



## Contenido

1.	Generalidades del Sistema.....	2
1.1.	Descripción del Producto.....	2
1.2.	Botones Generales usados en el Sistema. ....	2
1.3.	Ayudas del Sistema.....	5
2.	Entrada y salida del sistema. ....	8
2.2.	Entrada al Sistema. ....	8
2.3.	Salida del Sistema.....	10
3.	Uso del Sistema.....	11
3.1.	Diagrama conceptual general del sistema.....	11
3.2.	Módulos. ....	12
3.3.	Reportes. ....	23
4.	Manejo de Errores. ....	24
5.	Glosario de Términos. ....	26
6.	Control de Cambios.....	30
7.	Anexos.....	30

	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 2 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

## 1. Generalidades del Sistema

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.

SIDIVIC 4.0 (Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda) es un producto de software web de la Secretaría Distrital del Hábitat resultante de la actualización del anterior sistema (basado en SugarCRM) que comprende todos los módulos y funcionalidades actuales de la aplicación.

El ingreso a SIDIVIC 4.0, por seguridad y facilidad, está integrado al Directorio Activo (LDAP) de la entidad de tal forma que se utilizará el mismo usuario y clave para el acceso al PC en la Secretaría Distrital del Hábitat.

El nuevo sistema permitirá su funcionalidad de una forma ágil, fácil e intuitiva. La navegación a través del programa es estructurada y los usuarios podrán operar el sistema sin largas instrucciones u operaciones para ejecutar las actividades de su proceso.

Por su arquitectura, SIDIVIC 4.0 es adaptable y escalable a nivel tecnológico y a las necesidades cambiantes de los sistemas informáticos para evolucionar constantemente con el fin de facilitar el trabajo a los administradores y usuarios.

### 1.2. BOTONES GENERALES USADOS EN EL SISTEMA.

En el sistema, de forma general para los formularios, se utilizan los siguientes botones u opciones de comandos en SIDIVIC 4.0:



Logo del sistema, al dar clic permite ubicarse en el Inicio de la aplicación. Se encuentra ubicado en la parte superior izquierda.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 3 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

## Dashboard

*Mi Estado*, es el enlace para visualización de información gráfica de algunos datos o indicadores del sistema. Se encuentra ubicado en la parte superior izquierda.



Botón se utiliza para ocultar o mostrar el menú de opciones del sistema. Se encuentra ubicado en la parte superior izquierda.

## Inicio / Registro / CrearEnajenador

Es la ruta (ubicada en la parte superior izquierda) o “miga de pan” para poder ubicar el Inicio hasta la pantalla que se está consultando, ayuda al posicionamiento incluyendo el enlace hacia todas las pantallas que se hayan navegado.

Facilita a los usuarios de la página saber por qué pantallas se deben pasar, dando clic, desde la inicial de la página para llegar a aquella en que la se encuentran (por el camino más corto).

## Editar

Con este botón se habilita al sistema para hacer cambios o actualización de información en la base de datos de SIDIVIC 4.0.

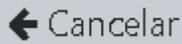
## Eliminar

Con este botón se habilita al sistema para eliminar o borrar datos (en SIDIVIC 4.0 se cambia el estado para no mostrar los datos correspondientes) en la base de datos, esta opción solo está habilitada a usuarios con rol Administrador.

## Ver Registro de Cambios

Con esta opción se podrán revisar los cambios o modificaciones que se hayan realizado en un formulario, funcionalidad o proceso del sistema. Es una opción útil en actividades de auditoría.

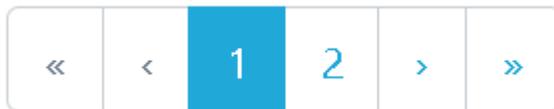
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 4 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34



Este botón cancela las acciones realizadas y devuelve la pantalla activa a la anterior funcionalidad sin realizar operaciones en la base de datos.




Estos botones se encuentran en las opciones donde se requiera escoger o elegir información de una lista requerida, con la opción *Seleccionar* se desplegarán las listas de información a escoger, con la opción *Limpiar* se quitará la información si no se necesita.



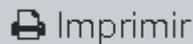
Con estos botones se puede navegar en las listas pasando una a una las ventanas de información o desplazándose hasta el último registro.



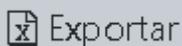
Con este botón se guardará información en la base de datos de SIDIVIC 4.0.



Este botón está presente en la mayoría de los módulos o procesos, se abrirá un formulario para la creación de Enajenadores, Arrendadores, OPVs, etc.



Con este botón se envía a la impresora la información correspondiente donde el usuario se encuentre ubicado.



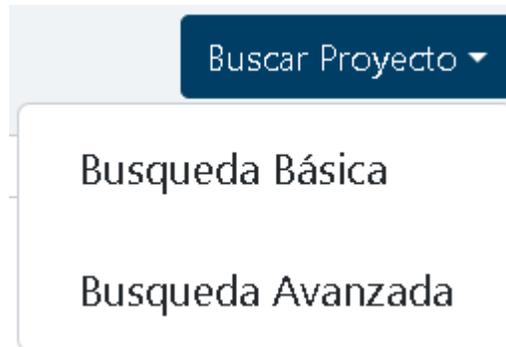
Esta opción permite exportar a otros formatos (xls, pdf) la información que se muestra en la pantalla donde este botón se encuentre.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 5 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

Anterior

Siguiente

Estos botones permiten seguir o adelantar una acción, o devolverse a la anterior ventana.



En cada módulo o funcionalidad se encuentran estas opciones para realizar las búsquedas de información que se requieran, se pueden realizar búsquedas de forma básica o con opciones avanzadas.

### **1.3. AYUDAS DEL SISTEMA.**

Como ayuda al usuario este documento describe el manual de SIDIVIC 4.0, ofrece la sintaxis y descripción general de comandos, utilidades y funciones, incluyendo las opciones fundamentales.

Para facilitar la disponibilidad del manual, se podrá visualizar o descargar desde la opción *Manual de Usuario* que se encuentra ubicada en el menú de la parte superior derecha de la pantalla principal del sistema.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 6 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

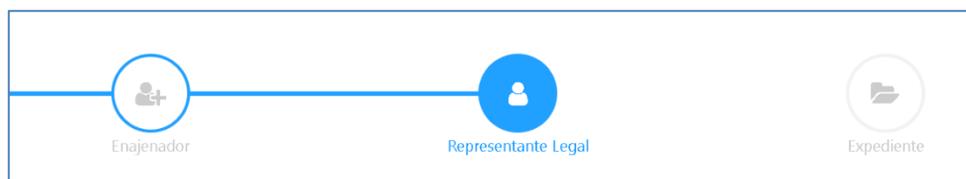


El sistema SIDIVIC 4.0 cuenta una estructura de diseño de dialogo, la cual brinda la posibilidad que exista comunicación efectiva entre el usuario y el software. La entrada y salida de información por medio de interfaces de diálogo de ayuda proporciona al usuario una mejor y mayor facilidad de interacción con el sistema.

Algunos diálogos y validaciones de texto con el usuario se muestran a continuación:

Validación de campos requeridos en los formularios.

Guía visual paso-a-paso de un proceso.



Confirmación de actividad en el sistema.

Estos mensajes se despliegan en la parte inferior derecha de la pantalla.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 7 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

Las acciones exitosas se muestran de color verde, los errores o excepciones se muestran de color rojo.

**Registro completo** ✕

Registro de enajenador, representante legal y expediente exitoso.

**Registro completo** ✕

Historico de poligono guardado correctamente

**Error** ✕

No hay conexion con el Servidor

Confirmación de eliminación de un registro.

✎ Editar
✖ Eliminar

Desea eliminar el registro de Representante Legal

Aceptar
Cancelar

Búsquedas básicas del sistema.

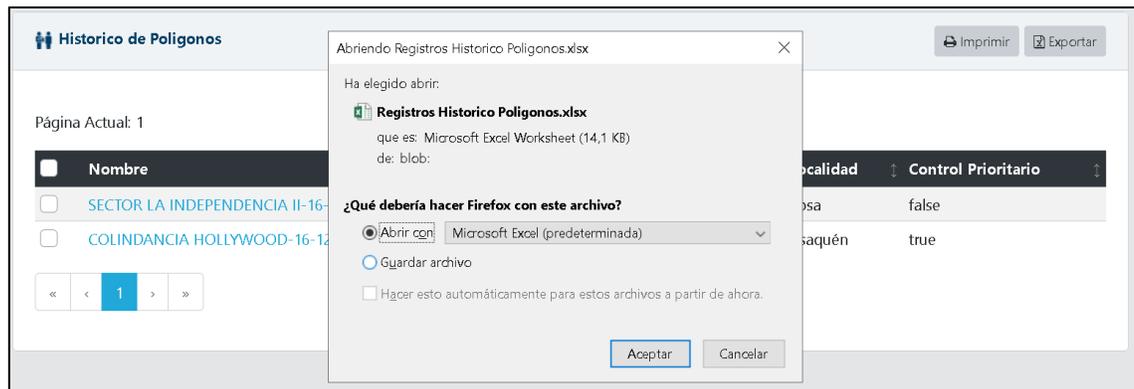
**Q Búsquedas**

Solo mis elementos

Q Buscar
✖ Limpiar

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 8 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

## Exportar datos a archivo externo (xls)



## 2. Entrada y salida del sistema.

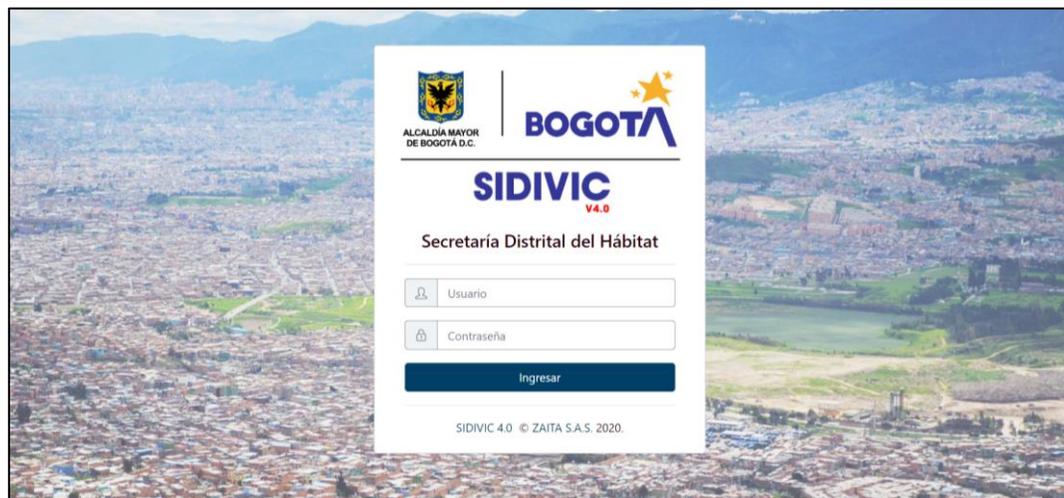
### 2.2. ENTRADA AL SISTEMA.

Al inicio de SIDIVIC 4.0 se despliega la siguiente ventana, para que el usuario pueda acceder a la aplicación debe ingresar su mismo usuario y contraseña que utiliza para el acceso al PC en la Secretaría Distrital del Hábitat.

El link para ingresar al sistema por cualquier navegador es:

<http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic>

(debe estar en la red de la Secretaría Distrital del Hábitat o conectado a la VPN)

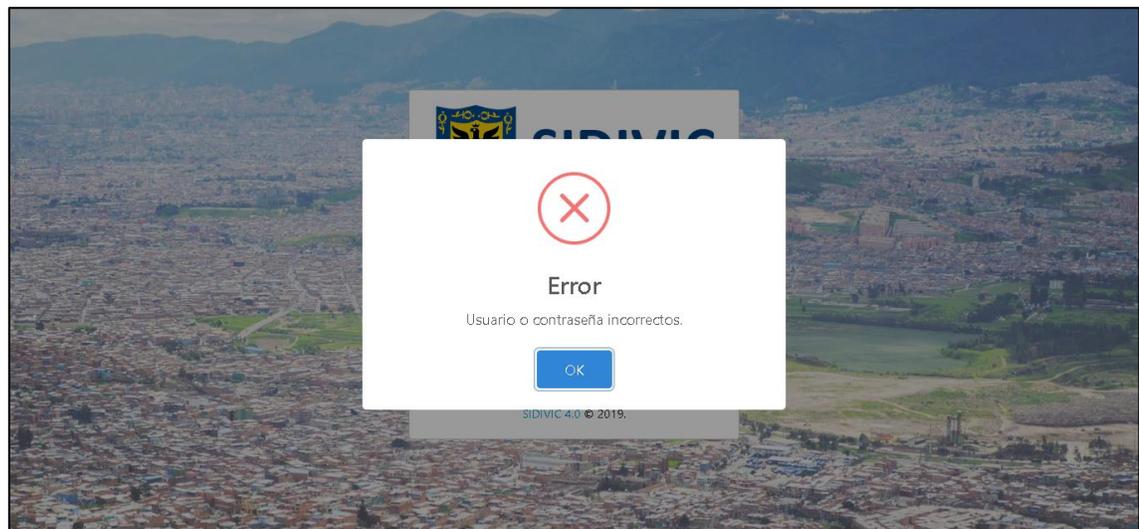


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 9 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

Al inicio de SIDIVIC 4.0 se despliega la siguiente ventana, para que el usuario pueda acceder a la aplicación debe ingresar su mismo usuario y contraseña que utiliza para el acceso al PC en la Secretaría Distrital del Hábitat.

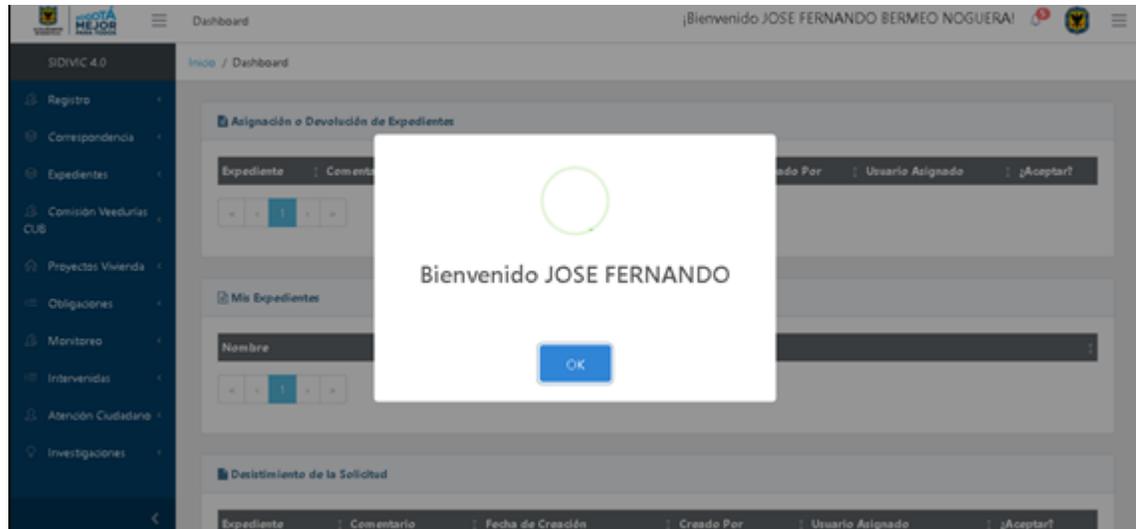
Si el usuario o contraseña no coincide con el de su PC en la SDHT, se debe enviar un correo o mensaje al administrador de SIDIVIC 4.0 para que actualice los datos de autenticación en la BD del sistema.

La pantalla de error de entrada por usuario o contraseña incorrecta es la siguiente:



Una vez se ingrese al sistema, se despliega un mensaje de bienvenida con los nombres del usuario que se ha entrado, con este usuario se habilitarán las opciones que tiene disponibles para el funcionamiento de la aplicación, o igual forma, se le configurarán los permisos correspondientes a los módulos que se requieran.

