**INFORME DE GESTIÓN**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo No. 1 del 8 de febrero de 2019

**NORMAS:**

* Decreto Distrital 546 de 2007 "por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital"
* Decreto Distrital 514 de 2016 "por medio del cual se modifican los artículos 30 y 31 del Decreto Distrital 546 de 2007 en lo que tiene que ver con la Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital"
* Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor "por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación de Distrito capital"

**ASISTENTES:**

(Rol: **P:** presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP** Invitado Permanente. O: Otros)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sector** | **Entidad u Organismo** | **Cargo** | **Rol** | **Fecha Sesión** | **Fecha Sesión** | **Total** |
| **1. Gobierno** | Departamento Administrativo del espacio Púbico de Bogotá | Directora  Subdirector de registro Inmobiliario de Espacio Público | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| **2. Hacienda** | Unidad  Administrativa Especial de Catastro Distrital | Directora  Gerente de Información Catastral | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| **3. Planeación** | Secretaría Distrital de Planeación | Secretario Distrital de Planeación | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Subsecretario de Planeación Territorial |  |  |  |  |
| **4. Ambiente** | Secretaría Distrital de Ambiente | Secretario Distrital de Ambiente Directora de gestión Ambiental | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  | 1 |
| **5. Movilidad** | Instituto dé  Desarrollo  Urbano | Director  Directora Técnica de Predios | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  | 1 |
| **6. Habitat** | Secretaría Distrital de  Habitat | Secretaria Distrital de Habitat | **P** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  | 1 |
| **7. Habitat** | Empresa de Acueducto y Alcantarillado | Gerente o  Directora de Bienes Raíces | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| **8. Habitat** | Empresa de renovación y Desarrollo Urbano | Gerente o  Directora de Predios | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| **9. Habitat** | Subdirección de Gestión de Suelo de la Secretaría Distrital del Habitat | Subdirector de Gestión del Suelo | **S** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| **10. Gestión Jurídica** | Secretaría  Jurídica  Distrital | Secretaria  Jurídica  Distrital  Directora Distrital de | **I** | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Política e  Informática  Jurídica |  |  |  |  |

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS 1/1**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS/SESIONES** **EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS 0/0**

**PUBLICACIÓN EN PAGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: SI X NO

Reglamento Interno: SI X NO

Actas con sus Anexos: SI X NO Informe de Gestión: SI X NO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FUNCIONES GENERALES | FECHA SESIÓN | FECHA SESIÓN | SE ABORDO  (si/no) |
| Diagnosticar permanentemente los inconvenientes, riesgos y contingencias que se presentan en torno a la adquisición, intervención o gestión del suelo, especialmente en asuntos jurídicos, técnicos y financieros, así como proponer acciones y/o elaborar herramientas metodológicas para solucionar, corregir, mitigar p prevenir situaciones que dificulten el desarrollo de programas o proyectos en el Distrito capital | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Coordinar con las diferentes entidades la adquisición del suelo en el Distrito Capital, y las intervenciones-urbanísticas a que haya lugar | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Revisar, ajusfar o validad según se requiera, los proyectos intersectoriales para la ejecución de programas o proyectos para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital- | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Coordinar en intercambio de información relevante, que permita brindar apoyo a las | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| entidades que adquieren suelo para el Distrito Capital, en cuanto a la información de precios, áreas adquiridas y estadísticas de adquisición por enajenación voluntaria, forzosa, expropiaciones por vía administrativa ó judicial de inmuebles. |  |  |  |
| Coordinar el desarrollo de los estudios y diseños de los proyectos urbanos que emprende el Distrito Capital, a fin de anticipar y planificar conjuntamente la Gestión del Suelo. | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Promover escenarios de capacitación para los diferentes initervinientes en el proceso de gestión de suelo, así como foros y mesas de trabajo con los gremios avaluadores, el sector académico y las entidades distritales y la comunidad en general. | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Concretar acciones y decisiones entre las diferentes autoridades con competencia en materia de gestión del suelo y proponer posibles ajustes institucionales para mejorar coordinación | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Efectuar recomendaciones a los procesos de enajenación voluntaria y forzosa de inmuebles que adelanten las entidades distritales | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| **FUNCIONES ESPECÍFICAS** |  |  |  |
| Establecer los criterios de priorización y lineamientos para la adquisición del suelo en el Distrito Capital por parte de las entidades y organismos distritales, en orden a establecer criterios unificados, reduciendo la duplicidad de los esfuerzos y haciendo eficaz el accionar público | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Desarrollar un esquema de verificación de la observancia de los parámetros establecidos para la contratación de los avalúos requeridos en los diferentes procesos de gestión del suelo, que garanticen el cumplimiento de las metodologías y normas para la determina- ción de los valores de los predios | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Implementar mecanismos interinstitucionales de difusión, control y cumplimiento de lo establecido en los artículos 2.2.5.4.1 y subsiguientes de Decreto Único 1077 de 2015, en cuanto a obtener los avalúos de referencia del suelo para el anuncio de los proyectos por parte de las entidades ejecutoras | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Concertar la articulación de la información suministrada por las entidades al Catálogo de la Actividad Pública Inmobiliaria Distrital-CAPID con la del Sistema de Procesos Judiciales del Distrito (SIPROJ) para conocer los procesos de adquisición de predios | Programada para el 10 de agosto de 2020 |  |  |
| Definir las funciones de la mesa técnica |  |  |  |
| Expedir su propio reglamento |  |  |  |

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** Se realizará seguimiento al plan de acción en la sesión programada para el 10 de agosto de 2020.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** Con relación a las sesiones de la Comisión Intersectorial de Gestión del Suelo, es pertinente indicar que la correspondiente al primer semestre de 2020 se convocó por memorandos del 21 de julio de 2020 y se encuentra programada para realizarse el día 10 de agosto de 2020. En dicha sesión se revisarán todos los avances y aspectos neurálgicos de esta política pública en el Distrito.

Al respecto, es importante resaltar que no fue posible adelantar la sesión con anterioridad por razones ajenas a la voluntad de los integrantes de esta Comisión. La principal de dichas razones es la situación imprevista de la Pandemia derivada del Covid-19, la cual fue decretada por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020 y en tal sentido recomendó la “cuarentena mundial”. En consecuencia, con lo indicado, la Presidencia mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 declaró el estado de emergencia económica, social y ecológica y posteriormente, a través de Decreto 420 del 18 de marzo de 2020 dio instrucciones a alcaldes y gobernadores para ser tenidas en cuenta en el ejercicio de sus funciones en materia de orden público en el marco de la emergencia sanitaria por la propagación del COVID. En consecuencia, con las medidas del orden nacional, mediante Decretos Distritales 090 y 091 de 2020 la Alcaldesa de Bogotá tomó medidas excepcionales de orden público tendientes a “LIMITAR totalmente la libre circulación de vehículos y personas en el territorio del Distrito Capital de Bogotá entre el día jueves 19 de marzo de 2020 a las 23:59 horas hasta el martes 24 de marzo de 2020 a las 23:59 horas”.

Adicionalmente, por Decreto 457 de 22 de marzo de 2020 la Presidencia de la República ordenó el aislamiento preventivo obligatorio a nivel nacional, medida que se ha venido prorrogando de manera periódica a nivel nacional y distrital.

Dichas circunstancias imprevisibles han alterado de manera radical tanto la vida de los ciudadanos como las actuaciones, cronogramas, procedimientos y procesos de la Administración Pública, generando traumatismos en virtud de las medidas extraordinarias adoptadas; las cuales han estado dirigidas a procurar el aislamiento social y suspensión, modificación o reprogramación de términos para preservar la vida y paliar los impactos sobre los intereses y bienes de la ciudadanía. En el sector público, particularmente, se tomaron decisiones de suspender actividades y términos de muchos de los procedimientos administrativos, lo que afectó la celebración de la Comisión Intersectorial de Gestión de Suelos en el primer semestre de 2020.

Firma de quien preside la instancia.

**Nadya Milena Rangel Rada**

Secretaria Distrital del Hábitat

Presidente

**Jaime Andrés Sánchez Bonilla**

Subdirector de Gestión del Suelo

Secretario Técnico.

Proyecto: Samuel Eduardo Meza Moreno – Abogado Contratista Subdirección de Gestión del Suelo