
	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 1 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

Contenido

1.	OBJETIVO.....	2
2.	IDENTIDADES	2
3.	CONTROL DE ACCESO	2
4.	USUARIOS	3
5.	PERFILES	5
6.	ESTRUCTURA ARCHIVOS	7
7.	TABLAS DE CONFIGURACIÓN	9
8.	APLICATIVO WEB	11
9.	COPIA DE SEGURIDAD.....	11
10.	CONTROL DE CAMBIOS.....	12

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p>MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES</p>	Página 2 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

1. Objetivo

El presente documento tiene como objetivo facilitar el registro y control de cada uno de los componentes que intervienen en la administración del Sistema de Información de la Subdirección del Gestión del Suelo SIGES y del diseño y configuración de la base de datos y que actúa como repositorio de datos.

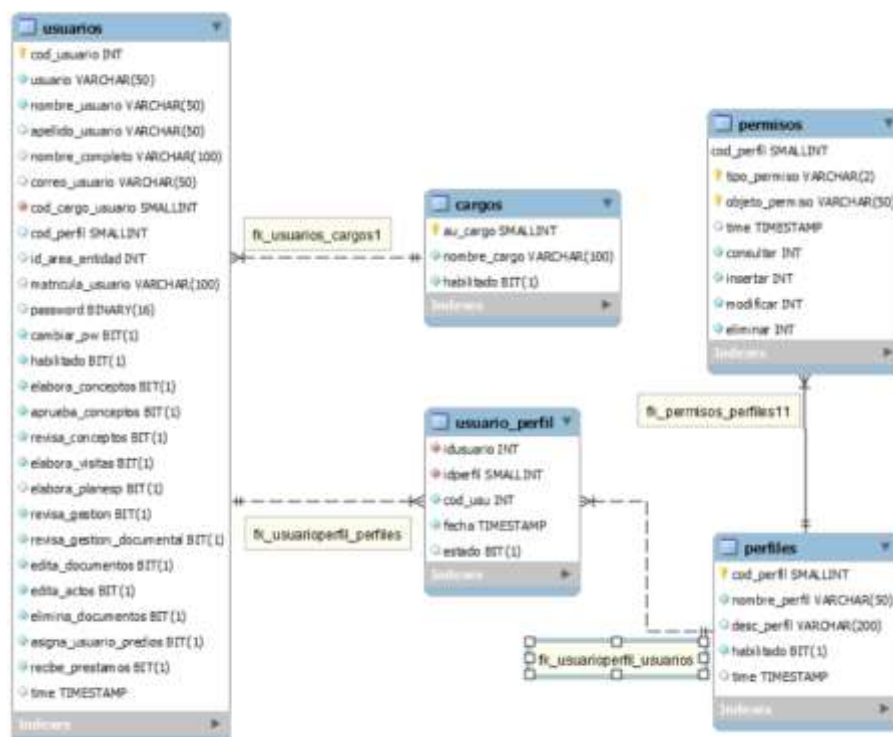
2. Identidades


En la base de datos se encuentran 2 tablas que son utilizadas por aquellos atributos de las diferentes tablas que permiten la selección a partir de una lista

- **categorías:** tabla que almacena las diferentes opciones de las listas permitidas en el aplicativo
- **identidades_categorías:** tabla que almacena las categorías de las diferentes listas permitidas en el aplicativo

3. Control de acceso

El control de acceso de los usuarios a los datos a través del aplicativo SIGES es realizado a través de perfiles y permisos



	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 3 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

Cada usuario del aplicativo está asociado a uno o más perfiles. Esta estructura se hace para evitar crear perfiles redundantes con variación en pocos permisos.

A su vez, cada perfil está asociado a uno o más permisos o acciones permitidas sobre el menú del aplicativo y los objetos de la base de datos.

Dentro de la tabla “permisos” encontramos los siguientes atributos:


- **Tipo permiso:** indica el nivel que cubre el permiso de la siguiente manera está asociado al menú, a un procedimiento almacenado o a una sección de formulario
 - M: código de la opción de menú registrada con el mismo nombre «menu».
 - OP: acceso a un objeto parcial. Este permiso se asigna para funciones específicas y que se extiende más allá de las asignadas por menú. Este valor se asocia especialmente sobre los controles de usuario que se visualizan en aplicativo.
 - SP: este tipo de permiso se asigna relacionado a los procedimientos almacenado de la base de datos, y que no cuenta validación sobre las columnas de insertar, modificar y eliminar; únicamente sobre consultar. Este tipo de permiso NO se debe asignar en opciones nuevas y debe ir reasignándose entre los dos primeros tipos según avance el mantenimiento sobre el aplicativo.
- **Objeto permiso:** código del menú, sección o nombre del procedimiento almacenado sobre el cual se otorga el acceso. En la tabla con el mismo nombre se puede encontrar la descripción de estos valores (excepto procedimientos).

Adicionalmente sobre la tabla “usuarios” existen unos atributos (tipo booleano) que definen unas acciones permitidas sobre tablas o atributos en particular. Estos permisos deben ser asignados en los permisos con tipo «OP», según avance el mantenimiento del aplicativo:

- **Asigna_usuario_predios:** indica si el usuario puede asignar predios sobre el módulo de predios declarados.
- **Edita_actos:** indica si el usuario puede agregar, actualizar o eliminar registros sobre la sección actos administrativos de predios no asignados del módulo de predios declarados.
- **Edita_documentos:** indica si el usuario puede agregar o actualizar registros sobre la sección documentos de predios no asignados del módulo de predios declarados.
- **Elimina_documentos:** indica si el usuario puede eliminar registros sobre la sección documentos de predios no asignados del módulo de predios declarados.
- **Recibe_prestamos:** indica si el usuario puede actualizar registros sobre la sección préstamos del módulo de predios declarados.
- **Revisa_gestion:** indica si el usuario puede revisar la gestión realizada por otros usuarios sobre el reporte “Gestión de Usuarios” del módulo de reportes.

4. Usuarios

El formulario *Usuarios* permite realizar la administración de los usuarios como su creación, edición e inhabilitación o habilitación, además de la asignación y cambio de los perfiles con los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 4 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

que cuentan. Su acceso se consigue a través del menú *Administración* opción *Usuarios* del aplicativo SIGES.



Código	Usuario	Nombre	Apellido	Habilitado	Perfil
113	juan.perez	Juan Pablo	Perez	SI	SI - Planificador
36	juan.perez	Juan Pablo	Perez	SI	SGS - Consulta, SGS - Proyectos Estratégicos
142	luis.vargas	Luis Fernando	Vargas	SI	SGS - Consulta
30	maria.candia	Maria Carolina	Candia	SI	SI - Abogado - Documental
101	admin.alvarez	Wilmer	Alvarez	SI	Administrador

En la parte superior se encuentra la barra de búsqueda, que permite filtrar los usuarios por nombre, apellido, usuario o perfil. Para visualizar todos los datos, debe dejar vacío el cuadro de búsqueda. En la parte superior izquierda se visualiza el campo de *Activos*, que por defecto se encuentra activo; permite filtrar todos los usuarios o solo los activos. En la parte lateral del listado o la parte superior derecha del detalle se encuentran los siguientes botones de interacción con los registros.



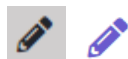
Listado: Visualiza el listado de usuarios desde el detalle.



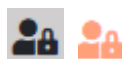
Agregar registro: Habilita los campos para el registro de un nuevo usuario.



Visualizar registro: Presenta el registro del usuario seleccionado, en modo de consulta no editable.

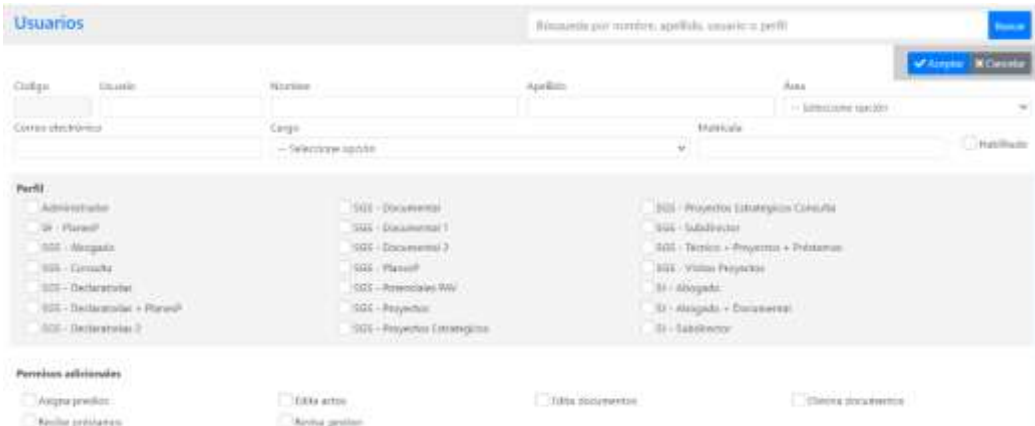


Editar registro: Habilita los campos para modificar la información del registro que se encuentra en consulta o seleccionado.




Reiniciar clave: Asigna una clave aleatoria al usuario que se encuentra en consulta o seleccionado. Este valor se le informa al usuario para que pueda ingresar y cambiar obligatoriamente su contraseña.

Cada vez que se ejecuten sobre los datos alguna acción de creación, edición y/o eliminación, el aplicativo mostrará un aviso de alerta solicitando la confirmación de la acción. Si se acepta, se ejecutará la acción definida, si se cancela, se retorna a la vista anterior y no se realizan cambios.



En Usuario se encuentran los campos:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 5 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

- **Código:** Valor asignado automáticamente al momento de guardar un nuevo usuario. No es editable.
- **Usuario:** nombre de usuario asignado en el sistema. Se recomienda usar el mismo usuario de red. Valor obligatorio de máximo 200 caracteres.
- **Nombre:** primer y segundo nombre de la persona asociada al usuario. Valor obligatorio con capacidad de 50 caracteres.
- **Apellido:** primer y segundo apellido de la persona asociada al usuario. Valor obligatorio con capacidad de 50 caracteres.
- **Área:** Campo de selección correspondiente al área administrativa de la subdirección.
- **Correo electrónico:** cuenta de correo electrónico de la entidad o personal si no pertenece a la Secretaría Distrital del Hábitat. Valor obligatorio.
- **Cargo:** Valor de selección del tipo de contrato con la entidad. Elección obligatoria.
- **Matricula:** número de la matricula profesional
- **Habilitado:** casilla de marcación que indica si el usuario está o no activo dentro del sistema.
- **Perfil:** sección de selección múltiple que presenta los perfiles activos disponibles. Es de carácter obligatorio el escoger al menos un valor.
- **Permisos adicionales:** sección con los permisos que se otorgan sobre secciones de formularios (esta sección tenderá a desaparecer a medida que se conviertan en registros de la tabla de permisos).

5. Perfiles

El formulario *Perfiles* permite realizar la administración de los perfiles de usuario como su creación, edición y eliminación, además de la asignación y cambio de los permisos con los que cuentan. Su acceso se consigue a través del menú *Administración* opción *Perfiles* del aplicativo SIGES.




Código	Perfil	Descripción	
1	001 - Abogado	PD Actos	
2	002 - Destinatarios	Conceptos, Votos, Actos, Documentos, Licencias, Propietarios	
11	003 - Destinatarios 2	Documentos, Conceptos, Actos	
3	004 - Documental	Documentos y Resoluciones	
8	005 - Documental 1	Documentos, Posteros y Gestión	
6	006 - Documental 2	Documentos	
7	01 - Abogado	Actos	
10	02 - Abogado - Documental	Actos y Documentos	

En la parte superior se encuentra la barra de búsqueda, que permite filtrar los perfiles por su nombre o descripción. Para visualizar todos los datos, debe dejar vacío el cuadro de búsqueda. En la parte lateral del listado o en la parte superior derecha del detalle se encuentran los siguientes botones de interacción con los registros.



Listado: Visualiza el listado de perfiles desde el detalle.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 6 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24



Agregar registro: Habilita los campos para el registro de un nuevo perfil.



Visualizar registro: Presenta el registro del perfil seleccionado, en modo de consulta no editable.



Editar registro: Habilita los campos para modificar la información del registro que se encuentra en consulta o seleccionado.



Eliminar registro: Elimina (borrado lógico) el registro del perfil que se encuentra en consulta o seleccionado en la lista

En *Perfiles* se encuentran los campos:

Perfiles

Código: Perfil: Descripción:

Permisos


Tipo	Menú	Consulta	Insertión	Actualización	Eliminación
Menú	Administración	No	No	No	No
Menú	Administración -> Cargos	No	No	No	No
Menú	Administración -> Identidades	No	No	No	No
Menú	Administración -> Log	No	No	No	No
Menú	Administración -> Perfiles	No	No	No	No
Menú	Administración -> Usuarios	No	No	No	No
Menú	Declaratorias	No	No	No	No
Menú	Inicio	No	No	No	No
Menú	Opciones ocultas	No	No	No	No
Menú	Opciones ocultas -> Ficha de proyectos	No	No	No	No
Menú	Planes Parciales	No	No	No	No
Menú	Pedidos Declarados	No	No	No	No
Menú	Procesos de Apoyo	No	No	No	No
Menú	Procesos de Apoyo -> Potenciales PMU	No	No	No	No

- Código:** valor asignado automáticamente al momento de guardar un nuevo perfil. No es editable.
- Perfil:** nombre que identifica el perfil. Campo obligatorio de máximo 50 caracteres.
- Descripción:** describe de forma concisa el perfil. Campo obligatorio de máximo 200 caracteres.
- Permisos:** sección donde se listan todos los posibles permisos asignables al perfil, el nivel y el tipo de acceso. Se presentan las siguientes columnas:

- Tipo:** presenta el tipo de permiso que se está asignando. Su valores son «*Menú*», «*SP*» (procesamiento almacenado) y «*Opción*» sección del formulario.
- Menú:** Nombre de que identifica la lo que se está dando permiso
- Consulta:** nivel del privilegio del perfil para realizar consulta en la opción.
- Insertión:** nivel del privilegio del perfil para crear nuevos registros de la opción.
- Actualización:** nivel del privilegio para modificar registros existentes de la opción.
- Eliminación:** nivel del privilegio del perfil para eliminar registros de la opción.

Para los niveles de privilegios en las últimas columnas se manejan los siguientes valores:

- «*No*»: el usuario asociado al perfil no podrá crear registros de la opción o sección.

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 7 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

- «*Si*» le da el acceso para insertar; en algunos formularios si el permiso es a una sección solo permite realizar la acción sobre los registros asociados a su usuario.
 - «*Todos*» permite realizar la acción en todos los registros si importar quien sea el responsable. No aplica para las opciones tipo «*SP - Procedimiento almacenado*»
- En las opciones tipo «*SP - Procedimiento almacenado*» solo se puede configurar el valor de *Consulta*, las demás no tiene efecto, adicionalmente solo aplican los valores «*Si*» y «*No*»

6. Estructura archivos

Las diferentes acciones de cargue de documentos e imágenes realizadas a través de los diferentes módulos se estructuran de la siguiente manera:

- Los documentos de las resoluciones de declaratoria en *Declaratorias* de SIGES, se almacenan en la carpeta «F:\SIDEDEC_Declaratorias» con la siguiente estructura:

F:\SIDEDEC_Declaratorias\[*código*].pdf

En donde [*código*] corresponde al código de la declaratoria en columna *cod_declaratoria* de la tabla *declaratorias*

- Los documentos de la sección *Documentos* en *Predios Declarado* de SIGES, se almacenan en la carpeta «F:\SIDEDEC_Docs» con la siguiente estructura:

F:\SIDEDEC_Docs\[*código*]\[*ID*].pdf

En donde [*código*] corresponde al código del predio declarado en la columna *cod_predio declarado* de la tabla *documentos*, y [*ID*] se asocia al identificador de la misma tabla

- Las imágenes de la sección *Visitas* en *Predios Declarados* se almacenan en la carpeta «F:\SIDEDEC_Fotos» con la siguiente estructura:


F:\SIDEDEC_Fotos\[*ID*]\[*ID*]_[*consecutivo*].jpg

En donde [*ID*] corresponde al identificador de la tabla *visitas* y [*consecutivo*] es el número de imagen dentro de la carpeta empezando siempre en uno.

