



**MANUAL VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN – VUC  
RADICACION INFORMES ARRENDADORES.**

# 1. INGRESO A LA VUC Y CREACIÓN DE USUARIOS

- 1.1 Ingreso a la Ventanilla Única de la Construcción Para ingresar a la plataforma de la Ventanilla Única de la Construcción – VUC Inicie el Explorador de Internet (Se recomienda el navegador Chrome) e ingrese a la siguiente página Web:

<https://vucapp.habitatbogota.gov.co/>

GOV.CO

SECRETARÍA HABITAT BOGOTÁ

VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

Por favor, ingrese su usuario y contraseña y dé clic en el botón Iniciar sesión

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Haga clic aquí para recordar su contraseña

Para registrarse, haga clic en el siguiente botón

Crear cuenta en la VUC

GOV.CO

SECRETARÍA DISTRICTAL DEL HÁBITAT

Dirección: Calle 52 No. 13 - 64, Bogotá D.C., Colombia.  
Código Postal: 110231  
Horario de atención: Lunes a viernes 07:00 a.m. - 04:30 p.m.

Contacto

Teléfono conmutador:  
+57(601) 358 16 00  
Línea gratuita: +57 195 opción 6  
Línea anticorrupción: +57 195 opción 1  
Correo institucional:  
vuc@habitatbogota.gov.co

Políticas Mapa del sitio  
Términos y condiciones

- 1.2 Una vez haya ingresado a la página de la VUC realice el registro en la plataforma como Persona Natural o Jurídica según corresponda, dar clic en el botón CREAR CUENTA EN LA VUC

Por favor, ingrese su usuario y contraseña y dé clic en el botón Iniciar sesión


Nombre de usuario


Contraseña

Iniciar sesión

Haga clic aquí para recordar su contraseña

Para registrarse, haga clic en el siguiente botón

 Crear cuenta en la VUC


Verión 


1.3 Seleccione el tipo de persona según corresponda (Persona natural o Persona Jurídica)

¿No está registrado aún? ×

**Inscríbase aquí**

Para acceder a los servicios del Portal Usted debe registrarse como:

 Persona natural

 Persona jurídica

Cancelar

1.4 Realice el registro de los datos personales que solicita la plataforma: Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para comunicaciones y notificaciones; Recuerde que estos datos deben estar actualizados y vigentes al momento del registro.

### A. FORMULARIO PERSONA NATURAL:

Registre los Datos Generales: Recuerde que estos datos deben estar actualizados y vigentes al momento del registro.

REGISTRO DE PERSONA NATURAL

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.

**Datos generales** Datos de residencia Datos para comunicaciones y notificaciones

TIPO DE IDENTIFICACIÓN \*  NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \*  FECHA DE EXPEDICIÓN \*

PRIMER NOMBRE \*  SEGUNDO NOMBRE  PRIMER APELLIDO \*  SEGUNDO APELLIDO

CORREO ELECTRÓNICO \*


Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Crear cuenta** Cancelar

Registre los Datos de Residencia: Recuerde que estos datos deben estar actualizados y vigentes al momento del registro.

REGISTRO DE PERSONA NATURAL

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.


**Datos generales** **Datos de residencia** Datos para comunicaciones y notificaciones

PAÍS DE RESIDENCIA \*  DEPARTAMENTO \*  CIUDAD \*

DIRECCIÓN \*

TELÉFONO DE RESIDENCIA \*  TELÉFONO ALTERNO  TELÉFONO MÓVIL \*

Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Crear cuenta** Cancelar

Al registrar la dirección dar clic en el icono que aparece al lado derecho de la pantalla, se abrirá otra ventana donde deberá ingresar los datos de la dirección de residencia:

Datos generales **Datos de residencia** Datos para comunicaciones y notificaciones

PAÍS DE RESIDENCIA \* DEPARTAMENTO \* CIUDAD \*

COLOMBIA BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

DIRECCIÓN \*

TELÉFONO DE RESIDENCIA \* TELÉFONO ALTERNO TELÉFONO MÓVIL \*

(601) 123-4567 (300) 123-4567 (300) 000-0000

Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

Seleccione los datos según corresponda, en la parte inferior podrá visualizar la información que va ingresando, al terminar dar clic en el botón verde DIRECCIÓN COMPLETA

GENERADOR DE DIRECCIONES - Google Chrome

vucapp.habitatbogota.gov.co/direccion/?retorno=direccion1

### Generador de Direcciones

NOMENCLATURAS MAS USADAS Buscar: Seleccione...

