



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

**Resolución Número** 033

**“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”**

### **LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT**

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 32 del Decreto Ley 785 de 2005 y numeral 9 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política de Colombia en el artículo 122, consagra: “No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento”.

Que mediante Resolución 001 de enero de 2007, de la Secretaría Distrital del Hábitat, se estableció el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de empleos de la entidad.

Que mediante Resolución 291 de agosto 21 de 2007 se modificó el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Que de conformidad con la Resolución No.084 del 21 de Abril de 2008, se modificó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital del Hábitat

Que se hace necesario adicionar algunas disciplinas académicas y modificar las funciones esenciales para los empleos de Subdirector de Recursos Públicos y Subdirector de Recursos Privados.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## Continuación de la Resolución Número 033 - 23

“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

Que en merito de lo anterior,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias, para los siguientes empleos:

#### 1. Subdirector de Recursos Públicos Código 068 Grado 05

##### SUBDIRECCION DE RECURSOS PUBLICOS

##### II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Dirigir la planeación, ejecución y coordinación de la política de financiación y cofinanciación del hábitat; y diseñar los instrumentos y esquemas que articulen recursos del sector público.

##### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dirigir la reglamentación, la puesta en marcha y el seguimiento del esquema general de otorgamiento del Subsidio Distrital de Vivienda.
2. Diseñar y poner en marcha una estrategia permanente de acompañamiento a la ciudadanía que garantice que ésta pueda acceder a una solución de vivienda que satisfaga sus necesidades y expectativas.
3. Diseñar y poner en marcha esquemas efectivos de focalización y selección de poblaciones beneficiarias de los programas y proyectos que componen la oferta institucional del sector.
4. Diseñar instrumentos financieros para la gestión del Hábitat: Suelo, VIP, servicios públicos, espacio público, subsidios a la oferta y a la demanda para VIP – VIS, subsidios para renovación urbana, subsidios para titulación de predios y construcciones, creación de esquemas alternativos de microcrédito y ahorro programado para establecer las opciones reales de cierre financiero sobre todo para la población informal y más pobre del distrito.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## Continuación de la Resolución Número 033 =

“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

5. Promover esquemas de cofinanciación y participación local para potenciar los Fondos de Desarrollo Local y asegurar la coherencia entre la planeación e inversión local y distrital.
6. Coordinar con la Subsecretaría de Planeación y Política, la estructuración de los créditos de la Banca Multilateral que financien proyectos de inversión de la Secretaría.
7. Dirigir la política de subsidios y contribuciones de servicios públicos de acuerdo con la normatividad legal vigente.
8. Coordinar con las empresas del sector en la definición y puesta en marcha de estrategias de generación de ingresos, para realizar inversiones de mayor alcance y a más largo plazo acordes con la política sectorial.
9. Responder, conservar y dar uso adecuado a los bienes entregados para las funciones que le fueron asignadas.
10. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. Los mecanismos y estrategias para el diseño de la política de inversión para la ejecución de actuaciones urbanas integrales de renovación, rehabilitación y redesarrollo; adquisición, adecuación, ampliación y arriendo de vivienda son definidos oportunamente y en coordinación con las dependencias responsables de cada objetivo de política.
2. Las políticas y estrategias de crédito, subsidio y micro-crédito propuestas por la Subdirección para la financiación de la vivienda con recursos del presupuesto distrital y otros provenientes de fuentes externas a la Administración, responden a las necesidades de financiación de los usuarios de los servicios y programas de la Secretaría y son elaborados con criterios de calidad técnica, eficiencia, eficacia y equidad;



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## Continuación de la Resolución Número **033** - 2017

“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

3. Los indicadores diseñados y propuestos por la Subdirección permiten la adecuada priorización de los beneficiarios de los recursos de financiación de los distintos programas y proyectos del Sector del Hábitat;
4. La ejecución de la política de financiación del Hábitat se ejecuta coordinadamente con otras instancias del sector público, y con agentes privados y comunitarios;
5. Las gestiones de la Subdirección ante los organismos competentes permiten articular nuevas fuentes de financiación orientados a mejorar el acceso de la población de bajos ingresos a soluciones habitacionales;
6. Las acciones con la región y las Alcaldías Locales para financiar soluciones de vivienda y de mejoramiento integral de asentamientos son coordinadas desde la Subdirección con la participación de las dependencias encargadas de la gestión y ejecución de los programas específicos;
7. El cumplimiento de las políticas de financiación vía subsidios en cabeza de las empresas o establecimientos adscritos a la Secretaría, así como del cumplimiento de la destinación de los recursos de inversión provenientes de fuentes legales, tales como plusvalías, rentas del suelo, entre otros, se garantiza gracias al monitoreo efectuado por la Subdirección.

### IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.

1. Conocimiento de los principales instrumentos de ordenamiento y planeación del nivel nacional y distrital
2. Conocimiento de la normatividad nacional y distrital en materia de vivienda y desarrollo territorial



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

033 - 21

## Continuación de la Resolución Número

“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

**Estudios:** Título profesional Administrador de Empresas, Administrador Público, Finanzas, Abogado, Ingeniero Industrial, Economista Contador Público, Ingeniero Civil o Politólogo.

Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

**Experiencia:** Cuarenta y Seis (46) Meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

**Requerimiento:** Tarjeta profesional para las profesiones que estén reglamentadas por la Ley.

## 2. Subdirector de Recursos Privados Código 068 Grado 05

### SUBDIRECCION DE RECURSOS PRIVADOS

#### II. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Dirigir la planeación, ejecución y coordinación de la política de financiación y cofinanciación del hábitat; y diseñar los instrumentos y esquemas que articulen recursos del sector privado.

#### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dirigir la movilización de recursos del sector privado a través de la definición de instrumentos tributarios específicos para la financiación del hábitat, de la distribución de cargas y beneficios y de los recursos que comprometen los inversionistas en el urbanismo y en la construcción de viviendas y de otras edificaciones.
2. Dirigir el diseño de las estrategias para gestionar recursos ante los organismos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## Continuación de la Resolución Número 033 - 2015

"Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat"

privados para articular fuentes de financiación orientados a mejorar el acceso de la población de bajos ingresos a soluciones habitacionales.

3. Dirigir el desarrollo de estrategias y procedimientos para el aseguramiento estatal del parque inmobiliario más pobre de Bogotá, de acuerdo a estándares fijados por experiencias exitosas nacionales e internacionales y para el aseguramiento del parque inmobiliario de los estratos 3 y 4 con empresas de seguros de segundo piso pagados durante todo el año a través de cobros con el impuesto predial o los recibos de los servicios públicos.
4. Dirigir la creación de esquemas novedosos de bancarización de la población informal mediante formas de garantía entre personas y no mediante formas de garantías con los bienes.
5. Analizar y fomentar formas de asociación comunitarias para propiciar el ahorro y la inversión en proyectos habitacionales VIP y VIS, con formas innovadoras de garantía, para el respaldo de los créditos de la banca, las cooperativas, las cajas de compensación familiar u otros agentes financieros.
6. Adoptar una política para la creación de incentivos y esquemas de asociación y participación público-privado para: VIP-VIS, renovación urbana, reciclaje de estructuras inmobiliarias con densificación.
7. Implementar estrategias para constructores pequeños y medianos cuyo grupo objetivo son los pequeños y medianos proyectos de construcción.
8. Responder, conservar y dar uso adecuado a los bienes entregados para las funciones que le fueron asignadas
9. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. Las acciones para la gestión integral del suelo rural son propuestas de manera coordinada con las demás Secretarías del Distrito Capital, y en especial con las de Medio Ambiente, Planeación y Movilidad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## Continuación de la Resolución Número

033 =

“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

2. La Entidad cuenta con estrategias que facilitan la gestión de recursos ante organismos privados para articular fuentes de financiación que permitan mejorar el acceso de la población de bajos ingresos a soluciones habitacionales.
3. Políticas diseñadas para la creación de incentivos y esquemas de asociación y participación público-privada para: VIP-VIS, renovación urbana, reciclaje de estructuras inmobiliaria con densificación.
4. La movilización de recursos del sector privado se hace a través de la definición de instrumentos tributarios específicos para la financiación del hábitat, de la distribución de cargas y beneficios y de los recursos que comprometen los inversionistas en el urbanismo y en la construcción de viviendas y de otras edificaciones.
5. Los mecanismos de consulta y participación de los actores no institucionales dentro del trámite de los proyectos que serán puestos a consideración de la Secretaría de Planeación y gestionados por los operadores son diseñados con criterios de calidad técnica, eficiencia, eficacia y equidad;
6. Las estrategias y procedimientos para el aseguramiento estatal del parque inmobiliario más pobre de Bogotá, se rige de acuerdo a estándares fijados por experiencias exitosas nacionales e internacionales.
7. Las gestiones de la Subdirección ante los organismos competentes permiten articular nuevas fuentes de financiación orientados a mejorar el acceso de la población de bajos ingresos a soluciones habitacionales;
8. Las herramientas, metodologías y alternativas de actuación y de gestión del suelo, a fin de garantizar la adecuada ocupación y desarrollo de las áreas de borde de la ciudad y evitar la presión de la urbanización sobre las áreas rurales y los impactos negativos que ésta genera son definidos en coordinación con las demás dependencias de la Secretaría.
9. Las eficientes y oportunas gestiones de la Dirección producen adecuados incentivos e instrumentos para la gestión integral del suelo rural.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## Continuación de la Resolución Número 033 =

“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

### IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES.

1. Conocimiento de los principales instrumentos de ordenamiento y planeación del nivel nacional y distrital
2. Conocimiento de la normatividad nacional y distrital en materia de vivienda y desarrollo territorial

### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

**Estudios:** Título profesional de Economista, Administrador de Empresas, Finanzas, Contador Público, Ingeniero Industrial, Administrador Público o Ingeniero Civil.

Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

**Experiencia:** Cuarenta y Seis (46) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

**Requerimiento:** Tarjeta profesional para las profesiones que estén reglamentadas por la Ley.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Hábitat

## Continuación de la Resolución Número

**033** = 1

“Por medio del cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital del Hábitat”

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su refrendación y modifica parcialmente el Manual de Funciones y Competencias Laborales, establecidas en la Resolución No.084 del 21 de abril de 2008.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá,

**29 ENE. 2009**

**CATALINA VELASCO CAMPUZANO**  
Secretaria Distrital del Hábitat

**MARIELA BARRAGAN BELTRAN**  
Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital