



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. 178 DE 2009 16 JUN. 2009

“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 32 del Decreto Ley 785 de 2005 y numeral 9 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política de Colombia en el artículo 122, consagra *“No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento”*.

Que mediante Resolución 001 de enero de 2007, de la Secretaría Distrital del Hábitat, se estableció el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de empleos de la entidad.

Que mediante Resolución 291 de agosto 21 de 2007 se modificó el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Que de conformidad con la Resolución No.084 del 21 de Abril de 2008, se modificó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital del Hábitat

Que se hace necesario adicionar algunas disciplinas académicas para el empleo de Subsecretario de Gestión Financiera Código 045 Grado 08.

Que mediante oficio DIR ¹⁴⁶¹ el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital consideró viable la refrendación.

Que en merito de lo anterior

RESUELVE

Artículo 1: Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias, en lo referente a los requisitos de estudio para el cargo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 de la Subsecretaría Financiera, el cual quedará de la siguiente manera:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. 178 DE 2009

16 JUN. 2009

Hoja No. 2 de 4

Continuación de la resolución “por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN FINANCIERA

II. PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Planear, ejecutar y coordinar la política de financiación y cofinanciación del hábitat; y diseñar los instrumentos y esquemas que articulen recursos de entidades del sector público y privado.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dirigir el diseño y operación de instrumentos de financiación del hábitat.
2. Dirigir los procesos de cofinanciación del Hábitat.
3. Dirigir la priorización de los recursos y beneficiarios de los programas y proyectos del Sector del Hábitat.
4. Diseñar instrumentos y esquemas de financiación y cofinanciación del hábitat que permitan articular los esfuerzos de diferentes niveles territoriales y actores.
5. Diseñar esquemas de aplicación de los instrumentos de gestión financieros, económicos y urbanos planteados por la ley 388 de 1997.
6. Definir los respectivos indicadores de gestión.
7. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. El diseño de la política de financiación y cofinanciación del hábitat del Distrito se realiza e implementa en coordinación con otros actores nacionales, regionales, no gubernamentales etc., con criterios de calidad técnica, eficiencia, eficacia y equidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. **178** DE 2009 **16 JUN. 2009**

Hoja No. 3 de 4

Continuación de la resolución “por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

2. Los mecanismos y estrategias para el diseño de la política de inversión para la ejecución de actuaciones urbanas integrales de renovación, rehabilitación y redesarrollo, adquisición, adecuación, ampliación y arriendo de vivienda son definidos oportunamente.
3. Las políticas y estrategias de crédito, subsidio y micro-crédito propuestas para la financiación de la vivienda con recursos del presupuesto distrital y otros provenientes de fuentes externas, responden a las necesidades de financiación de los usuarios de los servicios y programas de la Secretaría y son elaborados con criterios de calidad técnica, eficiencia, eficacia y equidad.
4. Los indicadores diseñados y propuestos por la Subsecretaría permiten la adecuada priorización de los beneficiarios de los recursos de financiación de los distintos programas y proyectos del Sector del Hábitat;
5. Las gestiones ante los organismos competentes permiten articular nuevas fuentes de financiación orientados a mejorar el acceso de la población de bajos ingresos a soluciones habitacionales;
6. El cumplimiento de las políticas de financiación vía subsidios en cabeza de las empresas o establecimientos adscritos a la Secretaría, así como del cumplimiento de la destinación de los recursos de inversión provenientes de fuentes legales, tales como plusvalías, rentas del suelo, entre otros, se garantiza gracias al monitoreo efectuado.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.

1. Plan de Ordenamiento Territorial e Instrumentos asociados.
2. Plan de Desarrollo Distrital y Nacional.
3. Estatuto Orgánico Distrital.
4. Estatuto Orgánico de Presupuesto.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. **178** DE 2009

16 JUN. 2009

Hoja No. 4 de 4

Continuación de la resolución “por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

Estudios: Título Profesional de Economista, Administrador Público, Administrador de Empresas, Abogado, Contador Público, Finanzas, Politólogo, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Industrial.

Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Experiencia: Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

Requerimiento: Tarjeta profesional para las profesiones que estén reglamentadas por la Ley.

Artículo 2. La presente resolución rige a partir de la fecha de su refrendación y modifica el Manual de Funciones y Competencias Laborales, establecidas en la Resolución No.084 del 21 de abril de 2008.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los **16 JUN. 2009** de dos mil nueve (2009).


CATALINA VELASCO CAMPUZANO
Secretaria Distrital del Hábitat

Fecha de Refrendación - **9 JUN 2009**


NATALIA ESCOVAR LOZANO
Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (E)

Elaboró: Luz Dary Rodríguez Neira - Subdirección Administrativa
Revisó: Neil Javier Vancgas Palacio - Subdirector Administrativo
Aprobó: Oscar Flórez Moreno - Director de Gestión Corporativa