Apartamento	Avenida	Autopista	Barrio	Calle	Carrera	Diagonal	Edificio	Norte	Sur	Transversal
Administración	Agencia	Agrupación	Almacén	Altillo	Apartado	Apartamento	Autopista	Avenida	Avenida Carrera	
Barrio	Bloque	Bodega	Boulevard	Calle	Camino	Carrera	Carretera	Casa	Celula	
Centro Comercial	Circular	Circunvalar	Ciudadela	Conjunto	Conjunto Residencial	Consultorio	Corregimiento	Departamento	Deposito	
Deposito Sotano	Diagonal	Edificio	Entrada	Esquina	Este	Etapas	Exterior	Finca	Garaje	
Garaje Sotano	Hacienda	Interior	Kilometro	Local	Local Mezzanine	Lote	Manzana	Mezzanine	Modulo	
Municipio	Norte	Occidente	Oeste	Oficina	Oriente	Parcela	Parque	Parqueadero	Pasaje	
Paseo	Penthouse	Piso	Planta	Porteria	Predio	Puente	Puesto	Salón	Salón Comunal	
Sector	Semisotano	Solar	Sotano	Suite	Supermanzana	Sur	Terminal	Terraza	Torre	
Transversal	Unidad	Unidad Residencial	Urbanización	Variante	Vereda	Zona	Zona Franca	#	-	

DIGITOS LETRAS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z BIS


Borrar Limpiar **Dirección Completa**

Dirección::

CARRERA 109 A 150 B 79

Al terminar de diligenciar todos los datos, aceptar los términos y condiciones y las políticas de privacidad y protección de datos personales, seguido de esto dar clic en la verificación del CAPTCHA.

**REGISTRO DE PERSONA NATURAL**

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.

Datos generales | Datos de residencia | **Datos para comunicaciones y notificaciones**


**Traer datos del paso anterior**



PAÍS DE RESIDENCIA \*  DEPARTAMENTO \*  CIUDAD \*

DIRECCIÓN \*

TELÉFONO DE RESIDENCIA \*

Acepto los términos y condiciones del sitio web. 

Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales. 


 La verificación caducó. Vuelva a marcar la casilla de verificación.  No soy un robot 


**Crear cuenta** Cancelar

Una vez verificada esta información dar clic en "Crear cuenta"

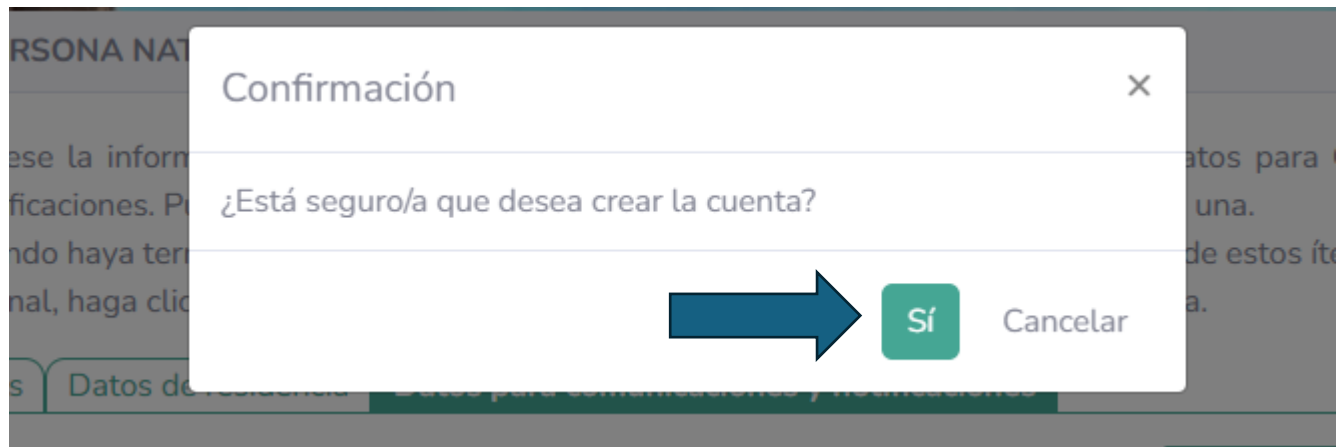
Acepto los términos y condiciones del sitio web.

Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

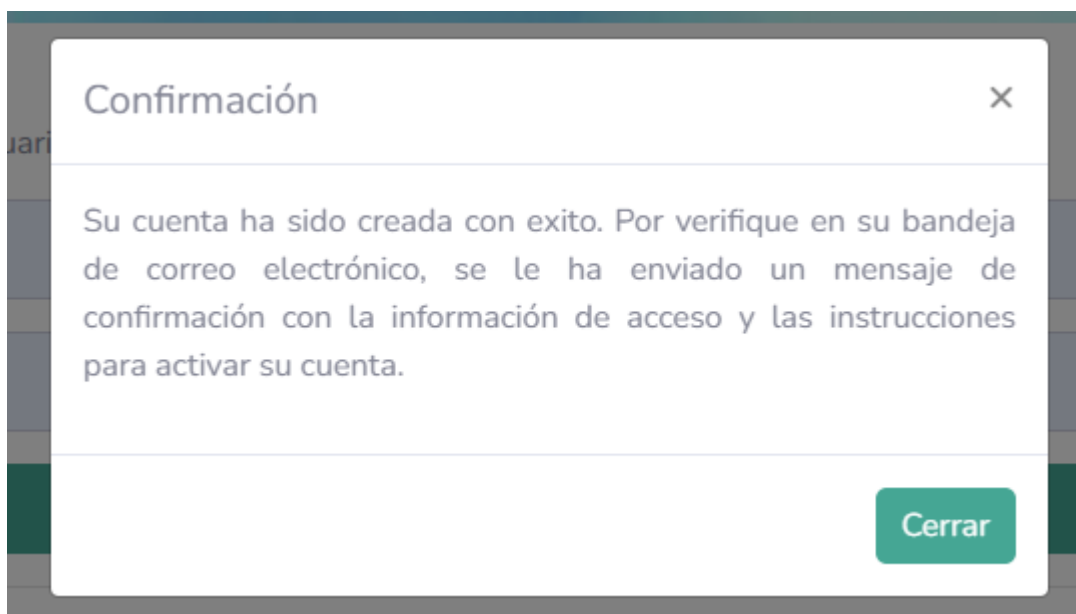
No soy un robot 

 **Crear cuenta** Cancelar

Confirmar la creación de la cuenta:




Al confirmar la creación de la cuenta, le saldrá un aviso que indica que al correo electrónico registrado le llegara un mensaje de confirmación, donde se le informara el usuario y la contraseña asignada, tendrá que darle clic al enlace donde pide activar la cuenta, de este modo su cuenta quedara activa y podrá acceder con los datos informados, recuerde que una vez haya ingresado a la plataforma podrá realizar el cambio de la contraseña si así lo desea.



## B. REGISTRO PARA PERSONA JURIDICA

Registre los Datos Generales: Estos datos corresponden a los datos del Representante Legal quien será el solicitante de los tramites que se realizan a través de la plataforma. Recuerde que estos datos deben estar actualizados y vigentes al momento del registro.

**REGISTRO DE PERSONA JURÍDICA**

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de la Organización y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.


**Datos generales** Datos de la organización Datos para comunicaciones y notificaciones

TIPO DE IDENTIFICACIÓN \*  NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \*  FECHA DE EXPEDICIÓN \*

PRIMER NOMBRE \*  SEGUNDO NOMBRE  PRIMER APELLIDO \*  SEGUNDO APELLIDO

CORREO ELECTRÓNICO \*


Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Crear cuenta** Cancelar

Registre los Datos de la Organización: Estos datos corresponden a los datos de la organización que desean registrar, recuerde que todos los datos suministrados deben estar actualizados, pues a los mismos se les estarán enviando las comunicaciones que sean necesarias.

**REGISTRO DE PERSONA JURÍDICA**

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de la Organización y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.

**Datos generales** **Datos de la organización** Datos para comunicaciones y notificaciones

TIPO DE PERSONA JURÍDICA \*  TIPO DE SOCIEDAD \*


TIPO DE IDENTIFICACIÓN \*  NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \*  RAZÓN SOCIAL \*  NOMBRE CORTO \*

PAÍS DE RESIDENCIA \*  DEPARTAMENTO \*  CIUDAD \*

DIRECCIÓN \*

TELÉFONO DE RESIDENCIA \*  TELÉFONO ALTERNO  TELÉFONO MÓVIL \*


Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones



Registre los Datos para comunicaciones y notificaciones: Estos datos serán donde se les notifique de manera física de ser necesario. Recuerde que estos datos deben estar actualizados y vigentes al momento del registro.

**REGISTRO DE PERSONA JURÍDICA**

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de la Organización y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.


**Datos generales** | **Datos de la organización** | **Datos para comunicaciones y notificaciones**

**Traer datos del paso anterior**

PAÍS DE RESIDENCIA \*  
Seleccionar ▼


DEPARTAMENTO \*  
Seleccionar ▼

CIUDAD \*  
Seleccionar ▼

DIRECCIÓN \*  
 

TELÉFONO DE RESIDENCIA \*

Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Crear cuenta** Cancelar


Al registrar la dirección dar clic en el icono que aparece al lado derecho de la pantalla, se abrirá otra ventana donde deberá ingresar los datos de la dirección de notificación:

**Datos generales** | **Datos de residencia** | **Datos para comunicaciones y notificaciones**

PAÍS DE RESIDENCIA \*  
COLOMBIA ▼

DEPARTAMENTO \*  
BOGOTÁ D.C. ▼

CIUDAD \*  
BOGOTÁ ▼

DIRECCIÓN \*  
 


TELÉFONO DE RESIDENCIA \*

TELÉFONO ALTERNO

TELÉFONO MÓVIL \*

Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

La verificación caduó. Vuelva a marcarla.



Seleccione los datos según corresponda, en la parte inferior podrá visualizar la información que va ingresando, al terminar dar clic en el botón verde "Dirección Completa"

**Generador de Direcciones**

Buscar:

Apartamento	Avenida	Autopista	Barrio	Calle	Carrera	Diagonal	Edificio	Norte	Sur	Transversal
NOMENCLATURAS										
Administración	Agencia	Agrupación	Almacén	Altillo	Apartado	Apartamento	Autopista	Avenida	Avenida Carrera	
Barrio	Bloque	Bodega	Boulevard	Calle	Camino	Carrera	Carretera	Casa	Celula	
Centro Comercial	Circular	Circunvalar	Ciudadela	Conjunto	Conjunto Residencial	Consultorio	Corregimiento	Departamento	Deposito	
Deposito Sotano	Diagonal	Edificio	Entrada	Esquina	Este	Etapas	Exterior	Finca	Garaje	
Garaje Sotano	Hacienda	Interior	Kilometro	Local	Local Mezzanine	Lote	Manzana	Mezzanine	Modulo	
Municipio	Norte	Occidente	Oeste	Oficina	Oriente	Parcela	Parque	Parqueadero	Pasaje	
Paseo	Penthouse	Piso	Planta	Porteria	Predio	Puente	Puesto	Salón	Salón Comunal	
Sector	Semisotano	Solar	Sotano	Suite	Supermanzana	Sur	Terminal	Terraza	Torre	
Transversal	Unidad	Unidad Residencial	Urbanización	Variante	Vereda	Zona	Zona Franca	#	-	


DIGITOS										LETRAS																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	BIS

**Borrar** **Limpiar** **Dirección Completa**

**Dirección: CARRERA 109 A 150 B 79**

Al terminar de diligenciar todos los datos, aceptar los términos y condiciones y las políticas de privacidad y protección de datos personales, seguido de esto dar clic en la verificación del CAPTCHA.

**REGISTRO DE PERSONA NATURAL**

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una.  
Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems.  
Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.


[Datos generales](#) [Datos de residencia](#) **[Datos para comunicaciones y notificaciones](#)**


[Traer datos del paso anterior](#)


PAÍS DE RESIDENCIA \*  DEPARTAMENTO \*  CIUDAD \*

DIRECCIÓN \*

TELÉFONO DE RESIDENCIA \*

Acepto los términos y condiciones del sitio web. 


Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales. 


  La verificación caducó. Vuelve a marcar la casilla de verificación. No soy un robot  reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Una vez verificada esta información dar clic en "Crear cuenta"

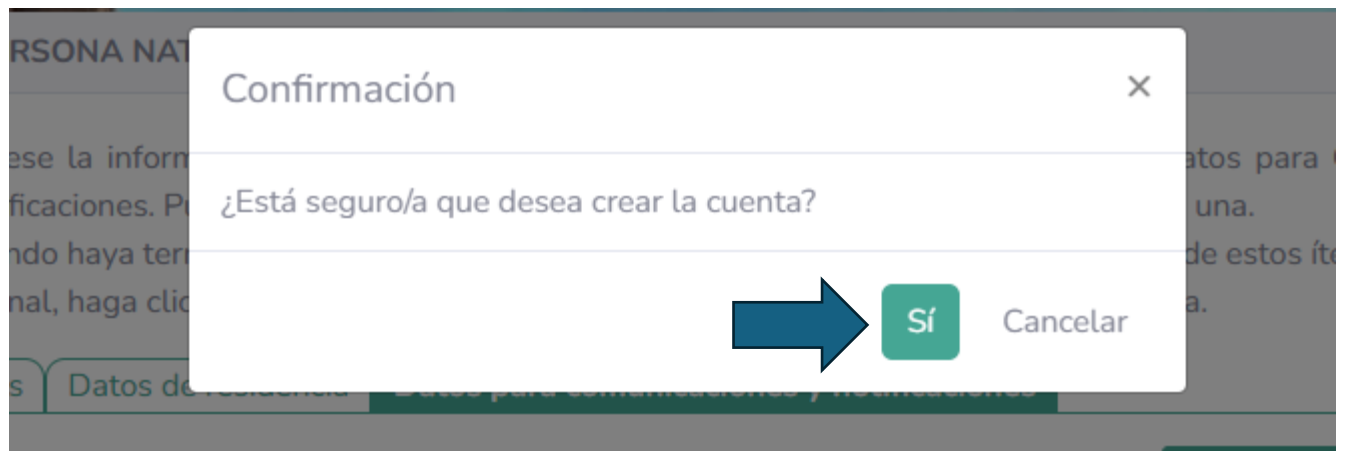
Acepto los términos y condiciones del sitio web.

Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

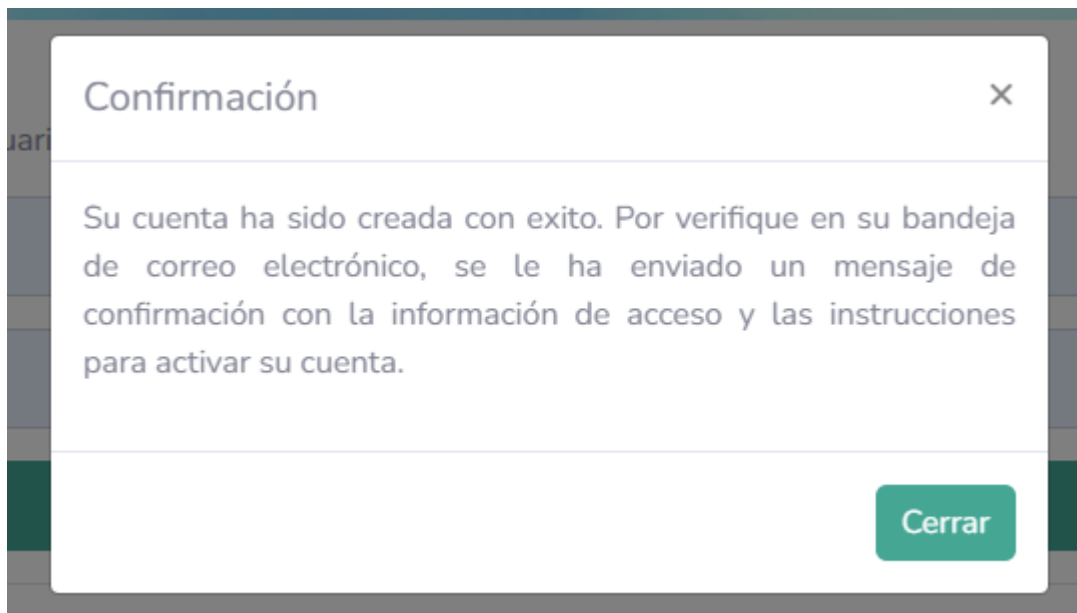
No soy un robot  reCAPTCHA Privacidad - Condiciones



Confirmar la creación de la cuenta:



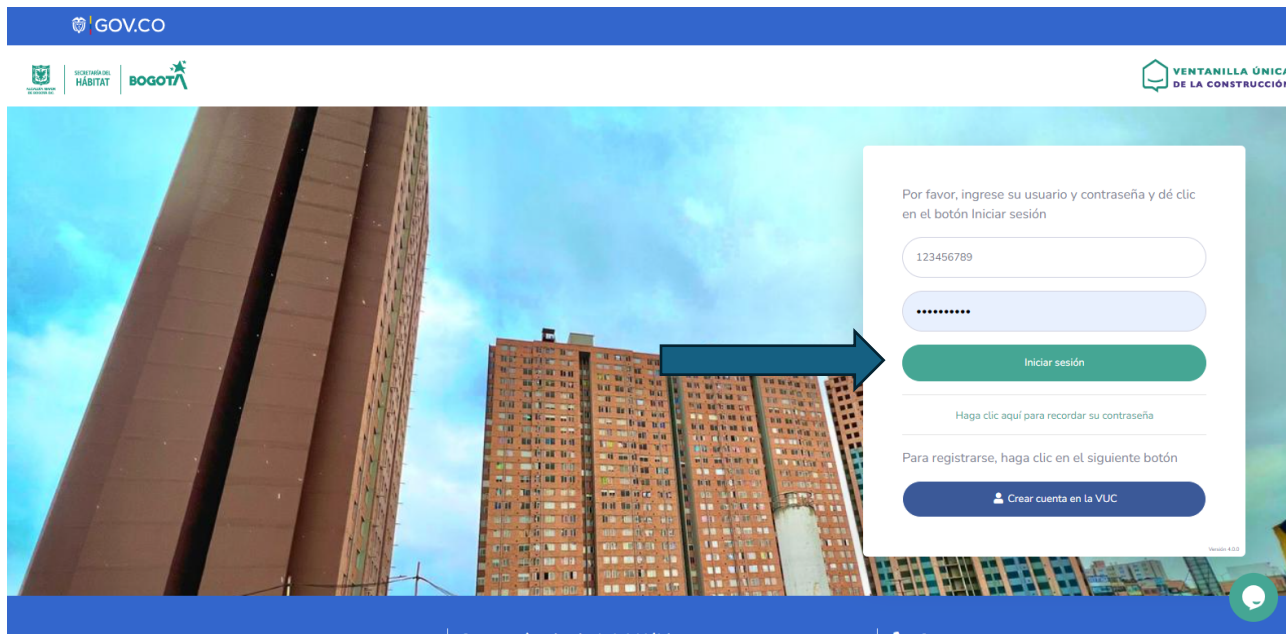
Al confirmar la creación de la cuenta, le saldrá un aviso que indica que al correo electrónico registrado le llegará un mensaje de confirmación, donde se le informará el usuario y la contraseña asignada, tendrá que darle clic al enlace donde pide activar la cuenta, de este modo su cuenta quedará activa y podrá acceder con los datos informados, recuerde que una vez haya ingresado a la plataforma podrá realizar el cambio de la contraseña si así lo desea.



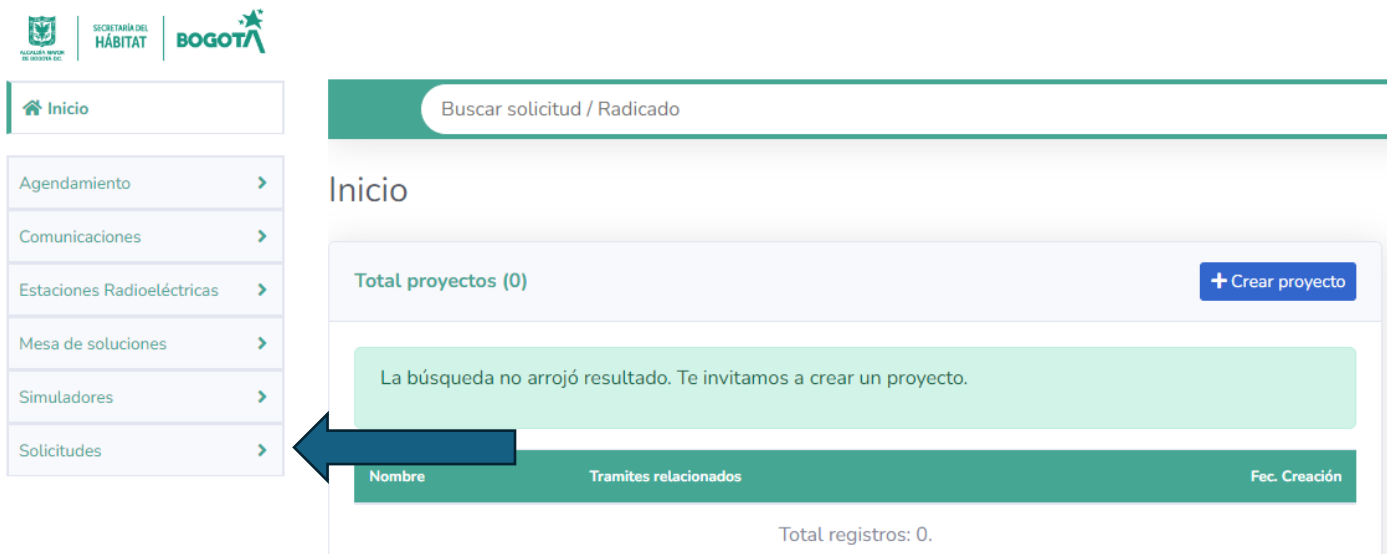
## 2. PRESENTACIÓN ANUAL INFORMES ARRENDADORES

El sistema cuenta con la funcionalidad de permitir radicar ante la Secretaria Distrital del Hábitat, la obligación de la presentación de los Informes de Arrendadores, la cual se debe realizar de la siguiente forma:

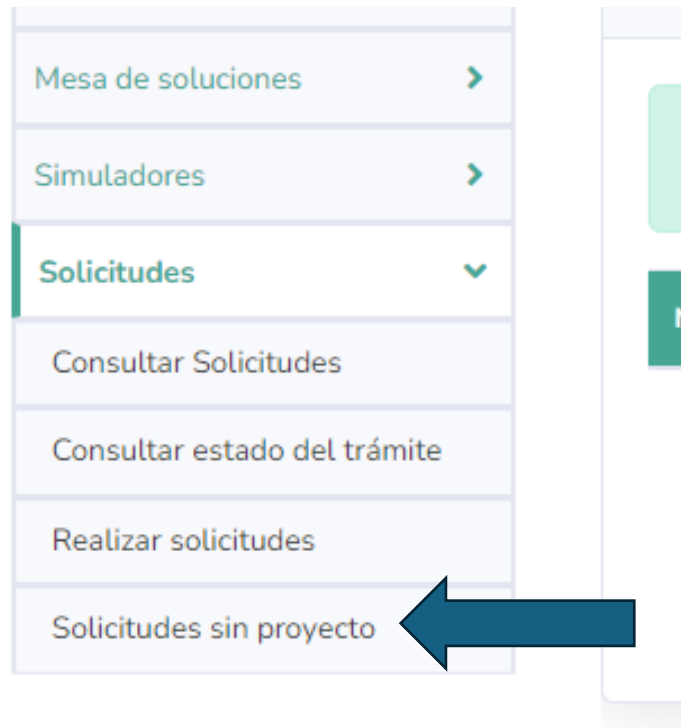
2.1 Ingreso al Sistema Diligenciar la información de nombre de usuario y contraseña, la cual debió llegar a su correo cuando se realizó el registro en la VUC.



