
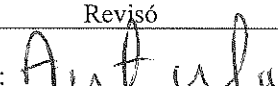
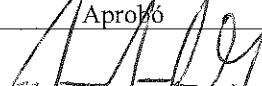
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


1. OBJETIVO

Establecer las actividades que permitan orientar la formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de Inversión de la Secretaría Distrital del Hábitat, atendiendo las normas vigentes y lineamientos metodológicos.


2. BASE LEGAL

Norma (número y fecha)	Descripción
Ley Nacional 152 de 1994	Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
Ley Nacional 1474 de 2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Artículo 77. “Publicación proyectos de inversión.”
Ley Nacional 1955 de 2019	“Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, acuerdo con lo establecido en el artículo 38... “la programación presupuestal debe orientarse a resultados, promover el uso eficiente y transparente de los recursos públicos y establecer una relación directa entre el gasto y los bienes y servicios entregados a la ciudadanía. Para el efecto, el presupuesto debe clasificarse mediante programas definidos que serán insumo para la elaboración de los planes de desarrollo y los planes plurianuales de inversión”.
Resolución 1450 de 2013	Departamento Nacional de Planeación – DNP “Por la cual se adopta la metodología para la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación y de los Presupuestos Territoriales”

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:  Nombre: Sonia Rojas Villanueva Mónica Castro Martínez Cargo: Contratista Subdirección de Programas y Proyectos/ Contratista Subdirección de Programas y Proyectos	Firma:  Nombre: María Aidee Sánchez Corredor Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Firma:  Nombre: Javier Andrés Baquero Maldonado Cargo: Subsecretario de Planeación y Política

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

Norma (número y fecha)	Descripción
Resolución 4788 de 2016	Departamento Nacional de Planeación – DNP, Por el cual se dictan los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales. “Artículo 1
Acuerdo Distrital 12 de 1994	“Por el cual se establece el Estatuto de Planeación del Distrito Capital y se reglamenta la formulación, la aprobación, la ejecución y la evaluación del Plan de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá, y se dictan otras disposiciones complementarias”.
Acuerdo Distrital 761 de 2020	“Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”
Decreto Distrital 121 de 2008	“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat”
Decreto Distrital 535 de 2016	“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat”.
Decreto 768 de 2019 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C	“Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 “Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C.” de 2019 y se dictan otras disposiciones”
Decreto Distrital 807 de 2019	“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.
Resolución 230 de 2020	"Por la cual se designan los gerentes de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital del Hábitat-SDHT en el marco del Plan Distrital de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" los responsables de componente, se establecen sus funciones y se determinan otras responsabilidades"
Resolución 796 de 2021	Por la cual se modifica el artículo 2° de la resolución 230 del 24 de junio del 2020 “Por la cual se designan los gerentes de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital del Hábitat-SDHT en el marco del Plan Distrital de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" los responsables de componente, se establecen sus funciones y se determinan otras responsabilidades”

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

3. GLOSARIO

Actualización del documento de formulación: Es el proceso mediante el cual se ajusta la información contenida en el documento y que afectan principalmente la programación de recursos, magnitudes, tiempos, entre otros. Es requisito que, la información actualizada en el documento sea registrada en la ficha EBI-D y coincida con la última versión de la ficha de Formato PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión.

Armonización presupuestal: La armonización presupuestal consiste en adecuar la estructura presupuestal definida en el marco del plan de desarrollo vigente a la estructura presupuestal definida en el marco del nuevo plan de desarrollo que regirá por un periodo de gobierno.

El proceso de armonización es fundamental, pues a partir de la fecha en que sea adoptado el nuevo Plan de Desarrollo, las imputaciones presupuestales solamente se podrán realizar con cargo a la estructura presupuestal de este.


Banco Distrital de Programas y Proyectos: Es el conjunto de actividades seleccionadas como viables, previamente evaluadas social, técnica y económicamente y registradas y sistematizadas. En el Banco se deben administrar todas las intervenciones que realiza la Administración para la atención de las necesidades de la ciudadanía. El objetivo del Banco es organizar de forma sistemática las formulaciones de las intervenciones propuestas por cada una de las entidades distritales, que sirva de soporte para los procesos de planeación, presupuestación y ejecución de la inversión pública¹.

Banco Único de Programas y Proyectos: El Banco Único de Programas y Proyectos es una herramienta central en la asignación eficiente de recursos y en el fortalecimiento de la programación integral, el seguimiento y la evaluación de la inversión pública, su funcionalidad se debe circunscribir al ciclo del proyecto de inversión pública, el cual comprende la formulación, presentación, transferencia, viabilidad, programación, ejecución, operación y evaluación posterior, para ello, el Banco de Programas y Proyectos debe desarrollar cuatro componentes: legal e institucional, metodológico y conceptual, de herramientas informáticas y de capacitación y asistencia técnica.

Código BPIN: secuencia de dígitos que identifica unívocamente a un proyecto cuando se registra por primera vez en el Banco de proyectos, es similar al “número de la cédula de ciudadanía”. Este código es asignado directamente por el sistema del Banco de Proyectos de Inversión Nacional.

Componentes del proyecto de inversión: Son los grandes agregados de inversión cuya combinación permite lograr los productos identificados en las metas, para lo cual los gerentes del

¹ Manual de usuario para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos Versión 2 del 15 de junio de 2016. Secretaría Distrital de Planeación. Dirección de programación y seguimiento a la inversión

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

proyecto deben identificar y costear cada uno de los componentes necesarios para la implementación de este.

Concepto de viabilidad: El concepto de viabilidad es el resultado del análisis para determinar si el proyecto a registrar en el Banco Distrital de Programas y Proyectos (BDPP) reúne los aspectos técnicos necesarios para establecer la posibilidad o conveniencia de ejecutarlo. El responsable de emitir el concepto de viabilidad será el designado por la Entidad.

Fichas EBI-D (Estadísticas Básicas de Inversión Distrital): Ficha esquemática que contiene la información básica de un proyecto, donde se resume la información que contiene el documento de formulación del proyecto de inversión y sirve para que la Administración Distrital y la ciudadanía en general conozcan la información básica del proyecto de inversión que ejecutan las entidades distritales².

Formato CB – 0422 - gastos e inversiones por proyecto y meta: El formato CB – 0422 - GASTOS E INVERSIONES POR PROYECTO Y META es la relación de los gastos de inversión por proyecto, meta y contratos asociados por rubro presupuestal de las diferentes entidades de la administración distrital.

