

INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

1. OBJETIVO

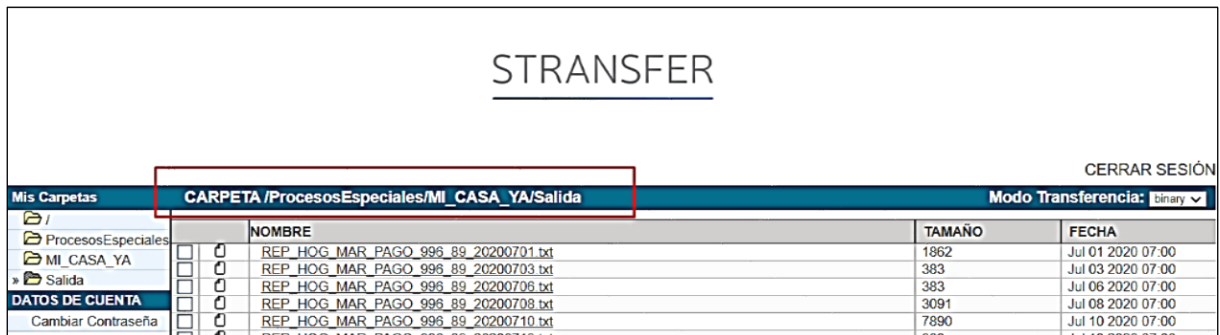
El presente instructivo detalla los pasos a seguir para realizar la descarga del archivo REP_MCY_HOG_HAB del sistema TransUnion, y con este insumo se prepara la información con los hogares postulados al subsidio distrital complementario para incluir en la resolución.

2. DESARROLLO

2.1 Ingresar al aplicativo STRANSFER del sistema TransUnion.

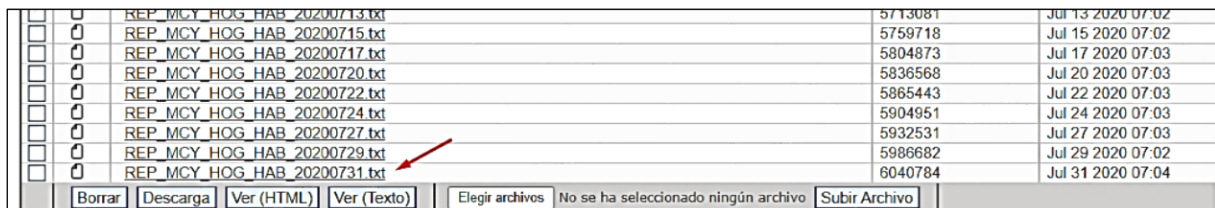


2.2 Acceder a la siguiente ruta Procesos Especiales/Mi Casa Ya /Salida.



Mis Carpetas		CARPETA /ProcesosEspeciales/MI_CASA_YA/Salida		Modo Transferencia: binary	
		NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	
	ProcesosEspeciales				
	MI_CASA_YA				
	Salida				
		REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200701.txt	1862	Jul 01 2020 07:00	
		REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200703.txt	383	Jul 03 2020 07:00	
		REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200706.txt	383	Jul 06 2020 07:00	
		REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200708.txt	3091	Jul 08 2020 07:00	
		REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200710.txt	7890	Jul 10 2020 07:00	
		REP_HOG_MAR_PAGO_996_89_20200712.txt	383	Jul 12 2020 07:00	

2.3 Descargue el archivo REP_MCY_HOG_HAB_(seleccione la fecha del día a realizar la asignación).

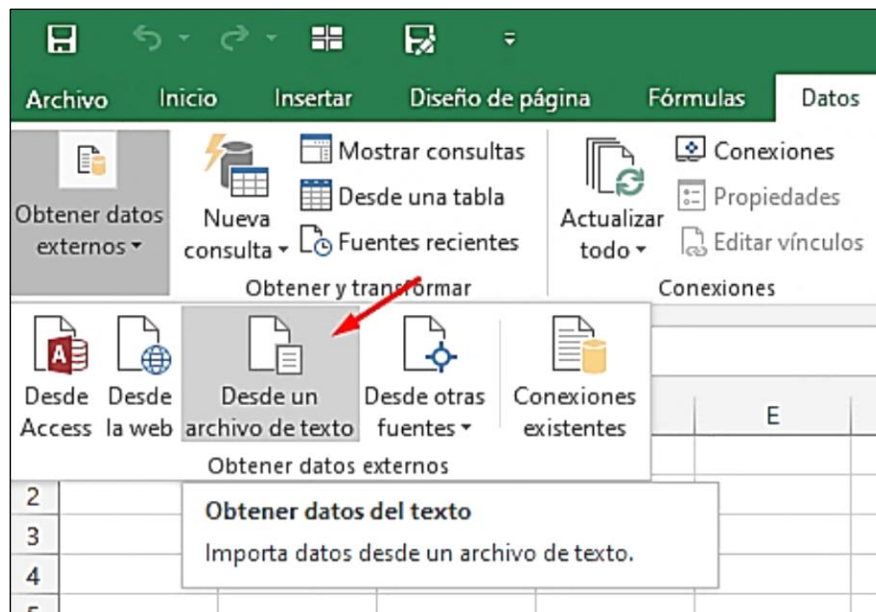


<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200713.txt	5713081	Jul 13 2020 07:02
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200715.txt	5759718	Jul 15 2020 07:02
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200717.txt	5804873	Jul 17 2020 07:03
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200720.txt	5836568	Jul 20 2020 07:03
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200722.txt	5865443	Jul 22 2020 07:03
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200724.txt	5904951	Jul 24 2020 07:03
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200727.txt	5932531	Jul 27 2020 07:03
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200729.txt	5986682	Jul 29 2020 07:02
<input type="checkbox"/>		REP_MCY_HOG_HAB_20200731.txt	6040784	Jul 31 2020 07:04

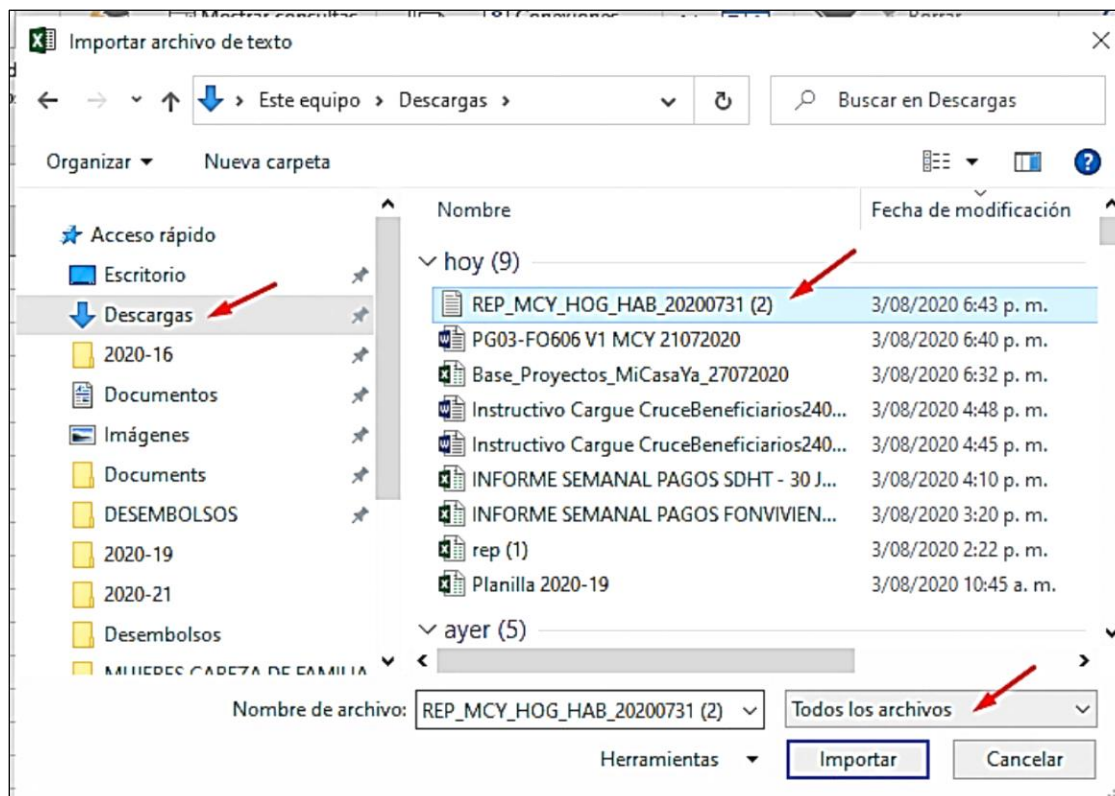


INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

2.4 Abra el archivo por medio de Excel desde un archivo de texto.



2.5 Seleccione el archivo de texto denominado
“REP_MCY_HOG_HAB_XXXXXXX(fecha)”





INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

2.6 A través del asistente para importar archivos de texto seleccione “Siguiente”

Asistente para importar texto - paso 1 de 3

El asistente estima que sus datos son Delimitados.

Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.

Tipo de los datos originales

Elija el tipo de archivo que describa los datos con mayor precisión:

☒ Delimitados - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.

☐ De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.

Comenzar a importar en la fila: 1 Origen del archivo: Windows (ANSI)

☐ Mis datos tienen encabezados.

Vista previa del archivo C:\Users\ingmo\Downloads\REP_MCY_HOG_HAB_20200731 (2).txt.

ID_HOGAR	RANGO_INGRESOS	VALOR_SUBSIDIO	NOMBRE_DEPARTAMENTO	NOMBRE_MUNICIPIO	FEC_CONSULTA
57556	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA
77425	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA
77425	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA
81039	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

2.7 En el paso dos seleccione como separador la opción “otro” y coloque la barra (|):

Asistente para importar texto - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

☒ Tabulación ☐ Punto y coma ☐ Coma ☐ Espacio ☒ Otro: |

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: *

Vista previa de los datos

ID_HOGAR	RANGO_INGRESOS	VALOR_SUBSIDIO	NOMBRE_DEPARTAMENTO	NOMBRE_MUNICIPIO
57556	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA
77425	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA
77425	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA
81039	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

2.8 Seleccione “Finalizar”.

Asistente para importar texto - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

☒ General
☐ Texto
☐ Fecha: DMA
☐ No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Vista previa de los datos

General	General	General	General	General
ID_HOGAR	RANGO_INGRESOS	VALOR_SUBSIDIO	NOMBRE_DEPARTAMENTO	NOMBRE_MUN
57556	HASTA 2 SMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA
77425	SUPERIORES A 2 SMLV Y HASTA 4 SMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA
77425	SUPERIORES A 2 SMLV Y HASTA 4 SMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA
81039	SUPERIORES A 2 SMLV Y HASTA 4 SMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA

Cancelar < Atrás Siguiente > **Finalizar**

2.9 Luego “Aceptar”

Importar datos

Seleccione cómo desea ver estos datos en el libro.

☒ Tabla
☐ Informe de tabla dinámica
☐ Gráfico dinámico
☐ Crear solo conexión

¿Dónde desea situar los datos?

☒ Hoja de cálculo existente:
 =SAS1
☐ Hoja de cálculo nueva

☐ Agregar estos datos al Modelo de datos

Propiedades... **Aceptar** Cancelar

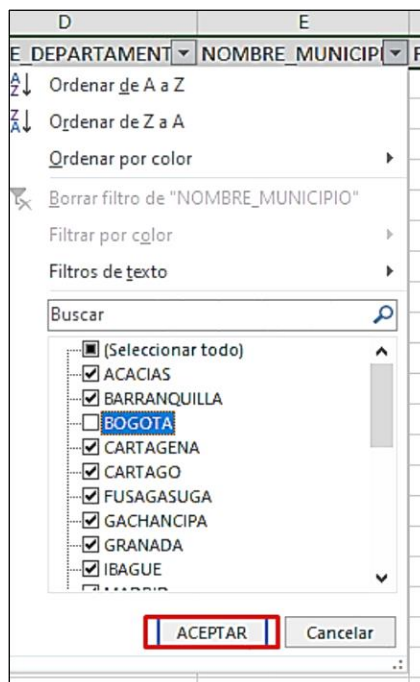


INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

2.10 En este paso podemos observar la base de datos a filtrar para obtener el listado de los beneficiarios del subsidio complementario.

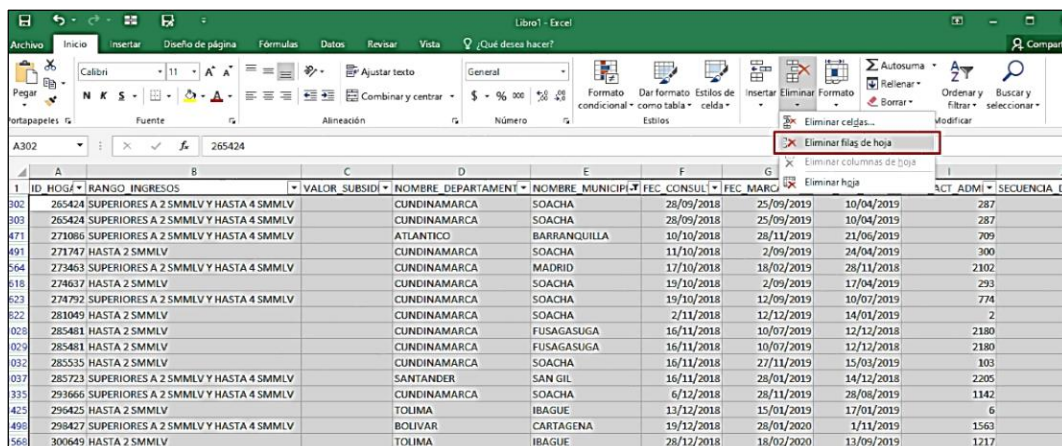
ID_HOGAR	RANGO_INGRESOS	VALOR_SUBSIDIO	NOMBRE_DEPARTAMENT	NOMBRE_MUNICIP	FEC_CONSUL	FEC_MARCACIO	FEC_ACT_ADM	NUM_ACT_ADM	SECUENCIA_DE
57556	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	14/10/2016	30/03/2020	31/05/2019	494
77425	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	28/03/2017	18/07/2019	19/07/2019	845
77425	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	28/03/2017	18/07/2019	19/07/2019	845
81039	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	21/04/2017	5/11/2019	16/11/2018	2051
85939	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	19/05/2017	27/09/2019	29/05/2019	464
88124	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	31/05/2017	25/09/2019	17/05/2019	386
89173	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	5/06/2017	27/06/2019	6/03/2019	61
92874	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	23/06/2017	2/10/2019	29/05/2019	464
96066	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	10/07/2017	26/09/2019	17/05/2019	386
104512	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	8/08/2017	26/12/2019	10/09/2019	1205
104678	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	8/08/2017	28/10/2019	8/05/2019	358
106397	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	14/08/2017	2/10/2019	4/10/2019	1396
108569	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	22/08/2017	22/04/2019	2/11/2018	1974
108859	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	23/08/2017	29/03/2019	12/12/2018	2180
109107	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	24/08/2017			
110536	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	29/08/2017	28/07/2020	19/07/2019	845
114908	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	12/09/2017	23/04/2019	2/11/2018	1974
118974	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	22/09/2017	22/04/2019	23/11/2018	2087
122019	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	2/10/2017	30/12/2019	31/05/2019	494
122241	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	3/10/2017	29/03/2019	14/01/2019	2
123911	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	7/10/2017	26/04/2019	21/01/2019	7
124142	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	9/10/2017	29/05/2019	29/03/2019	237

2.11 Proceda a realizar el primer filtro, seleccionando los beneficiarios de Bogotá, en la columna “E”, desmarcamos Bogotá y “Aceptar”. Seleccione hasta el final, los registros de la hoja y elimínelos con la opción “Eliminar Filas de Hoja”.





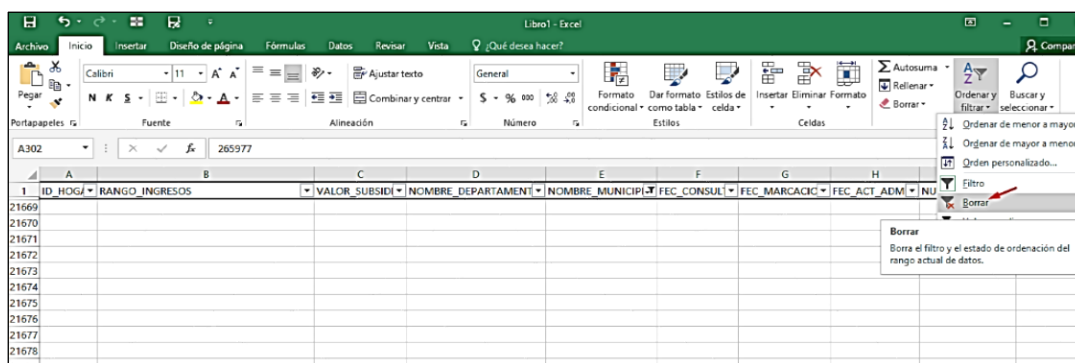
INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO



Excel interface showing the 'Eliminar filas de hoja' (Delete Rows) option in the ribbon. The table below represents the data being processed.

ID_HOGAR	RANGO_INGRESOS	VALOR_SUBSIDIO	NOMBRE_DEPARTAMENT	NOMBRE_MUNICIPIO	FEC_CONSULTA	FEC_MARCA	ACT_ADM	SECUENCIA
265424	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	28/09/2018	25/09/2019	10/04/2019	287
265424	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	28/09/2018	25/09/2019	10/04/2019	287
271086	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		ATLANTICO	BARRANQUILLA	10/10/2018	28/11/2019	21/06/2019	709
271747	HASTA 2 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	11/10/2018	2/09/2019	24/04/2019	300
273463	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		CUNDINAMARCA	MADRID	17/10/2018	18/02/2019	28/11/2018	2102
274637	HASTA 2 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	19/10/2018	2/09/2019	17/04/2019	293
274792	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	19/10/2018	12/09/2019	10/07/2019	774
281049	HASTA 2 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	2/11/2018	12/12/2019	14/01/2019	2
285481	HASTA 2 SMMLV		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	16/11/2018	10/07/2019	12/12/2018	2180
285481	HASTA 2 SMMLV		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	16/11/2018	10/07/2019	12/12/2018	2180
285535	HASTA 2 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	16/11/2018	27/11/2019	15/03/2019	103
285723	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		SANTANDER	SAN GIL	16/11/2018	28/01/2019	14/12/2018	2205
291666	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		CUNDINAMARCA	SOACHA	6/12/2018	28/11/2019	28/08/2019	1142
296425	HASTA 2 SMMLV		TOLIMA	IBAGUE	13/12/2018	15/01/2019	17/01/2019	6
298427	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOLIVAR	CARTAGENA	19/12/2018	28/02/2020	1/11/2019	1563
300649	HASTA 2 SMMLV		TOLIMA	IBAGUE	28/12/2018	18/02/2020	13/09/2019	1217

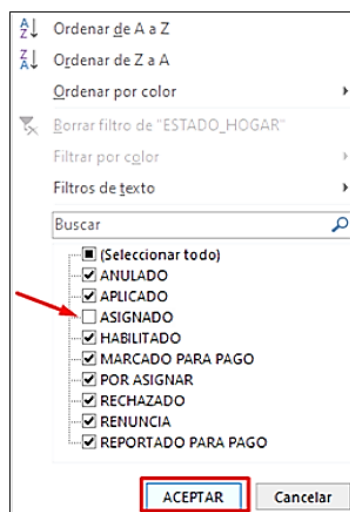
2.12 La hoja queda vacía, para continuar con el segundo filtro a realizar seleccione “Borrar Filtro”



Excel interface showing the 'Borrar Filtro' (Delete Filter) option in the ribbon. The table below represents the data being processed.

ID_HOGAR	RANGO_INGRESOS	VALOR_SUBSIDIO	NOMBRE_DEPARTAMENT	NOMBRE_MUNICIPIO	FEC_CONSULTA	FEC_MARCA	ACT_ADM	SECUENCIA
21669								
21670								
21671								
21672								
21673								
21674								
21675								
21676								
21677								
21678								

2.13 En el segundo filtro debe dejar la población que se encuentra en estado “Asignado” por FONVIVIENDA. Para ello en la columna “K- Estado hogar”, desmarque el estado asignado y seleccione aceptar.



Dialog box titled 'Borrar filtro de "ESTADO_HOGAR"'. It contains a list of checkboxes for filtering by state. The 'ASIGNADO' checkbox is unchecked, and a red arrow points to it. The 'ACEPTAR' button is highlighted with a red box.

Estado	Seleccionado
(Seleccionar todo)	<input type="checkbox"/>
ANULADO	<input checked="" type="checkbox"/>
APLICADO	<input checked="" type="checkbox"/>
ASIGNADO	<input type="checkbox"/>
HABILITADO	<input checked="" type="checkbox"/>
MARCADO PARA PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>
POR ASIGNAR	<input checked="" type="checkbox"/>
RECHAZADO	<input checked="" type="checkbox"/>
RENUNCIA	<input checked="" type="checkbox"/>
REPORTADO PARA PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>

ACEPTAR Cancelar



INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

- 2.14 Seleccione hasta el final los registros de la hoja y elimínelos con la opción “Eliminar Filas de Hoja”.

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
FEC. CONSUL	FEC. MARCACION	FEC. ACT. ADM.	NUM. ACT. ADM.	SECUENCIA DESEMBOLS	ESTADO HOGAR	FECHA VENCIMIENTO	NUM. CELULA	NUM. CELULA	NUM. CELULA
14/10/2016	30/03/2020	31/05/2019	494	1247943	REPORTADO PARA PAGO	3016565010			ANGELALONDO1770@YAHOO.COM
21/04/2017	5/11/2019	16/11/2018	2051	1227553	REPORTADO PARA PAGO	3144161756			MARICELLY11@HOTMAIL.COM
19/05/2017	27/09/2019	29/05/2019	454	1219948	REPORTADO PARA PAGO	3204444619			LUZLEO05@HOTMAIL.COM
31/05/2017	25/09/2019	17/05/2019	386	1219259	REPORTADO PARA PAGO	3057183315			TATICORTES9410@GMAIL.COM
5/06/2017	27/05/2019	6/03/2019	61	1202498	REPORTADO PARA PAGO	3157150461			LRIVERA_CARMONA@HOTMAIL.COM
23/06/2017	2/10/2019	29/05/2019	454	1221869	REPORTADO PARA PAGO	3144043914			WA4PINEDA@GMAIL.COM
10/07/2017	26/09/2019	17/05/2019	386	1219798	REPORTADO PARA PAGO	3144834141			TATANMARTINEZ1@HOTMAIL.COM
8/08/2017	26/12/2019	10/05/2019	1205	1234321	REPORTADO PARA PAGO	3105230500			JAOSQUI@OUTLOOK.ES
8/08/2017	28/10/2019	8/05/2019	358	1225683	REPORTADO PARA PAGO	3112252016			DAIHAT_13@HOTMAIL.COM
22/08/2017	22/04/2019	2/11/2018	1974	1190972	REPORTADO PARA PAGO	3112948409			CARMEN_CRUZ71@HOTMAIL.COM
23/08/2017	29/03/2019	12/12/2018	2180	1187889	REPORTADO PARA PAGO	3214805831			KARITOSAN_11027@HOTMAIL.COM
24/08/2017					HABILITADO	3194394872			
29/08/2017	28/07/2020	19/07/2019	845	1260633	APLICADO	3138813628			
12/09/2017	23/04/2019	2/11/2018	1974	1191256	REPORTADO PARA PAGO	3108095921			DLCRISTIANCHOLO@UT.EDU.CO
22/09/2017	22/04/2019	23/11/2018	2087	1191146	REPORTADO PARA PAGO	3133738725			MATHA_LUCIA19@HOTMAIL.COM
2/10/2017	30/12/2019	31/05/2019	454	1234963	REPORTADO PARA PAGO	3194146681			12807553 SERGIOMORALES1302@HOTMAIL.COM

- 2.15 La hoja queda vacía, para continuar con el segundo filtro a realizar, seleccione “Borrar Filtro”

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
FEC. CONSUL	FEC. MARCACION	FEC. ACT. ADM.	NUM. ACT. ADM.	SECUENCIA DESEMBOLS	ESTADO HOGAR	FECHA VENCIMIENTO	NUM. CELULA	NUM. CELULA	NUM. CELULA

- 2.16 En el tercer filtro debe dejar la población que se encuentra en estado “Por asignar” para la SDHT. Para ello en la columna “AD- Estado Subsidio”, desmarque el estado “Por asignar” y seleccione aceptar.

Borrar filtro de "ESTADO_SUBSIDIO"

Filtrar por color

Filtros de texto

Buscar

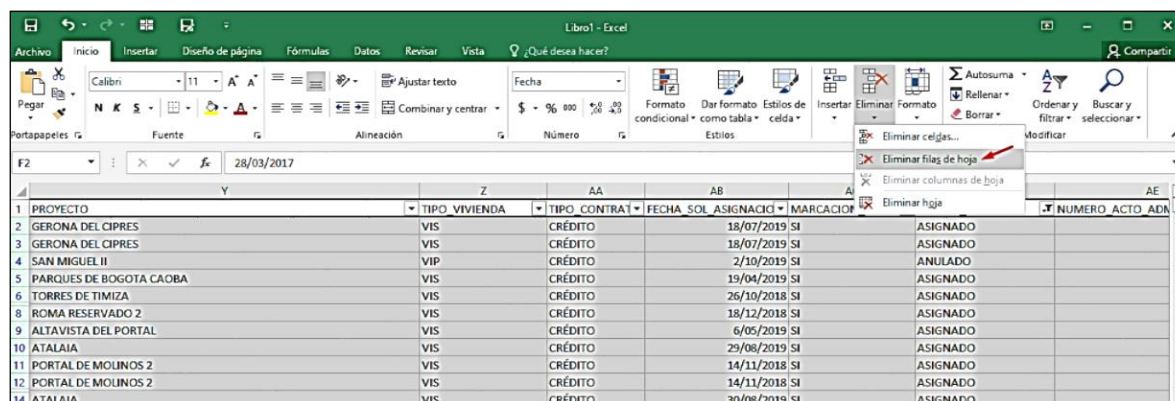
- ☐ (Seleccionar todo)
- ☒ ANULADO
- ☒ ASIGNADO
- ☒ POR ASIGNAR
- ☒ RECHAZADO
- ☒ (Vacías)

ACEPTAR Cancelar



INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

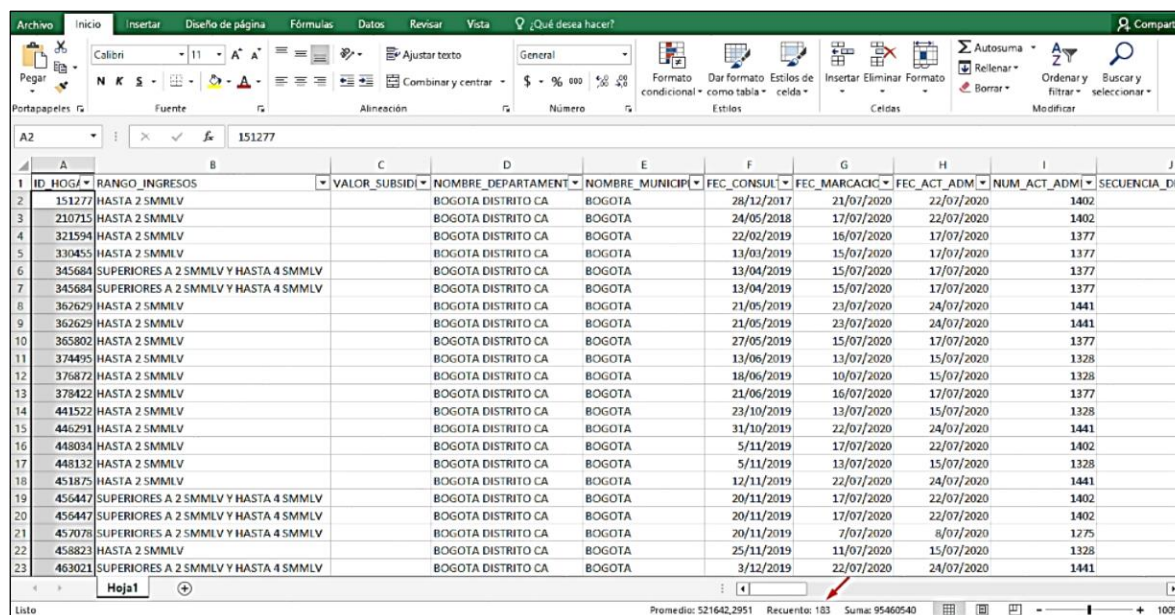
2.17 Seleccione hasta el final los registros de la hoja y elimínelos con la opción “Eliminar Filas de Hoja”.



The screenshot shows the Excel interface with the 'Eliminar' dropdown menu open. The option 'Eliminar filas de hoja' is highlighted. The background table contains the following data:

	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
	PROYECTO	TIPO VIVIENDA	TIPO CONTRATO	FECHA SOL ASIGNACIÓN	MARCACION	ASIGNADO	NUMERO ACTO ADM
2	GERONA DEL CIPRES	VIS	CRÉDITO	18/07/2019	SI	ASIGNADO	
3	GERONA DEL CIPRES	VIS	CRÉDITO	18/07/2019	SI	ASIGNADO	
4	SAN MIGUEL II	VIP	CRÉDITO	2/10/2019	SI	ANULADO	
5	PARQUES DE BOGOTA CAOBA	VIS	CRÉDITO	19/04/2019	SI	ASIGNADO	
6	TORRES DE TIMIZA	VIS	CRÉDITO	26/10/2018	SI	ASIGNADO	
8	ROMA RESERVADO 2	VIS	CRÉDITO	18/12/2018	SI	ASIGNADO	
9	ALTAVISTA DEL PORTAL	VIS	CRÉDITO	6/05/2019	SI	ASIGNADO	
10	ATALAIA	VIS	CRÉDITO	29/08/2019	SI	ASIGNADO	
11	PORTAL DE MOJUNOS 2	VIS	CRÉDITO	14/11/2018	SI	ASIGNADO	
12	PORTAL DE MOJUNOS 2	VIS	CRÉDITO	14/11/2018	SI	ASIGNADO	
14	ATALAIA	VIS	CRÉDITO	30/08/2019	SI	ASIGNADO	

2.18 La hoja queda vacía, seleccione “Borrar Filtro” y obtendrá la lista de los candidatos para asignar el subsidio de la SDHT. Realice un recuento en la columna de “ID_ Hogar” para validar la cantidad de los hogares por asignar.