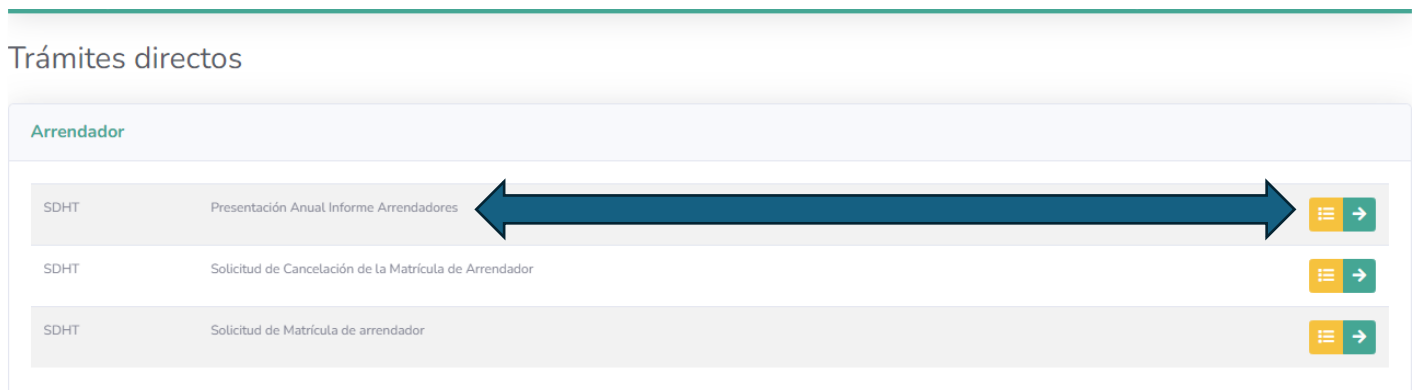
2.2 Ubíquese al lado izquierdo de la pantalla en la opción SOLICITUDES



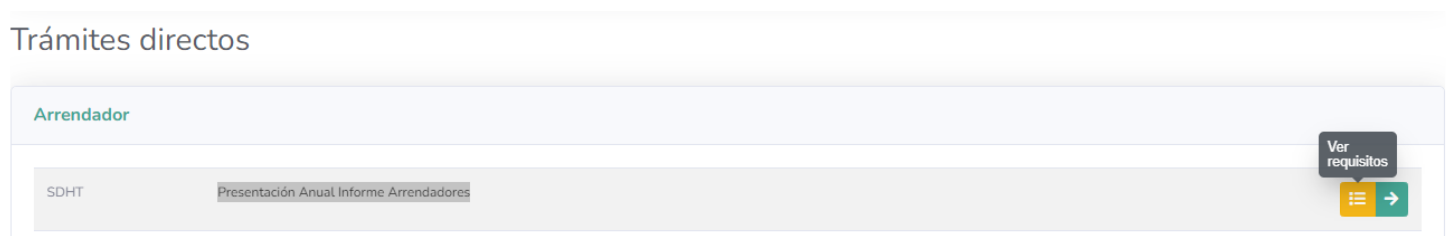
### 2.3 Al desplegarse las opciones seleccione SOLICITUDES SIN PROYECTO

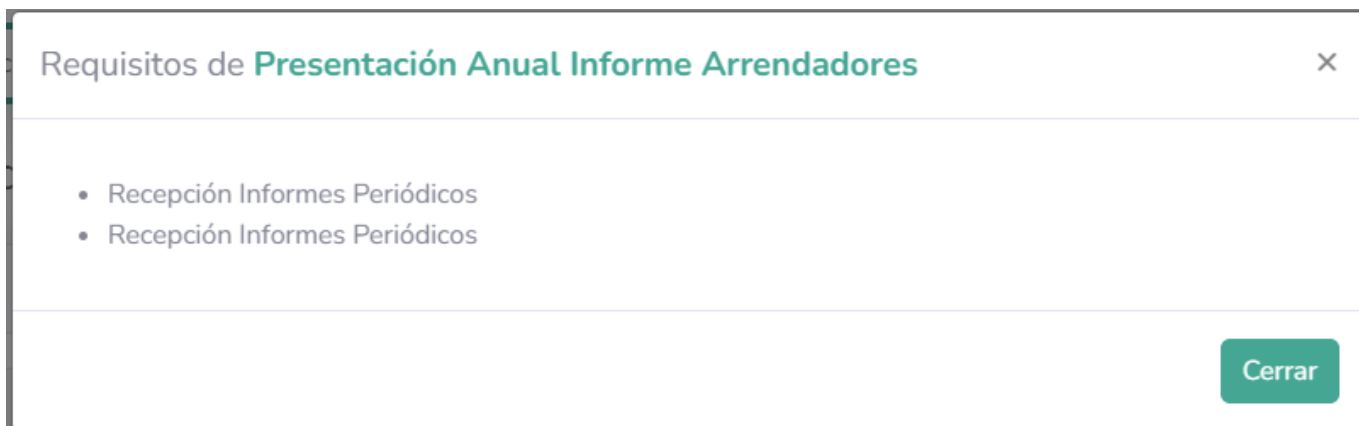


### 2.4 Al seleccionar esta opción le arrojará la información de los tramites directos que puede realizar y podrá visualizar los trámites para arrendador. Ubíquese en el tramite PRESENTACION ANUAL INFORME ARRENDADORES



### 2.5 Al lado derecho del trámite podrá visualizar los requisitos para este tramite en el icono amarillo:





2.6 En el icono verde dar clic para desplegar las opciones de cargar los documentos necesarios:

#### Trámites directos





2.7 A continuación podrá cargar los documentos que se solicitan en la presentación de informe de arrendador, en el primer requisito encontrara el formato [PM05-FO107 Informe Anual de inmuebles en administración y/o arrendamiento V14](#), el cual al dar clic se descargara en su ordenador para que pueda diligenciarlo.

## Trámite directo: Presentación Anual Informe Arrendadores

**Documentos**

Los trámites marcados con \* son obligatorios y deben tener un documento asociado.

#	Requisitos	Descripción	Archivo
1	* Recepción Informes Periódicos • PM05-FO107 informe anual V13.xlsx	Archivo de Excel, denominado "Formato de Recepción Informes Periódicos "	Documento principal 
2	* Recepción Informes Periódicos	Archivo en PDF, denominado "Carta de Presentación Anual Informe Arrendadores"	Documento principal 



[Crear solicitud](#) [Reiniciar proceso](#) [Cancelar](#)

2.8 Para cargar los documentos debe ubicarse al lado derecho del tramite en el icono verde SELECCIONAR DOCUMENTO hay le dará la opción de cargar los archivos desde su escritorio. Recuerde que debe cargar los archivos "Archivo de Excel, denominado "Formato de Recepción Informes Periódicos" y "Archivo en PDF, denominado "Carta de Presentación Anual Informe Arrendadores".

## Trámite directo: Presentación Anual Informe Arrendadores



**Documentos**

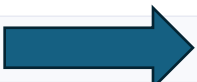
Los trámites marcados con \* son obligatorios y deben tener un documento asociado.

#	Requisitos	Descripción	Archivo
1	* Recepción Informes Periódicos • PM05-FO107 informe anual V13.xlsx	Archivo de Excel, denominado "Formato de Recepción Informes Periódicos "	Documento principal  <b>Seleccionar documento</b>
2	* Recepción Informes Periódicos	Archivo en PDF, denominado "Carta de Presentación Anual Informe Arrendadores"	Documento principal 

[Crear solicitud](#) [Reiniciar proceso](#) [Cancelar](#)

2.9 Seguimiento de cargar los documentos dar clic en la opción CREAR SOLICITUD

1	* Recepción Informes Periódicos • PM05-FO107 informe anual V13.xlsx	Archivo de Excel, denominado "Formato de Recepción Informes Periódicos "	Documento principal 
2	* Recepción Informes Periódicos	Archivo en PDF, denominado "Carta de Presentación Anual Informe Arrendadores"	Documento principal 

 [Crear solicitud](#) [Reiniciar proceso](#) [Cancelar](#)



**Una vez realizada la solicitud, el sistema le enviara un Numero de Solicitud con fecha de creación, el cual también sera notificado por correo electrónico.**

**Este número de solicitud no da por cumplida la obligación por cuanto está sujeta a revisión. En el término de 72 horas (se exceptúa días no laborales) recibirá un correo electrónico indicando si el trámite fue aprobado o requiere ajustes. El número y fecha de radicación se genera al momento de la aprobación por parte de la Secretaria Distrital del Hábitat, la cual da por cumplida la obligación.**