 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 4
	PROCESO	VERSIÓN 3 → <i>actualización</i>
	Procedimiento Seguimiento a la Gestión Sectorial	FECHA 2022/05/27 → <i>Actualización</i>
		CÓDIGO PG01-PR13

1. OBJETIVO

Proporcionar información sobre el avance físico y presupuestal de las metas Plan de Desarrollo del Sector Hábitat.


2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Acuerdo Distrital 257 de 2006	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones.
Decreto Distrital 121 de 2008	Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.
Acuerdo Distrital 761 de 2020	Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”
Acuerdo No. 001 del 13 de mayo de 2021 - SDHT	Por medio del cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat y se dictan otras disposiciones.

3. DEFINICIONES

BOGDATA: Solución tecnológica del Distrito que permite asegurar la interoperabilidad de los sistemas contables y financieros de las entidades del Distrito, administrado por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: <i>Cindy Bulla</i>	Firma: <i>María Aidee Sánchez</i>	Firma: <i>Javier Andres Baquero Maldonado</i>
Nombre: Cindy Bulla Berdugo y Mónica Castro Martínez	Nombre: María Aidee Sánchez Corredor	Nombre: Javier Andres Baquero Maldonado
Cargo: Profesional Especializado - Contratista Subdirección de Programas y Proyectos	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretario de Planeación y Política

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 4
	PROCESO	VERSIÓN 3
	Procedimiento Seguimiento a la gestión sectorial	FECHA 2022/05/27
		CÓDIGO PG01-PR13

Formato: documento que tiene el objetivo de estandarizar la presentación o contenido de alguna información, diligenciado se convierte en un registro de la SDHT; los formatos utilizados en este procedimiento son los siguientes:


Formato Único de Consolidación de Información – FUCI: documento que contiene la información consolidada de los logros obtenidos frente a las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la ejecución del presupuesto de inversión de Sector Hábitat.

Formato Único de Seguimiento Sectorial – FUSS: documento de diligenciamiento mensual que contiene la información de ejecución presupuestal, territorialización de las inversiones y población beneficiaria de cada una de las entidades pertenecientes al Sector Hábitat.

SEGPLAN: Sistema de seguimiento a los programas, proyectos y metas del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C., administrado por la Secretaría Distrital de Planeación.

4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La producción documental que se realice como sector y que contenga información relacionada con el Plan de Desarrollo Distrital debe contener los datos oficiales del sistema de información SEGPLAN y debe conservar el sentido de la información inicialmente reportado. *Se adiciona esta aclaración*
- La información consolidada debe ser coherente con los reportes realizados con anterioridad.
- Los reportes generados deben especificar las fuentes y las fechas de corte.
- La veracidad de la información reportada por las entidades del Sector Hábitat es responsabilidad de cada una de ellas.
- La solicitud de información aplicará para las entidades del Sector Descentralizado Adscritas: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP y Caja de Vivienda Popular, y para las entidades del Sector Descentralizado Vinculadas: Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D. C., y Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP *Se adiciona*
- Para la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá -ESP, la solicitud de información presupuestal corresponderá a la exportada del Sistema de Información Financiera que maneje a la fecha. *Se adiciona*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 4
	PROCESO	VERSIÓN 3
	Procedimiento Seguimiento a la gestión sectorial	FECHA 2022/05/27
		CÓDIGO PG01-PR13

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se ajustó numeración

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Consultar y descargar los informes de los Componentes de Gestión e Inversión por Sector, del Sistema de Información SEGPLAN, con corte trimestral.	1 día	Profesional o contratista Subdirección de Programas y Proyectos	Verificar cargue de información en SEGPLAN por parte de las entidades del Sector	Informe Componentes de Gestión e Inversión por Sector - SEGPLAN
2	Solicitar o reiterar a las entidades del sector, el diligenciamiento del Formato Único de Seguimiento Sectorial (FUSS) y el reporte de Ejecución Presupuestal (JERA) de Bogdata o el sistema financiero que maneje la Entidad (EAAB) con corte del mes anterior, el primer día hábil de cada mes.	2 día	Subdirector (a) de Programas y Proyectos		Correo electrónico institucional de la SDHT
3	Recibir el formato FUSS diligenciado y el reporte de ejecución presupuestal.	1 día	Subdirector (a) de Programas y Proyectos y/o profesionales o contratistas Subdirección de Programas y Proyectos	Verificar que, si al día siguiente al vencimiento no se cuenta con la información requerida, se vuelva a solicitar.	Correo electrónico institucional de la SDHT PG01-FO382 Formato Único de Seguimiento Sectorial – FUSS Reporte de Ejecución Presupuestal (JERA) – Bogdata y/o Sistema financiero de la EAAB.
4	Revisar la información reportada por las entidades y consolidarla en el Formato Único de Consolidación de Información - FUCI. ¿La información reportada es coherente y clara?	5 días	Profesional o contratista Subdirección de Programas y Proyectos	Verificar que, si la información presupuestal esta incompleta, se envíen nuevamente el formato	PG01-FO383 Formato Único de Consolidación de Información – FUCI Correo electrónico institucional de la SDHT


Se adicionó este proceso.

Se incluyó este reporte

Se incluyó este reporte

Se incluyó este reporte

Se ajustó redacción

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 4
	PROCESO	VERSIÓN 3
	Procedimiento Seguimiento a la gestión sectorial	FECHA 2022/05/27 CÓDIGO PG01-PR13

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	Si: Pasa a la actividad No 7 No: Pasa a la actividad 5.				
5	Solicitar a las entidades del Sector los ajustes correspondientes y <u>retroalimentar la información de seguimiento de SEGPLAN</u>		Profesional o contratista Subdirección de Programas y Proyectos		Correo electrónico institucional de la SDHT
6	Realizar los ajustes solicitados en el FUCI y volver a la actividad 5.	1 día	Profesional o contratista Subdirección de Programas y Proyectos		PG01-FO383 Formato Único de Consolidación de Información-FUCI.
7	Realizar presentación para Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat, componente Metas Plan de Desarrollo Distrital	1 día	Profesional o contratista Subdirección de Programas y Proyectos		Presentación de Comité Sectorial

Se eliminó la actividad de envío a la Subdirección de Información Sectorial y Participación

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2018/05/21	2	Se actualiza la base Legal del procedimiento al eliminar el Acuerdo Distrital 489 de 2012 e incluir el Acuerdo Distrital 645 de 2016.
2022/05/27	3	Se actualiza la base Legal del procedimiento eliminando el Acuerdo Distrital 645 de 2016 e incluyendo el Acuerdo Distrital 761 de 2020, se adiciona el Acuerdo No. 001 del 13 de mayo de 2021 – SDHT, se incluyen y ajustan definiciones en el numeral 3, se ajustan e incluyen Lineamientos o Políticas de Operación en el numeral 4 y se ajustan, eliminan y agregan actividades en redacción.

6. ANEXOS

Anexo 1: PG01-FO382 Formato Único de Seguimiento Sectorial - FUSS

Anexo 2: PG01-FO383 Formato Único de Consolidación de Información - FUCI