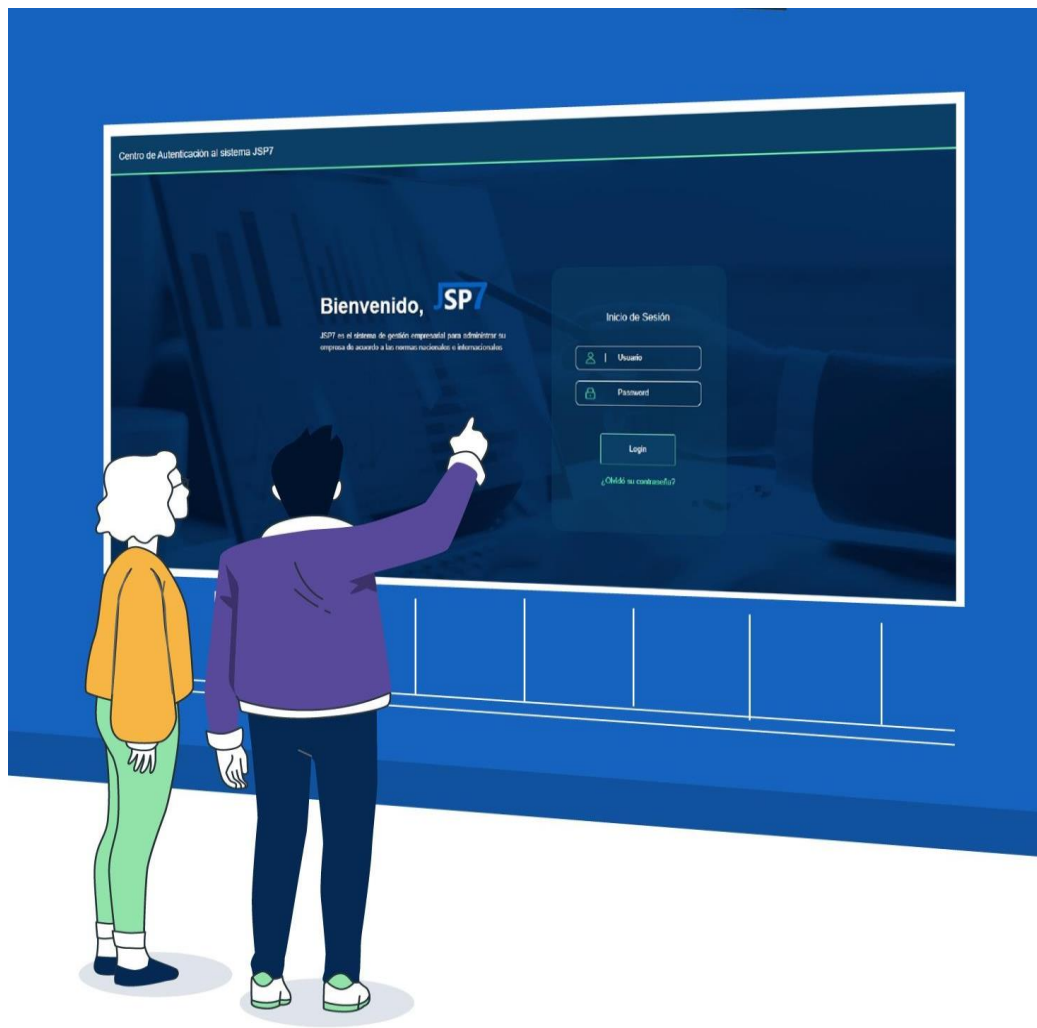




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7





## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7

### INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del Artículo 41 de la Ley 152 de 1994 “Ley Orgánica del Plan de Desarrollo” y el Artículo 15 del Acuerdo 12 de 1994 “Estatuto de Planeación del Distrito Capital...” las entidades distritales deben preparar, el correspondiente Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital adoptado para el periodo de gobierno correspondiente y darlo a conocer ante el Consejo de Gobierno Distrital, para su respectiva aprobación.

El Plan de Acción es la herramienta de gestión de las entidades distritales que les permite, bajo su autonomía, orientar los recursos disponibles hacia el cumplimiento de compromisos y responsabilidades de los programas del Plan de Desarrollo, por lo cual se constituye en la base para la posterior evaluación de resultados (Art. 29 Ley 152 de 1994).

El seguimiento al Plan de Acción es la actividad donde se revisa el grado de avance y cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en el proyecto de inversión por medio de las actividades programadas. El reporte del avance del proyecto se registra en el sistema de información de planeación de la entidad (JSP7) de manera mensual y es responsabilidad de los Gerentes de Proyecto, así como su validez, legalidad, consistencia, coherencia, pertinencia y veracidad.

A continuación, se presenta el instructivo de seguimiento al Plan de Acción, donde se explica el paso a paso para llevar a cabo el registro de la información en cada uno de los módulos del sistema de información de planeación (JSP7) de la entidad.



## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7

### 1 Registrar Anteproyecto de Plan de Acción en la plataforma JSP7

#### 1.1 Ingreso al sistema

En primera instancia debe iniciar sesión el usuario encargado de registrar el seguimiento al Plan de Acción (Ver Figura 1). La persona encargada de registrar el seguimiento al Plan de Acción debe ingresar el usuario y contraseña en el siguiente enlace:

<http://192.168.6.27:8082/HABITAT/faces/login.xhtml> .



Figura 1. Pantalla Inicio de sesión

#### 1.2 Acceso al Seguimiento del Plan de Acción

Una vez se ha ingresado al sistema, se selecciona el menú “SEGUIMIENTO”, posteriormente se selecciona la opción “SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION”. (Ver Figura 2)

## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7

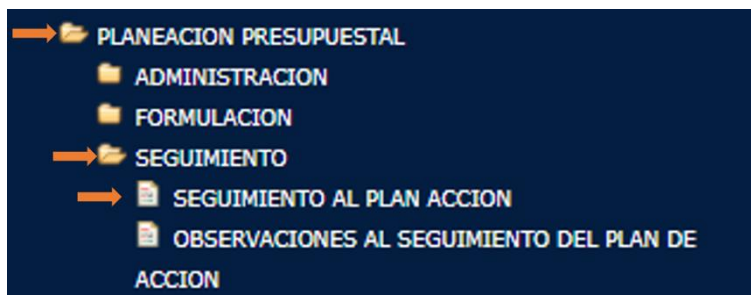


Figura 2. Guía menú

Al seleccionar la opción “SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION”, emerge una ventana, en la cual se debe diligenciar los siguientes campos (Ver Figura 3):

- Información del plan de desarrollo vigente (Código: 1)
- Vigencia: Corresponde al año de seguimiento
- Área Responsable: corresponde al código del área responsable del seguimiento
- Meta: Corresponde a la meta proyecto de inversión a la cual se realizará el respectivo seguimiento



Figura 3. Información Proyecto de Inversión

Después de diligenciar los campos anteriores, se da clic en el botón de “Aceptar”.

## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7

### 1.3 Seguimiento al Plan de Acción

#### 1.3.1. Seguimiento Actividades

A continuación, se desplegará una pantalla (Ver Figura 4) donde:


1. Se selecciona la actividad a la cual se realiza el seguimiento
2. Se diligencia la ejecución correspondiente al mes de seguimiento.
3. Seguidamente se diligencia la descripción cualitativa del proyecto. En esta casilla se debe describir de forma resumida y concreta, como se dio el avance de la actividad en el mes.