The screenshot shows the Excel interface with a list of candidates. The 'Borrar Filtro' button is visible in the top right corner. The table contains the following data:

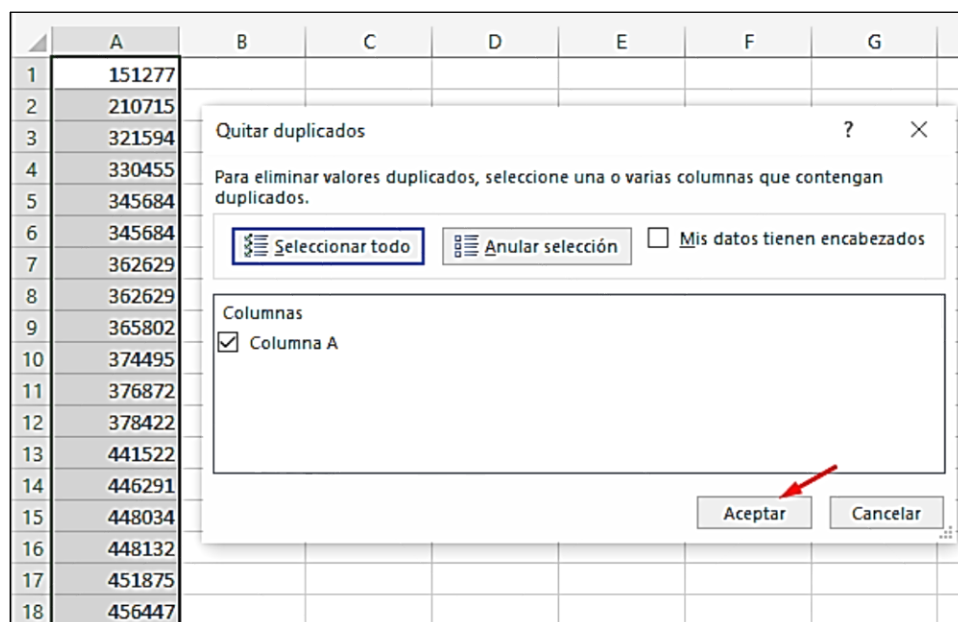
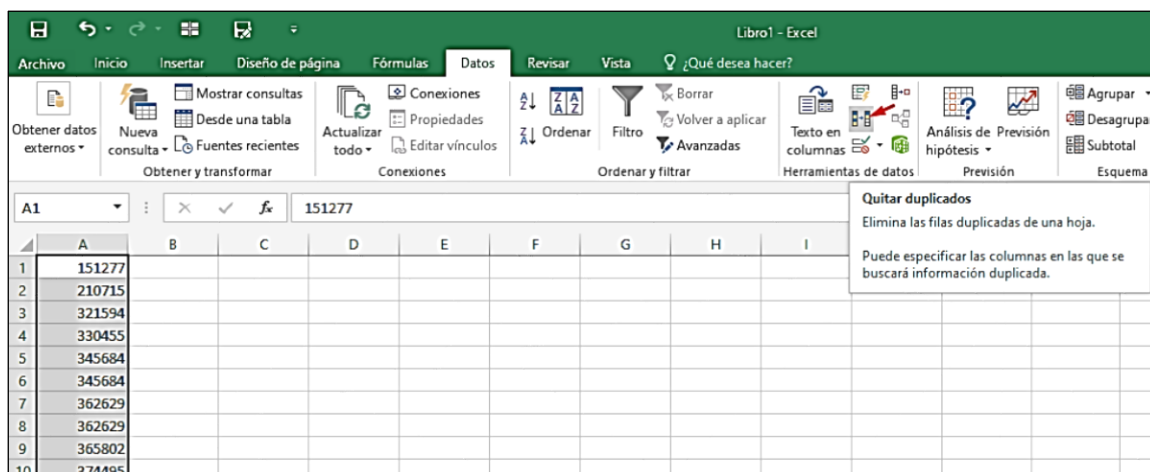
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	ID_HOGAR	RANGO INGRESOS	VALOR SUBSIDIO	NOMBRE DEPARTAMENTO	NOMBRE MUNICIPIO	FEC CONSUL	FEC MARCACION	FEC ACT ADM	NUM ACT ADM	SECUENCIA DE
2	151277	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	28/12/2017	21/01/2020	22/01/2020	1402	
3	210715	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	24/05/2018	17/01/2020	22/01/2020	1402	
4	321594	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	22/02/2019	16/01/2020	17/01/2020	1377	
5	330455	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	13/03/2019	15/01/2020	17/01/2020	1377	
6	345684	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	13/04/2019	15/01/2020	17/01/2020	1377	
7	345684	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	13/04/2019	15/01/2020	17/01/2020	1377	
8	362629	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	21/05/2019	23/01/2020	24/01/2020	1441	
9	362629	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	21/05/2019	23/01/2020	24/01/2020	1441	
10	365802	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	27/05/2019	15/01/2020	17/01/2020	1377	
11	374495	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	13/06/2019	13/01/2020	15/01/2020	1328	
12	376872	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	18/06/2019	10/01/2020	15/01/2020	1328	
13	379422	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	21/06/2019	16/01/2020	17/01/2020	1377	
14	441522	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	23/10/2019	13/01/2020	15/01/2020	1328	
15	446291	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	31/10/2019	22/01/2020	24/01/2020	1441	
16	448034	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	5/11/2019	17/01/2020	22/01/2020	1402	
17	448132	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	5/11/2019	13/01/2020	15/01/2020	1328	
18	451875	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	12/11/2019	22/01/2020	24/01/2020	1441	
19	456447	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	20/11/2019	17/01/2020	22/01/2020	1402	
20	456447	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	20/11/2019	17/01/2020	22/01/2020	1402	
21	457076	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	20/11/2019	7/01/2020	8/01/2020	1275	
22	458823	HASTA 2 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	25/11/2019	11/01/2020	15/01/2020	1328	
23	463021	SUPERIORES A 2 SMMLV Y HASTA 4 SMMLV		BOGOTA DISTRITO CA	BOGOTA	3/12/2019	22/01/2020	24/01/2020	1441	

En este caso el recuento es de 183 ID de hogar, teniendo en cuenta que el ID se repite por cada miembro del hogar.

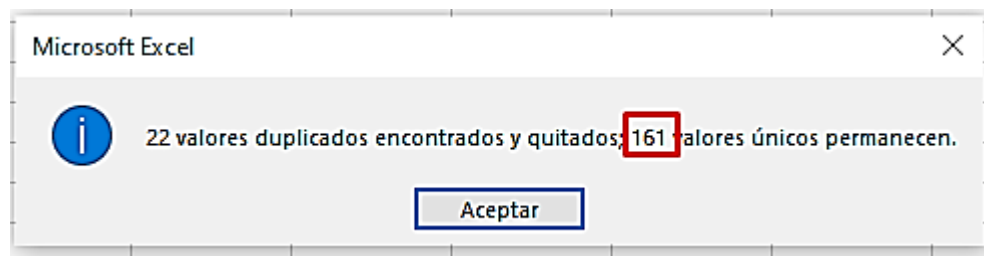


INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

- 2.19 Seleccione la columna de ID, péguela en una nueva hoja; y a través de la herramienta “datos” elimine los duplicados con la opción “Quitar Duplicados”.



