo del referido Módulo Tecnológico.

Norma: Ordenamiento imperativo de acción que persigue un fin determinado con la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 5 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

característica de ser rígido en su ampliación. Regla, disposición o criterio que establece una autoridad para regular acciones de los distintos agentes económicos; se traduce en un enunciado técnico que a través de parámetros cuantitativos y/o cualitativos sirve de guía para la acción. Generalmente la norma conlleva una estructura de sanciones para quienes no la observen.

Patrimonio Autónomo: Figura administrativa constituida en el marco de la Fiducia seleccionada, mediante la cual se adquieren los materiales a los proveedores cumpliendo, todo esto cumpliendo con las condiciones establecidas en el marco nacional y distrital que le sea aplicable.

Plan terrazas: Es un proyecto piloto de la Alcaldía Mayor de Bogotá, liderado por la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT con él se busca mejorar las condiciones técnicas y arquitectónicas de las viviendas, realizando intervenciones en la estructura para disminuir su vulnerabilidad, también permitirá hacer construcción de nuevos espacios habitables, ampliaciones verticales u horizontales, así como de placas, que contribuyan a mejorar los ingresos de los hogares dueños de la vivienda.


Proveedor: Persona natural o jurídica contratada para la provisión de materiales y seleccionada según las condiciones de ley.

Proyecto Técnico. Conjunto de documentos elaborados por la Caja de la Vivienda Popular utilizados para definir, entre otros, el presupuesto y volumen inicial de materiales, que sustentan los procesos de adquisición, así como las condiciones de entrega de materiales a través del Banco Distrital de Materiales.

Sistema Único de Información de Trámites (SUIT): Es el instrumento de acceso a la información de los trámites y otros procedimientos administrativos del Estado. Es la única fuente válida de información exigible y oponible a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés. Así mismo, es la herramienta que facilita la implementación de la política de racionalización de trámites establecida en la Ley 962 de 2005 y en el Decreto Ley 019 de 2012.

Solicitud de Compra: Conjunto de documentos solicitando materiales de construcción, realizado por la caja de vivienda Popular para cada proyecto registrado en la plataforma tecnológica del Banco Distrital de Materiales, esta solicitud de compra viene los estudios previos y el anexo técnico, teniendo en cuenta que es la CVP quien está a cargo de la operatividad del BDM de acuerdo con la Resolución 195 de 2022, estos documentos de condiciones técnicas deben ser estructurados por esta.

Tiempos de respuesta: Tiempo que pasa desde que se realiza una solicitud de trámite y se recibe la respuesta.

	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 6 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

1.5 Entidades participantes.

La operación de esta herramienta tecnológica permite la compra de materiales de construcción para los proyectos de construcción de viviendas de interés social y/o mejoramiento integral de viviendas en el proyecto de “Plan Terrazas”.

Los actores que participan en la operación:

- Caja de Vivienda Popular - CVP.
- Fiducia seleccionada mediante condiciones de ley
- Proveedores seleccionados de materiales de urbanismo y construcción
- Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT.

2. SEGUNDA PARTE – ETAPAS Y ROLES

Dentro de la estructuración, desarrollo y operación del Módulo Tecnológico del Banco Distrital de Materiales, la Secretaría Distrital del Hábitat y la Caja de la Vivienda Popular, establecieron que la Caja de la Vivienda Popular, destinará otros aportes públicos para la promoción, construcción, desarrollo y acceso a soluciones habitacionales, a través de la herramienta virtual de gestión que se ejecutará en este módulo tecnológico administrado por la Ventanilla Única de la Construcción de la SDHT. Adicionalmente, cuenta con soporte técnico, financiero y administrativo de estas entidades, con el fin de contribuir en la garantía del control de calidad y la distribución de los materiales de construcción, dentro de los procesos gestionados, en el marco del Programa de Vivienda de Interés Social "Plan Terrazas".

Con la puesta en funcionamiento del Banco Distrital de Materiales -BDM- se propende por la reducción de los costos de los materiales, la logística adecuada en su manejo y se busca contribuir en la garantía de su calidad, a través de diversas estrategias, tales como: adquisición por volumen de los materiales que más inciden en el costo directo de las obras, gestión con proveedores como aliados del Distrito, gestión con gremios que agrupen proveedores interesados en participar en el BDM y la socialización amplia y pública de los beneficios del módulo tecnológico, entre otros. Se busca obtener mejores condiciones para el cierre financiero de los hogares o una mayor área de intervención.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 7 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
I ETAPA DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE COMPRA					
1	Realizar capacitaciones a los Roles constructor, administrador	Periódicamente Cuando sea solicitado	Subdirección de Apoyo a Construcción		PM02-FO299 Acta de reunión.
2	Asignar Rol de Constructor al ente estructurador.	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción		Registro de la plataforma (correo electrónico) inscripción Rol constructor
3	Recibir proyecto técnico para inscribir en el módulo tecnológico, según lo definido en la Resolución 195 de 2022- El proyecto técnico ha debido ser presentado ante el Comité Técnico Fiduciario por parte de la Caja de Vivienda Popular	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción	Recibir el proyecto técnico que haya sido presentado frente a comité	Acta de comité fiduciario (aprobación de grupos de obra)
4	Verificar que se encuentre completa la inscripción de los proyectos técnicos, objeto de compra de materiales de obra, en el sistema de la herramienta Tecnológica.	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Oficio de salida por medio del sistema de gestión documental de la secretaria Distrital del Hábitat
5	Una vez se lleve a cabo el proceso de selección de proveedores de materiales parte de la Caja de Vivienda Popular según el procedimiento definido por esa entidad; se asigna el Rol Proveedor dentro	3 día	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Registro de la plataforma (correo electrónico) inscripción de proveedores



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 8 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

	de la operación del módulo tecnológico del Banco Distrital de Materiales.				
6	Realizar capacitación en el uso del módulo tecnológico a los usuarios proveedores inscritos en el módulo tecnológico del Banco Distrital de Materiales	Periódicamente cuando sea solicitado	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico	Elaboración de acta	PM02-FO299 Acta de reunión.
7	Recibir la solicitud de compra de material con condiciones definidas por el Rol constructor	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Registro de la plataforma (correo electrónico) anuncio nueva solicitud de materiales
8	Realizar la solicitud de compra de material a través de la Plataforma Tecnológica, según condiciones definidas por el Rol constructor	1 días	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Registro de la plataforma (correo electrónico) invitación nueva convocatoria
9	Recibir y responder aclaraciones por parte de los proveedores en lo referente a la solicitud compra	3 días	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Correo institucional de remisión de la pregunta a la CVP Correo institucional de remisión de la respuesta al proveedor
10	Recibir las ofertas que presenten los proveedores esto durante los tiempos estipulados	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Formato de cotización de materiales diligenciado por el proveedor PM02-FO891
11	Evaluar y recomendar a la Caja de Vivienda Popular las ofertas recibidas por parte de los proveedores	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Comunicación Oficial por medio de correo electrónico



12	Recibir por parte de Comité Fiduciario, la información correspondiente al proveedor seleccionado	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Acta Comité Fiduciario
13	Habilitar proveedor seleccionado por parte del Comité Fiduciario para dar inicio al proceso de contratación	1 día	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Correo institucional dirigido al proveedor informando la habilitación del proceso de contratación

II ETAPA DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE LOS MATERIALES

14	Se recibe el formato de recibido a satisfacción por parte del Rol Constructor el cual es cargado en la plataforma tecnológica.	2 días	Subdirección de Apoyo a Construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico		Formato de Recibo a Satisfacción formalizado por el Rol constructor
----	--	--------	---	--	---

III ETAPA DE FACTURACIÓN Y PAGO A PROVEEDORES

15	Consolidar, un paquete de soportes descargados de la Plataforma con el fin de obtener la trazabilidad del proceso de compra.	2 días	Subdirección de Apoyo a la construcción Profesional en Rol de administrador del módulo tecnológico	Descargar y organizar formatos, soportes completamente diligenciados, firmados y revisados para enviar a la Caja de Vivienda Popular	Comunicación oficial del Usuario Administrador al Rol constructor vía correo electrónico de la plataforma
----	--	--------	--	--	---

2.1 Uso del Módulo Tecnológico

Para el uso del módulo tecnológico se definieron los Roles de los participantes en la adquisición de materiales a través del Banco Distrital de Materiales así:

2.1.1 Rol Administrador:

❖ Ingreso al Plan Terrazas

Inicie el explorador de internet e ingrese a <https://vuc3app.habitatbogota.gov.co/vuc> , donde podrá registrarse como persona natural o jurídica y comenzar a utilizar el PLAN TERRAZAS:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 10 de 83

VERSIÓN 1


FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

a. Registro de Personas Naturales y/o Jurídicas en la VUC

Con el Nombre de usuario y Contraseña que le fueron asignados por el administrador de la VUC ingrese en la sección “Acceso – Usuarios Registrados”

Una vez ingrese encontrará las opciones relacionadas al Almacén Virtual de Materiales:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 11 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO PM02-MM21

❖ Botón Proyectos (Constructores)

En esta sección encontrará el listado de Proyectos de vivienda inscritos por un constructor en el BDM con su correspondiente solicitud de materiales. Para ingresar a este módulo en el menú principal seleccione el icono Proyectos.

Al ingresar visualizará la bandeja de Proyectos y Materiales:



En esta bandeja encontrará las secciones Buscar Proyecto y Proyectos

- **Buscar Proyecto.** Puede buscar la información relacionada con los proyectos que se han inscrito en el BDM por Nombre, Solicitante / Razón Social o Estado.

Nota. El botón Limpiar se utiliza para borrar los datos diligenciados, de tal forma que no quede ningún registro en pantalla.

- **Proyectos.** En esta sección contiene las siguientes columnas:
 - No. Proyecto: Código único e identificador del proyecto generado por el sistema.
 - Proyecto: Nombre de los proyectos de vivienda que han sido inscritos en el BDM.
 - Solicitante/Razón Social: Nombre del Constructor, organización o solicitante del proyecto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 12 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

- Chip/Matrícula Inmobiliaria: Datos propios del proyecto.
- Estado: Muestra el punto en que se encuentra el proyecto; los estados que se manejan en el BDM para un proyecto son:
 1. Proyecto Inscrito: Proyecto que ha sido recibido para revisión y viabilizarían por parte del ADMINISTRADOR del BDM. Una vez sea viabilizado se podrá continuar con la solicitud de materiales.
 2. Proyecto Aprobado: Proyecto que ha sido aprobado y viabilizado por el ADMINISTRADOR para solicitud de materiales.
 3. Proyecto Devuelto: Proyecto devuelto por el ADMINISTRADOR del BDM por falta de documentación, datos, etc.
 4. Enviado para Solicitud de compra: Solicitud de materiales de un proyecto inscrito.

Bienvenido a la bandeja de entrada de proyectos de vivienda inscritos en el Almacén Virtual de Materiales del Distrito

Buscar Proyecto

Nombre:

Solicitante / Razón Social: Seleccione una opción

Estado: Seleccione una opción

Proyectos

10 Registros

Nº. PROYECTO	PROYECTO	SOLICITANTE / RAZÓN SOCIAL	CHIP/MATRÍCULA INMOBILIARIA	ESTADO	FECHA	INFORMACIÓN	ACCIÓN
36	las orquideas	daniela tirano	Chip: AAA1235AD Matric Inmob: 50C-123456	Enviado para Solicitud de Compra	25/04/2023	0 Devoluciones	Detalle Proyecto
35	capacitacion 2 proveedores	Diego Agudelo	Chip: AAA1234AB Matric Inmob: 50C-123456	Enviado para Solicitud de Compra	20/04/2023	0 Devoluciones	Detalle Proyecto
33	los tulipanes amarillos	daniela tirano	Chip: AAA4444FFI Matric Inmob: 50C-000006	Enviado para Solicitud de Compra	11/04/2023	0 Devoluciones	Detalle Proyecto

a. Revisión Proyectos inscritos en el BDM

El constructor en su Rol inscribe el proyecto a través del módulo tecnológico y así mismo el administrador recibe por correo electrónico la notificación de dicha inscripción.

Una vez reciba la notificación, el administrador en su Rol ingresa al botón proyectos, ubica el proyecto y selecciona en la columna Acción - la opción Detalle Proyecto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 13 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Proyectos							
10 Registros							
1 2 3 4							
NO. PROYECTO	PROYECTO	SOLICITANTE / RAZÓN SOCIAL	CHIP/MATRÍCULA INMOBILIARIA	ESTADO	FECHA	INFORMACIÓN	ACCIÓN
38	Proyecto Galerias I	Mario Constructor	Chip AAA1234ABC Matric Inmob 50N-098123	Proyecto Inscrito	21/01/2022	0 Devoluciones	Detalle Proyecto

Al ingresar el administrador en su Rol al proyecto visualiza la información básica (datos del predio, ficha del proyecto, observaciones y documentos de seguimiento)



Administración

Publicaciones

Simuladores

Inicio

Salir

- admin bdm - Banco Distrital de Materiales

Información			
Solicitante / Razón Social	daniela tirano		
Nombre del Proyecto	las orquideas		
Número de devoluciones	0		
Datos del Predio			
Localidad	SUBA		
UPZ			
Dirección	call 132 d 151 a 30		
Matrícula Inmobiliaria	50c-123456		
Chip Catastral	aaa1235adfg		
Sector Catastral			
Cédula Catastral			
Nro. Resol. Elegibilidad			
Ficha del Proyecto			
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TAMAÑO FICHA (KB)	ACCIÓN
ANEXO 1 DEFINITIVO Lista de materiales de construcción.pdf	Documento que se debe diligenciar y aprobar por la mesa de soluciones de la SAC	134	Ver Documento



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 14 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

El administrador en su Rol verifica que la inscripción del proyecto se encuentre completamente diligenciada y así mismo visualiza el documento adjunto para su revisión.

Ficha del Proyecto			
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TAMAÑO FICHA (KB)	ACCIÓN
exaaaaa.docx	Documento que se debe diligenciar y aprobar por la mesa de soluciones de la SAC	4489	Ver Documento

Una vez revisado el documento adjunto, el administrador en su Rol, en el campo de observaciones puede describir algún mensaje relacionado con la inscripción del proyecto; si el proyecto es devuelto, este campo siempre debe ser diligenciado.

Observaciones
<div></div> <p>Si lo requiere por favor ingrese las observaciones correspondientes a la solicitud y posteriormente, según corresponda habilite ó devuelva la misma</p>

Una vez termine de revisar la solicitud la podrá aprobar (verificar) o devolver.

b. Devolver Proyecto

Durante la revisión del proyecto que realiza el administrador en su Rol, requiere ser devuelta, debe mencionar en el campo observaciones el motivo correspondiente y selecciona la opción devolver

Ficha del Proyecto			
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TAMAÑO FICHA (KB)	ACCIÓN
exaaaaa.docx	Documento que se debe diligenciar y aprobar por la mesa de soluciones de la SAC	4489	Ver Documento

Observaciones
<div>SE DEVUELVE LA SOLICITUD POR INFORMACIÓN FALTANTE EN LA FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO</div> <p>Si lo requiere por favor ingrese las observaciones correspondientes a la solicitud y posteriormente, según corresponda habilite ó devuelva la misma</p>

Trazabilidad		
ESTADO DE LA SOLICITUD	FECHA	USUARIO
Proyecto BDM constructor enviado para aprobación	2022/01/21 20:55	Mario Constructor

Verificar **Devolver** Cancelar



Una vez devuelto el proyecto, el sistema retorna a la Bandeja de Proyectos informando por medio de mensaje “Se ha devuelto correctamente la solicitud de Constructor”, el administrador en su Rol visualiza el proyecto en su estado devuelto, igualmente el módulo tecnológico del Banco Distrital de Materiales notifica al constructor por correo electrónico que el proyecto ha sido devuelto.

