



MANUAL OPERATIVO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS
DE COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL

FORMATO ACTA INSTANCIAS DE COORDINACIÓN

MESA DE TRABAJO PARA LA PREVENCIÓN DE DESARROLLOS ILEGALES DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA			
ACTA DE REUNIÓN			
Fecha	2018-07-31	Acta Número	01-2018
Hora de inicio:	7:30 pm	Hora de Finalización:	9:30 pm
Lugar: Secretaria Distrital de Hábitat – Piso 10			

Asistentes				
Nombre	Cargo	Entidad	Asistió	Observaciones
Flor Emilia Hoyos	Profesional	UAECD	SI	
Martha E. Zambrano	Profesional	UAECD	SI	
Miller Castillo	Directora	CVP – Barrios	SI	
Hamilton Barrios	Contratista	SDHT-Barrios	SI	
Omar E. Cruz	Profesional	S. General	SI	
Roger Fajardo	Profesional	EAB	SI	
Claudia Quintana	Profesional	EAB	SI	
Ligia Cañón	Profesional	IDIGER	SI	
Oscar Andrés Pinilla	Profesional	CAR	SI	
Bairon E. Vargas	Profesional	IDIGER	SI	
Rubén González	Gerente	IDPAC	SI	
Carolina Cuenca	Profesional	DADEP	SI	
Luis E. Salamanca	Profesional	EAB	SI	
Jaime Porras	Asesor	SDG/SGL	SI	
Lesli Martínez	Subsecretaria	SDHT -SIVCV	SI	
Carolina Sánchez	Profesional	SDIS – SPF	SI	
Andrea Santos C	Subdirectora	SDHT -SIVCV	SI	
Luis Fernando Holguín	Contratista / SIVC	SDHT -SIVCV	SI	



FORMATO ACTA INSTANCIAS DE COORDINACIÓN

Orden del día
Tema
<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de los asistentes2. Revisión de acciones a adelantar en Cerros Orientales3. Propositiones y varios
Desarrollo
<p>1. Revisión de los asistentes</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el Manual Interno de la Comisión creada con el Decreto 546 de 2007 y la conformación de la mesa técnica para la Prevención de desarrollos ilegales de urbanización y vivienda.</p> <p>2. Revisión de acciones en cerros orientales:</p> <p>Teniendo en cuenta el objeto de la convocatoria, la secretaría adelanto la presentación de los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Campañas de prevención “NO Construya, NO Compre, NO invada los Cerros Orientales”, la cual está compuesta por Volantes, Vallas, Charlas de Sensibilización y Medios de Comunicación. Para este punto se pide la colaboración de Secretaría de Cultura, Secretaría de Gobierno, IDPAC y la Secretaría de Ambiente.b. Recorridos Interinstitucionales; se busca hacer presencia institucional en los polígonos de monitoreo de Cerros Orientales, con el fin ejercer autoridad en estas zonas y transmitir el mensaje de la defensa de los Cerros Orientales, se busca la participación de todas las entidades.c. Se busca la implementación de los protocolos de control urbano, teniendo en cuenta el tipo de ocupación y el tiempo.d. Se presenta la información recopilada durante los monitoreos aéreos hechos con la policía nacional, con el fin de darle continuidad y uso a los datos obtenidos con estos monitoreos y hacer efectivas las acciones de control urbano.e. Se presentó la alternativa que otras entidades dueñas de predios en ubicados en Cerros Orientales, para la instalación de vallas preventivas en estas zonas.f. Se presentó el análisis cronológico y multitemporal que se está adelantando en Bagazal, para que, con el apoyo de la Secretaría de Planeación, poder recopilar la información que sirva como sustento técnico y jurídico a las acciones que se quieran adelantar en este sector.g. Se acordó la definición de cronogramas de acuerdo con los sectores donde se priorice la intervención por parte del distrito.h. Se recalcó la importancia de contar con la información de legalización de barrios en cerros orientales. <p>3. Propositiones y Varios</p>

