

	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 1 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19



## **MANUAL SUPERCADDE VIRTUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 2 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## Contenido

<b>1. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ingreso al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Administración .....</b>	<b>6</b>
3.1 Cambiar Contraseña .....	6
<b>4. Agendamiento .....</b>	<b>7</b>
4.1 Revisión de la Agenda Diaria o Semanal de la Entidad .....	7
4.2 Detalle de la Cita .....	10
4.3 Registrar Resultado de la Cita .....	11
4.4 Cancelar Cita .....	15
<b>5. SOLICITUDES POR RADICAR .....</b>	<b>18</b>
5.1 Búsqueda de solicitudes .....	18
5.2 Solicitud por Radicar .....	19
5.3 Diligenciar la información correspondiente y dar clic en “Guardar” .....	25
5.4 Devolver la Solicitud .....	32
5.5 Imprimir Formato de Revisión con número de radicado .....	33
5.6 Generar Expediente .....	34
<b>6. SOLICITUDES RADICADAS .....</b>	<b>35</b>
<b>7. Comunicaciones .....</b>	<b>36</b>
7.1 Consultar Comunicaciones .....	36
7.2 Crear comunicación .....	37
<b>8. Consultas Electrónicas .....</b>	<b>40</b>
<b>9. Estado del Trámite .....</b>	<b>43</b>
<b>10. Simuladores .....</b>	<b>44</b>
<b>11. Manuales .....</b>	<b>47</b>
<b>12. Control de cambios .....</b>	<b>49</b>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 3 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 1. Introducción


En el marco de la simplificación de trámites de urbanismo y construcción que, según estimaciones de la Administración Distrital, un proyecto de construcción tiene que adelantar en promedio 67 trámites ante diferentes entidades del ámbito distrital y nacional, que toman aproximadamente 886 días, los cuales equivalen a 74 meses en promedio. 26 de estos trámites son calificados como “críticos” por el Distrito y Constructores debido al tiempo, sobrecostos y esfuerzo que representan en la gestión integral del proyecto constructivo.

El propósito de esta guía es brindarle al funcionario de las diferentes entidades de la Cadena de Urbanismo y Construcción, las acciones más útiles que tienen como herramientas esenciales para poder administrar el “SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción – VUC”, para poder dar el uso más eficiente a las diferentes acciones para atender y responder las solicitudes de los ciudadanos a través de los diferentes servicios de la Ventanilla.

Entre los diferentes servicios que puede y debe utilizar el funcionario de las diferentes entidades distritales asociadas a la Cadena de Urbanismo y Construcción, se encuentran las consultas electrónicas que le permiten enlazar y consultar las diferentes entidades como la Superintendencia de Notariado y Registro, la Cámara de Comercio, el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería (COPNIA) y Catastro, entre otros, lo cual permitirá que a través de la VUC se obtengan los diferentes certificados para facilitar la gestión de los trámites a los ciudadanos.

De acuerdo a lo anterior es grato para nosotros informarles que la plataforma tecnológica denominada “SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción (VUC)”, que se constituye en la herramienta virtual e integral para la solicitud, consulta, gestión y respuesta de algunos de estos trámites, bajo los parámetros impartidos por el Distrito y la Nación en materia de gobierno electrónico e interoperabilidad de sistemas de información, que está disponible como un novedoso canal de servicio a la ciudadanía.

En este manual podrá encontrar las principales funcionalidades que tiene un funcionario de una Entidad en el SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC, ejerciendo el rol de FUNCIONARIO. A continuación, se indicarán paso a paso las instrucciones que debe llevar a cabo para la utilización de la VUC.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 4 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 2. Ingreso al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Para ingresar a la plataforma de la Ventanilla Única de la Construcción – VUC Inicie el Explorador de Internet e ingrese a la siguiente página Web:

<https://www.habitatbogota.gov.co/vuc/login.seam>

En la sección “Acceso” ingrese el usuario y contraseña correspondientes:

Publicaciones Simuladores Web Hábitat Soporte Iniciar Sesión

### Acceso

#### Usuarios Registrados

Acceder al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Nombre de usuario

Contraseña


Recordarme en este equipo ☒

¿No puede recordar su contraseña?

### ¿No está registrado aún?

#### Inscríbase Aquí

Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:




PERSONA NATURAL



PERSONA JURIDICA

Recomendamos utilizar Mozilla Firefox y Google Chrome para mejorar la accesibilidad y usabilidad de este sitio web.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 5 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Una vez haya ingresado al sistema encontrará la siguiente pantalla con una barra que contiene el acceso a las funcionalidades que de igual forma se presentan como iconos de acceso directo en éste mismo menú de inicio:


**VUC**  
**Llave Maestra**  
 Para la construcción



Administración Agendamiento Comunicaciones Consultas Electr. Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

- LUXHELENA SUAREZ - Secretaria Distrital de Movilidad

  
**Revisar Agenda**

  
**Solicitudes por Radicar**

  
**Comunicaciones y Requerimientos**

  
**Consultas Electrónicas**

  
**Trámites Devueltos**

  
**Estado del Trámite**

  
**Reporte de Alarmas**

  
**Búsqueda de Solicitudes**

  
**Simuladores**

  
**Manuales**


  
**Solicitudes Radicadas**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 6 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

### 3. Administración

#### 3.1 Cambiar Contraseña

Para cambiar la contraseña ingrese a la opción: *Administración -> Cambiar Contraseña*:




Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Consultas Electr.	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Inicio	Salir
----------------	--------------	----------------	-------------------	---------------	-------------	-------------	--------	-------

**Cambiar contraseña** - LUXHELENA SUAREZ - Secretaria Distrital de Movilidad

Se deben ingresar los datos solicitados y luego seleccione el botón *Guardar*:

Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Consultas Electr.	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Inicio	Salir
----------------	--------------	----------------	-------------------	---------------	-------------	-------------	--------	-------

Última opción seleccionada » Administración » Cambiar contraseña - LUXHELENA SUAREZ - Secretaria Distrital de Movilidad

#### Cambiar Contraseña

\* Contraseña actual

\* Nueva Contraseña

\* Repetir nueva Contraseña

Guardar Cancelar

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 7 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 4. Agendamiento

### 4.1 Revisión de la Agenda Diaria o Semanal de la Entidad

En este módulo los funcionarios podrán realizar las siguientes opciones en el sistema:

- Buscar Cita
- Ver Detalle de la Cita
- Registrar el resultado de la Cita
- Cancelar la Cita

**Parámetros de búsqueda**







Trámite:

Tipo cita:


Fecha de la cita:

Id Cita:

**Buscar**

INFORMACIÓN DE LAS CITAS								
Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.								
ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5560	lunes, 12 de agosto de 2019	09:00 AM - 10:00 AM	Prueba Ciudadano	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita pendiente	sdht_admin_sdht	    
5559	lunes, 05 de agosto de 2019	07:00 AM - 08:00 AM	Prueba Ciudadano	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita cancelada	sdht_admin_sdht	

Una vez el ciudadano agenda una cita, el sistema enviara un correo el cual les llegará a todos los funcionarios que estén asociados a ese trámite, informándole de la cita con un número de identificador de la misma:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 8 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Para revisar su agenda, en el Menú Principal en la opción *Agendamiento* -> *Revisar Agenda*, o en el Menú Inicio seleccionando la opción “*Revisar Agenda*”:



El sistema por defecto mostrará todas las citas que han sido agendadas para la entidad,

**Parámetros de búsqueda**

Trámite:

Tipo cita:

Fecha de la cita:

Id Cita:

INFORMACIÓN DE LAS CITAS								
Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.								
ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5560	lunes, 12 de agosto de 2019	09:00 AM - 10:00 AM	Prueba Ciudadano	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita pendiente	sdht_admin_sdht	
5559	lunes, 05 de agosto de 2019	07:00 AM - 08:00 AM	Prueba Ciudadano	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita cancelada	sdht_admin_sdht	

Para buscar una cita puede realizarlo ingresando los *Parámetros de búsqueda* (*Trámite*, *Tipo cita*, *Fecha de la cita*, *Id Cita* (No. cita)) y el botón *Buscar*.