✓ Se ha devuelto correctamente la solicitud de Constructor

Bienvenido a la bandeja de entrada de proyectos de vivienda inscritos en el Almacén Virtual de Materiales del Distrito

Buscar Proyecto

Nombre:

Solicitante / Razón Social:

Estado:

Buscar Limpiar

Proyectos

10 Registros

NO. PROYECTO	PROYECTO	SOLICITANTE / RAZÓN SOCIAL	CHIP/MATRÍCULA INMOBILIARIA	ESTADO	FECHA	INFORMACIÓN	ACCIÓN
38	Proyecto Galerias I	Mario Constructor	Chip: AAA1234ABC Matric Inmob: 50N-098123	Proyecto Devuelto	21/01/2022	1 Devoluciones Pendiente respuesta al proyecto devuelto	Detalle Proyecto

Nota. Cuando la solicitud haya sido corregida por el solicitante deberá repetir el paso **a. revisión proyectos inscritos en el BDM** y continuar con el punto **c. Aprobar Proyecto**.

c. Aprobar Proyecto

En el momento que el proyecto haya tenido observaciones y se encuentren subsanadas por parte del Rol constructor, el administrador en su Rol aprueba seleccionando el botón verificar. En caso de que el proyecto no presente ninguna observación por parte del Rol administrador será aprobado mediante el botón verificar.

Trazabilidad				
ESTADO DE LA SOLICITUD		FECHA	USUARIO	
Proyecto BDM constructor enviado para aprobación		2022/01/24 18:17	Mario Constructor	
Proyecto BDM devuelto por documentación, datos proyecto		2022/01/24 18:06	admin bdm	
Proyecto BDM constructor enviado para aprobación		2022/01/21 20:55	Mario Constructor	


Verificar Devolver Cancelar

Teniendo en cuenta la Resolución N0 195 de 13 abril 2022, “Por medio del cual se establecen las condiciones para la operación del Banco Distrital de Materiales, en el marco del Decreto Distrital 145 del 16 de abril de 2021”, el cual cita el art. 34 del Decreto Distrital 145 de 2021; las



condiciones para la operación de este Banco de Materiales serán a cargo de la SDHT y la Caja de Vivienda Popular en conjunto; no obstante, en la misma resolución, en la página 4 inciso 4, establece que la operación del Banco de Materiales está a cargo de la Caja de Vivienda Popular. Razón por la cual, la verificación del estado de la solicitud será netamente que los campos estén totalmente diligenciados y que los proyectos hayan sido aprobados por el comité fiduciario; esto se verificará por medio del acta que se levante en el comité fiduciario.

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente y una vez verificado el proyecto como lo indica el numeral **c. Aprobar proyecto**, el sistema retorna a la Bandeja de Proyectos, informando por medio de mensaje “El proyecto ha sido aprobado”, el estado del proyecto cambia a Aprobado y el módulo tecnológico del BDM notifica al constructor por medio de correo electrónico que el proyecto se encuentra aprobado.

 El proyecto ha sido aprobado.

Bienvenido a la bandeja de entrada de proyectos de vivienda inscritos en el Almacén Virtual de Materiales del Distrito

Buscar Proyecto


Nombre

Solicitante / Razón Social

Estado

Proyectos

10 Registros

NO. PROYECTO	PROYECTO	SOLICITANTE / RAZÓN SOCIAL	CHIP/MATRÍCULA INMOBILIARIA	ESTADO	FECHA	INFORMACIÓN	ACCIÓN
38	Proyecto Galerias I	Mario Constructor	Chip AAA1234ABC Matric Inmob 50N-098123	Proyecto Aprobado	24/01/2022	1 Devoluciones	 Detalle Proyecto

Nota. En el momento que el administrador en su Rol verifica el proyecto, el constructor en su Rol podrá realizar solicitud de los materiales de construcción para el proyecto inscrito.



d. Documentos de seguimiento

El administrador en su Rol puede subir documentos, evidencias del proyecto en la sección de documentos de seguimiento una vez seleccione detalle del proyecto.

Documentos de Seguimiento		
DOCUMENTO	NOMBRE ARCHIVO	ACCIÓN
1. Actas de entrega de material		+ Seleccionar Archivo
2. Actas de recibo de obra		+ Seleccionar Archivo
3. Facturas		+ Seleccionar Archivo
4. Aprobación de la interventoría		+ Seleccionar Archivo
5. Pagos		+ Seleccionar Archivo
6. Pólizas		+ Seleccionar Archivo

❖ Botón Materiales

En esta sección encontrará la lista maestra de materiales (categoría y subcategoría), materiales por proveedor y por constructor. Para ingresar a este módulo en el menú principal seleccione el icono Materiales:





a. Materiales por categoría

El administrador en su Rol puede visualizar las categorías de cada material en la pestaña “Categorías”. Puede realizar una búsqueda diligenciando los campos Categoría o Cód. Categoría y seleccionando el botón Buscar en la sección Buscar Categoría.

b. Crear categoría

Para crear una nueva categoría de materiales el administrador debe seleccionar el botón crear que se encuentra en la sección de lista de categorías

Diligenciar el nombre de la categoría, su descripción y por último seleccionar el botón Guardar

El sistema retorna a la bandeja de categorías y le mostrara el mensaje “Se ha adicionado una nueva categoría”

✓ Se ha adicionado una nueva categoría



c. Modificar una categoría

Para modificar una categoría de materiales ingrese a la sección de Categorías y busque la categoría correspondiente:

CÓD. CATEGORÍA	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
100	ACCESORIOS CONDUIT	ACCESORIOS CONDUIT	ACTIVO

Si requiere modificar el nombre ubíquese sobre el nombre o descripción de la categoría, diligencie la nueva información y seleccione el botón Guardar.

CÓD. CATEGORÍA	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
100	ACCESORIOS CONDUIT	ACCESORIOS CONDUIT	ACTIVO

Nota. Si requiere eliminar o inactivar una categoría deberá realizar la solicitud al Administrador de la Ventanilla, quien es el único que tiene los permisos para realizar esta actividad. Si una categoría está siendo usada en algún proceso del Almacén la misma no podrá ser modificada ni eliminada.



d. Materiales

Puede visualizar los materiales registrados en el BDM en la pestaña “Materiales”. Podrá realizar una búsqueda del material por unidad, código o categoría seleccionando el botón Buscar:

Categorías **Materiales** Proveedores Proyectos

Buscar Materiales

Material x Unidad

Cód. Material

Categoría Material

Buscar Limpiar

Lista General de Materiales

Crear Cancelar

e. Crear material

Para adicionar un nuevo material en el BDM debe seleccionar el botón Crear en la bandeja de Materiales:

Categorías **Materiales** Proveedores Proyectos

Buscar Materiales

Material x Unidad

Cód. Material

Categoría Material

Buscar Limpiar

Lista General de Materiales

Crear Cancelar



Diligencie el nombre del Material, descripción, unidad, categoría y el estado en que quedará el mismo en el sistema (Activo / Inactivo) y por último seleccione el botón Guardar.

Crear Material

Seleccione los materiales

* Material x Unidad: Prueba1

* Descripción: Prueba1

* Unidad: BULTO 40KG

* Categoría Material: AGREGADOS PÉTREOS

Guardar **Limpiar** **Cancelar**

El sistema retorna a la bandeja de Materiales y le informa mediante el mensaje “Se ha adicionado un nuevo material”.

✓ Se ha adicionado un nuevo material

f. Modificar un material

Para modificar un material ingrese a la bandeja de Materiales y busque el material correspondiente

Buscar Materiales

Material x Unidad: LADRILLO

Cód. Material:

Categoría Material: Seleccione una opción

Buscar **Limpiar**

Lista General de Materiales

CÓD. MATERIAL	MATERIAL X UNIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
249	LADRILLO TOLETE COMÚN		UN
250	LADRILLO TOLETE PRENSADO		UN
251	LADRILLO TOLETE RECOCIDO		UN
248	LADRILLO RECOCIDO		UN
246	LADRILLO PORTANTE N.12		UN
247	LADRILLO PORTANTE PRENSADO 30*12CC		UN

Crear **Guardar** **Cancelar**



Si requiere modificar algún dato del material ubíquese sobre el campo correspondiente, diligencie la nueva información y seleccione el botón Guardar.

Lista General de Materiales			
CÓD. MATERIAL	MATERIAL X UNIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
249	LADRILLO TOLETE COMÚN		UN
250	LADRILLO TOLETE PRENSADO		UN
251	LADRILLO TOLETE RECOCIDO		UN
248	LADRILLO RECOCIDO		UN
246	LADRILLO PORTANTE N.12		UN
247	LADRILLO PORTANTE PRENSADO 30*12CC		MES

Crear Guardar Cancelar

El sistema le informa mediante el mensaje

✓ La lista de Materiales ha sido actualizada exitosamente.

Nota. Si requiere eliminar o inactivar un material debe realizar la solicitud al Administrador de la Ventanilla, quien es el único que tiene los permisos para realizar esta actividad. Si un material está siendo usado en algún proceso del Almacén, no podrá ser modificado ni eliminado

g. Materiales por Proveedor

Para visualizar los materiales registrados en el BDM por un Proveedor ubíquese en la pestaña “Proveedores”. Podrá realizar una búsqueda por nombre del material o del proveedor seleccionando el botón Buscar



AdministraciónPublicacionesSimuladoresInicioSalir

- admin bdm - Banco Distrital de Materiales

CategoríasMaterialesProveedoresProyectos

Buscar

Buscar proveedores por Nombre MaterialSeleccione una opción

Buscar materiales por ProveedorSeleccione una opción

LimpiarCancelar



h. Buscar proveedores por Nombre de Material

Para buscar los proveedores que han registrado un material en el Almacén seleccione en el campo Buscar proveedores por Nombre Material:

Categorías Materiales Proveedores Proyectos

Buscar

Buscar proveedores por Nombre Material: ADOQUIN COLONIAL (24*12*6) ▼

Buscar materiales por Proveedor: Seleccione una opción ▼

Lista de Proveedores por Material
ADOQUIN COLONIAL (24*12*6)

Se mostrarán únicamente los proveedores que han sido habilitados en el BVMD.

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	NOMBRE CONTACTO	TELÉFONO CONTACTO	E-MAIL CONTACTO
diego agudelo varela	diego agudelo	3162695966	diego.agudelo@habitatbogota.gov.co
Yeisson Yazeth Barajas Gonzalez	YEISSON BARAJAS	3138923233	yeisson.barajas@habitatbogota.gov.co

El sistema le traerá la lista de los proveedores que han ofrecido ese material:

Lista de Proveedores por Material ADOQUIN COLONIAL (24*12*6)			
Se mostrarán únicamente los proveedores que han sido habilitados en el BVMD.			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	NOMBRE CONTACTO	TELÉFONO CONTACTO	E-MAIL CONTACTO
diego agudelo varela	diego agudelo	3162695966	diego.agudelo@habitatbogota.gov.co
Yeisson Yazeth Barajas Gonzalez	YEISSON BARAJAS	3138923233	yeisson.barajas@habitatbogota.gov.co

i. Buscar materiales por Proveedor

Para buscar qué material está ofreciendo un proveedor en el Almacén seleccione el campo Buscar materiales por Proveedor:

Categorías Materiales Proveedores Proyectos

Buscar

Buscar proveedores por Nombre Material: Seleccione una opción ▼

Buscar materiales por Proveedor: diego agudelo ▼

Lista de Materiales por Proveedor
diego agudelo

CÓD. MATERIAL	MATERIAL X UNIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO
30	ADOQUIN COLONIAL (24*12*6)	M2	100.0
21	MACHO PVC PRESION 1 1/2"	UN	500.0



El sistema le trae la información de los materiales que ofrece en el BDM el proveedor seleccionado:

Lista de Materiales por Proveedor diego agudelo			
CÓD. MATERIAL	MATERIAL X UNIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO
30	ADOQUIN COLONIAL (24*12*6)	M2	100.0
21	MACHO PVC PRESION 1 1/2"	UN	500.0

j. Materiales por Constructor

Puede visualizar los materiales solicitados para un proyecto de vivienda en el BDM en la pestaña “Proyectos”. Puede realizar una búsqueda por nombre del material o del proyecto seleccionando el botón Buscar:

Categorías Materiales Proveedores **Proyectos**

Buscar

Buscar proyectos por Nombre Material Seleccione una opción ▼

Buscar materiales por Proyecto Seleccione una opción ▼

k. Buscar proyectos por Nombre de Material

Para buscar los proyectos que han solicitado un material en el Almacén seleccione en el campo Buscar proyectos por Nombre Material:

Categorías Materiales Proveedores **Proyectos**

Buscar

Buscar proyectos por Nombre Material ADITIVO ACELERANTE ▼

Buscar materiales por Proyecto Seleccione una opción ▼

**Lista de Proyectos por Material
ADITIVO ACELERANTE**

NOMBRE SOLICITANTE	NOMBRE PROYECTO	DIRECCIÓN DEL PROYECTO	LOCALIDAD	ESTADO
diana carolina diaz rodriguez	prueba 50	carrera 70 C 2 sur	KENNEDY	Enviado para Solicitud de Compra
diana carolina diaz rodriguez	prueba 5000	carrera 70 C 2 sur	KENNEDY	Enviado para Solicitud de Compra
diana carolina diaz rodriguez	Proyecto 071 12/08	Calle 110 N 34 - 54	ANTONIO NARIÑO	Enviado para Solicitud de Compra
diana carolina diaz rodriguez	Proyecto Banco	carrera 70 C 2 sur	KENNEDY	Enviado para Solicitud de Compra



El sistema le muestra la lista de los proyectos que han solicitado ese material:

Lista de Proyectos por Material ADITIVO ACELERANTE				
NOMBRE SOLICITANTE	NOMBRE PROYECTO	DIRECCIÓN DEL PROYECTO	LOCALIDAD	ESTADO
diana carolina diaz rodriguez	prueba 50	carrera 70 C 2 sur	KENNEDY	Enviado para Solicitud de Compra
diana carolina diaz rodriguez	prueba 5000	carrera 70 C 2 sur	KENNEDY	Enviado para Solicitud de Compra
diana carolina diaz rodriguez	Proyecto 071 12/08	Calle 110 N 34 - 54	ANTONIO NARIÑO	Enviado para Solicitud de Compra
diana carolina diaz rodriguez	Proyecto Banco	carrera 70 C 2 sur	KENNEDY	Enviado para Solicitud de Compra

1. Buscar materiales por Proyecto

Para buscar los materiales que han sido solicitados para un proyecto en el Almacén seleccione el campo Buscar materiales por Proyecto:

Categorías

Materiales

Proveedores

Proyectos

Buscar

Buscar proyectos por Nombre Material

Seleccione una opción

Buscar materiales por Proyecto

prueba

Limpiar

Cancelar

Lista de Materiales por Proyecto
prueba (diana carolina diaz rodriguez)

CÓD. MATERIAL	MATERIAL X UNIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
3	PVCP DE 1/2"	UN	10
32	ADOQUIN CONCRETO 6 CM	M2	35

El sistema traerá los materiales que ha solicitado ese proyecto en el BDM:

Lista de Materiales por Proyecto prueba (diana carolina diaz rodriguez)			
CÓD. MATERIAL	MATERIAL X UNIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
3	PVCP DE 1/2"	UN	10
32	ADOQUIN CONCRETO 6 CM	M2	35



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 26 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

❖ **Módulo Proveedores**

En este módulo encontrará los Proveedores registrados en el BDM que ofrecen materiales, así como las solicitudes de los que desean inscribirse por primera vez. Para ingresar a este módulo en el menú principal seleccione el icono Proveedores:

The screenshot displays the 'Ventanilla Única de la Construcción' web application. At the top, there is a header with the application's logo and the Bogotá D.C. coat of arms. Below the header, a navigation bar contains links for 'Administración', 'Publicaciones', and 'Simuladores'. The main content area features a grid of icons representing different modules: 'Proyectos', 'Materiales', 'Proveedores' (circled in red), 'Solicitud de Compra', 'Asignar Rol', 'Evidencias', and 'Manuales'. The footer contains links for 'Inicio', 'Contáctenos', 'Preguntas Frecuentes', 'Noticias', and 'Cadena de trámites', along with the logos of the 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' and 'SECRETARÍA DEL HÁBITAT'.