The screenshot displays the 'Seguimiento Actividades' interface. At the top, there are tables for 'VIGENCIA' (years 2020-2024) and 'LOGRO' (achievement) with columns for 'META' (target) and '%Cumplimiento' (percentage completion). Below these, a 'Verbo' (verb) field is set to 'REALIZAR' and 'Magnitud' (magnitude) is set to '5'. The 'Unidad Medida' (unit of measure) is 'PROCESOS' and 'Tipo Meta' (type of goal) is 'Suma'. The 'Meta' (goal) is described as 'REALIZAR 5 PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SDHT (1 PROCESO ANUAL)'. The main section, 'Actividades de la Meta', lists activities with their '%Pondera.' (weight). The first activity is 'Realizar el monitoreo al cumplimiento de los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y otras normas relacionadas con la transparencia' with a weight of 30.00. Below this, a table shows the 'Ejecución' (execution) for each month from January to December, with a 'Total' and '% Ejecución' (percentage execution) of 11.11. The 'Descripción Cualitativa' (qualitative description) section has five text areas for monthly descriptions, with the first one for January and the second for February.

Figura 4. Pantalla de Seguimiento actividades

**Nota:** Si se desea ampliar el cuadro de reporte del análisis cualitativo se debe dar doble clic sobre el mismo

El análisis cualitativo se realiza por mes y no se debe borrar la información registrada del mes anterior, esto con el fin de tener la trazabilidad del avance. Al finalizar el año, el reporte del seguimiento debe contener el análisis desde el mes de enero a diciembre de la respectiva vigencia.

Al Finalizar de diligenciar los campos requeridos en el módulo, se recomienda guardar la información registrada, dando clic en el botón guardar .



## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7

### 1.3.2. Seguimiento Indicador

Se selecciona la pestaña de Indicador (Ver Figura 5), inicialmente se diligencia en el “reporte cuantitativo acumulado del indicador”, la ejecución correspondiente al mes del seguimiento y posteriormente se registra el Avance y Logros. Si se presentan retrasos, debe de manera obligatoria diligenciar el recuadro “Retrasos y soluciones”, dando la justificación de por qué se presentó y las posibles soluciones de este.

Seguidamente se registran las fuentes de verificación, y si el indicador presenta un retroceso (el valor del avance es inferior al reportado en el mes anterior), debe incluirse la justificación respectiva en el espacio diseñado para tal fin.

VIGENCIA	META	LOGRO	%Cumplimiento
2020	1	1	100
2021	1	0.96	96
2022	1	0	0
2023	1	0	0
2024	1	0	0
<b>CUATRENIOS</b>	5	1.96	39.2

Verbo: REALIZAR Magnitud: 5  
Unidad Medida: PROCESOS Tipo Meta: Suma  
Meta: REALIZAR 5 PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SDHT (1 PROCESO ANUAL)

Actividades Indicador Territorialización Observaciones

Número de procesos de sensibilización realizados Periodicidad: Mensual Ver HV

Reporte Cuantitativo Acumulado del Indicador

Mag. Ejecu.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ejecutado
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reporte Cualitativo Acumulado del Indicador

Avances y Logros Retrasos y Soluciones

Fuentes de Verificación Justificación Retroceso Indicador

Figura 5. Pantalla Seguimiento  
Indicador

**Nota:** El avance del indicador se calcula a partir de la formula registrada

Es importante tener en cuenta que el reporte de los avances y logros debe ser acumulado. Así mismo, la fuente de verificación como su nombre lo dice, debe ser verificable, detallando claramente donde se puede ubicar la evidencia.

Al Finalizar de diligenciar los campos requeridos en el módulo, se recomienda guardar la información registrada.

### 1.3.3. Seguimiento Localización



## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7

Se selecciona la pestaña “*Territorialización*” (Ver Figura 6), inicialmente se diligencia la ejecución en magnitud “meta ejecutada localidad”, la cual debe coincidir con la registrada en el módulo anterior (Indicador).

Seguidamente se registran los recursos programados y ejecutados en el mes de seguimiento, esta información debe coincidir con la información que trae el sistema en la parte baja “Programado a corte y Ejecutado a corte”; en caso de presentarse diferencias por favor indicarlo al enlace de programas y proyectos para realizar la revisión y ajustes necesarios.

Si se presenta una disminución bien sea en la magnitud y/o en los recursos, con respecto al mes anterior, se debe registrar la justificación en cada caso según corresponda.

Figura 6. Pantalla Seguimiento

VIGENCIA	META	LOGRO	%Cumplimiento
2020	1	1	100
2021	1	0.96	96
2022	1	0.0788	7.88
2023	1	0	0
2024	1	0	0
<b>CUATRENIIO</b>	<b>5</b>	<b>2.0388</b>	<b>40.776</b>

Verbo	Magnitud
REALIZAR	5
Unidad Medida	Tipo Meta
PROCESOS	Suma
<b>Meta</b> REALIZAR 5 PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SDHT (1 PROCESO ANUAL)	

Localidad	UPZ	Barrio	Meta Program. Localidad	Meta Ejecutada Localidad	Recursos Programados	Recursos Ejecutados	Program. Mujeres	Ejecuta. Mujeres	Program. Hombre	Ejecuta. Hombre	Total H-M Program.	Total H-M Ejecutado
430			1.00	.08	173,397,000	173397	404	0	283	0	687	0
			1.00	.08	173,397,000	0	404	0	283	0	687	0

**Datos Geográficos**  
 Nombre Localidad  
 ENTIDAD  
 Nombre UPZ  
 Nombre Barrio  
 Descripción de la Población  
 Personal que labora en la Secretaría Distrital de Hábitat, tanto personal de planta como contratistas

**\$ Programado a Corte**  
 173,397,000  
**\$ Ejecutado a Corte**  
 173,397,000  
**\$ Giro a Corte**  
 0

**Justificación Retroceso Magnitud**  
  
**Justificación Retroceso Presupuesto**

**Datos de la Población**  
 Grupo Etnico  
 6 NO ESPECIFICA GRUPO ETNICO.  
 Grupo Etario  
 7 GRUPO ETARIO SIN DEFINIR  
 Condición Población  
 3 COMUNIDAD EN GENERAL

### Localización

Al Finalizar de diligenciar los campos requeridos en el módulo, se recomienda guardar la información registrada

### 1.3.4. Cargue Documentos de Soporte

En este módulo se registran tanto el registro de las observaciones al seguimiento del plan de acción por parte de los profesionales de Programas y Proyectos, como el cargue de evidencias que dan cuenta del avance de la meta, para ello, se selecciona la pestaña de “*observaciones*” (Ver Figura 7), y en la parte inferior se da clic en cargar archivo, para que el archivo quede en la plataforma, se debe dar clic en adjuntar Archivos y como paso final se da guardar, y se notifica el seguimiento del plan de acción.



## Instructivo Seguimiento Plan de Acción en la plataforma JSP7

Es importante tener en cuenta que los archivos que se adjunten, deben evidenciar el cumplimiento de lo que están reportando como avance de cada una de las metas proyecto de inversión. Por ejemplo, si se dice que llevan el 20% de la elaboración de un documento o lineamientos técnicos, se debe adjuntar el documento que de cuenta de este avance.

Figura 7. Pantalla cargue de Documentos

VIGENCIA	META	LOGRO	%Cumplimiento
2020	1	1	100
2021	1	0.96	96
2022	1	0.0768	7.68
2023	1	0	0
2024	1	0	0
<b>CUATRENIOS</b>	<b>5</b>	<b>2.0388</b>	<b>40.776</b>

#Obser	Estado	Fecha Envío	Usuario Respuesta	Fecha Respuesta
	No Notificada			

Nombre Archivo	Comentario	Cargar Archivo	Borrar Archivo

**Nota:** Solo se permite cargar 3 documento en la plataforma.

Al Finalizar el reporte en cada pestaña se recomienda guardar la información.

### CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación	Versión	Descripción del cambio
31/05/2022	1	Se crea el documento.