



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. **172** **24 FEB. 2011**

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el Decreto Distrital 101 de 2004 y el Decreto Distrital 121 de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política de Colombia en el artículo 122, consagra: *“No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento”*.

Que las funciones del personal Supernumerario son de carácter excepcional y transitorias según Decreto 1042 de 1978 y se desarrollan en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2008-2012 *“Bogotá positiva: para vivir mejor”*.

Que el Departamento Administrativo del Servicio Civil expidió concepto favorable para la vinculación de cuarenta y dos (42) supernumerarios por el término de once (11) meses y de sesenta y siete (67) supernumerarios por el término de diez (10) meses según oficio DIR – 0480 del 23 de febrero de 2011.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Establecer funciones transitorias, así:

I IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	27
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No.

172

24 FEB. 2011

Pág. 2 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Efectuar el proceso de articulación e interlocución entre el Sector Hábitat y las localidades del Distrito Capital, en el marco de los proyectos temporales definidos para la estructuración del eje de fortalecimiento local.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar el seguimiento a los Planes de Gestión Sectorial en las localidades del Distrito Capital, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Adelantar las acciones necesarias para la adecuada ejecución de la inversión local en asuntos de Hábitat en el marco de los proyectos temporales a los cuales se encuentra adscrito.3. Elaborar propuestas para la correcta ejecución de las metas en asuntos de Hábitat de los Planes de Desarrollo Local relacionadas con los proyectos temporales asignados.4. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. El seguimiento de los Planes de Gestión Sectorial se realiza de acuerdo con la metodología establecida y en el tiempo previsto.2. La inversión local en asuntos de hábitat se programa y ejecuta de acuerdo con los criterios de elegibilidad y viabilidad establecidos por el sector.3. Las propuestas para la correcta ejecución de las metas en asuntos de Hábitat de los Planes de Desarrollo Local responden a la política sectorial y se ajustan a las necesidades de las localidades.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	
<ol style="list-style-type: none">1. Estatuto Orgánico de Bogotá2. Plan de Ordenamiento Territorial3. Plan de Desarrollo Distrital4. Acuerdo 13 de 2000	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: <ul style="list-style-type: none">- Título de formación profesional en: Ingeniería Industrial, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Finanzas, Ingeniería	Experiencia: <ul style="list-style-type: none">Cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 3 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

de Sistemas, Sicología, Antropología, Ciencia Política, Derecho, Trabajo Social, Sociología o Comunicación Social.

- Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.
- Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca..

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.

44.

24



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No.

172

24 FEB. 2011

Pág. 4 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	27
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD –	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Realizar las acciones necesarias para promover y fortalecer la participación ciudadana y comunitaria en los programas de Mejoramiento Integral de Barrios, Subsidio Distrital de Vivienda y Red de Asentamientos Rurales, en el marco de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Adelantar el proceso de identificación de actores y escenarios relacionados con los proyectos temporales y definir sus competencias en el corto, mediano y largo plazo.2. Elaborar el plan de acción del componente de participación para los proyectos temporales, en coordinación con las áreas y entidades del sector y garantizar su ejecución.3. Acompañar las acciones de formación ciudadana que realice el Sector Hábitat en el marco de los proyectos temporales.4. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. La identificación de actores y escenarios se realiza de acuerdo con la metodología establecida y en el tiempo previsto.2. Las diferentes áreas de la Secretaría y entidades del Sector Hábitat reciben el soporte necesario para el correcto desarrollo de los procesos de participación requeridos.3. Las acciones de formación ciudadana responden a los lineamientos del Sistema Distrital de Participación.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**
Pág. 5 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

1. Constitución Política de Colombia
2. Estatuto Orgánico de Bogotá
3. Plan de Desarrollo Distrital
4. Sistema Distrital de Participación
5. Acuerdo 13 de 2000

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Ingeniería Industrial, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Finanzas, Ingeniería de Sistemas, Psicología, Antropología, Ciencia Política, Trabajo Social, Sociología, Comunicación Social o Derecho.
- Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.
- Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.

Experiencia:

Cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**
Pág. 6 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	24
Nº de Cargos:	Tres (3)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 490 – ALIANZAS POR EL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA - SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Efectuar las actividades requeridas para la agilización de trámites y la dinamización de la urbanización y construcción de vivienda de interés social y vivienda de interés prioritario, en el marco del proyecto temporal al que se encuentra adscrito.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar los análisis, las propuestas y las actividades de agilización que requiera la racionalización y automatización de los trámites que hacen parte del ciclo de la construcción en la ciudad, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.2. Realizar el seguimiento y la coordinación interinstitucional para impulsar los proyectos de iniciativa privada para la construcción de VIS/VIP, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.3. Revisar técnicamente las políticas, programas y proyectos que rigen la actividad constructiva en la ciudad con el fin de elaborar propuestas de mejora, de conformidad con lo establecido en el proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.4. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. El análisis y las propuestas para la agilización que requiere la racionalización y automatización de los trámites se realiza de acuerdo con la metodología establecida, en el tiempo previsto y proporcionan la seguridad técnica requerida para ello.2. El seguimiento y la coordinación interinstitucional se cumple de acuerdo con los procedimientos y la normatividad vigente.3. Las diferentes áreas de la Secretaría reciben el soporte profesional necesario y requerido para el	