Este formato hace parte de los informes de la cuenta anual a la Contraloría Distrital, la cual a través del Sistema de supervisión y control de la Contraloría de Bogotá que permite mediante el diligenciamiento y el envío de formularios, reportar información estructurada de la gestión de las Entidades Públicas, de acuerdo con la siguiente función de la Contraloría Distrital.


Ejercer la vigilancia sobre la gestión fiscal y los resultados de la administración y manejo de los recursos nacionales que se transfieran a cualquier título al Distrito Capital de conformidad con las disposiciones legales, en coordinación con la Contraloría General de la República.

Formulación: La formulación de un proyecto de inversión es el procedimiento en el que se identifica y describe una situación que se desea transformar y en el que se plantean, analizan y diseñan las acciones necesarias para lograrlo. El objeto principal de la formulación de proyectos es orientar la inversión pública y hacer eficiente la ejecución de la misma, mediante el análisis de los elementos que componen el proyecto. La información presentada como soporte a la formulación del proyecto debe ser la base para tomar la decisión correspondiente a su ejecución y operación³.

Gerente de proyecto de Inversión: El gerente del proyecto tiene la responsabilidad de preparar y coordinar las etapas de formulación, programación, ejecución, seguimiento, evaluación, ajuste y actualización de los proyectos a su cargo, lo cual implica el desarrollo de actividades técnicas,

² Ibidem

³ Ibidem

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

administrativas, contractuales, presupuestales y de control. Las funciones que debe cumplir el gerente se asignaran por resolución.


Inscripción proyecto de inversión: La inscripción de un proyecto en el Banco Distrital de Programas y Proyectos se realiza mediante el diligenciamiento de la ficha EBI-D, de acuerdo con los lineamientos que defina la Secretaría Distrital de Planeación - SDP. En este sentido, los siguientes son los datos obligatorios que deben diligenciar los proyectos de inversión a inscribir.

- Identificación
- Clasificación
- Participación ciudadana
- Identificación del problema o necesidad
- Descripción del proyecto
- Objetivos
- Metas
- Componentes
- Flujo financiero
- Población objetivo
- Localización geográfica
- Estudios que respaldan la información básica del proyecto
- Plan de Ordenamiento territorial
- Gerencia del proyecto
- Concepto de viabilidad

Metas Plan de Desarrollo: Son las metas establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo que consisten en el conjunto de resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener en un tiempo señalado.

Metas Proyecto de inversión: Conjunto de resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener en un tiempo señalado. Las metas deben establecerse en términos de resultado o productos, en este sentido, la gestión institucional que se adelante es el medio para llegar a la meta.

Metodología General Ajustada – MGA: De acuerdo con la Ley 152 de 1994 y la resolución 1450 de 2013, que adopta la metodología para la formulación MGA, la Metodología General Ajustada es una herramienta informática de acceso vía internet (MGA WEB) que ayuda de forma esquemática y modular en los procesos de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión pública. La MGA tiene como fin principal el registrar y presentar la

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 6 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública para gestión ante los entes nacionales y territoriales.⁴

Plan de contratación e inversiones: Reporte de cada uno de los Proyectos de Inversión que ejecuta la entidad, el cual presenta la apropiación presupuestal del proyecto, distribuido en componente, metas y procesos de contratación.

Proyecto de inversión: El proyecto de inversión se define como el conjunto de actividades que se desarrollan en un periodo determinado, en el cual se involucran recursos (financieros, físicos, humanos, etc.) con el propósito de transformar una situación problemática de una población específica. El resultado es una situación en la que esa problemática se elimina o se reduce.

Reformulación del proyecto de inversión: Es el proceso mediante el cual la se modifica la información contenida en el documento y que afectan principalmente la creación y/o eliminación de metas proyecto de inversión y magnitudes de metas Plan de Desarrollo. Es requisito que, la información modificada en el documento sea registrada en la ficha EBI-D y coincida con la última versión de la ficha de Formato PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión.

Registro: Los proyectos de inversión tienen tres estados: el primero es Inscrito, el segundo Registrado y el tercero Registrado Actualizado. Las entidades solo pueden ejecutar presupuestalmente aquellos proyectos de inversión que están en estado Registrado. De acuerdo con lo anterior, el registro de un proyecto de inversión es el proceso mediante el cual una entidad manifiesta que el proyecto de inversión está listo para iniciar su ejecución y cuenta con el concepto de viabilidad.


Responsable de componente: Es el responsable de apoyar a los gerentes del proyecto, en la coordinación, programación y ejecución de uno o varios componentes del proyecto de inversión.

Rol Administrador Local: Asignado a la Secretaría de Planeación y es la encargada de asignar el rol de formulador oficial de cada entidad en la MGA WEB y asignar los roles a cada usuario, solicitados por la entidad en la WEB SUIFP TERRITORIO⁵.

Rol Control de Formulación: rol asignado en el SUIFP, al usuario en cargado de realizar la verificación de requisitos, a las solicitudes de ajustes de los proyectos de inversión. La Entidad decidirá a quien le designa este rol.

⁴ Departamento Nacional de Planeación: <https://www.dnp.gov.co/programas/inversiones-y-finanzas-publicas/Sistemas-de-Informacion/Paginas/sistemas-de-informacion.aspx>

⁵ Manual de procedimientos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) Resolución 4788 de 2016

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 7 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

Rol Control de Viabilidad: rol asignado en el SUIFP a los usuarios que realizan las tareas de viabilidad de los proyectos de inversión, que son remitidos por el Rol Control de Formulación. La Entidad decidirá a quien le designa este rol.

Rol Formador Oficial: usuarios encargados de registrar la formulación del proyecto en la MGA WEB y la actualización del proyecto en el SUIFP-Territorio. La Entidad decidirá a quien le designa este rol.

Rol Proyecto PPTO: usuario encargado de crear el trámite en la plataforma SUIFP, para asociar los proyectos que tendrán ajustes al valor vigente del proyecto, por adición, incorporación, traslado y/o reducción del presupuesto. La Entidad decidirá a quien le designa este rol.

Rol Secretaría de Planeación: ejercido por Secretaría Distrital de Planeación, quien realiza la aprobación en la plataforma SUIFP, de las solicitudes de ajustes a los proyectos de inversión con Trámite Presupuestal

SEGPLAN: Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital – Banco Distrital de Programas y Proyectos de la Administración Central y Establecimientos Públicos. Es administrado por la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y cada entidad tiene acceso por red electrónica para incorporar y actualizar la información, así como para el registro de los avances en la ejecución del Plan de Desarrollo.