	<p>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0</p>	Página 10 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34



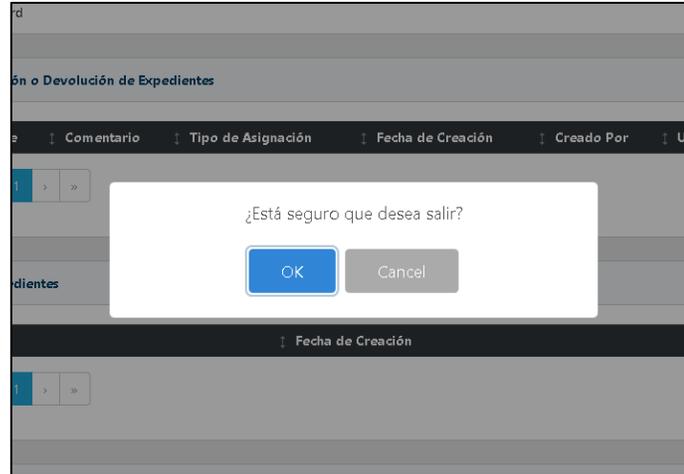
### 2.3. SALIDA DEL SISTEMA.

Para salir del sistema se debe ir a la opción *Salir de SIDIVIC* que está ubicada en el menú de la parte superior derecha dando clic en el escudo de Bogotá.



El sistema pregunta si desea salir de SIDIVIC 4.0 y luego se muestra un mensaje de salida teniendo en cuenta el usuario que estaba utilizando la aplicación.

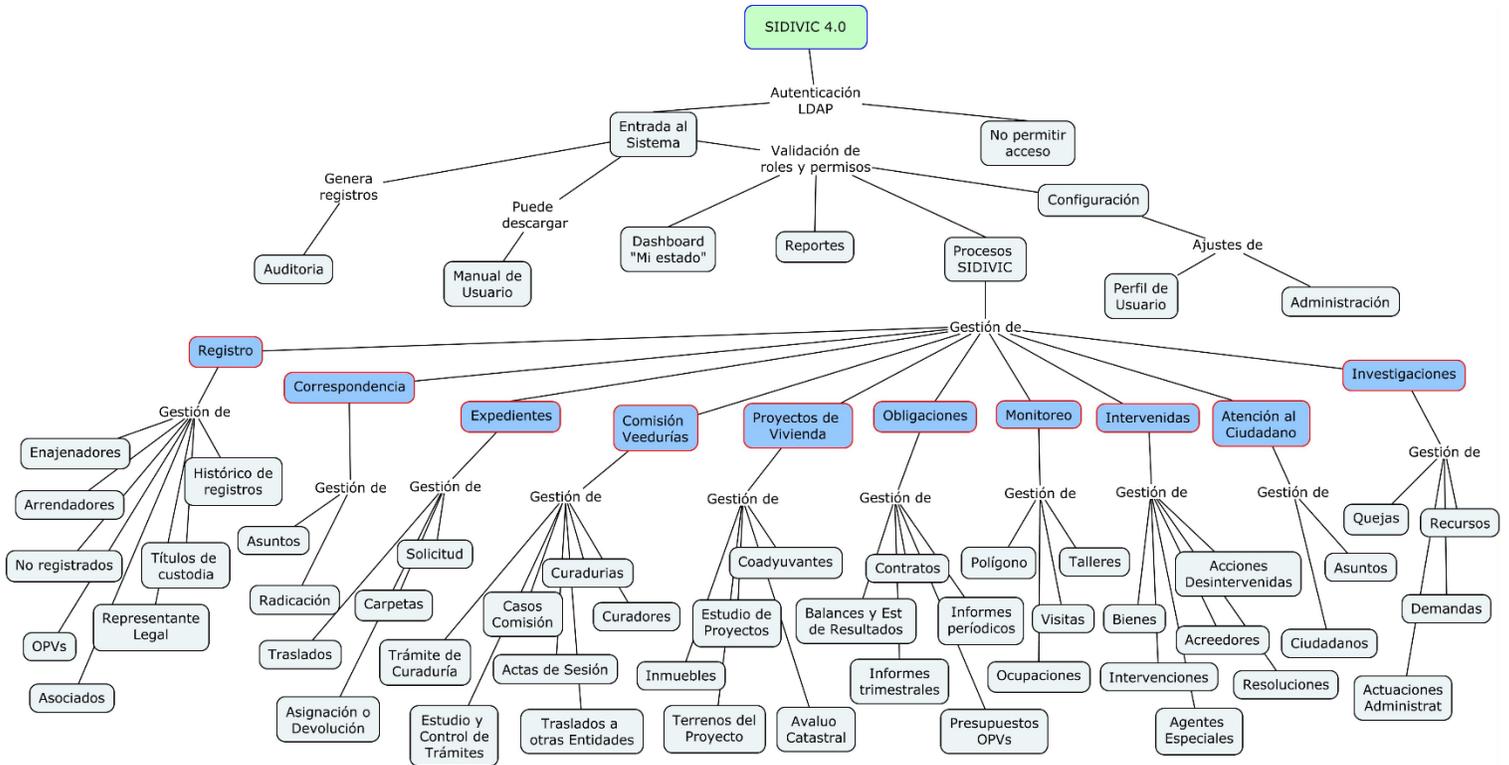
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0</p>	Página 11 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34



### 3. Uso del Sistema.

#### 3.1. DIAGRAMA CONCEPTUAL GENERAL DEL SISTEMA.

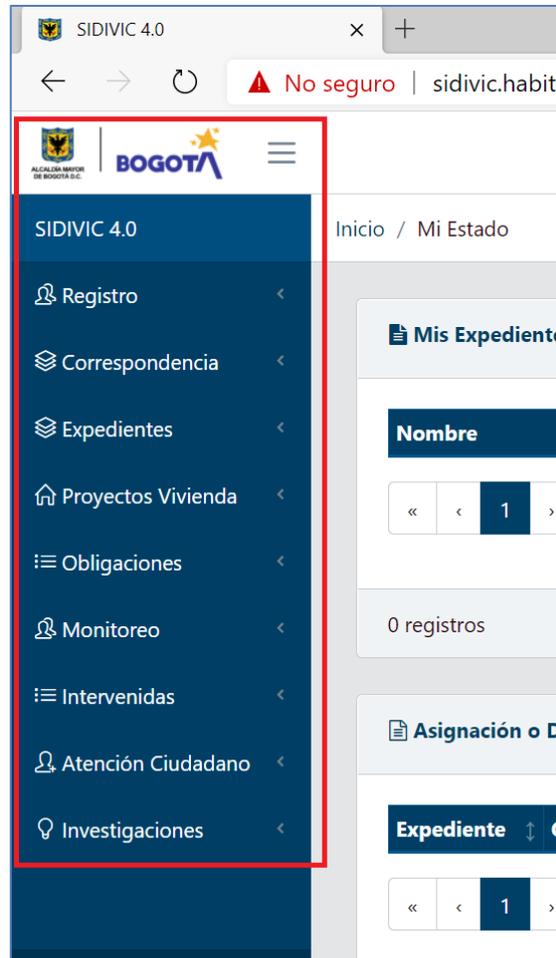
En el siguiente diagrama conceptual se muestra una visión integral del sistema SIDIVIC 4.0, este mapa describe el bosquejo de la distribución que la aplicación aborda en su funcionamiento.



### 3.2. MÓDULOS.

Para la funcionalidad de los módulos en SIDIVIC 4.0, el menú de acceso se encuentra en el costado izquierdo de la pantalla como se observa en la siguiente imagen.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0</p>	Página 13 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

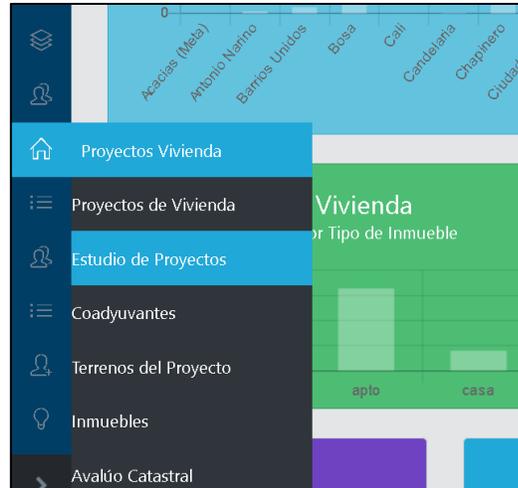


Este menú es desplegable, para permitir agrandar la pantalla ocultando los nombres de los módulos y dejando solamente el ícono correspondiente, con el botón ubicado en la parte inferior del menú.

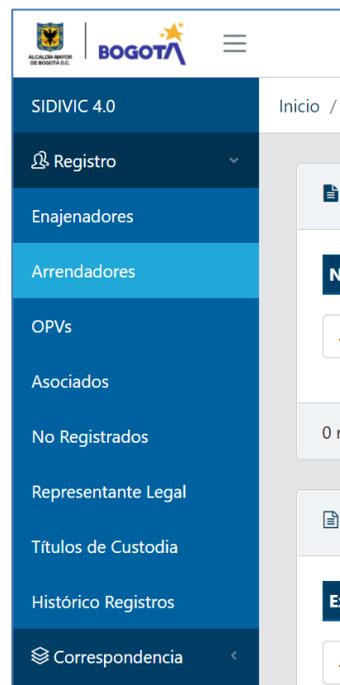


Con esta visualización, las opciones del menú de los módulos se desplegarán horizontalmente al pasar el puntero del ratón por cada una de las opciones correspondientes.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 14 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34



Con el menú en estado normal (sin ocultar los nombres de los módulos) las opciones del menú se desplegarán verticalmente en cada opción seleccionada.



### Procesos CRUD en SIDIVIC 4.0

En SIDIVIC 4.0 se realizan funciones básicas en la base de datos y en la capa de software de tipo CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Borrar).

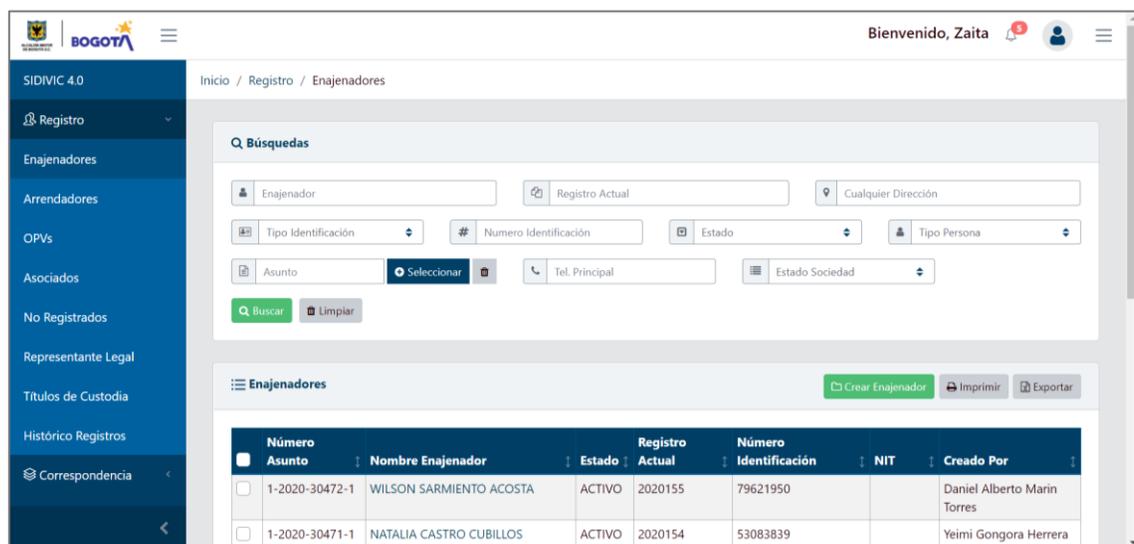
Los procesos que realizan funciones tipo CRUD son:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 15 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

- **Registro:** Enajenadores, Arrendadores, OPVs, Asociados, No Registrados, Representante Legal, Títulos de Custodia, Histórico de Registros.
- **Correspondencia:** Asuntos, Radicación.
- **Expedientes:** Expedientes, Carpetas, Traslados, Asignación o Devolución, Solicitud.
- **Comisión de Veedurías CUB:** Casos Comisión VCUB, Trámite de Curaduría, Estudio y Control de Trámites, Traslado a otras Entidades, Actas de Sesión de Comisión, Curadurías, Curadores.
- **Proyectos de Vivienda:** Estudio de Proyectos, Coadyuvantes, Terrenos, Inmuebles, Avalúo Catastral.
- **Obligaciones:** Balances generales y Estado de resultados, Informes periódicos y trimestrales, Presupuestos OPVs, Contratos.
- **Monitoreo:** Polígono, Visitas, Ocupaciones, Talleres, Histórico de Polígonos.
- **Intervenidas:** Intervenciones, Bienes intervenidos, Agentes especiales, Acreedores, Acciones desintervenidas, Resoluciones.
- **Atención al Ciudadano:** Ciudadanos, Asuntos

Para las anteriores funcionalidades, **la operación es similar** como se muestra a continuación (con ejemplo en Enajenadores):

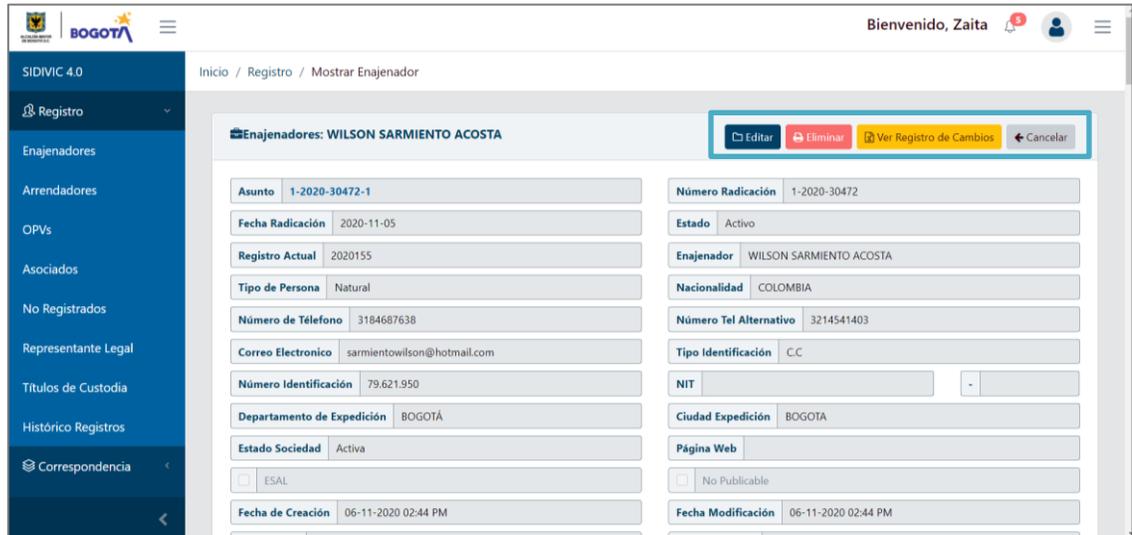
Al dar clic en la opción para la gestión de *Enajenadores* se visualizan los registros correspondientes filtrados por los últimos creados dependiendo de la fecha.



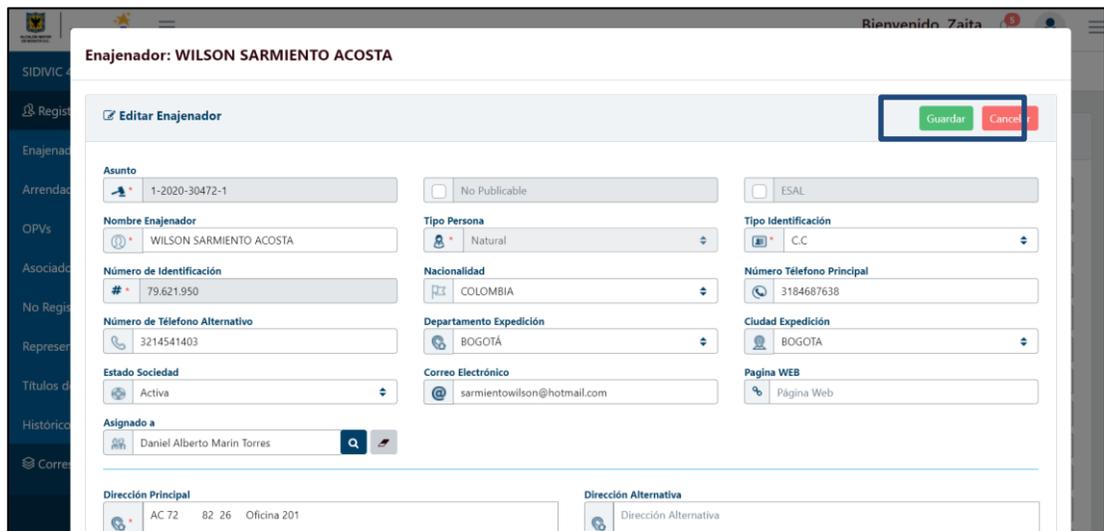
Número Asunto	Nombre Enajenador	Estado	Registro Actual	Número Identificación	NIT	Creado Por
1-2020-30472-1	WILSON SARMIENTO ACOSTA	ACTIVO	2020155	79621950		Daniel Alberto Marin Torres
1-2020-30471-1	NATALIA CASTRO CUBILLOS	ACTIVO	2020154	53083839		Yeimi Gongora Herrera

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 16 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

Al seleccionar un registro dando clic en el campo *Nombre Enajenador* se consulta todos los datos correspondientes al registro seleccionado, como se muestra en la siguiente imagen. Con el botón de *Editar* se podrá cambiar o actualizar la información correspondiente.



Al dar clic al botón *Editar* se despliega el siguiente formulario con los datos del registro seleccionado donde se podrá actualizar los campos que se requieran, al terminar se debe dar clic en el botón *Guardar* de color verde como se muestra en la gráfica siguiente.



Para crear un nuevo registro en la base de datos se debe hacer clic en el botón de *Crear* como se muestra a continuación.

Enajenadores

<input type="checkbox"/>	Número Asunto	Nombre Enajenador	Estado	Registro Actual	Número Identificación	NIT
<input type="checkbox"/>	2-2018-64741-1	ASFADFADSFDAF	ACTIVO	2019006	544523452459	54452345245
<input type="checkbox"/>	2-2018-64743-1	YOTAS PELOTAS	ACTIVO	2019005	7223239	
<input type="checkbox"/>	2-2018-64742-1	JOSE BERMEO N	CANCELADO	2019003	98399476	
<input type="checkbox"/>	2-2018-64745-1	JOSE BERMEO	ACTIVO	2019001	98399475	
<input type="checkbox"/>	1-2018-48269-1	STM CONSTRUCTORES SAS	ACTIVO	2018250		900417844
<input type="checkbox"/>	1-2018-48200-1	QUESTER SAS	ACTIVO	2018249		800183582
<input type="checkbox"/>	1-2018-48145-1	WILLIAM JARAMILLO RUBIO	ACTIVO	2018248	79643987	
<input type="checkbox"/>	1-2018-48100-1	ALPES 9.36 SAS	ACTIVO	2018247		901201276
<input type="checkbox"/>	1-2018-48031-1	LUIS NORBERTO CAMARGO CEPEDA	ACTIVO	2018246	79632950	
<input type="checkbox"/>	1-2018-47397-1	MARTHA LILIANA VELANDIA JIMENEZ	ACTIVO	2018245	51825229	

« < 1 2 > »

En SIDIVIC 4.0, la creación de un nuevo registro se realizará como una actividad de pasos para guiar al usuario en la correcta ejecución del proceso correspondiente. Para avanzar en los pasos definidos se debe hacer clic en el botón *Siguiente* que se encuentra ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

**Registro Enajenador**



Enajenador



Representante Legal



Expediente

**Crear Enajenador**

<input type="text" value="Tipo Persona"/>	<input type="text" value="Departamento Expedición"/>	<input type="text" value="Ciudad Expedición"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>
<input type="text" value="Nombre Enajenador"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>		
<input type="text" value="Número de Teléfono"/>	<input type="text" value="Número de Teléfono Alternativo"/>		
<input type="text" value="Dirección Princ"/>	<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Localidad"/>
<input type="text" value="Dirección Alterna"/>	<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Localidad"/>

Si se requiere imprimir un listado (en este ejemplo de los Enajenadores) se realizará con el botón *Imprimir* que se encuentra ubicado en la parte superior derecha.



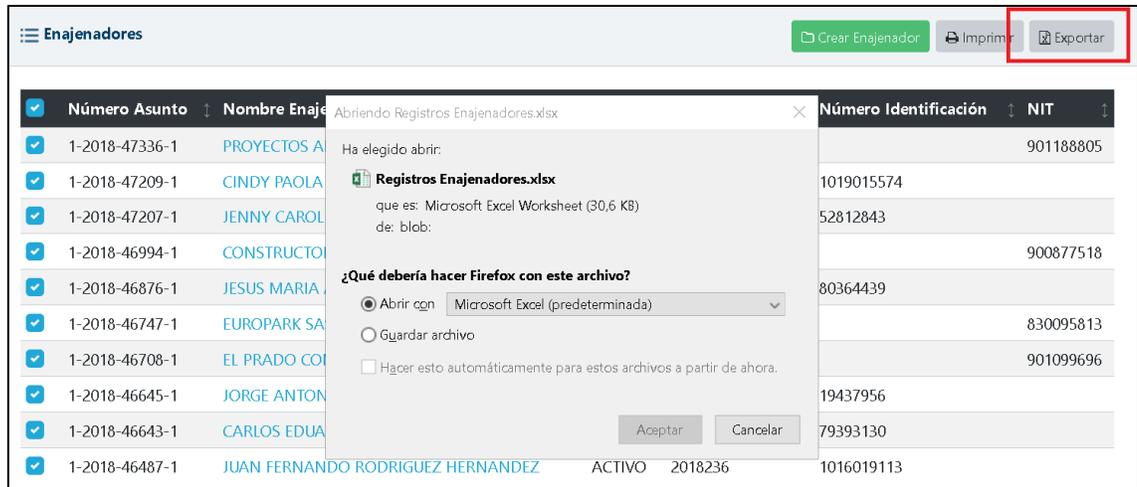
<input type="checkbox"/>	Número Asunto	Nombre Enajenador	Estado	Registro Actual	Número Identificación	NIT
<input type="checkbox"/>	1-2018-47336-1	PROYECTOS ARQUITECTONICOS JIMENEZ SAS	ACTIVO	2018235		901188805
<input type="checkbox"/>	1-2018-47209-1	CINDY PAOLA VARGAS APONTE	ACTIVO	2018244	1019015574	
<input type="checkbox"/>	1-2018-47207-1	JENNY CAROLINA VARGAS APONTE	ACTIVO	2018243	52812843	
<input type="checkbox"/>	1-2018-46994-1	CONSTRUCTORA RMG SAS	ACTIVO	2018242		900877518
<input type="checkbox"/>	1-2018-46876-1	JESUS MARIA AMAYA RAMIREZ	ACTIVO	2018241	80364439	

Para exportar los registros de una lista, se deben seleccionar o todos o los registros que se deseen exportar haciendo clic en cada registro o a la totalidad, como se muestra a continuación.



<input checked="" type="checkbox"/>	Número Asunto	Nombre Enajenador	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-47336-1	PROYECTOS ARQUITECTONICOS JIMENEZ SAS	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-47209-1	CINDY PAOLA VARGAS APONTE	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-47207-1	JENNY CAROLINA VARGAS APONTE	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-46994-1	CONSTRUCTORA RMG SAS	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-46876-1	JESUS MARIA AMAYA RAMIREZ	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-46747-1	EUROPARK SAS	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-46708-1	EL PRADO CONSTRUCCIONES SAS	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-46645-1	JORGE ANTONIO VELANDIA JIMENEZ	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-46643-1	CARLOS EDUARDO VELANDIA JIMENEZ	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	1-2018-46487-1	JUAN FERNANDO RODRIGUEZ HERNANDEZ	ACTIVO

Y luego se debe dar clic al botón *Exportar*, se visualiza una pantalla donde se solicitará si quiere Abrir (en la aplicación correspondiente de Windows) o Guardar el archivo exportado en una ubicación de su computador.

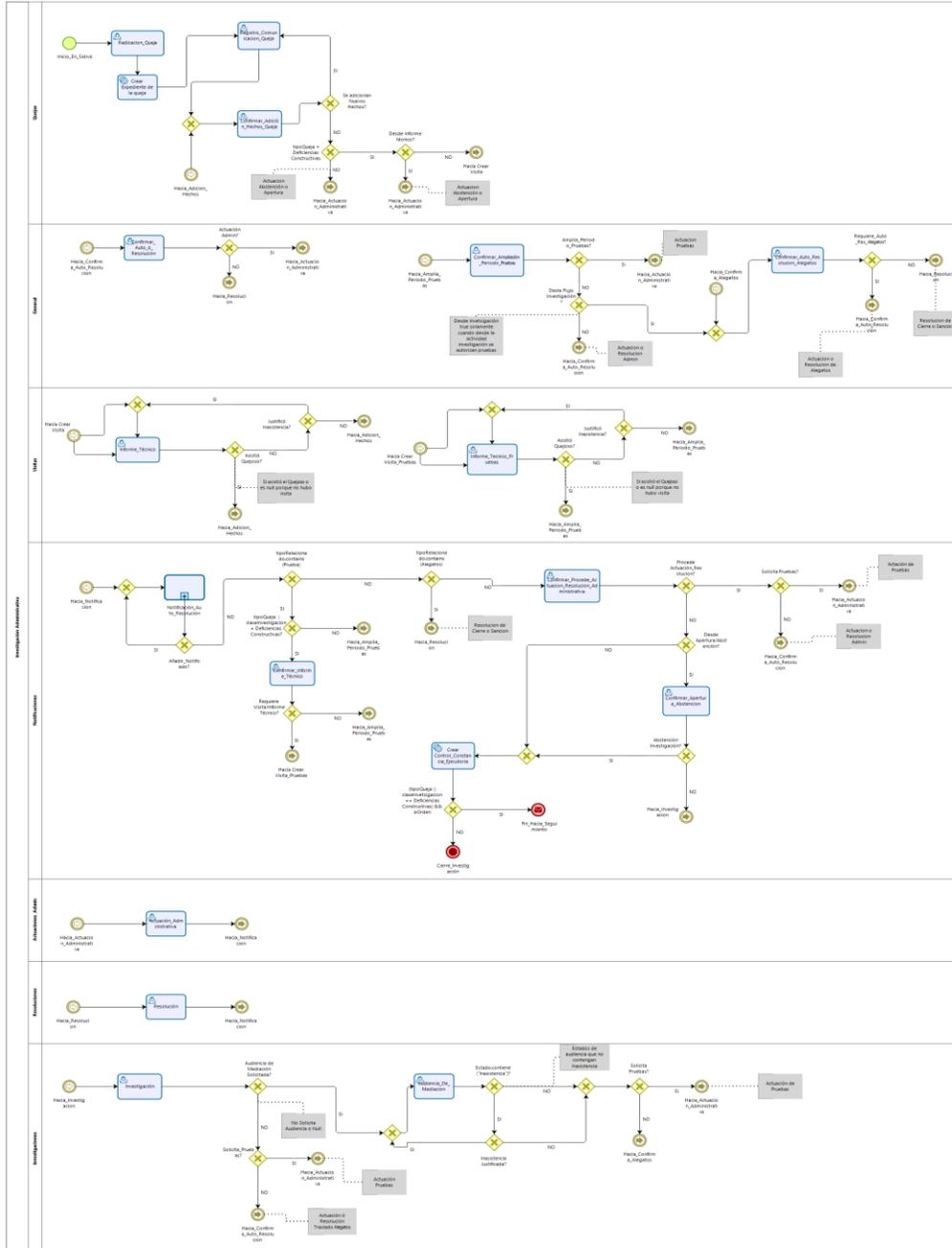


## Procesos como BPM en SIDIVIC 4.0

En SIDIVIC 4.0, las funcionalidades de Investigación y Notificaciones se gestionan como un BPM (Business Process Management) para permitir a la SDHT mayor flexibilidad, desempeño y automatización de las actividades para las funcionalidades respectivas con el fin de ser ejecutadas como un proceso institucional.

En los siguientes diagramas se muestran las funcionalidades para Investigaciones, Notificaciones y Seguimiento como actividades BPM.

Proceso Investigaciones:

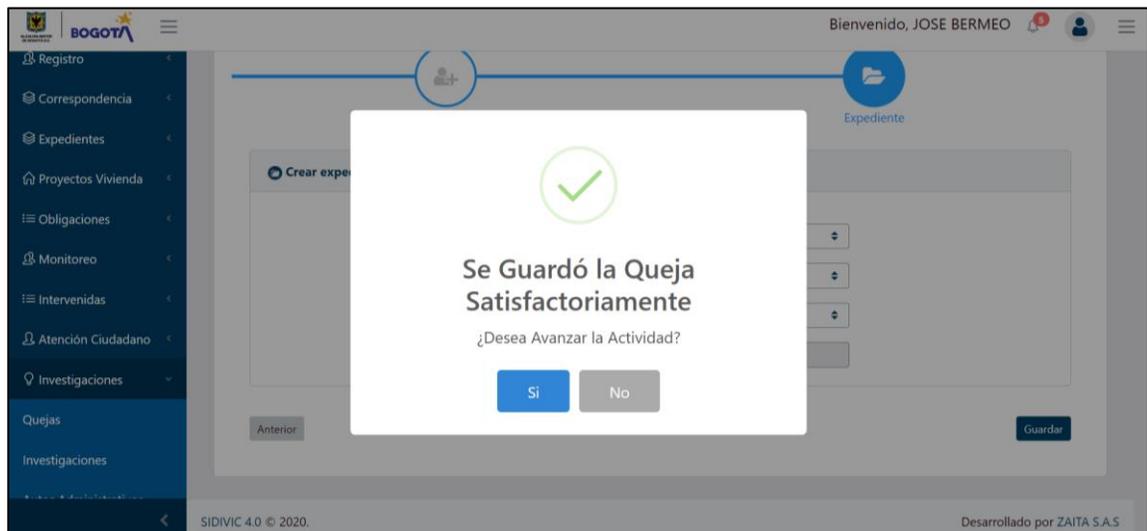




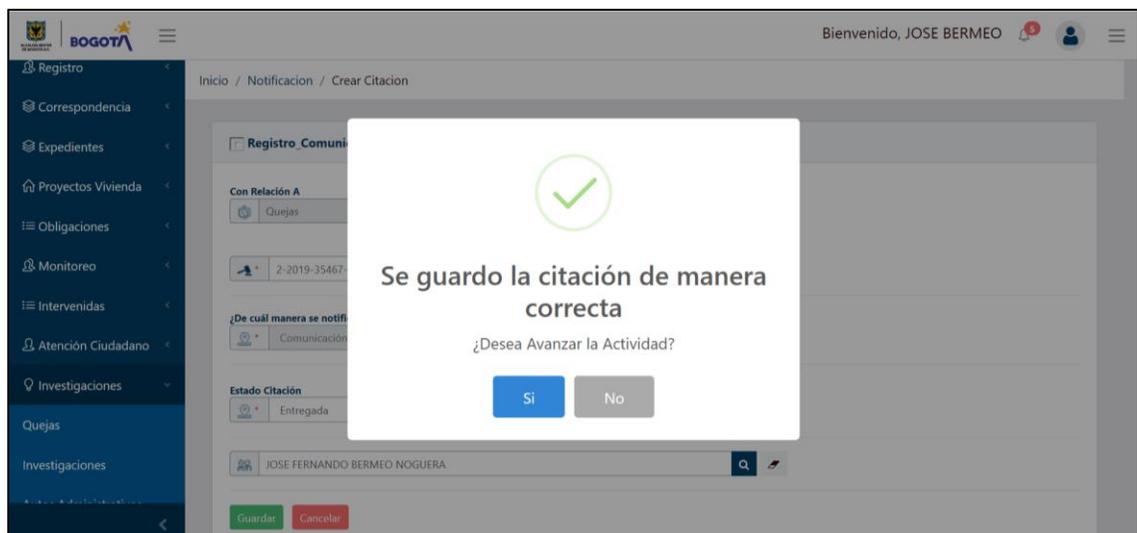
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 22 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

A continuación, se muestra un ejemplo en el sistema para el Proceso de Investigaciones como actividades BPM:

Una vez se complete una actividad en el proceso se pide confirmar si desea avanzar la actividad, como se muestra en la siguiente imagen:

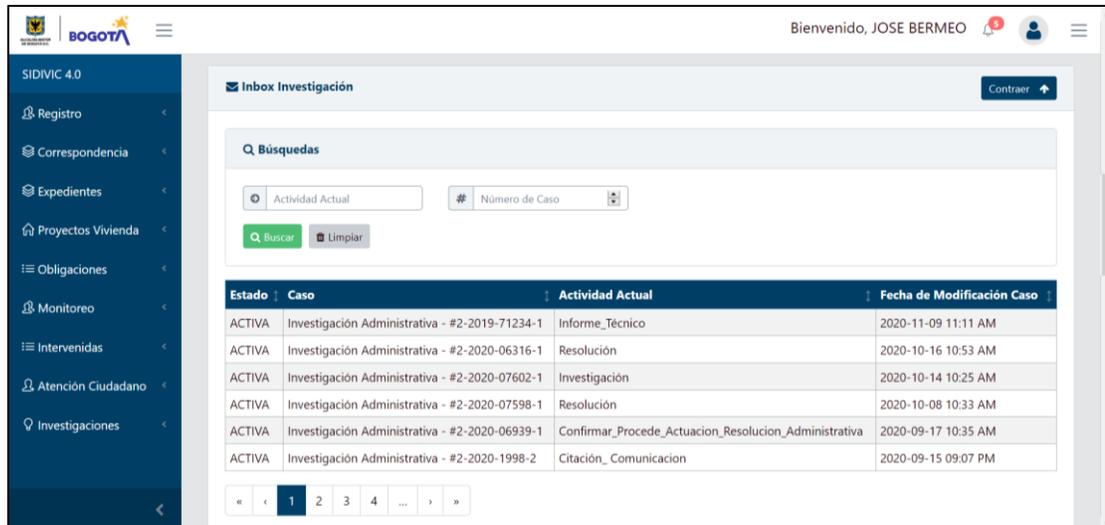


Al avanzar con la actividad, se continuará con la siguiente actividad respecto a lo establecido en la regla de negocio, procedimiento o flujo correspondiente:



Las actividades pendientes o que dentro del flujo no se hayan avanzado, se mostrarán en el *Dashboard* en la sección *Inbox Investigación*:

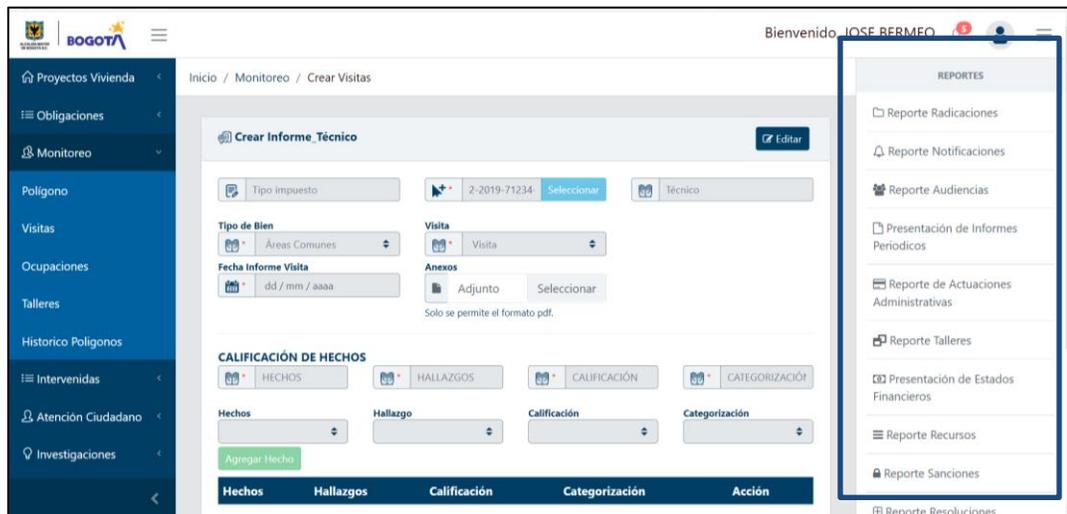
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0</p>	Página 23 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34



Desde esta sección se podrán continuar las actividades que hayan quedado en el estado correspondiente del flujo definido.

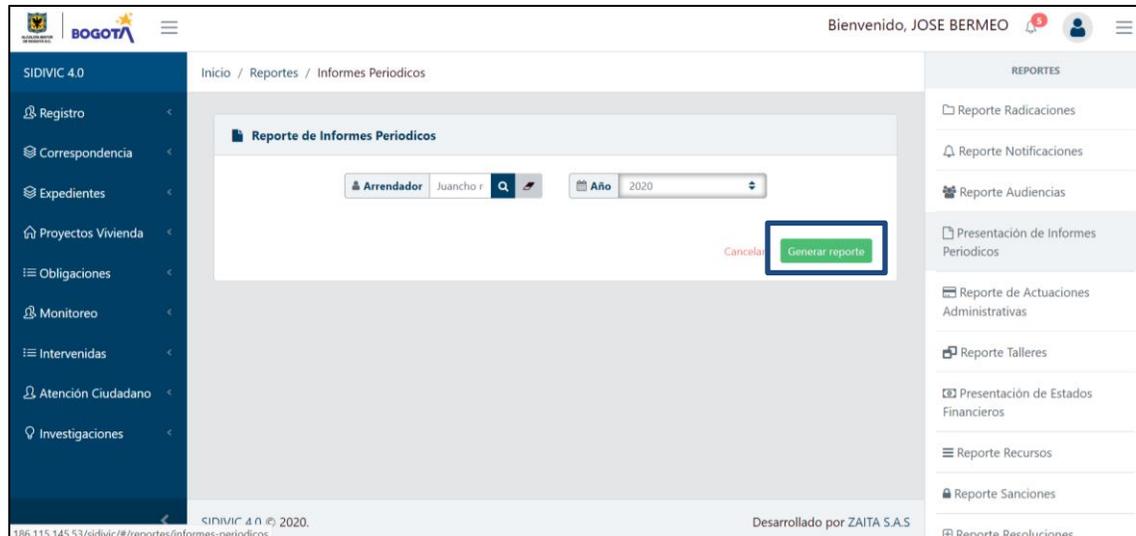
### 3.3. REPORTEES.

Los reportes se encuentran disponibles desde el menú desplegable ubicado en la margen derecha de la pantalla:



Para generar un reporte se debe completar los datos requeridos y dar clic en el botón *Generar reporte*:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<p>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0</p>	Página 24 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34



#### 4. Manejo de Errores.

La aplicación SIDIVIC 4.0 ha sido desarrollada teniendo en cuenta el manejo de posibles errores que se puedan presentar en su ejecución, de tal manera que los inconvenientes generales que se puedan presentar ya han sido tratados como excepciones para que los usuarios sepan qué hacer o cómo reaccionar ante el evento.

De todas formas, a continuación, se listan algunos errores de navegación y su correspondiente manejo:

- ERROR 400 - Bad Request

Existe un problema con la dirección que se ha escrito. Puede que no tenga autorización para acceder a la aplicación.

Revisa la dirección muy cuidadosamente, las direcciones de SIDIVIC 4.0 son sensibles a las diferencias entre las mayúsculas y minúsculas, así que verifica que los nombres estén escritos como son realmente.

- ERROR 503 - Service unavailable

El proveedor de servicios Internet o la conexión Internet de la SDHT se ha caído. Tómese unos momentos e inténtelo de nuevo. Si todavía no funciona, puede llamar al soporte de la entidad.

	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 25 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

- **ERROR Bad file request**

El navegador no puede descifrar un formulario que desea acceder. Puede ser que también haya un error técnico con el formulario. Considere enviar un mensaje al soporte, proporcionado cualquier información técnica que pueda, como el navegador y la versión que utiliza.

- **ERROR Connection refused by host**

No tiene autorización para acceder a la página, o la contraseña es incorrecta. Intente escribir la contraseña de nuevo si cree que debería poder acceder.

- **ERROR File contains no data**

El sitio no tiene páginas. Revise la dirección y vuelva a escribirla. Si vuelve a obtener el mismo mensaje de error, inténtelo un poco más tarde.

- **ERROR Host unavailable**

El servidor de SIDIVIC 4.0 no está en funcionamiento. Presione el botón de "Reload" (recargar) o "Refresh" (refrescar). Si no funciona, vuelva a intentarlo más tarde.

- **ERROR Host unknown**

El servidor de SIDIVIC 4.0 no está en funcionamiento, el sitio pudo haber cambiado de dirección o usted ha sido desconectado de la red. Presione el botón "Reload" (recargar) o "Refresh" (refrescar) y revise si todavía está en línea.

- **ERROR Network connection refused by the server**

El servidor de SIDIVIC 4.0 está muy ocupado en ese momento. Vuelva a intentarlo después.

- **ERROR Unable to locate host**

El servidor de SIDIVIC 4.0 no está funcionando o usted se ha desconectado de la Red. Intente presionar el botón "Reload" (recargar) o "Refresh" (refrescar) y asegúrese que todavía está en línea

	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 26 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

- ERROR Unable to locate server

El servidor de SIDIVIC 4.0 ha dejado de operar, o ha ingresado la dirección incorrectamente. Revise la dirección e intente escribiéndola de nuevo.