Al ingresar visualizará la bandeja de Proveedores inscritos en el BDM:



Administración

Publicaciones

Simuladores

Inicio

Salir

- admin bdm - Banco Distrital de Materiales

Parámetros de Búsqueda

Nombre Contacto

Estado

Proveedores Inscritos en el BVMD

NO. INSCRIP.	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE CONTACTO	TELÉFONO CONTACTO	ESTADO DE LA SOLICITUD	FECHA INSCRIP.	INFORMACIÓN	ACCIÓN
33	FERRETERIA LA ESCUADRA	GERMAN CARDENAS	3102223000	Proveedor Habilitado	23/02/2023	1 Devolución(es).	Ver Detalle Inscripción
34	ANGEL RAFAEL RINCON MARINO	Maria Consuelo Jimenez Tinoco	3108504957	Proveedor Habilitado	23/02/2023	1 Devolución(es).	Ver Detalle Inscripción
36	COMPAÑIA DE DISTRIBUCIÓN FERRETERA SAS	PABLO HOLGUIN GALVIS	3187084221	Proveedor Habilitado	23/02/2023	1 Devolución(es).	Ver Detalle Inscripción
37	BRAND CENTER SAS	ALIX DIAZ	3168681156	Proveedor Habilitado	23/02/2023	0 Devolución(es).	Ver Detalle Inscripción
38	INVERSIONES RODRIGUEZ RINCON Y CIA S EN C	HELENA RODRIGUEZ	3134559874	Proveedor Habilitado	23/02/2023	0 Devolución(es).	Ver Detalle Inscripción
42	CENTRAL DE HERRAMIENTAS DE COLOMBIA SAS	LUZ DARY DUARTE	3175859154	Proveedor Habilitado	18/04/2023	0 Devolución(es).	Ver Detalle Inscripción

En esta bandeja encuentra las secciones Parámetros de Búsqueda y, Proveedores Inscritos en el BDM que contienen las siguientes funciones:

- **Parámetros de Búsqueda.** Puede buscar la información relacionada con los proveedores que se han inscrito en el BDM y a las solicitudes por primera vez ingresando Nombre Contacto o seleccionando un Estado en que se encuentra la solicitud de inscripción de cada proveedor, luego el botón Buscar.

Nota. El botón Limpiar se utiliza para borrar los datos diligenciados en alguno de los dos campos Nombre o Estado, de tal forma que no quede ningún registro en pantalla.



- **Proveedores inscritos en el BDM.** En esta sección se evidencia las siguientes columnas:

- ✓ **No. Inscripción:** Código único e identificador de la solicitud de inscripción como proveedor en el Almacén generado por el sistema.
- ✓ **Razón Social:** Nombre de la compañía donde pertenece el proveedor
- ✓ **Nombre Contacto:** Nombre del proveedor de materiales.
- ✓ **Teléfono Contacto:** Teléfono del proveedor.
- ✓ **Estado de la Solicitud:** Muestra el punto en que se encuentra la solicitud de inscripción en el Almacén. Los estados que se manejan en el BDM para un proveedor son:
 1. Inscripción Enviada: Solicitud de inscripción como Proveedor que ha sido enviada para revisión y habilitación por parte del ADMINISTRADOR del Almacén. Una vez sea viabilizada, el proveedor podrá continuar registrando los materiales que ofrecerá en el BDM.
 2. Inscripción Devuelta: Inscripción devuelta por el ADMINISTRADOR del BDM por falta de documentación, datos, etc.
 3. Proveedor Habilitado: Proveedor que ha sido habilitado por el ADMINISTRADOR para ofrecer sus materiales en el BDM.
- ✓ **Fecha Inscripción:** Fecha en que se envía la solicitud de inscripción del proveedor en el BDM.
- ✓ **Información:** Detalle del número de devoluciones que ha tenido la inscripción.
- ✓ **Acción:** Muestra el detalle de la inscripción del proveedor en el BDM junto con la respectiva acción Revisar Inscripción.

a. Habilitar Proveedores inscritos en el BDM

Una vez un proveedor envíe una solicitud de inscripción en el Almacén, le será remitida la notificación correspondiente a través del correo electrónico:

Luego deberá ingresar al módulo de Proveedores (ver Módulo Proveedores), ubicar la inscripción correspondiente y seleccionar en la columna Acción la opción Revisar Inscripción.


Proveedores Inscritos en el BVMD							
NO. INSCRIP.	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE CONTACTO :	TELÉFONO CONTACTO :	ESTADO DE LA SOLICITUD :	FECHA INSCRIP. :	INFORMACIÓN :	ACCIÓN
39	Pedro Proveedor	Deposito Oriente	8073587	Inscripción Enviada	22/01/2022	0 Devolución(es).	Ver Detalle Inscripción Revisar Inscripción



Al ingresar a la inscripción podrá ver los del proveedor:

Administración	Publicaciones	Simuladores	Inicio	Salir
- admin bdm - Banco Distrital de Materiales				
Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual - BVMD (Proveedor)				
Solicitud Inscripción Proveedor BVMD				
DATOS GENERALES				
Datos del solicitante para inscribirse como Proveedor del BVMD				
Tipo de Identificación	NIT			
Identificación	333444555			
Razón Social	ferreteria ccc			
Tipo de Persona Jurídica	Derecho Privado			
Tipo de Sociedad	Anónima			
Dirección	call 132 d 151 a 30			
Teléfono	6976181			
Ciudad	BOGOTÁ			
Correo Electrónico	ingtirano@gmail.com			
DATOS ADICIONALES PARA SER PROVEEDOR DEL BVMD				
Nombre Contacto	angie daniela			
Teléfono Contacto	3104810937			
Fax Contacto				
E-mail Contacto	ingtirano@gmail.com			
Cargo Contacto	coord compras			
Requisitos Adjuntos				
Trazabilidad				
ESTADO DE LA SOLICITUD			FECHA	USUARIO
Proveedor Habilitado			2023/04/20 14:24	admin bdm
Inscripción Enviada			2023/04/18 14:57	ferreteria ccc
Observaciones				
• correcto				

El administrador en su Rol descarga los requisitos adjuntos enviados por el solicitante para su revisión y validación, seleccionando el botón Ver Archivo en la sección Requisitos Adjuntos: estos requisitos es un archivo unido donde se debe evidenciar el Rut, cámara de comercio, cedula representante legal, carta de manifestación de interés, certificación bancaria.

Requisitos Adjuntos			
REQUISITO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO	VER DOCUMENTO
Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	Estudios previos formato ejemplo.docx	 Ver Archivo



Nota. Para el requisito del Certificado de Existencia y Representación Legal si lo desea podrá realizarla consulta en línea en la sección Consulta Online de Requisitos Adjuntos opción Manual:

Consultas Online de Requisitos Adjuntos		
REQUISITO	DESCRIPCIÓN	CONSULTA ONLINE
Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	 Manual

El sistema abre una ventana adicional donde el administrador puede realizar la consulta correspondiente

Parámetros de búsqueda

* Certificado de Existencia y Rep. Legal por:

Puede visualizar la traza o recorrido que ha tenido la solicitud en la sección Trazabilidad.

Trazabilidad		
ESTADO DE LA SOLICITUD	FECHA	USUARIO
Inscripción Enviada	2022/01/21 23:20	Pedro Proveedor

Una vez haya terminado de revisar la inscripción podrá aprobarla o devolverla

Aprobación

Observaciones

* Si lo requiere por favor ingrese las observaciones correspondientes a la solicitud y posteriormente, según corresponda habilite ó devuelva la misma.



b. Devolver Inscripción

Si el administrador en su Rol debe realizar la devolución de una inscripción, debe diligenciar el motivo correspondiente en el campo Observaciones y por último seleccionar el botón Devolver:

Aprobación

Observaciones

Devolución inscripción proveedor

* Si lo requiere por favor ingrese las observaciones correspondientes a la solicitud y posteriormente, según corresponda habilite o devuelva la misma.

Aprobar Inscripción Devolver Cancelar

Una vez sea devuelta la solicitud el sistema retorna a la Bandeja de Proveedores Inscritos en el BDM mostrando el mensaje “La inscripción de proveedor ha sido devuelta correctamente” y actualizando el estado de esta a Inscripción Devuelta; además el módulo tecnológico envía un mensaje por correo electrónico al proveedor que su inscripción ha sido devuelta

La inscripción de proveedor ha sido devuelta correctamente.

Parámetros de Búsqueda

Nombre Contacto


Estado

Buscar Limpiar

Proveedores Inscritos en el BVMD

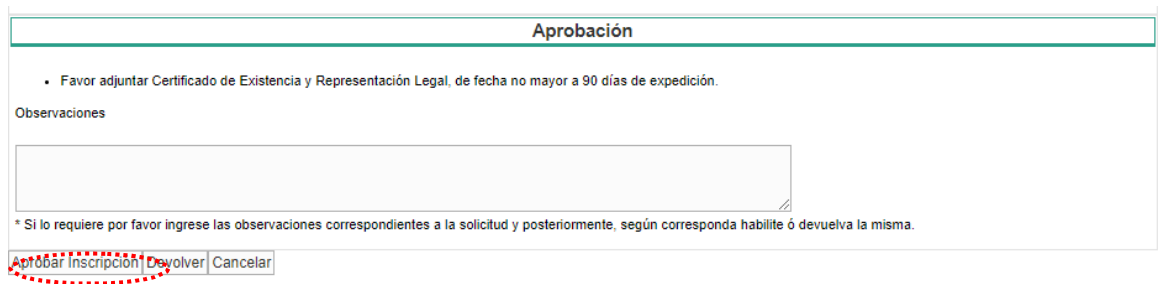
NO. INSCRIP.	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE CONTACTO	TELÉFONO CONTACTO	ESTADO DE LA SOLICITUD	FECHA INSCRIP.	INFORMACIÓN	ACCIÓN
39	Pedro Proveedor	Deposio Oriente	8073987	Inscripción Devuelta	22/01/2022	1 Devolución(es). Pendiente respuesta a la insc. devuelta	Ver Detalle Inscripción

Nota. Una vez el proveedor subsane las observaciones, el administrador en su Rol puede aprobar la inscripción

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 32 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO PM02-MM21

c. Habilitar Inscripción

Si la inscripción cumple con lo requerido el administrador en su Rol debe aprobarla ingresando al módulo de Proveedores, para ello seleccione el botón Aprobar Inscripción que se encuentra al final de la pantalla en la sección de aprobación



Una se habilite al proveedor, el sistema retorna a la bandeja de Proveedores Inscritos en el BDM mostrando el mensaje “La inscripción de proveedor ha sido aprobada correctamente.”, el proveedor cambiará a estado Proveedor Habilitado y modulo le envía una notificación por correo electrónico al proveedor

Nota. Una vez el proveedor ha sido habilitado puede continuar registrando los materiales que desee ofrecer a través del BDM



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 33 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

❖ Botón de Solicitud de compra

En este módulo el administrador en su Rol puede crear Solicitud de compra a las diferentes solicitudes de materiales de construcción realizadas a un proyecto de vivienda, así mismo el proveedor puede participar en la convocatoria de esta solicitud.

Para ingresar a este módulo en el menú principal el administrador en su Rol selecciona el botón Solicitud de compra:



Será direccionado a la bandeja de Solicitud de compra por Material, la cual maneja dos pestañas Solicitud de compra y Habilitar Proveedores:





a. Pestaña Solicitud de compra

En esta bandeja podrá encontrar las siguientes columnas:

- Cód.: Código del material
- Material: Nombre del material solicitado
- Total, Material: Cantidad de material solicitado por Unidad para uno o varios proyectos
- Proyecto Solicitante: Datos de los proyectos que han solicitado ese material

COD.	MATERIAL	TOTAL MATERIAL	PROYECTO SOLICITANTE	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	ESTADO	ACCIÓN
2	PVCP DE 1"	2 UN	Ver Proyecto(s) - (1)			
2	PVCP DE 1"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)			
3	PVCP DE 1/2"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)			
3	PVCP DE 1/2"	10 UN	Ver Proyecto(s) - (1)			
9	PVCS DE 12"	500 UN	Ver Proyecto(s) - (1)			
20	MACHO CPVC PRESION 1/2"	100 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	No hay Proveedor para este ítem	Enviada	

- Proveedor: Datos de los proveedores que ofrecen ese material en el Almacén.

COD.	MATERIAL	TOTAL MATERIAL	PROYECTO SOLICITANTE	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	ESTADO	ACCIÓN
2	PVCP DE 1"	2 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
2	PVCP DE 1"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	10 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
9	PVCS DE 12"	500 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra
20	MACHO CPVC PRESION 1/2"	100 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	No hay Proveedor para este ítem	Enviada	
21	MACHO PVC PRESION 1/2"	100 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	Ver Proveedor(es) - (2)	Enviada	Cerrar Solicitud de Compra

- Estado: Muestra el punto en que se encuentra el proyecto; los estados que se manejan en el módulo tecnológico del BDM



- ✓ Enviado para Solicitud de compra: Solicitud de materiales de un proyecto aprobado que ha sido enviada al ADMINISTRADOR del BDM para que éste realice el proceso de Solicitud de compra o invitación a proveedores de materiales.
- ✓ Enviada: Solicitud de compra parametrizada y creada, donde se han enviado las respectivas invitaciones a los proveedores
- ✓ Finalizada Solicitud de compra declarada finalizada toda vez que termino

- Acción: Tareas o funciones que se debe realizar el administrador en su Rol de acuerdo con el estado en que se encuentre la solicitud de compra

b. Crear Solicitud de compra

Para que el administrador en su Rol pueda crear una Solicitud de compra debe ubicar el material o la lista de materiales que se encuentre en estado Enviado para Solicitud de compra y seleccionar la opción Crear Solicitud de compra que se encuentra en la columna Acción.

Bienvenido a la bandeja de Solicitud de Compras del BDM.

Solicitud de Compras por Material						
10 Registros						
1 2 3 4 5						
COD. ▲	MATERIAL ▼	TOTAL MATERIAL ▼	PROYECTO SOLICITANTE	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL ▼	ESTADO ▲	ACCIÓN
2	PVCP DE 1"	2 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
2	PVCP DE 1"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	10 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
9	PVCS DE 12"	500 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra
20	MACHO CPVC PRESION 1/2"	100 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	No hay Proveedor para este ítem	Enviada	
21	MACHO PVC PRESION 1 1/2"	25 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	Ver Proveedor(es) - (2)	Enviada	Cerrar Solicitud de Compra
27	ADITIVO ACELERANTE	2 KG	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviado para Solicitud de Compra	Crear Solicitud de Compra
27	ADITIVO ACELERANTE	25 KG	Ver Proyecto(s) - (3)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviada	Cerrar Solicitud de Compra
30	ADOQUIN COLONIAL (24*12*6)	150 M2	Ver Proyecto(s) - (3)	Ver Proveedor(es) - (2)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra

El administrador evidencia el formulario de parametrización de la convocatoria, con una primera sección donde están los datos relacionados con los proyectos que están solicitando ese material y un total de la cantidad de material solicitado:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 36 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Proyectos que han solicitado PVCP DE 1/2" (3) por UN							
PROYECTO	CANTIDAD	FECHA INICIO ENTREGA	FECHA FINAL ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA	DETALLE CONDICIONES	ESTADO	FORMA DE PAGO
prueba	10	06/11/2020	26/11/2020		prueba lista materiales	Enviada	De 1 a 30 días
Total Cantidad Material Solicitado: 10							
Proveedores que ofrecen PVCP DE 1/2" (3) por UN							

Una segunda sección donde están los datos de los proveedores que ofrecen el material solicitado, su valor promedio y mínimo, y si los proveedores han sido invitados o no a la Solicitud de compra:

Proveedores que ofrecen PVCP DE 1/2" (3) por UN							
NOMBRE	NOMBRE CONTACTO	TELEFONO CONTACTO	CORREO CONTACTO	VR UNITARIO	VR REF. CONVOCATORIA	ESTADO	INVITADO
tempo	Jon Doe	2334455	devrem@ciberemat.com	\$100,00		Proveedor Habilitado	✗
Valor Promedio Material Solicitado: \$100,00							
Valor Mínimo Material Solicitado: \$100,00							
Documento Condiciones							

Para crear la Solicitud de compra el administrador en su Rol debe adjuntar el documento de condiciones de la Solicitud de compra seleccionando el botón Subir Archivo, una vez lo haya adjuntado en esta sección el acceso al mismo, si lo requiere podrá quitar este documento y adjuntar uno nuevo. Estas condiciones son los estudios previos y el anexo técnico definidos por la Caja de Vivienda Popular, los cuales vienen adjuntos en la solicitud de compra que realiza el Rol constructor

Documento Condiciones
prueba.pdf

Cuando el administrador en su Rol haya adjuntado los documentos con las condiciones, ingresa a las fechas del cronograma de la solicitud de compra.

Cronograma de la Solicitud de Compra	
Fecha Apertura Solicitud de Compra	<input type="text"/>
Fecha Limite Aclaraciones	<input type="text"/>
Fecha Unica Para Enviar Oferta	<input type="text"/>
Fecha Limite Habilitar Proveedor	<input type="text"/>
Fecha Cierre Solicitud de Compra	<input type="text"/>

Por último, el administrador en su Rol selecciona el botón Crear luego de la sección trazabilidad (en esta sección podrá visualizarla traza o recorrido que ha tenido la Solicitud de compra en el Almacén).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 37 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Trazabilidad

Crear Cancelar

Debe confirmar la operación

vuc.habitatbogota.gov.co dice

Se va a crear la convocatoria y serán enviadas las invitaciones a los proveedores y a los proyectos que solicitaron este material. Está seguro(a) de la creación?

Aceptar

Cancelar

Una vez se cree la solicitud de compra, el sistema retorna a la bandeja de solicitud de compra por material y el módulo informa mediante mensaje la confirmación de que la solicitud de compra es creada y la misma cambia a estado enviada. Al administrador le es habilitada la opción editar solicitud de compra en caso de que necesite realizar algún cambio, tenga en cuenta que si la fecha límite habilitar proveedor o fecha cierre solicitud de compra es menor a la fecha actual solamente se habilita la opción cerrar solicitud de compra.

- admin dom - Banco Distrital de Materiales

✓ La convocatoria ha sido almacenada correctamente.

Bienvenido a la bandeja de Solicitud de Compras del BDM.

Solicitud de Compras Habilitar Proveedores

Lista de Convocatorias Nombre Contacto								
CONV.	PROY.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	NOMBRE CONTACTO	MATERIAL SOLICITADO	ESTADO	INFORMACIÓN	FECHA LÍM. HABILIT.	ACCIÓN
37	46	CENTRAL DE HERRAMIENTAS DE COLOMBIA SAS	LUZ DARY DUARTE	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
37	46	INVERSIONES RODRIGUEZ RINCON Y CIA S EN C	HELENA RODRIGUEZ	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
37	46	ANGEL RAFAEL RINCON MARINO	Maria Consuelo Jimenez Tinoco	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
37	46	FERRETERIA LA ESCUADRA	GERMAN CARDENAS	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
37	46	COMPAÑIA DE DISTRIBUCIÓN FERRETERA SAS	PABLO HOLGUIN GALVIS	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
37	46	BRAND CENTER SAS	ALIX DIAZ	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
37	46	Diego Proveedor Agudelo Varela	Diego Agudelo Varela	LISTA DE MATERIALES por UN	Habilitado	1 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
38	47	CENTRAL DE HERRAMIENTAS DE COLOMBIA SAS	LUZ DARY DUARTE	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
38	47	INVERSIONES RODRIGUEZ RINCON Y CIA S EN C	HELENA RODRIGUEZ	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria
38	47	ANGEL RAFAEL RINCON MARINO	Maria Consuelo Jimenez Tinoco	LISTA DE MATERIALES por UN	Enviada	0 Devolución(es).	24/05/2023	Detalle Convocatoria

Volver

✓ La convocatoria ha sido almacenada correctamente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 38 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

En el momento en que se crea la Solicitud de compra se notificará vía correo electrónico al solicitante y a su vez se emitirán las respectivas invitaciones a los proveedores que ofrecen ese material convocado o esa lista de materiales.

c. Editar Solicitud de compra

Para editar una Solicitud de compra ya creada debe ubicar la misma y seleccionar la opción Editar Solicitud de compra que se encuentra en la columna Acción.

Bienvenido a la bandeja de convocatorias del AVMD.

Convocatorias

Habilitar Proveedores Subasta

Convocatorias por Material

10 Registros

1

2

3

COD. ▲	MATERIAL ▼	TOTAL MATERIAL ▼	PROYECTO SOLICITANTE	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL ▼	ESTADO ▲	ACCIÓN
11	PVCS DE 18"	13110 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	Ver Proveedor(es) - (2)	Enviado para Convocatoria	+ Crear Convocatoria
18	PVC SANITARIO LIMPIEZA 2"	50050 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviado para Convocatoria	+ Crear Convocatoria
21	MACHO PVC PRESION 1 1/2"	666677777 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviado para Convocatoria	+ Crear Convocatoria
24	MACHO PVC PRESION 3"	900 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Enviado para Convocatoria	+ Crear Convocatoria
27	ADITIVO ACELERANTE	52 KG	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviado para Convocatoria	+ Crear Convocatoria
27	ADITIVO ACELERANTE	659 KG	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviada a Subasta	Detalle Convocatoria
35	AGUA	252 M3	Ver Proyecto(s) - (2)	Ver Proveedor(es) - (3)	Modificada	+ Editar Convocatoria
36	ALAMBRE 2*22 TELEFONO	11 ML	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Enviada	
37	ALAMBRE 2*22 TIMBRE	25 ML	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviado para Convocatoria	+ Crear Convocatoria
41	ALAMBRE DESNUDO N° 12	22 ML	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Enviado para Convocatoria	+ Crear Convocatoria

Volver

Ingresa a la Solicitud de compra, modifique la información que requiera y por último seleccione el botón Actualizar, los participantes serán notificados por correo electrónico.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 39 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Cronograma de la Convocatoria	
1. Fecha Apertura Convocatoria	05/08/2013
2. Fecha Límite Envío Invitaciones	07/08/2013
3. Fecha Límite Aclaraciones	08/08/2013
4. Fecha Límite Aceptar/Rechazar Convocatoria	13/08/2013
5. Fecha Límite Habilitar Proveedor	22/08/2013
6. Fecha Cierre Convocatoria	27/08/2013

Trazabilidad		
ESTADO	FECHA	USUARIO
Convocatoria enviada	2013/08/21 11:51	admin avmd

[Actualizar](#) [Cancelar](#)

Por último, confirme la modificación realizada

Se va a modificar la convocatoria y serán enviadas las notificaciones a los proveedores que ofrecen este material. Está seguro(a) de la actualización?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

d. Cerrar Solicitud de compra

Una vez ha pasado la fecha de cierre de la Solicitud de compra el administrador en su Rol debe proceder a finalizar la misma; ubique la Solicitud de compra correspondiente y seleccione la opción Cerrar Solicitud de compra que se encuentra en la columna Acción.

Bienvenido a la bandeja de Solicitud de Compras del BDM.

Solicitud de Compras

Habilitar Proveedores Subasta

Solicitud de Compras por Material

10 Registros

1

2

3

4

5

»

»»

COD. ▲	MATERIAL ▼	TOTAL MATERIAL ▼	PROYECTO SOLICITANTE	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL ▼	ESTADO ▲	ACCIÓN
2	PVCP DE 1"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
2	PVCP DE 1"	2 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	10 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
9	PVCS DE 12"	500 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra
20	MACHO CPVC PRESION 1/2"	100 UN	Ver Proyecto(s) - (2)	No hay Proveedor para este ítem	Enviada	

Por último, seleccione el botón Cerrar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 40 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Trazabilidad		
ESTADO	FECHA	USUARIO
Solicitud de Compra modificada	2021/08/05 22:23	admin bdm
Solicitud de Compra enviada	2021/08/05 22:12	admin bdm

Cerrar Cancelar



Confirme el cierre.

vuc.habitatbogota.gov.co dice

Está seguro de cerrar la convocatoria? Una vez cerrada la convocatoria puede ir al enlace Subastas y crear la respectiva subasta.

Aceptar Cancelar

El sistema informa del cierre de la Solicitud de compra y la misma cambia a estado Enviada, se notificará vía correo electrónico a los proveedores correspondientes. Una vez haya cerrado la Solicitud de compra debe comenzar a realizar el proceso de la convocatoria, desde las observaciones como el envío de las cotizaciones.



Administración Publicaciones Simuladores Inicio Salir

- admin bdm - Banco Distrital de Materiales

✓ La convocatoria ha sido almacenada correctamente.

Bienvenido a la bandeja de Solicitud de Compras del BDM.

Solicitud de Compras Habilitar Proveedores Subasta

Solicitud de Compras por Material

10 Registros

COD.	MATERIAL	TOTAL MATERIAL	PROYECTO SOLICITANTE	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	ESTADO	ACCIÓN
2	PVCP DE 1"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
2	PVCP DE 1"	2 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	No hay Proveedor para este ítem	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	20 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
3	PVCP DE 1/2"	10 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Finalizada	Detalle Solicitud de Compra
9	PVCS DE 12"	500 UN	Ver Proyecto(s) - (1)	Ver Proveedor(es) - (1)	Modificada	Cerrar Solicitud de Compra



e. Pestaña Habilitar Proveedores

En esta opción encuentra todos los proveedores que han sido invitados a participar los que han aceptado, los pendientes por habilitar y habilitados para la convocatoria, este detalle lo podrá ver en la columna estado.

Bienvenido a la bandeja de Solicitud de Compras del BDM.

Solicitud de Compras	Habilitar Proveedores Subasta
----------------------	-------------------------------

Lista de Convocatorias Nombre Contacto							
NRO.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	NOMBRE CONTACTO	MATERIAL SOLICITADO	ESTADO	INFORMACIÓN	FECHA LÍM. HABILIT.	ACCIÓN
1	deposito fontibon hermanos sas	indalecio barrera moreno	COMBO SANITARIO LAVAMANOS, INCRUSTACIONES, GRIFERIA, ACOPLER Y REJILLA por UN	Rechazada	0 Devolución(es).	18/12/2015	Detalle Convocatoria
1	ALALCO SOCIEDAD SAS	DIANA WALTEROS	COMBO SANITARIO LAVAMANOS, INCRUSTACIONES, GRIFERIA, ACOPLER Y REJILLA por UN	Rechazada	0 Devolución(es).	18/12/2015	Detalle Convocatoria
1	GRICOL SA	Diego Acosta	COMBO SANITARIO LAVAMANOS, INCRUSTACIONES, GRIFERIA, ACOPLER Y REJILLA por UN	Aceptada	0 Devolución(es). ⚠️ Tiempo Habilitación expiró.	18/12/2015	Detalle Convocatoria
2	carolina diaz	diana carolina diaz rodriguez	PVCP DE 1/2" por UN	Rechazada	0 Devolución(es).	09/11/2020	Detalle Convocatoria
17	Juan Valdez	Juan Valdez	PERFIL TUBO RECTANGULAR (L=6M) DE 80MMX40MM CAL 16 (CUBIERTAS) por UN	Aceptada	0 Devolución(es). ⚠️ Tiempo Habilitación expiró.	26/08/2021	Detalle Convocatoria
18	Juan Valdez	Juan Valdez	BLOQUE P-H (N°5) ESTRIADO 33X11.5X23 por UN	Enviada	0 Devolución(es).	03/09/2021	Detalle Convocatoria


e.1. Habilitar un proveedor Cuando un proveedor ha aceptado la invitación a la Solicitud de compra aparecerá con estado Aceptada y estará disponible la acción Habilitar Proveedor, seleccione la misma.

El administrador en su Rol puede visualizar el detalle de la Solicitud de compra junto con los documentos enviados por el proveedor para participar en la convocatoria, descargue los mismos en la opción Ver Documento.

Una vez haya descargado los documentos y realizado la revisión correspondiente podrá Habilitar o Devolver la invitación; si la invitación es Devuelta deberá diligenciar el campo Observaciones ingresando el motivo correspondiente.

e.1.1. Devolver invitación Solicitud de compra proveedor

Una vez haya seleccionado el botón Devolver el sistema le informará que se devolvió la invitación y la misma cambiará a estado Devuelta; se notificará vía correo electrónico al proveedor correspondiente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 42 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO PM02-MM21

e.1.2. Habilitar invitación Solicitud de compra proveedor devuelta

Ingresa a la Pestaña Habilitar Proveedores, ubique la invitación correspondiente, repita el paso **Habilitar un proveedor** y seleccione el botón Habilitar, el sistema le mostrará la confirmación

correspondiente y el proveedor cambiará a estado Habilitado, el módulo tecnológico envía una notificación vía correo electrónico al proveedor.

❖ Botón Asignar Rol

En este botón el administrador en su Rol puede asignar los diferentes Roles solicitados, puede ser proveedor o constructor





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 43 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

a. Buscar usuario – Asignar usuario

El administrador en su Rol puede buscar el usuario registrado y puede seleccionar que Rol le va a asignar, así mismo en la pantalla evidencia todos los Roles asignados.



