**Plan de Austeridad del Gasto Público**

**2023**

**PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO**

**ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT - SDHT**

**PERIODO: 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

FORMULACIÓN 2023

Objetivo Plan de austeridad de gasto público

Promover y fortalecer la austeridad de los recursos para el cuidado de lo público, estableciendo criterios de racionalización del gasto y afianzando la cultura del ahorro entre los colaboradores, sin afectar la calidad en la prestación de los servicios.

**Descripción del plan de austeridad adoptada por la Entidad**

La Secretaría Distrital del Hábitat en cumplimiento del Decreto Distrital 492 de 2019, el cual expide los lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital y, en el marco de la Circular Externa No. SDH-000003 del 31 de marzo del 2022 y la Circular conjunta No. 004 de 2022 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en relación con la recopilación de datos e información de austeridad para entidades distritales del presupuesto general; presenta un análisis de la ejecución de los gastos de funcionamiento del periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre 2022, en el marco de las políticas de austeridad establecidas para la vigencia 2023.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

En la Secretaría Distrital del Hábitat se determinaron cinco (5) artículos a ser medidos, sobre los cuales se presenta el reporte de los rubros de adquisición de bienes y servicios referenciados en el Decreto Distrital 492 de 2019, así:

**Tabla 1. Artículos seleccionados por la SDHT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GASTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO 492 DE 2019** | **META**  **(EN % DE REDUCCIÓN DE RECURSOS)** | |
| Artículo 4. Horas extras, dominicales y festivos. | 1% |
| Artículo 14. Telefonía celular | 1% |
| Artículo 15 Telefonía fija | 1% |
| Artículo 16. Vehículos oficiales | 1% |
| Artículo 27. Servicios públicos. | 1% |

Fuente:Decreto Distrital 492 de 2019

**GASTOS ELEGIBLES**

Los rubros elegidos se seleccionaron, considerando criterios de eficiencia, eficacia y economía, con el fin de establecer acciones que permitan racionalizar y/u optimizar el uso de los recursos públicos de funcionamiento relacionados a continuación:

**Artículo 4. Horas extras, dominicales y festivos**

El rubro de horas extras se refiere a aquellas horas adicionales a las de la jornada laboral, que estrictamente se requieran en la Entidad para adelantar los planes, en cumplimiento de la misionalidad institucional. Para esto, se realiza la liquidación en la nómina mensual y se verifica que el valor total reconocido no sobrepase el tope permitido, según la normatividad vigente que corresponde hasta el 50% de la asignación básica mensual. Las horas extras deben contar con una autorización previa y deben estar debidamente justificadas.

**Tabla 2. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Horas extras diurnas, nocturnas, dominicales y festivas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Meta austeridad vigencia** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | | **Resultado indicador austeridad** | **Resultado indicador de cumplimiento** |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Horas extras diurnas, nocturnas, dominicales y festivas | 1% | 3.204 | $53.214.668 | 2.973 | $54.519.530 | -2% | -245% |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Teniendo en cuenta las cifras presentadas en la Tabla 2, la liquidación de horas extras generadas durante el año 2022 corresponde a aquellas que cuentan con los soportes de autorización previamente firmados por el jefe inmediato, donde se aprueba el pago a los funcionarios que causaron este derecho y las que son por necesidad expresa del servicio.

En este sentido, el ahorro generado es en términos de los recursos económicos de la Entidad, mediante la aprobación de estas horas extras que como se ha mencionado corresponden exclusivamente a las necesidades expresa del servicio. Así las cosas, teniendo en cuenta el incremento salarial del 7,26% correspondiente a la vigencia 2022, de acuerdo con el Decreto 056 del 08 de febrero de 2022, comparando el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, de las vigencias 2021 y 2022, se evidencia un incrementó en el giro de los recursos en un 2% y la disminución en el número de las horas extras laboradas en un 7%, tal como se refleja a continuación:

Ilustración 1

Ilustración 2

* **Logros**

Se logró disminuir la cantidad de horas extras en el año 2022 con corte a 31 de diciembre, teniendo en cuenta los aspectos definidos para la liquidación y aprobación de las horas extras autorizadas y que se enmarcaran exclusivamente por necesidad del servicio.

* **Metas esperadas**

Reducir para el año 2023 en un 1% la cantidad de horas extras pagadas a los servidores de la Secretaría Distrital del Hábitat.

* **Oportunidades de mejora que se esperan alcanzar**
* No sobrepasar los topes permitidos de acuerdo con la normatividad vigente.
* Promover que los servidores con horas extras disfruten de los compensatorios a los que tienen derecho.
* Generar mecanismos que permitan disminuir y evitar actividades extralaborales de los funcionarios en la Entidad, lo cual propende por mejorar la calidad de vida laboral.

