 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 1 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM18



MANUAL SUPERCADÉ VIRTUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC – ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DEL HÁBITAT



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 2 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM18

Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Ingreso al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción – VUC.....	4
3. Administración	6
3.1 Crear funcionario	6
3.2 Administrar usuarios funcionarios	9
3.2.1 Consultar funcionario	10
3.2.2 Modificar funcionario.....	11
3.2.3 Eliminar funcionario.....	13
3.2.4 Activar usuario	13
3.2.5 Inactivar usuario	14
3.2.6 Suspender usuario.....	15
3.3 Cambiar contraseña	15
3.4 Sedes	16
3.4.1 Crear sede	16
3.4.2 Consultar sede	17
3.4.3 Modificar sede	18
3.4.4 Eliminar sede	20
4. Trámite	21
4.1 Administración del Trámite.....	21
5. Agendamiento	23
5.1 Definir Agenda de Citas de la Entidad	23
5.1.1 Crear agenda	23
5.1.2 Modificar agenda.....	25
5.1.3 Eliminar agenda.....	26
5.2 Revisar agenda.....	27
5.2.1 Cancelar Cita	30
5.2.2 Registrar Resultado de la Cita	31
5.2.3 Registrar Funcionario que atenderá la Cita	32
6. Consultas Electrónicas	34
6.1 Realizar Consultas Electrónicas	34
7. Control de cambios del manual.....	35

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 3 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18


1. Introducción

En el marco de la simplificación de trámites de urbanismo y construcción que, según estimaciones de la Administración Distrital, un proyecto de construcción tiene que adelantar en promedio 67 trámites ante diferentes entidades del ámbito distrital y nacional, que toman aproximadamente 886 días, los cuales equivalen a 74 meses en promedio. 26 de estos trámites son calificados como “críticos” por el Distrito y Constructores debido al tiempo, sobrecostos y esfuerzo que representan en la gestión integral del proyecto constructivo.

De acuerdo a lo anterior es grato para nosotros informarles que la plataforma tecnológica denominada “SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción (VUC)”, que se constituye en la herramienta virtual e integral para la solicitud, consulta, gestión y respuesta de algunos de estos trámites, bajo los parámetros impartidos por el Distrito y la Nación en materia de gobierno electrónico e interoperabilidad de sistemas de información, que está disponible como un novedoso canal de servicio a la ciudadanía.

El propósito de esta guía es informar y dar a conocer a los funcionarios a quienes se les asigna el rol de Administrador de Entidad, las funcionalidades generales que ayuden a un mejor entendimiento y orientación sobre las acciones a realizar para una óptima administración y manejo del “SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción – VUC”

Lo anterior tiene como principal objetivo que el funcionario con rol Administrador de Entidad pueda dar las respuestas indicadas y favorables para responder las peticiones y solicitudes hechas por parte de los usuarios con rol funcionario y, a su vez, beneficiar al ciudadano quien realiza los diferentes trámites a través del “SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción – VUC”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 4 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

2. Ingreso al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción – VUC

Para ingresar a la plataforma de la Ventanilla Única de la Construcción – VUC Inicie el Explorador de Internet e ingrese a la siguiente página Web:

<https://www.habitatbogota.gov.co/vuc/login.seam>

En la sección “Acceso” ingrese el usuario y contraseña correspondientes:




Publicaciones Simuladores Web Hábitat Soporte Iniciar Sesión

Acceso

Usuarios Registrados

Acceder al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme en este equipo ☒

¿No puede recordar su contraseña?

¿No está registrado aún?

Inscríbase Aquí

Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:




PERSONA NATURAL



PERSONA JURIDICA

Recomendamos utilizar Mozilla Firefox y Google Chrome para mejorar la accesibilidad y usabilidad de este sitio web.












Una vez haya ingresado al sistema encontrará la siguiente pantalla con una barra que contiene el acceso a las funcionalidades que de igual forma se presentan como iconos de acceso directo en éste mismo menú de inicio:


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 5 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18



Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Consultas Electr.	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Trámite	Inicio
----------------	--------------	----------------	-------------------	---------------	-------------	-------------	---------	--------

- admin EAAB - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá

 Revisar Agenda	 Solicitudes por Radicar	 Comunicaciones y Requerimientos
 Consultas Electrónicas	 Trámites Devueltos	 Estado del Trámite
 Reporte de Alarmas	 Búsqueda de Solicitudes	 Simuladores
 Manuales	 Solicitudes Radicadas	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	<p align="right">Página 6 de 35</p>
		<p align="right">VERSIÓN 6</p>
		<p align="right">FECHA 29/01/2020</p>
		<p align="right">CÓDIGO PM02-MM18</p>

3. Administración

En el módulo de Administración como lo verá más adelante en detalle, podrá encontrar todas aquellas funciones relacionadas a:


- Administrar usuarios funcionarios
- Cambiar contraseña
- Crear funcionario entidad
- Sedes

3.1 Crear funcionario

Para realizar la creación de un Funcionario, se debe dar clic en la opción Administración / Crear funcionario Entidad, como lo muestra la imagen:




Al seleccionar la opción de Crear funcionario entidad el sistema despliega el formulario para ingresar los datos de registro del nuevo funcionario:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 7 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Agregar funcionario	
<p>El SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción -VUC ofrece a sus usuarios registrados un conjunto de servicios en línea que le permitirán llevar a cabo su proyecto de urbanismo o construcción de una manera fácil y rápida.</p> <p>Para inscribirse complete el formulario y a continuación haga clic en Siguiente, recuerde que el registro le tomará solamente algunos minutos y lo deberá realizar solo una vez.</p>	
Datos Generales	
* Entidad	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ▼
* Sede	EAB-ESP - Av. Cll. 24 No. 37 - 15 - Direccion Apoyo Técnico ▼
* Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía ▼
* Identificación (Sólo debe contener números)	11113333
* Primer Nombre	Pruebas
Segundo Nombre	
* Primer Apellido	VUC
Segundo Apellido	
* Correo Electrónico	prueba@acueducto.com.co
Dominio Entidad	acueducto.com.co
Autenticación	
<p>El nombre de usuario estará compuesto por el primer nombre y el primer apellido. La contraseña debe contener mínimo 6 caracteres</p>	
* Contraseña	*****
* Repetir contraseña	*****
* Vigencia Hasta	2020/05/28