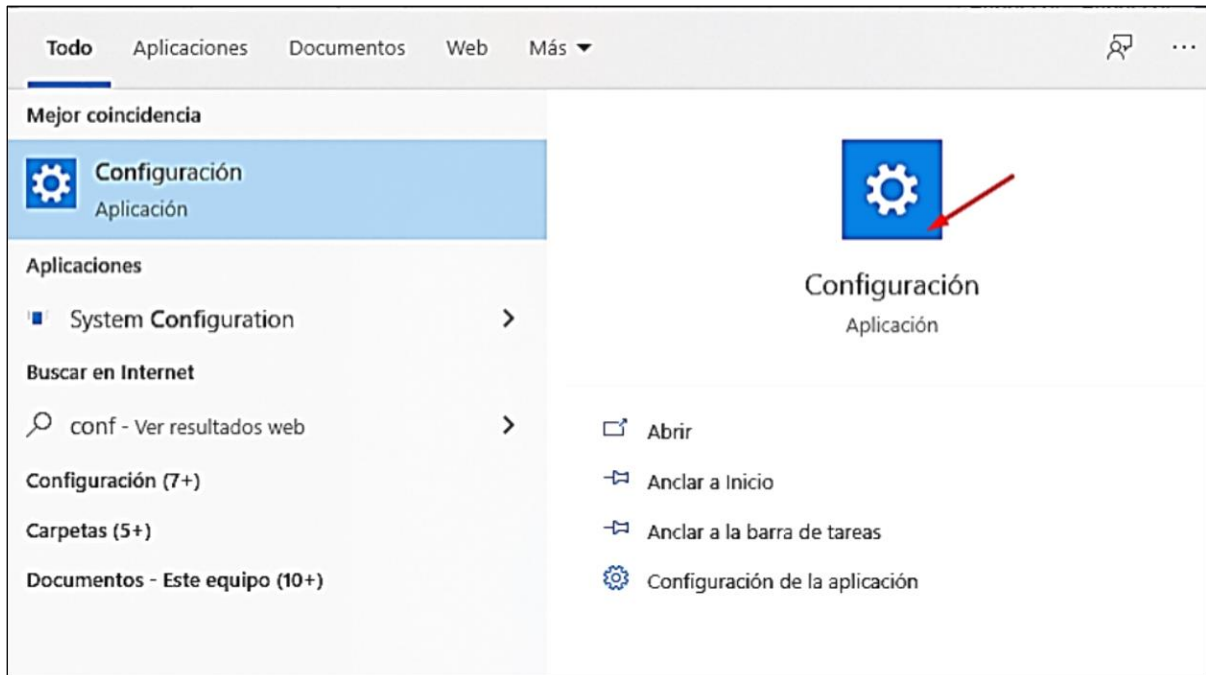
- 2.20 A continuación, observará el mensaje que le permite conocer la cantidad de hogares beneficiarios, en el caso del ejemplo la hoja de cálculo encuentra 22 repeticiones de ID y la cifra de 161 hogares son los postulados al subsidio distrital complementario.



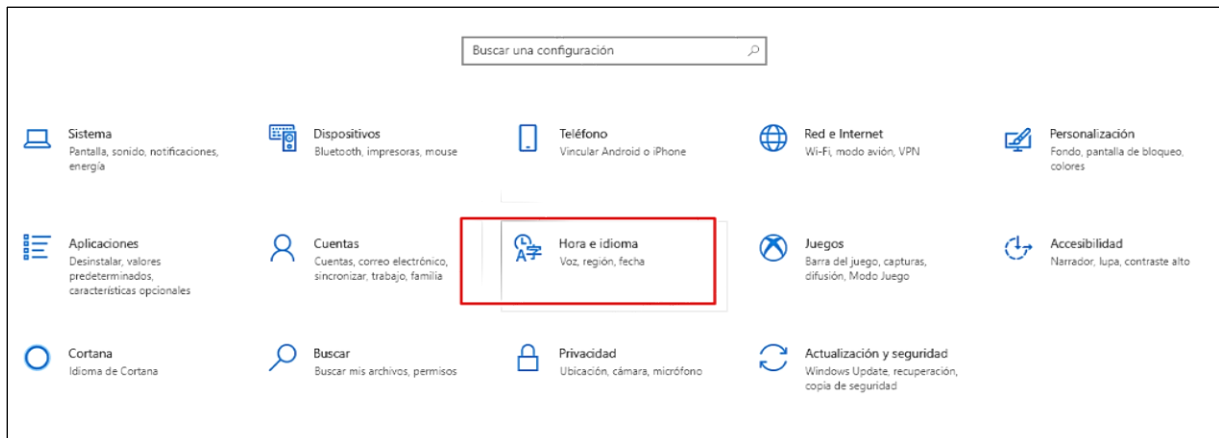
INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

2.21 Ahora elimine la nueva hoja que creo para conocer la cantidad de hogares y solo conserve la data principal que se debe guardar como archivo CSV delimitado por barra (|). Para delimitar el archivo de texto por medio de barra, primero debemos modificar la configuración que el computador trae por defecto que es punto y coma (;), de la siguiente manera:

- Acceda a la configuración del computador:

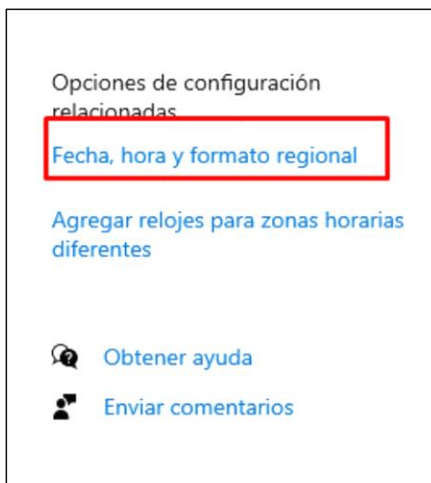


- Seleccione “Hora e Idioma”



INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

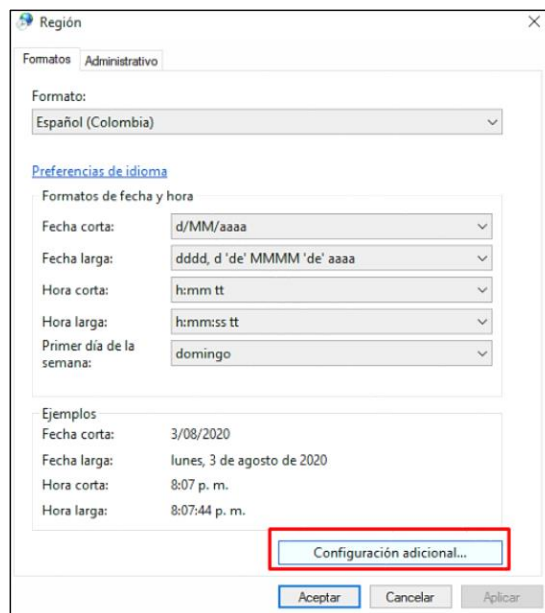
- Seleccione “Fecha, hora y formato regional



- A continuación, seleccione “Región” Cambiar formatos de fecha, hora o número



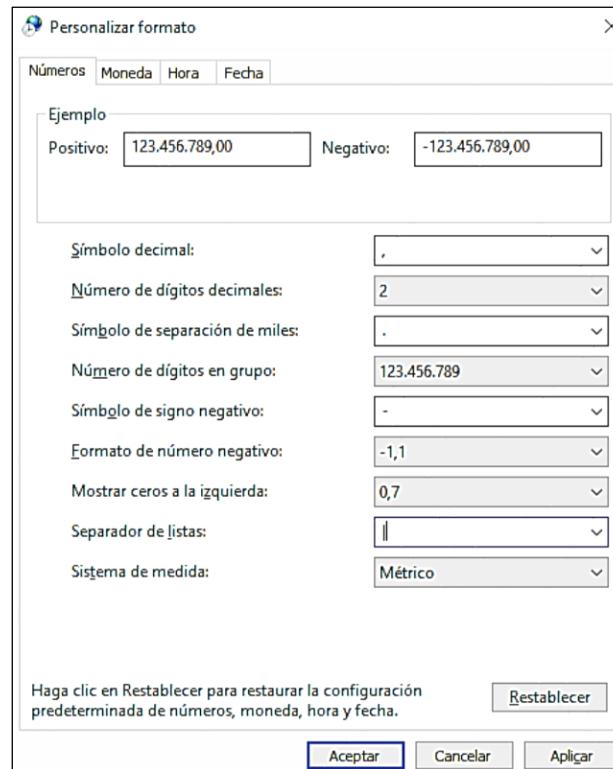
- Ahora seleccione “Configuración adicional”



