

## **Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital**

**ACTA No. 05 de 2021**

**Segunda Sesión Ordinaria 2021 – VIRTUAL**

**Seguimiento de las Operaciones Estratégicas, y continuar el proceso de fortalecimiento de la Comisión**

**FECHA:** lunes, 13 de diciembre

**HORA:** desde las 10:00 am a 12:00 m

**LUGAR:** Sesión Virtual

**Link sesión:** <https://meet.google.com/dzk-vcge-obc>

### **INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Entidad</b>	<b>Asiste</b>		<b>Observaciones</b>
			<b>Sí</b>	<b>No</b>	
María Mercedes Jaramillo G.	Secretario de Despacho	Secretaría Distrital de Planeación - SDP	X		
Nadya Milena Rangel	Secretaria de Despacho	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT	X		
Carolina Urrutia	Secretaria de Despacho	Secretaría Distrital de Ambiente - SDA	X		
Xinia Rocío Navarro Prada	Secretaria de Despacho	Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	X		
Carolina Durán	Secretario de Despacho	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE	X		
Nicolás Estupiñán	Secretario de Despacho	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Juan Guillermo Jiménez Gómez	Gerente General	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano - ERU	X		
Henry Rodríguez Sosa	Director General	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD	X		
Diego Sánchez Fonseca	Director General	Instituto de Desarrollo Urbano - IDU	X		
Guillermo Escobar Castro	Director General	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	X		

Anexo 2: Acta

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Correo Electrónico
César Augusto Marín	Subdirector de Operaciones	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT	cesar.marin@habitabogota.gov.co
Fernando Barbosa	Contratista Subdirección de Operaciones	Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT	fernando.barbosa@habitabogota.gov.co

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Ninguno					

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Correo Electrónico	Observaciones
			Sí	No		
1. Edgar Alberto Rojas	Subdirector	SDA- SCAAV	X		edgar.rojas@ambientebogota.gov.co	Sesión Virtual
2. Guillermo Escobar Castro	Director	IDIGER	X		gescobar@idiger.gov.co	Sesión Virtual
3. Yeimy Paola Mantilla, Mónica Bonilla		UAESP	X		yeimy.mantilla@uaesp.gov.co, monica.bonilla@uaesp.gov.co	Sesión Virtual
4. Fernando Barbosa O	Contratista	SDHT-DO	X		fernando.barbosa@habitabogota.gov.co	Sesión Virtual
5. León Darío Espinosa	Asesor de despacho	EAAB - GCPC	X		lespinosar@acueducto.com.co	Sesión Virtual
6. Diana Benavides Romero		UAECD - GIC	X		dbenavides@catastrobogota.gov.co	Sesión Virtual
7. Luis Gutiérrez	Profesional especializado	IDU - SGDU	X		luis.gutierrez@idu.gov.co	Sesión Virtual
8. Yadira Diaz	Subsecretaria	SDP	X		bdiaz@sdp.gov.co	Sesión Virtual
9. Juan Camilo Moya Patiño		SDHT - SCO	X		juan.moya@habitabogota.gov.co	Sesión Virtual

Anexo 2: Acta

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Correo Electrónico	Observaciones
			Sí	No		
10. Elba Nayibe Núñez Arciniegas		UAECD-GIC	X		nnunez@catastrobogota.gov.co	Sesión Virtual
11. Nicolas Rodrigo Avendaño Rodríguez		SDG-DGDL	X		nicolas.avendano@gobiernobogota.gov.co	Sesión Virtual
12. Francisco Ayala		UAESP	X		francisco.ayala@uaesp.gov.co	Sesión Virtual
13. César Augusto Marín Clavijo	SubDirector	SDHT-SCO-SO	X		cesar.marin@habitabogota.gov.co	Sesión Virtual
14. Laura Marcela Sanguino		Caja de Vivienda Popular	X		lsanguinog@cajaviviendapopular.gov.co	Sesión Virtual
15. José Félix Gómez Pantoja		IDU - SGDU	X		jose.gomez@idu.gov.co	Sesión Virtual
16. Ana María Navia	Contratista	SDP	X		anavia@sdp.gov.co	Sesión Virtual
17. Ana María Hoyos Mariño		EAAB	X		ahoyos@acueducto.com.co	Sesión Virtual
18. Lina María Valbuena		DCBR-SDDE	X		lvalbuena@sdde.gov.co	Sesión Virtual
19. Diego Andrés Suárez Gómez		SDM-SI	X		dsuarezg@movilidadbogota.gov.co	Sesión Virtual
20. Sandra Liliana Valderrama C		ERU - SGU	X		svalderramac@eru.gov.co	Sesión Virtual
21. Julián Torres Jiménez		SDIS - DADE	X		jtorresj@sdis.gov.co	Sesión Virtual
22. Efraín Becerra Gómez		CAR	X		ebecerrag@car.gov.co	Sesión Virtual
23. Lucia Azucena Forero Rojas		SDS	X		laforero@saludcapital.gov.co	Sesión Virtual
24. John Alejandro Quintero	Contratista	SDP	X		jquintero@sdp.gov.co	Sesión Virtual
25. Lilian Rocío Bernal Guerra	Contratista	SEGAE/SDA	X		lilian.bernal@ambientebogota.gov.co	Sesión Virtual
26. Gustavo Montaño		IDU DTAI	X		gustavo.montano@idu.gov.co	Sesión Virtual
27. María Elvira Villareal	Directora	DOE - SDP	X		mvillareal@sdp.gov.co	Sesión Virtual
28.						

En el marco de la Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital

- CIOEM, se convocó a la Segunda Sesión Ordinaria de la CIOEM, con objetivo general: Dar

cumplimiento al seguimiento de las Operaciones Estratégicas por parte de la presidencia y continuar el proceso de fortalecimiento de la Comisión.

**Primer punto.**

## INSTALACIÓN DE LA MESA Y PRESENTACIONES

Instalación de la segunda Sesión Ordinaria del 2021.

La sesión ordinaria comienza sobre las 10:00 de la mañana, una vez realizada la bienvenida a la reunión por parte de Beatriz Yadira Diaz, Subsecretaria de Planeación Socioeconómica – SDP, presidente la CIOEM delegada. Se da inicio con la explicación del objetivo. Describiendo los objetivos.

- Responder a todos los compromisos de la CIOEM a corte de final de 2021
- Presentar el trabajo realizado por la DOE como parte de su función de Seguimiento de las OE
- Continuar el proceso de fortalecimiento de la CIOEM, se adopte o no un nuevo POT.

## DESARROLLO

César Augusto Marín Clavijo, subdirector de Operaciones SDHT. Realiza la descripción general para la logística de la sesión, la metodología para el desarrollo de la sesión virtual.

Fernando Barbosa SDHT. Realiza la verificación del quórum, conformado la asistencia de las entidades participantes citadas, y verificando la existencia en su momento 8 entidades integrantes de la instancia, generando el quórum para el desarrollo de la sesión. Solicitando además el registro de la asistencia a la reunión, en el formato digital, vinculado en el chat de la reunión virtual.

La lectura del orden del día así:

1. Instalación de la Segunda Sesión Ordinaria de Trabajo virtual y verificación de Quorum
2. Recuento de compromisos previos y gestión del primer semestre
3. Presentación de informes de Seguimiento y gestión de las Operaciones Estratégicas adoptadas.
4. Proceso de fortalecimiento y apropiación de la CIOEM
5. Proposiciones y varios
6. Lectura de compromisos
7. Cierre de la primera Sesión de la CIOEM 2021

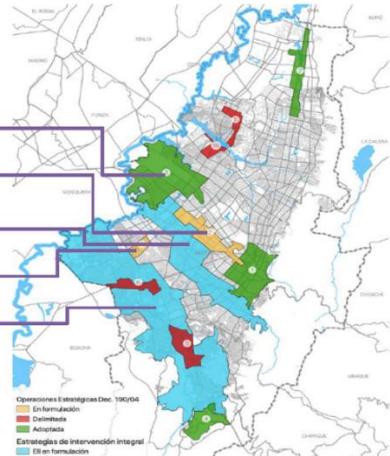
**Segundo punto.**

Recuento de compromisos previos y gestión del primer semestre.

María Elvira Villareal C. directora de la Dirección de Operaciones Estratégicas de la SDP-. Explica brevemente, la metodología para el desarrollo de este punto y la presentación de la información. Realiza la relatoría con el recuento de compromisos de todas las sesiones realizadas en la comisión, basados en el formato de seguimiento a compromiso generado por la -SDP- DOE. Este formato fue enviado para revisión por parte de los miembros junto a la convocatoria. Se abre el espacio para que las entidades comenten sobre algún compromiso o duda del formato.

### Tercer punto - Presentación de informes de Seguimiento y gestión de las Operaciones Estratégicas adoptadas.

#### SEGUIMIENTO Y GESTIÓN OE 2021



Fuente: SDP-DOE.

María Elvira Villareal – SDP- DOE. Describe el estado de avance de las diferentes Operaciones Estratégicas. En las respectivas fases de desarrollo; Formulación, Gestión, Seguimiento y Evaluación.

#### SEGUIMIENTO Y GESTIÓN OE 2021

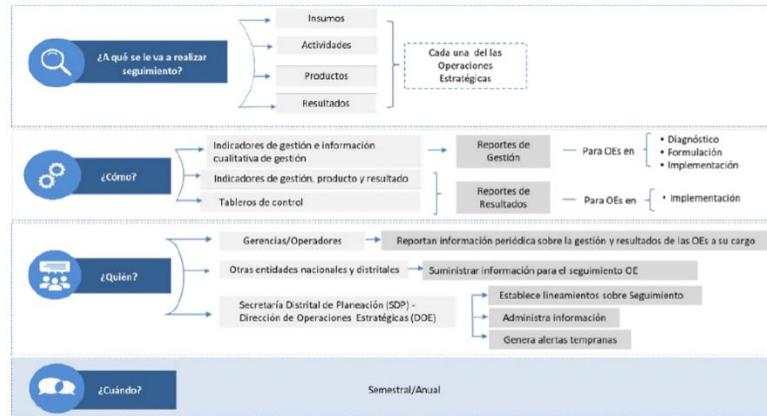
- Meta POA:** Realizar 8 reportes sobre OE
- 1 Profesional dedicado exclusivamente a seguimiento y gestión de las OE
  - 8 Reportes
    - 7 Reportes de Gestión
      - Aeroporto
      - Anillo
      - Corabastos
      - Tunjuelo
      - Centro
      - Norte
      - Usme
    - 1 Reporte de Resultado – Línea de Base



Fuente: SDP-DOE.

Se explica cómo se desarrolló el proceso de seguimiento, desde la DOE-SDP, según las características de cada una de las OE, el personal y profesionales asignados para esta labor, como se realizó la consolidación de datos interinstitucionales por OE.

## COMPONENTE DE SEGUIMIENTO



Fuente: SDP-DOE.

Se describe cómo esta propuesta el esquema del seguimiento a las OE, cuál es el procedimiento, cuales son los diferentes elementos para considerar, la información que se ha generado como línea base, los indicadores definidos, las herramientas para seguimiento y control, quienes deberán reportar los avances de cada operación, los diferentes equipos de profesionales y las direcciones por entidades, que realizan las acciones. Arrojando como resultado el valor agregado de la identificación del estado de avance de cada una de las OE. Todo enmarcado en la definición de tiempos de cuando se debe reportar el seguimiento a los avances, con una propuesta semestral y anual.

Lo que se busca con esta estrategia de reportes de gestión es; ser un instrumento útil, de consulta para la toma de decisiones.

## CONTENIDO DE REPORTES - REPORTES DE GESTIÓN

### Aeropuerto, Anillo, Corabastos y Tunjuelo

- **Objetivo:** Dar a conocer la gestión realizada desde la Dirección de Operaciones Estratégicas durante el año 2021 en el marco de cada OE.
- **Estructura del documento**
  - Contexto la OE hasta la fecha
  - Comunicar las acciones estratégicas realizadas en 2021 desde la DOE.
  - Alertas tempranas y lineamientos generales para la elaboración del Plan de Trabajo para 2022
- **Instrumento:** Matriz de seguimiento a la gestión con base en los planes de trabajo de cada OE
  - Identifica hitos estratégicos en la gestión
  - Hace seguimiento de estos hitos sobre: Avances, Logros, Cuellos de Botella y Pasos a Seguir

#### Particularidades

- Anillo y Corabastos -> Transición de OE a AEs
- Aeropuerto -> Alistamiento para la implementación
- Tunjuelo -> Actividades realizadas por la DOE como apoyo en la implementación de la Estrategia

Fuente: SDP-DOE.

Se generó la revisión de la información de las Operaciones Estratégicas en la SDP- DOE para estructurar un documento de su contexto hasta la fecha, definiendo hitos estratégicos para la realización del plan de trabajo del siguiente año 2022. Procurando un seguimiento a los hitos propuestos, en relación a los avances, logros, ruta crítica y procesos a seguir.

## CONTENIDO DE REPORTES - REPORTES DE GESTIÓN

### Centro, Norte y Usme

- **Objetivo:** Dar un panorama y balance general de lo que ha sido la implementación de las Operaciones Estratégicas.
- **Estructura del documento - Tres secciones**
  - Contexto general desde la adopción
  - Ejecución
  - Pasos a seguir OEs en el marco del nuevo POT
- **Insumos:**
  - Información DOE
  - Información otras dependencias SDP
  - Información encargados de la implementación



Fuente: SDP-DOE.

María Elvira Villareal C. SDP-DOE (seguimiento a la gestión) hace mención al estado de avance las OE, Centro, Norte y Usme respectivamente, da un balance da implementación de las mismas, describiendo la composición del documento y los insumos que sirvieron de soporte para la generación de la información. Aquí se menciona las diferentes reuniones dentro de la SDP y la Mesa Técnica realizada durante este año para poder construir este informe.

## CONTENIDO DE REPORTES - REPORTE DE RESULTADO

### Línea de Base Operación Estratégica Distrito Aeroportuario (OEDA)

- **Objetivo:** establecer los indicadores y las líneas de base sobre los cuales se va a realizar seguimiento a la implementación de la Operación Estratégica Distrito Aeroportuario (OEDA) con base en los objetivos planteados durante el proceso de formulación
- **Estructura del documento - 5 secciones**
  1. Describe e ilustra la cadena de valor de la Operación.
  2. Se definen los indicadores por tipo, gestión, producto y resultado
  3. Las líneas de base y metas asociadas a los indicadores definidos en la sección.
  4. Se describe la estructura del tablero de control, (archivo de Excel).
  5. Hojas de vida de los indicadores.



Fuente: SDP-DOE.

Sobre la OE de Distrito Aeroportuario se menciona, las condiciones, sobre cómo definir los indicadores, cual es la línea base, propuestos en el proceso de formulación, además de la explicación de las 5 secciones que conforman el documento para el proceso de seguimiento. Se mencionan ejemplos de los indicadores que se contemplaron. Es indicado cómo al ser adoptada y estar en una fase más adelantada está es la única OE que cuenta con informe de resultado.

A continuación, se hace una descripción en relación con el aprendizaje que ha generado el proceso de gestión de las OE.

Por medio de la realización de estos informes se identificaron aquellas actividades a ser incluidas en el plan de acción del año siguiente, y actualizar la matriz de seguimiento a la gestión en diciembre de este año.

Se plantea revisar el documento de seguimiento piloto, para lograr una retroalimentación acertada, por parte de todas las entidades, para validar la cadena de valor, verificación de la definición de la línea base e indicadores.

Yadira Díaz – SDP-SPSE. Solicita determinar el alcance de como revisar la información, para el proceso de retroalimentación.

**Cuarto punto.**

Proceso de fortalecimiento y apropiación de la CIOEM.

María Elvira Villareal C. SDP-DOE, presenta la descripción de actividades realizadas a lo largo del año, para abordar el fortalecimiento de la CIOEM.

- Se recopilo la información mediante formatos de encuestas,
- Se discutieron temas y aspectos relacionados con la propuesta de modificación del POT,
- Se identificaron los aspectos que si o si, hacen parte de la modificación del reglamento de la CIOEM,
- Se propone un discusión y retroalimentación de la información capturada, frente a la propuesta de modificación del reglamento.
- Se presentan los 10 puntos, que buscan la mejora del reglamento interno de la CIOEM, con basados gestión y actividades que la DOE-SDP, realizo en el 2021.

Pilar del Rocío García - IDIGER. Manifiesta, el plazo propuesto definido, para emitir concepto técnico de las AE, no es posible que el IDIGER lo cumpla, es muy poco tiempo 10 días hábiles. Siendo imposible cumplir en los tiempos propuesto en virtud al Decreto 2157 de 2017.

