



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## Instructivo términos y condiciones para el acceso al SIPIVE (Sistema de Información del Programa Integral de Vivienda Efectiva)

### 1. OBJETIVO

Establecer los términos y condiciones para el acceso de los usuarios al SIPIVE (Sistema de Información del Programa Integral de Vivienda Efectiva).

### 2. ALCANCE

Este instructivo contempla la creación de usuarios y perfiles en el Sistema de Información del Programa Integral de Vivienda Efectiva – SIPIVE, con el fin de otorgar permisos y privilegios que permitan mantener la trazabilidad del acceso para consulta y/o modificación de la información incorporada en el SIPIVE.

### 3. DEFINICIONES:

**Contraseña:** Cadena exclusiva de caracteres que introduce un usuario como código de identificación para restringir el acceso a equipos y archivos confidenciales. El sistema compara el código con una lista de contraseñas y usuarios autorizados. Si el código es correcto, el sistema permite el acceso en el nivel de seguridad aprobado para el propietario de la contraseña.<sup>1</sup>

**Encargado del activo de información:** Personal asignado a un cargo, proceso o grupo de trabajo designado por el propietario del activo de información, que tiene la responsabilidad de administrar y hacer efectivos los controles que el propietario del activo haya definido, con base en los controles de seguridad disponibles en la entidad.

**Perfil:** Es una compilación de información que organiza los datos de los usuarios, según privilegios otorgados por el encargado del activo de información.

**Propietario de activo de información:** Personal asignado a un cargo, proceso o grupo de trabajo designado por la entidad, que tiene la responsabilidad de definir los controles, el desarrollo, el mantenimiento, el uso y la seguridad de los activos de información asignados.

**Sistema de información del Programa Integral de Vivienda Efectiva - SIPIVE:** Es el sistema de información que se utiliza como soporte tanto para la atención personalizada al ciudadano, como para realizar seguimiento a cada hogar en las diferentes etapas que se adelantan para otorgar los aportes del Distrito Capital. El SIPIVE está a cargo de la Subdirección de Recursos Públicos, que podrá establecer de acuerdo con las necesidades del servicio a nivel interno de la SDHT, los usuarios autorizados, su perfil y privilegios, así mismo podrá autorizar usuarios de entidades

---

<sup>1</sup> Fuente: <https://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-propertyvalue-1051.html>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

## Instructivo términos y condiciones para el acceso al SIPIVE (Sistema de Información del Programa Integral de Vivienda Efectiva)

distritales que hacen parte del Programa Integral de Vivienda Efectiva, para que adelanten únicamente la inscripción de los hogares en las modalidades del PIVE.

**Usuario:** Persona o área de la organización a quien se ha concedido acceso a la información por autorización del propietario de esta.

**Transacción:** Todo evento que genera, modifica o consulta los datos que se encuentran eventualmente almacenados en el SIPIVE, de acuerdo con el perfil asignado, a través de las funcionalidades incorporadas al sistema de información y estén disponibles en ese momento, así como las que en el futuro se habiliten.

### 4. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

- El presente instructivo aplicará para los funcionarios, contratistas y terceras partes que usen el SIPIVE, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente documento y el manual de Políticas de Seguridad de la Información PS05-MM13, garantizando los niveles de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los datos contenidos en este.
- El jefe inmediato y/o supervisor del potencial usuario del SIPIVE establecerá la necesidad del servicio por la cual se hace necesario concederle acceso al Sistema, para lo cual, deberá solicitar la generación de un usuario, mediante correo institucional remitido al(la) Subdirector(a) de Recursos Públicos, en el que indique la necesidad del servicio y la información a la que requiere acceder, junto con el nombre, identificación y correo institucional del potencial usuario.
- El(la) Subdirector(a) de Recursos Públicos, previo concepto de un ingeniero de sistemas de esa Subdirección, establecerá, de acuerdo con los perfiles y privilegios disponibles en el SIPIVE, los que correspondan para la solicitud, y adelantará el trámite previsto en el numeral 4.1 del presente documento para la creación del respectivo usuario.
- Los usuarios SIPIVE desempeñarán las tareas asignadas de acuerdo con el perfil establecido previamente por el propietario y/o encargado del activo de información.
- El usuario podrá realizar diferentes transacciones y consultas en el SIPIVE. La información contenida en el sistema de información se establece como datos recolectados y no se considerará una comunicación oficial del estado del hogar por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat, por lo que no podrá ser utilizada para asumir compromiso en la asignación de recursos específicos o como soporte para acceder a otro servicio provisto por otras entidades dentro o fuera del sector del Hábitat.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

## **Instructivo términos y condiciones para el acceso al SIPIVE (Sistema de Información del Programa Integral de Vivienda Efectiva)**

- La Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la Subdirección de Recursos Públicos está a cargo de emitir las certificaciones, generación de reportes e informes oficiales del estado del(los) ciudadano(s) / hogar(es) dentro de los programas de acceso a los subsidios distritales de vivienda, conforme a las solicitudes formales realizadas por las partes interesadas.
- Tanto el acceso al sistema como el uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo, son de exclusiva responsabilidad del usuario al que se le asignaron las credenciales para uso del SIPIVE.
- El usuario debe asumir la responsabilidad del uso inapropiado de la contraseña de ingreso que pueda hacer cualquier usuario autorizado o no, respondiendo en consecuencia por los riesgos derivados del mal uso que se dé a la información registrada en el mismo o que pueda ser empleada con fines fraudulentos o cuando finalmente se rompa la confidencialidad de los datos suministrados por los ciudadanos registrados en el SIPIVE. Por ende, se debe informar al área y/o entes de control para efectuar las gestiones pertinentes.
- Mediante la asignación de usuario y clave personal, el servidor público acepta y queda sujeto a los términos y condiciones de uso del SIPIVE expresados en el numeral 4.1 de este documento.

### **4.1. CONDICIONES DE USO DEL SIPIVE**

El SIPIVE es el sistema de información que se utiliza como soporte tanto para la atención personalizada al ciudadano, como para realizar seguimiento a cada hogar en las diferentes etapas que se adelantan para otorgar los aportes del Distrito Capital. El sistema de información está a cargo de la Subdirección de Recursos Públicos, que podrá establecer de acuerdo con las necesidades del servicio a nivel interno de la SDHT, los usuarios autorizados, su perfil y privilegios, así mismo podrá autorizar usuarios de entidades distritales que hacen parte del Programa Integral de Vivienda Efectiva, para que adelanten únicamente la inscripción de los hogares en las modalidades del PIVE.

Para que la SDHT permita que los usuarios del SIPIVE hagan uso de sus servicios, los usuarios serán sus propios administradores de seguridad y deberán definirse como usuarios.

Por ende, la SDHT dispone de las siguientes condiciones para su uso:

- Para el ingreso y uso del SIPIVE, el usuario debe contar con un computador, con acceso a Internet.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

## Instructivo términos y condiciones para el acceso al SIPIVE (Sistema de Información del Programa Integral de Vivienda Efectiva)

- Para acceder al SIPIVE se solicitará la creación del usuario de acuerdo al procedimiento PS05-PR01 soporte técnico a usuarios, mediante solicitud realizada por la Subdirección de Recursos Públicos de la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la herramienta de mesa de ayuda (<http://mesadeayuda.habitatbogota.gov.co/>).
- Al realizar el ingreso inicial el usuario deberá completar el registro en el SIPIVE y efectuar el cambio de la clave de seguridad suministrada inicialmente, por una contraseña personal que solo sea de su conocimiento y cuente con los criterios definidos en la política de uso de contraseñas.

### 4.2. LICENCIA Y DERECHOS DE AUTOR.

- Los derechos de propiedad intelectual del SIPIVE pertenecen a la Secretaría Distrital del Hábitat, salvo que se indique lo contrario. Está prohibido el uso de cualquiera de sus componentes sin previa autorización de la entidad.

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha<br>Modificación(dd/mm/aaaa) | Versión | Descripción del cambio |
|-----------------------------------|---------|------------------------|
| 08/11/2019                        | 1       | Se crea el documento   |

## 6. ANEXOS

Anexo 1: PS05-MM13: Manual de políticas del subsistema de gestión de seguridad de la información.