HA-21



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** de **24 FEB. 2011**
Pág. 7 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Normas nacionales y distritales en materia de ordenamiento territorial (Ley 388 de 1997, POT y reglamentarias) 2. Gestión de proyectos urbanos. 3. Plan de Desarrollo Distrital 4. Gestión Pública 	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: <ul style="list-style-type: none"> - Título de formación profesional en: Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Negocios o Economía. - Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. - Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca. 	Experiencia: Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.
VII. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

24 FEB. 2011

Continuación de la Resolución No. 172

Pág. 8 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	24
N° de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Orientar e implementar las acciones y actividades sociales del programa de mejoramiento integral de barrios en los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Desempeñar las actividades que se requieran para la gestión social de los procesos de Mejoramiento Integral de Barrios, teniendo en cuenta el POT, en el marco del proyecto temporal asignado2. Brindar la asistencia social que soporte y garantice el cumplimiento de las acciones y actividades del proceso de Mejoramiento Integral de Barrios, de acuerdo con las directrices definidas en el proyecto temporal asignado.3. Realizar las actividades que garanticen la sostenibilidad de las intervenciones del programa de mejoramiento integral de barrios, de acuerdo con los lineamientos definidos en el proyecto temporal asignado.4. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. El diseño e implementación de la gestión social para las intervenciones de Mejoramiento de Barrios, se realiza de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No.

172

24 FEB. 2011

Pág. 9 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

2. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades sociales se cumplan de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.

1. Conocimiento en procesos sociales asociados a intervenciones de Mejoramiento Integral
2. Plan de Desarrollo Distrital
3. Normatividad del orden distrital y Nacional
4. Planeación y participación en trabajo comunitario

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Psicología, Antropología, Ciencia Política, Trabajo Social, Sociología, Filosofía, Comunicación Social o Derecho.
- Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.
- Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.

Experiencia:

Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.

440

2



172 - 24 FEB. 2011

Continuación de la Resolución No.

Pág. 10 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	24
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Realizar la formulación y el diseño de modelos urbanos de intervención territorial para la ciudad informal de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Proponer escenarios de desarrollo urbano de intervención en la ciudad informal en armonía con la política de desarrollo territorial del Distrito y realizar los ajustes necesarios, de acuerdo con la normatividad vigente y en el marco del proyecto temporal asignado.2. Desarrollar instrumentos y herramientas urbanísticas que viabilicen la aplicación del modelo de intervención del mejoramiento integral de barrios, dando aplicabilidad a las normas vigentes.3. Realizar la modelación urbanística, arquitectónica y financiera de los proyectos de intervención, conforme a las necesidades contempladas en el proyecto.4. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con los proyectos temporales y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. La formulación y aplicación del modelo urbano en la ciudad informal se desarrolla de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto e implementado esquemas de seguimiento.2. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades se cumplan de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No. **172 24 FEB. 2011**
Pág. 11 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.

1. Políticas y normatividad Nacional y Distrital que reglamente el Ordenamiento Territorial
2. Plan de Desarrollo Distrital
3. Modelos, herramientas e instrumentos de planificación e intervención urbano regional

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Catastral.
- Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.
- Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.

Experiencia:

Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.

ky.

[Firma]

[Firma]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No.

24 FEB. 2011

17/2

Pág. 12 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	24
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Orientar y desarrollar las acciones y actividades de coordinación y gestión interinstitucional para las intervenciones del Mejoramiento Integral de Barrios de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar el diseño de esquemas, instrumentos y herramientas para la coordinación y gestión de las intervenciones del Mejoramiento Integral de acuerdo con la normatividad vigente, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Orientar y desarrollar las acciones y actividades de coordinación y gestión para la planeación y ejecución de las intervenciones del Mejoramiento Integral, dando aplicabilidad a las normas vigentes.3. Efectuar la orientación para el proceso de focalización y articulación de las intervenciones en los territorios de Mejoramiento Integral, con las entidades del nivel central y local, conforme a las necesidades contempladas en el proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.4. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. La coordinación y gestión interinstitucional se realiza de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.	

44-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011
Pág. 13 de 51

"Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat"

2. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades para que se cumplan de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.

1. Conocimiento de proyectos urbanos y/o de Ordenamiento Territorial en la ciudad informal
2. Plan de Desarrollo Distrital
3. Normatividad Nacional y Distrital que reglamenta el Programa de Mejoramiento Integral
4. Decreto Distrital 190 de 2004

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Catastral.
- Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.
- Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.

Experiencia:

Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 14 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	24
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Realizar la orientación y el desarrollo de las acciones de seguimiento y monitoreo de las intervenciones del programa de Mejoramiento Integral de Barrios de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Efectuar la orientación y desarrollar las acciones y actividades requeridas para el seguimiento y monitoreo de las intervenciones del programa de mejoramiento integral de barrios, de acuerdo con la normatividad vigente, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Realizar el diseño y coordinación para implementar las herramientas e instrumentos del Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Programa de Mejoramiento Integral de Barrios, dando aplicabilidad a las normas vigentes, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.3. Documentar el proceso del seguimiento del Programa de mejoramiento Integral de Barrios, conforme a las necesidades contempladas en el proyecto temporal al cual se encuentra asociado.4. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. El seguimiento a las intervenciones del programa de mejoramiento integral de barrios, se realiza de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.2. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades para que se cumplan de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** de **24 FEB. 2011** Pág. 15 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	
<ol style="list-style-type: none">1. Conocimiento de proyectos urbanos y/o de Ordenamiento Territorial en la ciudad informal2. Plan de Desarrollo Distrital3. Normatividad Nacional y Distrital que reglamenta el Programa de Mejoramiento Integral.4. Decreto Distrital 190 de 2004	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: <ul style="list-style-type: none">- Título de formación profesional en: Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Catastral- Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.- Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.	Experiencia: <p>Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>
VII. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	

ky.

SP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 16 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	222
Grado:	24
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Orientar y definir las acciones del proceso de legalización urbanística y/o regularización de barrios acorde con la normatividad vigente, en el marco del mejoramiento integral de barrios y de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la orientación y gestionar y hacer seguimiento al desarrollo de las actividades que se requieran para la operatividad de los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios de acuerdo con la normatividad vigente, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra asociado.2. Brindar la asistencia técnica que soporte y garantice el cumplimiento de las acciones y actividades del proceso de legalización y regularización de barrios, conforme a la normatividad vigente que regula estos procedimientos, en el marco del proyecto temporal asignado.3. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. La gestión y el seguimiento al desarrollo de las actividades para la operatividad de los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios, se realiza de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.2. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades se cumplen de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio	

K.P. 22





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB 2011**

Pág. 19 de 34

"Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	
1. Normatividad Nacional y Distrital vigente que reglamenta los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios.	
2. Plan de Desarrollo Distrital	
3. Decreto Distrital 190 de 2004	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: <ul style="list-style-type: none">- Título de formación profesional en: Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Catastral o Geodesia.- Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.- Matrícula o Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.	Experiencia: Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.
VII. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	

44.

7

PA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**

Pág. 18 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
Nº de Cargos:	Dos (2)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 491 – INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA - SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Realizar técnicamente las actividades relacionadas con la automatización de trámites en la Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual, en el marco del proceso gestión tecnológica y del proyecto temporal al que se encuentra adscrito.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar el análisis y desarrollos tecnológicos asociados a la implementación y consolidación de los servicios virtuales que debe ofrecer la Ventanilla Única de la Construcción, en el marco del proyecto temporal asociado.2. Realizar las pruebas y documentación de los desarrollos hechos para la puesta en funcionamiento de los servicios virtuales de la Ventanilla Única de la Construcción y el mantenimiento de la plataforma tecnológica en lo referente a servicios web, lógica, bases de datos, de conformidad con los lineamientos establecidos en el proyecto temporal asociado.3. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. El análisis y desarrollos tecnológicos asociados a la implementación y consolidación de los servicios virtuales que debe ofrecer la Ventanilla Única de la Construcción, se realiza en el tiempo previsto y proporcionan la seguridad técnica requerida para ello.2. Las pruebas y la documentación de los desarrollos hechos para la puesta en funcionamiento de los servicios virtuales de la Ventanilla Única de la Construcción, se cumplen de acuerdo con los procedimientos y la normatividad vigente.	

44





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172-24 FEB. 2011**

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	
<ul style="list-style-type: none">1. Normatividad sobre procesos técnicos y tecnológicos2. Desarrollos de plataformas web y sistemas SQL3. Plan de Desarrollo Distrital4. Gestión Pública	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: <ul style="list-style-type: none">- Título de formación profesional en: Ingeniería de Sistemas o Electrónica ó Administrador de Sistemas ó Informático o Matemático.- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Experiencia: Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo..
VII. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	

44.

44



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 20 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 491 – INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA - SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Realizar técnicamente las actividades relacionadas con el control de calidad, aseguramiento de los desarrollos y administración de la Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual, de acuerdo con el proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las actividades asociadas a la administración, monitoreo y soporte de primer nivel de la Ventanilla Única de la Construcción, tanto en su parte funcional como arquitectónica, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra asociado.2. Realizar las actividades de planeación, documentación, ejecución de las pruebas funcionales de los desarrollos que requiera la Ventanilla Única de la construcción.3. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Las actividades asociadas a la administración, monitoreo y soporte de primer nivel de la Ventanilla Única de la Construcción se realizan de acuerdo con la metodología establecida, en el tiempo previsto y proporcionan la seguridad técnica requerida para ello.2. Las actividades de planeación, documentación, ejecución de las pruebas funcionales de los desarrollos que requiere la Ventanilla Única de la construcción, se cumplen de acuerdo con los procedimientos y la normatividad vigente.	

44-8





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No.

172 24 FEB. 2011

Pág. 21 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.

1. Normatividad sobre procesos técnicos y tecnológicos
2. Aseguramiento de calidad en proyectos tecnológicos
3. Procedimientos y Procesos con aplicativos tecnológicos
4. Plan de Desarrollo Distrital
5. Gestión Pública

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Ingeniería de Sistemas o Electrónica ó Administrador de Sistemas ó Informático o Matemático.
- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia:

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo..

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 22 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
No. de cargos:	Cuatro (4)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 435: PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Construir y retroalimentar la información geográfica y alfanumérica del programa de mejoramiento integral de barrios y de legalización de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Georreferenciar, articular, analizar y generar cartografía temática con la información alfanumérica y geográfica del Sistema de información del Mejoramiento Integral y legalización, de acuerdo con los estándares vigentes, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Realizar la incorporación, actualización, procesamiento y análisis de la información intersectorial: geográfica y alfanumérica del Mejoramiento Integral y legalización, dando aplicabilidad a los estándares vigentes.3. Construir, identificar y proyectar desde el Sistema de Información, los diferentes indicadores físicos, sociales y de impacto que alimentan la línea base del Mejoramiento Integral y legalización, de conformidad con lo establecido en el proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.4. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. La información alfanumérica y geográfica producida es procesada de acuerdo con los estándares cartográficos requeridos para los programas de mejoramiento integral de barrios y de legalización y se realizan de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** e **24 FEB. 2011**

Pág. 23 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

2. La incorporación, actualización, procesamiento y análisis de la información se cumple de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Conocimientos esenciales en sistemas de información geográfica y/o elaboración de proyectos urbanos y/o elaboración de cartografía.
2. Plan de Desarrollo Distrital
3. Decreto Distrital 190 de 2004

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería Topográfica o Ingeniería Civil.
- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia:

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**
Pág. 24 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Realizar seguimiento a los procesos administrativos, financieros, planes, programas y proyectos para la ejecución de las actividades relacionadas con el programa de mejoramiento integral de barrios, de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento a los procesos de formulación y ejecución de los proyectos ejecutados en el marco del programa de mejoramiento para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos, de acuerdo con la normatividad vigente.2. Preparar e implementar las herramientas que faciliten la ejecución y seguimiento de los recursos asignados para el desarrollo de los proyectos temporales asignados, dando aplicabilidad a las normas vigentes.3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. El seguimiento realizado a los procesos de formulación y ejecución de los proyectos se efectúa garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos en el tiempo previsto.2. Las herramientas elaboradas, preparadas e implementadas facilitan la ejecución para el seguimiento de los recursos asignados, en el marco del proyecto temporal asignado.3. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades se cumplen de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No. 172

24 FEB. 2011

Pág. 25 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

1. Plan de Desarrollo
2. Políticas y normatividad Nacional y Distrital que reglamente el manejo financiero.
3. Manejo de la Información financiera

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios

- Título de formación profesional en: Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública o Economista.
- Matricula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia:

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.

24-

64



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** de **24 FEB. 2011**
Pág. 26 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
No. de cargos:	Siete (7)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar y ejecutar las acciones e intervenciones en los procesos de formulación, coordinación y seguimiento del Mejoramiento Integral de los proyectos temporales asignados	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1- Desarrollar esquemas de coordinación y seguimiento en las acciones e intervenciones del Mejoramiento Integral de acuerdo a la normatividad vigente, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Ejecutar las propuestas de intervención de los procesos de formulación, coordinación y seguimiento del Mejoramiento Integral y apoyar la construcción de los lineamientos operativos conforme a las necesidades contempladas en el proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.3- Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Las acciones e intervenciones del Mejoramiento Integral desarrolladas para los procesos de formulación, coordinación y seguimiento se realizan de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.2. La Revisión y seguimiento de las acciones y actividades se cumplen de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Normatividad Nacional y Distrital en temas de Mejoramiento Integral.2. Plan de Desarrollo Distrital	

44





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No.

172

24 FEB. 2011

Pág. 27 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

3. Decreto Distrital 190 de 2004

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Ingeniería Industrial, Economía, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Civil, Arquitectura, Trabajo Social, Psicología o Comunicación Social.
- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia:

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No. **172 - 24 FEB. 2011**
Pag. 28 de 31

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
No. de cargos:	Dos (2)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar las acciones y articulación social para los procesos de legalización urbanística y regularización de barrios, de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Brindar la asistencia técnica y social en los procesos de Legalización Urbanística y Regularización de Barrios, conforme a la normatividad vigente, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Preparar y realizar las actividades requeridas para el proceso de articulación social, acompañamiento y asistencia técnica a las comunidades en los procesos de Legalización Urbanística y Regularización de Barrios, dando aplicabilidad a la normatividad.3. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Las acciones y articulación social desarrollada para los procesos de legalización urbanística y regularización de barrios se realizan de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.2. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades se cumplan de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio	
4. V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Normatividad Nacional y Distrital vigente que reglamenta los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios.2. Plan de Desarrollo Distrital3. Decreto Distrital 190 de 2004	

44



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 29 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Sociología, Trabajador Social o Antropólogo.
- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia:

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.

14.

21



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** de 2011, del 24 FEB 2011

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
No. de cargos:	Dos (2)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar el seguimiento a las actividades técnico-topográficas para los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios, de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar y/o supervisar el estudio técnico cartográfico mediante control de calidad en campo y oficina a los planos de loteo producto de los levantamientos topográficos realizados para los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Asistir y participar técnicamente en la realización de los talleres comunitarios de los procesos de Legalización Urbanística y Regularización de Barrios de acuerdo con las necesidades contempladas en el proyecto temporal asignado.3. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Las acciones y actividades de control de calidad al estudio técnico cartográfico desarrolladas para los procesos de legalización urbanística y regularización de barrios se realizan de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.2. La revisión y seguimiento de las acciones y actividades se cumplan de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB, 2011

Pág. 31 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad Nacional y Distrital que reglamenta los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios.
2. Plan de Desarrollo Distrital
3. Decreto Distrital 190 de 2004

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Ingeniería Topográfica, Ingeniería Civil o Ingeniería Catastral o Geodesia
- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia:

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 32 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
No. de cargos:	Uno (1)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 435 PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar el estudio técnico catastral en los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios, de los proyectos temporales asignados.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar los estudios técnicos requeridos que permitan delimitar e identificar cartográficamente y jurídicamente los predios de mayor extensión que conforman cada uno de los desarrollos objeto de Legalización Urbanística y/o de Regularización, en el marco del proyecto temporal y de acuerdo a la normatividad vigente.2. Asistir y participar técnicamente en la realización de los talleres comunitarios en los procesos de Legalización Urbanística y Regularización de Barrios de acuerdo con las necesidades contempladas en el proyecto.3. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Las acciones y actividades desarrolladas para el estudio técnico-catastral y diagnósticos jurídicos en los procesos de legalización urbanística y regularización de barrios se realizan de acuerdo con el proyecto asignado en el tiempo previsto, implementando esquemas de seguimiento.2. Revisión y seguimiento para que las acciones y actividades se cumplan de acuerdo con los procedimientos establecidos y teniendo en cuenta la normatividad vigente con unidad de criterio	

RR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** - **24 FEB. 2011**

Pág. 33 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Normatividad Nacional y Distrital vigente que reglamenta los procesos de legalización urbanística y/o regularización de barrios.	
2. Plan de Desarrollo Distrital	
3. Decreto Distrital 190 de 2004	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: <ul style="list-style-type: none">- Título de formación profesional en: Ingeniería Topográfica, Ingeniería Civil o Ingeniería Catastral o Geodesia.- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Experiencia: Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.
VII. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	

49.

214



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 34 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	15
No. de cargos:	Uno (1)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Efectuar la orientación de los programas del sector en el ámbito local, con el fin de articular las acciones de los diferentes niveles territoriales en la ejecución de los proyectos temporales.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar y hacer seguimiento a los Planes de Gestión Sectorial de las localidades asignadas, en el marco del proyecto temporal al que se encuentra adscrito.2. Brindar soporte profesional a las administraciones locales en el proceso de planeación local de los proyectos temporales.3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con los proyectos temporales y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Los Planes de Gestión Sectorial de las localidades asignadas son elaborados oportunamente, teniendo en cuenta las intervenciones del sector en la localidad y las necesidades identificadas2. El soporte profesional al proceso de planeación local se desarrolla buscando atender adecuadamente las necesidades locales en temas de hábitat y conforme a los procesos y procedimientos de planeación física y presupuestal del Distrito.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Constitución Política de Colombia2. Plan de Desarrollo3. Estatuto Orgánico de Bogotá4. Acuerdo 13 de 2000	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios:	Experiencia:
- Título de formación profesional en: Ingeniería Industrial, Contaduría Pública, Administración	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 35 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

de Empresas, Administración Pública, Economía, Finanzas, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Civil, Arquitectura, Psicología, Antropología, Ciencia Política, Derecho, Trabajo Social, Sociología o Comunicación Social. - Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	cargo.		
VII. ALTERNATIVAS			
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 36 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	12
No. de cargos:	Tres (3)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Efectuar la orientación de los programas del sector en el ámbito local, con el fin de articular las acciones de los diferentes niveles territoriales en la ejecución de los proyectos temporales.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar y hacer seguimiento a los Planes de Gestión Sectorial en las localidades asignadas, en el marco del proyecto temporal al que se encuentra adscrito.2. Realizar el acompañamiento a las administraciones locales en el proceso de planeación local de los proyectos temporales.3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con los proyectos temporales y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Los Planes de Gestión Sectorial de las localidades asignadas son elaborados oportunamente, teniendo en cuenta las intervenciones del sector en la localidad y las necesidades identificadas.2. El acompañamiento en el proceso de planeación local se desarrolla conforme a los procesos y procedimientos de planeación física y presupuestal del Distrito.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Constitución Política de Colombia2. Plan de Desarrollo3. Estatuto Orgánico de Bogotá4. Acuerdo 13 de 2000	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios	Experiencia:
- Título de formación profesional en: Ingeniería	Doce (12) meses de experiencia profesional



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No.

172

24 FEB. 2011

Pág. 37 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

Industrial, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Finanzas, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Civil, Arquitectura, Psicología, Antropología, Ciencia Política, Derecho, Trabajo Social, Sociología o Comunicación Social. - Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	relacionada con las funciones del cargo.
VII. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	

44.

44



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	12
No. de cargos:	Uno (1)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto.
PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Elaboración y actualizar diagnósticos locales en asuntos de hábitat necesarios para la construcción de propuestas de ejecución de los proyectos temporales asignados y la toma de decisiones.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Revisar las necesidades de información a partir de las demandas locales definidas en los proyectos temporales.2. Consolidar y analizar la información necesaria para la construcción y actualización de diagnósticos locales y la identificación de oportunidades en el marco de los proyectos temporales.3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. La información recolectada permite estructurar respuestas a las necesidades locales en el marco de los proyectos temporales asignados.2. Los diagnósticos locales se elaboran de acuerdo con la metodología definida y en el momento oportuno.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Plan de Ordenamiento Territorial2. Plan de Desarrollo Distrital	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios	Experiencia:
- Título de formación profesional en: Ingeniería Industrial, Economía, Matemáticas o Estadística.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No.

172

24 FEB. 2011

Pag. 39 de 51

"Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat"

- Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005

44.

44



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**

Pág. 40 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supérnumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	12
No. de cargos:	Treinta y tres (33)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
POYECTO 417 CONTROL ADMINISTRATIVO A LA ENAJENACION Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA EN EL DISTRITO CAPITAL	
SUBSECRETARÍA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Efectuar el análisis y seguimiento técnico y/o jurídico requerido para el proceso de verificación de los hallazgos objeto de investigación que se desarrollen en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito, con oportunidad y eficiencia.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Adelantar las actividades necesarias para el desarrollo de los procesos de investigación de las quejas y/o requerimientos relacionados con el control y vigilancia de vivienda durante todas las etapas requeridas y realizar los trámites pertinentes en los procesos desarrollados y/o actuaciones administrativas, en el marco del proyecto temporal asignado.2. Evaluar y efectuar el seguimiento a las investigaciones administrativas que se desarrollen en el marco de la actividad de enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con el control de vivienda, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. El análisis y actuaciones técnicas y jurídicas en el marco del proceso de Control y Vigilancia del Hábitat y en desarrollo del proyecto de <i>“Control administrativo a la enajenación y arrendamiento de vivienda en el Distrito Capital”</i> se efectúan dentro de los términos establecidos en la dependencia.2. Los procesos y consultas que se formulan en el marco del proyecto, son atendidas y resueltas de manera integral y oportuna de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente y los procedimientos establecidos en la dependencia.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011

Pág. 41 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
1.	Constitución Política de Colombia		
2.	Plan de Desarrollo		
3.	Código Contencioso Administrativo y de Procedimiento Civil		
4.	Desarrollo urbanístico.		
5.	Plan de Ordenamiento Territorial.		
6.	Normas Distritales y nacionales relacionadas con la construcción de vivienda.		
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA			
Estudios			
-	Título de formación profesional en: Derecho, Ingeniería Civil o Arquitectura.	Experiencia:	
-	Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.	
VII. ALTERNATIVAS			
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.			

[Handwritten mark]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** de **24 FEB 2011**

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	12
No. de cargos:	Veinticinco (25)
Cargo del superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 417 CONTROL ADMINISTRATIVO A LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA EN EL DISTRITO CAPITAL	
SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Efectuar el estudio y proyectar las decisiones que correspondan frente a las actividades relacionadas con la enajenación, arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, o desarrollos ilegales, en el marco del proyecto temporal al que se encuentra adscrito, con oportunidad y eficiencia.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las actividades de monitoreo o vigilancia de desarrollos ilegales o enajenación ilegal de vivienda y generar los soportes geoestadísticos y alfanuméricos e informes y conceptos técnicos que sustenten las respectivas actuaciones de monitoreo, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito, de conformidad con la norma vigente.2. Efectuar el estudio y análisis jurídico, técnico y/o financiero de las actividades relacionadas con la enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, en el marco del proyecto temporal al que se encuentra adscrito.3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Las actividades desarrolladas en el ejercicio de las labores técnicas y jurídicas sobre las actividades de enajenación de vivienda, arrendamiento y desarrollos ilegales, se soportan y se realizan de acuerdo con la metodología establecida, en el tiempo previsto y proporcionan la seguridad requerida para ello.2. Los procesos y consultas que se adelanten en el marco del proyecto, son atendidas y resueltas de manera integral y oportuna; de acuerdo con la normatividad de ordenamiento territorial vigente y los procedimientos establecidos en la dependencia.3. Las diferentes áreas reciben el soporte necesario y requerido para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad y del proyecto asignado.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**

Pág. 43 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Constitución Política de Colombia
2. Sistemas de Información Geográfica
3. Plan de Desarrollo Distrital
4. Normatividad nacional, distrital y municipal sobre ordenamiento territorial, enajenación, arrendamiento de inmuebles y propiedad horizontal
5. Código Contencioso Administrativo y de Procedimiento Civil.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios:

- Título de formación profesional en: Derecho, Ingeniero Civil, Ingeniero Catastral, Ingeniero de Sistemas, Arquitecto o Contador Público.
- Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia:

Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

VII. ALTERNATIVAS

Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** **24 FEB. 2011**
Pág. 44 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

NIVEL TÉCNICO	
I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Técnico
Denominación del Empleo:	Técnico Administrativo
Código:	367
Grado:	20
Nº de Cargos:	Tres (3)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HÁBITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Facilitar el desarrollo de los programas del sector en el ámbito local, con el fin de articular las acciones de los diferentes niveles territoriales en la ejecución de los proyectos temporales.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la elaboración y seguimiento de los Planes de Gestión Sectorial en las localidades asignadas, en el marco del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.2. Apoyar a las administraciones locales en el proceso de planeación local de los proyectos temporales.3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con los proyectos temporales y naturaleza del empleo.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Estatuto Orgánico de Bogotá2. Plan de Desarrollo Distrital3. Acuerdo 13 de 2000	
V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: - Técnico o Tecnólogo.	Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
VI. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172 24 FEB. 2011**
Pág. 45 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Técnico
Denominación del Empleo:	Técnico Administrativo
Código:	367
Grado:	20
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto

PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HÁBITAT
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD

II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar seguimiento a los compromisos y acciones desarrolladas en las líneas de fortalecimiento local y participación ciudadana de los proyectos temporales asignados.	

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Consolidar, tramitar y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por el sector Hábitat con las administraciones locales y en los escenarios y espacios locales, relacionados con los proyectos temporales asignados.	
2. Consolidar la información necesaria para realizar el seguimiento a la inversión local en lo relacionado con los proyectos temporales.	
3. Desempeñar las demás asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Estatuto Orgánico de Bogotá	
2. Plan de Desarrollo Distrital	
3. Acuerdo 13 de 2000	

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: - Técnico o Tecnólogo.	Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

VII. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005 – Equivalencias entre estudios y experiencia.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172** de **24 FEB. 2011**

Pág. 46 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Técnico
Denominación del Empleo:	Técnico Administrativo
Código:	367
Grado:	08
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 417 CONTROL ADMINISTRATIVO A LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA EN EL DISTRITO CAPITAL	
SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Prestar servicios técnicos y administrativos relacionados con los procesos de gestión documental en el marco del proyecto temporal asignado, con oportunidad y eficiencia.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Registrar en los sistemas de información, clasificación, actualización de la información que se maneja dentro del plan de acción del proyecto temporal asignado.2. Proporcionar asistencia técnica, administrativa y operativa, sobre los procedimientos y requisitos definidos por la dependencia en el marco del proyecto temporal al cual está adscrito.3. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Sistemas de información2. Gestión administrativa y documental3. Normatividad general de archivo4. Sistemas Informáticos Básicos	
V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: Técnico o Tecnólogo.	Experiencia: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.
VI. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005	