- Las imágenes que se muestran en la pestaña *Conceptos* en *Predios Declarados* se almacenan en la carpeta «F:\SIDEDEC_Planos» con la siguiente estructura:

F:\SIDEDEC_Planos\[*chip*].jpg

En donde [*chip*] corresponde a la columna *CHIP* de la tabla *predios*. Estas imágenes son precargadas manualmente en el servidor y no existe opción dentro de SIGES para cargarlas.

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 8 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

- Los documentos que se muestran en la sección *Actos Administrativos* en *Predios Declarados* se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_Resoluciones» con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_Resoluciones\[año]_[resolución].pdf

En donde [año] corresponde al año de la fecha en la columna *fecha_acto* de la tabla *actos_administrativos*, y [resolución] al campo *numero_acto* de la misma tabla. No existe opción en SIGES para la carga de estos archivos por lo que se precargan manualmente en el servidor.

- Las imágenes urbanísticas y de entorno de *Planes Parciales* se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_PlanesP» con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_PlanesP\[código]\[tipo][consecutivo].jpg

En donde [código] corresponde a la columna *cod_planp* de la tabla *planesp*. [tipo] puede tomar los valores «E» de Entorno o «U» de Urbanístico. Y [consecutivo] número consecutivo de la imagen dentro de la carpeta iniciando desde uno.

- Los documentos de la pestaña *Documentos* de *Planes Parciales* se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_PlanesP\Documentos» con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_PlanesP\Documentos\PDF_PP_[ID]_[GUID].jpg

En donde [ID] corresponde a la columna *idarchivo* de la tabla *archivo*. [GUID] corresponde a un código en formato GUID generado automáticamente.

- Los documentos de la sección *Actos* de *Planes Parciales* se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_PlanesP_Actos» con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_PlanesP_Actos\[ID].pdf

En donde [ID] corresponde al identificador del acto en la columna *au_planp_acto* de la tabla *planesp_actos*.


- Los documentos de la sección *Licencias* de *Planes Parciales* se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_PlanesP_Licencias» con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_PlanesP_Licencias\[ID].pdf

En donde [ID] corresponde al identificador de licencias en la columna *au_planp_licencia* de la tabla *planesp_licencias*.

- Las imágenes de la sección *Visitas* de *Planes Parciales* se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_PlanesP_Visitas» con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_PlanesP_Visitas\[ID].pdf

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 9 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

En donde [ID] corresponde al identificador de licencias en la columna *au_planp_licencia* de la tabla *planesp_licencias*.

- Las imágenes de la sección “visitas” de los planes parciales se almacenan en la carpeta “F:\SIDECE_PlanesP_Visitas” con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_PlanesP_Visitas\[ID]\[ID]_[consecutivo].jpg

En donde [ID] corresponde al identificador de la visita en la columna *au_planp_visita* de la tabla *planesp_visitas*, y [consecutivo] al número de imagen dentro de la carpeta iniciando desde uno.

- Las imágenes de la cabecera de los formularios de bancos *Proyectos Estratégicos*, *Potenciales PAV* y *Seguimientos de Proyectos Asociativos*; se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_Fotos\BancoProyectos» con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_Fotos\BancoProyectos\BP_[GUID].jpg

En donde [GUID] corresponde a un código en formato GUID generado automáticamente.

- Los archivos asociados *Proyectos Asociativos* se almacenan en la carpeta «F:\SIDECE_Proyectos » con la siguiente estructura:

F:\SIDECE_Proyectos\[código archivo]_[ID]_[GUID].jpg


En donde [código archivo] corresponde al código asignado según el campo *codigo* de la tabla *archivo*, [ID] corresponde al identificador del archivo en la columna *idarchivo* de la tabla *archivo* y [GUID] corresponde a un código en formato GUID generado automáticamente.

7. Tablas de configuración


El aplicativo SIGES hace uso de algunos parámetros, los cuales son almacenados en base de datos, con el fin de evitar HARDCODE (código quemado) dentro del código del aplicativo.

Los parámetros actualmente configurados en la tabla “config_parametros” de la base de datos SIGES requieren que exista una unidad F sobre el servidor con el fin de gestionar el tráfico de archivos e imágenes asociados al aplicativo.

ID	Nombre parámetro	Valor	Observaciones
1	carpeta formatos	F:\SIDECE_Formatos\	Carpeta donde se ubican los formatos utilizados por SIGES
2	Destino Formatos -- eliminar	F:\SIDECE_Formatos	En desuso
3	Archivo formato PS03-FO35	PS03-FO35.xlsx	Rotulo de carpetas
4	Archivo formato PS03-FO379	PS03-FO379.xlsx	Hoja control de ingreso de documentos
5	Carpeta documentos escaneados	F:\SIDECE_Docs	Ubicación documentos escaneados del módulo de predios declarados

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 10 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

ID	Nombre parámetro	Valor	Observaciones
6	Archivo manual de usuario	F:\SIDECE_Manuales\SIGES_Manual_Usuario.pdf	Ubicación manual de usuario para visualización en SIGES
7	Carpeta fotos visitas predios	F:\SIDECE_Fotos\	Ubicación imágenes de visitas del módulo de predios declarados
8	Archivo plantilla visitas	F:\SIDECE_Formatos\plantilla_visitas.docx	Formato de visitas del módulo de predios declarados
9	Archivo conceptos 266	F:\SIDECE_Formatos\plantilla_conceptos.docx	En desuso. Formato de conceptos de predios declarados
10	Archivo conceptos 267	F:\SIDECE_Formatos\PM02-FO267.docx	En desuso. Formato de conceptos de predios declarados
11	Archivo conceptos 268	F:\SIDECE_Formatos\PM02-FO268.docx	En desuso. Formato de conceptos de predios declarados
12	Archivo conceptos 269	F:\SIDECE_Formatos\PM02-FO269.docx	En desuso. Formato de conceptos de predios declarados
13	Archivo plantilla visitas Old	F:\SIDECE_Formatos\plantilla_visitas_old.docx	Formato anterior de visitas del módulo de predios declarados
14	Carpeta Declaratorias	F:\SIDECE_Declaratorias\	Ubicación documentos escaneados de las declaratorias del módulo de predios declarados
15	Carpeta planes parciales	F:\SIDECE_PlanesP\	Ubicación imágenes urbanísticas y de entono del módulo de planes parciales
16	Archivo plantilla planes parciales	plantilla_planesp.xlsx	Formato ficha del módulo de planes parciales
17	Carpeta fotos visitas planes parciales	F:\SIDECE_PlanesP_Visitas\	Ubicación imágenes de visitas del módulo de planes parciales
18	Archivo plantilla planes parciales general	plantilla_rpt_planesp_general.xlsx	Formato del reporte general de planes parciales del módulo reportes
19	Carpeta planos de planes parciales	F:\SIDECE_PlanesP\Planos\	Ubicación imágenes de predios del módulo de predios declarados
20	Archivo plantilla carta de términos	plantilla_carta_terminos.docx	Plantilla de carta de términos del módulo de predios declarados
21	Archivo plantilla gestión documental	plantilla_rpt_gestion_documental.xlsx	Formato del reporte de gestión documental de predios declarados del módulo reportes
22	Archivo plantilla estado predios	plantilla_rpt_estado_predios.xlsx	Formato del reporte de estado de predios declarados del módulo reportes
23	Carpeta actos planes parciales	F:\SIDECE_PlanesP_Actos\	Ubicación documentos escaneados de los actos del módulo de planes parciales
24	Carpeta licencias planes parciales	F:\SIDECE_PlanesP_Licencias\	Ubicación documentos escaneados de las licencias del módulo de planes parciales
25	Carpeta resoluciones actos administrativos	F:\SIDECE_Resoluciones\	Ubicación documentos escaneados de los actos del módulo de predios declarados
26	Archivo plantilla planes parciales cesiones	plantilla_rpt_planesp_cesiones.xlsx	Formato del reporte de cesiones de planes parciales del módulo reportes
27	Archivo plantilla planes parciales indicadores	plantilla_rpt_planesp_indicadores.xlsx	Formato del reporte de indicadores de planes parciales del módulo reportes
28	Descripción predios declarados	Seguimiento técnico y jurídico a los predios incluidos en resoluciones de declaratoria emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat.	Texto que se muestra en la página de inicio de SIGES.
29	Descripción planes parciales	Seguimiento a la ejecución de los planes parciales con tratamiento de desarrollo o renovación urbana	Texto que se muestra en la página de inicio de SIGES.