## 5. Glosario de Términos.

- **Acto Administrativo:** Decisiones que toma la secretaría en forma de Autos o Resoluciones.
- **Afectaciones Gravísimas:** Son las deficiencias constructivas o el desmejoramiento de las especificaciones técnicas que afectan las condiciones estructurales de los bienes privados o de uso particular o de los bienes comunes.
- **Afectaciones Graves:** Son las deficiencias constructivas o el desmejoramiento de las especificaciones técnicas que afectan las condiciones de habitabilidad de los bienes privados o de dominio particular o la utilización de los bienes comunes, que no implican daño estructural en el inmueble. Pueden presentarse, entre otros, en los siguientes casos:
  - En bienes privados o de dominio particular: acabados, humedades y cualquier otro hecho que afecte la habitabilidad de los inmuebles y no implique el daño estructural de las viviendas.
  - En bienes comunes: hundimiento de superficies de circulación, cerramientos, cuartos de basura, acabados, humedades, canales y bajantes, equipos especiales y cualquier otro hecho que afecte la utilización y disposición de las zonas comunes.
- **Afectaciones Leves:** Son las deficiencias constructivas o el desmejoramiento de las especificaciones técnicas que se presentan dentro del término de garantía por aquellos defectos que ocurren como resultado del proceso constructivo y no afectan la habitabilidad de la construcción.
- **Arrendador:** Es la persona natural o jurídica entre cuyas actividades principales está la de arrendar bienes raíces, destinados a vivienda urbana, de su propiedad o de la de terceros, o labores de intermediación comercial entre arrendadores y arrendatarios.

	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 27 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

- **Auto:** documento oficial que genera la secretaría tomando decisiones dentro de un proceso que no se ha cerrado.
- **BPM:** Business Process Management. Se refiere a una categoría de servicios dentro de los sistemas de información que administran el flujo de tareas (workflow) de procesos del negocio.
- **BPMN:** Notación estándar del Object Management Group para modelar procesos de negocios dirigidos a sistemas de BPM.
- **Clases de Licencias:** Las licencias urbanísticas serán de: 1. Urbanización; 2. Parcelación; 3. Subdivisión; 4. Construcción; 5. Intervención y ocupación del espacio público.
- **Comisión Veeduría a Curadurías:** Reunión que se realiza una vez al mes para realizar revisión de informes aprobados por el coordinador técnico del área de curaduría
- **CRUD:** Patrón de caso de uso del sistema que permite agregar, consultar, actualizar y eliminar registros de un objeto de información en particular.
- **Curador Urbano:** El curador urbano es un particular encargado de estudiar, tramitar y expedir licencias de parcelación, urbanización, construcción y subdivisión de predios, a petición del interesado en adelantar proyectos de esta índole.
- **Deficiencia Constructiva:** Es una afectación presentada en los bienes privados o de dominio particular o en los bienes comunes por incumplimiento de las normas o reglamentos a los que debe estar sometida la persona natural o jurídica que desarrolle las actividades de construcción o enajenación de inmuebles destinados a vivienda.
- **Desmejoramiento de especificaciones técnicas:** Es una modificación total o parcial de las especificaciones del proyecto por parte del constructor o enajenador respecto de las aprobadas y ofrecidas legalmente, las contenidas en los planos y estudios de suelos, en los modelos de contratos aprobados, en los acuerdos suscritos por las partes o las mínimas establecidas en las normas vigentes.

	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 28 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

- **Enajenador:** Es la persona natural o jurídica que adelanta cualquiera de las actividades señaladas en el artículo 2° de la Ley 66 de 1968, modificado por el artículo 2° del Decreto Ley 2610 de 1979 y demás normas que la complementen o adicionen.
- **Labores de Mantenimiento:** Son las labores necesarias para garantizar la debida conservación de las condiciones de uso, seguridad, salubridad y habitabilidad del inmueble conforme a las recomendaciones impartidas por el enajenador o las contempladas en los manuales entregados siempre y cuando las mismas no impliquen la realización de obras adicionales que inicialmente debieron ser implementadas por parte del constructor o enajenador.
- **Licencia Urbanística:** Es la autorización previa, expedida por el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente, para adelantar obras de urbanización, parcelación, loteo o subdivisión de predios; de construcción, ampliación, adecuación, reforzamiento estructural, modificación, demolición de edificaciones, y para la intervención y ocupación del espacio público, en cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen o complementen y en las leyes y demás disposiciones que expida el Gobierno Nacional.
- **Naturaleza de la Función Del Curador Urbano:** El curador urbano ejerce una función pública para la verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigente, a través del otorgamiento de licencias de parcelación, urbanización, subdivisión y de construcción.
- **OPV:** Organización Popular de Vivienda. Organizaciones que realizan proyectos de construcción por autogestión o autoconstrucción.
- **Queja:** Es la manifestación por medio de la cual se ponen en conocimiento de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda, o quien haga sus veces, hechos o situaciones presuntamente constitutivas de infracción de las obligaciones a cargo de los constructores, enajenadores o arrendadores de vivienda.
- **Resolución:** Documento oficial de la Secretaría con el cual se toman decisiones sobre un proceso.

	Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda Manual de usuario SIDIVIC 4.0	Página 29 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

- **Capas:** Figura vectorial o de imagen satelital que es mostrado como parte del mapa, las cuales se superponen para en conjunto mostrar una figura agrupada.
- **Coordenada:** Cantidad usada para definir una posición en un sistema de referencia.
- **Georreferenciar:** Asignar coordenadas geográficas a un objeto o estructura a partir de un atributo como la dirección.
- **Mapa:** Conjunto de capas de información cartográfica.
- **Servicios web:** Sistemas de software que permiten el intercambio de datos y funcionalidad entre aplicaciones sobre una red.
- **WebGIS:** Los Sistemas de Información Geográfica publicados en la web son conocidos como WebGis. Un WebGis es una variante de las muchas aplicaciones que se han creado y desarrollado en el WWW para manejar cartografía digital. Un proyecto WebGis se distingue de un proyecto GIS por el específico objetivo de comunicar públicamente la información geográfica a otros potenciales usuarios permitiendo la interacción a través de Internet con mapas y con su información asociada.
- **FOREST:** Sistema de Archivo y Correspondencia. Sistema que se considera externo a SIDIVIC 4.0.
- **Referencias legales:** La lectura de este documento se complementa con las siguientes referencias:
  - Artículo 25 de la Ley 962 de 2005.
  - Artículo 22 de la Ley 80 de 2003
  - Decreto 419 de 2008, Alcaldía Mayor de Bogotá.
  - Decreto 2160 de 1979
  - Decreto 2211 del 8 de Julio de 2004
  - Ley 66 del 26 de diciembre 1968
  - Ley 820 de 2003
- **SIDIVIC 4.0:** Sistema de Información de Vigilancia y Control de Vivienda (versión 4.0). Es el sistema principal que atiende los procesos descritos en este documento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	<b>Manual del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda</b> <b>Manual de usuario SIDIVIC 4.0</b>	Página 30 de 30
		VERSIÓN 2
		FECHA 2020/12/15
		CÓDIGO PM05-MM34

- **SIPEJ:** Sistema de Información de Personas Jurídicas, que pertenece a la Secretaría General, que integra los organismos distritales que ejercen las funciones de inspección, vigilancia y control.
- **Subdirección:** Este término en el documento hace referencia a las subdirecciones de la Subsecretaría.
- **Subsecretaría:** cuando el término se utiliza solo, se refiere a la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda.
- **SDHT:** Secretaría Distrital del Hábitat.
- **SDP:** Secretaría Distrital de Planeación.
- **VUC:** Ventanilla Única del Constructor. Componente de sistemas que hace parte del programa de Trámite Fácil.
- **Workflow:** Flujo de tareas administrado por una herramienta de BPM.

## 6. Control de Cambios.

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd/)	Versión	Descripción del cambio
2018/11/02	1	Se crea el documento
2021/02/15	2	Se ajusta y modifica el manual por reingeniería y actualización del Sistema de Información Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC.

## 7. Anexos.

Para la actual versión y funcionalidad de SIDIVIC 4.0 no se requieren anexos ADICIONALES.