**Parámetros de búsqueda**

Trámite:

Tipo cita:

Fecha de la cita:

Id Cita:

INFORMACIÓN DE LAS CITAS								
Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.								
ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
	lunes, 12 de	09:00 - 10:00	Prueba	Asesoría radicación	Radicación de documentos para la	Cita		








El sistema mostrará las citas que han sido agendadas para el día que seleccionó:

**Parámetros de búsqueda**

Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles  
Tipo cita: Asesoría radicación de documentos técnica  
Fecha de la cita: ago 12, 2019  
Id Cita:

Día **lunes, 12 de agosto de 2019**

ID	HORA	CIUDADANO O CONSTRUCTOR	SEDE	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	OBSERVACIONES	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5560	09:00 AM - 10:00 AM	Prueba Ciudadano	SDHT - CII 52	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita pendiente		sdht_admin_sdht	    

Además, el sistema muestra la pestaña de “Semana”, en donde podrá visualizar las citas agendadas para esa semana

**Parámetros de búsqueda**

Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles  
Tipo cita: Asesoría radicación de documentos técnica  
Fecha de la cita: jul 24, 2019  
Id Cita:

Día **miércoles, 24 de julio de 2019**

No hay citas para este día

**Parámetros de búsqueda**

Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles  
Tipo cita: Asesoría radicación de documentos técnica  
Fecha de la cita: jul 24, 2019  
Id Cita:

Día **domingo, 21 de julio de 2019**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 10 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 4.2 Detalle de la Cita

El sistema le permitirá consultar el detalle de la cita, para esto, el funcionario deberá dar clic en la opción “Detalle Cita”:






**Parámetros de búsqueda**

Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles  
 Tipo cita: Asesoría radicación de documentos técnica  
 Fecha de la cita: ago 12, 2019  
 Id Cita:

Buscar Crear Reporte Limpiar

Día Semana

**lunes, 12 de agosto de 2019**

ID	HORA	CIUDADANO O CONSTRUCTOR	SEDE	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	OBSERVACIONES	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5560	09:00 AM - 10:00 AM	Prueba Ciudadano	SDHT - CII 52	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita pendiente		sdht_admin_sdht	    

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 11 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Registrar Resultado de la Cita	
Tipo de cita	Asesoría radicación de documentos técnica
Día de atención	lunes, 12 de agosto de 2019
Hora	09:00 AM
Sede	SDHT - CII 52
Nombre del ciudadano o constructor	Prueba Ciudadano
Teléfono	4017852
Correo Electrónico	Pruebavuc@hotmail.com
Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano
Dirección Proyecto	Calle 6b # 79 - 40
Localidad Proyecto	KENNEDY
Funcionario que Atiende la Cita	sdht_admin_sdht
Descripción	Prueba 2 Citas
Resultado cita	Cita Pendiente

Documento Adjunto	
NOMBRE	ACCION

### 4.3 Registrar Resultado de la Cita

El funcionario podrá registrar el resultado de una cita, realice los siguientes pasos:

Seleccione la opción “Revisar Agenda”

Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Consultas Electr.	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Trámite	Inicio	Salir
Última opción seleccionada » Agendamiento » Revisar Agenda - admin SDHT - Secretaria Distrital del Hábitat									
<div> <div>  <b>Revisar Agenda</b> </div> <div>  <b>Solicitudes por Radicar</b> </div> <div>  <b>Comunicaciones y Requerimientos</b> </div> </div> <div> <div>  <b>Consultas Electrónicas</b> </div> <div>  <b>Trámites Devueltos</b> </div> <div>  <b>Estado del Trámite</b> </div> </div> <div> <div>  <b>Reporte de Alarmas</b> </div> <div>  <b>Búsqueda de Solicitudes</b> </div> <div>  <b>Simuladores</b> </div> </div> <div> <div>  <b>Manuales</b> </div> <div>  <b>Solicitudes Radicadas</b> </div> </div>									

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 12 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19






Continúe seleccionando la opción “Registrar Resultado de la Cita”:

**Parámetros de búsqueda**

Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles  
 Tipo cita: Asesoría radicación de documentos técnica  
 Fecha de la cita: ago 12, 2019  
 Id Cita:   
 [Buscar] [Crear Reporte] [Limpiar]

Día | Semana

lunes, 12 de agosto de 2019

ID	HORA	CIUDADANO O CONSTRUCTOR	SEDE	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	OBSERVACIONES	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5560	09:00 AM - 10:00 AM	Prueba Ciudadano	SDHT - CII 52	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita pendiente		sdht_admin_sdht	    

Realice los siguientes pasos:

1. Ingrese las observaciones o comentarios en el campo “Resultado de la cita”,
2. Seleccione el “Resultado de la Cita”,
3. En caso de tener acta de la cita, seleccionar la opción de “Subir Archivo”
4. Por último, escoja el botón “Registrar Respuesta”.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

## MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO


Página 13 de 49

VERSIÓN 6

FECHA  
29/01/2021

CÓDIGO  
PM02-MM19

Registrar Resultado de la Cita					
Tipo de cita	Asesoría radicación de documentos técnica				
Día de atención	lunes, 12 de agosto de 2019				
Hora	09:00 AM				
Sede	SDHT - Cii 52				
Nombre del ciudadano o constructor	Prueba Ciudadano				
Teléfono	4017852				
Correo Electrónico	Pruebavuc@hotmail.com				
Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano				
Dirección Proyecto	Calle 6b # 79 - 40				
Localidad Proyecto	KENNEDY				
Funcionario que Atiende la Cita	sdht_admin_sdht				
Descripción	Prueba 2 Citas				
<b>* Resultado de la cita</b>					
Registro Resultado	<input type="text"/>				
<b>* Resultado cita</b>					
	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>				
<b>Documento Adjunto</b>					
<table><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>ACCION</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"></td></tr></tbody></table>		NOMBRE	ACCION		
NOMBRE	ACCION				
<b>Acta</b>					
<input type="button" value="+ Subir Archivo"/>					
<input type="button" value="Registrar respuesta"/> <input type="button" value="Volver"/>					

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 14 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

El Sistema muestra el mensaje de registro exitoso y cambia el estado de la cita:

Registrar Resultado de la Cita	
Tipo de cita	Asesoría radicación de documentos técnica
Día de atención	lunes, 12 de agosto de 2019
Hora	09:00 AM
Sede	SDHT - CII 52
Nombre del ciudadano o constructor	Prueba Ciudadano
Teléfono	4017852
Correo Electrónico	Pruebavuc@hotmail.com
Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano
Dirección Proyecto	Calle 6b # 79 - 40
Localidad Proyecto	KENNEDY
Funcionario que Atiende la Cita	sdht_admin_sdht
Descripción	Prueba 2 Citas
<p><b>* Resultado de la cita</b></p> <p>Registro Resultado</p> <p>Prueba</p> <p>* Resultado cita</p> <p>Se Realizo</p>	
Documento Adjunto	
NOMBRE	ACCION
<p>Acta</p> <p>+ Subir Archivo</p> <p>C:\fakepath\Prueba PC2.pdf</p> <p>Transfer error occurred</p> <p>Cancelar</p>	
<p>Registrar respuesta</p> <p>Volver</p>	

