



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

## RESOLUCIÓN No. 905 DE 31 MAYO 2012

“Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

### LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 32 del Decreto Ley 785 de 2005 y numeral 9 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004,

#### CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política de Colombia en el artículo 122, consagra: “No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento”.

Que mediante Resolución 001 de enero de 2007, de la Secretaría Distrital del Hábitat, se estableció el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de empleos de la entidad y se modificó Resolución 291 de agosto 21 de 2007.

Que de conformidad con la Resolución 084 de 21 de abril de 2008, se modificó el Manual Específico de Funciones se modificó el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Que se hace necesario adicionar algunas disciplinas académicas para el empleo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Gestión del Suelo.

#### RESUELVE:

Artículo 1. Modificar el Manual específico de funciones y Competencias, para el siguiente empleo, el cual quedará de la siguiente manera:

##### I. IDENTIFICACIÓN

Denominación del Empleo:	Subdirector Técnico
Código:	068
Grado:	05
Nº de Cargos:	12
Naturaleza del Cargo:	Libre Nombramiento y Remoción
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa

##### SUBDIRECCION DE GESTIÓN DEL SUELO

##### II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Coordinar y ejecutar los instrumentos de gestión del suelo que viabilicen los programas y proyectos de las operaciones estratégicas, estructurantes y demás operaciones integrales definidas en el Plan de Ordenamiento Territorial.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. **905** DE **31 MAYO 2012**

Hoja No. 2 de 4

Continuación de la resolución “*Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat*”

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dirigir los estudios y acciones correspondientes para determinar los inmuebles y áreas objeto de declaratoria de desarrollo o construcción de interés prioritario y formular y tramitar los correspondientes actos administrativos.
2. Analizar las propuestas de urgencia y dar el concepto técnico para la expropiación administrativa a la luz del artículo 63 de la Ley 388 de 1997 y del Acuerdo 15 de 1999.
3. Dirigir la preparación de los proyectos de acuerdo para declarar el derecho de preferencia de los inmuebles a favor del Distrito.
4. Coordinar la consecución de la información necesaria del Sector y participar en la formulación de los instrumentos de planeamiento considerados en el Plan de Ordenamiento Territorial, en coordinación con las demás entidades del sector.
5. Establecer el diseño de los mecanismos de seguimiento y evaluación al desarrollo y ejecución de los planes parciales y demás instrumentos de planeamiento.
6. Dirigir estudios y análisis de alternativas para la actuación del sector público y el sector privado en el mercado del suelo urbano y de expansión.
7. Definir políticas, estrategias, marcos normativos, marcos institucionales e instrumentales, para propiciar el encuentro eficaz de la oferta y la demanda inmobiliaria.
8. Dirigir la formulación de los estudios técnicos para el diseño y desarrollo de las políticas, programas y proyectos de gestión del Sector Hábitat para suelo rural y el borde urbano-rural del Distrito Capital.
9. Formular las recomendaciones y lineamientos de gestión del Sector Hábitat en el contexto de la Ciudad-Región, particularmente en gestión del suelo, vivienda y prestación de servicios públicos.
10. Coordinar con las entidades del orden nacional, departamental, regional y distrital los mecanismos para la ejecución de los planes, programas y proyectos del Sector Hábitat en el área rural y bordes urbano-rurales, así como para el diseño e implementación de instrumentos de gestión del suelo y de financiación, de conformidad con las determinaciones del Plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Desarrollo Económico y Social del Distrito Capital, de tal forma que se respete el adecuado uso y aprovechamiento de las áreas rural y su desarrollo integral, y se atienda a las necesidades de la población, a los requerimientos de protección y conservación del suelo y al régimen de usos del suelo establecido para el suelo rural.
11. Responder, conservar y dar uso adecuado a los bienes entregados para las funciones que le fueron asignadas
12. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la Secretaría, para el desarrollo de las funciones, ningún software sin la autorización previa y escrita del área de Sistemas de la Secretaría
13. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. Las acciones para la gestión integral del suelo rural son propuestas de manera coordinada con las demás Secretarías del Distrito Capital, y en especial con las de Medio Ambiente, Planeación y Movilidad, enmarcadas dentro de las políticas del Sector Hábitat.
2. Los estudios para determinar los inmuebles y áreas objeto de declaratoria de desarrollo o construcción de interés prioritario y la formulación y trámite de los actos administrativos, son dirigidos por el



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

RESOLUCIÓN No. 905 DE 31 MAYO 2012

Hoja No. 3 de 4

Continuación de la resolución “*Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat*”

- Subdirector, de conformidad con los lineamientos técnicos y legales que rigen la materia.
3. Los conceptos técnicos para la expropiación administrativa se realizarán con sujeción a las normas, en especial el artículo 63 de la Ley 388 de 1997 y del Acuerdo 15 de 1999, en coordinación con la Subsecretaría Jurídica de la entidad.
  4. La orientación y apoyo de las actuaciones de coordinación con el sector privado, las entidades adscritas y vinculadas, y demás entidades distritales que participan en la ejecución de los programas y proyectos de desarrollo inmobiliario, se realiza de conformidad con las políticas y lineamientos técnicos y legales. Que rigen la materia.
  5. Las propuestas, políticas, estrategias, marcos normativos, marcos institucionales e instrumentales, para propiciar el encuentro eficaz de la oferta y la demanda inmobiliaria, se realizarán en coordinación con las dependencias de la Secretaría y demás entidades que tengan el mismo propósito.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Ley 388 de 1997
2. Plan de Desarrollo Distrital y Nacional.
3. Plan de Ordenamiento Territorial.
4. Estatuto Orgánico del Distrito (Decreto Ley 1421 de 1993)
5. Política nacional y distrital de vivienda.

#### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

**Estudios:** Título profesional en Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Civil, Ingeniería Catastral y Geodesta, Ingeniería Catastral o Arquitectura.

Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

**Experiencia:** Dos (2) años de experiencia profesional o docente.

**Requerimiento:** Tarjeta profesional para las profesiones que estén reglamentadas por la Ley.

#### VII. EQUIVALENCIAS

El título de postgrado en la modalidad de:

- Especialización, por dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el Título profesional, o
- Maestría, por tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el Título profesional, o



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. 905 DE 31 MAYO 2012

Hoja No. 4 de 4

Continuación de la resolución “*Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat*”

- Doctorado por cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el Título profesional, o
- Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo.

Artículo 2. La presente resolución rige a partir de la fecha de su refrendación y modifica parcialmente el Manual de Funciones y Competencias Laborales, establecidas en la Resolución No. 084 del 21 de abril de 2008.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

31 MAYO 2012

Dada en Bogotá D.C. a los

  
MARÍA VALENCIA GAITÁN  
Secretaría Distrital del Hábitat

Fecha de refrendación:

31 MAY 2012

CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA  
Director Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Elaboró: Luisa Fernanda Ortega – Profesional Universitario  
Revisó: Neil Javier Vanegas Palacio – Subdirector Administrativo  
Aprobó: Olga Parra Villamil – Directora de Gestión Corporativa y CID