**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS**

**CONVOCATORIA: INNOVA TU TERRITORIO**

**RECUERDA QUE ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD**

Recomendamos ser breve y preciso en la redacción de la propuesta

1. **Título o nombre de la propuesta**

*Respuesta*

1. **Identificación de proponentes**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Información Básica Proponente** | |
| **Nombre de la Organización /  Entidad sin Ánimo de Lucro (ESAL) / Junta de Acción Comunal (JAC)** |  |
| **NIT** |  |
| **Nombre Completo  (Representante Legal o Persona Jurídica)** |  |
| **Cédula de Ciudadanía de Representante Legal o la Persona Jurídica** |  |
| **¿Cuenta con Sede Física?** | *Respuesta: Si / No* |
| **Dirección de Correspondencia** |  |
| **Localidad** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Teléfono Celular** |  |
| **Teléfono Fijo (Si aplica)** |  |
| **Años de Experiencia Previa Certificada** |  |
| **¿Cuenta con Página Web?** | *Enlace:* |
| **¿Cuenta con Redes Sociales?** | *Enlace:* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Miembros Integrantes** | |
| **Integrante 01** | |
| **Nombre Completo** |  |
| **Fecha de Nacimiento** | *Año/Mes/Día (XXXX/XX/XX)* |
| **Número de Cédula** | *XX.XXX.XXX. de (Ciudad)* |
| **Número de Teléfono Celular** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Ocupación** |  |
| **Rol en la Ejecución de la Iniciativa** |  |
| **Integrante 02** | |
| **Nombre Completo** |  |
| **Fecha de Nacimiento** | *Año/Mes/Día (XXXX/XX/XX)* |
| **Número de Cédula** | *XX.XXX.XXX. de (Ciudad)* |
| **Número de Teléfono Celular** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Ocupación** |  |
| **Rol en la Ejecución de la Iniciativa** |  |
| **Integrante 03** | |
| **Nombre Completo** |  |
| **Fecha de Nacimiento** | *Año/Mes/Día (XXXX/XX/XX)* |
| **Número de Cédula** | *XX.XXX.XXX. de (Ciudad)* |
| **Número de Teléfono Celular** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Ocupación** |  |
| **Rol en la Ejecución de la Iniciativa** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Trayectoria** |
| **Experiencia Previa**  ***(Descripción de las (3) principales iniciativas y/o proyectos que ha realizado el/la proponente  y equipo de trabajo en temas relacionados con el objeto de la convocatoria)***  Máximo ½ página  Se entiende por \**repositorio en línea* a espacios de almacenaje en la nube como de Google Drive, One Drive, Dropbox, etc. Deben garantizar que cuenten con los permisos para acceder a la información. |
| *Reconocimientos o Premios Otorgados:*  *1. 2. 3.   -----*  *Descripción de proyecto (max. 300 palabras):*  *Fotografías (min. 3 imágenes):*  *Nombre de archivo de Certificación de Experiencia Previa (Anexo):*  *Enlace(s) de soporte (redes sociales, página web, youtube, repositorios en línea\*, etc.):*  *Descripción de proyecto (max. 300 palabras):*  *Fotografías (min. 3 imágenes):*  *Nombre de archivo de Certificación de Experiencia Previa (Anexo):*  *Enlace(s) de soporte (redes sociales, página web, youtube, repositorios en línea\* etc.):*  *Descripción de proyecto (max. 300 palabras):*  *Fotografías (min. 3 imágenes):*  *Nombre de archivo de Certificación de Experiencia Previa (Anexo):*  *Enlace(s) de soporte (redes sociales, página web, youtube, repositorios en línea\* etc.):* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Presentación de Propuesta** | | | | | | | | |
| **Ubicación de la Iniciativa** | | | | | | | | |
| **Localidad** | | |  | | | | | |
| **Barrio** | | |  | | | | | |
| **Dirección** | | |  | | | | | |
| **Ubicación** | | | *Enlace de Google Maps o Coordenadas.  En la sección de Preguntas Frecuentes se explica cómo realizarlo.* | | | | | |
| * 1. **Identificación del Desafío o Problema**   ***(Mencionar cuál es la problemática, desafío o necesidad que vive la comunidad y el territorio.***  ***Describir cómo la situación o condición perjudica a la comunidad y el espacio público)*** | | | | | | | | |
| ***Desafíos, prácticos y/o oportunidades sociales son algunas como:*** *Desigualdad, violencia, inseguridad, falta de apropiación, etc.*  *Soportes (encuestas, fotografías de buena calidad, y/o diagnósticos y análisis) de la justificación*  ***Desafíos, prácticos y/o oportunidades físicas del espacio público son algunas como:*** *Infraestructura deteriorada, falta de accesibilidad, etc.*  *Soportes* *(encuestas, fotografías de buena calidad, y/o diagnósticos y análisis) de la justificación*  ***Desafíos, prácticos y/o oportunidades ambientales son algunas como:*** *Basuras y residuos, baja higiene, escasez de áreas verdes o baja vegetación, etc.*  *Soportes* *(encuestas, fotografías de buena calidad, y/o diagnósticos y análisis) de la justificación* | | | | | | | | |
| * 1. **Visualización de la Idea**   ***(Incluir imágenes, planos técnicos, esquemas, dibujos, ilustraciones  o collages desarrollados por los mismos proponentes para expresar de manera gráfica  y técnica cómo se visualizarán los resultados finales. Pueden apoyarse de frases y palabras que referencien sobre materiales, nombres de elementos u otros.)***  Dar respuesta con mínimo 3 imágenes y máximo 5. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. **Objetivo General de la Iniciativa**   ***(******Qué se pretende lograr con la ejecución de la iniciativa)***  Dar respuesta con mínimo 100 palabras y máximo 300 palabras. | | | | | | | | |
| *Un objetivo es algo que quieres lograr. Es la meta principal que se desea alcanzar en un proyecto.*  ***¿Características de un Objetivo?***  ***Amplio:*** *Se presenta de manera general y no entra en detalles específicos sobre cómo se logrará.*  ***Claro:*** *Debe ser fácil de entender*  ***Realista y relevante****: Debe ser posible de alcanzar y generar impacto*  ***Periodo de******tiempo:*** *Debe tener un plazo, "en tres meses"*  *Los objetivos generales establecen la dirección y el propósito del proyecto, mientras que los objetivos específicos detallan las acciones necesarias para lograr esa meta global.* | | | | | | | | |
| * 1. **Objetivos Específicos**   ***Asociar cada objetivo con los cinco ámbitos transversales de la Convocatoria*** Para más información revisar la sección Ámbitos Transversales en la página web de la Convocatoria***:*** | | | | | | | | |
| *Un objetivo específico es una meta concreta que se establece para alcanzar un objetivo general. Estos objetivos son más detallados, medibles y se enfocan en acciones específicas que deben realizarse en un tiempo determinado. Usar como base para la respuesta los* ***5 ámbitos transversales de la Convocatoria:***   1. ***Mejorar el Espacio Público:*** *¿Qué tipo de acción se va a realizar? Mantenimiento, embellecimiento, revitalización o reivindicación. Describir el tipo de mejora que se va a realizar. ¿Cuántos metros cuadrados se van a intervenir?* 2. ***Acción y Participación Ciudadana:*** *¿Cómo se va a garantizar la participación? ¿Con cuánta población beneficiada, ciudadanía y vecinos se piensan apoyar y accionar?* 3. ***Cuidado el Medio Ambiente y sus Recursos Esenciales:*** *¿Qué soluciones, metodologías y recursos dan garantía al cuidado del medio ambiente mediante su iniciativa? ¿Cómo se contempla el tiempo en la implementación? ¿Se contempla la una iniciativa que aborda la acción y adaptación al cambio climático? ¿Cómo se articula con la gestión al agua, aguas lluvias y residuos? ¿Es una solución basada en la naturaleza?* 4. ***Autogestión para Movilizar Recursos:*** *¿Qué visión se tiene para gestionar recursos? Especificar cantidades.* 5. ***Reflexión sobre Resultados y Aprendizajes:*** *¿Se consideran actividades entre las comunidades, grupo de trabajo, voluntarios y demás integrantes de la ejecución de las iniciativas para socializar, dialogar y la satisfacción de la comunidad beneficiada?* | | | | | | | | |