✓ La respuesta a la cita se ha registrado exitosamente.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 15 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

#### 4.4 Cancelar Cita

El funcionario podrá realizar la cancelación de una cita, repitiendo el paso:

Buscar la cita correspondiente, seleccione la opción “Cancelar Cita” que se encuentra en la columna “Acción”,




**Parámetros de búsqueda**

Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles  
 Tipo cita: Asesoría radicación de documentos técnica  
 Fecha de la cita: ago 12, 2019  
 Id Cita:

Buscar Crear Reporte Limpiar

Día Semana

**lunes, 12 de agosto de 2019**

ID	HORA	CIUDADANO O CONSTRUCTOR	SEDE	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	OBSERVACIONES	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5560	09:00 AM - 10:00 AM	Prueba Ciudadano	SDHT - Cil 52	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita pendiente		sdht_admin_sdht	  

Ingrese el motivo de cancelación de la cita, y por último seleccione el botón “Cancelar Cita” para finalizar con la operación.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 16 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Cancelar Cita	
Tipo de cita	Asesoría radicación de documentos técnica
Día de atención	lunes, 12 de agosto de 2019
Hora	09:00 AM
Sede	SDHT - CII 52
Nombre del ciudadano o constructor	Prueba Ciudadano
Teléfono	4017852
Correo Electrónico	Pruebavuc@hotmail.com
Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano
Dirección Proyecto	Calle 8b # 79 - 40
Localidad Proyecto	KENNEDY
Funcionario que Atiende la Cita	sdht_admin_sdht
Descripción	Prueba 2 Citas
Resultado cita	Cita Pendiente

Documento Adjunto	
NOMBRE	ACCION
<a href="#">* Cancelar Cita</a> Se cancela Para Prueba	

[Cancelar Cita](#)
[Volver](#)

El Sistema solicita confirmar la cancelación de la Cita

×

Este sitio dice...

Está seguro de la cancelación?

---

☐ No dejar que esta página cree más mensajes

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 17 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

El Sistema muestra el mensaje de la cancelación exitosa de la Cita

✓ La cita No. 5560 fue cancelada exitosamente



El sistema cambia el estado de la cita a “Cita Cancelada”


**Parámetros de búsqueda**

Trámite: Seleccione una opción  
Tipo cita: Seleccione una opción  
Fecha de la cita:   
Id Cita:

**INFORMACIÓN DE LAS CITAS**

Si lo desea, puede utilizar los enlaces del encabezado de la columna para ordenar de forma ascendente o descendente la información de la agenda.

ID	FECHA	HORA	USUARIO	TIPO CITA	TRÁMITE	ESTADO	FUNC. ASIGNADO	ACCIÓN
5560	lunes, 12 de agosto de 2019	09:00 AM - 10:00 AM	Prueba Ciudadano	Asesoría radicación de documentos técnica	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Cita cancelada	sdht_admin_sdht	 

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 18 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 5. SOLICITUDES POR RADICAR

En este módulo, el funcionario de la entidad realizara las respectivas gestiones a las solicitudes que tenga asignadas

### 5.1 Búsqueda de solicitudes

Ir al menú “Solicitudes” y seleccionar la opción “Búsqueda de Solicitudes”:


**VUC**  
**Llave Maestra**  
 Para la construcción



Administración Agendamiento Comunicaciones Consultas Electr. Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Última opción seleccionada » Administración » Cambiar contraseña - LUXHELENA SUAREZ - Secretaria Distrital de Movilidad

  
 Revisar Agenda

  
 Solicitudes por Radicar

  
 Comunicaciones y Requerimientos

  
 Consultas Electrónicas

  
 Trámites Devueltos

  
 Estado del Trámite


  
 Reporte de Alarmas

  
**Búsqueda de Solicitudes**

  
 Simuladores

  
 Manuales

  
 Solicitudes Radicadas

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 19 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Podrá visualizar y consultar todas las solicitudes que se han realizado para la entidad, adicional a ellos es posible realizar filtros para la búsqueda de solicitudes:

**Filtros de búsqueda**

Trámite: Seleccione una opción

Identificación del usuario:

Nombre del proyecto:

Número de radicado:

Identificador Solicitud: 0

Buscar

El sistema muestra el resultado de la búsqueda:

Filtros de búsqueda									
«									
Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles									
Identificación del usuario:									
Nombre del proyecto:									
Número de radicado:									
Identificador Solicitud: 0									
Buscar									
Búsqueda de solicitudes									
PROYECTO	NOMBRE DEL SOLICITANTE	NÚMERO DE SOLICITUD	NÚMERO DE RADICACIÓN	CHIP	MATRÍCULA INMOBILIARIA	TRÁMITE	NÚMERO DE DEVOLUCIONES	FECHA DE SOLICITUD	ACCIÓN
Prueba Proyecto Ciudadano	Prueba Ciudadano	2224		AAA1234abcd	50N1234567	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	2	29/07/2019	 <a href="#">Detalle Solicitud</a>

## 5.2 Solicitud por Radicar

En el menú principal seleccione la opción *Solicitudes -> Solicitudes por radicar*:

El sistema muestra al funcionario las solicitudes que tienen pendientes por radicar en la “Bandeja de Entrada”

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 20 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19



**VUC**  
Llave Maestra  
Para la construcción



Administración Agendamiento Comunicaciones Consultas Electr. Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Última opción seleccionada » Administración » Cambiar contraseña - LUXHELENA SUAREZ



Revisar Agenda



Solicitudes por Radicar



Comunicaciones y Requerimientos



Consultas Electrónicas



Trámites Devueltos



Estado del Trámite



Reporte de Alarmas



Búsqueda de Solicitudes



Simuladores



Manuales



Solicitudes Radicadas

Búsqueda de solicitudes

Consultar estado del trámite

Solicitudes por radicar

Solicitudes Radicadas

Podrá consultar las solicitudes que se encuentran pendientes por radicar marcadas en la columna INFORMACIÓN con la anotación **“0 Devoluciones”**, así mismo podrá tener acceso a las solicitudes revisadas por parte del funcionario encargado en la entidad pero que no han sido devueltas al ciudadano las cuáles aparecerán con la nota en letra roja *“No ha sido aprobado, pendiente devolver solicitud”*, en caso tal que la solicitud hubiese sido devuelta y el ciudadano aún no la haya respondido la misma tendrá el mensaje *“Pendiente respuesta a la solíc. Devuelta”*:

La entidad y/o el funcionario tendrán un máximo de 3 días hábiles para revisar las solicitudes							
<b>Bandeja de Entrada</b>							
A continuación se muestran las solicitudes que se encuentran pendientes de radicación							
PROYECTO	NOMBRE DEL SOLICITANTE	NÚMERO DE SOLICITUD	CHIP /MATRÍCULA INMOBILIARIA	TRÁMITE	INFORMACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN	ACCIÓN
Prueba Proyecto Ciudadano	Prueba Ciudadano	2224	Chip: AAA1234abcd Matrícula inmobiliaria: 50N1234567	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	sdht_admin_sdht 2 Devoluciones.	29/07/2019	 
sTramites-Tiempo	tempo Tiempo	2172	Chip: Matrícula inmobiliaria:	Cancelación de la Matrícula de Arrendador	sdht_admin_sdht 0 Devoluciones.	20/06/2019	 

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 21 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Ingresar en la opción “Detalle Solicitud”:

La entidad y/o el funcionario tendrán un máximo de 3 días hábiles para revisar las solicitudes							
<b>Bandeja de Entrada</b>							
A continuación se muestran las solicitudes que se encuentran pendientes de radicación							
PROYECTO	NOMBRE DEL SOLICITANTE	NÚMERO DE SOLICITUD	CHIP /MATRÍCULA INMOBILIARIA	TRÁMITE	INFORMACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN	ACCIÓN
Prueba Proyecto Ciudadano	Prueba Ciudadano	2224	Chip: <input type="text" value="AAA1234abcd"/> Matrícula inmobiliaria: <input type="text" value="50N1234567"/>	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	sdht_admin_sdht 2 Devoluciones.	29/07/2019	 
sTramites-Tiempo	tempo Tiempo	2172	Chip: <input type="text"/> Matrícula inmobiliaria: <input type="text"/>	Cancelación de la Matrícula de Arrendador	sdht_admin_sdht 0 Devoluciones.	20/06/2019	 

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 22 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Información del proyecto		
Identificación	111122223	
Propietario del Proyecto	Prueba Ciudadano	
Nombre del Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano	
Dirección del Proyecto	Calle 6b # 79 - 40	
Solicitud	2224	
Fecha Solicitud	29/07/2019	
Número de devoluciones	2	
El formulario que usted se dispone a diligenciar es para el trámite:		
Trámite	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	
Observaciones Devolucion		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2222</li> <li>• OC:</li> <li>• OC:</li> </ul>		
Requisitos Adjuntos		
Formato radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Este formato debe ser diligenciado cuidadosamente teniendo en cuenta las instrucciones del mismo. Adjuntar en formato PDF.	Prueba PC1.pdf 28 kb <a href="#">Ver documento</a>
Consulta Online de Requisitos		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	CONSULTA EN LÍNEA
		<a href="#">Quitar</a>
Trámite realizado por		
Prueba Ciudadano		
Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:29	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 18:24	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 18:23	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:14	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Solicitud Enviada	2019/07/29 16:54	Prueba Ciudadano

[Formulario de Solicitud](#)  
[Diligenciar revisión calificada](#)

[Cancelar](#)

funcionario de la entidad contara con las siguientes opciones:

- ✓ Ver documento
- ✓ Descargar Formulario de Solicitud

El

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 23 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

✓ Diligenciar Formato de Revisión

Requisitos Adjuntos		
Formato radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Este formato debe ser diligenciado cuidadosamente teniendo en cuenta las instrucciones del mismo. Adjuntar en formato PDF.	Prueba PC1.pdf 28 kb <a href="#">Ver documento</a>
Consulta Online de Requisitos		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	CONSULTA EN LÍNEA
Certificado de Tradición y Libertad	Certificado de libertad del predio matriz, donde se indique la matrícula asignada a cada predio segregado. Este documento no lo deberá solicitar la entidad y por lo tanto no se requerirá adjuntarlos a la solicitud, toda vez que será consultado directamente en el momento de la radicación electrónicamente, salvo en aquellos casos en que el sistema de información no esté disponible o en funcionamiento. ** ENTIDAD QUE EXPIDE Y/O RESPONSABLE: Supernotariado y Registro **	<a href="#">Automática</a> <a href="#">Manual</a>
<a href="#">Ver Predio</a>		
Consultas Online de Requisitos Adjuntos		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	CONSULTA EN LÍNEA
		<a href="#">Quitar</a>
Trámite realizado por		
Prueba Ciudadano		
Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:29	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 18:24	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 18:23	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:14	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Solicitud Enviada	2019/07/29 16:54	Prueba Ciudadano
<a href="#">Formulario de Solicitud</a> <a href="#">Diligenciar revisión calificada</a>		

Cancelar

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 24 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Ingresar en la opción “Diligenciar Formato de Revisión”:

Trámite realizado por		
Prueba Ciudadano		
Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:29	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 18:24	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 18:23	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:14	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Solicitud Enviada	2019/07/29 16:54	Prueba Ciudadano

[Formulario de Solicitud](#)

[Diligenciar revisión calificada](#)


Cancelar

El Sistema habilitará el Formato de Revisión en donde el funcionario de la entidad podrá realizar las siguientes acciones:

- ✓ Visualizar la pregunta de los documentos o requerimientos del Trámite
- ✓ Seleccionar la opción de Cumple, No Cumple o N/A (No Aplica)
- ✓ Observaciones

Formato de revisión calificada - Solicitud: 2224		
Observación Elemento de revisión		
1. RADICACIÓN DE DOCUMENTOS		
PREGUNTA		OBSERVACIÓN
Validar que el registro se encuentra activo en SIVIVIC	* <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
El mismo proyecto o etapa no tiene radicación de documentos vigente (Ver SIVIVIC)	* <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
Certificado de tradición y libertad del inmueble en el que se desarrolla el proyecto		
Expedición no superior a 3 meses.	* <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
Ausencia de afectaciones o limitaciones al dominio.	* <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
El solicitante es único titular del dominio.	* <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 25 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

**Observación**  
Elemento de revisión

**2. VISITA A OBRAS DE MITIGACIÓN POR RIESGO DE REMOCIÓN EN MASA MEDIA O ALTA**

PREGUNTA		OBSERVACIÓN
Copia de la licencia de construcción del proyecto	<input type="radio"/> N/A <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	xxxxxxx
Estudio detallado de amenaza y riesgo por fenómenos de remoción en masa. Que incluyan recomendaciones de las obras de mitigación, planos, firmas.	<input type="radio"/> N/A <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
Planos urbanísticos de localización de las etapas del proyecto	<input type="radio"/> N/A <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	

\* Campos requeridos

Pre-Guardar Guardar Cancelar

El Sistema solicita confirmar la acción a realizar y muestra mensaje de confirmación:

✓ El formato ha sido preguardado exitosamente.

### 5.3 Diligenciar la información correspondiente y dar clic en “Guardar”

**2. VISITA A OBRAS DE MITIGACIÓN POR RIESGO DE REMOCIÓN EN MASA MEDIA O ALTA**

PREGUNTA		OBSERVACIÓN
Copia de la licencia de construcción del proyecto	<input type="radio"/> N/A <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	xxxxxxx
Estudio detallado de amenaza y riesgo por fenómenos de remoción en masa. Que incluyan recomendaciones de las obras de mitigación, planos, firmas.	<input type="radio"/> N/A <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
Planos urbanísticos de localización de las etapas del proyecto	<input type="radio"/> N/A <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	

\* Campos requeridos

Pre-Guardar Guardar Cancelar

El Sistema solicita confirmar la acción a realizar:


×

Este sitio dice...

Está seguro de la modificación?

Aceptar

Cancelar

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 26 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

El Sistema muestra el mensaje de Aprobación:

Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Consultas Electr.	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Trámite	Inicio
----------------	--------------	----------------	-------------------	---------------	-------------	-------------	---------	--------

*Última opción seleccionada » Solicitudes » Solicitudes por radicar* - admin SDHT - Secretaria Distrital del Hábitat

✓ El formato se guardó con estado No aprobado.


Información del proyecto	
Identificación	111122223
Propietario del Proyecto	Prueba Ciudadano
Nombre del Proyecto	Prueba Proyecto Ciudadano
Dirección del Proyecto	Calle 6b # 79 - 40
Solicitud	2224
Fecha Solicitud	29/07/2019
Número de devoluciones	2

**El formulario que usted se dispone a diligenciar es para el trámite:**

Trámite: Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles

Observaciones Devolucion
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2222</li> <li>• OC:</li> <li>• OC:</li> </ul>

**Requisitos Adjuntos**

Formato radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Este formato debe ser diligenciado cuidadosamente teniendo en cuenta las instrucciones del mismo. Adjuntar en formato PDF.	Prueba PC1.pdf 28 kb	 <a href="#">Ver documento</a>
---	--	-------------------------	---

El Sistema muestra la trazabilidad del trámite y el funcionario de la entidad podrá imprimir el Formato de Revisión:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 27 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Trámite realizado por		
Prueba Ciudadano		
Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/30 10:03	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:29	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 18:24	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 18:23	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:14	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Solicitud Enviada	2019/07/29 16:54	Prueba Ciudadano

[Formulario de Solicitud](#)

[Imprimir Revisión Calificada](#)



**FORMATO DE REVISIÓN CALIFICADA**  
**Solicitud de Registro de Enajenador**



SOLICITANTE				
Nombre:	tempo Tiempo			
Nombre del proyecto:	RegEnaj-Tiempo			
Dirección Notificación:	Cll 8			
Teléfono Contacto:	5669988	Email:	vuodesarrollo@gmail.com	
Nomenclatura Predio:	Cll 8			
Chips:				
Matrícula Inmobiliaria:				
No. Solicitud:	1683	Fecha Solicitud:	27 agosto 2018	
SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA REVISIÓN				
Nombre:	admin SDHT			
Fecha de verificación:	30 julio 2019	Fecha Ult. Revisión:	27 agosto 2018	
No. Radicado:				
Firma del profesional:				
RADICACIÓN COMPLETA <input type="checkbox"/>				
INSTRUCTIVO				
SOLICITUD REGISTRO				
Elemento de revisión	SI	NO	NA	Observación
El formulario de solicitud del trámite fue diligenciado de manera correcta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copia del documento de identidad para persona natural	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prueba de la existencia o representación legal, con fecha de expedición no superior a 2 meses.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La entidad sin ánimo de lucro debe aportar además, una copia de los estatutos debidamente aprobados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES				

En caso de necesitar visualizar el predio en el mapa, dar clic en “Ver Predio”:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 28 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

El formulario que usted se dispone a diligenciar es para el trámite:

Trámite


Solicitud de Registro de Enajenador

Requisitos Adjuntos

Certificado de Existencia y Representación Legal

Certificado de Existencia y Representación Legal

boletin\_AAA0119XBDE.pdf  
0 kb


[Ver documento](#)

Ver Predio

Trámite realizado por

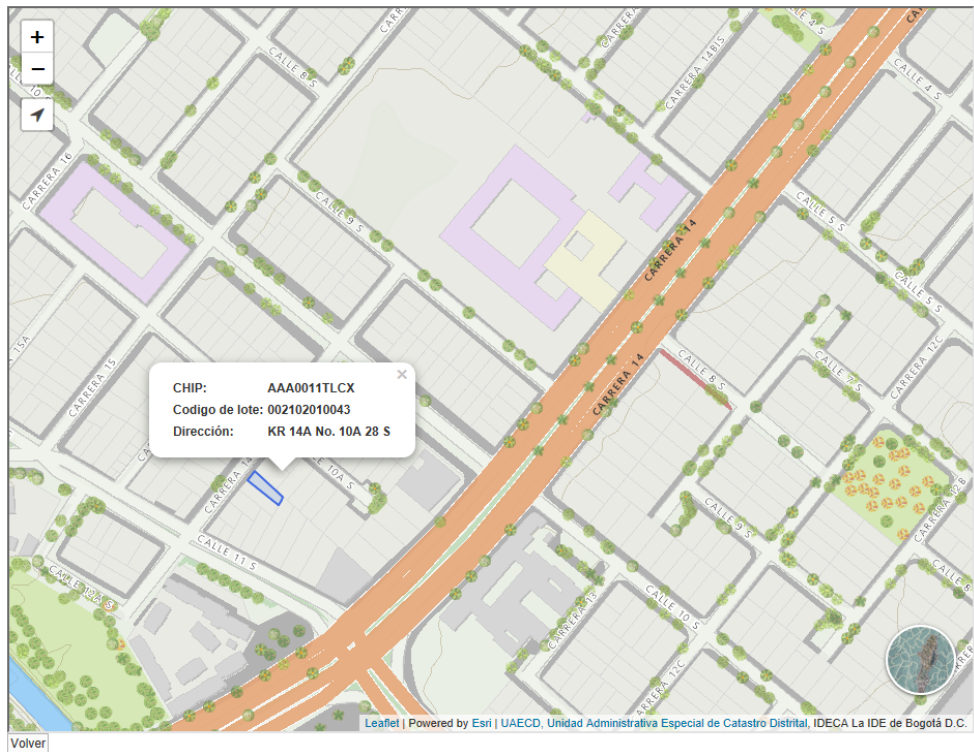
DIEGO PADILLA

Trazabilidad de la Solicitud del Trámite

ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Formato de Revisión Aprobado	2018/09/28 14:10	admin SDHT
Solicitud Enviada	2018/09/28 14:10	DIEGO PADILLA

[Formulario de Solicitud](#)  
[Registrar número de radicado](#)  
[Imprimir Revisión Calificada](#)

El sitema muestra el predio en el mapa con los datos básicos:



Registrar Número de Radicado:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 29 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Formato de Revisión Aprobado	2019/07/30 10:35	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/30 10:30	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/30 10:08	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/30 10:03	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:29	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 18:24	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 18:23	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:14	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Solicitud Enviada	2019/07/29 16:54	Prueba Ciudadano

[Formulario de Solicitud](#)

[Registrar número de radicado](#)

[Imprimir Revisión Calificada](#)

Cancelar

SDHT - Radicado Virtual
<p><b>Observación del radicado</b></p> <div> Prueba Radicación. </div>
<div> Radicación automática Radicación Manual Cancelar </div>

El Sistema muestra el mensaje de radicación exitosa

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 30 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Administración Agendamiento Comunicaciones Consultas Electr. Publicaciones Simuladores Solicitudes Trámite Inicio

- admin EAAB - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá

✓ Radicacion exitosa, Se radicó exitosamente la solicitud con No. de Radicado E-2020-3000124 Expediente: E-2020-3000124

Ver Predio

Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Formato de Revisión Aprobado	2020/05/27 06:24	admin EAAB
Solicitud Enviada	2020/05/27 06:21	Prueba JMFV

[Formulario de Solicitud](#)  
[Generar Expediente](#)  
[Imprimir Revisión Calificada con número de radicado](#)

El sistema habilita la opción de “Imprimir Formato de Revisión Con Número de Radicado”:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 31 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19



vucdesarrollo@gmail.com  
 Mié 27/05/2020 3:19 PM  
 Para: Juan Manuel Forero Varela



Señor(a):

Prueba JMFV Prueba JMFV

Reciba un cordial saludo,

La solicitud 2843 del trámite Presentación Anual Informe Arrendadores ha sido radicada con el número 1-2020-02602, para mayor información por favor ingrese al SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC. <http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>



Administrador  
 SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC  
 Secretaria Distrital del Hábitat  
 E-mail: [vuc@habitatbogota.gov.co](mailto:vuc@habitatbogota.gov.co)  
<http://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 32 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 5.4 Devolver la Solicitud

Una vez haya diligenciado el Formato de Revisión de Información y si este se guardó con estado NO APROBADO, se debe devolver la solicitud, ya que el Formato de Revisión de Información indica que esta no cumple con la radicación en Legal y Debida Forma.