SUIFP: El Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas es una herramienta informática que hace parte de las herramientas que conforman el Banco Único de Proyectos de Inversión dispuesto por el Departamento Nacional de Planeación en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo de la ley 152 de 1994.

4. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La planeación como proceso de toma de decisiones, donde se integran disposiciones y necesidades técnicas, políticas y económicas deben ser coherentes entre los instrumentos de planeación, donde la ejecución y cumplimiento entre las Metas Plan de Desarrollo, Metas Proyecto de Inversión y Planes de Contratación deben estar alineados entre sí.

Por lo anteriormente expuesto, no se podrán finalizar metas en el sistema SEGPLAN, hasta tanto no sea entregado el producto, el cual debe ser reportado en el último seguimiento del Plan de Desarrollo finalizado.

Ahora bien, en cuanto aquellas Metas Proyecto de Inversión las cuales para su ejecución y cumplimiento requiera la contratación de prestación de servicios, el tiempo de ejecución contractual no podrá superar el 31 de mayo del Plan de Desarrollo que finaliza, tiempo en el que finaliza el proceso de armonización entre los Planes de Desarrollo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 8 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


- La formulación de los Proyectos de Inversión, se realizará aplicando la Metodología General Ajustada – MGA y los lineamientos establecidos por el Banco Distrital de proyectos del distrito, para luego realizar el cargue en las respectivas herramientas informáticas – MGA Web y posterior transferencia al Sistema Unificado de inversiones y Finanzas Públicas SUIFP-Territorio, para ser inscritos y registrados en el Banco de Programas y Proyectos Distrital - BPPD., paso previo del registro en la herramienta SEGPLAN.
- Actualizaciones de información de los proyectos: Los proyectos de inversión pueden surtir actualizaciones durante su ciclo de vida que afectarán principalmente tiempos y costos y en menor medida su alcance. En todo caso, es importante precisar cuatro aspectos:
 1. Una vez el proyecto se encuentra en estado registrado actualizado, cualquier actualización al mismo se realiza directamente desde SUIFP, ya que el proyecto no puede regresar a la MGA.
 2. Las variables susceptibles de ajustes son limitadas y les son aplicables una serie de reglas para que procedan.
 3. Cada actualización de proyecto significa que este debe ser nuevamente viabilizado por los mismos roles que dieron su viabilidad por primera vez.
 4. Para la realización de actualizaciones del proyecto, el formulador debe crear una solicitud denominada actualización de ficha con o sin trámite presupuestal.

Ajustes de ficha sin trámite presupuestal: corresponde a aquellas actualizaciones del proyecto que no impactan su valor total. En este caso se pueden realizar actualizaciones sobre los siguientes aspectos del proyecto:


- Agregar actividades
- Redistribuir costos entre actividades
- Ajustar metas de los indicadores
- Incluir indicadores secundarios
- Incluir políticas transversales, trazadores o focalizaciones
- Ajustar el horizonte del proyecto
- Ajustar fuentes de financiación

Ajustes de ficha con trámite presupuestal: actualizaciones al proyecto que impactan su valor total, bien para aumentarlo o bien para reducirlo. Toda actualización de ficha está acompañada de por lo menos de uno de los ajustes al valor vigente relacionados a continuación:

- Trámite de Adición: Consiste en adicionar recursos a uno o varios proyectos vía incremento del monto aprobado en el decreto de liquidación del presupuesto, por aumento en los ingresos corrientes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 9 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

- Tramite de Reducción: Consiste en reducir recursos a uno o varios proyectos vía disminución del monto aprobado en el decreto de liquidación del presupuesto, por disminución en los ingresos corrientes.
 - Tramite de Traslado: Redistribución del valor vigente entre dos o más proyectos, implicando así aumentar los recursos vigentes a uno o más proyectos y reducir el valor vigente de uno o más proyectos.
 - Tramite de Incorporación: adicionar recursos a uno o más proyectos vía convenios interadministrativos o contratos celebrados entre sí por los órganos que hacen parte de la administración central y que afectan sus presupuestos. No afecta el monto total aprobado en el decreto de liquidación del presupuesto.
- La formulación y programación de los proyectos de inversión de la entidad deben generar valor público, teniendo en cuenta el análisis del contexto externo e interno de la Entidad, siendo coherente con el propósito y las necesidades de los grupos de valor y los resultados anuales para el cumplimiento de las metas estratégicas, y contando con un esquema de medición para su seguimiento y mejora, así como con la identificación de riesgos para asegurar la debida ejecución.
 - La formulación, programación, actualización y seguimiento de planes de acción de los proyectos de inversión de la entidad son responsabilidad de los gerentes y equipos de los proyectos, quienes deberán coordinar el suministro de la información necesaria para llevar a cabo de forma eficiente y verídica el desarrollo de estas actividades.
 - Es responsabilidad de los gerentes de proyecto, mantener actualizada la información de los proyectos de inversión, programación, avance de metas proyecto, y metas del plan de desarrollo, con sus indicadores y remitir los informes oportunamente a la Subdirección de Programas y Proyectos.
 - Los gerentes de proyecto deben ejercer supervisión continua de la ejecución de las actividades, con el fin de: asegurarse que se van desarrollando de acuerdo con el plan previsto, se determinen las acciones necesarias para restablecer el enfoque, se encuentren organizadas las evidencias del cumplimiento y se entreguen oportunamente los informes.
 - Es responsabilidad de la Subdirección de Programas y Proyectos, asesorar a los gerentes de proyecto, en la formulación, reformulación, actualización, ejecución, seguimiento y cierre de los proyectos.
 - Para la asignación de los roles en las plataformas MGA y SUIFP, las entidades, deberán solicitarlo a través de los profesionales de apoyo de la Dirección de Programación y Seguimiento a la Inversión -DPSI, de la Secretaria Distrital de Planeación. Cuando se designen los roles por


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 10 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

la SDP, será informado a través del correo electrónico que se utilizó para crear el usuario ciudadano en la MGA WEB⁶.

- Para realizar la transferencia en el Banco Único de Proyectos de Inversión SUIFP Territorio, previamente el formulador oficial deberá compartir el proyecto en MGA con el usuario del enlace de la SDP de acuerdo con la distribución del equipo de apoyo de la Secretaría de Planeación. El tiempo de revisión metodológica será de diez (10) días y la entidad deberá tener en cuenta las recomendaciones emitidas.⁷
- Como herramienta de consulta puede acudir al manual de formulación de proyectos en MGA WEB del Departamento Nacional de Planeación – DNP- Ayudas de la MGA, link: <https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx>
- Para la operación del Banco de Programas y Proyectos Distrital, se debe consultar el Manual de usuario (MGA), para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos, teniendo en cuenta la función de los roles (Administrador Local y Formulator oficial).
- Los proyectos de inversión deben contar con viabilidad técnica del funcionario designado por la entidad para tal fin y estar registrados en el Banco Único de Proyectos de Inversión y en el Banco Distrital de Programas y Proyectos para poder iniciar su ejecución.
- El Comité Directivo de la SDHT será la instancia para la aprobación los proyectos de inversión.
- Para la formulación de proyectos de inversión de la SDHT se debe tener en cuenta lo establecido en la Guía metodológica para la formulación de proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Hábitat PG01-IN66
- La formulación de un proyecto de inversión se puede realizar iniciando un Plan de Desarrollo Distrital o durante su ejecución, previa justificación de la necesidad.
- Los proyectos de inversión se deben formular en el formato PG01-FO08 “Formulación proyectos de inversión” de la SDHT, teniendo en cuenta la última versión.
- Cada gerente de proyecto es el responsable de realizar la formulación, actualización y/o reformulación de los proyectos de inversión en el formato PG01-FO08, teniendo en cuenta la información registrada en la Subdirección de Programas y Proyectos y en la plataforma de SEGPLAN con su respectiva ficha EBI-D.

⁶ Lineamientos para la Inscripción y Registro de Proyectos de Inversión en la plataforma de la Metodología General Ajustada (MGA – WEB)

⁷ Ibidem

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 11 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

- Las metas de los proyectos de inversión y de metas PDD, deben ser verificables y cuantificables. Cuando se proyecte la anualización de magnitud física durante el cuatrienio, se debe analizar cuál es el producto final que se pretende lograr y así definir la mejor forma de medir el resultado a obtener.
- Se debe tener en cuenta los tipos de anualización que se pueden plantear de acuerdo con el producto final de la meta que se pretende lograr. Estos son:


Tipo 1: ANUALIZACION SUMA: La sumatoria de la anualización debe ser igual a la cantidad programada para la meta del proyecto. Por ejemplo, para cada año se programa el valor que se espera cumplir, y la suma de estas programaciones debe ser igual al valor total de la meta del plan del desarrollo

Tipo 2: ANUALIZACION CONSTANTE: El valor programado para cada año permanece y debe ser igual a la cantidad programada para la meta del proyecto. Por lo tanto, los años no se suman para obtener la cantidad total de la meta. Nota: este tipo de anualización no se desagrega, teniendo en cuenta que lo que no se logre ejecutar en la vigencia, ya no se ejecutará en la siguiente; esta meta realiza la misma acción durante el tiempo programado Ej: Mantener 10 parques en condiciones óptimas, cada año se hará mantenimiento a los mismos 10 parques. Lo que no se logró en una vigencia, no se acumula para la próxima vigencia, ya que en el nuevo año iniciará nuevamente el proceso de mantenimiento en los mismos 10 parques.

Tipo 3. ANUALIZACION CRECIENTE: El valor programado para cada año va aumentando, es decir, el valor programado para el año siguiente incluye el valor del año anterior. Por lo tanto, no se suman, sino que progresivamente en cada año se va logrando la cantidad programada para la meta del proyecto (el valor del último año programado debe ser igual a la magnitud definida para la meta del proyecto). Nota: este tipo de anualización no se desagrega.

Tipo 4. ANUALIZACION DECRECIENTE: El valor programado para cada año va disminuyendo, es decir, el valor programado de cada año debe ser menor o igual que el valor del año inmediatamente anterior. Por lo tanto, no se suman, se trata de ir reduciendo cada año.

- Las modificaciones estructurales realizadas al proyecto de inversión, como ajustes en las metas (eliminación o creación de metas), creación de indicadores secundarios, componentes y/o creación de bienes o servicios, se denomina REFORMULACIÓN y deben realizarse preferiblemente iniciando cada vigencia, y deben cambiar la versión del documento de formulación con números enteros; Ejemplo: 1, 2, 3, 4, sucesivamente.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 12 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

- Las modificaciones realizadas al proyecto de inversión en materia presupuestal, como el valor de las metas proyectos de inversión y componentes de inversión y/o cambios de la magnitud de la demanda del bien existente se denominan ACTUALIZACIÓN y se realizan dentro de la vigencia y deben ser numeradas con decimales; 1,1 1,2 1,3 – 2,1 2,2 2,3 ... sucesivamente.
- Las fichas EBI-D modificadas en el periodo, se deben remitir por parte de la Subdirección de Programas y Proyectos a la oficina Asesora de Comunicaciones (WEB MASTER) para su publicación en la página web de la entidad.
- El FORMATO CB – 0422 - GASTOS E INVERSIONES POR PROYECTO Y META, debe ser diligenciado de acuerdo con los tiempos impartidos por la Contraloría Distrital y siguiendo el paso a paso del instructivo descargado de la página de la contraloría:
http://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/Contenido/Formatos%20RR_11/FORMATOS%20E%20INSTRUCTIVOS/HISTORICOS/GESTI%C3%93N%20Y%20RESULTADOS/INSTRUCTIVO%20CB-0422%20GASTOS%20E%20INVERSIONES%20POR%20PROYECTO%20Y%20META%20Ver%201.0.pdf


5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

5.1 Armonización Presupuestal por Cierre Plan de Desarrollo.


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Elaboración del Anteproyecto de Contratación: Los Gerentes de los Proyectos de Inversión deberán planear la contratación en el Anteproyecto, de los procesos que garanticen el cumplimiento de las Metas Plan de Desarrollo para cada cuatrenio (hasta el 31 de mayo), que es cuando se cumple un PLAN DE DESARROLLO y enviarlo a la Subdirección de Programas y Proyectos. Nota: Esta actividad y su punto de control debe ser aplicada cada cuatro años cuando se da finalización al Plan de Desarrollo.	3 días	Subdirector (a) de Programas y Proyectos y/o Directivos profesionales que apoyen el proceso de formulación	N/A	Matriz de anteproyecto de contratación.
2	Revisión del Anteproyecto de Contratación: los Profesionales Subdirección de Programas y Proyectos	2 días	Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	N/A	Matriz de anteproyecto de contratación, con observaciones de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 13 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	<p>revisarán cada uno de los anteproyectos de contratación de los proyectos de inversión y constatarán que no haya procesos contractuales de OPS, con terminación posterior al 31 de mayo de la vigencia de armonización presupuestal.</p> <p>¿El Anteproyecto del Plan de Contratación tiene procesos contractuales que finalizan posterior al 31 de mayo, con metas proyecto de inversión que finalizan?</p> <p>SI: El anteproyecto de contratación, deberá ser devuelto a la actividad uno (1) para que el Gerente de Proyecto, como responsable de la información de las metas proyecto de inversión, realice el respectivo ajuste.</p> <p>NO: Pasar a la actividad tres (3).</p>				<p>Subdirección de Programas y Proyectos.</p> <p>Registro de observaciones del aplicativo para el registro del anteproyecto de contratación.</p>
3	Socializar los lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Planeación: Realizar la divulgación con relación a la formulación y estructuración del Plan de Desarrollo.	2 días	Subdirector(a) de Programas y Proyectos	N/A	Documento emitido por la Secretaría Distrital de Planeación.
4	Emitir los lineamientos a los Directivos: Por comunicación oficial se dará lineamiento con relación a la formulación de las Metas Plan de Desarrollo.	1 día	Subdirector (a) de Programas y Proyectos	N/A	Comunicación oficial
5	Realizar mesas de trabajo: A través de reuniones presenciales y/o interactivas de trabajo con los Directivos y/o profesionales de apoyo para dar inicio al proceso de	30 días	Subdirector (a) de Programas y Proyectos y/o Directivos que apoyen el proceso de formulación	N/A	Registros de asistencia y/o de participación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 14 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	formulación de Metas Plan de Desarrollo de la SDHT.				
6	Presentar las Metas Plan de Desarrollo: ya estructuradas las Metas Plan de Desarrollo se presentarán ante la Secretaría Distrital de Planeación y a la Secretaría de Hacienda.	8 días	Subdirector (a) de Programas y Proyectos	N/A	Correo electrónico, eh instrumentos de registro de la información para la estructuración de las Metas. Documentos, matrices etc.
7	¿Se presentaron Observaciones a las Metas Plan de Desarrollo propuestas por la Secretaría Distrital del Hábitat? SI: Regresar a la actividad cinco (5). Revisar de nuevo con el área responsable o proponente de las metas con observaciones, el ajuste requerido. NO: Continuar con la siguiente actividad.	1 día	Subdirector (a) de Programas y Proyectos y/o Directivos profesionales que apoyen el proceso de formulación	Revisar de nuevo con el área responsable o proponente de las metas con observaciones, el ajuste requerido.	Comunicación oficial, en instrumentos de registro de la información para la estructuración de las Metas
8	Proceso de Armonización Presupuestal: Una vez se expida el Plan de Desarrollo por el Concejo Distrital, se debe iniciar la armonización presupuestal, de los proyectos del Plan de Desarrollo anterior y el Plan de desarrollo vigente, con base en los lineamientos SDH y SDP.	10 días	Subdirector (a) de Programas y Proyectos y Directivos	N/A	N/A
9	Formular la propuesta de anteproyecto de presupuesto de inversión, en los formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda y la Secretaría Distrital de Planeación, detallando, por meta, recursos, magnitud, costo unitario y concepto de gasto.	5 días	Subdirector (a) de Programas y Proyectos y/o Directivos profesionales que apoyen el proceso de formulación	N/A	Documento de Propuesta de anteproyecto
10	Solicitar mediante Oficio viabilidad técnica y solicitud de traslados presupuestales entre proyectos a la Secretaría	1 día	Secretario (a) y Subdirector (a) de Programas y Proyectos.	N/A	Oficio solicitud viabilidad técnica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 15 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	Distrital de Planeación y a la Secretaría Distrital de Hacienda.				

