

### INFORME DE GESTIÓN CUARTO TRIMESTRE

**NOMBRE DE LA INSTANCIA :** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Hábitat

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO :** Acuerdo 001 de 13 mayo 2021

**NORMAS :** Decreto 807 de 2019 Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones

**ASISTENTES :**

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros )

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
12. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Secretaría Distrital	P	23-12-21	30-12-21				2
	Empresa de Renovación Urbana - ERU	Gerente	I	23-12-21	30-12-21				2
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP	Directora General	I	23-12-21	30-12-21				2
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	Gerente Corporativo de Planeamiento y Control	I	23-12-21	30-12-21				2
	Caja de Vivienda Popular	Director	I	23-12-21	30-12-21				2
	Grupo de Energía de Bogotá S.A. GEB ESP	Presidente	O	23-12-21	30-12-21				2
	Empresa de Telecomunicaciones de Bogota- ETB	Presidente	O	23-12-21	30-12-21				2
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subsecretario de Planeación y Política	O	23-12-21	30-12-21				2
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subdirectora de Información Sectorial	O	23-12-21	30-12-21				2

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subdirectora de Programas y Proyectos	S	23-12-21	30-12-21				2
	Secretaría Distrital del Hábitat SDHT	Subdirectora de Participación y relaciones con la comunidad	O	23-12-21	30-12-21				2

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 1  
/ SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS 1  
/ SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí \_\_\_ No \_\_\_  
Reglamento interno: Sí X No \_\_\_  
Actas con sus anexos: Sí X No \_\_\_  
Informe de gestión: Sí X No \_\_\_

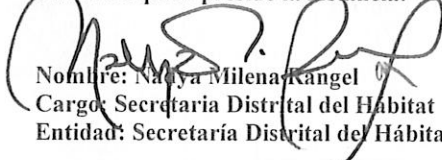
FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/ No
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del sector.	23-12-21	30-12-21				SI
2. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del MIPG.	23-12-21	30-12-21				SI
3. Adoptar y formular las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector.	23-12-21	30-12-21				SI
4. Definir y aprobar el plan de trabajo anual.	23-12-21	30-12-21				NO
5. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, a cargo de las entidades que integran el sector.	23-12-21	30-12-21				SI
6. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	23-12-21	30-12-21				SI

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
7. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer las recomendaciones y estrategias a que haya lugar para el logro de los resultados del sector. El reporte de análisis y recomendaciones se hará presentando informes semestrales que contendrán la gestión por cada una de las políticas de gestión y desempeño.	23-12-21	30-12-21				SI
8. La entidad líder de la política deberá remitir el reporte para análisis y consolidación a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño	23-12-21	30-12-21				Si, mediante oficio 2-2021-77213
9. Dirigir y articular a las entidades del sector en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	23-12-21	30-12-21				Si, mediante oficio 2-2021-77213 Conclusiones
10. Adoptar su propio reglamento.	23-12-21	30-12-21				NO
11. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.	23-12-21	30-12-21				SI
12. Adoptar las directrices dispuestas en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como acoger los formatos y realizar las publicaciones establecidas en ésta.	23-12-21	30-12-21				SI
13. Las demás que le sean asignadas por las disposiciones vigentes del ordenamiento jurídico.	23-12-21	30-12-21				NA
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						
1. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente comité, encaminadas a cumplir con la misión del Sector Hábitat.	23-12-21	30-12-21				SI
2. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–.	23-12-21	30-12-21				SI
3. Divulgar las decisiones adoptadas por el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el comité para el efecto.	23-12-21	30-12-21				SI

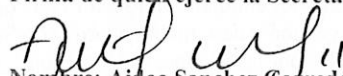
**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** En última sesión de comité Sectorial de Gestión y Desempeño 2020 del 29 de sep, se aprobó la estrategia para realizar en la vigencia 2021, en dónde se destaca la ejecución del Plan de Adecuación y Sostenibilidad del SG-MIPG en cada entidad, la cual se reporta en el informe semestral

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** La instancia está funcionando conforme a las normas estipuladas.

Firma de quien preside la instancia:

  
Nombre: Nadya Milena Kangel  
Cargo: Secretaria Distrital del Hábitat  
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

  
Nombre: Aidee Sanchez Corredor  
Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos  
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat