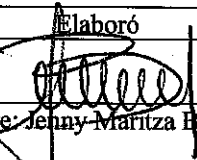
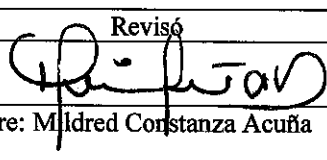
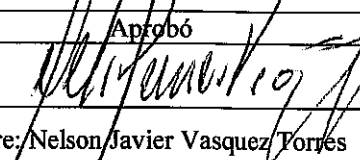
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 7
	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 7
	Procedimiento Elección y Conformación Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y Comité de Convivencia Laboral-CCL	FECHA 2020/09/09
		CÓDIGO PS01-PR06


1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo -COPASST- y el Comité de Convivencia Laboral de la Secretaría Distrital del Hábitat, de conformidad con la normatividad legal vigente.

2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Ley Nacional 1010 de 2006	Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
Decreto Nacional 1295 de 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
Decreto Nacional 1072 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
Decreto Distrital 515 de 2006	Por medio del cual se da cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 1010 de 2006, a través de la cual se adoptaron medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
Resolución Nacional 1013 de 1986	Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
Resolución Nacional 652 de 2012	Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
Resolución Nacional 1356 de 2012	Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012, con relación a la conformación del Comité de Convivencia Laboral.
Decreto 1072 del 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
Decreto 437 de 2012 de Alcaldía Mayor de Bogotá.	Por medio del cual se establecen las funciones del Comité de Convivencia Laboral, y se modifica parcialmente el Decreto Distrital 515 de 2006

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Jenny-Maritza Barrera Suarez	Nombre: Mildred Constanza Acuña Díaz	Nombre: Nelson Javier Vasquez Torres
Cargo: Contratista	Cargo: Subdirectora Administrativa	Cargo: Subsecretario de Gestión Corporativa y CID

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 7
	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 7
	Procedimiento Elección representantes de los empleados y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y el Comité de Convivencia Laboral-CCL	FECHA 2020/09/09 CÓDIGO PS01-PR06


Norma (número y fecha)	Descripción
Ley Nacional 1010 de 2006	Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
Decreto Nacional 1295 de 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
Decreto Nacional 1072 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
Decreto Distrital 515 de 2006	Por medio del cual se da cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 1010 de 2006, a través de la cual se adoptaron medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
Resolución Nacional 2013 de 1986	Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
Resolución 312 de 2019 de Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes
Ley 1429 de 2010 del Congreso de la República de Colombia.	Por la cual se expide la ley de formalización y generación de empleo.
Ley 1562 de 2012 del Congreso de la República de Colombia.	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional

3. DEFINICIONES

Acoso laboral: toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia de este.

Comité de Convivencia Laboral-CCL: grupo de empleados conformado por representantes del empleador y de los empleados, que busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo.

Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST: organismo integrado por representantes de los empleados y de la entidad encargado de coordinar, fomentar, controlar y hacer seguimiento a todas las actividades de salud ocupacional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 7
	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 7
	Procedimiento Elección representantes de los empleados y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y el Comité de Convivencia Laboral-CCL	FECHA 2020/09/09
		CÓDIGO PS01-PR06

Desprotección laboral: toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.


Entorpecimiento laboral: toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado. Constituyen acciones de entorpecimiento laboral, entre otras, la privación, ocultación o inutilización de los insumos, documentos o instrumentos para la labor, la destrucción o pérdida de información, el ocultamiento de correspondencia o mensajes electrónicos.

Inequidad laboral: asignación de funciones a menosprecio del trabajador.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- De conformidad con los lineamientos establecidos en la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital del Hábitat, la entidad dará cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, garantizando los recursos humanos, técnicos, físicos y financieros para el desarrollo de todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y mantendrá vigente la integración del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
- El(a) Secretario(a) Distrital del Hábitat o quien éste delegue, será el responsable de expedir las resoluciones convocando a la elección de los representantes de los empleados en el COPASST y el Comité de Convivencia Laboral, y las resoluciones para la conformación de los mismos.
- El(a) Subsecretario(a) de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario deberá aprobar los actos administrativos y demás actividades requeridas para la elección de los representantes de los empleados y la conformación del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral.
- El(a) Subdirector(a) Administrativo(a) deberá coordinar la realización de las acciones requeridas para la elección de los representantes de los empleados y la conformación del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral.
- El período de los miembros del COPASST y Comité de Convivencia Laboral será de dos (2) años a partir de la conformación de estos, los cuales se contarán desde la fecha de la comunicación de la elección y/o designación.
- Los aspirantes a conformar el Comité de Convivencia laboral deberán contar con competencias actitudinales y comportamentales tales como respeto, imparcialidad, tolerancia, serenidad,


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 7
	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 7
	Procedimiento Elección representantes de los empleados y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y el Comité de Convivencia Laboral-CCL	FECHA 2020/09/09 CÓDIGO PS01-PR06

confidencialidad, reserva en el manejo de información y ética; así mismo, habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y resolución de conflictos.


- Sólo podrán postularse y participar en el proceso de elección COPASST y el Comité de Convivencia Laboral, los funcionarios de carrera administrativa, provisionalidad y libre nombramiento y remoción, aunque el alcance de la gestión del COPASST cubre a todos los servidores públicos, independientemente de la forma de vinculación.
- Las funciones de los comités se reglamentarán en la resolución de constitución de cada uno, para garantizar la vigencia de estas, según la normativa actual.
- El funcionamiento general del Comité de Convivencia Laboral y el trámite de las quejas tipificadas como acoso laboral ante el mismo, se regirá de conformidad con establecido en el Reglamento Operativo del Comité de Convivencia Laboral de la Secretaría Distrital del Hábitat.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Proyectar y expedir Resolución para convocar la elección de los representantes de los empleados y sus suplentes en el COPASST y/o en el CCL, según corresponda.		Profesional de la Subdirección administrativa Subdirector(a) Administrativo(a) Subsecretario(a) de Gestión Corporativa y CID – Subdirección Administrativa	Verificar que los fundamentos legales y que el procedimiento para la elección se ajuste a lo determinado en la ley, así como que el número de representantes de los empleados corresponda a lo definido por la normatividad vigente, de acuerdo con el tamaño de la planta de personal de la Entidad para COPASST.	Proyecto de Resolución para COPASST/CCL
2	Divulgar en la entidad la convocatoria para la elección de los representantes de los empleados y sus suplentes en el COPASST y/o en el CCL, según corresponda.	1 día	Profesional de la Subdirección administrativa.		Correo electrónico Institucional SDHT y/o carteleras virtuales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 7
	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 7
	Procedimiento Elección representantes de los empleados y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y el Comité de Convivencia Laboral-CCL	FECHA 2020/09/09 CÓDIGO PS01-PR06

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
3	Divulgar la lista de aspirantes inscritos en el COPASST y/o CCL.	1 día	Subdirector(a) Administrativo(a)		Lista de Inscripción
4	Elaborar y tramitar comunicación informando a los funcionarios que han sido designados jurados de votación para cada una de las mesas, para la elección del COPASST o CCL, según corresponda.	1 día	Subdirector(a) Administrativo(a) Profesional de la Subdirección administrativa.		Memorando o correo electrónico designación jurados de votación.
5	Elaborar tarjetón, actas de apertura y escrutinio, alistar las Urnas, carteles de sellado y distinción de las mesas con sus listados en el puesto de votación para la realización de las elecciones para el COPASST/CCL, según corresponda.	2 días	Profesional de la Subdirección administrativa. Profesional Oficina asesora de Comunicaciones		PS01-FO116 Acta de apertura. PS01-FO117 Acta de escrutinio
6	Instalar las mesas de votación y entregar a los jurados los elementos requeridos para el cumplimiento de su labor (urna, actas, listado de votantes), en la fecha establecida para la realización de las elecciones para el COPASST/CCL.	Previo a las votaciones	Jurados de votación Profesional de la Subdirección administrativa		PS01-FO116 Acta de apertura.
7	Realizar el escrutinio público de las urnas al finalizar la jornada de votación para el COPASST/CCL, diligenciando el acta respectiva.	Al final de las votaciones	Jurados de votación y Veedor		PS01-FO117 Acta de escrutinio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 7
	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 7
	Procedimiento Elección representantes de los empleados y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y el Comité de Convivencia Laboral-CCL	FECHA 2020/09/09 CÓDIGO PS01-PR06

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
8	Divulgar los resultados de la elección para el COPASST/CCL.	1 día	Subdirector(a) Administrativo(a)	Verificar que esta actividad se realice el día hábil siguiente a la votación.	Correo electrónico Institucional SDHT y/o cartelera virtuales.
9	Proyectar Resolución conformando el COPASST/CCL para el período respectivo.		Subsecretario(a) de Gestión Corporativa y CID y Subdirector(a) Administrativo(a)		Proyecto de Resolución
10	Divulgar en la entidad la Resolución para designar los representantes Principales y Suplentes en el COPASST/CCL por parte del empleador.	2 días	Profesional de la Subdirección administrativa		Correo electrónico Institucional SDHT y/o cartelera virtuales, fondos de escritorio.
11	Archivar la documentación generada en el presente procedimiento.	2 días	Profesional de la Subdirección administrativa		Archivo de Gestión. PS01-FO118 Acta de Conformación Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 7 de 7
	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN 7
	Procedimiento Elección representantes de los empleados y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST y el Comité de Convivencia Laboral-CCL	FECHA 2020/09/09
		CÓDIGO PS01-PR06

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación	Versión	Descripción del cambio
2019/04/03	6	Con respecto la versión anterior se estandarizaron las actividades las cuales permiten que la descripción del proceso se realice de una manera eficaz, como esta contemplado en la normatividad vigente para cada comité. Se incluyo en la base legal nueva normatividad vigente del SG SST.
2020/09/09	7	Actualización de base legal.

7. ANEXOS

Anexo 1: PS01-FO116 Acta de apertura

Anexo 2: PS01-FO117 Acta de escrutinio

Anexo 3: PS01-FO118 Acta de Conformación Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