5.2. Formulación de los proyectos de inversión


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Recibir los lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Planeación: en relación con la formulación y estructuración de los proyectos de inversión	1 día	Subdirector (a) de Programas y Proyectos	N/A	Documento emitido por la Secretaría Distrital de Planeación.
2	Emitir los lineamientos a los Directivos: El Subdirector (a) de Programas y Proyectos indicará al cuerpo directivo oficialmente lo referente a la formulación de los proyectos de inversión.	1 día	Subdirector (a) de Programas y Proyectos	N/A	Comunicación oficial
3	Realizar mesas de trabajo: A través de reuniones presenciales y/o virtuales de trabajo con los Directivos y/o profesionales de apoyo para dar inicio al proceso de formulación de los proyectos de inversión.	30 días	Subdirector (a) de Programas y Proyectos y Directivos y/o profesionales que apoyen el proceso de formulación	Los Gerentes de los Proyectos de Inversión deben revisar los rezagos de las metas que quedan de la administración saliente.	Registros de asistencia y/o de participación.
4	Formular el proyecto de inversión en la plataforma JSP7: Los gerentes de los proyectos formularan en la plataforma JSP7, los proyectos de inversión y los notificaran a la Subdirección de Programas y Proyectos en la ficha de formulación del proyecto de inversión PG01-FO08 Nota: Garantizar que el proyecto cumpla con los lineamientos de la Subdirección de Programas y Proyectos, teniendo en cuenta la guía PG01-IN66 y el formato PG01-FO08 -	15 días	Gerente del proyecto	N/A	Formato PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión diligenciado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 16 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	Formulación proyectos de inversión.				
5	Verificar la formulación del proyecto de inversión. Verificar que la información registrada en JSP7, se encuentre acorde con los datos solicitados en el formato PG01-FO08 y de acuerdo con la Guía PG01-IN66, además de revisar que cada aspecto contemplado en el documento de formulación esté acorde con el Plan de Desarrollo Distrital. ¿Cumple con todos los requisitos? NO: Devolver a la actividad cuatro (4). SI: Continuar con la siguiente actividad.	3 días	Subdirector(a) de Programas y Proyectos y/o Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	N/A	Correo electrónico al enlace y/o gerente del proyecto, con la notificación automática generada por JSP7, de la devolución del proyecto de inversión, con las observaciones respectivas.
6	Presentar los proyectos formulados en el comité directivo: El Gerente de cada proyecto de inversión, presentará ante el comité directivo cada uno de los proyectos de inversión, donde de ser necesario se realizarán ajustes a los proyectos de inversión.	1 día	Gerente del proyecto.	N/A	Acta comité directivo
7	¿El proyecto de inversión tuvo observaciones en la presentación ante el comité Directivo? NO: Continuar con la actividad, diez (10). SI: Continuar con la actividad, ocho (8)	1 día	Subsecretarios, subdirectores y/o jefes de oficina de la SDHT	N/A	Acta comité directivo
8	Realizar los cambios solicitados: Cada uno de los referentes de los proyectos de inversión, de acuerdo con las observaciones realizadas en el comité directivo, deberán realizar los ajustes en la plataforma JSP7 y notificarlos a la Subdirección de Programas y Proyectos	1 día	Gerente del proyecto	N/A	Formato PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión diligenciado con los ajustes y notificado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 17 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
9	¿Se realizaron los cambios solicitados de acuerdo con el acta del Comité Directivo? NO: Devolver a la actividad ocho (8). SI: continuar con la actividad diez (10).	1 día	Subdirector(a) de Programas y Proyectos y/o Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	Los cambios se realizarán de acuerdo con las observaciones registradas en el Acta del Comité Directivo.	Acta comité directivo
10	Firmar y entregar: Cada Gerente del Proyecto, firmará el formato <i>PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión aprobado</i> y lo enviará a la Subdirección de Programas y Proyectos	1 día	Gerente del proyecto	N/A	<i>PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión</i> firmado por los gerentes de proyectos
11	Validación del proyecto de inversión por Programas y Proyectos: El Subdirector (a) de Programas y Proyectos, firmará en el formato <i>PG01-FO08-Formulación proyectos de inversión</i> dando la viabilidad técnica a cada uno de los proyectos de inversión, para ser cargado en la plataforma MGA – WEB y SEGPLAN	1 día	Subdirector(a) de Programas y Proyectos	N/A	<i>PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión</i> firmado por el subdirector (a) de Programas y Proyectos
12	Registrar el proyecto en la plataforma MGA – WEB: Con el rol de Formulador oficial, se registrará en la plataforma MGA – WEB, el proyecto de inversión (formato PG01 -FO08) aprobado y firmado con la validación de la Subdirección de Programas y Proyectos; de acuerdo con las ayudas plataforma MGA DNP: en los Tutoriales de Módulos, capítulos e ítems link: https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx	3 días	Formulador oficial	Revisar que la información registrada en el sistema (MGA-WEB), sea igual a la registrada en el formato PG01-FO08, aprobado.	Ficha de la MGA – WEB, del Proyecto de inversión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 18 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
13	Transferir el Proyecto al Banco Nacional de Proyectos: Una vez registrado el proyecto de inversión por la Entidad, el Formulatorio Oficial del Proyecto, deberá transferirlo al Banco Nacional de Proyectos. Ver el siguiente tutorial: https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/MGA/VIDEOSMGA/OTRAS%20FUNCIONALIDADES/TRANSFERIR.mp4	1 día	Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	N/A	Ficha MGA del proyecto de inversión, con el código BPIN
14	Completar información en la Plataforma SUIFP: El Formulatorio Oficial ingresará con su usuario y clave a la plataforma SUIFP TERRITORIO y seleccionará el proyecto de inversión, que se encontrará en estado “En actualización” y completará la información, referente a “Costos de las actividades”, “Asociar políticas transversales” y “Criterios de focalización”, una vez se tengan completos estos capítulos se permite continuar con el siguiente paso del flujo.	1 día	Formulador oficial	N/A	Ficha comparación de versiones de ficha en firme y en actualización de un proyecto de inversión (SUIFP).
15	Verificación de Requisitos y viabilidad: Con el Rol Control de formulador, se realizará la verificación de requisitos <i>si no cumple</i> , lo devolverá al Rol Formulatorio para que realice los ajustes solicitados, <i>si cumple</i> se dará la aprobación respectiva y se enviará al Rol Control de Viabilidad. El Rol Control de Viabilidad, realizará la revisión del proyecto, <i>si no cumple</i> , lo devolverá al Rol Formulatorio para que realice los ajustes solicitados. <i>si cumple</i> , dará la viabilidad del proyecto, el	1 día	Subdirector(a) de Programas y Proyectos Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	N/A	Informe Control Formulación (viable o no viable) Ficha BPIN-SUIFP (Registrado actualizado)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 19 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
	<p>cual cambiará al estado “Registrado actualizado”.</p> <p>¿El proyecto de inversión se encuentra en estado Registrado actualizado en la plataforma SUIFP?</p> <p>SI: Continuar con el registro en la plataforma SEGPLAN</p> <p>NO: Devolver al formulador oficial para que realice los ajustes, actividad quince (15).</p>				
16	<p>Registrar en la Plataforma Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo (SEGPLAN), el profesional enlace de la Subdirección de Programas y Proyectos, registrará el proyecto de inversión en la Plataforma, Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo (SEGPLAN), dejando el proyecto en estado INSCRITO.</p> <p>Una vez registrado, generará, la ficha EBID del proyecto</p>	1 día	Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	Revisar que la información registrada en el sistema (SEGPLAN) sea igual a la del formato PG01-FO08, aprobado	Ficha EBID del proyecto
17	<p>Publicar la Formulación de los proyectos de inversión Formato PG01-FO08 y las Fichas EBI-D de cada proyecto de inversión, en la página web de la entidad.</p>	1 día	Profesional Subdirección de Programas y Proyectos Oficina Asesora de comunicaciones	N/A	<p>Formulación proyectos de inversión formato PG01-FO08 publicadas en la página WEB de la entidad</p> <p>Fichas EBI-D publicadas en la página WEB de la entidad</p> <p>Formato PG01 FO620 diligenciado</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 20 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
18	Diligenciar cada tres meses el formato PG01 FO620 – Lista de verificación publicaciones.	1 día	Profesional Subdirección de Programas y Proyectos Oficina Asesora de comunicaciones	Verificar la publicación y registrarlo mediante el formato PG01 FO620 – Lista de verificación publicaciones.	Fichas EBI-D publicadas en la página WEB de la entidad. Formato PG01 FO620 diligenciado
19	Verificar que la formulación de los proyectos de inversión haya cumplido los pasos establecidos en el formato PG01 FO619, Lista de chequeo formulación proyectos de inversión.	1 día	Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	N/A	Formato PG01 FO619 diligenciado

5.3. Reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión


#	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO Y/O DOCUMENTO
1	Reformulación y/o Actualización del proyecto de inversión: El Gerente del Proyecto realizará la reformulación de los proyectos de inversión, preferiblemente al inicio de cada vigencia y/o la actualización dentro de la vigencia, para lo cual notificará a través de la plataforma JSP7, el documento <i>PG01-FO08 Formulación proyectos de inversión</i> , con los cambios respectivos.	1 día	Gerente del proyecto	N/A	Correo electrónico al enlace de la Subdirección de Programas y Proyectos, con la notificación automática generada por JSP7, de la reformulación y/o actualización del proyecto de inversión
2	Revisar el formato <i>PG01-FO08 "Formulación proyecto de inversión"</i> enviado por el gerente del proyecto de inversión. El profesional de la Subdirección de Programas y Proyectos revisará en la plataforma JSP7 la reformulación y/o	1 día	Profesional Subdirección de Programas y Proyectos	Verificar que la reformulación o actualización del proyecto esté de acuerdo con los aspectos técnicos, financieros y/o legales que hayan surgido.	Correo electrónico al gerente del proyecto, con la notificación automática generada por JSP7, de la devolución del proyecto de inversión, con las observaciones respectivas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT.</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 21 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