Administración

Publicaciones

Simuladores

Inicio

Salir

- admin bdm - Banco Distrital de Materiales

Bienvenido a la asignacion de roles del Banco de Materiales del Distrito

Buscar Usuario

Usuario

Buscar Limpiar

Asignar Rol

Usuario

Rol

Constructor

Asignar Rol

Usuarios

10 Registros

« « 1 2 » »

REGISTRO	USUARIO	ROL	FECHA
1	900854667	Proveedor	14/03/2023
2	86064425_2	Proveedor	30/03/2023
3	11111	Constructor	11/04/2023
4	11111_1	Constructor	11/04/2023
5	52226898	Constructor	17/02/2023
6	86064425	Constructor	29/09/2022
7	830109420	Proveedor	23/02/2023
8	901577291	Proveedor	23/02/2023
9	19331125	Proveedor	23/02/2023
10	900063026	Proveedor	23/02/2023



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 44 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

❖ Botón Evidencias

En el botón evidencias el administrador en su Rol puede subir todas las evidencias que considere necesario en la realización de los procesos de aprobaciones de proyecto, solicitudes de materiales, aprobación de proveedores, habilitación de proveedores y las demás que considere necesario



Para poder subir algún documento el administrador en su Rol debe diligenciar la descripción de la evidencia, fecha de la evidencia y subir un archivo, luego selecciona la opción crear evidencia

Bienvenido al registro y consulta de Evidencias

Nueva Evidencia				
* Descripción Evidencia	<input type="text"/>			
* Fecha Evidencia	<input type="text"/>			
* Nombre del archivo:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Subir Archivo"/>				
<input type="button" value="Crear Evidencia"/>				

Listado de Evidencias				
10 Registros				
ID EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN EVIDENCIA	FECHA EVIDENCIA	ARCHIVO EVIDENCIA	FECHA ALTA
1	Acta de Comité	25/02/2021	1 ActaReunion CVP-SDHT_25Febrero2021_VF_Firmada.pdf	25/02/2021
2	Acta de Comité # 2	4/03/2021	2 ActaReunion CVP-SDHT_04Marzo2021_VF_Firmada.pdf	4/03/2021
3	Acta de Comité # 3	11/03/2021	3 ActaReunion CVP-SDHT_11Marzo2021_VF_Firmada.pdf	11/03/2021
4	Acta de Comité # 4	18/03/2021	4 ActaReunion CVP-SDHT_18Marzo2021_VF_Firmada.pdf	18/03/2021
5	Acta de Comité # 5	25/03/2021	5 ActaReunion CVP-SDHT_25Marzo2021_VF_Firmada.pdf	25/03/2021
6	Acta de Comité # 6	8/04/2021	6 ActaReunion CVP-SDHT_08Abril2021_VF_Firmada.pdf	8/04/2021
7	Acta de Comité # 7	15/04/2021	7 ActaReunion CVP-SDHT_15Abril2021_VF_Firmada.pdf	15/04/2021
8	Acta de Comité # 8	22/04/2021	8 ActaReunion CVP-SDHT_22Abril2021_VF_Firmada.pdf	22/04/2021
9	Acta de Comité # 9	4/05/2021	9 ActaReunion CVP-SDHT_04Mayo2021_VF_Firmada.pdf	4/05/2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 45 de 83

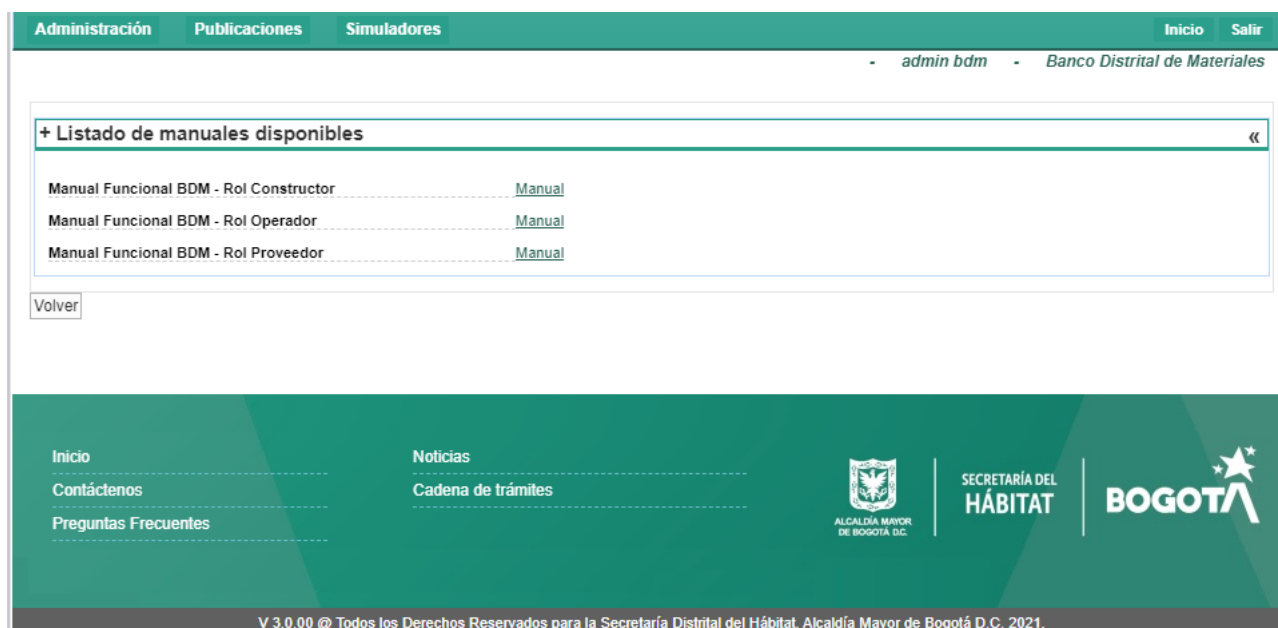
VERSIÓN 1


FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

❖ Botón Manuales

En el botón de manuales el administrador en su Rol puede evidenciar los manuales funcionales BDM de los Roles administrador, constructor y proveedor



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 46 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO PM02-MM21


2.1.2 Rol Constructor:

❖ Ingreso al PLAN TERRAZAS

Inicie el explorador de internet e ingrese a <https://vuc3app.habitatbogota.gov.co/vuc>, donde puede registrarse como persona natural o jurídica y comenzar a utilizar el PLAN TERRAZAS:

a. Registro de Personas Naturales y/o Jurídicas en la VUC

Una vez haya ingresado a la VUC puede llevar a cabo el registro en la plataforma tecnológica como Persona Natural o Jurídica según corresponda ingresando a la sección “Inscríbese Aquí”:



Ventanilla Única de la Construcción 3.0

BOGOTÁ
Secretaría del Hábitat

Publicaciones Simuladores Web Hábitat Soporte Iniciar Sesión

Acceso

Usuarios Registrados
Acceder al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme en este equipo ☐

Iniciar Sesión

¿Recordar su contraseña?

¿No está registrado aún?

Inscríbese Aquí
Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:

PERSONA NATURAL

PERSONA JURIDICA

Recomendamos utilizar Mozilla Firefox y Google Chrome para mejorar la accesibilidad y usabilidad de este sitio web.

Inicio
Contáctenos
Preguntas Frecuentes

Noticias
Cadena de trámites


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.


SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ



Le aparece un formulario que consta de cuatro (4) pasos donde debe diligenciar por única vez algunos datos básicos; el sistema le muestra un resumen de la información diligenciada, si es correcta seleccione “Crear”:

**Ventanilla Única**
de la Construcción 3.0



Publicaciones

Simuladores

Web Hábitat

Soporte

Iniciar Sesión

Resumen de los datos ingresados

Autenticación

Tenga presente que con el usuario y la contraseña establecidas acá, podrá ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción.

Nombre del usuario79610756

Datos Generales

Datos Generales

Tipo de IdentificaciónCédula de ciudadanía

Identificación (Sólo debe contener números)79610756

Fecha de Expedición del documento de identificación8/11/1972

NombreJuan Luis Restrepo Mejía

Correo Electrónicojuan.restrepo@habitabogota.gov.co

Datos de Residencia

Lugar de ResidenciaCOLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ

Dirección de Residenciacalle 100 # 13-15

Teléfono3581600

Teléfono Móvil3158112688

Datos para Comunicaciones y Notificaciones

Lugar de NotificaciónCOLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ

Direccióncalle 100 # 13-15

Teléfono3581600

Correo Electrónicojuan.restrepo@habitabogota.gov.co

Crear

Volver

Cancelar

Inicio

Contáctenos

Preguntas Frecuentes


Noticias

Cadena de trámites

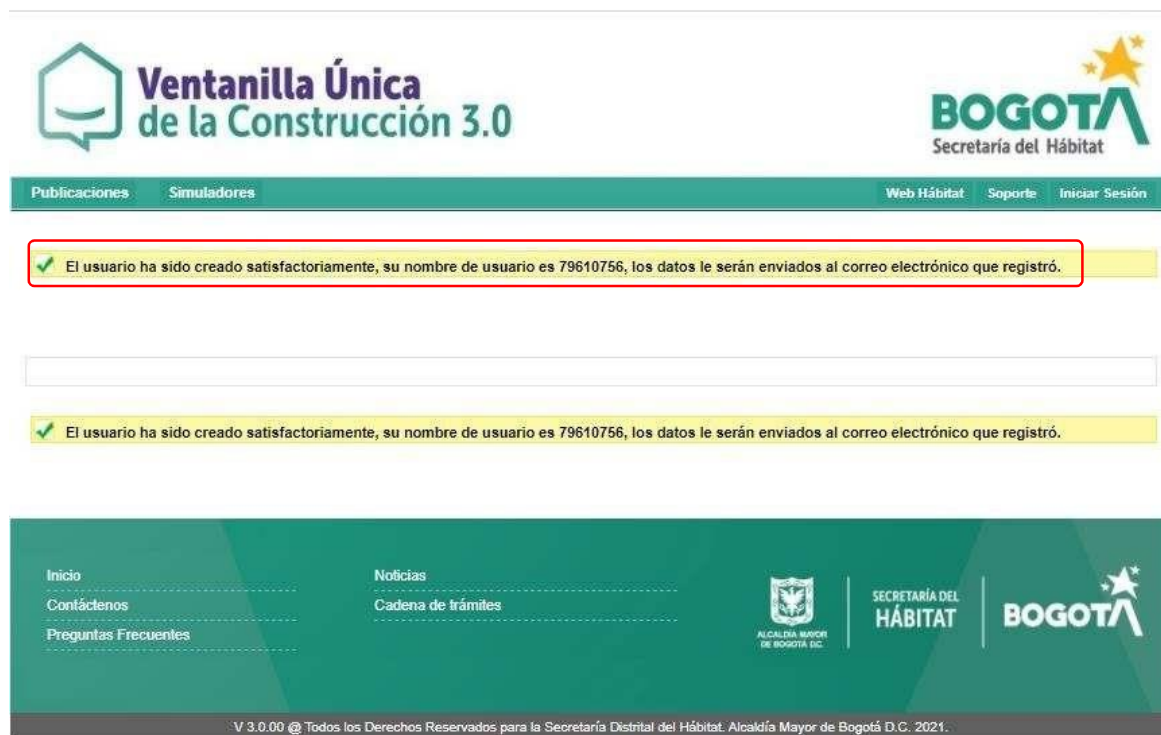


SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 48 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO PM02-MM21

Una vez haya seleccionado “Crear”, el sistema se emite un mensaje donde la información relacionada al nombre de usuario que le fue asignado para ingresar al sistema y un mensaje indicándole que los datos de usuario y contraseña se enviarán al correo electrónico que registró:



Correo electrónico: El módulo tecnológico envía correo electrónico de notificación de creación

a. Ingreso al BDM-CONSTRUCTOR

Con el Usuario y Contraseña que le fueron enviados al correo electrónico ingrese a la VUC en la sección “Acceso – Usuarios Registrados.

Nota. Tenga en cuenta que cuando ingresa por primera vez deberá tener asignado como Rol constructor en el BDM, este Rol es asignado por el administrador del BDM



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN


Página 49 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Luego ingrese al módulo “Plan Terrazas” para ingresar al Banco Distrital de Materiales Constructor:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 50 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO PM02-MM21



❖ Inscripción como Constructor

El esquema de solución habitacional “Plan Terrazas” es uno de los programas que hará uso de la plataforma virtual del Banco Distrital de Materiales.

El Banco Distrital de Materiales (BDM) le permite optimizar los recursos de los programas de construcción y/o mejoramiento de vivienda, a través de la adquisición de materiales en grandes cantidades, a proveedores que cumplen con las condiciones técnicas, comerciales y logísticas exigidas para el desarrollo y ejecución de las obras vinculadas a proyectos de soluciones habitacionales que se adelanten en el distrito capital, para ello debe inscribir su proyecto como constructor en el BDM siguiendo los pasos que se muestran a continuación:

a. Inscripción

Una vez haya ingresado al BDM con el Rol Constructor el sistema le muestra la bandeja de proyectos y materiales

En esta bandeja encuentra las secciones Buscar Proyecto y, Proyectos y Materiales que contienen las siguientes funciones.



- **Buscar Proyecto.** Puede buscar la información relacionada a los proyectos que ha inscrito en el PLAN TERRAZAS ingresando Nombre o seleccionando uno de los Estados en que se encuentra el proyecto, y luego el botón Buscar.

El botón Limpiar se utiliza para borrar los datos diligenciados en alguno de los dos campos Nombre o Dirección, de tal forma que no quede ningún registro en pantalla.

- **Proyectos y Materiales.** En esta sección encontrará las siguientes columnas:
 - ✓ Nombre del Proyecto: Nombre de los proyectos de vivienda inscritos en el PLAN TERRAZAS
 - ✓ Dirección: Dirección del predio donde se ubica el proyecto
 - ✓ Consultar / Editar Proyecto:
 - ✓ Consultar: Visualizar el detalle de la información registrada de un proyecto
 - 1. Editar: Modificar la información diligenciada para un proyecto. Esta funcionalidad solamente sirve para proyectos en estado Preguardado o Devuelto
 - ✓ Consultar / Solicitar Materiales: Una vez el proyecto ha sido viabilizado por el Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM cambiará a estado Proyecto Aprobado y será habilitada la opción de Solicitar Materiales para continuar con el proceso
 - ✓ Estado: Muestra la etapa en la cual se encuentra el proyecto, los estados que se manejan en el PLAN TERRAZAS son:
 - 1. Proyecto Preguardado: Información diligenciada que se guardó para un proyecto que está pendiente por completar para enviar
 - 2. Proyecto Inscrito: Proyecto que ha sido enviado para revisión y viabilización por parte del Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM. Una



vez sea viabilizado podrá continuar con la solicitud de materiales

3. Proyecto Aprobado: Proyecto que ha sido aprobado y viabilizado por el Administrador para solicitud de materiales
4. Proyecto Devuelto: Proyecto devuelto por el Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM por falta de documentación, datos, etc.
5. Enviado para Convocatoria de Materiales: Solicitud de materiales de un proyecto aprobado que ha sido enviada al Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM para que éste realice el proceso de convocatoria o invitación a proveedores de materiales
6. En Convocatoria: Una vez el Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM ha publicado la convocatoria de los materiales que se han solicitado para un proyecto, se inicia con un proceso de postulación y selección de los proveedores.

Seleccione Inscribir Proyecto y diligencie algunos datos asociados a su proyecto constructivo:

Ventanilla Única de la Construcción 3.0

Administración Agendamiento Comunicaciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Mario Constructor 1121954777

Buscar Proyecto

Nombre:

Estado:

Proyectos y Materiales

10 Registros

NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Mario 24/08	calle 46 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales Solicitar Materiales	Proyecto Aprobado



Inscripción y edición de proyectos, Datos del predio

Nombre del Constructor: Mario Constructor

* Nombre del Proyecto

Barrio

* Matrícula Inmobiliaria: 50(C,N,S)-000000

Adicionar

Remover

* Localidad

Seleccione una opción

* Dirección del Proyecto

* CHIP catastral: (AAA4números4letras)

Adicionar

Remover

UPZ

Sector Catastral

Cédula Catastral

Área

Nro. Resol. Elegibilidad

*Campos requeridos

Para que su proyecto sea revisado y viabilizado por el funcionario correspondiente deberá adjuntar el formato de inscripción y/o acta de aprobación de proyecto en comité técnico fiduciario en la sección Datos y Documentos Adicionales, la cual podrá descargar en la sección “Documentos que intervienen en la inscripción”, recuerde que si ya la tiene diligenciada podrá adjuntar el archivo correspondiente en el botón Subir Archivo. Por último, seleccione Enviar para inscribir su proyecto en el módulo tecnológico.

Datos y Documentos Adicionales

Señor Usuario para que su proyecto sea revisado y aprobado por el funcionario correspondiente debe adjuntar la ficha de inscripción de proyectos (FormatoInscripcionProyecto.docx) y su tamaño no debe ser mayor a 250 MB, la cual podrá descargar en la sección “Documentos que intervienen en la inscripción”. En caso tal que ya la tenga diligenciada adjunte el archivo correspondiente.

* Ficha del Proyecto:

Subir Archivo

Documentos que intervienen en la Inscripción

NOMBRE	DOCUMENTO
FormatoInscripcionProyecto.docx	Ver Documento

Preguntar Inscribir Volver

Nota. Si desea completar el formulario en otro momento, seleccione el botón Preguntar de tal forma que cuando retome la solicitud le aparezca la información que diligenció.



El sistema le informará que su solicitud fue enviada exitosamente:

Será notificado a través de un correo electrónico confirmándole la inscripción de su proyecto:

NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Mario 24/08	calle 46 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales Solicitar Materiales	Proyecto Aprobado
Proyecto Galerias I	Calle 53 # 28-15	Consultar		Proyecto Inscrito

Una vez su proyecto ha sido inscrito será revisado por el Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM; cuando su inscripción haya sido aprobada se le informará vía correo electrónico para que pueda continuar con la solicitud de materiales

b. Proyecto devuelto

Si durante la revisión y viabilización que realiza el administrador encuentra alguna inconformidad o realiza un requerimiento a su proyecto, el mismo quedará en estado devuelto. Una vez sea devuelto deberá realizar las correcciones necesarias y enviarlo nuevamente, recuerde que será informado vía correo electrónico:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 55 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Al ingresar a la Bandeja de Proyectos y Materiales visualizará el proyecto con estado Devuelto, para revisar su solicitud seleccione la opción Editar de la columna Consultar / Editar Proyecto:

Proyectos y Materiales				
10 Registros				
NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Galerias I	Calle 53 # 26-15	Consultar Editar		Proyecto Devuelto
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 24/08	calle 48 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra

Una vez ingrese a la solicitud ubique la sección Devolución(es) que se encuentra en la parte inferior de la página y allí encontrará las observaciones o requerimientos realizados por el Administrador acerca de su solicitud, cuando haya corregido la misma envíela nuevamente. Si su proyecto es aprobado continúe con el proceso de Solicitud de Materiales.

✓ Su solicitud ha sido enviada exitosamente. Una vez su proyecto sea validado por el operador del Almacén, recibirá la confirmación correspondiente para que continúe realizando la solicitud de materiales.

Buscar Proyecto

Nombre

Estado

Seleccione una opción

Buscar

Limpiar

Proyectos y Materiales				
10 Registros				
NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Galerias I	Calle 53 # 26-15	Consultar		Proyecto Inscrito
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 24/08	calle 48 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra

Inscribir Proyecto

Volver

✓ Su solicitud ha sido enviada exitosamente. Una vez su proyecto sea validado por el operador del Almacén, recibirá la confirmación correspondiente para que continúe realizando la solicitud de materiales.

c. Proyecto viabilizado o aprobado

Una vez su proyecto sea viabilizado será notificado a su correo electrónico:

Al ingresar al BDM a la Bandeja de Proyectos y Materiales encontrará el proyecto en estado Aprobado y habilitadas las opciones Consultar Lista de Materiales y Solicitar Materiales



Ventanilla Única de la Construcción 3.0

BOGOTÁ Secretaría del Hábitat

Administración Agendamiento Comunicaciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Mario Constructor 1121954777

Buscar Proyecto

Nombre

Estado

Buscar Limpiar

Proyectos y Materiales

10 Registros

NOMBRE DEL PROYECTO :	DIRECCIÓN :	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Mario 24/08	calle 46 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales Solicitar Materiales	Proyecto Aprobado
Proyecto Galerías I	Calle 53 # 26-15	Consultar		Proyecto Inscrito

Inscribir Proyecto Volver

Inicio Contactenos Preguntas Frecuentes Noticias Cadena de trámites

ALCALDÍA MAYOR SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

❖ Solicitud de Materiales

Una vez su proyecto ha sido viabilizado por el Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM podrá continuar solicitando los materiales, para ello ingrese a la bandeja de Proyectos y Materiales ubique su proyecto y seleccione la opción Solicitar Materiales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 57 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Ventanilla Única de la Construcción 3.0

BOGOTÁ Secretaría del Hábitat

Administración Agendamiento Comunicaciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Mario Constructor 1121954777

Buscar Proyecto

Nombre:

Estado:

Buscar Limpiar

Proyectos y Materiales

10 Registros

NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Mario 24/08	calle 46 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales Solicitar Materiales	Proyecto Aprobado
Proyecto Galerías I	Calle 53 # 26-15	Consultar		Proyecto Inscrito

Inscribir Proyecto Volver

Inicio Noticias
Contactenos Cadena de trámites
Preguntas Frecuentes

ALCALDÍA MAYOR SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

Será direccionado a la bandeja de materiales donde podrá ingresar los materiales solicitados o una lista de materiales:

a. Registro de Materiales

Si usted quiere ingresar los materiales uno a uno o lista de materiales ubíquese en la pestaña “Registro de Materiales”



Ventanilla Única de la Construcción

BOGOTÁ
Secretaría del Hábitat

Administración Agendamiento Comunicaciones Mesa de soluciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

- Diego Agudelo - Secretaria Distrital del Hábitat

Materiales: los tulipanes verdes

Registro de Materiales

1. Seleccione una Categoría de Materiales
2. A continuación, elija los materiales de acuerdo a la categoría que seleccionó, ubicándose en el nombre de cada material.
3. Escoja 'Agregar a Lista' para ir adicionando los materiales.
4. Una vez tenga la lista de materiales ingrese la cantidad para cada material.
5. Para finalizar, seleccione el botón 'Enviar Lista de Materiales', ó de lo contrario 'Cancelar'.

Materiales

Categoría Material Seleccione una opción

Preguardar

Cancelar

Siga las instrucciones correspondientes así:

1. Seleccione una Categoría de Materiales lista de materiales

Materiales: los tulipanes verdes

Registro de Materiales

1. Seleccione una Categoría de Materiales
2. A continuación, elija los materiales de acuerdo a la categoría que seleccionó, ubicándose en el nombre de cada material.
3. Escoja 'Agregar a Lista' para ir adicionando los materiales.
4. Una vez tenga la lista de materiales ingrese la cantidad para cada material.
5. Para finalizar, seleccione el botón 'Enviar Lista de Materiales', ó de lo contrario 'Cancelar'.

Materiales

Categoría Material LISTA DE MATERIALES Seleccione una opción

LISTA DE MATERIALES

Preguardar

2. A continuación, elija lista de materiales, ubicándose en el nombre de cada material. Si lo requiere puede marcar varios ítems al tiempo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 59 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Administración Agendamiento Comunicaciones Mesa de soluciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

- Diego Agudelo - Secretaria Distrital del Hábitat

Materiales: los tulipanes verdes

Registro de Materiales

1. Seleccione una Categoría de Materiales
2. A continuación, elija los materiales de acuerdo a la categoría que seleccionó, ubicándose en el nombre de cada material.
3. Escoja 'Agregar a Lista' para ir adicionando los materiales.
4. Una vez tenga la lista de materiales ingrese la cantidad para cada material.
5. Para finalizar, seleccione el botón 'Enviar Lista de Materiales', ó de lo contrario 'Cancelar'.

Materiales

Categoría Material LISTA DE MATERIALES

LISTA DE MATERIALES - UN

Agregar Material

Preguardar

a. Escoja 'Agregar a Lista' para ir adicionando los materiales.

Materiales: los tulipanes verdes

Registro de Materiales

1. Seleccione una Categoría de Materiales
2. A continuación, elija los materiales de acuerdo a la categoría que seleccionó, ubicándose en el nombre de cada material.
3. Escoja 'Agregar a Lista' para ir adicionando los materiales.
4. Una vez tenga la lista de materiales ingrese la cantidad para cada material.
5. Para finalizar, seleccione el botón 'Enviar Lista de Materiales', ó de lo contrario 'Cancelar'.

Materiales

Categoría Material LISTA DE MATERIALES

LISTA DE MATERIALES - UN

50 Registros

Borrar Lista

Material x Unidad	Cantidad	Fecha Inicio Entrega	Fecha Final Entrega	Lugar de Entrega	Detalle condiciones	Adj
LISTA DE MATERI... x UN	0					Subir Archivo



- b. Una vez tenga la lista de materiales ingrese la cantidad, fecha inicio, final, lugar y detalle de condiciones de entrega para cada material.
- c. Para finalizar, seleccione el botón “Enviar lista de Materiales”, o de lo contrario “cancelar”

Nota. Si requiere guardar los datos que ha ingresado sin enviar su lista de materiales seleccione la opción Preguardar y luego repita los pasos anteriores.

Materials

Categoría Material LISTA DE MATERIALES

LISTA DE MATERIALES - UN

50 Registros

Material x Unidad	Cantidad	Fecha Inicio Entrega	Fecha Final Entrega	Lugar de Entrega	Detalle condiciones	Adju
LISTA DE MATERI... x UN	0					

Preguardar Enviar Lista de Materiales

El sistema retornará a la Bandeja de Proyectos y Materiales, le notifica con un mensaje “Lista enviada para convocatoria” y visualizará el proyecto con estado Enviado para Convocatoria



- Mario Constructor - 1121954777

✓ Lista enviada para convocatoria Subasta

Buscar Proyecto

Nombre

Estado

Buscar Limpiar

Proyectos y Materiales

10 Registros

NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Mario 24/08	calle 46 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Galerias I	Calle 53 # 26-15	Consultar		Proyecto Inscrito

Inscribir Proyecto Volver

✓ Lista enviada para convocatoria Subasta

Le será enviada una notificación al correo electrónico:

d. Materiales en Convocatoria

Una vez la lista de materiales que solicitó entre en proceso de convocatoria le será enviada la notificación correspondiente vía correo electrónico

Si el Administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM realiza alguna modificación a la solicitud del material será informado vía correo electrónico.

e. Consultar Lista de Materiales

Una vez ha enviado la solicitud de materiales para su proyecto podrá consultar la misma cuando lo requiera, para ello ingrese a la bandeja de Proyectos y Materiales ubique su proyecto y seleccione la opción Consultar Lista de Materiales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 62 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21



Administración Agendamiento Comunicaciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

- Mario Constructor - 1121954777

Buscar Proyecto

Nombre

Estado Seleccione una opción ▼

Buscar Limpiar

Proyectos y Materiales

10 Registros ▼

NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
Proyecto Galerias I	Calle 53 # 26-15	Consultar		Proyecto Inscrito
Proyecto Mario 2 29/08	Calle 110 N 34 - 54	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
Proyecto Mario 24/08	calle 46 52 100	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra

Inscribir Proyecto Volver

Visualizará los materiales que solicitó para su proyecto:



Administración Agendamiento Comunicaciones Mesa de soluciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

- Diego Agudelo - Secretaria Distrital del Hábitat

Buscar Material - Proyecto: los tulpanes verdes

Material x Unidad

Categoría Material Seleccione una opción ▼

Buscar Limpiar

Resultado Búsqueda

10 Registros ▼

MATERIAL X UNIDAD	CANTIDAD	FECHA INICIO ENTREGA	FECHA FINAL ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA	FORMA DE PAGO	DETALLE CO
LISTA DE MATERIALES X UN	1	09/05/2023	12/05/2023	prueba	De 1 a 30 días	prueba

Volver

f. Consultar proyecto

En esta sección puede consultar el proyecto y validar los datos del mismo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 63 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Administración Agendamiento Comunicaciones Mesa de soluciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Última opción seleccionada » Administración » Modificar mis datos - Diego Agudelo - Secretaria Distrital del Hábitat

Buscar Proyecto

Nombre

Estado

Proyectos y Materiales

10 Registros

NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CONSULTAR / EDITAR PROYECTO	CONSULTAR / SOLICITAR MATERIALES	ESTADO
los tulipanes verdes	call 132 d 151 a 30	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra
capacitacion 2 proveedores	CRA 23A 37D 68	Consultar	Consultar Lista de Materiales	Enviado para Solicitud de Compra

Cuando ingresan en la opción consultar, en este espacio puede visualizar la información del proyecto, los documentos de inscripción y también puede subir documentos para el seguimiento del proyecto, como lo son actas de entrega de material, acta de recibido de obra, facturas, aprobación de la interventoría, pagos y pólizas para que le pueda hacer seguimiento al proyecto

Documentos que intervienen en la Inscripción

NOMBRE	DOCUMENTO
FormatoInscripcionProyecto.docx	Ver Documento

Documentos Adjuntos

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN
ANEXO 1 DEFINITIVO Lista de materiales de construcción.pdf	Documento que se debe diligenciar y aprobar por la mesa de soluciones de la SAC	Ver Documento

Devolución(es).

- Proyecto Aprobado

Documentos de Seguimiento

DOCUMENTO	NOMBRE ARCHIVO	ACCIÓN
1. Actas de entrega de material		+ Seleccionar Archivo
2. Actas de recibo de obra		+ Seleccionar Archivo
3. Facturas		+ Seleccionar Archivo
4. Aprobación de la interventoría		+ Seleccionar Archivo
5. Pagos		+ Seleccionar Archivo
6. Pólizas		+ Seleccionar Archivo



❖ Administración

En el módulo de Administración podrá encontrar todas aquellas funciones relacionadas a:

- Cambiar contraseña
- Modificar datos personales

a. Cambiar Contraseña

Para cambiar la contraseña ingrese en el menú principal a la opción: Administración-> cambiar

contraseña, diligencie los datos solicitados y seleccione el botón Guardar:

b. Modificar Datos

Para modificar o actualizar los datos que registró al realizar la inscripción en la VUC ingrese en el menú principal a la opción: Administración -> Modificar mis datos, diligencie los datos solicitados y seleccione el botón Modificar:



Datos Generales	
* Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía ▼
* Identificación (Sólo debe contener números)	86064425
Fecha de Expedición del documento de identificación	1998/07/08
* Primer Nombre	Diego
Segundo Nombre	
* Primer Apellido	Agudelo
Segundo Apellido	Varela
* Correo Electrónico	agudelo8@hotmail.com

Datos de Residencia	
* País de Residencia	COLOMBIA ▼
* Departamento de Residencia	BOGOTÁ D.C. ▼
* Ciudad de Residencia	BOGOTÁ ▼
* Dirección de Residencia	Calle 46 # 52 - 100 Barrio Virrey
* Teléfono	3162695966
Teléfono Alternativo	
Teléfono Móvil	

* Campos requeridos

Modificar Cancelar

2.1.3 Rol Proveedor

❖ Ingreso al PLAN TERRAZAS

Inicie el explorador de internet e ingrese a <https://vuc3app.habitatbogota.gov.co/vuc> , donde puede registrarse como persona natural o jurídica y comenzar a utilizar el PLAN TERRAZAS:

a. Registro de Personas Naturales y/o Jurídicas en la VUC

Una vez haya ingresado a la VUC puede llevar a cabo el registro en la plataforma tecnológica como Persona Natural o Jurídica según corresponda ingresando a la sección “Inscríbese Aquí”



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 66 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Ventanilla Única de la Construcción 3.0

BOGOTÁ Secretaría del Hábitat

Publicaciones Simuladores Web Hábitat Soporte Iniciar Sesión

Acceso

Usuarios Registrados
Acceder al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Nombre de usuario

Contraseña


Recordarme en este equipo ☐


Iniciar Sesión

¿Recordar su contraseña?

¿No está registrado aún?

Inscribase Aquí
Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:

 **PERSONA NATURAL**

 **PERSONA JURIDICA**

Recomendamos utilizar Mozilla Firefox y Google Chrome para mejorar la accesibilidad y usabilidad de este sitio web.

Inicio
Contáctenos
Preguntas Frecuentes

Noticias
Cadena de trámites

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ S.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

Le aparecerá un formulario que consta de cuatro (4) pasos donde deberá diligenciar por única vez algunos datos básicos; el sistema le mostrará un resumen de la información diligenciada, si es correcta seleccione “Crear”



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 67 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21



Publicaciones

Simuladores

Web Hábitat

Soporte

Iniciar Sesión

Resumen de los datos ingresados

Autenticación

Tenga presente que con el usuario y la contraseña establecidas acá, podrá ingresar a la Ventanilla Única de la Construcción.

Nombre del usuario 79610756

Datos Generales

Datos Generales

Tipo de Identificación Cédula de ciudadanía
Identificación (Sólo debe contener números) 79610756
Fecha de Expedición del documento de identificación 8/11/1972
Nombre Juan Luis Restrepo Mejía
Correo Electrónico juan.restrepo@habitatbogota.gov.co

Datos de Residencia

Lugar de Residencia COLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ
Dirección de Residencia calle 100 # 13-15
Teléfono 3581600
Teléfono Móvil 3158112988

Datos para Comunicaciones y Notificaciones

Lugar de Notificación COLOMBIA - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ
Dirección calle 100 # 13-15
Teléfono 3581600
Correo Electrónico juan.restrepo@habitatbogota.gov.co

Crear Volver Cancelar

Inicio

Contáctenos

Preguntas Frecuentes


Noticias

Cadena de trámites




SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



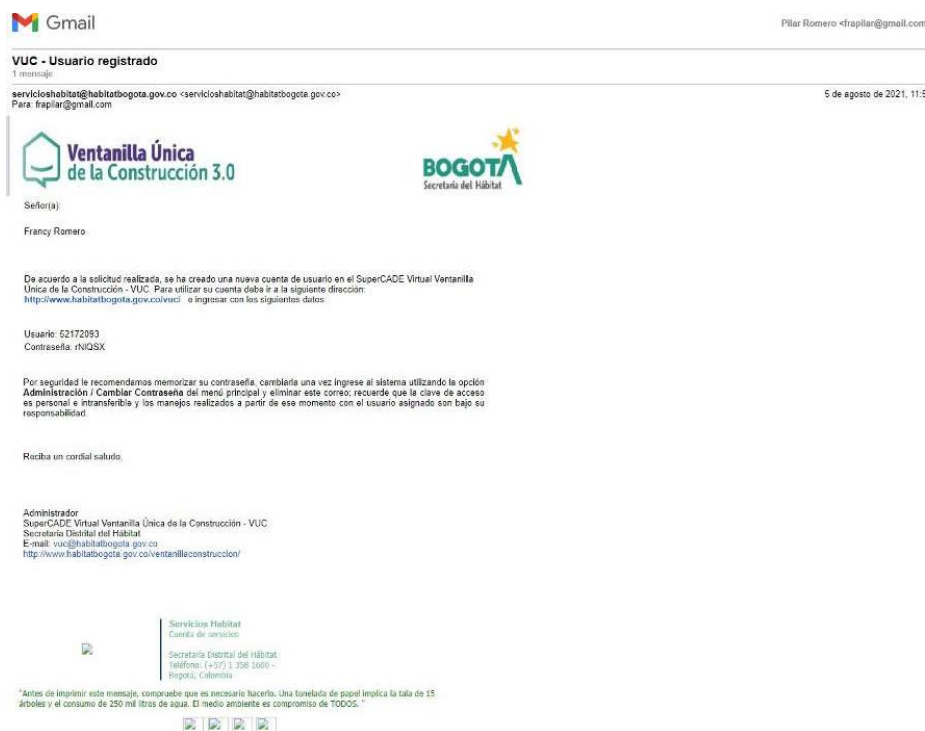
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 68 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO PM02-MM21

Una vez haya seleccionado “Crear”, le aparecerá la información relacionada al nombre de usuario que le fue asignado para ingresar al sistema y un mensaje indicándole que los datos de usuario y contraseña se enviarán al correo electrónico que registró:



The screenshot shows the 'Ventanilla Única de la Construcción 3.0' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Publicaciones', 'Simuladores', 'Web Hábitat', 'Soporte', and 'Iniciar Sesión'. A green banner at the top right features the 'BOGOTÁ Secretaría del Hábitat' logo. A yellow message box with a green checkmark states: 'El usuario ha sido creado satisfactoriamente, su nombre de usuario es 79610756, los datos le serán enviados al correo electrónico que registró.' Below this, there is a search bar and another identical yellow message box. The footer contains links for 'Inicio', 'Contáctenos', 'Preguntas Frecuentes', 'Noticias', and 'Cadena de trámites', along with logos for the Mayor's Office of Bogotá D.C., the Secretaría del Hábitat, and Bogotá. The footer text reads: 'V 3.0.00 @ Todos los Derechos Reservados para la Secretaría Distrital del Hábitat. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2021.'

Correo electrónico: recibirá una notificación por correo electrónico



The screenshot shows an email notification from 'VUC - Usuario registrado' sent from 'servicioshabitat@habitatbogota.gov.co' to 'Pilar Romero <drapilar@gmail.com>' on August 5, 2021, at 11:55. The email body includes the 'Ventanilla Única de la Construcción 3.0' logo and the 'BOGOTÁ Secretaría del Hábitat' logo. It informs the user that a new account has been created in the SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC. The email provides the username '52172093' and the password 'rNQSX'. It also includes a warning to memorize the password and a link to the VUC website. The footer contains contact information for the 'Servicios Hábitat' and a note about the email's carbon footprint.



b. Ingreso al BM-PROVEDOR

Con el Usuario y Contraseña que le fueron enviados al correo electrónico ingrese a la VUC en la sección “Acceso – Usuarios Registrados”

Nota. Tenga en cuenta que cuando ingresa por primera vez deberá tener asignado el Rol como proveedor, el cual lo asignan el administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM

Ventanilla Única de la Construcción 3.0

BOGOTÁ
Secretaría del Hábitat

Simuladores Web Hábitat Soporte Iniciar Sesión

Acceso

Usuarios Registrados
Acceder al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Nombre de usuario:

Contraseña:


Recordarme en este equipo ☐

Iniciar Sesión

[¿Recordar su contraseña?](#)

¿No está registrado aún?

Inscribase Aquí
Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:

 PERSONA NATURAL

 PERSONA JURIDICA

Recomendamos utilizar Mozilla Firefox y Google Chrome para mejorar la accesibilidad y usabilidad de este sitio web.

Inicio
Contáctenos
Preguntas Frecuentes

Noticias
Cadena de trámites

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ

V 3.0.00 @ Todos los Derechos Reservados para la Secretaría Distrital del Hábitat, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2021.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y
OPERACIÓN DEL MÓDULO
TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES
EN LA VENTANILLA ÚNICA
DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 70 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO PM02-MM21

Luego ingrese al módulo “Plan Terrazas” para ingresar al Banco Distrital de Materiales.
PROVEDOR:

Ventanilla Única de la Construcción 3.0

BOGOTÁ Secretaría del Hábitat

Administración Agendamiento Comunicaciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Pedro Proveedor 1121954888

Agendamiento de Citas

Solicitar Trámites y Crear Proyectos

Comunicaciones y Requerimientos

Estado del Trámite

Solicitud Trámites (que no requiere proyecto)

Simuladores

Manuales

Corrección Trámites

Plan Terrazas

Visor Geográfico

Escrituración Virtual

Solicitud de Arrendador

Inicio

Contáctenos

Preguntas Frecuentes

Noticias


Cadena de trámites

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ

V.3.0.00 @ Todos los Derechos Reservados para la Secretaría Distrital del Hábitat, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2021.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 71 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

Luego ingrese al módulo “BDM - PROVEDOR:

❖ Inscripción como Proveedor

El esquema de solución habitacional “Plan Terrazas” es uno de los programas que hará uso de la plataforma virtual del Banco Distrital de Materiales.

El Banco Distrital de Materiales (BDM) le permite optimizar los recursos de los programas de construcción y/o mejoramiento de vivienda, a través de la adquisición de materiales en grandes cantidades, a proveedores que cumplen con las condiciones técnicas, comerciales y logísticas exigidas para el desarrollo y ejecución de las obras vinculadas a proyectos de soluciones habitacionales que se adelanten en el distrito capital, para ello debe inscribir su proyecto como constructor en el BDM siguiendo los pasos que se muestran a continuación.

a. Inscripción

Una vez haya ingresado al BDM con el Rol Proveedor:





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 72 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25


CÓDIGO: PM02-MM21

Luego ingrese al icono que aparece a continuación:

The screenshot shows the 'Ventanilla Única de la Construcción 3.0' interface. The header includes the Bogotá logo and the text 'Secretaría del Hábitat'. A navigation bar contains links: Administración, Agendamiento, Comunicaciones, Publicaciones, Simuladores, Solicitudes, Inicio, and Salir. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Pedro Proveedor' with ID '1121954888'. The main content area is titled 'Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual - BDM (Proveedor)'. A red rectangle highlights the 'Inscripción' button, which features a house icon. Below the button is a 'Volver' link. The footer contains links for Inicio, Contáctenos, Preguntas Frecuentes, Noticias, Cadena de trámites, and logos for the Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. and Bogotá.

Visualizará el formulario de inscripción como proveedor de materiales en el BDM, con el Estado de la solicitud y los datos generales del solicitante, correspondientes a los que se diligenciaron cuando realizó el registro inicial en la Ventanilla:

The screenshot shows the 'Inscripción' form in the 'Ventanilla Única de la Construcción 3.0' interface. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual - BVMD (Proveedor)'. Below the title, it says 'Solicitud Inscripción Proveedor BVMD' and 'Estado de la solicitud:'. The form is divided into several sections: 'DATOS GENERALES' (with fields for Tipo de identificación, Identificación, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Dirección, Teléfono, and Correo Electrónico), 'DATOS ADICIONALES PARA SER PROVEEDOR DEL BVMD' (with fields for Nombre Contacto, Teléfono Contacto, and Correo Electrónico), and 'DATOS ADICIONALES PARA SER PROVEEDOR DEL BVMD' (with fields for Nombre Contacto, Teléfono Contacto, Fax Contacto, E-mail Contacto, and Cargo Contacto). Below these sections is a 'Requisitos por Adjuntar' section with a table showing the required documents. The table has two columns: 'REQUISITO' and 'DESCRIPCIÓN'. The first row shows 'Certificado de existencia y representación legal *' in both columns, with a 'Subir Archivo' button next to it. Below the table is a section for 'Requisitos Adjuntos'. At the bottom of the form are buttons for 'Preguntar', 'Enviar', and 'Volver'.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN</p>	Página 73 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

Luego, deberá diligenciar algunos datos adicionales del contacto del proveedor:

DATOS ADICIONALES PARA SER PROVEEDOR DEL BVMD	
* Nombre Contacto	<input type="text"/>
* Teléfono Contacto	<input type="text"/>
Fax Contacto	<input type="text"/>
* E-mail Contacto	<input type="text"/>
* Cargo Contacto	<input type="text"/>

Para que su solicitud sea revisada y pueda ser habilitado como Proveedor por del administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM, debe adjuntar algunos documentos en la sección Requisitos por Adjuntar; podrá anexar los archivos correspondientes seleccionando el botón Subir Archivo que se encuentra en cada requisito. Los documentos se irán mostrando en la sección Requisitos Adjuntos; si lo requiere puede quitar el archivo que adjuntó y reemplazarlo por uno nuevo. Los documentos que debe anexar son copia cedula representante legal, Rut, cámara de comercio, carta de manifestación de interés, certificación bancaria, todo en un documento unido

Por último, seleccione Enviar:


Requisitos por Adjuntar			
REQUISITO	DESCRIPCIÓN		
Certificado de existencia y representación legal *	Certificado de existencia y representación legal	<input type="button" value="Subir Archivo"/>	
* Documentos obligatorios.			
Requisitos Adjuntos			
REQUISITO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO	QUITAR
Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	Estudios previos formato ejemplo.docx	<input type="button" value="X Quitar"/>
<input type="button" value="Preguardar"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Volver"/>			

Nota. Si desea enviar el formulario en otro momento, seleccione el botón Preguardar para que cuando retome la solicitud le aparezca la última información diligenciada.