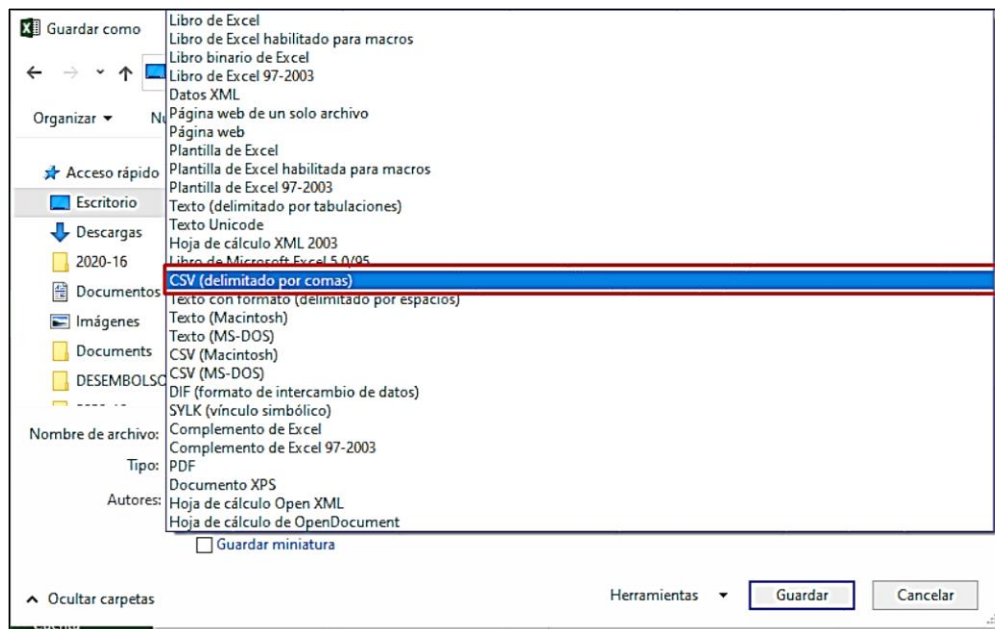


INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

- En el separador de listas quite “;” y agregue la “|”. Luego seleccione “Aceptar”

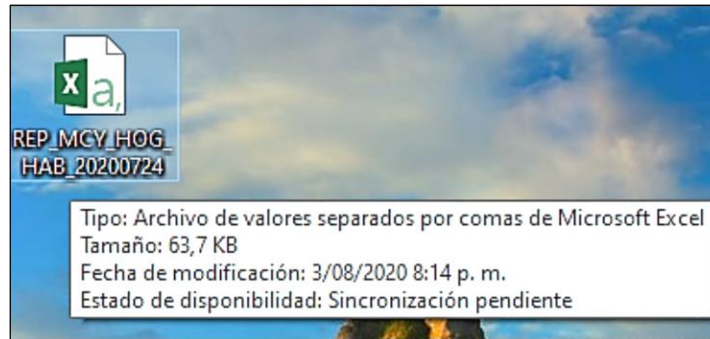


- Finalizada esta pequeña configuración, retome el archivo de Excel con la data de los beneficiarios al subsidio y guarde el archivo como “CSV”.

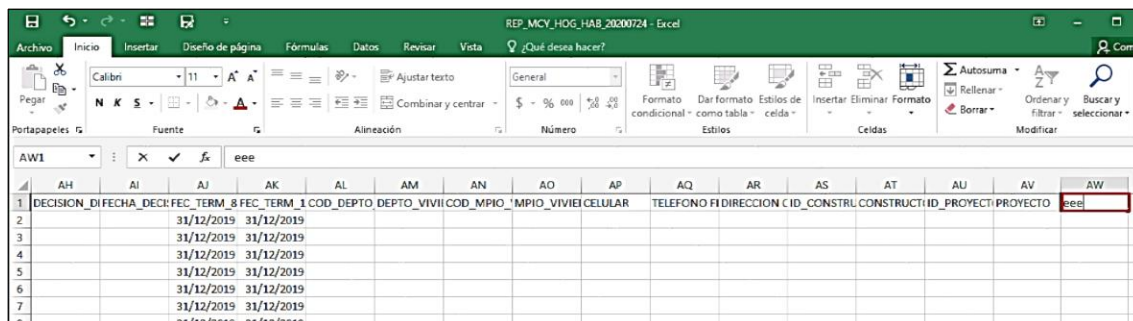


INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

- Abra el archivo guardado como “CSV”

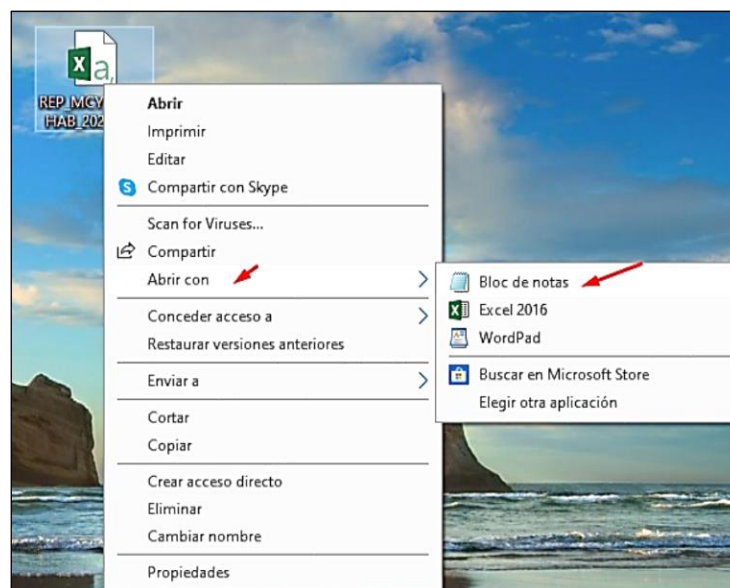


- Para efecto de delimitar el final de las columnas del archivo con una “|”, diríjase al final de las columnas y agregue unas letras.



	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW
1	DECISION_DI	FECHA_DECI	FEC_TERM_8	FEC_TERM_1	COD_DEPTO	DEPTO_VIVIE	COD_MPIO	MPIO_VIVIE	CELULAR	TELEFONO FI	DIRECCION C	ID_CONSTRU	CONSTRUCTI	ID_PROYECT	PROYECTO	eee
2			31/12/2019	31/12/2019												
3			31/12/2019	31/12/2019												
4			31/12/2019	31/12/2019												
5			31/12/2019	31/12/2019												
6			31/12/2019	31/12/2019												
7			31/12/2019	31/12/2019												
8			31/12/2019	31/12/2019												

- Guarde de nuevo el archivo como “CSV”. Diríjase al icono del archivo y con clic derecho seleccione la opción “Abrir con- Bloc de notas”





INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

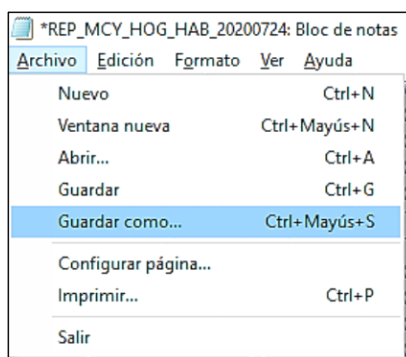
- Dirijase a la derecha al final de las columnas y borre las letras que agregó para delimitar hacia la derecha el fin del archivo

ID_HOGAR	RANGO_INGRESOS	VALOR_SUBSIDIO	NOMBRE_DEPARTAMENTO	NOMBRE_MUNICIPIO	FEC_CONSULTA	FEC_MARCACION	FEC_ACT_ADMIN	NUM_ACT_ADMIN	SECUENCIA_DESEMBOLSO	ESTADO_HOGAR	FEC				
151277	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	28/12/2017	21/07/2020	22/07/2020	1402	ASIGNADO	3128272363	914967188	LIBIA-POVEDA@HOTMAIL.COM	CL 56 F N 94A-20 INT 23 A	
210715	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	24/05/2018	17/07/2020	22/07/2020	1402	ASIGNADO	3102286456	914967188	SCREAMJULI@GMAIL.COM	C.C. [80203481] JULIAN ANDRES SANCHEZ	
321594	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	22/02/2019	16/07/2020	17/07/2020	1377	ASIGNADO	3137236374	914967188	SANTISANABRIA@HOTMAIL.COM	CARRERA 59 #160 73 C.C. [1056	
330455	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	13/03/2019	15/07/2020	17/07/2020	1377	ASIGNADO	3214253984	914967188	FERNEY2013@HOTMAIL.ES	CALLE 59BIS # 488 32 SUR C.C. [103235	
345684	SUPERIORES A 2	SMMLV Y HASTA 4	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	13/04/2019	15/07/2020	17/07/2020	1377	ASIGNADO	3123817698	914967188	CINDY-YOMARA@HOTMAIL.COM	CR 17A 77A
362629	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	21/05/2019	23/07/2020	24/07/2020	1441	ASIGNADO	3057184370	914967188	JHONEY95@HOTMAIL.COM	CARRERA 17BIS # 598 51 SUR C.C. [10337	
362629	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	21/05/2019	23/07/2020	24/07/2020	1441	ASIGNADO	3057184370	914967188	JHONEY95@HOTMAIL.COM	CARRERA 17BIS # 598 51 SUR C.C. [10337	
365802	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	27/05/2019	15/07/2020	17/07/2020	1377	ASIGNADO	3222396942	914967188	YERLYAGUILERA@GMAIL.COM	CRA 8 A # 163 B 10 C.C. [
374495	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	13/06/2019	13/07/2020	15/07/2020	1328	ASIGNADO	3138495870	914967188	CLL 49 B SUR 9 A 94 TO 2 403 C.C. [41699292] ELOISA SILVA		
376872	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	18/06/2019	10/07/2020	15/07/2020	1328	ASIGNADO	3115057771	914967188	ERIKAMENDOZA768@GMAIL.COM	CARRERA 7C#65F 35 C.C. [1022965196	
378422	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	21/06/2019	16/07/2020	17/07/2020	1377	ASIGNADO	1111111111	914967188	CL 1 #2 3 C.C. [39720358] ARACELY BARRETO FONDO NACIONAL DE		
441522	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	23/10/2019	13/07/2020	15/07/2020	1328	ASIGNADO	1111111111	914967188	CL 1 #2 3 C.C. [39801370] CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ VILLAMIL		
446291	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	31/10/2019	22/07/2020	24/07/2020	1441	ASIGNADO	3118462486	914967188	ACVARGAS7@GMAIL.COM	CALLE 69A # 81A -31 SUR C.C. [
448034	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	5/11/2019	17/07/2020	22/07/2020	1402	ASIGNADO	3135694913	914967188	SANTIAGO FUENTES13@GMAIL.COM	CALLE 128 B # 93-96 C.C. [102072	
448132	HASTA 2	SMMLV	BOGOTA	DISTRITO CA	BOGOTA	5/11/2019	13/07/2020	15/07/2020	1328	ASIGNADO	3115511112	914967188	CLAUDIA LISSETE FRANCO@GMAIL.COM	CALLE 72 A SUR # 13	

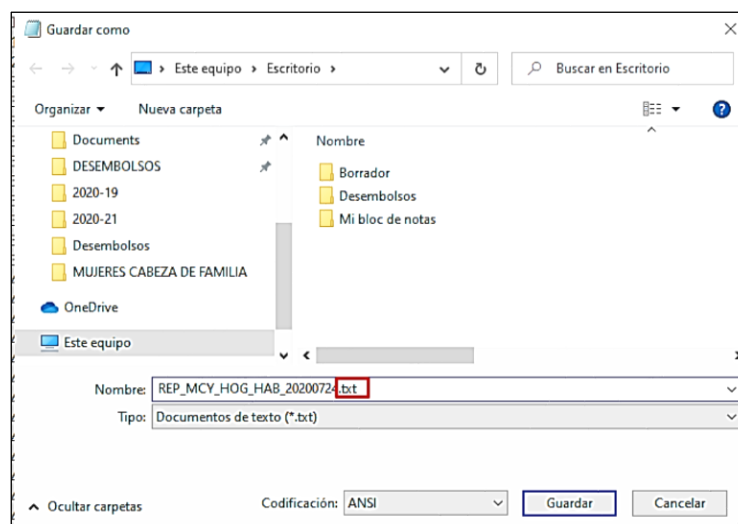
REP_MCY_HOG_HAB_20200724: Bloc de notas

COD_DEPTO_VIVIENDA	DEPTO_VIVIENDA	COD_MPTO_VIVIENDA	MPTO_VIVIENDA	CELULAR	TELEFONO FIJO	DIRECCION CORRESPONDENCIA	ID_CONSTRUCTOR	CONSTRUCTOR	ID_PROYECTO	PROYECTO
--------------------	----------------	-------------------	---------------	---------	---------------	---------------------------	----------------	-------------	-------------	----------

- Seleccione en ese mismo block de notas, el menú “Archivo”, “Guardar como”

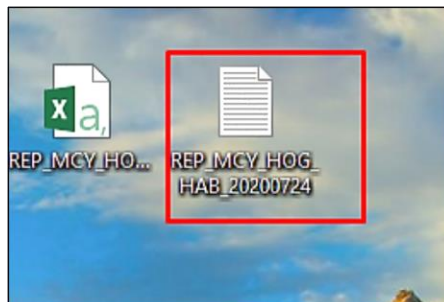


- Ahora en el campo “Nombre” y al final de este agregue “.txt”



INSTRUCTIVO DESCARGA Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LOS HOGARES POSTULADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL COMPLEMENTARIO

- Seleccione “Guardar”, y de esta forma ya podrá observar el archivo en formato CSV delimitado por barra espaciadora en la ubicación elegida por usted. En este caso me dirijo al escritorio y puedo observar el archivo con la siguiente imagen.



2.22 El archivo obtenido es el que se debe enviar a la Profesional de la Subdirección de Recursos Públicos Sistemas para que efectúe el procesamiento en el sistema de información de la SDHT.

Finalmente, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- No olvide volver a dejar la configuración del separador de listas a punto y coma “;”. Restaure y quite la barra (|).
- El archivo siempre debe mantener el nombre con el cual se baja del sistema TransUnion, si lo modifica el sistema de información de la SDHT no lo cargará.
- El archivo no puede cambiar absolutamente nada de su estructura, si es así el sistema de información de la SDHT no lo procesará.
- El archivo siempre deberá contener información en la columna tipo de vivienda sea VIS o VIP, de lo contrario el sistema de información no procesará el archivo.
- El sistema de información validará que el estado del subsidio sea “Por asignar” si existe un hogar con un estado diferente no lo procesará.
- Sea muy cuidadoso con el manejo de la base de datos cualquier acción mal ejecutada, podrá modificar la data que repercutirá en entregar mal la información que será incluida en una resolución emitida por la SDHT.

3. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2021/08/31	V1	Se crea documento