

### INFORME DE GESTIÓN 3ER TRIMESTRE

**NOMBRE DE LA INSTANCIA :** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO :** Acuerdo 001 de 13 mayo 2021

**NORMAS :** Decreto 807 de 2019 Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones

**ASISTENTES :**

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros )

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
12. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Secretaría Distrital	P	23-08-21					1
	Empresa de Renovación Urbana - ERU	Gerente	I	23-08-21					1
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP	Directora General	I	23-08-21					1
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	Gerente Corporativo de Planeamiento y Control	I	23-08-21					1
	Caja de Vivienda Popular	Director	I	23-08-21					1
	Grupo de Energía de Bogotá S.A. GEB ESP	Presidente	O	23-08-21					1
	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá- ETB	Presidente	O	23-08-21					1
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subsecretario de Planeación y Política	O	23-08-21					1
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subdirectora de Información Sectorial	O	23-08-21					1

Anexo 5: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subdirectora de Programas y Proyectos	S	23-08-21					1
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subdirectora de Participación y relaciones con la comunidad	O	23-08-21					1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 1 / 1  
/ SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS 0 / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

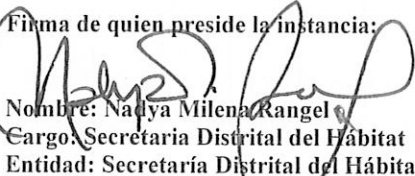
Normas de creación: Sí \_\_\_ No \_\_\_  
Reglamento interno: Sí X No \_\_\_  
Actas con sus anexos: Sí X No \_\_\_  
Informe de gestión: Sí X No \_\_\_

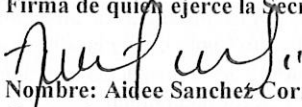
FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del sector.	23-08-21					SI
2. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del MIPG.	23-08-21					SI
3. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector.	23-08-21					SI
4. Definir y aprobar el plan de trabajo anual.	23-08-21					NO
5. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	23-08-21					SI
6. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	23-08-21					SI

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
7. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer las recomendaciones y estrategias a que haya lugar para el logro de los resultados del sector. El reporte de análisis y recomendaciones se hará presentando informes semestrales que contendrán la gestión por cada una de las políticas de <u>gestión y desempeño</u> .	23-08-21					SI
8. La entidad líder de la política deberá remitir el reporte para análisis y consolidación a la Comisión Intersectorial de <u>Gestión y Desempeño</u>	23-08-21					NO
9. Dirigir y articular a las entidades del sector en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de <u>Gobierno y Seguridad Digital</u> .	23-08-21					SI
10. Adoptar su propio reglamento.	23-08-21					NO
11. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.	23-08-21					SI
12. Adoptar las directrices dispuestas en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como acoger los formatos y realizar las publicaciones establecidas en ésta.	23-08-21					SI
13. Las demás que le sean asignadas por las disposiciones vigentes del ordenamiento jurídico.	23-08-21					NA
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						
1. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente comité, encaminadas a cumplir con la misión del Sector Hábitat.	23-08-21					SI
2. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–.	23-08-21					SI
3. Divulgar las decisiones adoptadas por el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el comité para el efecto.	23-08-21					SI

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** En última sesión de comité Sectorial de Gestión y Desempeño 2020 del 29 de sep. se aprobó la estrategia para realizar en la vigencia 2021, en dónde se destaca la ejecución del Plan de Adecuación y Sostenibilidad del SG-MIPG en cada entidad, la cual se reporta en el informe semestral. En el tercer trimestre se realizó monitoreo al plan de adecuación por entidad realizando las respectivas alertas de cumplimiento.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** La instancia está funcionando conforme a las normas estipuladas.

Firma de quien preside la instancia:  
  
Nombre: Nadya Milena Rangel  
Cargo: Secretaria Distrital del Hábitat  
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:  
  
Nombre: Aidee Sanchez Corredor  
Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos  
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat