

EL COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR HÁBITAT**ACTA No. 001 DEL 05 DE FEBRERO DE 2019****SESIÓN ORDINARIA****FECHA:** 05 de febrero de 2019**HORA:** 9:00 a.m.**LUGAR:** Caja De vivienda Popular**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
GLADYS CÁRDENAS RIVERA	SUBSECRETARIA JURÍDICA	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT	X		
FERNANDO GONZALEZ	GERENTE JURÍDICO	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - EAAB	X		
JORGE JIMÉNEZ VALLEJO	SUBGERENTE JURÍDICO	EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C - ERU	X		
DIEGO PALACIOS	SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP	X		
MILTON FREDY MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	DIRECTOR JURÍDICO	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	X		

SECRETARIA TÉCNICA:

MEDINA SILVA		HÁBITAT			
YAMILE CASTIBLANCO	CONTRATISTA	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	X		
DIEGO MANJARREZ	CONTRATISTA	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	X		
JUAN JOSE CORREDOR	CONTRATISTA	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	X		
ADRIANA SANCHEZ	GESTOR SINIO III	ERU	X		

ORDEN DEL DÍA:

- 1.Verificación del quorum.
- 2.Socialización Directivas 24,25 y 26 Secretaría Jurídica Distrital
- 3.Priorización Temáticas Comité Jurídico Distrital
- 4.Establecimiento Plan Anual de Trabajo
- 5.Proposiciones y varios.

DESARROLLO:**1. Verificación del quórum.**

La Subsecretaría Jurídica constató la existencia del Quórum, teniendo la asistencia de un representante de cada entidad citada.

2. Aprobación orden del día.

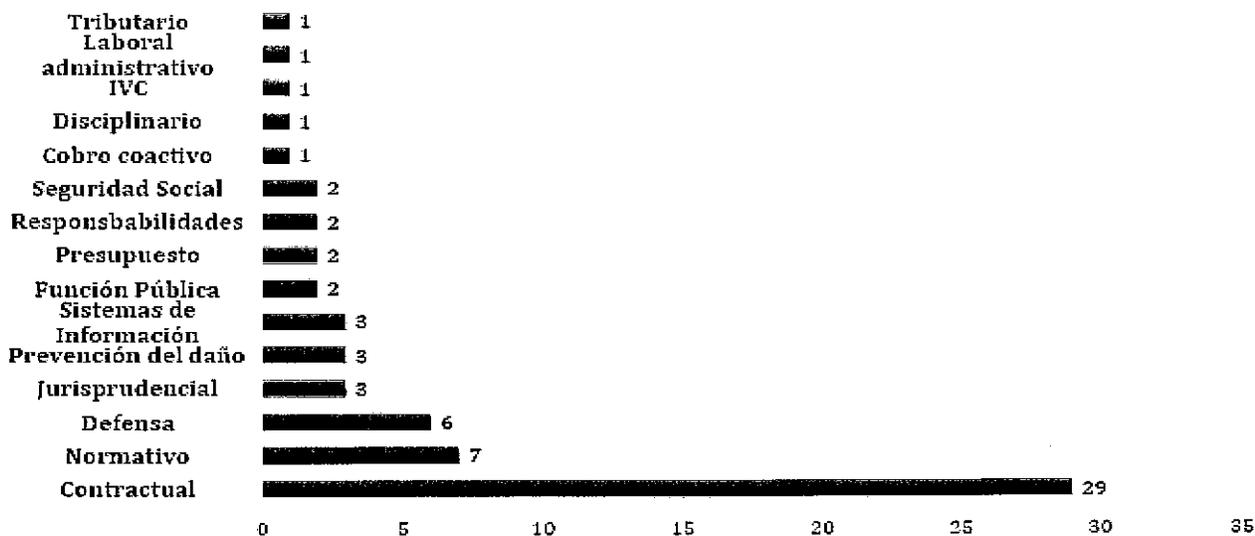
La Subsecretaria Jurídica expuso el orden del día el cual fue aprobado por unanimidad por parte de los integrantes del Comité.

3. Socialización Directivas 24,25 y 26 Secretaría Jurídica Distrital

Se efectuó la presentación sucinta del contenido de las Directivas proferidas por la Secretaría Jurídica Distrital Así:

Directiva No 24 de 2018: Directrices para el Cumplimiento de la fuerza vinculante del precedente judicial en sede administrativa para su utilización en la gestión judicial.

TEMAS DE ORIENTACIÓN PROPUESTOS



De acuerdo con lo anterior, se sugiere a las diferentes entidades efectuar un análisis de las temáticas de mayor relevancia al interior de sus representadas a fin de establecer la posibilidad de participación en las jornadas que desde la Alcaldía Mayor se presenten y/o impulsar las capacitaciones que generen impacto en el sector hábitat.

Se establece como fecha para remisión de las necesidades de capacitación de cada entidad el día 08 de febrero de 2019

5.- Establecimiento Plan Anual de Trabajo

La totalidad de los asistentes aprobaron el siguiente plan de trabajo para la vigencia 2019, sesiones ordinarias

FECHA	SEDE / TEMAS PROPUESTOS
Abril 30 de 2019	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos *Socialización temas de relevancia desarrollados en el Comité Jurídico Distrital *Revisión normatividad proferida en el Distrito Capital durante el lapso enero- abril de 2019 *Temas de Interés propuestos por el Entidad anfitriona

6. Propositiones y varios

6.1. Circular No 02 de 2019

La Secretaria Jurídica Distrital, mediante la circular del asunto informó que “(...) teniendo en cuenta que este es el último año del actual período de gobierno, se requiere programar las actividades de revisión de los proyectos de actos administrativos que deba suscribir el Señor Alcalde Mayor, por lo que se solicita remitir a más tardar el día 15 de febrero de 2019 8...) la relación de los proyectos de decreto que se espera tramitar durante el presente año, con el fin que sean expedidos por el Gobierno Distrital, antes de finalizar esta anualidad (...)”

De acuerdo con lo anterior y sin perjuicio de la solicitud que en este mismo sentido se había elevado a través de correo electrónico, se solicitó informar de manera oficial a la Subsecretaría Jurídica de la SDHT, las iniciativas normativas que cada una de las entidades pretendan adelantar durante la vigencia 2019. El Dr. Fernando manifiesta que la EAB no tiene previstas iniciativas normativas para este año.

Se establece como fecha 08 de febrero de 2019

6.2. Seguimiento Implementación Resolución 233 de 2018

Teniendo en cuenta que la Resolución 233 de 2018 “Por medio de la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de Coordinación del Distrito Capital”, establece múltiples responsabilidades a las entidades distritales en aras de garantizar las condiciones materiales para el funcionamiento y operación de las instancias de coordinación. Se solicita a las entidades que ejercen la Secretaría Técnica en alguna de las instancias de coordinación en las que participa el Sector Hábitat, informar las gestiones adelantadas para dar cumplimiento a las obligaciones que se derivan de dicho acto administrativo.

Se establece como plazo para la remisión de dicho informe el día 01 de marzo de 2019

6.3. Prescripción obligaciones

El Dr. Milton Martínez solicita que se coordine una mesa de trabajo con la Dirección Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría Jurídica Distrital, con el propósito de abordar los lineamientos a seguir en caso de prescripción de obligaciones. El Dr. Fernando González manifiesta de igual manera interés en este tema, por situaciones puntuales que se presentan en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

La Dra. Zulma Rojas señala la importancia de efectuar la mesa de trabajo y coordina lo pertinente estableciéndose como fecha de reunión solicitada el día 12 de febrero de 2019 a las 7:30 a.m. en la Alcaldía Mayor.

6.4. Aplicación Ley de Garantías

Resolución 233 de 2018			
Informar a través de correo electrónico a la SDHT las iniciativas normativas que cada una de las entidades pretendan adelantar durante la vigencia 2019.	Dr. Diego Palacios Dr. Fernando González Dr. Jorge Jiménez Dr. Milton Martínez	UAESP EAB ERU CVP	Febrero 08 de 2018
Informar fechas para la Socialización del Decreto 430 de 2018	Dra. Zulma Rojas	Secretaría Distrital	Jurídica
Coordinar mesas de trabajo para abordar los temas de: Aplicación ley de garantías Lineamientos obligaciones D. 1377 de 2013 y cc.	Dra. Zulma Rojas	Secretaría Distrital	Jurídica

En constancia se firma,

(Original Firmado)

PRESIDENTE

GLADYS CARDENAS RIVERA

(Original Firmado)

SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ

MABEL POVEDA FORERO

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Listado de asistencia

Tema: I Sesión Vigencia 2019 Comité Int. Coordinación Jurídica

Fecha: febrero 05/19

Hora: 9:00 am

No.	Nombre	Entidad - Área	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
	Diego Blacios	URSEP/SAE	Subdirector	diego.blacios		
	Fdo González J	EAAS/CAJ	GERENTE J.	fegonzalez@eaas.gov.co		
	Claudia Medina	SDHT- Jurídica	Contratista	claudia.medina@sdht.gov.co	3581600 Ext 1509	
	Diego Manjarez	CVP - D. Jurídica	Contratista	dmanjarez@cvp.gov.co		
	Fernando Caliburo	CVP - D. Jurídica	Contratista	fernando.caliburo@cvp.gov.co	349020 Ext 181	
	Florencia Ariza	D. C.A.T.A U. PERUANA	DIRECTOR J.		3017670148	
	Olivero Caldera	S. Habilitat	Subsecretario	olivero.caldera@sdht.gov.co	3227952749	
	Sandra V. Santos P	Judicial - ECU	Contratista	ssantos@ecu.gov.co	302941452	
	Juan José Carrero	C.V.P.-Dir. Gral	Contratista	juanjose.carrero@cvp.gov.co	1008280746	
	Zulma Rojas Soto	Prof. E. S. Jurídica	Prof.	zrojas@secretariajuridica.gov.co	3203069571	
	Adriana Sánchez A	ERU - Jurídica	Gerente SUIR III	asanchez@eru.gov.co		
	Jorge Jimenez V.	ERU - Jurídico	Subgerente	jimenez@eru.gov.co	3013718008	

Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT-para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: 208-SADM-Ft-43

Versión: 3

Pág. 1 de 1

Vigente desde: 25-11-2015

OBJETIVO ACTIVIDAD: Comisión Interseccional Jurídica

DEPENDENCIA: FECHA: 5/02/2019

COORDINADOR:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN					DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre	Nombramiento	Cargos	Provisional	Integrador/oficial			
	Diego Caballero	D. Jurídico	X							
	Emile Caballero	Contratista - DJ					024	D. Jurídica	ycashblm@coj.gov.co	
	Diego Manjarez	Contratista - DJ					024	D. Jurídica	dmnjarez@coj.gov.co	
	Abd González Sierra	GERENTE JPD.	X					JURIDICA	fgonzalez@coj.gov.co	
	Diego Roldano	Subdirector	X					Asuntos Legales	diego.rolano@coj.gov.co	
	Mabel Rouseff	Contratista					106	SDH Subjurídica	mabelr@coj.gov.co	
	Zulma Rojas Suarez	Prof 6			X			D. Jurídica S. Jurídica	zrojas@secretariajuridica.gov.co	
	Jorge Jimenez V	Subgerente	X					Subgerente	jimenez@coj.gov.co	
	Adriana Sánchez	Gov/Suic/II				X		Jurídica	asanchez@coj.gov.co	