	<p>actualización del proyecto de inversión.</p> <p>¿Se requieren ajustes al documento PG01-FO08 Formulación proyectos de inversión?</p> <p>SI: Devolver al Gerente del proyecto para realizar los ajustes, actividad uno (1)</p> <p>NO: Continuar con la siguiente actividad</p>					
3	<p>Firmar y entregar: Cada Gerente del Proyecto, firmará el formato <i>PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión aprobado</i> y lo enviará a la Subdirección de Programas y Proyectos</p>	1 día	Gerente proyecto	del	N/A	<i>PG01-FO08 - Formulación proyectos de inversión</i> firmado por el gerente del proyecto
4	<p>Firmar concepto de viabilidad: El (La) Subdirector(a) de Programas y Proyectos firmará el documento PG01-FO08 “Formulación proyectos de inversión”, con lo cual se considera con concepto favorable y se procederá a realizar el registro (reformulación) y/o los ajustes (actualización) en las plataformas JSP7 del plan de acción (Ver PG01-PR18), en SEGPLAN y SUIFP.</p>	1 día	Subdirector(a) de Programas y Proyectos	de y	N/A	PG01-FO08 Formulación proyecto de inversión con firma del subdirector (a) de Programas y Proyectos
5	<p>Registrar y/o actualizar la información del proyecto en el aplicativo SEGPLAN, generando la ficha EBI-D correspondiente.</p> <p>El Profesional Subdirección de Programas y Proyectos, registrará y/o actualizará la información en SEGPLAN, verificando que la información sea igual a la</p>	1 día	Profesional Subdirección Programas y Proyectos	de y	N/A	Reporte de SEGPLAN - Ficha EBI-D

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 22 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

	del formato PG01- FO08, aprobado.				
6	<p>Solicitud ajuste del proyecto de inversión en SUIFP SIN TRÁMITE PRESUPUESTAL: El Formulator, actualizará la información del proyecto en el aplicativo SUIFP, y enviará al rol control de formulación la solicitud de ajuste, quien realizará la verificación de requisitos <i>si no cumple</i>, lo devolverá al Rol Formulator para que realice los ajustes solicitados; <i>si cumple</i>, dará la aprobación respectiva y se enviará al Rol Control de Viabilidad, para revisión.</p> <p>El Rol Control de Viabilidad, realizará la revisión del ajuste solicitado al proyecto; <i>si no cumple</i>, lo devolverá al Rol Formulator para que realice los ajustes solicitados, <i>si cumple</i>, dará la viabilidad del proyecto, el cual cambiará el estado de “En actualización” a “Registrado Actualizado”.</p>	1 día	<p>Rol Formulator Oficial</p> <p>Rol Control de Formulacion</p> <p>Rol Control de Viabilidad</p>	N/A	<p>Informe Control Formulacion (viable o no viable)</p> <p>Ficha BPIN-SUIFP (Registrado actualizado), sin Trámite presupuestal.</p>
7	<p>Los roles control de formulación y control de viabilidad revisarán y verificarán que los ajustes sean acordes con lo registrado en la última Ficha EBID y el último Plan de Contratación del proyecto de inversión</p> <p>¿Se aplicaron los ajustes solicitados por los roles de control de formulación y control de viabilidad? SI: Continuar con la siguiente actividad.</p>	1 día	<p>Rol Control de Formulacion.</p> <p>Rol Control de Viabilidad</p>	<p>Verificar que los ajustes sean acordes con lo registrado en la última Ficha EBID y el último Plan de Contratación del proyecto de inversión</p>	<p>Ficha BPIN-SUIFP (Registrado actualizado), sin Trámite presupuestal.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 23 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión		FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


	NO: Regresar a la actividad seis (6), ajustes por el formulador oficial.				
8	<p>Solicitud ajuste al proyecto de inversión en SUIFP CON TRÁMITE PRESUPUESTAL: El rol PPTO crea el trámite en la plataforma SUIFP, para asociar los proyectos que tendrán ajustes al valor vigente del proyecto, por adición, incorporación, traslado o reducción del presupuesto, hasta dejarlo en firme en el sistema, pasando automáticamente el proyecto del estado “Registrado Actualizado” al estado en “Actualización”</p> <p>Realizado este proceso, el rol formulador oficial realiza el ajuste al proyecto, modificando el valor vigente y los costos de las actividades; enviando la solicitud de ajuste al rol control de formulación, quien realizará la verificación de requisitos, <i>si no cumple</i>, lo devolverá al Rol Formulator para que realice los ajustes solicitados; <i>si cumple</i>, dará la aprobación respectiva y se enviará al Rol Control de Viabilidad, para revisión.</p> <p>El Rol Control de Viabilidad, realizará la revisión del ajuste solicitado al proyecto remitido por el Rol Control de Formulación; <i>si no cumple</i>, lo devolverá al Rol Formulator para que realice los ajustes solicitados, <i>si cumple</i>, dará la viabilidad del proyecto y remitirá la solicitud al Rol Secretaría</p>	3 días	<p>Rol Formulator Oficial</p> <p>Rol Control de Formulación</p> <p>Rol Control de Viabilidad</p> <p>Rol PPTO</p> <p>Rol Secretaría de Planeación</p>	N/A	<p>Informe Control Formulación (viable o no viable)</p> <p>Ficha BPIN-SUIFP (Registrado actualizado), con Trámite presupuestal.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 24 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión		FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16


	de Planeación para aprobación. Una vez firmado el trámite por la SDP, el proyecto quedará viabilizado y pasará a estado “Registrado Actualizado”				
9	<p>Los roles control de formulación, control de viabilidad y Control Secretaría de Planeación revisarán y verificarán que los ajustes sean acordes al trámite solicitado (Adición, incorporación, traslado o reducción del presupuesto).</p> <p>¿Se aplicaron los ajustes solicitados por los roles de control de formulación, control de viabilidad y Control Secretaría de Planeación?</p> <p>SI: Continuar con la siguiente actividad. NO: Regresar a la actividad nueve (9).</p>	1 día	<p>Rol Control de Formulación.</p> <p>Rol Control de Viabilidad</p> <p>Control Secretaría de Planeación</p>	<p>Verificar con el concepto favorable y/o acto administrativo de modificación presupuestal</p>	<p>Ficha BPIN-SUIFP (Registrado actualizado), con Trámite presupuestal.</p>
10	<p>Archivar el formato PG01-FO08 Formulación proyecto de inversión y la ficha EBID generada.</p> <p>El profesional de la Subdirección de Programas y Proyectos imprimirá las versiones finales de la ficha EBID y el formato PG01-FO08 Formulación proyecto de inversión, firmadas y las archivará en las carpetas físicas, de acuerdo con las tablas de retención documental</p>	1 día	<p>Profesional Subdirección de Programas y Proyectos</p>	<p>Cumplir con las normas de gestión documental.</p>	<p>Archivo de gestión de la subdirección de programas y proyectos</p>

5.4. Reporte Cuenta Anual de la Contraloría

1	<p>Elaborar la cuenta anual de la Contraloría: Al principio de cada vigencia, los profesionales Subdirección de Programas</p>	20 días	<p>Profesionales equipos elaboradores de la Subdirección de</p>	N/A	<p>Documentos iniciales con informes a la Contraloría.</p>
---	--	---------	---	-----	--


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Página 25 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión		FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

	y Proyectos, elaboraran con destino a la Contraloría Distrital, los informes que por norma deben ser entregados a este Ente de Control.		Programas y Proyectos.		
2	Revisión de los formatos de elaboración de la Cuenta Anual. ¿Los formatos (matriz comparativa SEGPLAN y Plan de Contratación) presenta diferencias, de acuerdo con la información de cada instrumento de seguimiento? SI: Devolver a la actividad uno, al equipo de elaboradores para su respectivo ajuste. NO: Enviar al Subdirector(a) para revisión y aprobación.	3 días	Equipo de revisión y validación de la información	Validar que la información registrada en los formatos de la cuenta anual de la Contraloría, sea igual a la información reportada en SEGPLAN	Documento con observaciones.
3	Aprobación del Subdirector(a) de Programas Y Proyectos: El o la Subdirector(a) de Programas y Proyectos, valida la información y aprueba los documentos finales de la Cuenta Anual. ¿El o la Subdirector (a) de Programas y Proyectos realizó observaciones a la información registrada? SI: Devolver a la actividad uno (1), para que el equipo realice el ajuste y/o ajustes respectivos. NO: Enviar los formatos mediante correo electrónico al Jefe de Control Interno.	1 día	Subdirector(a) de Programas y Proyectos	N/A	Correo electrónico con los formatos de la Contraloría Anual, enviados al Jefe de Control Interno.
4	Fin del procedimiento				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 26 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2019/07/26	1	Se crea el documento, remplazando al procedimiento PG01-PR02 Formulación de proyectos de inversión.
2019/12/12	2	<p>Se modificó el lineamiento “Trimestralmente se debe realizar actualización y/o reformulación de los proyectos de inversión teniendo en cuenta la información registrada en SEGPLAN y generar una ficha EBI-D, según las modificaciones registradas en el periodo, se deben publicar las fichas EBI-D en la página de la entidad.” Incluyendo que se deben publicar las fichas EBID de la entidad de manera trimestral.</p> <p>Atendiendo al Plan de Mejoramiento de una auditoría interna, se incluyeron como puntos de control dos formatos I) PG01 FO620 Lista de verificación publicaciones y II) PG01 FO619 Lista de chequeo formulación proyectos de inversión. Así mismo estos formatos se agregaron como anexos del procedimiento.</p>
2020/04/16	3	<p>Se actualiza el procedimiento, de acuerdo con Resolución 4788 de 2016 y los Lineamientos para la Inscripción y Registro de Proyectos de Inversión en la plataforma de la Metodología General Ajustada (MGA – WEB) de la Secretaría Distrital de Planeación, con relación a la inscripción de los Proyectos de Inversión en la plataforma MGA-WEB, del Departamento Nacional de Planeación-DNP</p> <p>Así mismo se incluye un nuevo anexo PG01-IN66 Guía formulación de proyectos de inversión</p>
2020/10/02	4	Se actualiza la Base Legal del Procedimiento, se vinculan los Decretos: 7 Decreto Distrital 535 de 2016, Decreto Distrital 807 de 2019, el Acuerdo Distrital 761 de 2020 y la Resolución de la SDHT 230 de 2020.
2022/05/18	5	<p>Se actualiza: i) la Base Legal del Procedimiento, eliminando normatividad derogada, e incluyendo: Decreto 768 de 2019 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y Resolución de la SDHT 796 de 2021. ii). En el Glosario se incluyen algunas definiciones y se actualizan otras. iii). En el aparte “Lineamientos o Políticas de Operación” se complementan algunos y se incluyen otros teniendo en cuenta los cambios surgidos durante la operación cotidiana del procedimiento, así mismo, atendiendo al Plan de Mejoramiento por hallazgo de la Contraloría en la “Auditoría de Regularidad Vig. 2020 PAD 2021”, se incluyó como punto de control los lineamientos específicos para la armonización, al igual que se crea un nuevo ITEM (Numeral 5.1) en la descripción del procedimiento, denominado “Armonización Presupuestal por Cierre Plan de Desarrollo”. iv). En la formulación (numeral 5.2), reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión (numeral 5.3), se profundizan las acciones a realizar, teniendo en cuenta los cambios realizados en los sistemas donde se realiza el registro de información (JSP7, MGA, SUIF y SEGPLAN). v). Se crea el numeral 5.4. “Reporte Cuenta Anual de La Contraloría”, con el fin de tener un punto de control que permita validar que, la información registrada en los formatos de la cuenta anual de la Contraloría sea igual a la reportada en SEGPLAN.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Página 27 de 27
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN 5
	Procedimiento de Formulación, reformulación y/o actualización de los proyectos de inversión	FECHA 18/05/2022 CÓDIGO PG01-PR16

7.ANEXOS

- Anexo 1. PG01-FO08 Formulación de proyectos de inversión.
- Anexo 2. PG01 FO620 Lista de verificación publicaciones.
- Anexo 3. PG01 FO619 Lista de chequeo formulación de proyectos de inversión.
- Anexo 4. PG01-IN66 Guía formulación de proyectos de inversión.
- Anexo 5. Manual de usuario para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos – Dirección de Programación y Seguimiento a la Inversión.
- Anexo 6. Manual de formulación de proyectos en MGA WEB del Departamento Nacional de Planeación – DNP.