



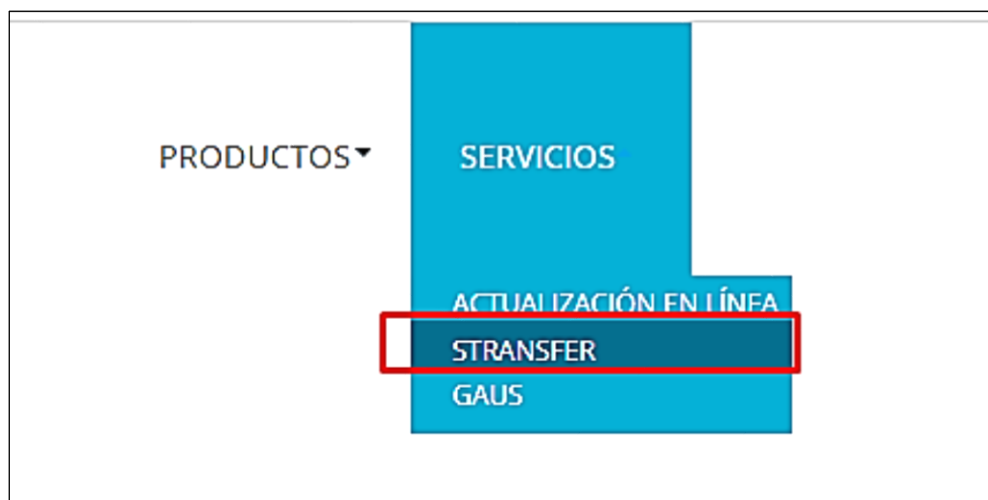
INSTRUCTIVO DESCARGA DEL ARCHIVO REPORTADO PARA PAGOS DEL SISTEMA TRANSUNION

1. OBJETIVO

El presente instructivo detalla los pasos a seguir para realizar la descarga del archivo marcado para pagos del sistema TransUnion, el cual contiene la información del hogar beneficiario del subsidio a desembolsar y datos del establecimiento de crédito que recibirá el recurso.

2. DESARROLLO

2.1 Ingresar al aplicativo S-TRANSFER del sistema TransUnion.



2.2 Realizar autenticación del sistema



INSTRUCTIVO DESCARGA DEL ARCHIVO REPORTADO PARA PAGOS DEL SISTEMA TRANSUNION

2.3 Ingresar a la siguiente ruta:

STRANSFER

Mis Carpetas

/

ProcesosEspeciales

MI_CASA_YA

» Salida

DATOS DE CUENTA

Cambiar Contraseña

CARPETA /ProcesosEspeciales/MI_CASA_YA/Salida

	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200722.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200724.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200727.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200729.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200731.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200803.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200805.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200807.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200810.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200812.txt
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200814.txt

2.4 Seleccionar el archivo denominado “REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_XXXX (FECHA)” de la fecha de su interés para descargarlo.

STRANSFER

CERRAR SESIÓN

Mis Carpetas

/

ProcesosEspeciales

MI_CASA_YA

» Salida

DATOS DE CUENTA

Cambiar Contraseña

CARPETA /ProcesosEspeciales/MI_CASA_YA/Salida

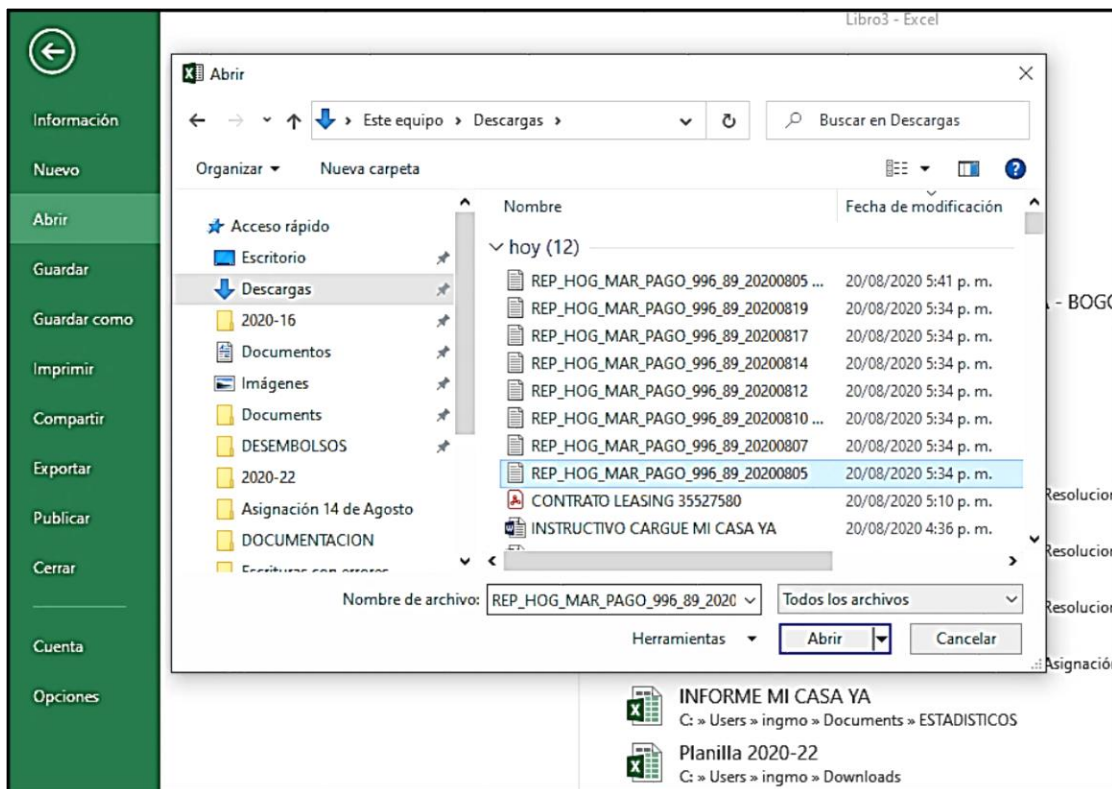
Modo Transferencia: Binary

	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200722.txt	2597	Jul 22 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200724.txt	2766	Jul 24 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200727.txt	3187	Jul 27 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200729.txt	4747	Jul 29 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200731.txt	1294	Jul 31 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200803.txt	1822	Aug 03 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200805.txt	2904	Aug 05 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200807.txt	3477	Aug 07 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200810.txt	1982	Aug 10 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200812.txt	1003	Aug 12 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200814.txt	3708	Aug 14 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200817.txt	4575	Aug 17 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200819.txt	687	Aug 19 2020 07:00
<input type="checkbox"/>	REP_MCY_HAB3.xlsx	3235406	Aug 14 2020 08:43
<input type="checkbox"/>	REP_MCY_HOG_HAB_20200722.txt	5865443	Jul 22 2020 07:03

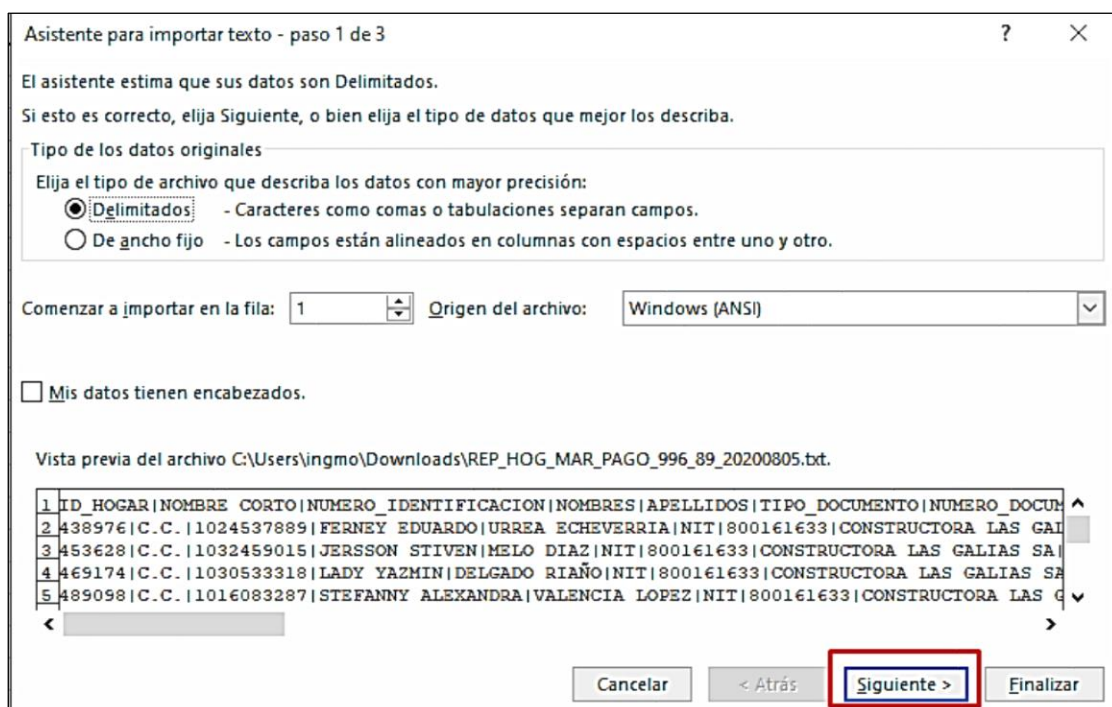


INSTRUCTIVO DESCARGA DEL ARCHIVO REPORTADO PARA PAGOS DEL SISTEMA TRANSUNION

2.5 Abra el archivo de texto desde Excel



2.6 Seleccione “Siguiente”





INSTRUCTIVO DESCARGA DEL ARCHIVO REPORTADO PARA PAGOS DEL SISTEMA TRANSUNION

2.7 Seleccione en el campo de separadores la opción “Otro” y coloque la barra (|)

Esta pantalla le permite

Separadores

- ☒ Tabulación
- ☐ Punto y coma
- ☐ Coma
- ☐ Espacio
- ☒ Otro: |

2.8 Seleccione “Siguiente”.

Asistente para importar texto - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

- ☒ Tabulación
- ☐ Punto y coma
- ☐ Coma
- ☐ Espacio
- ☒ Otro: |

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: -

Vista previa de los datos

ID_HOGAR	NOMBRE_CORTO	NUMERO_IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO_DOCUMENTO
438976	C.C.	1024537889	FERNEY EDUARDO	URREA ECHEVERRIA	NIT
453628	C.C.	1032459015	JERSSON STIVEN	MELO DIAZ	NIT
469174	C.C.	1030533318	LADY YAZMIN	DELGADO RIAÑO	NIT
489098	C.C.	1016083287	STEFANNY ALEXANDRA	VALENCIA LOPEZ	NIT

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

2.9 Luego “Finalizar”:

Asistente para importar texto - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

- ☒ General
- ☐ Texto
- ☐ Fecha: DMA
- ☐ No importar columna (saltar)

“General” convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Vista previa de los datos

General	General	General	General	General	General
ID_HOGAR	NOMBRE_CORTO	NUMERO_IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO_DOCUMENTO
438976	C.C.	1024537889	FERNEY EDUARDO	URREA ECHEVERRIA	NIT
453628	C.C.	1032459015	JERSSON STIVEN	MELO DIAZ	NIT
469174	C.C.	1030533318	LADY YAZMIN	DELGADO RIAÑO	NIT
489098	C.C.	1016083287	STEFANNY ALEXANDRA	VALENCIA LOPEZ	NIT

Cancelar < Atrás Siguiente > **Finalizar**



2.13 Copie la información del Excel.

2.14 Péguela en el archivo consolidado “**MARCADO PARA PAGOS**”

2.15 En la columna “Z” del archivo “MARCADO PARA PAGO” diligencie la fecha que corresponde al archivo descargado del sistema TransUnion.

Página 6 de 7



INSTRUCTIVO DESCARGA DEL ARCHIVO REPORTADO PARA PAGOS DEL SISTEMA TRANSUNION

- 2.16** Realice el anterior procedimiento de forma semanal para mantener actualizado el archivo “MARCADO PARA PAGOS”, dado que dicho archivo es insumo para iniciar las revisiones de los desembolsos de los subsidios. Tenga en cuenta que el sistema no almacena el histórico del archivo, permite descargar los del mes actual y va reemplazándolos con los del mes anterior; de ahí la importancia de mantener actualizado el archivo.

3. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2021/08/31	V1	Creación del documento.