


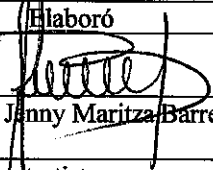
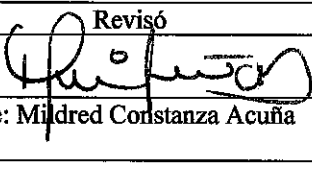
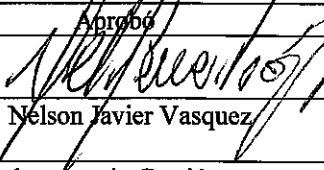
| | | |
|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 1 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | FECHA 2020/09/09 |
| | | CODIGO PS01-PR16 |


1. OBJETIVO

Establecer las actividades requeridas para realizar el reporte oportuno, la investigación y el seguimiento a los casos de accidentes e incidentes laborales que le ocurran a los funcionarios y contratistas que prestan sus servicios en la Entidad, de modo tal que sea posible ejercer el control adecuado de los eventos y dar cumplimiento a la normativa vigente.

2. BASE LEGAL

| Norma | Descripción |
|-----------------------------------|--|
| Resolución 0312 de 2019 | Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes. |
| Decreto 1072 de 2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. |
| Decreto 472 del 2015 | Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones |
| Resolución 1401 de 2007 | Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. |
| Resolución 156 de 2005 | Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones. (Compilado en el Decreto 1072 del 2015) |
| Decreto Nacional 1530 de 1996 | Por el cual se reglamentan parcialmente la Ley 100 de 1993 y el Decreto-ley 1295 de 1994. (Compilado en el Decreto 1072 del 2015) |
| Decreto Nacional 1772 de 1994 | Por el cual se reglamenta la afiliación y las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Profesionales. (Compilado en el Decreto 1072 del 2015) |
| Resolución Nacional 2400 de 1979. | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. |
| Resolución Nacional 1016 de 1989 | Reglamenta los programas de Salud Ocupacional en las empresas |
| Decreto Nacional 1477 de 2014 | Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales. |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|--|--|--|
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Nombre: Jenny Maritza Barrera Suarez | Nombre: Mildred Constanza Acuña Díaz | Nombre: Nelson Javier Vasquez Torres |
| Cargo: Contratista Subdirección Administrativa | Cargo: Subdirectora Administrativa | Cargo: Subsecretario Gestión Corporativa y CID. |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 2 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | FECHA 2020/09/09 CODIGO PS01-PR16 |

| | |
|---|---|
| Resolución del Ministerio de Trabajo 2851 de 2015 | por la cual se modifica el artículo 3° de la Resolución número 156 de 2005. |
|---|---|

3. DEFINICIONES

Accidente Laboral: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Accidente grave: aquel que trae como consecuencia una lesión tal como una amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, húmero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva.


Accidente mortal: aquel que ocasiona la muerte del trabajador.

Acción correctiva: acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

Acción preventiva: acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

ARL: Administradora de Riesgos Laborales, entidad que previene, protege y atiende a los empleados contra las enfermedades laborales, los accidentes que puedan ocurrir con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Constituido por igual número de representantes por parte del empleador y de los trabajadores, es un organismo que propone, participa y vigila

| | | |
|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 3 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | FECHA 2020/09/09 |
| | | CODIGO PS01-PR16 |

COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Constituido por igual número de representantes por parte del empleador y de los trabajadores, es un organismo que propone, participa y vigila el desarrollo de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo. Su periodo de vigencia es de 2 años.

EPS: Entidad Promotora de Salud, es la responsable de la afiliación y el registro de los afiliados y del recaudo de sus cotizaciones, su función básica es organizar y garantizar, directa o indirectamente la prestación del Plan de Salud obligatorio a los afiliados.

Equipo investigador: grupo de trabajadores de la Entidad capacitados para realizar la investigación de accidentes de trabajo y conformado como mínimo por el jefe inmediato o supervisor del trabajador accidentado o del área donde ocurrió el incidente, un representante del Comité Paritario de Seguridad & Salud en el Trabajo y el encargado del desarrollo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

FURAT: formato único de reporte de accidentes de trabajo.


Incidente de trabajo: suceso acontecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad o pérdida en los procesos.

Peligro: fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de éstos.


Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

4. LINEAMIENTOS O POLITICAS DE OPERACIÓN.

- Es obligación de todo el personal que se encuentra vinculado a la Secretaría Distrital del Hábitat, informar la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo.
- Es obligación de la Secretaría Distrital del Hábitat investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo que se presenten dentro de los quince (15) días siguientes a su ocurrencia, a través del equipo investigador.

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 4 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | FECHA 2020/09/09 CODIGO PS01-PR16 |

- Es obligación de la Secretaría Distrital del Hábitat reportar a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL los accidentes de trabajo que se presenten.
- Cuando ocurra un accidente de trabajo se deberá informar a la ARL y a la EPS, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de ocurrido el evento. El reporte a la ARL se realiza a través de la línea telefónica 3307000 o vía celular al #533. Una vez la ARL remita el informe diligenciado por correo electrónico, éste se debe imprimir y archivar en la carpeta del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cuando el reporte telefónico o vía correo electrónico a la ARL lo realice un funcionario o contratista que no pertenezca a la subdirección administrativa, se debe indicar que el informe diligenciado y el radicado se remitan al correo talentohumanosdht@habitatbogota.gov.co.
- Se deben reportar los accidentes graves y mortales directamente a la Dirección Territorial u Oficinas Especiales correspondientes, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento; este reporte es independiente al que se debe realizar a la ARL y EPS.
- Si el incidente es derivado de una actividad deportiva o recreativa promovida por la Entidad, se debe adjuntar planilla y/o constancia del evento al reporte para la ARL.
- Todo evento catalogado como accidente de trabajo que ocurra en desarrollo de las actividades que realiza la entidad es reportado e investigado.
- Cuando un trabajador fallezca como consecuencia de un accidente de trabajo se deberá adelantar, junto con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST-dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la ocurrencia de la muerte, una investigación encaminada a determinar las causas del evento y remitirlo a la ARL, en los formatos que para tal fin ésta determine.
- El equipo para la investigación de incidentes y/o accidentes laborales se conformará acorde a la ocurrencia del evento y estará integrado como mínimo por el jefe inmediato y un representante del COPASST, según los lineamientos de la legislación aplicable vigente.
- La investigación de los incidentes leves no requiere enviarse a la ARL ni reportarse al ministerio.
- Cuando se produzca un accidente grave o mortal, en la investigación debe participar un profesional con licencia en Salud Ocupacional propio o contratado.
- Las siguientes son razones principales de la investigación de incidentes:
 - Descubrir las causas que contribuyeron a la ocurrencia del mismo

| | | |
|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 5 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | FECHA 2020/09/09 |
| | | CODIGO PS01-PR16 |

- Tomar las acciones correctivas o preventivas para eliminar o minimizar la ocurrencia de estos eventos.
- Capacitar a los trabajadores acerca de un peligro en particular y dirigir la atención a la prevención de incidentes en las actividades a desarrollar.

Existen diferentes metodologías para realizar la identificación de causa raíz de los accidentes, dentro del proceso de la investigación; la Secretaría Distrital del Hábitat utilizará las Metodologías descritas en el Instructivo Herramientas de análisis para establecer acciones correctivas, preventivas y de mejora PE01-IN03, de con esta metodología se buscarán las causas que realmente dieron origen al accidente o incidente.


Dentro de las causas se encontrarán causas inmediatas y causas básicas.

Las causas inmediatas son circunstancias que se presentan justamente antes del contacto; por lo general son observables o se hacen sentir. Se clasifican en actos subestándares o actos inseguros (comportamientos que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente) y condiciones subestándares o condiciones inseguras (circunstancias que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente).

Las causas básicas son las causas reales que se manifiestan detrás de los síntomas; razones por las cuales ocurren los actos y condiciones subestándares o inseguros; factores que una vez identificados permiten un control administrativo significativo. Las causas básicas ayudan a explicar por qué se cometen actos subestándares o inseguros y por qué existen condiciones subestándares o inseguras.


Para codificar las causas, se utilizará el Anexo C de la norma Técnica Colombiana NTC 3701.

- Las investigaciones de accidentes de trabajo se realizarán en el formato de investigación de incidentes y accidentes de trabajo, el cual será archivado en la carpeta del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. El formato de investigación de incidentes y accidentes de trabajo, diligenciado por el equipo investigador, deberá emitir recomendaciones relacionadas con los casos presentados, de manera que la subdirección administrativa pueda tomar las medidas pertinentes. El informe deberá contener un relato completo y detallado de los hechos relacionados con el accidente o incidente, de acuerdo con la inspección realizada al sitio de trabajo y las versiones de los testigos, involucrando todo aquello que se considere importante o que aporte información para determinar las causas específicas del accidente o incidente, tales como cuándo ocurrió, dónde se encontraba el trabajador, qué actividad estaba realizando y qué pasó, por qué realizaba la actividad, para qué, con quién se encontraba, cómo sucedió.
- Identificación de causas del accidente o incidente. En el informe se deben relacionar todas las causas encontradas dentro de la investigación, identificando las básicas o mediatas y las inmediatas y especificando en cada grupo, el listado de los actos subestándar o inseguros y las condiciones subestándares o inseguras
- Las estadísticas de accidentalidad se generan de manera anual, según lo establecido por la normatividad legal vigente.


| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 6 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | FECHA 2020/09/09 CODIGO PS01-PR16 |

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Nº | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y / O DOCUMENTO |
|----|---|---|--|--|--|
| 1 | Informar por correo electrónico, teléfono o personalmente sobre la ocurrencia del evento al jefe inmediato, a un compañero de trabajo y/o al profesional de la Subdirección administrativa para el trámite respectivo. | Inmediata mente cuando ocurra el evento | Funcionario o contratista víctima del accidente o incidente de trabajo o el testigo del mismo. Profesional de la Subdirección administrativa | | Correo electrónico institucional de la SDHT. |
| 2 | Reportar de inmediato el accidente o incidente de trabajo a la ARL y seguir las indicaciones dadas para el traslado de atención médica, si es un accidente leve. Si es una accidente grave o mortal, así como las enfermedades diagnosticadas como laborales, directamente a la Dirección Territorial u Oficinas Especiales correspondientes, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad, independientemente del reporte que deben realizar a las | Inmediata mente cuando ocurra el evento / 2 días hábiles máximo. | Profesional o Contratista de la Subdirección administrativa | Verificar que se realice el reporte a la ARL, EPS Y Dirección Territorial (cuando aplique) dentro del tiempo establecido por la legislación aplicable vigente. | FURAT Notificación a la ARL, EPS, ente Territorial. |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | | Página 7 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | | FECHA 2020/09/09 |
| | | | CODIGO PS01-PR16 |

| Nº | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y / O DOCUMENTO |
|----|--|---------|---|--|--|
| | Administradoras de Riesgos Laborales y Empresas Promotoras de Salud y lo establecido en el artículo 40 del Decreto 1530 de 1996 | | | | |
| 3 | Convocar al equipo investigador dentro de los siguientes 15 días de ocurrido el evento, para realizar la investigación del accidente. | 15 días | Profesional o Contratista de la Subdirección administrativa / Equipo investigador | Verificar que se remita dentro de los 15 días siguientes a la ocurrencia del evento, el informe de investigación de los incidentes graves o mortales | Correo electrónico institucional de la SDHT. PS01-FO529 Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo |
| 4 | Plantear e implementar recomendaciones y medidas de control para evitar la recurrencia. | 15 días | Equipo investigador. Profesional o Contratista de la Subdirección administrativa | | PS01-FO529 Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo |
| 5 | Comunicar al trabajador involucrado las recomendaciones emitidas por el equipo investigador. | 15 días | Profesional o Contratista de la Subdirección administrativa | | Correo electrónico institucional de la SDHT, material informativo. |
| 6 | Consolidar los casos presentados y recoger la información básica del evento, el diagnóstico médico establecido y las recomendaciones emitidas. | 1 día | Profesional o Contratista de la Subdirección administrativa | | PS01-FO530 Consolidado y Recomendaciones Accidentalidad Laboral. |
| 7 | Archivar los documentos | 1 día | Profesional o Contratista de la | | FURAT |

| | | |
|--|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | Página 8 de 8 |
| | PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3 |
| | Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes | FECHA 2020/09/09 CODIGO PS01-PR16 |

| Nº | ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO Y / O DOCUMENTO |
|----|--|--------|-----------------------------|------------------|--|
| | relacionados con cada evento en la carpeta del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | | Subdirección administrativa | | PS01-FO529 Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo |

6. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha Modificación | Versión | Descripción del cambio |
|--------------------|---------|---|
| 2019/04/03 | 2 | Con respecto la versión anterior se modifica el nombre a "Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes", se estandarizaron las actividades las cuales permiten que la descripción del proceso se realice de una manera eficaz, como está contemplado en la normatividad vigente para la investigación de los accidentes. Se incluyo en la base legal nueva normatividad vigente del SG SST. |
| 2020/09/09 | 3 | Actualización base legal. |

7. ANEXOS

Anexo 1: PS01- FO529 Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
 Anexo 2: PS01-FO530 Consolidado y Recomendaciones Accidentalidad Laboral.
 Anexo 3: FURAT