Finalmente, el sistema le informa que su solicitud fue enviada exitosamente:

	
Publicaciones	Simuladores
Web Hábitat	Soporte
Iniciar Sesión	

☒ La inscripción como proveedor ha sido enviada correctamente.
☒ Su solicitud será validada por el operador del AVIMAD y si cumple con todos los requisitos recibirá la confirmación por parte del operador como proveedor habilitado en el AVIMAD.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN	Página 74 de 83
		VERSIÓN 1
		FECHA 2023/05/25
		CÓDIGO: PM02-MM21

De igual forma, el módulo tecnológico le notifica por medio de un correo electrónico confirmando el envío de su solicitud:

Una vez su inscripción haya sido aprobada se le notifica vía correo electrónico, luego puede continuar con el registro de materiales en el Almacén.

b. Inscripción devuelta

Si durante la revisión que realiza el administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM realiza un requerimiento a su inscripción, la misma le será Devuelta y será informado vía correo electrónico:

Cuando reciba esta notificación ingrese al BDM-PROVEDOR, revise las anotaciones o requerimientos realizados por el administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM acerca de su solicitud en la sección Observaciones que se encuentra en la parte inferior de la página, realice las correcciones necesarias y envíe la solicitud nuevamente. Si su inscripción es habilitada continúe con el proceso de registrar los materiales que ofrecerá a través del Almacén.

c. Inscripción habilitada

Una vez ha sido habilitado como proveedor en el Almacén podrá continuar registrando los materiales(ver punto Módulo de Materiales) y será notificado a su correo electrónico:

Al ingresar al BDM-PROVEDOR encontrará disponibles los módulos de Materiales, y Solicitud de compra.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN
DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES EN LA
VENTANILLA ÚNICA DE LA
CONSTRUCCIÓN

Página 75 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO: PM02-MM21

❖ **Módulo de Materiales**

Una vez ha sido habilitado como proveedor podrá continuar registrando los materiales a ofrecer, para ello ingrese al BDM-PROVEDOR al Módulo de Materiales:

En la bandeja de Lista de Materiales por Proveedor seleccione la opción Crear Lista.



a. Registro de Materiales Uno a Uno

Si usted desea ingresar los materiales uno a uno ubíquese en la pestaña “Registro de Materiales”
Siga las instrucciones correspondientes así:

1. Seleccione una Categoría de Materiales
2. A continuación, elija los materiales de acuerdo con la categoría que seleccionó, ubicándose en el nombre de cada material.

1. Seleccione una Categoría.

2. A continuación, elija los materiales de acuerdo a la categoría que seleccionó, ubicándose en el nombre de cada material.

3. Escoja 'Agregar a Lista' para ir adicionando los materiales.

4. Una vez tenga la lista de materiales ingrese el valor unitario para cada material.

5. Seleccione el botón 'Enviar Lista de Materiales', o de lo contrario 'Cancelar'.

Categoría Material
LISTA DE MATERIALES

LISTA DE MATERIALES - UN

Una vez tenga la lista de materiales ingrese el valor unitario para cada material, seleccione enviar lista de materiales.

Lista de Materiales por Proveedor

Si requiere quitar un material de la lista, seleccione frente al material correspondiente la opción 'Quitar'.
Si requiere eliminar la lista actual seleccione el botón 'Borrar Lista'.

CÓD. MATERIAL	MATERIAL X UNIDAD	UNIDAD	PRECIO TECHO	VALOR UNITARIO	IMAGEN	ACCIÓN
810	LISTA DE MATERIALES	UN	0.0	0.0		Quitar

Borrar Lista

Resultado Validación de Datos

NOTA: Recuerde que se enviarán únicamente los materiales que se encuentran en esta pantalla.

Enviar Lista de Materiales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN
DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES EN LA
VENTANILLA ÚNICA DE LA
CONSTRUCCIÓN

Página 77 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO: PM02-MM21

Una vez envíe la lista el sistema le informará que “La lista de Materiales ha sido almacenada exitosamente”

✓ La lista de Materiales ha sido almacenada exitosamente.

Parámetros de búsqueda

Categoría Material

Seleccione una opción

Lista de Materiales por Proveedor

Si desea modificar el valor unitario de algún material cambie dicho valor ubicándose sobre el actual e ingrese el valor nuevo, o si desea quitar el material de su lista marque la casilla correspondiente en la columna Quitar y a continuación seleccione el botón Guardar Cambios.

CÓD. MATERIAL ▲	MATERIAL X UNIDAD ▼	UNIDAD ▼	PRECIO TECHO	VALOR UNITARIO ▼	IMAGEN	ACCIÓN
810	LISTA DE MATERIALES	UN	0.0	100.0		

❖ Módulo de SOLICITUD DE COMPRAS

Si alguno de los materiales que registró a través del Almacén entra en proceso de convocatoria, recibirá una invitación para participar a través de su correo electrónico:

Una vez reciba esta notificación ingrese al BDM-PROVEEDOR al Módulo de SOLICITUD DE COMPRAS:

Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual - Plan Terrazas

BDM Proveedor Curaduría Social

Volver

Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual - BDM (Proveedor)

Inscripción Materiales **Solicitud de Compras**

Volver

En la bandeja de SOLICITUD DE COMPRAS le aparecerán las invitaciones recibidas, ubique una invitación y seleccione la opción Aceptar/Rechazar Invitación en la columna Acción.



Lista de Solicitudes de Compra					
A continuación encontrará la lista de Solicitudes de Compra a las cuales ha sido invitado a participar. Recuerde que si desea participar, estas solicitudes de compra cuentan con un tiempo límite para enviar los documentos respectivos y de esta manera poder ser habilitado.					
NRO. ▾	MATERIAL SOLICITADO ▾	VALOR REF. MATERIAL ▾	FECHA LÍMITE ACEPT. ▾	ESTADO ▾	ACCIÓN
20	ARENA LAVADA DE RIO(INC. TRANSPORTE) por M3 (695)	\$50.120,00	14/09/2021	Aceptada	Detalle Solicitud de Compra

Nota. Tenga en cuenta la Fecha Límite de realizar observaciones y de enviar cotización de la convocatoria; si esta fecha ha expirado ya no podrá enviar cotización para participar en la convocatoria

- Aceptar invitación**
- Al ingresar por la opción Aceptar/Rechazar Invitación encontrará el detalle de la convocatoria, podrá visualizar el cronograma de esta, junto con el respectivo documento de condiciones:

Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Mesa de soluciones	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Inicio	Salir
----------------	--------------	----------------	--------------------	---------------	-------------	-------------	--------	-------

- ferreteria ccc - 333444555

Información de la Convocatoria para el material LISTA DE MATERIALES - 39

A continuación encontrará la lista de convocatorias a las cuales ha sido invitado para participar en la subasta de la solicitud de materiales. Recuerde que si desea participar, estas convocatorias cuentan con un tiempo límite para enviar los documentos respectivos y de esta manera poder ser habilitado como proveedor de estos materiales.

ADJUNTO LISTA DE MATERIALES
[Listado de material pedido por constructor.pdf](#)

Cronograma de la Convocatoria

Fecha Apertura Solicitud de Compra	23/05/2023
Fecha Límite Aclaraciones	26/05/2023
Fecha Única Para Enviar Oferta	29/05/2023 FALTAN 6 DÍAS PARA LA FECHA ÚNICA DE ENVÍO OFERTA.....
Fecha Límite Habilitar Proveedor	30/05/2023
Fecha Cierre Solicitud de Compra	31/05/2023

Formato Cotización
[Listado de material pedido por constructor.pdf](#)

Requisitos de Cotización

Señor Usuario ha sido invitado a participar en la Convocatoria No. 39, si desea participar, adjunte los documentos solicitados a continuación y seleccione Aceptar, de lo contrario seleccione Rechazar para no continuar con el proceso. Recuerde que una vez envíe sus documentos estos serán validados para ser habilitado en la convocatoria correspondiente. Solo podrá anexar su cotización en el periodo comprendido entre la fecha límite de aclaraciones y la fecha límite de aceptar/rechazar convocatoria.

REQUISITO	DESCRIPCIÓN	
Cotización de los materiales requeridos	Cotización de los materiales requeridos	Subir Archivo

Requisitos Adjuntos

Observaciones

[Enviar Observaciones](#) [Rechazar](#) [Volver](#)



Si desea participar deberá adjuntar los requisitos exigidos en la sección Requisitos, que es el formato de cotización completamente diligenciado para participar en la convocatoria seleccionando el botón Subir Archivo; una vez adjunte los mismos podrá visualizarlos en la sección Requisitos Adjuntos.

Por último, seleccione el botón Aceptar

Regresará a la Lista de SOLICITUD DE COMPRAS, el sistema le informará que fue aceptada la convocatoria y la misma cambiará a estado Aceptada

Lista de Solicitudes de Compra					
A continuación encontrará la lista de Solicitudes de Compra a las cuales ha sido invitado a participar. Recuerde que si desea participar, estas solicitudes de compra cuentan con un tiempo límite para enviar los documentos respectivos y de esta manera poder ser habilitado.					
NRO. ▾	MATERIAL SOLICITADO ▾	VALOR REF. MATERIAL ▾	FECHA LÍMITE ACEP. ▾	ESTADO ▾	ACCIÓN
20	ARENA LAVADA DE RIO(INC. TRANSPORTE) por M3 (695)	\$50.120.00	14/09/2021	Aceptada	Detalle Solicitud de Compra
<div>« » 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30</div>					
<div>Volver</div>					

Los documentos que adjuntó serán revisados por el administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM; tenga en cuenta las fechas límites de aclaraciones para que pueda realizar alguna observación de la solicitud de compra, si no hay observaciones tenga en cuenta la única fecha para enviar cotización. Tenga en cuenta que a la hora de realizar la evaluación de las ofertas se habilitará el proveedor con menor precio que cumpla con todas las especificaciones solicitadas en los estudios previos y en el anexo técnico.

c. Invitación devuelta

Durante el tiempo de aclaraciones, el administrador en su Rol devolverá las observaciones con las respuestas, recuerde que cuando esto suceda será informado vía correo electrónico y a su vez puede esperar la fecha de envío de cotización o seguir enviando observaciones.

Ingresa al módulo de SOLICITUD DE COMPRAS, ubique la invitación que le ha sido devuelta y revise en la sección Observaciones las anotaciones o respuestas realizadas por el administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM acerca de su solicitud, realice las observaciones o espere la fecha para enviar la cotización.

Si ya es la fecha para enviar la cotización, anexa el documento en el formato para cotización de materiales y le da aceptar

Observaciones		
• 1RA DEVOLUCIÓN INVITACIÓN PROV 9876_33		
Aceptar	Rechazar	Volver



Si su cotización es aceptada por el administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM, será notificado a su correo y posteriormente el ente fiduciario lo contactará para indicarle los detalles del proceso de contratación

d. Rechazar invitación Solicitud de compra

Realice los mismos pasos que en el punto **Aceptar invitación Solicitud de compra**, pero sin adjuntar documentos y seleccione el botón Rechazar.

Observaciones		

Acceptar **Rechazar** Volver

Regresará a la Lista de SOLICITUD DE COMPRAS, el sistema le informará que fue rechazada la convocatoria y la misma cambiará a estado Rechazada.

✓ La convocatoria ha sido Rechazada correctamente.

Lista de Convocatorias					
A continuación encontrará la lista de convocatorias a las cuales ha sido invitado para participar en la subasta de la solicitud de materiales. Recuerde que si desea participar, estas convocatorias cuentan con un tiempo límite para enviar los documentos respectivos y de esta manera poder ser habilitado como oferente en dicha subasta.					
NRO. ↕	MATERIAL SOLICITADO ↕	VALOR REF. MATERIAL ↕	FECHA LÍMITE ACEP. ↕	ESTADO ↕	ACCIÓN
30	ALQUILER ANDAMIOS por MES (45)	\$71.854.00	26/08/2013	Rechazada	Detalle Convocatoria

Volver

e. Convocatoria modificada

Si el administrador en su Rol del módulo tecnológico del BDM realiza alguna modificación en la solicitud de compra será informado vía correo electrónico:

f. Habilitado

Si ha sido habilitado como proveedor le llegará una notificación a su correo electrónico:

Al ingresar al BDM-PROVEDOR aparecerá como Habilitado en la bandeja Lista de SOLICITUD DE COMPRAS, allí también podrá consultar el detalle de la convocatoria:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO DISTRITAL DE MATERIALES EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Página 81 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO: PM02-MM21



Administración Agendamiento Comunicaciones Mesa de soluciones Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

- ferreteria ccc - 333444555

Lista de Solicitudes de Compra

A continuación encontrará la lista de Solicitudes de Compra a las cuales ha sido invitado a participar. Recuerde que si desea participar, estas solicitud de compra cuentan con un tiempo límite para enviar los documentos respectivos y de esta manera poder ser habilitado.

CONV. ▾	PROY. ▾	MATERIAL SOLICITADO ▾	VALOR MINIMO MATERIAL ▾	CANTIDAD ▾	FECHA LÍMITE ACEP. ▾	ESTADO ▾	ACCIÓN
39	48	LISTA DE MATERIALES por UN (810)	\$100,00	1.0	23/05/2023	Habilitado	Detalle Solicitud de Compra

Volver

Inicio

Contáctenos

Preguntas Frecuentes

Noticias

Cadena de trámites



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT





❖ Administración

En el módulo de Administración podrá encontrar todas aquellas funciones relacionadas a:

- Cambiar contraseña
- Modificar datos personales

a. Cambiar Contraseña

Para cambiar la contraseña ingrese en el menú principal a la opción: Administración -> Cambiar Contraseña, diligencie los datos solicitados y seleccione el botón Guardar:

Usuarios Registrados
Acceder al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción -

Nombre de usuario:
Contraseña:
Recordarme en este equipo: ☐

¿Recordar su contraseña?

Inscribase Aquí
Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:

Recomendamos utilizar Mozilla Firefox y Google Chrome para mejorar la accesibilidad y usabilidad de este sitio web.

Inicio
Noticias
Cadena de trámites
Preguntas Frecuentes

SECRETARÍA DEL HABITAT
BOGOTÁ

V 3.0.00 © Todos los Derechos Reservados para la Secretaría Distrital del Hábitat, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2021.

b. Modificar Datos

Para modificar o actualizar los datos que registró al realizar la inscripción en la VUC ingrese en el menú principal a la opción: Administración -> Modificar mis datos, diligencie los datos solicitados y seleccione el botón Modificar:

Administración | Agendamiento | Comunicaciones | Publicaciones | Simuladores | Solicitudes | Inicio | Salir

Cambiar contraseña
Modificar mis datos » Administración » Modificar mis datos

Mario Constructor - 1121954777

Datos Generales

* Tipo de Identificación: Cédula de ciudadanía
* Identificación (Sólo debe contener números): 1121954777
Fecha de Expedición del documento de identificación: 2021/08/17
* Primer Nombre: Mario
Segundo Nombre:
* Primer Apellido: Constructor
Segundo Apellido:
* Correo Electrónico: agudeio8@gmail.com

Datos de Residencia

* País de Residencia: COLOMBIA
* Departamento de Residencia: BOGOTÁ D.C.
* Ciudad de Residencia: BOGOTÁ
* Dirección de Residencia: Calle 48 52 100
* Teléfono: 3162695966
Teléfono Alternativo:
Teléfono Móvil:
* Campos requeridos
Modificar | Cancelar



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

**MANUAL PARA EL USO Y OPERACIÓN
DEL MÓDULO TECNOLÓGICO BANCO
DISTRITAL DE MATERIALES EN LA
VENTANILLA ÚNICA DE LA
CONSTRUCCIÓN**

Página 83 de 83

VERSIÓN 1

FECHA
2023/05/25

CÓDIGO: PM02-MM21

3. ANEXOS

1. PM02-FO299 Acta de reunión.
2. PM02-FO891 Formato para cotización de materiales del Banco Distrital de Materiales en la Ventanilla Única de la Construcción -VUC.
3. Acta de Comité Fiduciario
4. Remisión de materiales de urbanismo y construcción entregados debidamente
5. Informe parcial de Gestión de la plataforma
6. Informe Consolidado de Gestión de la plataforma

4. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2023/05/25	1	Se crea el documento PM02-MM21 Manual para el uso y operación del módulo tecnológico banco distrital de materiales en la Ventanilla Única de la Construcción, el cual se anexó al documento PM02-PR11 Procedimiento Simplificación, racionalización, automatización y virtualización del proceso de trámites relacionados con proyectos urbanísticos y de construcción