| * 1. **Contribución a Proyectos Especiales (PEIT) y alcances a las Intervenciones Tácticas (Marque con una X, aquellas casillas que mejor correspondan a la misionalidad,  propósitos y resultados de su propuesta)**  Para diligenciar las respuestas se recomienda revisar la Ficha Técnica | | | | | | | | |
| **Proyectos Especiales (PEIT)** | | | | | | | | |
| **La revitalización de zonas que están pasando por procesos de deterioro físico y social** | | | | | | | |  |
| **La potenciación del tejido social por medio de la vinculación de la comunidad en el desarrollo de las intervenciones** | | | | | | | |  |
| **La promoción de conciencia ciudadana, valores cívicos y formación de ciudadanos** | | | | | | | |  |
| **La mejora de atractivos turísticos en la ciudad** | | | | | | | |  |
| **La generación de sentido de pertenencia y orgullo por la ciudad a través de la participación ciudadana** | | | | | | | |  |
| **La recuperación del patrimonio cultural.** | | | | | | | |  |
| **La apropiación y el empoderamiento de los ciudadanos hacia sus entornos** | | | | | | | |  |
| **La reversión de los procesos de abandono y desarraigo del espacio público** | | | | | | | |  |
| **La recuperación del paisaje urbano existente** | | | | | | | |  |
| **La mejora de la apariencia de la ciudad** | | | | | | | |  |
| **Intervenciones Tácticas de Espacio Público** | | | | | | | | |
| **Revitalización de espacios públicos para el encuentro para la dotación, mejoramiento y/o rehabilitación de elementos complementarios con soluciones novedosas que integren materiales de bajo impacto ambiental.** | | | | | | | |  |
| **Propuestas de mobiliarios y estructuras de juegos infantiles en espacios recreativo,  que sean ejecutados con materiales prefabricados, reciclados y/o de bajo impacto ambiental.** | | | | | | | |  |
| **Intervenciones aéreas y estructuras livianas que generen sombra y se desarrollen con materiales de origen natural, prefabricados, reciclados y/o de bajo impacto ambiental.** | | | | | | | |  |
| **Pintura de piso y muralismo en espacio público con temáticas para la reflexión y pedagogía sobre buen manejo de residuos sólidos; uso, consumo o reúso responsable del agua; naturaleza y cambio climático.** | | | | | | | |  |
| **Dotación de puntos ecológicos (canecas, pacas de compostaje o cajas de residuos).** | | | | | | | |  |
| **Fortalecimiento de huertas urbanas con sistemas de captación de agua de lluvia con  protocolo vigente por parte del Jardín Botánico, así como permisos de uso y aprovechamiento del espacio público por parte de la entidad administradora vigentes.** | | | | | | | |  |
| **Iniciativas que contemplen procesos comunitarios para el reciclaje de residuos sólidos,  para la reutilización y transformación de estos a materias primas, elementos y materiales que cualifiquen los mobiliarios y componentes en el espacio público en deterioro.** | | | | | | | |  |
| **Espacios educativos de conservación del agua en parques públicos con instalación de áreas educativas en parques y plazas, con señalización interactiva, mobiliarios adaptables y charlas comunitarias sobre el uso y reúso del agua, cambio climático, y prácticas de consumo responsable.** | | | | | | | |  |
| **Soluciones Basadas en la Naturaleza (SBN) que procuren impactar en el mejoramiento de la calidad del aire, reducir el calor urbano, fomentar la biodiversidad y, en particular, gestionar de manera responsable el agua mediante técnicas y propuestas de uso, ahorro y reúso de aguas lluvias.** | | | | | | | |  |
| * 1. **Metodología de Desarrollo Técnico de la Iniciativa**   ***(Describa cómo se realizará o llevará a cabo la iniciativa)*** | | | | | | | | |
| *Este punto busca validar la Viabilidad Técnica de la iniciativa. La respuesta debe explicar el detalle de cómo se implementará la iniciativa, contemplando aspectos técnicos en donde haya lugar.*  *Relacionar de manera obligatoria:*   * ***Cronograma de Ejecución de la Iniciativa****: Contemplando que se debe ejecutar en (2) meses, con tiempos y responsables claros que aseguren el cumplimiento de cada etapa del proyecto. Se debe incluir de manera obligatoria la actividad de cierre y entrega a la comunidad.* * ***Metodología de Ejecución Técnica****: Una descripción clara de la metodología de trabajo que detalle los pasos, herramientas y recursos técnicos a emplear en la ejecución de la iniciativa, asegurando así un proceso estructurado y coherente con los objetivos planteados.* * ***Viabilidad Presupuestal:*** *Relacionar como anexo el documento de Excel de la propuesta económica o presupuestal de la ejecución de la iniciativa. Se debe anexar al presupuesto, las cotizaciones formales de todos los insumos que se relacionen.* * ***Viabilidad Administrativa****: Se solicita que las iniciativas que de antemano cuenten con permisos o autorizaciones de uso y/o aprovechamiento del espacio público por parte de la Entidad Administradora lo incluyan en los anexos del Formulario Innova tu Territorio.* | | | | | | | | |
| * 1. **Cuidado al Medio Ambiente y Acción al Cambio Climático**   ***(Indique cómo será el desarrollo de la acción al cambio climático o cuidado al medio ambiente)*** | | | | | | | | |
| *Este punto busca que la respuesta debe explicar el detalle de cómo se implementará la iniciativa en virtud de los siguientes criterios de evaluación:*   * ***Acción Ciudadana para la Mitigación del Cambio Climático:*** *Iniciativas que fomenten la acción ciudadana mediante Soluciones Basadas en la Naturaleza (SBN) u otras soluciones novedosas para mitigar los efectos del cambio climático, promoviendo intervenciones sostenibles y procesos más conscientes contra el cambio climático.* * ***Uso y Reúso Responsable de Recursos Naturales:*** *Proyectos que promuevan el uso, consumo y ahorro responsable del agua, gestión de recolección o cosecha de aguas lluvias, y otros recursos naturales, para responder con un enfoque a la conservación y el aprovechamiento sostenible de estos recursos.* * ***Gestión de Residuos Sólidos:*** *Iniciativas que incorporen el manejo y la disposición adecuada de residuos sólidos en el desarrollo de sus actividades, describiendo procesos y prácticas concretas para reducir, reciclar y reutilizar materiales, y detallando los resultados esperados.* * ***Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):*** *Proyectos que demuestren su relación directa y contribuyan de manera significativa al menos dos los siguientes ODS:*   + *ODS 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles*   + *ODS 13: Acción por el Clima*   + *ODS 17: Alianzas para Lograr los Objetivos* | | | | | | | | |
| * 1. **Articulación de la Iniciativa con la Comunidad**   ***(Indique cómo será el desarrollo de la acción con la comunidad, metodología, divulgación, etc.)*** | | | | | | | | |
| *Explicar cómo la comunidad va a participar en la ejecución del proyecto, como se va a garantizar que sea un proceso participativo y que participen la mayor cantidad de ciudadanía beneficiada y o miembros de la comunidad del territorio:*   * **Acciones y Actividades con la Comunidad:** Un plan detallado de acciones y actividades a realizar junto a las comunidades del territorio y los ciudadanos beneficiados por la iniciativa. Este plan debe incluir: * Estrategias de participación y colaboración comunitaria. * Mecanismos para involucrar a la ciudadanía en el desarrollo y mantenimiento de la iniciativa. * Resultados esperados en términos de empoderamiento y compromiso ciudadano para el cuidado y permanencia de la iniciativa en el tiempo. | | | | | | | | |
| **Cantidad Total de firmas en Respaldo Ciudadano / Comunitario** | | | | | | |  | |
| **4.9 Metodología de Diálogo y Concertación** | | | | | | | | |
| *Se solicita a los proponentes incluir de manera obligatoria las siguientes respuestas, para validar los procesos de concertación con la comunidad, con relación a la definición de ideas y soluciones:*   * ***Metodología de Trabajo Colaborativo:*** *Descripción de la metodología de diálogo y concertación con la comunidad beneficiaría y ciudadanía interesada, sobre qué y cómo se implementará, detallando los pasos, técnicas y herramientas colaborativas que se utilizarán para promover la participación de la ciudadanía y la comunidad en el desarrollo de la iniciativa.* * ***Producto:*** *Evidencia tangible de la aplicación de la metodología a través de un producto o resultado obtenido durante un espacio o taller colaborativo con la comunidad. Este producto debe reflejar el aporte colectivo y la participación de los asistentes, demostrando cómo la metodología facilitó el proceso de concertación comunitaria.* * ***Registros y Documentación de Soporte:*** *Registros fotográficos, actas, y otros soportes documentales que respalden el desarrollo de los espacios de concertación. Estos elementos deberán mostrar la interacción con la comunidad y reflejar el proceso participativo en el cual se aplicó la metodología colaborativa.* | | | | | | | | |
| 1. **Video de Propuesta** | | | | | | | | |
| **Enlace de Instagram o Facebook de vídeo:** | | | | |  | | | |
| 1. **Avances y Desarrollo de la Iniciativa**   *(Fases de desarrollo)* | | | | | | | | |
| **¿Hay algún progreso previo en desarrollo del proyecto?**  ***(Dar soporte con texto e imágenes)*** | | | | | | | | |
| *Incluir en la respuesta información de soporte como cronogramas, actividades esperadas a desarrollar, apoyo de otras entidades y/o organizaciones, presupuesto invertido previamente, si se cuentan con los permisos del aprovechamiento y uso del espacio público, o se ha presentado algún inconveniente para ejecutar el proyecto. No es requisito que la iniciativa cuente con un proceso de ejecución previa.* | | | | | | | | |
| **¿En qué estado se encuentra el desarrollo del proyecto? *(Dar soporte con texto e imágenes)*** | | | | | | | | |
| *En caso de contar con un avance previo en la ejecución de la iniciativa, especificar el estado actual del proyecto.* | | | | | | | | |
| 1. **Autogestión de Recursos** | | | | | | | | |
| **Recursos para Desarrollar la Iniciativa**  ***(Describa los recursos que el/la proponente va a aportar al proyecto)*** | | | | | | | | |
| **Aporte de SDHT que requiere la Iniciativa** | | | | | *El aporte económico será hasta ($ 20’000.000)* | | | |
| **Aporte Monetario de Proponente (Si Aplica)** | | | | | *Mencionar a manera de dinero ($ 00’000.000)* | | | |
| **Aporte en Especie (Bienes, Servicios, Tiempo, Mano de Obra, etc.)** | | | | | *Mencionar a manera de listado* | | | |
| **Asociación Institucional** | | | | | *Mencionar a manera de listado* | | | |
| **Financiación Previa Relacionada a la Iniciativa**  ***(Específico en caso de haber contraído contratos o haber recibido beneficios económicos  con otras entidades públicas, organizaciones o empresa privadas)*** | | | | | | | | |
| **Origen de Beneficio Económico** | **No. de Contrato**  **(Si aplica)** | | | **Concepto** | | **Estado** | **Cantidad Monetaria** | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
| 1. **Caracterización** | | | | | | | | |
| **En cada casilla a continuación diligencie la información de caracterización poblacional  con relación a las personas incluidas en el Documento de Apoyo Ciudadano/Comunitario.**  NO escriba datos irreales  El poner más beneficiados NO aporta puntaje adicional para la calificación de la iniciativa | | | | | | | | |
| **Rango de Edades** | | | | | | | | |
| **Primera Infancia: 0-5** | | | | |  | | | |
| **Infancia: 6-12** | | | | |  | | | |
| **Adolescencia: 13-17** | | | | |  | | | |
| **Juventud: 18-28** | | | | |  | | | |
| **Adultez: 29-59** | | | | |  | | | |
| **Persona Mayor: + de 60** | | | | |  | | | |
| **Género** | | | | | | | | |
| **Femenino** | | | | |  | | | |
| **Masculino** | | | | |  | | | |
| **Transgénero** | | | | |  | | | |
| **Prefiere No Decir** | | | | |  | | | |
| **Grupo Étnico** | | | | | | | | |
| **Afro** | | | | |  | | | |
| **Raizal** | | | | |  | | | |
| **Indígena** | | | | |  | | | |
| **Rom o Gitano** | | | | |  | | | |
| **Mestizo** | | | | |  | | | |
| **Otros** | | | | |  | | | |
| **Características Sociales y Poblacionales** | | | | | | | | |
| **Comunidades Rurales y Campesinas** | | | | |  | | | |
| **Personas con Discapacidad** | | | | |  | | | |
| **Artesanos** | | | | |  | | | |
| **LGBTI** | | | | |  | | | |
| **Víctimas del Conflicto Armado** | | | | |  | | | |
| **Personas en Condición de Habitabilidad** | | | | |  | | | |
| **Personas que Realizan Actividad Sexual** | | | | |  | | | |
| **Personas Privadas de la Libertad** | | | | |  | | | |
| **Reincorporados y/o Ex-Combatientes** | | | | |  | | | |
| 1. **Propuesta de Divulgación**   **(Describa las actividades de promoción, información y divulgación que utilizará para lograr la participación de los beneficiarios y el conocimiento público de las actividades propuestas)**  Máximo 300 palabras | | | | | | | | |
| *Describir por qué medios se va a desarrollar la divulgación de actividades  (redes sociales, físico, voz a voz, o invitaciones puerta a puerta)*  *Se solicita a los proponentes NO utilizar volantes y afiches como medio de divulgación, a menos de que cuente con una propuesta que justifique su uso en el marco de la acción al cambio climático.* | | | | | | | | |
| 1. **Firma del Representante Legal o Persona Jurídica** | | | | | | | | |
| Yo, [Nombre Completo], en calidad de representante legal de la [Nombre de la Organización/Junta de Acción Comunal/Entidad Sin Ánimo de Lucro], con NIT [Número de NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que ni yo, ni la institución a la cual represento, nos encontramos en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para firmar y ejecutar la iniciativa postulada, y que pueda derivarse de la presente Convocatoria.  Asimismo, declaro que toda la información proporcionada en este documento es veraz y cierta, y que estoy consciente de las implicaciones legales que conlleva cualquier falsedad en lo aquí expuesto.  En constancia firmo el día XX del mes XXXXXX del año 2024: | | | | | | | | |
| **Nombre Completo** | |  | | | | | | |
| **Número de Cédula** | | *XX.XXX.XXX. de (Ciudad)* | | | | | | |
| **Número de Teléfono** | |  | | | | | | |
| **Correo electrónico** | |  | | | | | | |