H-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172 24 FEB. 2011**

Pág. 47 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Técnico
Denominación del Empleo:	Técnico Administrativo
Código:	367
Grado:	04
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 435: PROCESOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE ÁREAS DE ORIGEN INFORMAL	
SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Efectuar el apoyo técnico a la gestión administrativa teniendo en cuenta los lineamientos de ejecución del proyecto temporal, de manera oportuna y eficiente.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Registrar en los sistemas de información la clasificación, actualización de la información que se maneja dentro del plan de acción del proyecto temporal asignado.2. Proporcionar asistencia técnica, administrativa y operativa, sobre los procedimientos y requisitos definidos por la dependencia en el marco del proyecto temporal al cual está adscrito.3. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Sistemas de información.2. Gestión administrativa y documental	
V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: Técnico o Tecnólogo.	Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
VI. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. 172

24 FEB. 2011
Pág. 48 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Técnico
Denominación del Empleo:	Técnico Administrativo
Código:	367
Grado:	04
Nº de Cargos:	Ocho (8)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 417 CONTROL ADMINISTRATIVO A LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA EN EL DISTRITO CAPITAL	
SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Efectuar el apoyo técnico a la gestión administrativa teniendo en cuenta los lineamientos de ejecución del proyecto temporal, de manera oportuna y veraz.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Proporcionar asistencia técnica, administrativa y operativa, sobre los procedimientos y requisitos definidos por la dependencia en el marco del proyecto temporal al cual está adscrito.2. Registrar en los sistemas de información, clasificación, actualización de la información que se maneja dentro del plan de acción del proyecto temporal asignado.3. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.	
<ol style="list-style-type: none">1. Gestión documental2. Gestión Administrativa.3. Sistemas informáticos básicos.	
V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: Técnico o Tecnólogo	Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
VI. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No. **172**

24 FEB. 2011
Pág. 49 de 51

*“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular cien
Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”*

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Asistencial
Denominación del Empleo:	Auxiliar Administrativo
Código:	407
Grado:	08
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 490 – ALIANZAS POR EL HABITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA - SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Proporcionar apoyo técnico los servicios administrativos, como parte del plan de acción de la entidad y en el marco del proyecto temporal asignado	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Proporcionar apoyo operativo a la actividad de los servicios administrativos en el marco del proceso bienes, servicios e infraestructura y en desarrollo del proyecto temporal asignado.2. Presentar los informes de seguimiento sobre materias de competencia de la dependencia que le sean asignados por el superior inmediato dentro del proyecto temporal al cual se encuentra adscrito.3. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Gestión administrativa2. Gestión documental	
V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.
VI. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Continuación de la Resolución No. **172** de **24 FEB. 2011**
Pág. 50 de 51

"Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat"

NIVEL ASISTENCIAL	
I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	Asistencial
Denominación del Empleo:	Auxiliar Administrativo
Código:	407
Grado:	08
Nº de Cargos:	Uno (1)
Cargo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión del proyecto
PROYECTO 490 ALIANZAS POR EL HABITAT	
SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN OPERATIVA – SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	
Proporcionar apoyo técnico y administrativo teniendo en cuenta los lineamientos de ejecución del proyecto temporal, de manera oportuna y veraz.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Codificar y tramitar la correspondencia interna y externa en los aplicativos sistematizados de conformidad con los procedimientos establecidos en el marco del proyecto temporal asignado.	
2. Proporcionar el apoyo en el manejo y distribución de los documentos asignados al proyecto temporal.	
3. Desempeñar las demás asignadas por superior inmediato, de acuerdo con el proyecto temporal asignado y naturaleza del empleo.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Gestión administrativa	
2. Gestión documental	
V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios: Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.
VI. ALTERNATIVAS	
Se aplicará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 785 de 2005	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Continuación de la Resolución No. **172 24 FEB. 2011**

Pág. 51 de 51

“Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales para vincular ciento nueve (109) Supernumerarios a la Secretaría Distrital del Hábitat”

Artículo 2. La presente resolución rige a partir de la fecha de su refrendación por el término de la vinculación aprobado.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **24 FEB. 2011**


JULIANA ALVAREZ GALLEGO
Secretaria Distrital del Hábitat

Fecha de Refrendación, **24 FEB. 2011**


SANDRA LILIANA BAUTISTA LÓPEZ
Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Proyectó:
Revisó y aprobó:

Neil Javier Vanegas Palacio – Subdirector Administrativo
Oscar Flórez Moreno – Director de Gestión Corporativa