Cita además que; no se ha enviado la información al IDIGER de los planes Estratégicos, de las AE priorizadas.

María Elvira Villareal C. SDP-DOE, informa que la propuesta de definición de los roles, dentro de la CIOEM, sigue en proceso de validación, en razón a la incertidumbre frente a la adopción de la revisión general del POT, por lo tanto, no se ha generado una propuesta final.

Ana María Navia – SDP: realiza la presentación y la explicación de la propuesta de modificaciones al reglamento interno de la CIOEM, según la revisión realizada a los respectivos artículos.

Menciona que se proponen el ajuste en 10 temas específicos del reglamento. Citando cada uno de los artículos donde se describen los temas sugeridos para cambio.

## Anexo 2: Acta

### PROUESTA MODIFICACIÓN REGLAMENTO INTERNO CIOEM

#### 1. Ajustar funciones a la realidad del quehacer de la Comisión

- 1.1. Inclusión en las funciones específicas el acompañamiento, concepto técnico y coordinación que realiza la comisión en el proceso de formulación de las OE/AE (*Art. 4 Función 2*) (*Art. 5 Funciones de los integrantes*)
- 1.2. Ajuste Funciones Secretaría Técnica (*Art 7 Parágrafo Segundo*)

#### 2. Modificación de integrantes, invitados permanentes y posibles invitados

- 2.1. Nuevos integrantes de cara a requerimientos de información e implementación de las OE (*Art 5*)
- 2.2. Participación invitados de diferentes naturaleza a petición de la Comisión o actores (*Art 6 Parágrafo Tercero - Quinto*)

#### 3. Mejorar la toma de decisiones

- 3.1. Limitación de delegaciones con definición en convocatoria de sesión no delegable por toma de decisión de alto nivel. (*Art. "X" Nuevo Parágrafo Segundo*)
- 3.2. Definición de perfil requerido para cada sesión en la convocatoria (*Art. "X" Nuevo pg 20 Parágrafo Primero*)
- 3.3. Garantías de información y contexto para toma de decisión (*Art 27 Parágrafo*)

#### 4. Delegación anual de profesionales en las UTAs y Mesas de Trabajo por cada una de las OE o temática por cada entidad

(*Art. 5 - 3. Funciones integrantes*)



Fuente: SDP-DOE.

1. Ajustar funciones a la realidad del quehacer de la Comisión
2. Modificación de integrantes, invitados permanentes y posibles invitados
3. Mejorar la toma de decisiones
4. Delegación anual de profesionales en las UTAs y Mesas de Trabajo por cada una de las OE o temática por cada entidad

### PROUESTA MODIFICACIÓN REGLAMENTO INTERNO CIOEM

#### 5. Especificidad en contenidos y requerimientos de información (*Art. 25*)

- 5.1 Contenido de presentaciones (*Parágrafo Primero y Segundo*)
- 5.2 Criterios de solicitud de información (*Parágrafo tercero*)
- 5.3 Tiempos de contestación (*Parágrafo tercero*)

#### 6. Publicación del Agenda de trabajo de las sesiones de la CIOEM y la priorización de las OE a trabajar durante la vigencia. (*Art. 21 - Parágrafo Segundo*)

#### 7. Ajuste de programación de sesiones (*Art. 20*) (*Art 21*) (*Art 24 Parágrafo Primero*)

#### 8. Condiciones de las convocatorias (*Art "X" Nuevo*)

#### 9. Desarrollo de componente de seguimiento (*Art "Z" Nuevo*)

- 9.1 Distinción de trabajo para la fase de implementación en Mesas Técnicas (*Art 16 Parágrafo Tercero*)

#### 10. Reglamentación de las sesiones virtuales (*Art 20. Parágrafo*)



Fuente: SDP-DOE.

5. Especificidad en contenidos y requerimientos de información
6. Publicación del Agenda de trabajo de las sesiones de la CIOEM y la priorización de las OE a trabajar durante la vigencia.
7. Ajuste de programación de sesiones.
8. Condiciones de las convocatorias
9. Desarrollo de componente de seguimiento.
10. Reglamentación de las sesiones virtuales.

La intención desde la DOE-SDP, es realizar una mesa técnica a comienzos del año 2022, para proceder

## Anexo 2: Acta

con la revisión de los 10 temas propuestos como ajuste al reglamento interno, e ir avanzando en la articulación institucional de la CIOEM. Para ello se le remite a las entidades un formato de revisión en el que podrán ver la redacción propuesta, el cambio realizado y realizar comentarios o sugerencias alternas.

Posteriormente Ana María Navia-SDP-DOE, explica la *PROPIUESTA MODIFICACIÓN REGLAMENTO INTERNO CIOEM - ALCANCE POT*, que, a parte de esta propuesta complementa y da alcance a la anterior, esta está basada en los ajustes a realizar, una vez sea adoptada la revisión general del POT.

### PROPIUESTA MODIFICACIÓN REGLAMENTO INTERNO CIOEM - ALCANCE POT

1. Modificación Nombre - Comisión Intersectorial de Actuaciones Estratégicas
2. Objeto (*Art 2*)
3. Funciones específicas (*Art 4 Funciones específicas*)
4. Conformación de la Comisión
  - a. Integrantes - Cabezas de Sector (*Art 5*)
  - b. Invitados permanentes - adición de invitados y obligaciones (*Art 6*)
  - c. Inclusión figura Operadores Urbanos (*Art 6 Parágrafo Sexto*)
5. Constitución de Mesas de Trabajo y programación por AE (*Art 16 Parágrafo Segundo*) (*Art 22 Parágrafo Tercero*)
6. Definición del Concepto Técnico (*Art "Y" Nuevo*)



Fuente: SDP-DOE.

### PROPIUESTA MODIFICACIÓN REGLAMENTO INTERNO CIOEM - ALCANCE POT

1. Modificación Nombre - Comisión Intersectorial de Actuaciones Estratégicas
2. Objeto (*Art 2*)
3. Funciones específicas (*Art 4 Funciones específicas*)
4. Conformación de la Comisión
  - a. Integrantes - Cabezas de Sector (*Art 5*)
  - b. Invitados permanentes - adición de invitados y obligaciones (*Art 6*)
  - c. Inclusión figura Operadores Urbanos (*Art 6 Parágrafo Sexto*)
5. Constitución de Mesas de Trabajo y programación por AE (*Art 16 Parágrafo Segundo*) (*Art 22 Parágrafo Tercero*)
6. Definición del Concepto Técnico (*Art "Y" Nuevo*)



Fuente: SDP-DOE.

Esta propuesta plantea el cambio de 6 temas relevantes, para que de esa forma la CIOEM, este articulada y este en armonía con la propuesta del nuevo modelo de POT los temas propuestos son:

1. Modificación Nombre - Comisión Intersectorial de Actuaciones Estratégicas.
2. Objeto.
3. Funciones específicas.
4. Conformación de la Comisión.
5. Constitución de Mesas de Trabajo y programación por AE.
6. Definición del Concepto Técnico.

## Anexo 2: Acta

Como completo al fortalecimiento de la CIOEM, María Elvira Villareal C. SDP-DOE, comenta los avances en la propuesta en la definición de Roles de la CIOEM, que busca dinamizar las ejecuciones de las acciones propendiendo por un acompañamiento de la CIOEM a lo largo de todo el proceso de formulación y el seguimiento de las diferentes Actuaciones Estratégicas,

A parte de las funciones actuales del reglamento interno, por parte de las diferentes entidades miembros de la Comisión, se propone dentro de la estrategia de roles:

Proporcionar desde las respectivas entidades, la información necesaria, oportuna y adecuada, y emisión de conceptos técnicos, en las diferentes etapas del proceso formulación de la OE, dentro de los tiempos establecidos. Participar de la verificación de conceptos técnicos, propender por la articulación en las directrices y la coordinación necesaria que de ellas surja.

Se abre el espacio para recoger los comentarios, aportes y recomendaciones, de las entidades participantes, respecto a la estrategia de fortalecimientos de la CIOEM.

León Espinosa -EAAB: los cambios permanentes que se presentan determinan el avance de las mesas técnicas de trabajo, las mesas técnicas deben tener un énfasis de participación representativo por entidades.

Cesar Augusto Marín SDHT -DO: es pertinente la propuesta de modificación, realizar la consulta a las entidades, cuando se tenga toda la información consolidada, y consultar a la secretaría general

Ana María Navia – SDP: se pretender generar el fortalecimiento institucional con base en el diligenciamiento y desarrollo de la matriz propuesta. Se han realizado acercamientos con la Secretaría General para articular este proceso de fortalecimiento de la instancia con procesos que desde allá se están adelantando, no obstante, no se ha dado respuesta a nuestras solicitudes.

Yeimy Paola Mantilla de la UAEPS solicita compartir la información relacionada con la propuesta de modificación.

Ana María Navia – SDP: se enviará toda la información a los correos electrónicos, que ha sido registrados en el listado de asistencia

María Elvira Villareal C. SDP-DOE: se elevará consulta a la secretaría general, para conocer el procedimiento para el cambio en el reglamento interno.

Alejandro Quintero. -abogado de la DOE de la SDP, informa que se realizó un análisis Jurídico y depende de la respuesta en relación con la aprobación del POT, se hizo análisis de los lineamientos, con lo que hay hoy se puede avanzar en la modificación

Paola Mantilla de la UAEPS, pregunta, ¿hay tiempo para entrega de propuestas?,

María Elvira Villareal C. SDP-DOE: plantea que, para la próxima sesión ordinaria de la CIOEM, se vote la propuesta de modificación del reglamento interno.

Ana María Navia – SDP- DOE: informa que para las próximas reuniones de revisión de comentarios a la propuesta, debemos definir los tiempos, se plantea a principios de febrero de 2022esté lista la propuesta de modificación.

## Anexo 2: Acta

María Elvira Villareal C. SDP-DOE: propone, para el 10 de febrero de 2022, se define como fecha límite la recolección de los comentarios, por entidades, al documento, de fortalecimiento de la CIOEM.

Los asistentes manifiestan en el chat estar de acuerdo con la fecha propuesta.

El reporte de retroalimentación de los reportes de gestión y avance de la OE será recibido máximo el 18 de febrero de 2022.

Lucia Azucena Rojas de la SDS: solicita que se le envíe la información relacionada, al correo electrónico.

Pilar del Rocío García - IDIGER realizar la revisión de lo planes estratégicas de la OE, priorizadas, juntamente con la SDP-DOE.

María Elvira Villareal C. SDP-DOE: Revisión de la propuesta de roles para la siguiente sesión.

### **Quinto punto**

Proposiciones y varios.

Paola Mantilla de la UAEESP: pregunta cómo serían las delegaciones de participantes ala CIOEM para el siguiente año.

María Elvira Villareal C. SDP-DOE: Es la que se mantiene para la vigencia según lo descrito en el reglamento.

### **Sexto punto**

Lectura de compromisos

<b>COMPROMISOS</b>	<b>Fecha límite para cumplimiento</b>
Recolección de los comentarios, por entidades, al Documento, de fortalecimiento de la CIOEM.	10 de febrero de 2022
Reporte de retroalimentación, de las reseñas de gestión y avance de la OE, según Matriz.	18 de febrero de 2022
Realizar la revisión de lo planes estratégicas de la OE, priorizadas, juntamente con la SDP-DOE.	Enero 2022.

**Séptimo punto**

Cierre de la Segunda Sesión de la CIOEM 2021

En constancia se firma,



**Beatriz Yadira Díaz Cuervo**

Subsecretaría de Planeación Socioeconómica -  
SDP- PRESIDENCIA CIOEM



**CÉSAR AUGUSTO MARÍN CLAVIJO**

Subdirector de Operaciones - SHDT  
SECRETARIO TÉCNICO CIOEM

Anexos:

1. Lista de asistentes (2 folios).

Proyectó: Fernando Barbosa. Contratista Subdirección de Operaciones – SDHT

Revisó: Ana María Navia. Contratista, Yuby Jurado. profesional Dirección Operaciones Estratégicas-SDP

Aprobó: María Elvira Villareal. Directora Operaciones Estratégicas – SDP

César Augusto Marín Clavijo. Subdirector Subdirección de Operaciones – SDHT

Anexo 2: Acta

**LISTADO ASISTENCIA**

**Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital**

**ACTA No. 05 de 2021**

**Segunda Sesión Ordinaria 2021 – VIRTUAL**

**Seguimiento de las Operaciones Estratégicas, y continuar el proceso de fortalecimiento de la Comisión**

**FECHA:** lunes, 13 de diciembre

**HORA:** desde las 10:00 am a 12:00 m

**LUGAR:** Sesión Virtual

**Link sesión:** <https://meet.google.com/dzk-vcge-obc>

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Entidad</b>	<b>Asiste</b>		<b>Correo Electrónico</b>	<b>Observaciones</b>
			<b>Sí</b>	<b>No</b>		
1. Edgar Alberto Rojas	Subdirector	SDA- SCAAV	X		edgar.rojas@ambientebogota.gov.co	Sesión Virtual
2. Guillermo Escobar Castro	Director	IDIGER	X		gescobar@idiger.gov.co	Sesión Virtual
3. Yeimy Paola Mantilla, Mónica Bonilla		UAESP	X		yeimy.mantilla@uaesp.gov.co, monica.bonilla@uaesp.gov.co	Sesión Virtual
4. Fernando Barbosa O	Contratista	SDHT-DO	X		fernando.barbosa@habitabogota.gov.co	Sesión Virtual
5. León Dario Espinosa	Asesor de despacho	EAAB - GCPC	X		lespinosar@acueducto.com.co	Sesión Virtual
6. Diana Benavides Romero		UAECD - GIC	X		dbenavides@catastrobogota.gov.co	Sesión Virtual
7. Luis Gutiérrez	Profesional especializado	IDU - SGDU	X		luis.gutierrez@idu.gov.co	Sesión Virtual
8. Yadira Diaz	Subsecretaría	SDP	X		bdiaz@sdp.gov.co	Sesión Virtual
9. Juan Camilo Moya Patiño		SDHT - SCO	X		juan.moya@habitabogota.gov.co	Sesión Virtual
10. Elba Nayibe Núñez Arciniegas		UAECD-GIC	X		nnunez@catastrobogota.gov.co	Sesión Virtual
11. Nicolas Rodrigo Avendaño Rodríguez		SDG-DGDL	X		nicolas.avendano@gobiernobogota.gov.co	Sesión Virtual
12. Francisco Ayala		UAESP	X		francisco.ayala@uaesp.gov.co	Sesión Virtual
13. César Augusto Marín Clavijo	SubDirector	SDHT-SCO-SO	X		cesar.marin@habitabogota.gov.co	Sesión Virtual
14. Laura Marcela Sanguino		Caja de Vivienda Popular	X		lsanguinog@cajaviviendapopular.gov.co	Sesión Virtual

Anexo 2: Acta

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Correo Electrónico	Observaciones
			Sí	No		
15. José Félix Gómez Pantoja		IDU - SGDU	X		jose.gomez@idu.gov.co	Sesión Virtual
16. Ana María Navia	Contratista	SDP	X		anavia@sdp.gov.co	Sesión Virtual
17. Ana María Hoyos Mariño		EAAB	X		ahoyos@acueducto.com.co	Sesión Virtual
18. Lina María Valbuena		DCBR-SDDE	X		lvalbuena@sdde.gov.co	Sesión Virtual
19. Diego Andrés Suárez Gómez		SDM-SI	X		dsuarezg@movilidadbogota.gov.co	Sesión Virtual
20. Sandra Liliana Valderrama C		ERU - SGU	X		svalderramac@eru.gov.co	Sesión Virtual
21. Julián Torres Jiménez		SDIS - DADE	X		jtorresj@sdis.gov.co	Sesión Virtual
22. Efraín Becerra Gómez		CAR	X		ebecerrag@car.gov.co	Sesión Virtual
23. Lucia Azucena Forero Rojas		SDS	X		laforero@saludcapital.gov.co	Sesión Virtual
24. John Alejandro Quintero	Contratista	SDP	X		jquintero@sdp.gov.co	Sesión Virtual
25. Lilian Rocío Bernal Guerra	Contratista	SEGAE/SDA	X		lilian.bernal@ambientebogota.gov.co	Sesión Virtual
26. Gustavo Montaño		IDU DTAI	X		gustavo.montano@idu.gov.co	Sesión Virtual
27. María Elvira Villarreal	Directora	DOE - SDP	X		mvillareal@sdp.gov.co	Sesión Virtual
28.						