

INSTRUCTIVO PARA CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE TELETRABAJO

EL Teletrabajo permite que los servidores puedan desempeñar las funciones desde su casa, sin tener que trasladarse a la oficina algunos días a la semana.

En la Secretaría del Hábitat iniciamos con una prueba piloto con algunos funcionarios durante 6 meses, posteriormente dependiendo de los resultados, consolidar su aplicación de manera sostenible, en la que cada día más personas puedan beneficiarse.

PRINCIPALES BENEFICIOS DEL TELETRABAJO:

Ahorros en tiempo de desplazamiento y gastos por transporte a la oficina, mayor balance vida personal vida laboral, mayor productividad, contribución a la movilidad sostenible en la ciudad.

QUIENES PUEDEN TELETRABAJAR

1. Quien acredite la calidad de ser servidor público
2. Quien pueda cumplir sus funciones fuera de las instalaciones de la entidad con el uso de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones TIC
3. Quien cuente con el consentimiento de su jefe
4. Quien tenga las competencias funcionales y comportamentales para desempeñarse en esta modalidad exitosamente
5. Quien cuente con un espacio adecuado para trabajar en la casa*

*Silla y escritorio ergonómicos, iluminación, posibilidad de concentración, computador, extintor.

CRITERIOS DE PRIORIDAD

Para participar tendrán prioridad los servidores con las siguientes condiciones sin que esto sea excluyente para los que no las tengan:

1. Discapacidad o movilidad reducida.
2. Con hijos o padres en situación de discapacidad que requieran su presencia.
3. Con hijos en la etapa de primera infancia (de 0 a 5 años de edad).
4. Bajo indicaciones médicas especiales.
5. En situación de desplazamiento forzado.
6. Madre o padre cabeza de familia.
7. Lactantes o gestantes que puedan desempeñarse en actividades tele trabajables.
8. Residentes en zonas rurales apartadas.
9. Adulto Mayor

QUIENES NO PUEDEN TELETRABAJAR

Aquellas personas que ocupan cargos que requieren su presencia física permanentemente en la entidad, o que no cuentan con espacio adecuado para trabajar en su casa

- Operarios
- Secretario
- Secretario Ejecutivo
- Auxiliar de Servicios Generales

Lo anterior sin perjuicio de las funciones propias de los empleos que sean definidos con esta naturaleza al momento de analizar cargos.

COMO POSTULARSE

Paso a paso

- Si cumples los requisitos, postúlate diligenciando el “Formato PS01-FOXX Solicitud de teletrabajo”.
- Una vez se tenga la lista de postulados el Equipo Técnico de Teletrabajo revisará cada caso y remitirá solicitud de aprobación al jefe inmediato.
- Si esta es aprobada, se procederá a realizar una visita domiciliaria para validar las condiciones de tu puesto de trabajo.
- Si esta es aprobada, se procederá a la firma de un acuerdo de teletrabajo que consiste en que aceptas las condiciones en que te desempeñarás en esta modalidad laboral.
- Luego de la firma del acuerdo, se expedirá una resolución particular que te otorga el teletrabajo.
- Deberá realizar el curso de capacitación para teletrabajo.

SI ESTAS INTERESADO TE INVITAMOS A LA CHARLA INFORMATIVA SOBRE EL PROGRAMA DE TELETRABAJO QUE SE REALIZARA EN LA SIGUIENTE FECHA

Fecha:

Hora:

Lugar:

ASÍ MISMO TE INVITAMOS A REALIZAR EL CURSO DE TELETRABAJO PARA TELETRABAJADORES DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA SOY 10