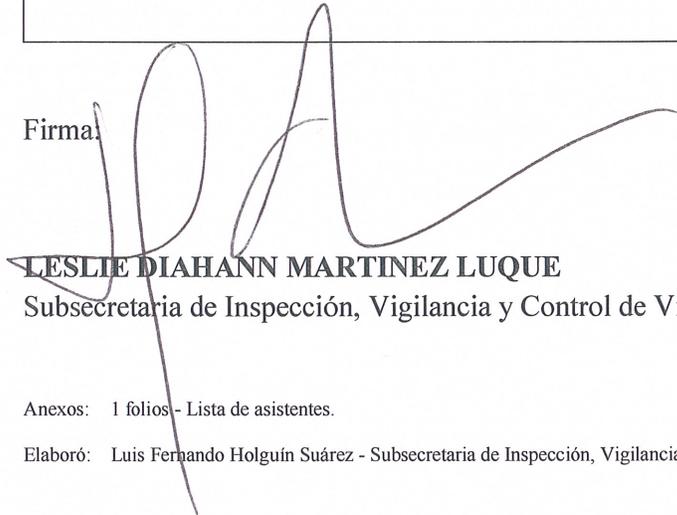


FORMATO ACTA INSTANCIAS DE COORDINACIÓN

COMPROMISOS

1. La SDHT se compromete a elaborar y hacer llegar a los participantes de la mesa, un documento que contenga los lineamientos de las campañas de sensibilización y prevención que se quieren desarrollar en cerros orientales.
2. La SDHT se compromete a enviar a la EAB, a la SDA, al IDIGER y a la CAR, la información de la ubicación propuesta para la instalación de las vallas que forman parte de la campaña de prevención al desarrollo de ocupaciones ilegales, para de esta forma no repetir información, y que estas vallas tengan mayor cubrimiento del territorio.
3. La SDHT se compromete a hacer llegar a la Dirección de Bienes Raíces, 1000 volantes para que sean distribuidos durante las charlas de socialización que adelanta la EAB durante la adquisición de los predios.
4. La EAB se compromete a enviar un cronograma con las charlas que tiene previstas adelantar en el sector de cerros orientales, para que las demás entidades distritales participen de la actividad.
5. La SDHT se compromete a enviar la información y la presentación hecha por la Alcaldía Local de Chapinero en relación con el tema de Bagazal

Firma:


LESLIE DIAHANN MARTINEZ LUQUE

Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda

Anexos: 1 folios - Lista de asistentes.

Elaboró: Luis Fernando Holguín Suárez - Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda 

Listado de asistencia

Tema: Mesa de Trabajo - Prevención de Desastres y Vivienda
 Fecha: 31 de Julio de 2013
 Hora: 7:30 am

Alcaldía Mayor
 Secretaría de Planeación y
 Desarrollo Urbano



No.	Nombre	Entidad - Área	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Florencia Hops P.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CAZARÓ	Profesional EP	Choyas Choyas 1000@campesino	2347600 EXT 7405	[Firma]
2	MARITZA ZUBIRAN M	UAED.	PROFESIONAL	mzambano@castillocc	2347600 EXT 7413	[Firma]
3	Miller Castillo	CUP-DIR Barrios	Director	mcastillocc@cajavivien.gov.co	3494520	[Firma]
4	Omar E. Cruz P	SDH7 - General	Prof Especial	ocruz@sdh7.gov.co	3913000 EXT 2426	[Firma]
5	Oscar Andrés Pinilla	CAI - DRBC	Prof. ESP.	omilcap@caigov.co	3112346301	[Firma]
6	ROGER Fajardo M	EAMB - ESP	Prof. ESP.	rjofaj@carubib	3447060	[Firma]
7	CAROLINA Quintana	EAAB - ESP	Profesional	cquintana@lamanec	3447000 41093	[Firma]
8	Ligia C. Cañón J.	IDIGER - REASENTAMIENTO	Prof. Ejecutiva	lcanonc@idiger.gov.co	4292800 ext. 2503	[Firma]
9	Diana C. Vargas J.	IDIGER - REASENTAMIENTO	Prof. Universitario	dvargas@idiger.gov.co	4292800 ext. 2503	[Firma]
10	ZURBÉN GONZALEZ	IDPSC - GP	GP	zgonzalez@idpssc.gov.co	300833114	[Firma]
11	Cardina Cuenca	DADP / STI	Profes Especial	ccuenca@dadp.gov.co	3822510 EXT 1031	[Firma]
12	Luis E. Salamanca	E AAB - ESP	Prof Especial	lsalamanca@sdh7.gov.co	3913000 EXT 2426	[Firma]
13	Leslie Méndez	SDHT - SICUV	Subsecretaria	lmendez@sdh7.gov.co	1003	[Firma]
14	Liliana Corrales	SDPF - DUAIB	Prof. Ejec	lcorrales@sdpfd.gov.co	3380000 EXT 8114	[Firma]
15	Luz Feinbo Hogg	SDHT - SINC	Contratista	lhogg@sdh7.gov.co	6005	[Firma]
16	Carolina Barrera	SDHT - Barrios	Contratista	cbarrera@sdh7.gov.co	3112346301	[Firma]
17	Carolina Barrera	SDIS - SPF	Arquitecta	cbarrera@sdh7.gov.co	3002400121	[Firma]

Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.



10

1. *Handwritten notes in the left column of the grid.*
 2. *Handwritten notes in the middle column of the grid.*
 3. *Handwritten notes in the right column of the grid.*

Handwritten signature or initials.

Handwritten text.

Handwritten text.

Handwritten text.

Handwritten text.

4. *Handwritten notes in the left column of the second grid.*
 5. *Handwritten notes in the middle column of the second grid.*
 6. *Handwritten notes in the right column of the second grid.*

7. *Handwritten notes on the right side of the page.*
 8. *Handwritten notes on the right side of the page.*