Para devolver la solicitud seleccione la opción *Devolver Solicitud*:

Trámite realizado por		
Prueba Ciudadano		
Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/30 10:03	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:29	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 18:24	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 18:23	admin SDHT
Respuesta a Devolución	2019/07/29 18:14	Prueba Ciudadano
Solicitud Devuelta	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Formato de Revisión no Aprobado	2019/07/29 17:49	admin SDHT
Solicitud Enviada	2019/07/29 16:54	Prueba Ciudadano

[Formulario de Solicitud](#)  
[Imprimir Revisión Calificada](#)

Devolver Solicitud Cancelar


✓ El formato se guardó con estado No aprobado.

Se debe además informar el campo Motivo devolución y dar clic en el botón devolver solicitud:

Devolución
<b>Motivo de la devolución</b> <div>Prueba</div>


Devolver Solicitud Cancelar




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 33 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 5.5 Imprimir Formato de Revisión con número de radicado


El sistema tiene habilitada la funcionalidad para imprimir el Formato de Revisión de Información seleccionando la opción “Imprimir Formato de Revisión”.



FORMATO DE REVISIÓN CALIFICADA  
 Solicitud de Registro de Enajenador



SOLICITANTE				
Nombre:	tempo Tiempo			
Nombre del proyecto:	RegEnaj-Tiempo			
Dirección Notificación:	Cll 8			
Teléfono Contacto:	5669988	Email:	vuodesarrollo@gmail.com	
Nomenclatura Predio:	Cll 8			
Chips:				
Matrícula Inmobiliaria:				
No. Solicitud:	1683	Fecha Solicitud:	27 agosto 2018	
SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA REVISIÓN				
Nombre:	admin SDHT			
Fecha de verificación:	30 julio 2019	Fecha Ult. Revisión:	27 agosto 2018	
No. Radicado:				
Firma del profesional:				
RADICACIÓN COMPLETA <input type="checkbox"/>				
INSTRUCTIVO				
SOLICITUD REGISTRO				
Elemento de revisión	SI	NO	NA	Observación
El formulario de solicitud del trámite fue diligenciado de manera correcta	✓			
Copia del documento de identidad para persona natural	✓			
Prueba de la existencia o representación legal, con fecha de expedición no superior a 2 meses.	✓			
La entidad sin ánimo de lucro debe aportar además, una copia de los estatutos debidamente aprobados	✓			
OBSERVACIONES				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 34 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 5.6 Generar Expediente

En el momento que se haya surtido la totalidad del proceso de radicación puede generar un archivo con todos los documentos que hacen parte de la solicitud (formulario de solicitud, formato de revisión, requisitos, etc.) Para esto, haga clic en el vínculo Generar Expediente, de la parte inferior izquierda, como lo muestra la imagen:

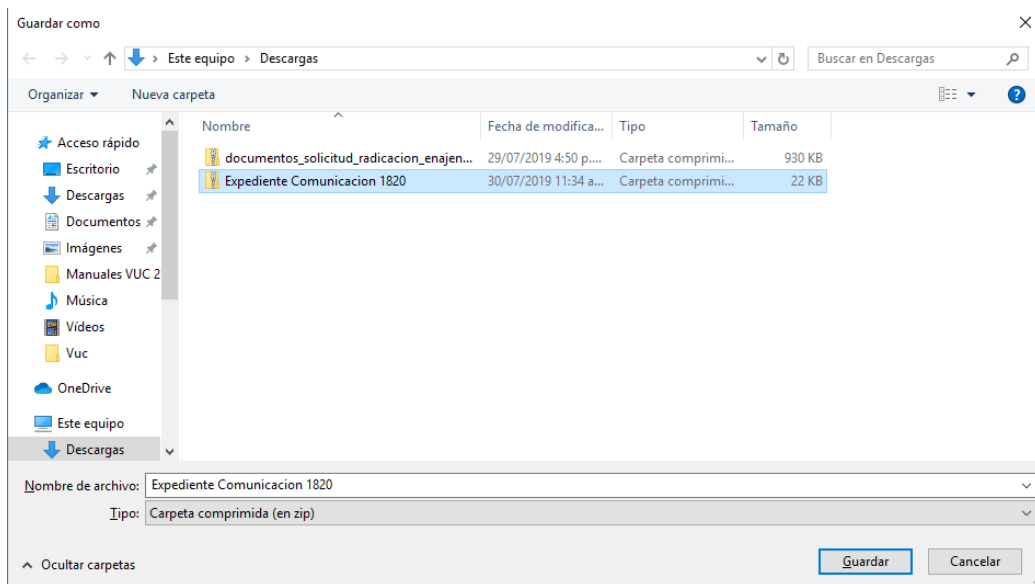
Trazabilidad de la Solicitud del Trámite		
ACCIÓN	FECHA	USUARIO
Solicitud Radicada	2019/06/27 10:15	Oscar Escobar
Formato de Revisión Aprobado	2019/06/27 08:30	Oscar Escobar
Solicitud Enviada	2019/06/27 08:30	VUC Pruebas


[Formulario de Solicitud](#)

[Generar Expediente](#)

[Imprimir Revisión Calificada con número de radicado](#)

Posteriormente, guarde el archivo en la ruta de su preferencia.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 35 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 6. SOLICITUDES RADICADAS

En este módulo, el funcionario podrá consultar y visualizar las solicitudes radicadas. Para consultar las solicitudes radicadas, ingrese al módulo haciendo clic en “Solicitudes Radicadas”:





Administración Agendamiento Comunicaciones Consultas Electr. Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Última opción seleccionada » Administración » Cambiar contraseña - LUXHELENA SUAREZ - Secretaria Distrital de Movilidad

  
**Revisar Agenda**

  
**Solicitudes por Radicar**

  
**Comunicaciones y Requerimientos**

  
**Consultas Electrónicas**

  
**Trámites Devueltos**

  
**Estado del Trámite**

  
**Reporte de Alarmas**

  
**Búsqueda de Solicitudes**


  
**Simuladores**

  
**Manuales**

  
**Solicitudes Radicadas**

El sistema mostrará al funcionario el listado de las solicitudes radicadas, adicionalmente el funcionario podrá realizar las siguientes acciones: ver el “Detalle Solicitud” y “Radicar Comunicado”:

Lista de Solicitudes Radicadas								
PROYECTO	TRÁMITE	NOMBRE DEL SOLICITANTE	NÚMERO DE SOLICITUD	FECHA DE SOLICITUD	NÚMERO DE RADICACIÓN	CHIP	MATRÍCULA INMOBILIARIA	ACCIÓN
Prueba Proyecto Ciudadano	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Prueba Ciudadano	2224	29/07/2019	1-2019-00045	AAA1234abcd	50N1234567	<a href="#">Detalle Solicitud</a> <a href="#">Redactar comunicación</a>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 36 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 7. Comunicaciones

Una vez haya radicado una solicitud para un trámite, durante su estudio puede crear comunicaciones sobre esa solicitud:



### 7.1 Consultar Comunicaciones


En el menú principal seleccione la opción *Comunicaciones* -> *Consultar comunicaciones* para visualizar una lista con todas las comunicaciones enviadas y recibidas:

**Revisar comunicaciones**

Proyecto   
 Trámite Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles   
 Tipo de comunicación   
 Estado de la comunicación   
 Número Rad. Comunicación   
Buscar