**Artículo 14. Telefonía celular**

El rubro de telefonía celular corresponde al uso de dispositivos móviles que ofrecen el servicio de llamadas, datos y mensajería, que facilitan la realización de las actividades misionales y de apoyo de la Secretaría Distrital de Hábitat. Realizado un análisis en el comportamiento de estos componentes del rubro, se evidenció que hubo una disminución significativa de la disposición de líneas móviles en relación con la vigencia anterior, con su consecuente reducción del gasto público, debido a la cancelación progresiva, buscando la optimización de estos recursos a través de la implementación de otros mecanismos que facilitaran la gestión y contacto para garantizar la prestación de este tipo de servicios.

**Tabla 3. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Telefonía Celular**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Meta austeridad vigencia** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | | **Resultado indicador austeridad** | **Resultado indicador de cumplimiento** |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Planes de telefonía móvil | 1% | 32 | $17.919.622 | 20 | $15.156.269 | 15% | 1542% |
| Equipos Celular | 1% | 0 | 0 | 1 | $ 199.931 | 0% | 0% |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

La estrategia adoptada para lograr ahorros por este rubro, entre otras, fue definir las líneas móviles de mayor actividad misional y de apoyo que requiere la Secretaría Distrital del Hábitat para el cumplimiento de sus objetivos. Esta transición se ejecutó en un periodo de seis (6) meses, específicamente entre junio y diciembre del 2022.

El ahorro se evidenció en la disminución de doce (12) líneas celulares de las treinta y dos (32) líneas vigentes, generando un impacto positivo en la disminución de los costos. En este sentido, la reducción del gasto público se traduce en alrededor de un 15%, comparativamente entre las vigencias 2021 y 2022. En la Ilustración número 3, se evidencia el comportamiento del número de líneas móviles activas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de las vigencia 2021 y 2022, en el componente de planes de telefonía móvil.

Ilustración 3

Por otro lado, en la Ilustración 4 para este rubro, se evidenciar el comparativo en relación con los costos en los que se incurrió durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de las vigencias 2021 y 2022, generando una reducción del 15%, siendo para la vigencia 2021 de $17.919.622 y para la vigencia 2022 de $15.156.269. Adicionalmente, se refleja que en la vigencia 2022 se adquirió un equipo por valor de $199.321, con lo cual se mantiene de igual manera, unos costos inferiores de manera global por estos conceptos.

Ilustración 4

* **Logros:**

Disminución del gasto público en relación con el rubro de telefonía móvil, sin afectar los objetivos misionales de la Entidad, teniendo en cuenta como un factor determinante la optimización y calidad de este servicio, para lo cual se cancelaron unas líneas y se implementaron otros mecanismos que contribuyeran con la calidad en la prestación de los servicios que debe ofrecer la entidad, en el marco de sus planes, programas y proyectos.

* **Metas Esperadas:**

Reducir en un 1 % para la vigencia 2023, el costo de pago y mantener las líneas móviles y equipos vigentes.

* **Oportunidades de Mejora que se esperan alcanzar:**
* Realizar negociación comercial con el operador de prestación del servicio actual del servicio móvil, con el fin de buscar un plan de telefonía móvil más económico, que mejore la calidad en el servicio y reduzca el costo fijo mensual.
* Mantener las líneas móviles vigentes necesarias para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad, que ofrezcan un servicio de calidad y de manera oportuna.

**Artículo 15 Telefonía fija**

El rubro de telefonía fija corresponde al uso de llamadas nacionales e internacionales entre servidores públicos, donde se soporta la comunicación de la infraestructura de la Entidad, y donde se incluye la adopción de tecnología IP, teléfonos digitales o tecnologías similares o superiores, las cuales están autorizados para el cumplimiento de los fines institucionales.

**Tabla 4. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Telefonía Fija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Meta austeridad vigencia** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | | **Resultado indicador austeridad** | **Resultado indicador de cumplimiento** |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Telefonía fija | 1% | 1 | $ 103.032.488 | 1 | $ 103.256.238 | -0,023% | -2,31% |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Al respecto, es necesario tener en cuenta que, al ser considerado como un servicio de telefonía con costo fijo, se mantiene su precio del gasto público, comparado por periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de las vigencias 2021 y 2022, siendo un aspecto en el que ha sido necesario implementar mecanismos para llevar a cabo su monitoreo y de esta manera, buscar alternativas de optimización del servicio.

En la ilustración 5, se puede evidenciar el comportamiento en unidades de medida respecto al periodo anterior, donde se mantiene un único servicio tanto para la vigencia 2021 como para la vigencia 2022.

Ilustración 5

En la Ilustración 6, para este rubro, se puede evidenciar el comparativo del gasto público durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de las vigencias 2021 y 2022, el cual se incrementó únicamente en un 0.023%. Así las cosas, el gasto para la vigencia 2021 fue de $103.032.488. y para la vigencia 2022 de $103.056.238.

Ilustración 6

* **Logros:**

Se pudo mantener el costo por este rubro de servicio de telefonía fija, a través de la generación de acuerdos comerciales para la vigencia 2022, respecto al periodo anterior.