	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 11 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

ID	Nombre parámetro	Valor	Observaciones
		definidos por la Secretaría Distrital de Planeación.	
30	Descripción proyectos asociativos	Seguimiento a los proyectos asociativos que contribuyen a la función pública de promoción y generación de soluciones habitacionales.	Texto que se muestra en la página de inicio de SIGES.
31	Descripción Geosidec	Módulo geográfico con información asociada al seguimiento de la Subdirección de Gestión del Suelo.	Texto que se muestra en la página de inicio de SIGES.


8. Aplicativo Web

El aplicativo SIGES está estructurado bajo una arquitectura de 3 capas (presentación, lógica y datos). Dentro del aplicativo se presentan 3 proyectos:

- **GlobalDAL:** Presenta la capa lógica asociada a las estructuras de la base de datos. Incluyen los archivos asociados a las capas de acceso a datos (DAL), dentro de cada uno se presentan las clases con los métodos asociados a cada uno de los procedimientos almacenados.
- **GlobalUtil:** Incluyen los archivos asociados a los métodos o funciones que son usados por los diferentes proyectos. Principalmente está construido por funciones con el fin de reutilizarlo dentro de todos los métodos.
- **SIGES:** Incluyen los archivos asociados a la presentación de cada una de las páginas del aplicativo. Se incluyen varias páginas maestras:
 - **Authentic.Master:** página maestra asociada a las páginas una vez autenticado (Módulo de Predios Declarados). Este master corresponde a una configuración antigua y NO debe ser implementada en páginas nuevas.
 - **AuthenticNew.Master:** página maestra asociada a las páginas una vez autenticado de la nueva presentación (módulos de Planes Parciales y Proyectos). Esta master se debe implementar en páginas nuevas.
 - **Basic.Master:** página maestra asociada a las páginas sin autenticación
 - **Map.Master:** página maestra asociada a la página del GeoSIDECE (no está en uso)

9. Copia de seguridad

El proceso de copia de seguridad de la base de datos SIGES se hace a través del comando mysqldump, el cual está asociado a un archivo .bat y configurado como tarea de Windows para ejecutar diariamente a las 23:50.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO-SIGES	Página 12 de 12
		VERSIÓN 1
		FECHA 05/07/2023
		CÓDIGO PM02-MM24

El archivo resultante del proceso de backup es un archivo comprimido protegido por contraseña, por lo tanto, es requerido que se tengan disponibles los archivos:

- backup.bat: archivo ejecutable que automatiza el proceso

```
echo off
pushd C:\Program Files\MySQL\MySQL Server 5.7\bin
mysqldump --defaults-extra-file=mysqldump.cnf --order-by-primary=TRUE --hex-blob=TRUE --default-character-set=utf8 --single-transaction=TRUE --routines --triggers --events --databases sidec | 7za a F:\dbb\Desarrollo\Sidec\Database\bk_sidec_%Date:~11,4%%Date:~8,2%%Date:~5,2%_%time:~0,2%%time:~3,2%%time:~6,2%.sql.7z -si
exit
```

Se debe tener en cuenta que la parte de código que hace referencia a:

`_%Date:~11,4%%Date:~8,2%%Date:~5,2%_%time:~0,2%%time:~3,2%%time:~6,2%`

Se encuentra ajustado al formato de idioma y región del servidor; por lo tanto, este formato puede cambiar

- mysqldump.cnf; archivo de configuración donde se guarda las credenciales de acceso a la base de datos

```
[mysqldump]
host = nombre_servidor o ip_servidor
user = usuario de la base de datos con permiso para ejecutar el backup
password = contraseña del usuario de la base de datos con permiso para ejecutar el backup
```
- 7za.exe: ejecutable para comprimir
 Este archivo puede ser descargado desde la página de 7zip <http://www.7zip.org/download.html>, el archivo a descargar debe ser de tipo 7z. En la carpeta descomprimida se encontrarán el archivo antes mencionado.

10. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd/)	Versión	Descripción del cambio
05/07/2023	1	Creación del documento