**Resultados de la búsqueda de comunicaciones**

PROYECTO	TRÁMITE	TIPO DE COMUNICACIÓN	FECHA Y NO. RAD. SOLICITUD	FECHA RAD. COMUNICACIÓN	NÚMERO RAD. COMUNICACIÓN	ESTADO	ACCIÓN
KIRA 1.0	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	APROBACION DEFINITIVA	2019/06/27 09:16 1-2019-00036	2019/06/27 09:00	123	Requerimiento con respuesta	<a href="#">Detalle Comunicación</a> <a href="#">Consultar Respuesta Requerimiento</a>
Proyecto 10	Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles	Requerimiento a solicitud virtual	2019/02/20 14:55 1-2019-00010	2019/04/09 09:00	1355	Requerimiento enviado	<a href="#">Detalle Comunicación</a> <a href="#">Consultar Requerimiento</a>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 37 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19


## 7.2 Crear comunicación

Para crear una comunicación puede seleccionar el botón “Crear Comunicación” o ingresar por la opción presentada en el menú principal:



A continuación, busque la solicitud sobre la cual desea realizar la comunicación y en la columna *Acción* seleccione la opción “Redactar comunicación”:

Lista de Solicitudes Radicadas								
PROYECTO	TRÁMITE	NOMBRE DEL SOLICITANTE	NÚMERO DE SOLICITUD	FECHA DE SOLICITUD	NÚMERO DE RADICACIÓN	CHIP	MATRÍCULA INMOBILIARIA	ACCIÓN
prueb sdm	Liquidación y recaudo del pago del fondo compensatorio de cesiones públicas para parques y equipamientos	DIEGO PADILLA	2220	24/07/2019	20194000000822	AAA0030MOOM	50N545454	<a href="#">Detalle Solicitud</a> <a href="#">Redactar comunicación</a>
Proyecto x	Liquidación y recaudo del pago del fondo compensatorio de cesiones públicas para parques y equipamientos	Carolina Sotelo	2156	13/06/2019	20194000000592	AAA0077WJYN	50N435676	<a href="#">Detalle Solicitud</a> <a href="#">Redactar comunicación</a>
Proyecto de prueba	Aprobación del proyecto específico de zonas de cesión para parques y equipamientos	Pruebas SDHT VUC	2135	05/06/2019	20194000000522	AAA0077WJYN	50N20100100	<a href="#">Detalle Solicitud</a> <a href="#">Redactar comunicación</a>
prueb sdm	Aprobación del proyecto específico de zonas de cesión para parques y equipamientos	DIEGO PADILLA	2116	29/05/2019	20194000000502	AAA0030MOOM	50N545454	<a href="#">Detalle Solicitud</a> <a href="#">Redactar comunicación</a>
	Liquidación y							

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 38 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Una vez haya seleccionado la solicitud correspondiente escoja el tipo de comunicación, escriba el requerimiento, de ser necesario podrá adjuntar uno o varios archivos, por último, para enviar la misma seleccione la opción “Asignar radicado”:

Comunicación

\* Tipo de comunicación
 

REQUERIMIENTO A SOLICITUD VIRTUAL

\* Mensaje
 

Prueba Comunicaciones

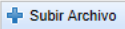
\* Campos requeridos
 

Documentos de la comunicación

Adjuntar documentos

El tamaño máximo para la subida de archivos es de 250 Mb. Por favor verifique el tamaño del archivo antes de subirlo.

Adjuntar



Pre-Guardar
 

Asignar Radicado

 Imprimir
 Cancelar

**Nota.** Se debe tener en cuenta que una vez se seleccione el tipo de comunicación “Respuesta definitiva aprobación” y “Respuesta definitiva No aprobación”, no se podrá volver a realizar este tipo de comunicación sobre la solicitud de trámite a la cual se le emitió dicha comunicación.

Ingresa los datos del radicado de salida que maneja internamente la entidad en su sistema de correspondencia, para finalizar seleccione el botón *Guardar*:

Ingresar Número de Radicado


\* Número de radicado
 

.....


\* Repetir número de radicado
 

123456

\* Fecha de radicación
 

 2019/07/30

\* Hora de radicación (Formato 24 horas)
 


 11 : 22

Guardar
 Imprimir
 Cancelar

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 39 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

El sistema le mostrará el siguiente mensaje una vez se haya enviado la comunicación:

✓ La comunicación de Requerimiento a solicitud virtual correspondiente al trámite Radicación de documentos para la enajenación de inmuebles fue enviada exitosamente con el No. de radicado 1-2019-00045

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 40 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 8. Consultas Electrónicas

Podrá consultar a través de la opción del menú principal “*Consultas Electrónicas*”, algunos de los requisitos solicitados al ciudadano para que lleve a cabo su trámite y que estén habilitados para ser consultados por este medio:



Por ejemplo, para realizar la consulta de Certificado de Existencia y Repr. Legal, el sistema presenta la siguiente pantalla:

Parámetros de búsqueda

\* Certificado de Existencia y Rep. Legal por:

Actividad Económica - CIIU

Número Matrícula

1339

No. Matrícula Establecimiento

Buscar

Limpiar



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 41 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

El sistema, habilita al funcionario las siguientes opciones:

- ✓ Imprimir
- ✓ Exportar a Excel

Persona			
Número Matrícula	1339	Identificación	00000860002595
Dígito Verificación	1	Tipo Identificación	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA
Nombre o Razón Social	NEWELL BRANDS DE COLOMBIA SAS	Dirección Comercial	AV CL 26 NO 69 B - 45 OF 503 - 505
Teléfono 1	7700000	Teléfono 2	

Fecha Matrícula	1972-01-31	Código Adm Dian	0
Nombre Adm Dian	DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA	Dirección Notificación	AV CL 26 NO 69 B - 45 OF 503 - 505
Apartado Aéreo	0	Fax	0
Email	Mariela.Arteaga@newellco.com	Cant. Establecimientos	1
Organización Jurídica	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	Clase Entidad Sal	SIN CODIGO
Fecha Inicio Actividad Económica	2001-12-31	Nro. escritura de Constitución	2777
Fecha Escritura Constitución	1956-07-29	Nro. Notaría	5
Representante Legal	VALDERRAMA GONZALEZ JORGE ALEXANDER	Tipo Identificación Representante Legal	CEDULA DE CIUDADANIA
Identificación Representante Legal	000000079532905	Suplente Representante Legal	ARTEAGA HERNANDEZ MARIELA ESTHER
Tipo Identificación Suplente Legal	CEDULA DE CIUDADANIA	No. Identificación Suplente Legal	000000052005329
Revisor Fiscal		Tipo Identificación Revisor Fiscal	POR VERIFICAR
Nro Identificación Revisor Fiscal		Fecha Vigencia Sociedad	0001-12-31
Importador/Exportador		Estado Matrícula	Activa
Fecha Cancelación Matrícula	0001-12-31	Fecha Ultima Renovación	2019-03-26
Ultimo Año Renovado	2019	Valor Activo Corriente	185.361.984.899
Valor Activo Fijo	0	Valor Otros Activos	0
Valor Total Activos Brutos	0	Valor Activos Sin Ajuste	195.040.665.648
Valor Pasivo Corriente	71.134.258.922	Valor Total Pasivo	195.040.665.648
Valor Patrimonio	123.906.406.726	Valor Total Pasivo Patrimonio	195.040.665.648
Valor Utilidad Neta	8.104.524.301	Fecha Datos Financieros	2019-03-26
Porcentaje Capital Extr	100	Valor Capital Autorizado	4.000.000.000
Valor Capital Suscrito	3.334.780.000	Valor Capital Pagado	3.334.780.000
Valor Capital Social	0	Fecha Actualización CCB	2019-03-27
Fecha Recepción CCB	2011-10-19		