Datos de Residencia	
* Pais	COLOMBIA ▼
* Departamento	BOGOTÁ D.C. ▼
* Ciudad	BOGOTÁ ▼
Dirección de Residencia	Carrera 28A No. 17A - 20
Teléfono	
Teléfono Alternativo	
Teléfono Móvil	
* Campos requeridos	
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 8 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Agregar funcionario	
Por favor verifique los datos, si son correctos haga clic en Guardar, si desea modificarlos haga clic en Volver	
Datos Generales	
Entidad	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
Sede	EAB-ESP - Av. Cl. 24 No. 37 - 15 - Direccion Apoyo Técnico
Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía
Identificación (Sólo debe contener números)	11113333
Primer Nombre	Pruebas
Primer Apellido	VUC
Correo Electrónico	prueba@acueducto.com.co
Autenticación	
Nombre de usuario	pruebas_vuc
Vigencia Hasta	2020/05/28
Datos de Residencia	
País	COLOMBIA
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Una vez ingresada la información para la creación del funcionario, se da clic en el botón de guardar y el sistema presenta la confirmación del funcionario creado.

✓ El funcionario ha sido creado satisfactoriamente.

Además, el sistema genera un correo electrónico que le es enviado al correo registrado en la sección de datos generales al funcionario que se está creando, en dicho correo se encuentra la información correspondiente a usuario y clave para el ingreso a la VUC:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 9 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Señor(a):

Pruebas Apoyo Cons

De acuerdo a la solicitud realizada, se ha generado una nueva contraseña para tener acceso a la Ventanilla Única de la Construcción, en la siguiente dirección: <http://www.habitatbogota.gov.co/vuc/> los datos de su nueva contraseña son los siguientes:

Usuario: pruebas_apoyo_cons1
Contraseña: 123prueba
Rol: Sin rol, Entidad: Secretaria Distrital del Hábitat

Por seguridad le recomendamos memorizar su contraseña, cambiarla una vez ingrese al sistema en el menú Mis Datos / Cambiar Contraseña y destruir este correo, ya que la clave de acceso es personal e intransferible, y las utilizaciones realizadas a partir de este momento del usuario asignado son bajo su responsabilidad.


Reciba un cordial saludo,

3.2 Administrar usuarios funcionarios

El Administrador de la Entidad puede consultar, modificar o eliminar a los funcionarios inscritos en la entidad, para ello debe buscar en el menú principal la opción: *Administración / Administrar Usuarios Funcionarios*.



El sistema le mostrará la siguiente pantalla donde podrá visualizar los funcionarios que pertenecen a la entidad y al frente de cada uno de ellos, en la columna *ACCIÓN* como se mencionó anteriormente, tendrá las opciones de consultar, modificar o eliminar, activar, inactivar, suspender según sea el caso:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 10 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Parámetros de búsqueda

Entidad: Jardín Botánico de Bogotá 1 ▾

Sede: Jardín Botánico de Bogotá ▾

Nombre: apoyo

Buscar

Resultado de la búsqueda

FUNCIONARIO	ENTIDAD	SEDE	ACCIÓN
Apoyo Construcción	Jardín Botánico de Bogotá 1	Jardín Botánico de Bogotá	Consultar Modificar Eliminar Activar Inactivar Suspender

Crear

3.2.1 Consultar funcionario

Al seleccionar la opción de consultar, el sistema presentará la información del funcionario que se está consultado:

Información del funcionario

Datos Generales

Entidad: Jardín Botánico de Bogotá 1

Sede: Jardín Botánico de Bogotá

Tipo de Identificación: Cédula de ciudadanía

Identificación (Sólo debe contener números): 12345679

Primer Nombre: Apoyo

Primer Apellido: Construcción

Correo Electrónico: Prueba@jbb.gov.co

Autenticación

Nombre de usuario: apoyo_construcción

Estado: usuario activo

Vigencia Hasta: 24/07/2019


Datos de Residencia

Pais: COLOMBIA

Departamento: BOGOTÁ D.C.

Ciudad: BOGOTÁ

Volver


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 11 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18



Información del funcionario	
Datos Generales	
Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía
Identificación (Sólo debe contener números)	12345679
Primer Nombre	Apoyo
Primer Apellido	Construcción
Correo Electrónico	Prueba@jbb.gov.co
Autenticación	
Nombre de usuario	apoyo_construcción
Estado	usuario activo
Vigencia Hasta	24/07/2019
Datos de Residencia	
Pais	COLOMBIA
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ

[Volver](#)


3.2.2 Modificar funcionario

Para el caso que sea necesario modificar la información de un funcionario registrado, se debe seleccionar la opción de Modificar, el sistema presenta la información del funcionario en modo de edición, a continuación, se ilustra con la siguiente imagen:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 12 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Datos Generales	
* Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1 ▼
* Sede	Jardín Botánico de Bogotá ▼
* Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía ▼
* Identificación (Sólo debe contener números)	12345679
* Primer Nombre	Apoyo
Segundo Nombre	
* Primer Apellido	Construcción
Segundo Apellido	
* Correo Electrónico	Prueba@jbb.gov.co
Dominio Entidad	jbb.gov.co
Vigencia Hasta	 2019/07/24 
Datos de Residencia	
* Pais	COLOMBIA ▼
* Departamento	BOGOTÁ D.C. ▼
* Ciudad	BOGOTÁ ▼
Dirección de Residencia	
Teléfono	
Teléfono Alternativo	
Teléfono Móvil	
* Campos requeridos	
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Una vez se haya realizado la modificación en los campos que sea necesario, se debe dar clic en el botón de continuar.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 13 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Agregar funcionario	
Por favor verifique los datos, si son correctos haga clic en Guardar, si desea modificarlos haga clic en Volver	
Datos Generales	
Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía
Identificación (Sólo debe contener números)	12345679
Primer Nombre	Apoyo
Primer Apellido	Construcción
Correo Electrónico	Prueba@jbb.gov.co
Autenticación	
Nombre de usuario	apoyo_construcción
Vigencia Hasta	2019/07/24
Datos de Residencia	
País	COLOMBIA
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ
Guardar	Volver

Al verificar la información presentada y al seleccionar la opción de guardar, el sistema guarda los cambios realizados sobre el funcionario seleccionado.


3.2.3 Eliminar funcionario

Para el caso que un funcionario deba ser eliminado de los registros de la VUC, se debe seleccionar la opción de Eliminar, darle clic al botón y confirmar la solicitud de eliminación.

✓ El usuario ha sido eliminado satisfactoriamente.

3.2.4 Activar usuario

Para realizar la activación del usuario, se debe seleccionar la opción activar en la siguiente pantalla de confirmación se despliegan los datos resumen del usuario, para finalizar se debe hacer clic en el botón activar como se muestra en la siguiente imagen.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 14 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Información del funcionario	
Datos Generales	
Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía
Identificación (Sólo debe contener números)	33333
Primer Nombre	Pruebas
Primer Apellido	funcionario JBB
Correo Electrónico	pruebas@jbb.gov.co
Autenticación	
País	COLOMBIA
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ

3.2.5 Inactivar usuario

Para realizar la inactivación de los usuarios en el sistema se debe seleccionar la opción “Inactivar”, luego sobre la pantalla de resumen con los datos del usuario se debe hacer clic sobre el botón que se encuentra en la parte inferior izquierda que dice ‘Inactivar.’

Información del funcionario	
Datos Generales	
Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía
Identificación (Sólo debe contener números)	33333
Primer Nombre	Pruebas
Primer Apellido	funcionario JBB
Correo Electrónico	pruebas@jbb.gov.co
Autenticación	
Nombre de usuario	pruebas_funcionario_jbb
Estado	usuario activo
Vigencia Hasta	18/11/2020
Datos de Residencia	
País	COLOMBIA
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	<p>Página 15 de 35</p>
		<p>VERSIÓN 6</p>
		<p>FECHA 29/01/2020</p>
		<p>CÓDIGO PM02-MM18</p>

3.2.6 Suspender usuario

Para suspender al usuario se debe seleccionar la opción “Suspender” del menú de “Acción”, luego sobre la pantalla de resumen con los datos del usuario, se debe seleccionar el botón “Suspender” que se encuentra en la parte superior izquierda.

Información del funcionario	
Datos Generales	
Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía
Identificación (Sólo debe contener números)	33333
Primer Nombre	Pruebas
Primer Apellido	funcionario JBB
Correo Electrónico	pruebas@jbb.gov.co
Autenticación	
Nombre de usuario	pruebas_funcionario_jbb
Estado	usuario activo
Vigencia Hasta	18/11/2020
Datos de Residencia	
País	COLOMBIA
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ

3.3 Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña ingrese a la opción: *Administración -> Cambiar Contraseña*, ingrese los datos solicitados y luego seleccione el botón *Guardar*:




Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Consultas Electr.	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Trámite	Inicio
----------------	--------------	----------------	-------------------	---------------	-------------	-------------	---------	--------


- admin jbb - Jardín Botánico de Bogotá

Administrar usuarios funcionarios
 Cambiar contraseña
 Crear Funcionario Entidad
 Sedes

Revisar Agenda

Solicitudes por Radicar

Comunicaciones y Requerimientos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 16 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

El sistema presenta un formulario en donde se debe ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña, diligenciados estos campos se debe dar clic en guardar.

Cambiar Contraseña	
* Contraseña actual	*****
* Nueva Contraseña	*****
* Repetir nueva Contraseña	*****
Guardar	Cancelar


3.4 Sedes

Para crear una o varias sedes para atender las citas programadas por un Ciudadano, ingrese en el menú principal a la opción *Administración -> Sedes*




3.4.1 Crear sede

Se debe seleccionar la opción de crear, una vez seleccione el botón “Crear” el sistema le mostrará un formulario donde le solicita unos datos básicos para crear una nueva sede, luego seleccionar la opción “Guardar”:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 17 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Sede	
Pais	Colombia
Departamento	Cundinamarca
Ciudad	BOGOTÁ
* Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1 ▼
* Nombre	Sede Prueba 2
Dependencia	
* Dirección	carrera 13 # 34 - 42
* Teléfono	12333334
Fax	
Correo Electrónico	
Sitio web	
* Director	Jardín Botánico de Bogotá
* Campos requeridos	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


Al guardar los datos de la nueva sede el sistema le mostrará el siguiente mensaje, indicándole que se guardó la sede correctamente:

 Se guardó correctamente

3.4.2 Consultar sede

Para consultar la información de una Sede, se debe dar clic al botón de consultar y posteriormente el sistema presenta la información correspondiente a la Sede:

Parámetros de búsqueda				
Nombre <input type="text"/>				
<input type="button" value="Buscar"/>				
Resultado de la búsqueda				
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	DIRECTOR	ACCIÓN
Sede Prueba 2	carrera 13 # 34 - 32	12333334	Jardín Botánico de Bogotá	Consultar Modificar Eliminar
Jardín Botánico de Bogotá	Avenida Calle 63 No. 68-95	4377060	LAURA MANTILLA VILLA	Consultar Modificar Eliminar
<input type="button" value="Crear"/>				

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 18 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Sede	
Pais	COLOMBIA
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ
Nombre	Sede Prueba 2
Dependencia	
Dirección	carrera 13 # 34 - 32
Teléfono	12333334
Fax	
Correo Electrónico	
Sitio web	
Director	Jardín Botánico de Bogotá


[Volver](#)

3.4.3 Modificar sede

Si la entidad requiere que se modifique la información de una sede parametrizada en la VUC, haga clic en el vínculo Modificar, en la parte derecha, como lo muestra la imagen:


Parámetros de búsqueda				
Nombre <input type="text"/>				
Buscar				
Resultado de la búsqueda				
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	DIRECTOR	ACCIÓN
Sede Prueba 2	carrera 13 # 34 - 32	12333334	Jardín Botánico de Bogotá	Consultar Modificar Eliminar
Jardín Botánico de Bogotá	Avenida Calle 63 No. 68-95	4377060	LAURA MANTILLA VILLA	Consultar Modificar Eliminar

[Crear](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 19 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Sede	
Pais	Colombia
Departamento	Cundinamarca
Ciudad	BOGOTÁ
* Entidad	Jardín Botánico de Bogotá 1 ▼
* Nombre	Sede Prueba 2
Dependencia	
* Dirección	carrera 13 # 34 - 32
* Teléfono	12333334
Fax	
Correo Electrónico	
Sitio web	
* Director	Jardín Botánico de Bogotá
* Campos requeridos	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

El sistema presenta la información de la entidad, habilitando además la edición de los campos. Una vez se termine de realizar las modificaciones correspondientes se debe dar clic al botón de Modificar y aceptar los cambios por medio de la ventana emergente:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	<p align="right">Página 20 de 35</p>
		<p align="right">VERSIÓN 6</p>
		<p align="right">FECHA 29/01/2020</p>
		<p align="right">CÓDIGO PM02-MM18</p>

SuperCADE Virtual... SDHT: OneDrive vucapp.habitatbogota.gov.co dice
Está seguro de la modificación?

VUC
Llave Maestra
Para la construcción

BOGOTÁ

Administración Agendamiento Comunicaciones Consultas Electr. Publicaciones Simuladores Solicitudes Trámite Inicio

Última opción seleccionada » Administración » Sedes - admin jbb - Jardín Botánico de Bogotá

Sede

Pais Colombia

Departamento Cundinamarca

Ciudad BOGOTÁ

* Entidad Jardín Botánico de Bogotá ▼

* Nombre Jardín Botánico de Bogotá

Dependencia Subdirección Técnica Operativa

* Dirección Avenida Calle 63 No. 68-95

* Teléfono 4377060

Fax

Correo Electrónico

Sitio web http://www.jbb.gov.co/

* Director LAURA MANTILLA VILLA

* Campos requeridos

[Modificar](#) [Volver](#)

✓ Se actualizó correctamente

3.4.4 Eliminar sede

La eliminación de la sede se realiza por medio del botón de Eliminar.

Parámetros de búsqueda «

Nombre

[Buscar](#)


Resultado de la búsqueda

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	DIRECTOR	ACCIÓN
Sede Prueba 2	carrera 13 # 34 - 32	12333334	Jardín Botánico de Bogotá	Consultar Modificar Eliminar
Jardín Botánico de Bogotá	Avenida Calle 63 No. 68-95	4377060	LAURA MANTILLA VILLA	Consultar Modificar Eliminar

[Crear](#)

Seleccionada esa opción se da clic en el botón de eliminar y se confirma la eliminación en la ventana emergente mostrada por el sistema.

✓ Se eliminó correctamente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 21 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

4. Trámite


4.1 Administración del Trámite

Dentro de la *administración del trámite* puede asociar funcionarios para que atiendan tanto las citas, solicitudes y comunicaciones relacionadas al trámite requerido. Para ingresar a esta opción seleccione en el Menú Principal en la opción *Trámite -> Administración de Trámite* y luego seleccione en la columna *ACCIÓN* la opción *Asociar Funcionario*:




ENTIDAD	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE (EXPRESADO EN DÍAS)	GRUPO DE TRÁMITE	TRÁMITE DISPONIBLE	ACCIÓN	ACCIÓN
Jardín Botánico de Bogotá 1	Aprobación de diseño paisajístico	Aprobación de diseño paisajístico - JBB	100	Grupo 2 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE URBANISMO	true	Consultar	Asociar Funcionario
Jardín Botánico de Bogotá 1	Recepción de carteras de campo JBB	Recepción de carteras de campo JBB	15	Grupo 4 - POSTERIOR A LA LICENCIA DE URBANISMO	false	Consultar	Asociar Funcionario
Jardín Botánico de Bogotá 1	Asignación de usuario y clave SIGAU	El Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá D.C., SIGAU contiene la información oficial de los árboles localizados en el espacio público urbano de la ciudad, tanto en bases de datos alfanuméricas como geográficas.	10	Grupo 2 - PREVIO A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE URBANISMO	true	Consultar	Asociar Funcionario

A continuación elija los funcionarios que desea asociar o desasociar y finalice con el botón “Volver”:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 22 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Asociar Funcionario al Trámite	
Nombre	Aprobación de diseño paisajístico
Descripción	Aprobación de diseño paisajístico - JBB
Funcionarios Asociados	
NOMBRE	DESASOCIAR
pruebas_funcionario_jbb	Desasociar
jbb_admin_jbb	Desasociar
Funcionarios sin Asociar	
NOMBRE	ASOCIAR
lady_calderon	Asociar

[Volver](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 23 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

5. Agendamiento

5.1 Definir Agenda de Citas de la Entidad

Para establecer el horario de atención de citas en la entidad en el Menú Principal ingrese en la opción *Agendamiento* -> *Definir agenda de la entidad*:




El sistema muestra las agendas creadas para los trámites de la entidad, a las cuales podrá consultar, modificar o eliminar.

5.1.1 Crear agenda

Seleccione el botón *Crear* y parametriza los siguientes campos:

- **Sede:** Sede dónde la entidad atenderá ese agendamiento
- **Trámite:** Trámite que se atenderá para ese agendamiento
- **Tipo cita:** Tipo de cita que se atenderá para ese agendamiento
- **Tiempo de duración de la cita (minutos):** Intervalo de tiempo que dura la cita definido en minutos
- **Número de Personas Atendiendo:** Número de funcionarios que atenderán ese agendamiento
- **Límite de días para realizar la asignación de una cita:** Número de días que el ciudadano podrá ver la agenda o las citas disponibles ejemplo, de la fecha actual hasta quince (15) días después, un (1) mes, etc.
- **Límite de tiempo (en horas) para realizar la cita con anterioridad:** Tiempo en horas que tiene el ciudadano para solicitar la cita en la entidad *ejemplo*, con 24 horas de anterioridad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 24 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Definición de Agenda «

Sede:

Trámite:

Tipo cita:

Buscar:

Resultado de la búsqueda

SEDE	TRÁMITE	TIPO CITA	TIEMPO DE DURACIÓN DE LA CITA (MINUTOS)	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIENDO	ACCIÓN
Jardín Botánico de Bogotá	Aprobación de diseño paisajístico	Humedales	40	1	Consultar Modificar Eliminar

Una vez ha realizado el paso anterior agregue los días y el horario de atención, terminando con el botón **Adicionar Bloque** **Nota.** Recuerde que si quiere adicionar más días debe repetir varias veces éste mismo proceso:

Definir Agenda - Aprobación de diseño paisajístico

* Tiempo de duración de la cita (minutos):

* Número de Personas Atendiendo:

* Límite de días para realizar la asignación de una cita:

* Límite de tiempo (en horas) para realizar la cita con anterioridad:

[Modificar](#) [Volver](#)

Bloques de la agenda

DÍA DE ATENCIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	ACCIÓN
Lunes	07:00 AM	04:30 PM	Eliminar

[Adicionar Bloque](#)

Bloques de la agenda

DÍA DE ATENCIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	ACCIÓN
Lunes	07:00 AM	04:30 PM	Eliminar

[No adicionar bloques](#)

Adicionar Bloque


* Día de atención:

* Hora Inicio:

* Hora Fin:

* Campos requeridos

[Adicionar Bloque](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 25 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Bloques de la agenda			
DÍA DE ATENCIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	ACCIÓN
Lunes	07:00 AM	04:30 PM	Eliminar
Jueves	08:00 AM	03:00 PM	Eliminar

[No adicionar bloques](#)

Adicionar Bloque			
* Día de atención	Jueves ▼		
* Hora Inicio	-- ▼ -- ▼ -- ▼		
* Hora Fin	-- ▼ -- ▼ -- ▼		
* Campos requeridos			
<input type="button" value="Adicionar Bloque"/>			

✓ Se actualizó correctamente

✓ El bloque se adicionó correctamente


Una vez diligenciado los campos requeridos se debe dar clic en el botón de guardar:

5.1.2 Modificar agenda

En el Menú Principal ingrese en la opción *Agendamiento -> Definir agenda de la entidad*, luego seleccione la opción “Modificar” para editar la agenda requerida:

Resultado de la búsqueda					
SEDE	TRÁMITE	TIPO CITA	TIEMPO DE DURACIÓN DE LA CITA (MINUTOS)	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIENDO	ACCIÓN
Jardín Botánico de Bogotá	Aprobación de diseño paisajístico	Humedales	40	1	Consultar Modificar Eliminar
Jardín Botánico de Bogotá	Aprobación de diseño paisajístico	Parque de Bolsillo	30	1	Consultar Modificar Eliminar
Jardín Botánico de Bogotá	Aprobación de diseño paisajístico	Parque Vecinal	30	1	Consultar Modificar Eliminar

El sistema le mostrará la siguiente pantalla:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 26 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Definir Agenda - Aprobación de diseño paisajístico

* Tiempo de duración de la cita (minutos)

* Número de Personas Atendiendo

* Límite de días para realizar la asignación de una cita

* Límite de tiempo (en horas) para realizar la cita con anterioridad

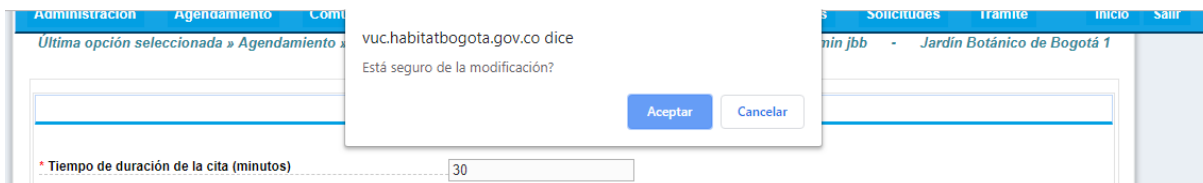
[Modificar](#) [Volver](#)

Bloques de la agenda

DÍA DE ATENCIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	ACCIÓN
Lunes	07:00 AM	04:30 PM	Eliminar

[Adicionar Bloque](#)

Modifique los datos que requiera, seleccione el botón *Modificar* y por último si los cambios son correctos acepte la modificación:




Nota. Para el caso que se requiera modificar un bloque de atención, este se debe eliminar y volver a generar nuevamente.

5.1.3 Eliminar agenda

En el Menú Principal ingrese en la opción *Agendamiento* -> *Definir agenda de la entidad*, luego seleccione la opción “Eliminar” para suprimir la agenda requerida:

Resultado de la búsqueda					
SEDE	TRÁMITE	TIPO CITA	TIEMPO DE DURACIÓN DE LA CITA (MINUTOS)	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIENDO	ACCIÓN
Jardín Botánico de Bogotá	Aprobación de diseño paisajístico	Humedales	40	1	Consultar Modificar Eliminar
Jardín Botánico de Bogotá	Aprobación de diseño paisajístico	Parque de Bolsillo	30	1	Consultar Modificar Eliminar
Jardín Botánico de Bogotá	Aprobación de diseño paisajístico	Parque Vecinal	30	1	Consultar Modificar Eliminar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 27 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Definir Agenda -

* Tiempo de duración de la cita (minutos)

30

* Número de Personas Atendiendo

1

* Límite de días para realizar la asignación de una cita

15

* Límite de tiempo (en horas) para realizar la cita con anterioridad

24

Eliminar

Volver


Nota. Es importante tener en cuenta que se debe asociar como mínimo un funcionario al trámite que se le está parametrizando el agendamiento, para que a este le lleguen las notificaciones de las citas solicitadas.

5.2 Revisar agenda

Para revisar la agenda de su entidad ingrese al menú principal en la opción: *Agendamiento -> Revisar Agenda* o en el icono de acceso rápido *Revisar Agenda*:



Nota. Cuando un ciudadano agenda una cita le llegará un correo a todos los funcionarios que estén asociados a ese trámite informándole de la cita con un número identificador de la misma:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 28 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Agendamiento cita Acta de Entrega de las zonas de cesión obligatorias gratuitas. No. Cita: 15363



Servicios Habitat

Mar 26/05/2020 12:26 PM

Para: Ventanilla Unica Del Constructor



Señor(a):

FUNCIONARIO

Se ha agendado una cita con Id Cita: 15363 para el tramite Acta de Entrega de las zonas de cesión obligatorias gratuitas, para mayor información por favor ingresar al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC <http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>.

Reciba un cordial saludo,

Administrador


SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Secretaria Distrital del Hábitat

E-mail: vuc@habitatbogota.gov.co

<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

El sistema por defecto mostrará todas las citas que han sido agendadas para la entidad, para buscar una cita puede realizarlo ingresando los *Parámetros de búsqueda* (*Trámite, Tipo cita, Fecha de la cita, Id Cita (No. cita)*) y el botón *Buscar*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 29 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Parámetros de búsqueda

Trámite:

Tipo cita:

Fecha de la cita:

Id Cita:

INFORMACIÓN DE LAS CITAS								
Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.								
ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5449	lunes, 08 de abril de 2019	09:00 AM - 10:00 AM	Pruebas VUC	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	jbb_admin_jbb	
5437	martes, 26 de marzo de 2019	07:00 AM - 08:30 AM	Eddie Maiden	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	jbb_admin_jbb	
5433	lunes, 18 de marzo de 2019	10:00 AM - 11:30 AM	GERARDO ALFONSO MENDEZ GALINDO	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	jbb_admin_jbb	
5430	lunes, 18 de marzo de 2019	07:00 AM - 08:30 AM	HANS ALEJANDRO RIVERA ESPITIA	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	jbb_admin_jbb	

El sistema mostrará las citas que han sido agendadas para el día que seleccionó y para la semana en la que se encuentra ubicado ese día, junto con el botón de *Crear Reporte*, dónde fijando una fecha inicial y límite podrá *imprimir a pdf* o *Imprimir a Excel* un reporte no mayor a un (1) mes de las citas agendadas en ese lapso de tiempo:

Parámetros de búsqueda

Trámite:

Tipo cita:

Fecha de la cita:

Id Cita:

lunes, 10 de junio de 2019									
ID	HORA	CIUDADANO O CONSTRUCTOR	SEDE	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	OBSERVACIONES	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5537	07:00 AM - 07:40 AM	VUC Pruebas	Jardín Botánico de Bogotá	Cerros	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	Finalizada por sistema.	jbb_admin_jbb	
5539	07:40 AM - 08:20 AM	VUC Pruebas	Jardín Botánico de Bogotá	Parque Metropolitano	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	Finalizada por sistema.	jbb_admin_jbb	


Crear Reporte

Señor Usuario a continuación podrá imprimir las citas que han sido agendadas dentro de un rango de tiempo definido no mayor a un (1) mes, ingresando los siguientes datos:

* Fecha inicio:

* Fecha fin:

* Campos requeridos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 30 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

Al dar clic en el botón de Imprimir a pdf, el sistema genera un archivo PDF con las citas que se encuentran entre el rango diligenciado.



FORMATO DE CITAS AGENDADAS PARA JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ



El reporte incluye las citas que se encuentran dentro del 03/03/2020 hasta 28/05/2020

lunes 09 marzo 2020


Id Cita	Hora	Contructor	Sede	Tipo de cita	Trámite	Estado de la cita	Funcionario Asignado	Observación
14441	7:00 AM - 8:00 AM	Cesar Augusto Barrera Barros	Jardín Botánico de Bogotá	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Cita cancelada	job_adriana_olaya	
14353	7:00 AM - 8:00 AM	Guillermo Enrique Castro Norman	Jardín Botánico de Bogotá	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Cita cancelada	job_adriana_olaya	
14564	8:00 AM - 9:00 AM	CONSORCIO NORPARQUES	Jardín Botánico de Bogotá	Parque Vecinal	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	job_adriana_olaya	Finalizada por sistema.
14661	9:00 AM - 10:00 AM	nicolas alejandro bolivar ballesteros	Jardín Botánico de Bogotá	Áreas de Cesión (andenes, Franja Control Ambiental, Zona verde, etc)	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	job_adriana_olaya	Finalizada por sistema.






lunes 16 marzo 2020

Id Cita	Hora	Contructor	Sede	Tipo de cita	Trámite	Estado de la cita	Funcionario Asignado	Observación
14543	7:00 AM - 8:00 AM	Sergio Alejandro Maestre Herrera	Jardín Botánico de Bogotá	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Cita cancelada	job_adriana_olaya	
14571	8:00 AM - 9:00 AM	Gestiones Planificadas S.A.S.	Jardín Botánico de Bogotá	Parque Vecinal	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	job_adriana_olaya	Finalizada por sistema.
14587	9:00 AM - 10:00 AM	Carlos Andres Vasquez	Jardín Botánico de Bogotá	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	job_adriana_olaya	Finalizada por sistema.
14734	10:00 AM - 11:00 AM	OTRAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO	Jardín Botánico de Bogotá	Parque Metropolitano	Aprobación de diseño paisajístico	Cita pendiente	job_adriana_olaya	
14596	10:00 AM - 11:00 AM	BLANCA CECILIA GONZALEZ DE FAJARDO	Jardín Botánico de Bogotá	Áreas de Cesión (andenes, Franja Control Ambiental, Zona verde, etc)	Aprobación de diseño paisajístico	Cita cancelada	job_adriana_olaya	
14644	11:00 AM - 12:00 PM	CONSTRUCCIONES PLANIFICADAS SA	Jardín Botánico de Bogotá	Reconformación de Andenes	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	job_adriana_olaya	Finalizada por sistema.
14681	1:30 PM - 2:30 PM	Nancy Obeira Castellanos Pinzón	Jardín Botánico de Bogotá	Entidades Distritales	Aprobación de diseño paisajístico	Cita cancelada	job_adriana_olaya	
14732	2:30 PM - 3:30 PM	Jairo Armando Prieto Rodríguez	Jardín Botánico de Bogotá	Reconformación de Andenes	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	job_adriana_olaya	Finalizada por sistema.
14821	3:30 PM - 4:30 PM	Maria Paula Castillo Camacho	Jardín Botánico de Bogotá	Áreas de Cesión (andenes, Franja Control Ambiental, Zona verde, etc)	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	job_adriana_olaya	Finalizada por sistema.

5.2.1 Cancelar Cita

Busque la cita correspondiente, seleccione la opción “Cancelar Cita” que se encuentra en la columna *Acción*, ingrese el motivo de cancelación de la cita, y por último seleccione el botón “Cancelar Cita” para finalizar con la operación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 31 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18






INFORMACIÓN DE LAS CITAS								
Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.								
ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5564	lunes, 05 de agosto de 2019	08:00 AM - 08:40 AM	Tiempo	Humedales	Aprobación de diseño paisajístico	Cita pendiente	jbb_admin_jbb	  
5539	lunes, 10 de junio de 2019	07:40 AM - 08:20 AM	VUC Pruebas	Parque Metropolitano	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	jbb_admin_jbb	 


Cancelar Cita	
Tipo de cita	Humedales
Día de atención	lunes, 05 de agosto de 2019
Hora	08:00 AM
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Nombre del ciudadano o constructor	Tiempo
Teléfono	5669988
Correo Electrónico	vucdesarrollo@gmail.com
Funcionario que Atiende la Cita	jbb_admin_jbb
Descripción	prueba cita jbb 1
Resultado cita	Cita Pendiente

Documento Adjunto	
NOMBRE	ACCION
<p>* Cancelar Cita</p> <p>prueba cancelar cita</p>	

5.2.2 Registrar Resultado de la Cita

El Funcionario podrá registrar el resultado de la cita, dando clic en la siguiente opción:

INFORMACIÓN DE LAS CITAS								
Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.								
ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5564	lunes, 05 de agosto de 2019	08:00 AM - 08:40 AM	Tiempo	Humedales	Aprobación de diseño paisajístico	Cita pendiente	jbb_admin_jbb	  
5539	lunes, 10 de junio de 2019	07:40 AM - 08:20 AM	VUC Pruebas	Parque Metropolitano	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	jbb_admin_jbb	 


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD	Página 32 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18








Continúe seleccionando la opción “Registrar Resultado de la Cita”, ingrese las observaciones o comentarios en el campo del mismo nombre, por último, escoja el botón “Registrar Respuesta”.

Registrar Resultado de la Cita	
Tipo de cita	Humedales
Día de atención	lunes, 05 de agosto de 2019
Hora	08:00 AM
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Nombre del ciudadano o constructor	Tiempo
Teléfono	5669988
Correo Electrónico	vucdesarrollo@gmail.com
Proyecto	proy 2
Dirección Proyecto	cil 10 20 33
Localidad Proyecto	BARRIOS UNIDOS
Funcionario que Atiende la Cita	jbb_admin_jbb
Descripción	prueba cita jbb 1
Escala Proyecto	Humedales
* Resultado de la cita Registro Resultado Resultado de la <u>preba</u>	
* Resultado cita Se Realizo	
Documento Adjunto	
NOMBRE	ACCION
Acta <input type="button" value="Subir Archivo"/>	
<input type="button" value="Registrar respuesta"/> <input type="button" value="Volver"/>	

5.2.3 Registrar Funcionario que atenderá la Cita

Para registrar el funcionario que atenderá la cita se da clic en el siguiente botón:


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 33 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

INFORMACIÓN DE LAS CITAS								
Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.								
ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5564	lunes, 05 de agosto de 2019	08:00 AM - 08:40 AM	Tiempo	Humedales	Aprobación de diseño paisajístico	Cita pendiente	jbb_admin_jbb	    
5539	lunes, 10 de junio de 2019	07:40 AM - 08:20 AM	VUC Pruebas	Parque Metropolitano	Aprobación de diseño paisajístico	Se Realizo	jbb_admin_jbb	 

Continúe seleccionando la opción “Registrar Funcionario”, ingrese en el campo *Funcionario que Atiende la Cita* el nombre del mismo, y por último escoja el botón “Registrar Funcionario”.

Registrar Funcionario	
Tipo de cita	Humedales
Día de atención	lunes, 05 de agosto de 2019
Hora	08:00 AM
Sede	Jardín Botánico de Bogotá
Nombre del ciudadano o constructor	Tiempo
Teléfono	5669988
Correo Electrónico	vucdesarrollo@gmail.com
Descripción	prueba cita jbb 1
* Funcionario que Atiende la Cita	prueba_funcionario_vuc ▾
Resultado cita	Cita Pendiente
<div>Registrar Funcionario</div>	
Documento Adjunto	
NOMBRE	ACCION
<div>Volver</div>	

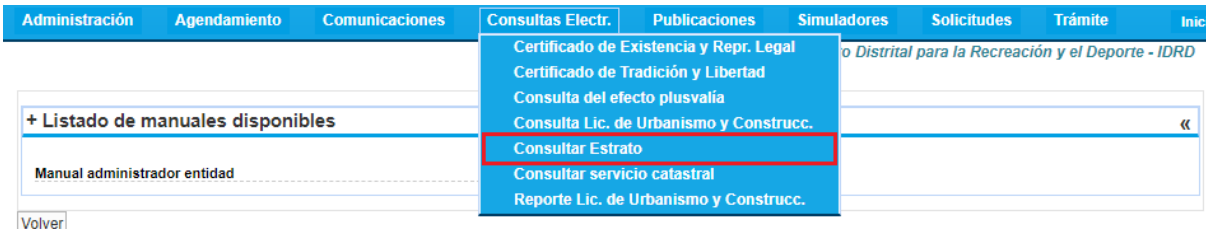
✓ El funcionario se asignó exitosamente a la cita 5564

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 34 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

6. Consultas Electrónicas

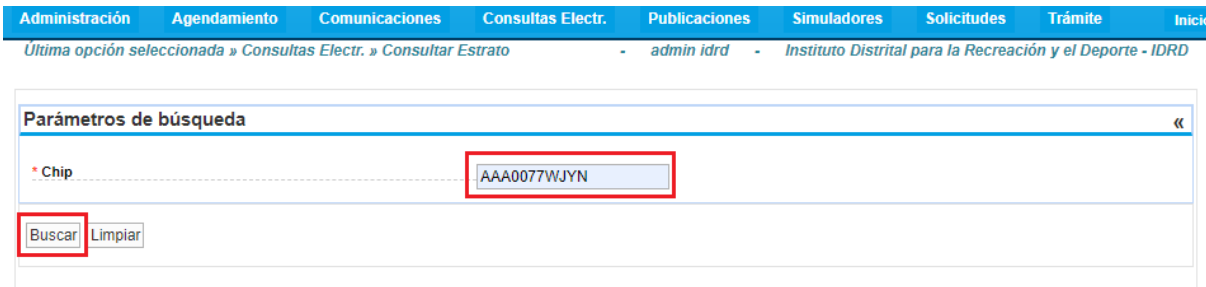
6.1 Realizar Consultas Electrónicas

Ingresa al módulo Consultas Electrónicas y seleccione el tipo de consulta que va a realizar




The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administración, Agendamiento, Comunicaciones, Consultas Electr., Publicaciones, Simuladores, Solicitudes, Trámite, and Inicio. The 'Consultas Electr.' tab is active, displaying a dropdown menu with the following options: Certificado de Existencia y Repr. Legal, Certificado de Tradición y Libertad, Consulta del efecto plusvalía, Consulta Lic. de Urbanismo y Construcc., Consultar Estrato (highlighted with a red box), Consultar servicio catastral, and Reporte Lic. de Urbanismo y Construcc. Below the menu, there is a section titled '+ Listado de manuales disponibles' with a single entry: 'Manual administrador entidad'. A 'Volver' button is located at the bottom left of this section.

Ingresa el dato con el cual quiere hacer la consulta (CHIP, Cédula de Ciudadanía, Matrícula, ETC.) y pulse el botón Buscar



The screenshot shows the search interface. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Última opción seleccionada » Consultas Electr. » Consultar Estrato - admin idrd - Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte - IDRD'. Below this is a section titled 'Parámetros de búsqueda'. It contains a label 'Chip' followed by a text input field containing the value 'AAA0077WJYN'. At the bottom of this section are two buttons: 'Buscar' (highlighted with a red box) and 'Limpiar'.

Cada consulta puede tener diferentes campos para la búsqueda. Complete la información que el formulario pida

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center">MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL ADMINISTRADOR ENTIDAD</p>	Página 35 de 35
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2020
		CÓDIGO PM02-MM18

7. Control de cambios del manual

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
09/10/2019	4	<p>Mejora de la redacción del módulo de usuarios, en la creación y edición.</p> <p>Se actualizaron imágenes en el módulo de Administración de las Sedes y también se mejoraron partes en la redacción del módulo de Administración de Entidades</p> <p>Se aclara la forma de seleccionar los trámites a incluir en el proceso.</p> <p>Ajuste de algunas capturas de pantalla con la interfaz de usuario actual</p> <p>Se realizaron mejoras en la redacción de instrucciones al usuario.</p>
24/06/2020	5	<p>Se ajusta el formato a lo establecido en el Instructivo para elaboración de documentos que se requieran incorporar al Sistema Integrado de Gestión de la Entidad - PG03-IN44, Se realizó el cambio de imagen conforme a la nueva administración y actualización de instrucciones a seguir para una operatividad más sencilla por parte del administrador de cada entidad.</p>
29/01/2021	6	<p>Se modificar la introducción ya que se evidencia que está orientada al rol Ciudadano y no al rol Administrador Entidad que es al que pertenece.</p> <p>Se incluye el punto 6 con el tema del servicio de Consultas Electrónicas.</p>