* **Metas Esperadas:**

Reducir en 1% para la vigencia 2023, el costo servicio de telefonía fija.

* **Oportunidades de Mejora que se esperan alcanzar:**
* Realizar negociación comercial con el operador de prestación del servicio actual de telefonía fija, con el fin de buscar un plan de telefonía móvil más económico, que mantenga la calidad del servicio y reduzca el costo fijo mensual.
* Continuar con la exploración en el mercado de planes de telefonía fija que permitan lograr la optimización y, además, seguir con el control y monitoreo de este servicio al interior de la entidad.

**Artículo 16. Vehículos oficiales – Gasto elegible**

El rubro de Vehículos Oficiales hace parte de los gastos de funcionamiento necesarios para desarrollar las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Hábitat y una vez realizado un análisis en el comportamiento de los componentes del rubro, se evidenció que hubo una disminución en el mantenimiento preventivo de estos, acompañado de un aumento del gasto de combustible debido a que progresivamente se ha retomado la actividad misional de la Entidad, en relación con las visitas y recorridos en los territorios, en los que se desarrollan los proyectos misionales de la entidad y que requieren la presencia de los equipos de trabajo.

**Tabla 5. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – vehículos oficiales**

| **Componente** | **Meta austeridad vigencia** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | | **Resultado indicador austeridad** | **Resultado indicador de cumplimiento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Servicio contratado de alquiler de vehículos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Parque automotor | 1% | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Mantenimiento preventivo de vehículos | 1% | 0 | $ 64.100.193 | 0 | $ 61.907.574 | 3% | 342% |
| Combustible | 1% | 3205 | $ 25.242.336 | 2877 | $ 27.180.806 | -8% | -768% |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Con el fin de garantizar la prestación del servicio, se llevó a cabo el proceso de contratación de combustible, a través del *“Acuerdo marco”* establecido por Colombia Compra Eficiente, y el proceso de mantenimiento preventivo de vehículos por la modalidad de *“Mínima cuantía”*, con lo cual se da garantía al cumplimiento de las normas que regulan la contratación pública y que, además, genera menores precios favorables para la entidad. Por otra parte, es importante señalar que por el componente *“Servicio contratado de alquiler de vehículos”* no se ha efectuado este tipo de contratación y con los vehículos oficiales propiedad de la entidad, se ha prestado este servicio de transporte para los funcionarios designados.

En el consumo de combustible hubo una reducción en cantidad de galones consumidos, que se genera considerando el plan de mantenimiento preventivo que se ha ejecutado para para los vehículos de propiedad de la entidad, el cual se refleja en la Ilustración 7, en la que se hace un comparativo por el periodo comprendido entre el 01 enero y el 31 de diciembre de las vigencias 2021 y 2022.

Ilustración 7

En la Ilustración 8, se refleja una disminución de los giros del rubro de mantenimiento correspondiente al 3%, y en el rubro de combustible un incremento del 8%, en la vigencia 2022, relacionado con las actividades misionales adelantadas y además, los costos por este concepto los cuales son regulados en el mercado por las entidades competentes.

Ilustración 8

* **Logros:**
* Se realizó la contratación de combustible a través del *“Acuerdo marco”* establecido por Colombia Compra Eficiente, y el proceso de mantenimiento preventivo de vehículos por la modalidad de *“Mínima cuantía”*, con lo cual se generaron menores precios favorables para la entidad.
* Se obtienen menores costos derivados del desplazamiento del parque automotor debido a que las estaciones de servicio están distribuidas en diferentes zonas de la ciudad, controlando, cuándo y dónde adquieren combustible los vehículos, a través del sistema de control que muestra en línea los consumos
* **Meta esperada:**

Reducir el 1% para la vigencia 2023 el consumo mediante el uso eficiente del combustible por vehículo al planificar los recorridos y menor desgaste de los vehículos al realizar mantenimiento preventivo del parque automotor de la entidad

* **Oportunidades de Mejora que se esperan alcanzar:**
* Optimizar los desplazamientos de los vehículos para disminuir el consumo de combustible.
* Realizar un plan de mantenimiento preventivo para el parque automotor de la Entidad con el fin de atender oportunamente los mantenimientos requeridos antes de que el vehículo sufra una falla mecánica que genere un mayor costo el mantenimiento correctivo.

**Artículo 27. Servicios públicos.**

El rubro de servicios públicos hace parte de los gastos de funcionamiento necesarios para desarrollar las actividades administrativas, técnicas y operativas, que se encuentran relacionadas con el proceso de apoyo en bienes y servicios e infraestructura, con el fin de cumplir el objetivo misional de la Entidad, fundamentados en la Ley Nacional 142 de 1994 y el Decreto Distrital 492 de 2019.

**Tabla 6. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Gastos elegibles**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Meta austeridad vigencia** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | | **Resultado indicador austeridad** | **Resultado indicador de cumplimiento** |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Agua | 1% | 1372 m3 | $ 7.710.310 | 1.924 m3 | $ 12.508.404 | -62% | -6223% |
| Gas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Energía | 1% | 305.728 kws | $143.534.300 | 357.678  kws | $198.007.012 | - 38% | -3795% |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Las actividades adoptadas para la generación de ahorro en materia de servicios públicos se efectuaron en el componente de agua y energía.

* Agua: Instalación en un 80% de ahorradores de agua en todos los elementos hidrosanitarios que alberga la Entidad.
* Energía: Se implementó en acuerdo con la Secretaría Distrital de Ambiente el programa *“Apagón Ambiental”*, que consiste en apagar las luces de la Entidad en la franja horaria de 8:00 p.m. a 9:00 p.m.

Es de anotar que, comparado el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de las vigencias 2021 y 2022, el consumo en unidades de medida ha tenido un incremento principalmente por la presencialidad del personal en la entidad y por los costos por unidad de medida que han aumentado en forma paralela, generando una afectación en el precio del pago de los servicios públicos.

En este sentido, durante periodo referenciado en la vigencia 2021 para el componente del servicio de agua, se evidenció un consumo de 1.372 m3, y para la vigencia 2022 aumentó el consumo en 1.924 m3, estos resultados traducen un incremento del valor girado en el 62% respecto a la vigencia anterior, considerando las mismas razones, entre otras, descritas previamente. En cuanto al componente del servicio de energía durante el periodo mencionado en la vigencia 2021 se evidenció un consumo de energía fue de 305.728 kws, y para la vigencia 2022 el consumo fue de 357.678 kws, estos resultados traducen un incremento del valor girado del 38%.

Ilustración 9

Ilustración 10

* **Logros:**

Para la vigencia 2022, se implementaron medidas como la instalación de los ahorradores de agua, y campañas del buen uso de los servicios públicos, que han permitido la optimización de los usos de estos recursos y que algunos consumos no se incrementen en rangos superiores a los normales.

* **Metas Esperadas**:

Reducir en un 1% para la vigencia 2023, el consumo en unidad de medida y en valor en giros, el consumo de servicios públicos en la entidad

* **Oportunidades de Mejora que se esperan alcanzar:**
* Incentivar campañas que fomenten el desarrollo de prácticas que contribuyan al eficiente uso del agua y la energía dentro de las actividades cotidianas.
* Realizar mantenimiento preventivo a los lavamanos, lavaplatos y sanitarios con el fin de identificar fugas de agua y buscar los mecanismos necesarios para el cambio y renovación de sanitarios en busca de las medidas correctivas de forma oportuna.
* Realizar jornadas de apagado en las noches de las oficinas, televisores y computadores.

**GASTOS NO ELEGIBLES**

**Artículo 5 - Compensación por vacaciones**

El rubro de Compensación por vacaciones no se tuvo en cuenta, debido a que en la Secretaría Distrital de Hábitat se liquida y paga este concepto según la norma, en la liquidación de prestaciones definitivas, con ocasión únicamente cuando un funcionario(a) presenta retiro de la Entidad (Decreto Ley 1045 de 1978).

**Tabla 8. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Gastos no elegibles**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Compensación por vacaciones | Numero Vacaciones Pagadas | 63 | $401.866.792 | 14 | $114.100.786 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

En este sentido, sólo se reconocieron en dinero a las vacaciones causadas y no disfrutadas, en aquellos casos de retiro definitivo del servidor público y en ningún caso se aplicó la excepcionalidad que establece la norma que de manera motivada, cuando el jefe de la respectiva Entidad y organismo distrital así lo estime necesario, se podrá autorizar para evitar perjuicios en el servicio público, evento en el cual sólo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.

**Artículo 6 Bonos navideños**

El rubro de Bonos navideños no fue seleccionado debido a que no se realiza una reducción de estos, contando que no superan los seis (6) salarios mínimos diarios legales vigentes.

**Tabla 9. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Bonos navideños**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Bonos navideños | Número de bonos | 41 | 8.250.787 | 42 | 9.391.140 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

**Artículo 7 Capacitación**

Al rubro de Capacitación para la vigencia 2022 le fueron asignados $61.440.000, el proceso de la contratación requerida para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación-PIC, para lo cual se suscribió el contrato interadministrativo 1181 de 2022 con la Universidad Distrital por valor de $52.000.000, considerando los aspectos de conveniencia y justificación del proceso en el marco de las normas de contratación pública.

**Tabla 10. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Capacitación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Capacitación | Numero de Capacitaciones | 92 | 16.000.000 | 72 | $ 39.960.000 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

En la vigencia 2022 la SDHT desarrolló 72 capacitaciones, utilizando la oferta gratuita de capacitación para todos los colaboradores de la Entidad, en el desarrollo de las estrategias definidas para tal efecto, que permiten la optimización de los procesos. Además, es preciso mencionar que los giros realizados por $39.960.0001 durante el primer semestre del 2022 corresponde a la ejecución de las actividades desarrolladas en virtud del contrato del suscrito en la vigencia del 2021 para el PIC.

Adicionalmente, es de señalar que, en el mes de noviembre y diciembre de 2022 se desarrollaron dos talleres virtuales de los cinco contratados con la Universidad Distrital (Contrato 1181 de 2022) cada uno de 40 horas, los cuales se cancelarán en la vigencia 2023 por valor de $20.800.000

**Artículo 8 Actividades de bienestar**

Para la vigencia 2022, en el marco del contrato 1087 suscrito para la ejecución del plan de Bienestar Social e Incentivos, las actividades aquí mencionadas (11) fueron realizadas dentro de la vigencia del mismo.

**Tabla 11. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Actividades de bienestar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Actividades de bienestar | Numero Actividades | 10 | $ 106.903.317 | 15 | 135.570.780 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Es de anotar que el valor de giro por $106.903.317 corresponde al saldo de actividades de bienestar realizadas en el mes de diciembre de la vigencia del año 2020, las cuales por cierre financiero quedaron como saldos pendientes por pagar y se giraron en el 2021.

Ahora bien, el valor del giro por valor de $20.072.683, relacionado entre el 1 enero y el 31 de diciembre de 2022, corresponde a la vigencia 2021, por concepto de actividades definidas en los planes de cierre de gestión como son, entre otros: reconocimiento a los mejores servidores de carrera administrativa de la entidad y rendición de cuentas, que se realizaron finalizando diciembre, y que se debieron girar durante el año 2022. El giro por valor restante de $115.498.097, corresponde al presupuesto de la vigencia 2022, del rubro total para el plan de Bienestar Social e Incentivos de esa anualidad.

**Artículo 9 Fondos educativos**

El rubro de Fondos educativos no contempla recursos ni valor ejecutado en virtud de que los servidores de la Entidad no han utilizado los servicios de dichos fondos que están reglamentados a nivel distrital. Pese a que se realizan convocatorias a los servidores de carrera administrativa para que conozcan los beneficios y servicios de los fondos educativos mediante los medios institucionales, sin que a la fecha se hayan postulado.

**Tabla 12. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Fondos educativos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Fondos educativos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

**Artículo 10 Estudios Técnicos de Rediseño institucional**

Los ejercicios sobre estudios técnicos de rediseño institucional se han realizado con el mismo personal vinculado a la entidad, con el fin de establecer de manera preliminar los documentos necesarios tanto técnicos, como financieros para determinar una propuesta de modificación de la planta de personal.

**Tabla 13. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Rediseño Institucional**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Estudios Técnicos de Rediseño institucional | Numero de Estudios | 1 | 0 | 1 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

En la vigencia de 2021, se realizó el estudio técnico para la creación de la Oficina de Control Disciplinario Interno y la ampliación de la planta de personal de la Secretaría Distrital del Hábitat, concluyendo en el mes de noviembre de 2021 con la creación de dicha oficina y la ampliación de la planta de personal en un empleo directivo de jefe de Oficina Código 006 Grado 05, para asumir la gestión señalada a la Oficina de Control Disciplinario interno.

En la vigencia de 2022, se gestionó el estudio técnico para la modificación la estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 2094 de 2021, en el sentido de modificar el proceso disciplinario dividiendo las etapas de instrucción y juzgamiento, conservando la instrucción en la Oficina de Control Disciplinario Interno y el juzgamiento de primera instancia a la Subsecretaria Jurídica Distrital. Para efectos de los estudios técnicos presentados, no se conformaron equipos multidisciplinarios, ya que se hizo uso de un contrato de prestación de servicios para el logro de los propósitos institucionales.

**Artículo 11 Concursos públicos abiertos y de méritos**

Respecto al rubro de concursos públicos abiertos y de méritos, para la vigencia 2022 no se tiene contemplada una nueva convocatoria, debido que aún se está adelantando la Convocatoria 817 de 2018, la cual tiene lista de elegibles para la posesión de personal.

**Tabla 14. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Concursos públicos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Concursos públicos abiertos y de méritos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Finalmente, se ha realizado la posesión de las personas con derechos a la carrera administrativa al ganar la convocatoria pública del concurso abierto de méritos que ofertó 61 vacantes de los cuales se tienen pendientes por proveer 9 elegibles y en la vigencia 2022 se posesionaron 3 elegibles que corresponden a las OPEC 79063, 78819 y 79069. En este sentido, hasta que no queden todas las listas de elegibles en firme, no es procedente iniciar un nuevo proceso de convocatoria y cuando se surta el proceso de nombramientos de las diferentes OPEC y se conozca de manera definitiva las vacantes a proveer mediante una nueva convocatoria, teniendo en cuenta que varias de las listas de elegibles pueden declararse como desiertas.

**Artículo 12. Viáticos y gastos de viaje**

El rubro de viáticos y gastos de viajes comprende las comisiones de servicios que los funcionarios de la Entidad realicen al interior y exterior del país, para desarrollar, actividades cuyo propósito principal es difundir o participar técnicamente en el marco de los planes, programas y proyectos misionales y en virtud de las funciones propias de la entidad. Es importante señalar, que para todas las entidades del Distrito, cuando dichas comisiones son al exterior deben contar con la aprobación de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

**Tabla 15. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Viáticos y gastos de viaje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Tiquetes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos de viajes y viáticos | N/A | N/A | 0 | 15 | $77.038.920 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Adicionalmente, los viáticos y gastos de viaje invertidos se realizaron considerando la necesidad de difundir o dar a conocer las actividades, programas o participar técnicamente en el marco de los planes, programas y proyectos misionales y en virtud de las funciones propias de la entidad. Esto considerando, de acuerdo con la norma, que la comisión de servicios se puede conferir al interior o al exterior del país, se puede otorgar para ejercer las funciones propias y cumplir las misiones especiales conferidas por los superiores, como también asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios.

Los viáticos reconocidos hasta la fecha encuentran su soporte en la expedición de las siguientes resoluciones que dieron lugar al pago de los viáticos de los funcionarios así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIGENCIA** | **MES** | **NUMERO DE RESOLUCION** |
| 2022 | MAYO | Resolución 226 |
| JUNIO | Resolución 387 |
| Resolución 390 |
| AGOSTO | Resolución 551 |
| Resolución 545 |
| Resolución 579 |
| SEPTIEMBRE | Resolución 605 |
| Resolución 606 |
| Resolución 655 |
| Resolución 656 |
| Resolución 579 |
| OCTUBRE | Resolución 748 |
| NOVIEMBRE | Resolución 823 |
| Resolución 827 |

**Artículo 13 Contratación servicios administrativos/equipos de cómputo, impresión y fotocopiado.**

Mediante este rubro, se busca por una parte mejorar la productividad e implementación de los sistemas de la SDHT y por otra, dar cumplimiento a las actividades que por necesidades y procedimientos establecidos al interior de la entidad requieren la impresión de documentos que los soportan, teniendo en cuenta siempre las medidas de austeridad.

**Tabla 16. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Contratación servicios administrativos**

| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| COMPRA DE EQUIPOS COMPUTO | cantidad de dispositivos adquiridos | 14 | $ 23.289.144 | 77 | $322.869.033 |
| LICENCIAS, funcionamiento | Número de licencias (adquiridas y/o contratación de soporte-actualización) | 918 | $ 111.899.252 | 1954 | $98.088.093 |
| LICENCIAS, Inversión | Número de licencias (adquiridas y/o contratación de soporte-actualización) | 0 | 0 | 0 | $1.051.073.125 |
| MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ARRENDAMIENTOS EQUIPOS COMPUTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Para la adquisición de equipos de cómputo y periféricos, la Entidad aplicó los acuerdos marco para la adquisición de computadores, con el fin de lograr mejores precios y calidad en los bienes adquiridos, reduciendo los costos administrativos del proceso de compra y por otra parte, se realizó la descripción de la necesidad, priorizando las áreas y funcionarios que requerían de dichas herramientas tecnológicas para la ejecución de sus labores.

Considerando lo anterior, los equipos adquiridos por la SDHT mediante el recurso de inversión están discriminados de la siguiente manera: en el 2021, se adquirieron 5 equipos de cómputo y 9 monitores; en el 2022, se adquirieron 52 equipos de cómputo y 3 equipos de cómputo tipo Workstation, 2 equipos de cómputo tipo Workstation, 4 monitores y 20 equipos portátiles.

Para algunos casos de soporte y actualización del licenciamiento adquirido por la SDHT, la Entidad de la misma manera, aplicó los acuerdos marco para la adquisición de los bienes y servicios asociados al licenciamiento, con el fin de lograr mejores precios y calidad en los bienes y servicios adquiridos, reduciendo los costos administrativos del proceso de compra Además, en los casos que no se puede aplicar los acuerdos marco, la Entidad realizó los estudios previos, estudios de sector y anexos técnicos correspondientes con el fin de garantizar la obtención bienes y servicios de calidad con precios favorables para la SDHT, de conformidad con las normas de la contratación pública.

**Artículo 17 Adquisición de vehículos y maquinaria**

De acuerdo con las disposiciones generales del Presupuesto Anual del Distrito Capital en cada vigencia, la adquisición de vehículos, maquinaria u otros medios de transporte, requieren concepto de viabilidad presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Al respecto es pertinente enunciar que para la Entidad no se proyectaron recursos a través de ese rubro destinados para la adquisición de vehículos que presten el servicio de transporte a los servidores públicos que requieren realizar actividades en los territorios en los que se desarrollan los planes, programas y proyectos misionales.

**Tabla 17. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Adquisición de vehículos y maquinaria**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| ADQUISICION DE VEHICULOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ADQUISICION MAQUINARIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

**Artículo 18. Fotocopiado, multicopiado e impresión**

El proceso de servicio fotocopiado que soporta los gastos generados en el marco de los planes, programas y proyectos de la entidad, ya que se contempló en desarrollo del proyecto de inversión de fortalecimiento institucional y no hace parte de los gastos de funcionamiento, debido a que soporta los aspectos misionales. En este caso, se generó un incremento, teniendo el retorno a la presencialidad en las oficinas por la culminación de las medidas de emergencia sanitaria, lo que conlleva la conformación de los expedientes documentales y demás soportes requeridos en el marco de los procesos.

**Tabla 18. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Fotocopiado**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Impresión | Número de folios impresos. | 1.768.717 | $ 341.074.107 | 2.032.201 | $ 420.614.747 |
| Fotocopiado | Número de fotocopias tomadas. | 687.339 | $ 111.559.874 | 639.699 | $ 116.534.181 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

La comparación del gasto ejecutado por las cantidades impresas en la vigencia 2022 frente al 2021, refleja un incremento del 23%, Asimismo, en las transferencias de fotocopias, se refleja una variación del 4% con respecto al año anterior. El aumento en los costos de copiado e impresión se tradujo en una mayor asistencia en el personal, lo que representa un mayor volumen de copias e impresiones por unidad.

Al respecto es pertinente señalar que mediante el proceso de contratación se buscó el precio más bajo y adicionalmente, se tiene un tope máximo autorizado por persona de fotocopias e impresión y se están obteniendo la disminución en el consumo por implementación de la estrategia Cero Papel.

**Artículo 19 Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje)**

Los elementos de consumo y de papelería están contemplados en el rubro de funcionamiento, donde se proyectan estos elementos clasificados por series, los cuales son requeridos para la demanda del año en curso. El gasto en papelería para el período 2022 presentó un incremento, respecto al año 2021, y además, en comparación con el año inmediatamente anterior, donde se podría mencionar entre otros aspectos, como es el retorno a la presencialidad de los colaboradores de la entidad lo que conlleva a un aumento en el consumo de este tipo de insumos para el desarrollo de las actividades que se ejecutan.

**Tabla 19. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Elementos de consumo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina y almacenaje) | No aplica | N/A | $ 72.501.041 | N/A | $ 83.539.168 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

El aumento del gasto público se representa en un 15% de la vigencia del 2022 respecto a la vigencia 2021. Es pertinente señalar que mediante el proceso de contratación se buscó el precio más bajo y adicionalmente, se tiene un tope máximo autorizado por persona de fotocopias e impresión y se están obteniendo la disminución en el consumo por implementación de la estrategia Cero Papel.

**Artículo 20 Cajas menores**

El rubro de cajas menores cubre estrictamente los gastos que tengan carácter de imprevistos, urgentes, imprescindibles e inaplazables y enmarcados dentro de las políticas de racionalización del gasto.

**Tabla 20. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Cajas menores**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Cajas menores | N/A | N/A | $3.219.154 | N/A | $2.894.446,00 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Para el año 2021, se constituyó la Caja Menor para la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda –SIVCV- fue constituida mediante Resolución 054 del 3 de febrero de 2021, por un valor anual de $13.200.000 mediante CDP No 473 con asignación mensual de $1.200.000 para ser utilizado por el equipo de la Comisión de Veedurías a las Curadurías Urbanas de Bogotá, con el fin de expedir la documentación necesaria para resolver y presentar los casos en las sesiones de Comisión; espacio que se realiza mensualmente en el cual, la Secretaría Distrital de Hábitat tiene la Presidencia y a su vez, la SIVCV tiene la Secretaría Técnica.

Teniendo en cuenta el comportamiento del uso de los recursos asignados a la caja menor de la SIVCV en el año 2021, para el año 2022, se decidió reducir su valor y constituirla mediante Resolución 056 del 14 de febrero de 2022, de acuerdo con el CDP 755, por un valor anual de $6.600.000 y una asignación mensual de $600.000; razón por la cual, el consumo en giros durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2022, es menor al del mismo periodo del año 2021.

**Artículo 21 Suministro servicio de internet**

El rubro de suministro del servicio de internet está destinado para atender las necesidades de la Entidad, por lo que el proceso de gestión tecnológica brinda medidas de control y bloqueo o niveles de acceso.

**Tabla 21. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – suministro servicio de internet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| suministro servicio de internet | N/A | N/A | $ 70.712.152 | N/A | $ 71.323.417 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

En este sentido, para los servicios de Internet y conectividad de la Secretaría Distrital del Hábitat se realizaron las siguientes actividades:

* Se contrataron a través de los acuerdos marco de precios de Colombia Compra Eficiente, la adquisición de servicios de conectividad y alojamiento de infraestructura tecnológica, con el fin de lograr mejores precios y calidad en los servicios adquiridos, reduciendo los costos administrativos del proceso de compra.
* Se aplicaron controles como el bloqueo de páginas web, redes sociales, monitoreo del canal de internet, entre otros; para el uso adecuado del servicio de internet, con el fin de optimizar la prestación del servicio a los usuarios y mitigar la posible materialización de riesgos de seguridad informática de la SDHT.

**Artículo 23 Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles**

La adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles no cuenta con recursos financieros, debido que las sedes de archivo, atención al ciudadano y sede principal de la Secretaría Distrital de Hábitat, son arrendadas; por tanto, corresponde al arrendador o a la administración realizar los mantenimientos.

**Tabla 22. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Bienes inmuebles o muebles**

| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

**Artículo 24 Edición, impresión, reproducción, publicación de avisos**

La Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDHT, no destinó recursos presupuestales para la vigencia 2022 en procesos relacionados con la edición e impresión de productos de comunicación en el marco de sus programas, proyectos y políticas institucionales, como quiera que, se realizó difusión de piezas comunicativas de manera digital a través de los canales de comunicación (Twitter, Instagram, Facebook y YouTube), apostándole a la interacción directa con los diferentes públicos de interés para la Entidad.

**Tabla 23. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Avisos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Edición, impresión, reproducción, publicación de avisos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

**Artículo 25. Suscripciones**

La SDTH no adelantó procesos relacionados a suscripciones físicas y/o electrónicas, como quiera que, no encuentra la necesidad de invertir rubros presupuestales, teniendo en cuenta la facilidad en la búsqueda de información a través de medios virtuales y digitales como el internet.

**Tabla 25. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Suscripciones**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Suscripción física | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suscripción electrónica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

**Artículo 26 Eventos y conmemoraciones**

Considerando los lineamientos que se tienen para la ejecución de recursos a través del rubro de eventos y conmemoraciones, donde se tienen restricciones para la realización o programación de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones y el servicio o suministro de alimentos, que impliquen en todo caso erogaciones con cargo al presupuesto asignado a la SDHT, se establecieron mecanismos, a través de los cuales se acogió la oferta realizada por el DASCD y la caja de compensación familiar, entre otros.

**Tabla 26. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Eventos y conmemoraciones**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| Eventos y conmemoraciones | Cantidad de Actividades y/o eventos realizados. | 3 | 0 | 3 | 0 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Es de anotar que se registran tres (3) eventos desarrollados por el DASCD y que corresponden al día de la Secretaría, el día de Conductor y el día del Cumpleaños de Bogotá.

**Artículo 32 Contratación de bienes y servicios**

La SDHT realiza la contratación de servicios tales como: vigilancia, aseo, cafetería, transporte, archivo y mensajería, a través de procesos de selección objetiva, previstos en las normas que rigen la contratación pública y de conformidad con los manuales y procedimientos establecidos al interior de la entidad.

**Tabla 26. Seguimiento de rubro y meta de Austeridad del Gasto Público – Contratación de bienes y servicios**

| **Rubro** | **Unidad de medida** | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2021** | | **Seguimiento del 1 de enero al 31 de diciembre 2022** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** | **Cantidad unid medida** | **Consumo en giros** |
| ASEO Y CAFETERIA | N/A | N/A | $ 455.075.954 | N/A | $ 432.563.736 |
| VIGILANCIA | N/A | N/A | $ 116.554.097 | N/A | $ 127.239.636 |
| SERVICIO DE TRANSPORTE | N/A | N/A | $ 1.496.696.233 | N/A | $ 1.648.844.672 |
| MENSAJERIA | N/A | N/A | $ 799.067.074 | N/A | $ 908.893.609 |
| ARRIENDO ARCHIVO GESTION | N/A | N/A | $ 2.515.877.495 | N/A | $ 2.533.455.552 |

Fuente: Registro Resultados Plan de Austeridad del Gasto Público

Para la contratación de este tipo de servicios en la Secretaría Distrital del Hábitat se realizaron las siguientes actividades:

* La contratación a través de estos rubros, con base en el cumplimiento de las normas y principios de la contratación pública., para garantizar la adquisición de los bienes y servicios con la calidad y especificaciones técnicas requerida y buscando los precios más favorables ofertados para cada proceso.
* El servicio de transporte se presta previa programación, de acuerdo con la solicitud de las áreas para el cumplimiento de actividades misionales. Los costos contemplados en este tipo de servicios incluyen el personal, suministro de combustible y cualquier elemento necesario para la prestación del servicio en áreas urbanas y rurales de la ciudad.
* El servicio de aseo y cafetería tiene como fin garantizar el bienestar de los trabajadores brindando zonas de trabajo limpias, desinfectadas y suministro de bebidas durante las jornadas laborales, de conformidad con la responsabilidad que se tiene en materia de bienestar social, seguridad y salud en el trabajo y las normas ambientales para las condiciones de ambientes laborales adecuados.