Imprimir

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 42 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Establecimiento						
10 Registros						
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> </div>						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN	NÚMERO MATRÍCULA	TIPO IDENTIFICACIÓN	DÍGITO VERIFICACIÓN	DIRECCIÓN COMERCIAL	TELÉ
NEWELL BRANDS DE COLOMBIA SAS	00000860002595	1339	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	1	AV CL 26 NO 69 B - 45 OF 503 - 505	77
NEWELL BRANDS DE COLOMBIA SAS	00000860002595	1339	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	1	AV CL 26 NO 69 B - 45 OF 503 - 505	77
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> </div>						
<div>Exportar a Excel</div>						
Actividad Económica - CIU						
10 Registros						
CÓDIGO CIU	DESCRIPCIÓN					
4690	COMERCIO AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADO					
<div>Exportar a Excel</div>						

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 43 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 9. Estado del Trámite

El usuario podrá consultar el Estado del Trámite en las entidades, para ello deberá ingresar en el menú principal a la opción *Estado del trámite*:





Administración   Agendamiento   Comunicaciones   Consultas Electr.   Publicaciones   Simuladores   Solicitudes   Inicio   Salir

Última opción seleccionada » Administración » Cambiar contraseña   - LUXHELENA SUAREZ   - Secretaría Distrital de Movilidad

  
**Revisar Agenda**

  
**Solicitudes por Radicar**

  
**Comunicaciones y Requerimientos**

  
**Consultas Electrónicas**

  
**Trámites Devueltos**

  
**Estado del Trámite**

  
**Reporte de Alarmas**

  
**Búsqueda de Solicitudes**

  
**Simuladores**

  
**Manuales**

  
**Solicitudes Radicadas**

Se debe ingresar el número de radicado asignado por cada entidad, para saber en qué etapa se encuentra el trámite:

**Parámetros de búsqueda**

\* Entidad

Seleccione una opción

\* Número de radicado

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 44 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 10. Simuladores

Para ingresar a los simuladores de los costos a pagar para algunos de los trámites, ingrese a la opción Simuladores y seleccione el que requiera



Seleccione el simulador que requiera del “Listado de Simuladores”



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 45 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Diligencie los datos solicitados por el sistema y dar clic en “Calcular”:

Administración Agendamiento Comunicaciones Consultas Electr. Publicaciones Simuladores Solicitudes Inicio Salir

Última opción seleccionada » Consultas Electr. » Certificado de Existencia y Repr. Legal - Prueba eaab - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá

### Simulación

El cálculo realizado es aproximado, este cálculo no tiene validez para el trámite ante curadurías.

Cargo Fijo Cargo Variable Otras Actuaciones

**Simulación**

Simulación

Tipo de Proyecto: ☐ Construcción ☒ Urbanismo

Tipo de Uso: ☒ Vivienda ☐ Otros Usos

Tipo de Vivienda: ☒ Interes Social ☐ No Interes Social

☐ Unifamiliar ☐ Bifamiliar ☐ Multifamiliar

**Estrato Area**

Estrato: 1 y 2

**Calcular**

**Total Cargo Fijo**

TIPO DE PROYECTO	TIPO DE USO	TIPO DE VIVIENDA	MODALIDAD	ESTRATO	AREA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL CARGO FIJO	ELIMINAR
URBANISMO	VIVIENDA	INTERES_SOCIAL		1 y 2	0.0	\$73,281	\$13,923	\$87,204	Eliminar

**Total Expensas**

Total Expensas  
Subtotal: \$73,281  
Iva: \$13,923  
Total Proyecto: \$87,204

**Nota: Decreto 1469 de 2010**  
Artículo 127. Expensas en los casos de expedición de licencias de construcción individual de vivienda de interés social. Modificado por el art. 7, Decreto Nacional 1100 de 2008. Las solicitudes de licencia de construcción individual de vivienda de interés social unifamiliar o bifamiliar en los estratos 1, 2 y 3, generarán en favor del curador una expensa única equivalente a cinco (5) salarios mínimos diarios legales vigentes al momento de la radicación por cada unidad de vivienda. En estos casos no se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 810 de 2003.

Volver

El sistema muestra el resultado del cálculo:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT</p>	<p><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 46 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

Total Cargo Fijo									
TIPO DE PROYECTO	TIPO DE USO	TIPO DE VIVIENDA	MODALIDAD	ESTRATO	AREA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL CARGO FIJO	ELIMINAR
URBANISMO	VIVIENDA	INTERES_SOCIAL		1 y 2	0.0	\$73,281	\$13,923	\$87,204	<input type="button" value="Eliminar"/>

Total Expensas	
Subtotal:	\$73,281
Iva:	\$13,923
Total Proyecto:	\$87,204

**Nota:** Decreto 1469 de 2010

Artículo 127. Expensas en los casos de expedición de licencias de construcción individual de vivienda de interés social. Modificado por el art. 7, Decreto Nacional 1100 de 2008. Las solicitudes de licencia de construcción individual de vivienda de interés social unifamiliar o bifamiliar en los estratos 1, 2 y 3, generarán en favor del curador una expensa única equivalente a cinco (5) salarios mínimos diarios legales vigentes al momento de la radicación por cada unidad de vivienda. En estos casos no se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 810 de 2003.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 47 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 11. Manuales

El Usuario podrá descargar o consultar este manual en la opción “Manual de Funcionario”:

Ingresa al módulo “Manual”



Dar clic en la opción “Manual”

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p align="center"><b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b></p>	Página 48 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19



Administración	Agendamiento	Comunicaciones	Consultas Electr.	Publicaciones	Simuladores	Solicitudes	Inicio	Salir
----------------	--------------	----------------	-------------------	---------------	-------------	-------------	--------	-------

Última opción seleccionada » Administración » Cambiar contraseña - LUXHELENA SUAREZ - Secretaria Distrital de Movilidad

+ Listado de manuales disponibles
«

Manual funcionario
Manual

Volver

El sistema abre una nueva pestaña en donde el funcionario podrá visualizar y consultar el manual



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC - ROL FUNCIONARIO</b>	Página 49 de 49
		VERSIÓN 6
		FECHA 29/01/2021
		CÓDIGO PM02-MM19

## 12. Control de cambios.

Fecha Modificación(dd/mm/aaaa)	Versión	Descripción del cambio
09/10/2019	4	<p>Se realizaron las siguientes modificaciones:</p> <p>Capítulo 5 “Solicitudes por Radicar”: Se elimina numeral 5.5 Generar Reporte, y se actualizan imágenes a la última versión de producción.</p> <p>Capítulo 9 “Estado del Trámite”, se actualizaron las imágenes a la última versión de producción.</p> <p>Actualización de algunas capturas de pantalla con la interfaz actual</p> <p>Se realizan algunos ajustes en la redacción de instrucciones al usuario</p>
24/06/20	5	<p>Se ajusta el formato a lo establecido en el Instructivo para elaboración de documentos que se requieran incorporar al Sistema Integrado de Gestión de la Entidad - PG03-IN44, Se realiza cambio de la imagen conforme a la nueva administración y actualización de instrucciones a seguir para una operatividad más sencilla por parte del funcionario.</p>
29/01/2021	6	<p>Se modifica la introducción ya que se evidencia que está orientado al rol Ciudadano y no al rol Funcionario que es al que pertenece. En ésta se menciona el servicio de consultas electrónica que facilita la gestión de trámites del ciudadano.</p> <p>También se elimina la imagen del correo electrónico que le llega al ciudadano pues no es necesaria para este manual ni da valor al documento. Por otra parte, cuenta con caracteres que impiden que la imagen se lea claramente</p>