	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

RESPONSABLE
Subsecretario(a) de inspección, vigilancia y control de vivienda.

OBJETIVO
Ejercer funciones de inspección, vigilancia y control de las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, prevención de los desarrollos urbanísticos ilegales a través del monitoreo, y de Secretaría técnica a la Comisión de Veedurías a las Curadurías Urbanas de Bogotá, D.C., mediante acciones de prevención, seguimiento e investigación; con el propósito de prevenir, mantener o preservar el derecho a la vivienda digna, al patrimonio y al orden público.


ALCANCE
Inicia con el control al cumplimiento de la norma que regula la actividad de enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, a los desarrollos urbanísticos ilegales a través del monitoreo, y al trámite de licenciamiento, continúa con el seguimiento e inspección al cumplimiento de las obligaciones mediante actuaciones administrativas, y con la coordinación con otras entidades para la prevención de ocupaciones ilegales, y finaliza cuando se preserva el derecho a una vivienda digna, al patrimonio y al orden público y se verifica el cumplimiento de la norma tanto en las investigaciones administrativas como en los trámites de licenciamiento.

BASE LEGAL
Véase Normograma.


REQUISITOS NORMATIVOS
NTD SIG 001:2011
ISO 9001:2015
MIPG

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Producción de información sectorial	Enajenador Arrendador	Información cartográfica por localidad	PLANEAR: Plan de Acción	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento	Comunicaciones Oficiales de la SDHT Listado de población sensibilizada Informe visita de monitoreo Actas de Campo	Subsecretaría de Planeación y Política Subdirección Programas y Proyectos	Planeación Distrital Alcaldías Locales Entes de control
Subdirección de Prevención y Seguimiento	Organizaciones Populares de Vivienda Arrendatarios	Registro para la enajenación de bienes inmuebles destinados a vivienda.	Definir las necesidades de cada una de las áreas que desarrolla el proceso Definir el plan de contratación	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda			




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Producción de información sectorial	Enajenador	Información cartográfica por localidad	HACER : Adelantar las labores de inspección, vigilancia y control a las áreas susceptibles de ocupación ilegal o informal.		Registro fotográfico polígono de monitoreo		
Subdirección de Prevención y Seguimiento	Arrendador	Registro para la enajenación de bienes inmuebles destinados a vivienda.	Controlar el desarrollo de la actividad para la enajenación de inmuebles destinados a vivienda.		Comunicación oficial de la SDHT Bases de datos	Subsecretaría de Planeación y Política	Planeación Distrital
Subdirección de investigaciones y control de vivienda	Organizaciones Populares de Vivienda	Solicitud cancelación registro enajenador	Controlar el desarrollo de actividades de arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento	Acta visitas técnicas	Subdirección Programas y Proyectos	Alcaldías Locales
Subdirección de Prevención y seguimiento	Arrendatarios	Informe de visita	Controlar el desarrollo de proyectos constructivos por el sistema de autogestión o participación comunitaria	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Notificación y solicitud de acciones de control policivo y administrativo	Dirección de Estrategico.	Entes de control
Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Compradores de Vivienda	Radicación de documentos para enajenación de inmuebles destinados a vivienda	Apoyo al control y seguimiento a las actividades y conductas desarrolladas por lo Curadores Urbanos	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Informe de gestión Capacitaciones a las Alcaldías Locales y Notarias Sobre ocupación ilegal y control urbano	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Fiscalía General de la Nación
	Entidades públicas y privadas	Solicitud de certificaciones			Registro de enajenador	Subsecretaría de Gestión Financiera	Enajenador
	Ciudadanía	Presentación de respuesta a requerimientos, informes y estados financieros			cancelación de registro de enajenador		Ciudadanía
	Entidades públicas y privadas	Solicitud de Matrícula de arrendador			Documentos para enajenación radicados	Subsecretaría de Gestión Financiera	Arrendador
		Radicación de documentos para solicitud de Matricula			Certificaciones Expedidas	Subdirección de Prevención y Seguimiento	OPV (Asociados)
		Solicitud Cancelación de Matricula de Arrendador por solicitud de parte			Listado de enajenadores que no presentaron oportunamente el balance al 31 de diciembre del año anterior		


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
					Matrícula de arrendador		
					Certificación Matrícula de arrendador		
					Cancelación de Matrícula		
					Listado de arrendadores que no presentaron oportunamente el informe semestral de novedades de los contratos de arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda		Entidades públicas (Caja de la Vivienda Popular)
Producción de información sectorial		Informes periódicos y respuestas a requerimientos	VERIFICAR: Ejercicio de la facultad Investigar y sancionar a los que desarrollan la actividad de arrendamiento y enajenación de inmuebles destinados a vivienda		Acto administrativo (De captación, de escrituración)	Subsecretaría de Planeación y Política	Arrendatarios
Subdirección de Prevención y Seguimiento		Registro para la enajenación de bienes inmuebles destinados a vivienda.	Seguimiento al Plan de Acción	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento	Registro de enajenador	Subdirección Programas y Proyectos	Compradores de Vivienda
Subdirección de investigaciones y control de vivienda		Radicación de documentos para Planes y programas por los sistemas de autogestión o participación comunitaria de inmuebles destinados a vivienda	Seguimiento a los Riesgos del proceso		Comunicaciones Oficiales de la SDHT	Direccionamiento Estratégico.	Enajenador
Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda		Solicitud de permiso para captación de recursos para programas de vivienda por autogestión, participación comunitaria o autoconstrucción	Auditorías internas	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Programación de visita	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Secretaría Distrital de Hacienda
Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda		Radicación de documentos para captación de recursos	Identificación del Producto no conforme	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Acta de Visita Técnica	Subsecretaría de Gestión Financiera	Sancionados
		Solicitud cancelación registro enajenador	Quejas y reclamos		Acto Administrativo (Auto de abstención, Auto de Apertura, Auto de Pruebas)	Subsecretaría de Gestión Financiera	Entidades públicas y privadas
			Cumplimiento de los requisitos legales del proceso		Citación de audiencia de intermedición	Subdirección de Prevención y Seguimiento	Compradores de Vivienda
					Acta de Intermediación		Entidades públicas y privadas
					Acto Administrativo (Resolución de archivo y cierre, de sanción, que resuelve recursos de reposición o solicitudes de revocatoria directa)		Entes de control
					Expediente		
					Actos administrativos (Auto de Pruebas.)		



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Producción de información sectorial	Enajenador	Solicitud de permiso para escrituración programas de vivienda por autogestión, participación comunitaria o autoconstrucción	ACTUAR: Desarrollo de la actividades para hacer efectiva las sanciones administrativas		Citaciones Edicto Aviso Notificación personal Constancias de ejecutoria		
Subdirección de Prevención y Seguimiento	Arrendador	Comunicación Oficial Interna	Ejecución de las actividades relacionadas con la intervención y liquidación administrativa de las personas naturales o jurídicas que desarrollan la actividad de enajenación		Comunicaciones Oficiales de la SDHT	Subsecretaría de Planeación y Política	Entidades públicas (Caja de la Vivienda Popular)
Subdirección de investigaciones y control de vivienda	Arrendatarios	PQRS.	Generación de planes de mejoramiento del proceso		Título / depósito de indemnización	Subdirección Programas y Proyectos	Arrendatarios
Subdirección de Prevención y seguimiento	Compradores de Vivienda	Expediente de la sanción una vez notificado el recurso de reposición	Generación de acciones correctivas frente al resultado del seguimiento del mapa de riesgos del proceso	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento	Acta de entrega		Compradores de Vivienda
Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Entidades públicas y privadas	Actos administrativos	Generación Acciones preventivas	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Comunicaciones Oficiales de la SDHT (cobro persuasivo, traslado del expediente)	Direccionamiento Estratégico.	Enajenador
	Ciudadanía	Expediente		Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Comunicación Oficial Interna	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Secretaría Distrital de Hacienda
	Entidades públicas y privadas	Solicitud de terminación unilateral del contrato de arrendamiento con indemnización			Base de datos de Resoluciones / Sanciones		Sancionados
		Información relacionada con el enajenador			Resolución de toma de posesión para administrar o liquidar	Subsecretaría de Gestión Financiera	Entidades públicas y privadas
		Informe de seguimiento			Resolución por medio de la cual se designa el Agente	Subdirección de Prevención y Seguimiento	Compradores de Vivienda
		Concepto de viabilidad			Informes técnicos		Entidades públicas y privadas
		Información de bienes y haberes de la persona a intervenir			Bases de datos Actas de sesión Comisión de Veeduría a las Curadurías		Entes de control
					Planes de mejoramiento		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO

Véase Mapa Interactivo.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

- Véase resolución de la SDHT vigente "Instancias de Coordinación Interna"
- Plan de gestión
- Proyecto de inversión
- Mapa de riesgos

TRÁMITES Y SERVICIOS


- Permiso de escrituración
- Permiso para captación de recursos
- Radicación de documentos para ejercer la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda
- Registro de enajenador de inmuebles destinados a vivienda
- Solicitud de cancelación de la matrícula de arrendador
- Solicitud de cancelación del registro de enajenador de inmuebles destinados a vivienda
- Solicitud de matrícula de arrendador
- Informes de arrendador y enajenador

RECURSOS

- SIDIVIC, Geovisor, ArcGis, ArcView, ArcMap, GPS, Cámaras fotográficas, Plotter, VUC
- Sistema de Información para la Planeación Interna (SIPI)
- Mapa interactivo

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
10/08/2018	8	<p>S e actualizan los REQUISITOS NORMATIVOS, así: Se elimina la referencia a las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008, las cuales pasan a ser obsoletas. Se incluyen las normas ISO 9001:2015 y MIPG.</p> <p>Se actualizan los mecanismos de MONITOREO Y SEGUIMIENTO, así: Se elimina la referencia específica a los comités internos. Se incluyen las referencias a "Véase resolución de la SDHT vigente "Instancias de Coordinación Interna".</p>

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Nombre: Yaneth Matilde Soto Cantillo	Nombre: Sandra Jiménez Castaño	Nombre: Leslie Martínez Luque
Cargo: Contratista Subdirección de Programas y Proyectos	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda